

LETNO POROČILO

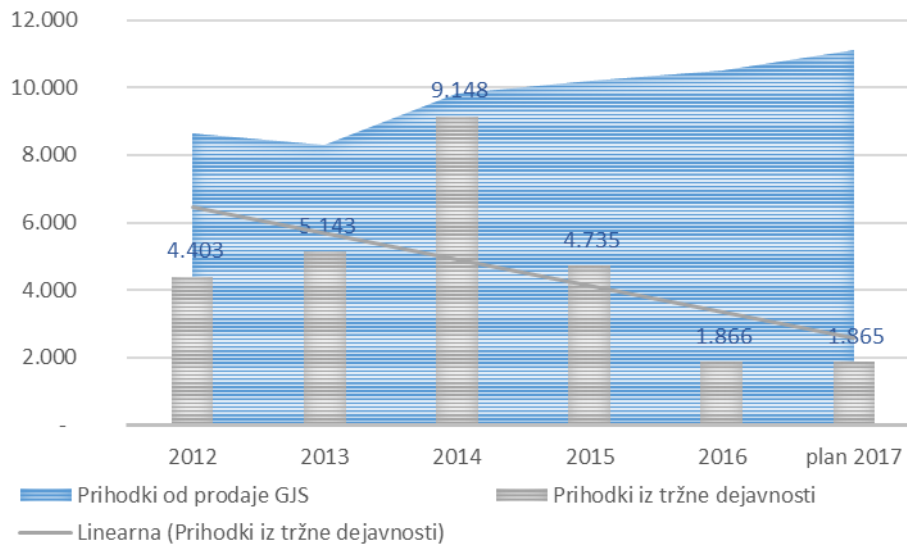


MARIBORSKI VODOVOD, javno podjetje, d.d.

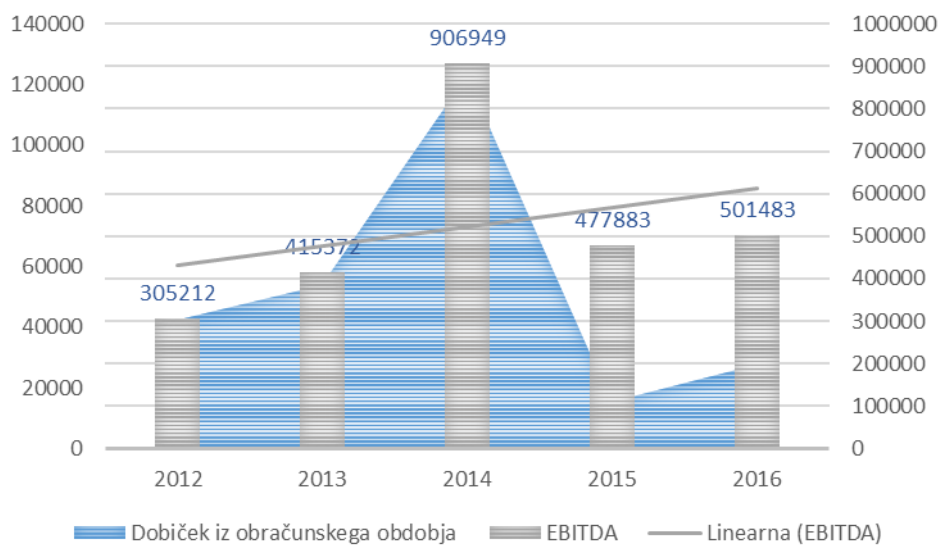
LETNO POROČILO
MARIBORSKI VODOVOD
javno podjetje, d.d.
za leto 2016

POMEMBNEJŠI KAZALCI POSLOVANJA

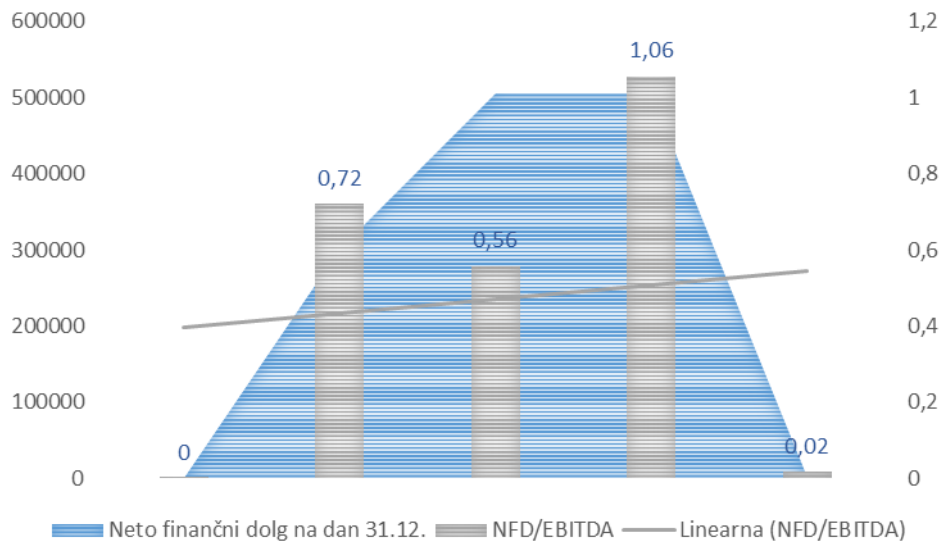
PRIHODKI OD PRODAJE (v tisoč EUR)



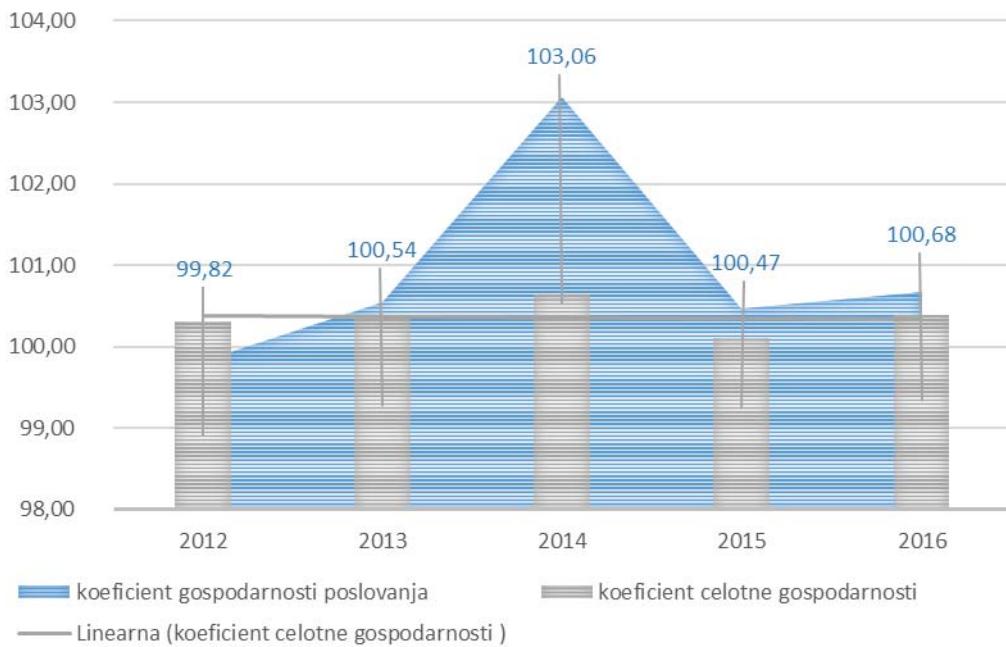
DOBIČEK IN EBITDA (v EUR)



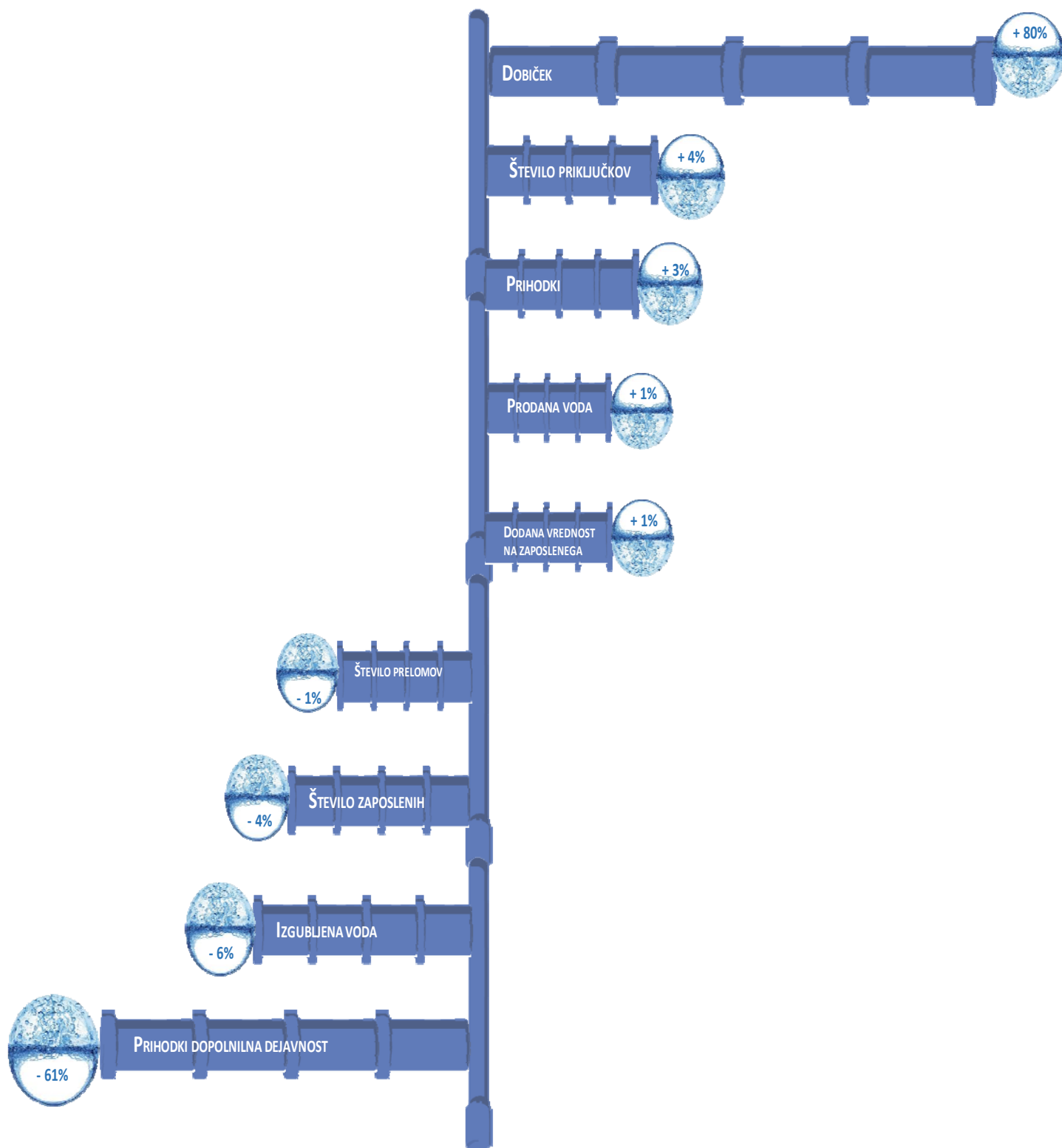
NETO FINANČNI DOLG IN RAZMERJE MED NFD/EBITDA



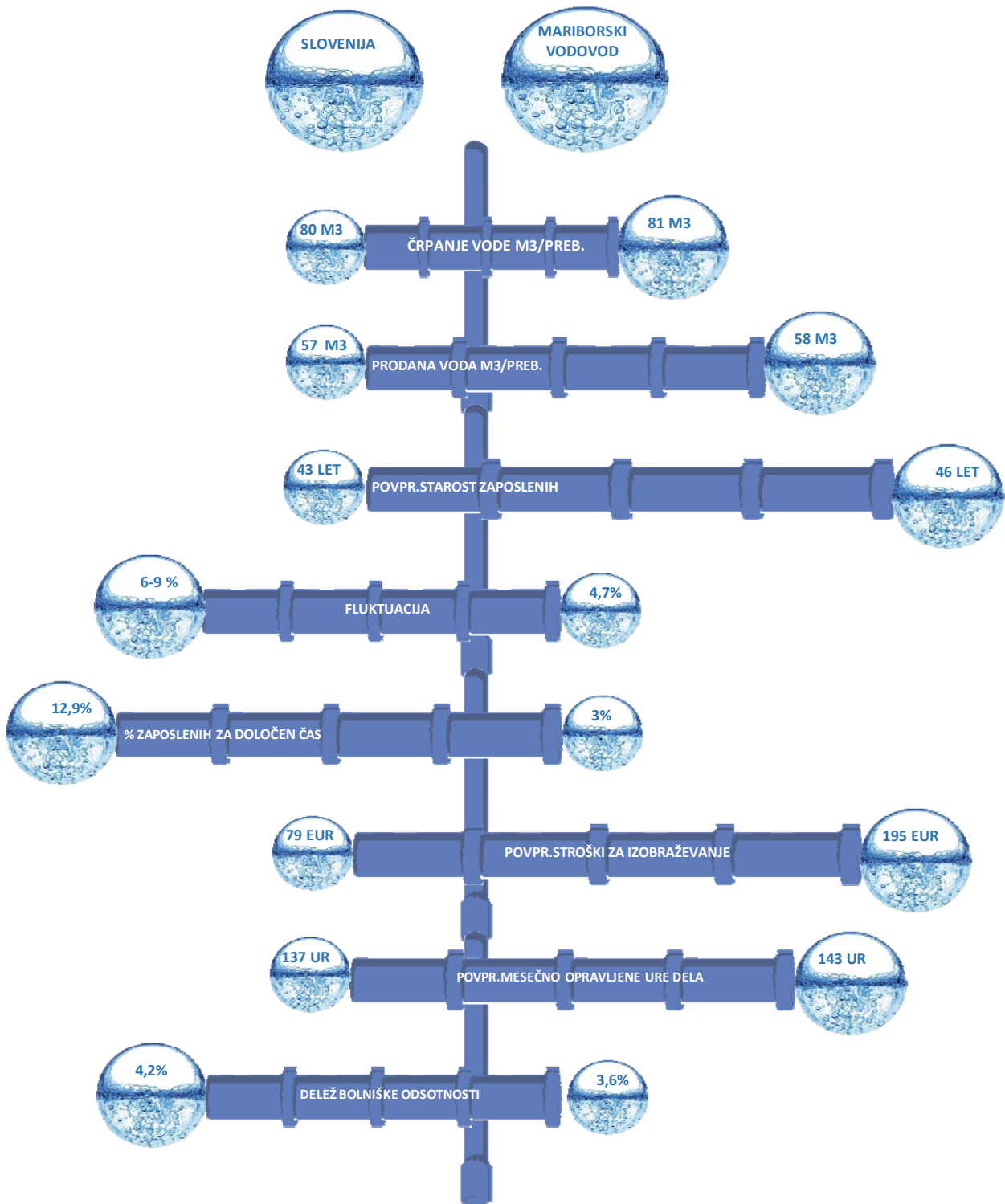
KOEFICIENT GOSPODARNOSTI POSLOVANJA IN CELOTNE GOSPODARNOSTI



POMEMBNEJŠI KAZALCI POSLOVANJA



NEKAJ STATISTIKE...



KAZALO

POROČILO UPRAVE.....	8
POROČILO NADZORNEGA SVETA.....	11
POSLOVNO POROČILO.....	14
1 PREDSTAVITEV PODJETJA	15
1.1 OSNOVNI PODATKI O PODJETJU	15
1.2 ORGANI VODENJA	16
1.3 IZJAVA O UPRAVLJANJU DRUŽBE	19
1.4 ORGANIZACIJSKA STRUKTURA	21
1.5 LASTNIŠKA STRUKTURA	22
1.6 DEJAVNOST PODJETJA	23
1.7 INFRASTRUKTURA VODOVODNEGA SISTEMA	24
1.8 POMEMBNE LETNICE V RAZVOJU PODJETJA	28
1.9 POMEMBNEJŠI DOGODKI V LETU 2016	30
2 POSLOVNO POROČILO PODJETJA	32
2.1 GOSPODARSKO GIBANJE V SLOVENIJI V LETU 2016	33
2.2 VIZIJA, POSLANSTVO IN STRATEGIJA	34
2.3 POVZETEK ANALIZE POSLOVANJA	41
2.4 IZVAJANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE -OSKRBA S PITNO VODO	48
2.5 TRAJNOSTNO POROČILO	60
2.5.1 FINANČNI VIDIK.....	61
2.5.2 DRUŽBENI VIDIK.....	62
2.5.3 OKOLJSKI VIDIK.....	91
2.6 NABAVA IN JAVNA NAROČILA	109
2.7 TRŽNA DEJAVNOST IN INVESTICIJE V OSNOVNA SREDSTVA PODJETJA	109
2.8 IZPOSTAVLJENOST TVEGANJEM	113
2.9 POMEMBNI POSLOVNI DOGODKI PO KONCU POSLOVNEGA LETA	119

RAČUNOVODSKO POROČILO 120

3. REVIZORJEVO POROČILO 122

4 RAČUNOVODSKI IZKAZI..... 125

4.1	BILANCA STANJA	126
4.2	IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA	127
4.3	CELOTNI VSEOBSEGAJOČI DONOS.....	127
4.4	IZKAZ DENARNIH TOKOV	128
4.5	IZKAZ GIBANJA KAPITALA	129
4.6	IZKAZ BILANČNEGA DOBIČKA	130
4.7	IZJAVA O ODGOVORNOSTI POSLOVODSTVA	130

5 RAZKRITJA O RAČUNOVODSKIH IZKAZIH..... 131

5.1	RAZKRITJE BILANCE STANJA	131
5.2	RAZKRITJE IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA	144
5.3	RAZKRITJE IZKAZA DENARNIH TOKOV	151
5.4	DOGODKI PO DATUMU BILANCE STANJA	151

6. DODATNA RAZKRITJA NA PODLAGI ZAHTEV SRS 35 152

6.1	PRIKAZ IZRAČUNAVANJA STROŠKOV ZA RAZPOREJANJE NA POSAMEZNE DEJAVNOSTI IN STROŠKOVNE NOSILCE.....	152
6.2	POSLOVNI IZID ZA TRŽNO DEJAVNOST.....	158
6.3	POSLOVNI IZID GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE	159

7. POSLOVNO IN RAČUNOVODSKO POROČILO OBČIN..... 162

MESTNA OBČINA MARIBOR.....	163
OBČINA MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU	167
OBČINA HOČE-SLIVNICA	171
OBČINA DUPEK	175
OBČINA PESNICA.....	179
OBČINA SELNICA OB DRAVI	183
OBČINA RUŠE	187
OBČINA KUNGOTA.....	191
OBČINA ŠENTILJ	195
OBČINA GORNJA RADGONA	199
OBČINE LENART, SVETA TROJICA V SLOV. GORICAH, SVETA ANA, SVETI JURIJ V SLOV. GORICAH, BENEDIKT IN CERKVENJAK.....	203
OBČINA LENART	205
OBČINA SVETA ANA	207
OBČINA BENEDIKT	209
OBČINA CERKVENJAK.....	211
OBČINA SVETI JURIJ V SLOVENSКИH GORICAH	213
OBČINA SVETA TROJICA	215

PRILOGE

POROČILO UPRAVE



S ponosom se oziramo na 115 letno prehojeno pot, ki se je pričela s prvim vgrajenim litoželeznim cevovodom, pa vse do danes, ko je vodovodno omrežje iz različnih materialov razvejano v 16 občinah in meri 1.607 km. Prve kaplje pitne vode iz javnega vodovoda v letu 1901, so v letu 2016 presegle 9 mio m³ porabljene vode. Za uspešno zgodbo Mariborskega vodovoda je bilo potrebno v vseh teh letih veliko dela, požrtvovalnosti, znanja, politične volje in finančnih sredstev, da smo lahko sledili našemu osnovnemu poslanstvu, da smo porabnikom zagotovili ob vsakem času varno in kvalitetno pitno vodo. Z vodo oskrbujemo porabnike v 212 naseljih in skoraj 41 tisoč priključki. Oskrbo z vodo omogoča 10 vodnih virov in 6 zajetij. Oživitev gospodarstva je po nekaj letih gospodarske krize, vplivala na porast porabe vode, tako pri porabnikih kot tudi v gospodarski dejavnosti. Še posebej se pozna porast v občini Hoče Slivnica, kjer smo lani prevzeli v oskrbo velik del porabnikov. V zadnjem letu smo zabeležili 5,4 delež neskladnih mikrobioloških vzorcev, kar pa je pripisati slabo vzdrževanim internim inštalacijam pri končnih porabnikih.

Leto 2016 smo zaključili s pozitivnim poslovnim rezultatom v višini 28 tisoč EUR. Realizirali smo 12 mio EUR čistih prihodkov iz prodaje, od tega skoraj 2 mio EUR iz tržne dejavnosti. Pred leti je bilo teh prihodkov bistveno več, ker je bila s strani države spodbujena gradbena intenziteta s črpanjem sredstev EU. V letu 2016 in tudi v prihajajočih letih ni načrtovanih EU projektov s strani države. Skladno s strateškimi smernicami, smo pomembno znižali tudi stroške v okviru stroškovne racionalizacije.

Po dveh letih poslovanja se je avgusta lani pričel stečajni postopek hčerinske družbe MID-MB d.o.o., ker družba ni dosegala pričakovanih rezultatov, občine pa niso videli v družbi zaščitne

pred javnim interesom pri gradnji in vzdrževanju svojih investicij. Skupščina pa je potrdila pričetek postopka za statusno preoblikovanje podjetja Mariborski vodovod iz d.d. v d.o.o.

Preteklo leto je bilo zaznamovano z vpisom pravice do pitne vode v ustavo, kar je še potrdilo zavest Slovencev o pomenu kvalitetne vode in dejstvo, da jo bodo kot takšno lahko pili tudi naši otroci. Mislim, da je bil ta vpis pomembno sporočilo svetu, da si prizadevamo ohraniti slovensko vodo in vodne vire.

Naš proces dela, izvajanje storitev ter skrb za zdravje zaposlenih in varstvo okolja smo verificirali s presojami po standardih za kakovost ISO 9001, okoljskem standardu ISO 14.001 in standardu za zdravje in varstvo zaposlenih OHSAS 18.001. Kot direktor se zavedam, da je potrebno upoštevati čustva zaposlenih z vzajemnimi odnosi spoštovanja, da se na delovnem mestu vsi dobro počutimo. Zato smo tudi v preteklem letu sledili ukrepom sprejetega certifikata Družini prijazno podjetje, ter tako zaposlenim omogočali uspešno usklajevanje družinskega in poklicnega življenja. Tudi preteklo leto smo se rahločutno odzivali na potrebe lokalnega okolja in mu pomagali na kulturnem, izobraževalnem in športnem področju. Še posebej pa smo ponosni na sodelovanje v humanitarnih akcijah. Za nesebično pomoč smo bili nagrajeni s priznanjem Civilne zaščite.

Čas sprememb na trgu dela je zahteval, da smo se prilagodili novi Kolektivni pogodbi za komunalne dejavnosti iz leta 2015, z novo Podjetniško kolektivno pogodbo, ki je po uspešnem pogajanju s sindikatom v podjetju stopila v veljavo z mesecem aprilom 2016.

Naše poslanstvo je naš navdih, ki je jasno zapisano v vseh strateških usmeritvah, kjer se prepletajo finančni, družbeni in okoljski vidiki v obliki trajnostnega poročila. Uspešno opravljeno delo nam potrjujejo tudi ankete o zadovoljstvu naših zaposlenih, porabnikov, lastnikov ter poslovnih partnerjev, kjer se njihovo zadovoljstvo iz leta v leto samo stopnjuje. Veseli smo za zaupanje in povratne informacije, ki nas spodbujajo, da smo pri svojem delu še boljši.

Pretekla leta so bila polna sprememb, ki so sestavni del poslovanja in gospodarskega okolja. Na njih smo se v podjetju odzivali s projekti, s katerimi smo si načrtali zastavljene cilje v prihodnosti. Intenzivno in konsistentno smo delali na vseh področjih. Nadaljevali smo projekt vgrajevanja vodomeroev na daljinsko odčitavanje, ter do konca leta dosegli zamenjati 24 % vseh vodomeroev. Presegli smo tudi načrtan cilj zaračunavanja vode porabnikom po dejanski porabi, saj nam je konec leta uspelo popisati vodne števec 54 % vodnih števecov od vseh porabnikov. Nadaljevale so se aktivnosti na področju zmanjšanja vodnih izgub. Pri prikazovanju le teh smo pričeli uporabljati metodologijo ILI, ki upošteva širši nabor dejavnikov, ki vplivajo na njihovo višino. Veseli nas, da spada naš sistem, s kazalnikom ILI 2,8, v svetovnem merilu med dobro vzdrževane sisteme. Kljub temu, pa nas to v prihodnje ne bo uspavalo z aktivnim iskanjem napak na vodovodnem omrežju. Dokončanje gradbenih projektov je nekoliko, v primerjavi z leti prej, zmanjšalo aktivnost preizkušanja vodotesnosti cevovodov. Na področju informacijske tehnologije pa smo sledili trendom e-poslovanja in digitalizacije poslovnih procesov. Danes smo po mnenju mnogih vodilno komunalno podjetje v državi na področju e poslovanja.

Pri uresničevanju pomembnih projektov pa smo večkrat omejeni s strani lastnikov in njihovih finančnih sredstev namenjenih v vodooskrbo. Na žalost tudi v letu 2016 nismo doživeli bistvenih premikov v ureditvi odnosov z našimi lastniki. To problematiko smo lastnikom večkrat

predstavili z željo, da dajo prednost razumnim odločitvam. Zavedamo se, da lastnikom ne prinašamo velikih dobičkov, dosegamo pa pomembne razvojne rezultate, ki so za kreiranje prihodnosti vodooskrbe najpomembnejše. Zato si želimo, da bomo skupaj z lastniki načrtali pot, po kateri bomo hodili. Tudi od države si želimo, da bi bilo več spodbud za aktivacijo gradbene dejavnosti, ki bi oživila tržno dejavnost podjetja in tako vplivala na bolj racionalno zasedenost kapacitet in razbremenila pritisk na ceno javne službe.

Uresničevanje vseh ciljev, pa ne bi zmogli brez 167 pridnih, prizadevnih ter z izkušnjami obogatenih zaposlenih, ki s svojim znanjem oblikujejo celoten mozaik podjetja. Upokojevanje zaposlenih v zadnjih letih nas spodbuja k prenašanju znanja in izkušenj preko mentorstva na mlajše zaposlene, ki polni elana in ponosa nadaljujejo delo zaposlenih, ki so zaslužno odšli v pokoj.

Preteklo leto smo zaključili z lepimi spomini na dogodke, ki smo jih doživeli v podjetju. Prizadevamo si ohraniti ugled podjetja, ki smo ga gradili s strokovnimi zaposlenimi in trdim delom. Svoj obstoj smo slavnostno proslavili tudi z Akademijo ob 115 letnici in organiziranjem letnih komunalnih iger v Mariboru. Svoj ponos bi rad delil tudi z vsemi vpletenimi v našo poslovno zgodbo, s pogledom v prihodnost. Želimo si novih izzivov in priložnosti, ki jih bomo spreminjali v uspeh ter se dokazovali z vso odgovornostjo, poštenostjo, znanjem in predanostjo.

Danilo BURNAČ, magister ekonomskih in poslovnih ved



POROČILO NADZORNEGA SVETA

Nadzorni svet je v letu 2016 deloval v skladu z zakonodajo, statutom podjetja in poslovníkom delovanja nadzornega sveta. Člani nadzornega sveta smo delovali strokovno in opravljali našo funkcijo v okviru naših pristojnosti. Seje smo se vsi redno udeleževali in sprejemali sklepe večinoma soglasno. Pred sejami smo skladno s Poslovníkom delovanja nadzornega sveta prejeli gradivo ter se na seje temeljito pripravili, podajali predloge ter na podlagi ustnih in pisnih informacij, kompetentno sprejemali odločitve v skladu s pooblastili.

Na vseh rednih sejah nadzornega sveta je bil poročevalec direktor podjetja, za razlago posameznih področij poslovanja, pa so bili na seje vabljeni tudi strokovni sodelavci. Kot zunanji poročevalec se je na 19. seji nadzornega sveta pridružil pooblaščen revizor revizijske hiše REVIDICOM dr. Čokelc za razlago podanega revizijskega mnenja s pridržkom.

Delovanje nadzornega sveta

Nadzorni svet se je v letu 2016 sestel na 7 rednih sejah, na katerih je bilo sprejetih 49 sklepov. Seje so potekale na sedežu podjetja.

Nadzorni svet se je sestel na naslednjih [rednih sejah](#):

- 19. redna seja nadzornega sveta, dne 11. 5. 2016
- 20. redna seja nadzornega sveta, dne 24. 5. 2016
- 21. redna seja nadzornega sveta, dne 22. 6. 2016
- 22. redna seja nadzornega sveta, dne 12. 9. 2016
- 23. redna seja nadzornega sveta, dne 26. 10. 2016
- 24. redna seja nadzornega sveta, dne 30. 11. 2016
- 25. redna seja nadzornega sveta, dne 21. 12. 2016

Nadzorni svet je za sklic 22. redne skupščine imel [korespondenčno sejo](#) dne 26. 7. 2016.

[Izredna seja](#) je bila sklicana za dne 24. 8. 2016, na kateri je bila podana informacija o odstopnih izjavah in odpoklicu članov nadzornega sveta s povzetki dela članov nadzornega sveta.

V mesecu maju se je nadzorni svet sestel s predstavniki največjega lastnika - Mestne občine Maribor, katerim je bilo s strani članov nadzornega sveta podano mnenje o delu nadzornega sveta in poslovanja podjetja, s poudarkom na investiranju v vodovodno infrastrukturo. Problematika se je nanašala na delež sredstev, ki ga občine lastnice namenijo v obnovo vodovodnega omrežja, zbranega od najemnin.

Sestava nadzornega sveta

V skladu s statutom družbe in Poslovníkom delovanja nadzornega sveta je nadzorni svet deloval v sestavi 6 članov; 4 člani predstavniki lastnikov, 2 članici pa predstavnici zaposlenih.

Na 22. redni skupščini, ki je bila 30.8.2016, je prišlo do menjave članov nadzornega sveta, predstavnikov lastnikov, še pred potekom rednega mandata za obdobje do dne 9.7.2017.

Člane nadzornega sveta v prejšnji sestavi Peter Tuš, Damijan Škrinjar, Alojz Pisnik in Marija Rozman smo do poteka mandata zamenjali naslednji člani nadzornega sveta - predstavniki lastnikov: Simon Štrancar, Leonida Polajnar, Zvonko Fištravec in Matjaž Mihelak. Predstavnici zaposlenih sta ostali Alenka Iršič in mag. Lea Kosi Kovačič. Funkcijo predsednika nadzornega sveta opravljam od konstitutivne seje, dne 12. 9. 2016.

Pomembnejše teme sej nadzornega sveta

Najpomembnejše teme sej nadzornega sveta so bile povezane s spremljanjem medletnih rezultatov in razvoja vodooskrbe. Nadzorni svet je redno nadzoroval gospodarnost poslovanja in doseganje načrtovanih ciljev. Z upravo smo sodelovali in usmerjali svoje znanje, predloge in mnenja v določanje strateških ciljev ter prepoznavanje in obvladovanje poslovnih tveganj, kar je pomembno za uspešno prihodnost poslovanja podjetja. Nadzorni svet je na osnovi poročanja uprave, redno spremljal realizacijo vseh sprejetih sklepov.

Letno poročilo. Nadzorni svet je preveril letno poročilo podjetja za leto 2015, obravnaval revizorjevo poročilo na 19. in 20. seji. Revizijska hiša REVIDICOM d.o.o. je podala podjetju mnenje s pridržkom zaradi postopka prisilne poravnave hčerinske družbe MID-MB, d.o.o., zaradi katere je moralo matično podjetje, Mariborski vodovod, d.d. odpisati polovico njenih bremen. V postopku prisilne poravnave so na podlagi sklepa preostali upniki tudi odpisali zgolj polovico dolga. V kolikor bi bil odpisan ves dolg, bi podjetje izkazovalo izgubo. Računovodski izkazi, ki so del letnega poročila, so pošteno predstavljali finančno stanje podjetja.

Sklic in izvedba skupščine delničarjev. Nadzorni svet je v skladu s statutom podjetja, za dne 27.6.2016, pripravil dnevni red in vsebino za sklic 21. redne skupščine ter predlog uporabe bilančnega dobička. Na skupščini so se lastniki seznanili z začetkom postopka o statusnem preoblikovanju podjetja iz d.d. v d.o.o. Tudi za poslovno leto 2016, je nadzorni svet predlagal skupščini imenovanje revizijske hiše REVIDICOM d.o.o. Ker niso bili sprejeti vsi predlogi sklepov s strani največjega lastnika ter zaradi predloga za odpoklic dveh članov nadzornega sveta ter odstopnimi izjavami še dveh članov in imenovanja novih članov, je bila sklicana naslednja 22. redna skupščina, dne 30.8.2016.

Poslovni načrt. Nadzorni svet se je v mesecu decembru 2015 seznanil s Poslovnim načrtom ter ključnimi cilji za leto 2016 ter ga potrdil s predlaganimi vsebinskimi popravki na 19. redni seji v mesecu maju.

Plan nabave osnovnih sredstev. V mesecu decembru leta 2015 se je nadzorni svet seznanil s planom nabave osnovnih sredstev podjetja za leto 2016. Med letom je sproti spremljal nabavo osnovnih sredstev in se seznanjal z medletnimi dopolnitvami.

Plani investicij na vodooskrbnem sistemu. Direktor je člane nadzornega sveta sproti obveščal z investicijskimi in vzdrževalnimi deli na vodovodnem sistemu. Člani nadzornega sveta pa so zahtevali seznanjanje lastnikov vodooskrbnega sistema na možne posledice ne investiranja za vodooskrbo namenjenih sredstev omrežnine.

Projekti investicij na tržni dejavnosti. Direktor je člane nadzornega sveta sproti seznanjal o poteku projektov izgradnje vodovodne infrastrukture izven sistema, ter prevzemu vodovodnega omrežja in objektov v Občini Hoče-Slivnica.

Medletni rezultati poslovanja. Poleg medletnih poročil o poslovanju, nas je uprava sproti obveščala o ključnih aktivnostih in poslovnih dogodkih. Redno smo se seznanjali s pregledom dobaviteljev in dolžnikov, stanju zalog, terjatev ter sponzorskih in donacijskih sredstvih. Nadzorni svet se je na vsaki seji seznanjal tudi s črpanimi, prodanimi in izgubljenimi količinami vode, poročili o kakovosti vode ter zahteval informacije s področja zaposlovanja. Med letom smo se sproti seznanjali s tistimi stroški poslovanja, ki so se povečali nad načrtovanimi. Zato smo spodbujali upravo k racionalizaciji stroškov poslovanja in zahtevali ukrepe za racionalizacijo.

Aktualne teme so se nanašale na redno spremljanje izvajanja aktualnih projektov s področja uvajanja vodomeroev na daljinsko odčitavanje, projekta zmanjšanja vodnih izgub in električne energije ter gradbenih projektov tržne dejavnosti. Sproti smo se seznanjali tudi s težavami pri sklepanju letnih pogodb z občinami ter problematiko uveljavljanja cen vodarine in omrežnine po občinah. Seznanjali smo se tudi s potekom revizijskega postopka s strani Državne revizijske komisije javnih naročil ter se seznanjali z medijsko aktualnimi temami.

Poslovanje hčerinskega podjetja MID d.o.o. Nadzorni svet se je tudi sproti seznanjal in dajal priporočila v zvezi hčerinske družbe MID-MB, d.o.o. V mesecu avgustu smo se seznanili s pričetkom stečajnega postopka družbe MID-MB, d.o.o.

Statusno preoblikovanje. Nadzorni svet je pooblastil upravo za možnost poteka postopka statusnega preoblikovanja podjetja iz d.d. v d.o.o.

Potrditev letnega poročila in predlog uporabe bilančnega dobička za leto 2016

Na 28.seji, dne 24.4.2017 je nadzorni svet obravnaval revidirano letno poročilo podjetja Mariborski vodovod, javno podjetje, d.d. za leto 2016. Na podlagi preveritve Letnega poročila za leto 2016 in računovodskih izkazov s pojasnili, preveritve predloga uprave za uporabo bilančnega dobička ter poročila pooblaščenega revizorja je nadzorni svet potrdil revidirano Letno poročilo podjetja Mariborski vodovod, javno podjetje, d.d. za leto 2016. S tem je bilo letno poročilo v skladu z določili 282. člena Zakona o gospodarskih družbah in s statutom podjetja tudi soglasno sprejeto.

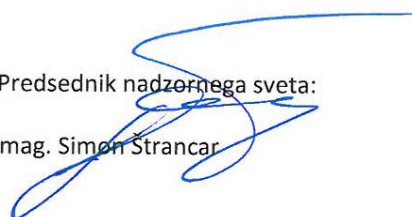
Nadzorni svet je hkrati z letnim poročilom potrdil tudi predlog uporabe bilančnega dobička. Podjetje je v letu 2016 doseglo bilančni dobiček v višini 23.578,44 **EUR**. Na predlog uprave bi se celotni bilančni dobiček uporabil za statutarne rezerve.

Zato uprava in nadzorni svet predlagata skupščini delničarjev, da se bilančni dobiček v višini 23.578,44 EUR uporabi za statutarne rezerve. Nadzorni svet tudi predlaga skupščini delničarjev, da upravi in nadzornemu svetu podeli razrešnico za poslovanje v letu 2016.

Maribor, 24.april 2017

Predsednik nadzornega sveta:

mag. Simon Štrancar



POSLOVNO POROČILO

Načela poročanja

Poslovno poročilo je pripravljeno za leto 2016 in prikazuje primerjavo s preteklimi leti, kjer je potrebno, pa tudi primerjavo z daljšim časovnim obdobjem, hkrati pa je usmerjeno v prihodnost.


V poslovnem poročilu je zajeto tudi trajnostno poročilo, v katerem so opredeljeni vsi pomembni vidiki ekonomskega, okoljskega in družbenega ravnanja podjetja v okolju, v katerem deluje. Temelji na trajnostni strategiji in njeni implementaciji ter zrcali odnose z našimi ključnimi deležniki. Te smo prepoznali glede na medsebojno sodelovanje in izražene interese obeh strani. Z vsako skupino deležnikov imamo korektne in poglobljene odnose, ki potekajo preko komunikacijskih kanalov.

Pri izbiri vsebine so ključni bistvenost, vključenost deležnikov in trajnostni kontekst. Pri podajanju vsebine smo se usmerili na **uravnoteženost, primerljivost, preglednost, in zanesljivost podatkov.**



1 PREDSTAVITEV PODJETJA

1.1 OSNOVNI PODATKI O PODJETJU

Naziv:	MARIBORSKI VODOVOD, javno podjetje, d.d.
Sedež:	Jadranska cesta 24, 2000 Maribor
Zastopnik:	direktor Danilo Burnač
Matična številka:	5067880
Davčna številka:	SI 68041527
SKD -standardna klasifikacija dejavnosti:	E 36. 000 Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode
Velikost podjetja:	srednje veliko podjetje
Registrski organ:	Okrožno sodišče Maribor
Vpis v sodni register:	številka: 1/00102/01
Osnovni kapital:	1.191.324 EUR
Številka TRR:	04515-0000539052 pri NKBM, d.d.
	19100-0010314743 pri Deželni banki Slovenije
Telefon:	386-2-320-77-00
Telefaks:	386-2-320-34-60
Elektronska pošta:	info@mb-vodovod.si
Spletna stran:	http://www.mb-vodovod.si
 Facebook	www.facebook.com/mbvodovod



1.2 ORGANI VODENJA

Skladno z Zakonom o gospodarski javni službi je podjetje Mariborski vodovod organiziran v obliki javnega podjetja. Skladno z Zakonom o gospodarskih družbah pa je organiziran v obliki delniške družbe in ima naslednje organe upravljanja: **uprava, nadzorni svet in skupščina**. Organi delujejo na podlagi zakonodaje RS, statuta podjetja in poslovnika o delu, ki ga za svoje delo sprejmeta nadzorni svet in skupščina.

UPRAVA

Uprava v podjetju ima enega člana - direktorja. Direktor sprejema odločitve samostojno. Za področje svojega dela ima poleg zakonsko določenih, še naslednje pristojnosti:

- odgovarja za zakonitost dela podjetja,
- daje poročilo o rezultatih podjetja,
- izdaja navodila za izvajanje poslovnega procesa in poslovnih funkcij,
- določa sistematizacijo delovnih mest in plače delavcev,
- sklepa pravne posle v mejah svojih pooblastil,
- sprejema ukrepe za izboljšanje poslovanja,
- obvešča nadzorni svet o rezultatih poslovanja ter
- drugih zadevah, ki jih določa zakon oziroma statut.

Ime in priimek:	Danilo Burnač
Pristojnost:	direktor
Izobrazba:	magister poslovnih in ekonomskih ved
Mandat:	21.4.2013-20.4.2017

Po spremembi statuta podjetja v letu 2016, upravo imenuje in razrešuje nadzorni svet družbe po predhodnem soglasju župana Mestne občine Maribor, na podlagi javnega razpisa za dobo 4 let in z možnostjo ponovnega imenovanja. Pri delu uprave so ji v pomoč vodstveni delavci (kolegij), katerih naloge in pristojnosti so razdeljene po posameznih področjih dela – sektorjih in delovnih enotah, kot je razvidno iz organizacijske strukture (v poglavju 1.4).

NADZORNI SVET

Nadzorni svet nadzoruje poslovanje in vodenje podjetja. Delo nadzornega sveta poteka skladno z zakonodajo RS. Njegove pristojnosti in odgovornosti so določene z zakonom, s statutom podjetja in Poslovníkom o delu nadzornega sveta podjetja.

Pristojnosti nadzornega sveta so:

- nadzoruje vodenje poslov podjetja,
- sprejema splošne akte družbe, razen tistih, za katere je pooblaščen uprava,
- potrjuje letno poročilo,
- obravnava revizijsko poročilo,
- na predlog uprave preverja letno poročilo in predlog za uporabo bilančnega dobička,
- lahko skliče skupščino ter
- drugih zadevah, ki jih določa zakon oziroma statut.

Nadzorni svet po statutu sestavlja šest članov; štiri člani so predstavniki lastnikov, dva člana pa predstavnik zaposlenih. Predstavnike lastnikov imenuje skupščina z navadno večino glasov navzočih delničarjev (lastnikov), predstavnik zaposlenih pa imenuje in odpokliče svet delavcev.

Mandat članov traja 4 leta od dneva izvolitve z možnostjo ponovne izvolitve. V letu 2013 se je pričelo novo mandatno obdobje in sicer za naslednje člane: Peter Tuš, Alojz Pisnik, Damijan Škrinjar, Marija Rozman, Alenka Iršič in mag. Lea Kosi Kovačič. V letu 2016 je prišlo do zamenjave zunanjih članov nadzornega sveta še pred končanjem mandata.

Ime in priimek: Simon Štrancar
Pristojnost: predsednik nadzornega sveta
Izobrazba: mag.ekon.znanosti
Mandat: 30.8.2016-9.7.2017

Na 22. redni skupščini delniške družbe Mariborski vodovod, ki je bila 30. 8. 2016, so bili za obdobje do poteka rednega mandata dne 9. 7. 2017, izvoljeni naslednji člani nadzornega sveta, predstavniki delničarjev: mag. Simon Štrancar, Leonida Polajnar, Zvonko Fištravec in Matjaž Mihelak.

Po poslovniku delovanja nadzornega sveta, zastopa družbo predsednik nadzornega sveta v razmerju do uprave.

Nadzorni svet mora biti sklican najmanj enkrat v četrtletju, po potrebi pa tudi pogosteje. Seje nadzornega sveta so zaprte za javnost.

SKUPŠČINA DELNIČARJEV

V skladu z določbami Zakona o gospodarskih družbah je skupščina delničarjev najvišji organ podjetja, v okviru katerega delničarji odločajo o vseh zakonsko določenih vprašanjih, pri čemer so zlasti pomembna tista, o uporabi bilančnega dobička ter statutarnih vprašanjih. Njene pristojnosti pa so še imenovanje in odpoklic članov nadzornega sveta, sprememba statuta družbe, imenovanje revizorja, odločanje o ukrepih za povečanje in zmanjšanje kapitala, imenovanje in odpoklic članov nadzornega sveta ter druge zadeve, ki jih določa zakon oziroma statut.

Delničar se lahko udeleži skupščine in na njej uresničuje glasovalno pravico pod pogojem, da je kot imenitnik delnic vpisan v centralnem registru nematerializiranih vrednostnih papirjev konec četrtega dne pred zasedanjem skupščine.

Skupščina se praviloma opravi v kraju sedeža družbe. Po statutu šteje vsaka delnica en glas.

Naloge uprave so, da daje delničarjem vse potrebne informacije v zvezi s poslovanjem in delovanjem podjetja.

V letu 2016 sta bili sklicani dve redni skupščini in sicer:

21. redna skupščina je bila sklicana dne 27. 6. 2016. Delničarji so na njej obravnavali naslednje vsebine:

1. seznanitev z letnim poročilom družbe za poslovno leto 2015 s poročilom pooblaščenega revizorja ter pisnim poročilom nadzornega sveta o preveritvi poslovanja in potrditvi letnega poročila družbe za leto 2015,
2. predlog uporabe bilančnega dobička za leto 2015 in podelitev razrešnice upravi in nadzornemu svetu družbe,
3. imenovanje revizorske družbe za poslovno leto 2016.

Skupščina se je zaključila z možnostjo vprašanj in pobud prisotnih delničarjev.

22. redna skupščina je bila sklicana dne 30. 8. 2016 z naslednjo vsebino:

1. predlog uporabe bilančnega dobička za leto 2015 in podelitev razrešnice upravi in nadzornemu svetu družbe ter
2. predčasen odpoklic članov nadzornega sveta, ki zastopajo interese delničarjev družbe in imenovanje novih članov.



V podjetju deluje na vodstveni ravni kolegij, ki ima poleg direktorja še 9 članov; skupaj 10 članov v razmerju 8 : 2 v prid moškega spola. Povprečna starost kolegijske sestave je 55 let. 70 % zaposlenih v kolegiju ima stalno prebivališče v Mariboru kot lokalnem okolju.

Nadzorni svet sestavlja 6 članov, v enakovrednem razmerju 3 ženske in 3 moški. Povprečna starost nadzornega sveta je 46 let, kar gre enačiti s povprečno starostjo vseh zaposlenih v podjetju. 67 % članov ima stalno prebivališče v Mestni občini Maribor.

V podjetju deluje tudi Svet delavcev, ki zastopa pravice zaposlenih in sicer ima 7 članov; v razmerju 4 moške in 3 ženske. Povprečna starost članov sveta delavcev je 44 let.

1.3 IZJAVA O UPRAVLJANJU DRUŽBE

Skladno s 5. odstavkom 70. člena Zakona o gospodarskih družbah (Ur.l. RS, št. 65/09 in naslednji - ZGD-1) je v nadaljevanju kot del poslovnega poročila podana izjava o upravljanju.

Kodeks o upravljanju

Mariborski vodovod ni sprejel lastnega kodeksa o upravljanju, upravljanje pa poteka skladno z določili ZGD-1. V skladu s tem smo kot srednje velika družba izbrali osnovno raven referenčnega Kodeksa za upravljanja za nejavne družbe, ki so ga oblikovali Gospodarska zbornica Slovenije, Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo ter združenje nadzornikov Slovenije in je dostopen na <http://www.zdruzenje-ns.si/stroka/korporativno-upravljanje/>.

Obseg odstopanja od kodeksa o upravljanju

V procesu presoje lastne prakse glede na priporočila kodeksa smo ugotovili

sledeča odstopanja od priporočil kodeksa:

- Družba do sedaj ni izvajala pridobivanja posebnih izjav od članov nadzornega sveta, s katerimi bi se le ti lahko opredelili do kriterijev neodvisnosti
- Zaradi dvotirnega sistema vodenja družbe, revizor družbe poleg upravi, poroča tudi nadzornemu svetu in ni povabljen na skupščino delničarjev
- V skladu EU direktivi o obveznih revizijah za letne in konsolidirane računovodske izkaze in Zakonom o revidiranju je vsakih sedem let zamenjan ključni revizijski partner (pooblaščen revizor), ne pa tudi revizijska družba.

Glavne značilnosti sistema notranjih kontrol in upravljanja tveganj v povezavi s postopkom računovodskega poročanja

Sistem notranjih kontrol vključuje postopke, ki zagotavljajo, da:

- so poslovni dogodki evidentirani na osnovi verodostojnih knjigovodskih listin,
- so poslovni dogodki evidentirani in računovodski izkazi izdelani v skladu z veljavno zakonodajo,
- se prepreči oziroma pravočasno zazna morebitna nepooblaščen pridobitev, uporaba in razpolaganje s premoženjem družbe, ki bi imela pomemben vpliv na računovodske izkaze.

Preverjanje delovanja notranjih kontrol in njihovo dopolnjevanje je predmet vsakokratne redne revizije računovodskih izkazov.

V podjetju je vzpostavljen sistem upravljanja s tveganji, ki je podrobneje opisan v poglavju Izpostavljenost tveganjem.

Podatki o [delovanju skupščine družbe in delovanju organov vodenja ali nadzora](#) so predstavljeni v poglavju Organi vodenja.

Maribor, 10. april 2017

Direktor:

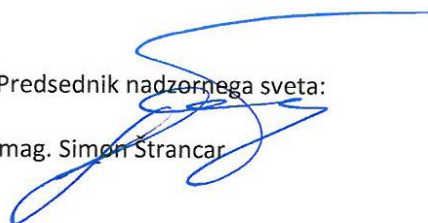
Danilo Burnač

magister ekonomskih in poslovnih ved

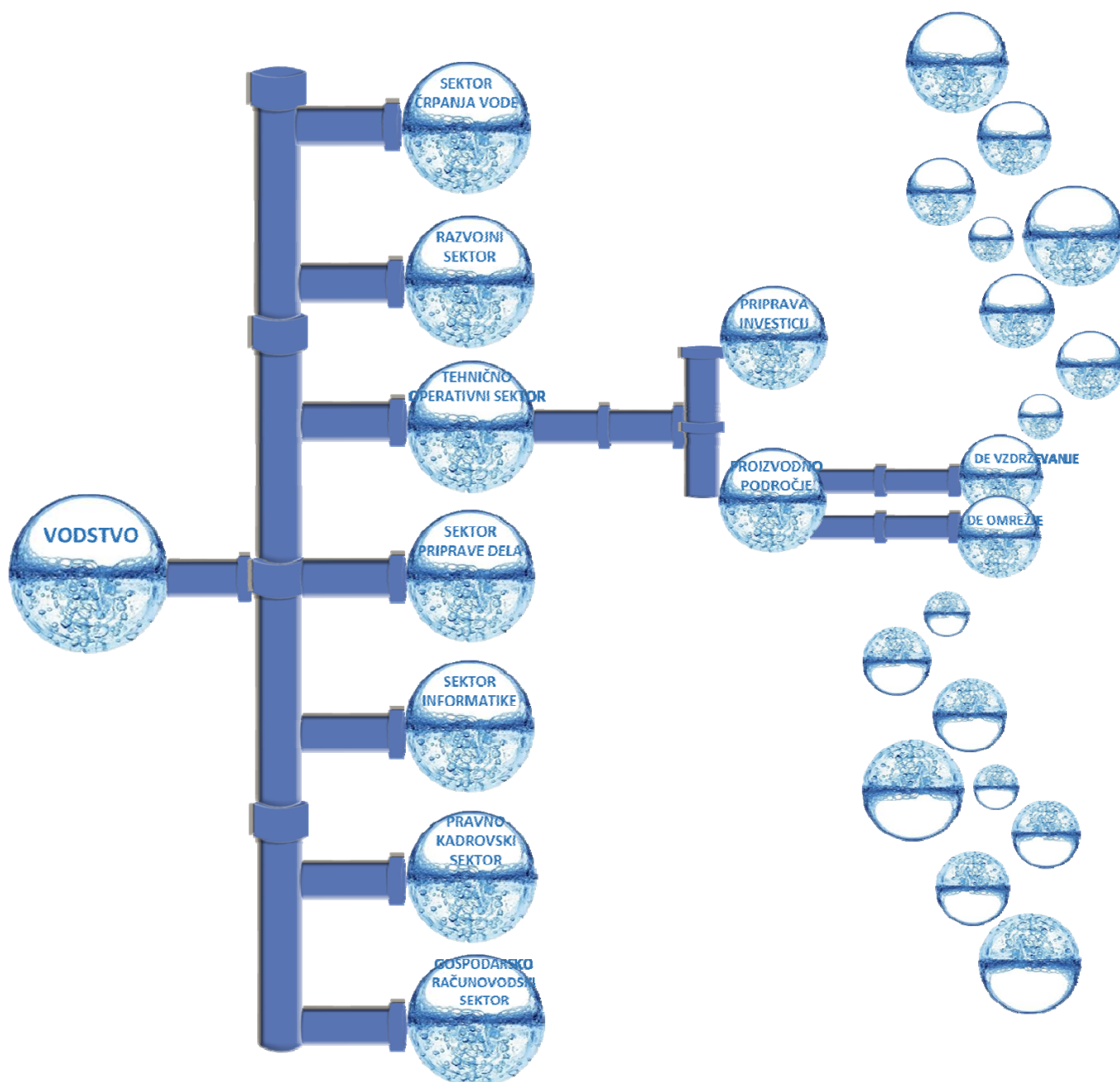


Predsednik nadzornega sveta:

mag. Simon Štrancar



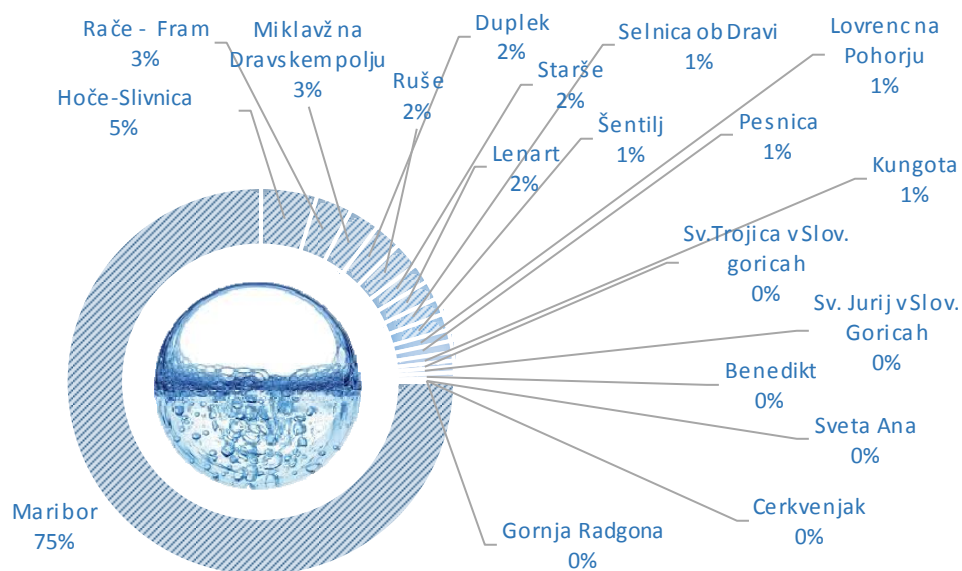
1.4 ORGANIZACIJSKA STRUKTURA



1.5 LASTNIŠKA STRUKTURA

Mariborski vodovod je bil kot javno podjetje, ustanovljen s strani Mestnega ljudskega odbora z odločbo v letu 1954, v letu 1991 pa ga je Izvršni svet skupščine občine Maribor preoblikoval v Mariborski vodovod p.o. V letu 1996 je bil s **Sklepom o preoblikovanju javnega podjetja Mariborski vodovod, p.o.** preoblikovan v **delniško družbo** (Medobčinski uradni vestnik, št. 10/1996), ki ga je sprejel Mestni svet Mestne občine Maribor. Na podlagi, kasneje izvedenih teritorialnih členitev občin, ki so bile prvotne ustanoviteljice javnega podjetja nakupa poslovnih deležev, je danes 19 občin ustanoviteljic javnega podjetja Mariborski vodovod d.d.

DELNIČARJI na dan 31.12.1996 (ob vpisu v sodni register kot d.d.)			DELNIČARJI na dan 31.12.2016		
	število delnic	struktura v %		število delnic	struktura v %
Maribor	242.666	76,50	Maribor	214.304	75,07
Ruše	12.688	4,00	Hoče-Slivnica	13.305	4,66
Pesnica	8.565	2,70	Rače - Fram	8.615	3,02
Lenart	9.516	3,00	Miklavž na Dravskem polju	7.310	2,56
OBČINE -skupaj	273.435	86,20	Duplek	6.503	2,28
zaposleni interna razdelitev	8.755	2,76	Ruše	6.130	2,15
zaposleni notranji odkup	17.509	5,52	Starše	4.683	1,64
ZAPOSLjeni-skupaj	26.264	8,28	Lenart	4.552	1,59
Kapitalski sklad pokojninskega in invalidskega zavarovanja	4.378	1,38	Selnica ob Dravi	3.914	1,37
Slovenski odškodninski sklad	4.378	1,38	Šentilj	3.888	1,36
Infond-zlat PID d.d.	8.755	2,76	Lovrenc na Pohorju	2.644	0,93
ZUNANJI DELNIČARJI-skupaj	17.511	5,52	Pesnica	2.621	0,92
			Kungota	2.056	0,72
			Sv.Trojica v Slov. goricah	1.408	0,49
			Sv. Jurij v Slov. Goricah	1.376	0,48
			Benedikt	1.364	0,48
			Sveta Ana	789	0,28
			Cerkvenjak	25	0,009
			Gornja Radgona	2	0,001
SKUPAJ	317.210	100,00	SKUPAJ	285489	100,00



KNJIŽNA VREDNOST DELNICE NA DAN 31. 12. 2016 = 12,74 EUR

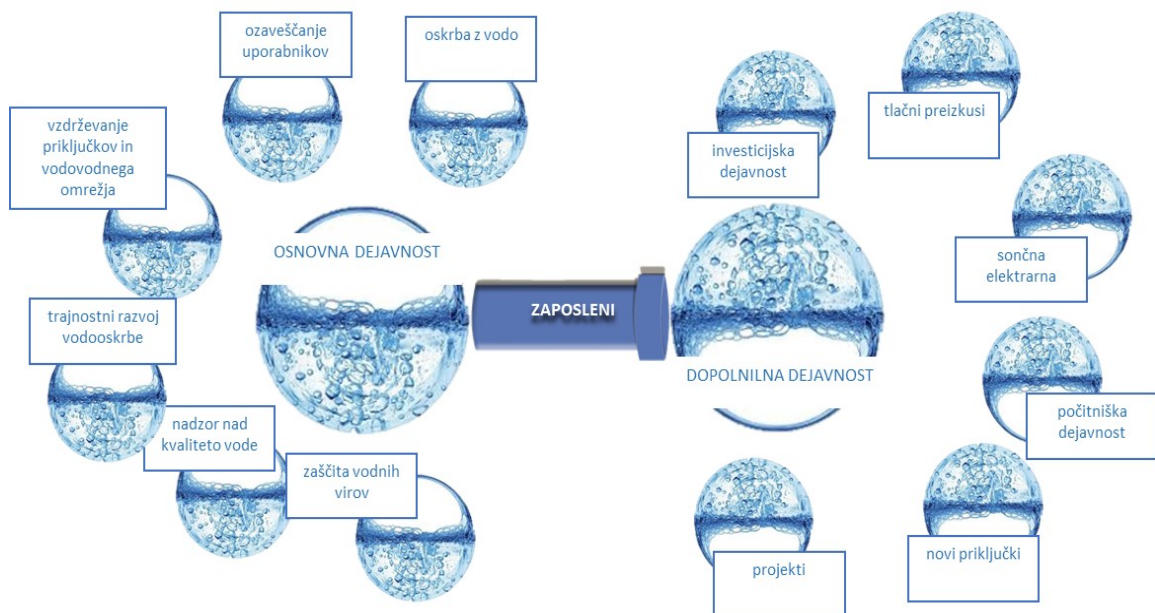
1.6 DEJAVNOST PODJETJA

S sklepom, sprejetim 24. 4. 1996 na seji Mestne občine Maribor, je bila družba pooblaščen, da skladno z zakoni, ki urejajo področje gospodarskih javnih služb in varstva okolja ter s predpisi ustanoviteljic, ki urejajo področje gospodarskih javnih služb, opravlja dejavnost obvezne lokalne gospodarske javne službe »Oskrbe s pitno vodo« na območju takratnih občin.

Osnovna dejavnost : zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode.

Dopolnilna dejavnost:

- izdelava, prodaja in servisiranje vodomero,ov,
- vzdrževanje in obnavljanje vodovodnih priključkov,
- izvajanje gradbenih in montažnih del na vodovodnem omrežju,
- projektiranje in tehnično svetovanje za področje vodooskrbe,
- preizkus vodotesnosti cevovodov,
- izdaja soglasij k projektni in gradbeni dokumentaciji ter priključitvi porabnikov na vodovodno omrežje in drugo.



1.7 INFRASTRUKTURA VODOVODNEGA SISTEMA

Konec leta 2016 je imelo podjetje v upravljanju naslednje objekte in naprave:

vodarna na Vrbanskem platoju	število	1
vodni viri po lokaciji	število	10
vodnjaki	število	49
zajetja	število	6
vodohrani	število	128
prečrpalnice	število	127
vodomeri	število	47.463
priključki	število	40.581
hidranti	število	7.458
avtopark	število	80
dolžina vodovodnega sistema	km	1.607

Pod infrastrukturo vodovodnega sistema sodijo objekti in naprave, ki so namenjeni opravljanju osnovne dejavnosti.

Vodni viri

Vodovodni sistem, ki ga upravlja podjetje se oskrbuje iz zajetij in vodnjakov, za katera so občine pridobile vodna dovoljenja oziroma so ta v pridobivanju.



- Črpališče Vrbanski plato s sistemom bogatenja

Črpališče Vrbanski plato se nahaja na severozahodnem robnem delu mesta Maribor. Obsega petnajst vodnjakov skupne kapacitete 760 l/s, ki so zgrajeni od leta 1960 do 1997. Vir podtalnice je pretežno filtrat reke Drave (levo in desno obrežni filtrat reke Drave) ter manjši delež dotoka s Pohorja iz južne strani na področju Limbuša. Obstoječi vodni vir na Vrbanskem platu predstavlja najpomembnejši vodni vir pitne vode za mesto Maribor in okolico.



Sistem bogatenja vode

- Črpališče Betnava

Črpališče Betnava se nahaja v Betnavskem gozdu in ima centralno lego glede na vodooskrbno področje, ki ga napaja. Podtalnica črpališča se pretežno napaja iz v podtalje infiltriranih voda iz Pohorja. Obsega tri vodnjake skupne kapacitete 100 l/s, ki so zgrajeni od leta 1935 do leta 1943.

- Črpališče Bohova

Črpališče Bohova se nahaja na področju Dravskega polja med naseljem Bohova in Miklavžem na Dravskem polju. Vir podtalnice so pretežno vode pohorskih potokov, ki poniknejo na področju Dravskega polja pred črpališčem in padavine. Obsega dva vodnjaka skupne kapacitete 90 l/s, ki sta izgrajena 1957 in 1965. leta.

- Črpališče Dobrovce

Vodni vir Dobrovce leži južno od mesta Maribora. Vir podtalnice so pretežno vode pohorskih potokov, ki poniknejo na področju Dravskega polja pred črpališčem in padavine.

- Črpališče Ceršak (občina Šentilj)

Vodnjak Ceršak je zgrajen na desnem bregu reke Mure. Vir podtalnice je filtrat reke Mure in podtalnica zaledja v smeri bližnjega hribovitega področja Slovenskih goric.

- [črpališče Ruše I](#)

Vodnjak Ruše I je zgrajen 1951. leta na lokaciji zgornje nepropustne podzemne terase v Rušah. Vodni vir je v celoti izkoriščen.

- [črpališče Ruše II](#)

Vodnjak Ruše II je zgrajen v gozdnatem področju, na desnem bregu reke Drave severno od Ruš, na lokaciji spodnje podzemne terase v Rušah. Vir podtalnice je filtrat reke Drave in podtalnice zaledja v smeri Pohorja.

- [črpališče Selniška dobrava](#)

Črpališče Selnica se nahaja na območju Selniške dobrane v Občini Selnica ob Dravi. Naravna izdatnost črpališča je 400 l/s. Podtalnica črpališča se pretežno napaja iz podtalja infiltrirane dravske vode in iz prispevnega zaledja (območja Kozjaka). Izgrajen je en vodnjak kapacitete 20 l/s.

- [Mariborski otok I](#)

Vodnjak Mariborski otok I se nahaja na severnem delu Mariborskega otoka in je v uporabi od leta 1930. Vodno dovoljenje je bilo pridobljeno v letu 2015. Služi pa sanitarni rabi vode.

- [Mariborski otok II](#)

Vodnjak Mariborski otok II se nahaja na zahodnem delu Mariborskega otoka in je v uporabi od leta 1930. Vodno dovoljenje je bilo pridobljeno v letu 2015. Služi pa za tehnološko rabo vode.

Manjša zajetja:

Zajetje za pitno vodo je po Uredbi o oskrbi s pitno vodo (Ur.l.št. 88/2012) objekt, ki je aktiven in namenjen neposrednemu odvzemu vode iz vodnega telesa za oskrbo javnega vodovoda s pitno vodo. Zajetja na območju sistema vodooskrbe so: [zajetje Areh-Log](#), [zajetje Mariborska kočica \(dopolnjuje sistem Areh\)](#), [zajetja vodovoda Pivola](#), [zajetja vodovoda Gaj](#), [zajetja vodovoda Srednje](#) in [zajetja Duh na ostrem vrhu](#).

Vodovodno omrežje

Vodovodno omrežje v sistemu podjetja je bilo konec leta razvejano v skupni dolžini 1.607 km iz različnih materialov, starosti in premerov. Zgrajen vodovodni sistem omogoča s svojo zasnovo, regionalno povezavo s sosednjimi vodovodnimi sistemi, to je s ptujskim vodovodnim sistemom, sistemom vodovoda Slovenska Bistrica in lokalnim sistemom Lovrenc na Pohorju.

Avtopark

V letu 2016 se je avtopark povečal za 5 novih tovornih vozil. Skupaj je obsegal 80 vozil; od tega 14 osebnih vozil, 58 gospodarskih in 8 vozil namenjenih gradbeni mehanizaciji.

Javno hidrantno omrežje

Hidranti na javnem vodovodnem omrežju so namenjeni izključno požarni varnosti ter morajo biti vsak čas dostopni in v brezhibnem stanju. Konec leta 2016 je bilo na celotnem vodovodnem sistemu 7.458 hidrantov, ki ga upravlja podjetje. Zaradi velikega števila hidrantov sodelujejo pri rednih tehničnih pregledih hidrantnega omrežja prostovoljna gasilska društva.



Vodomeri in priključki

Oživitev gospodarstva in širitev vodovodnega sistema, vplivata še na povečano število priključkov in vodomero. Konec leta 2016 je bilo v sistemu Mariborskega vodovoda 40.581 priključkov in 47.463 vodomero. Vgrajeni vodomero imajo najsodobnejši način merjenja pretečene vode, kar minimizira morebitne napake pri merjenju. Za umerjanje vodomero lastne proizvodnje ima Kontrolni organ akreditacijo po **standardu 17020** ter potrditev s strani Urada za meroslovja.

Informacijski sistem

Informacijski sistem podjetja podpira celotno poslovanje podjetja in pokriva procese poslovnega in tehničnega sistema, namenjenega podpori procesom črpanja in upravljanja vodovodnega omrežja. Posamezna poslovna področja so podprta z namenskimi aplikacijami, ki so preko skupne podatkovne zbirke povezana v funkcijsko celoto. Informacijskemu sistemu je, kot ključnemu sistemu v podjetju, posvečena izjemna skrb pri zagotavljanju odličnosti in varnosti delovanja.

Geografski informacijski sistem (GIS)

Med najpomembnejšimi deli informacijskega sistema je tudi geografski informacijski sistem (GIS). V GIS sistemu so shranjeni podrobni podatki o elementih celotnega vodovodnega omrežja. Podatki so sproti posodobljeni in skrbno vzdrževani. GIS sistem je po pomembnosti ključen za izvajanje dejavnosti podjetja.

1.8 POMEMBNE LETNICE V RAZVOJU PODJETJA





•INTENZIVNO ISKANJE NOVIH VODNIH VIROV IN ŠIRITEV VODOVODNEGA OMREŽJA (1970-2000)

- *prevzemanje lokalnih sistemov*
- *iskanje novih vodnih virov*
- *aktiviranje dodatnih vodnjakov*

•ŠIRITEV VODOOSKRBE IN INTENZIVNA OBNOVA VODOVODNEGA OMREŽJA(2000 - 2010)

- *intenzivna obnova vodovodnega omrežja*
- *opustitev kloriranja vode na območju mesta Maribor*
- *gospodarska kriza in spremembe v zakonodaji*
- *prenos vodovodne infrastrukture v last občin*
- *podjetje postalne upravljalec vodovodne infrastrukture.*

•GOSPODARSKA KRIZA, (2010 -DANES)

- *izvajanje številnih gradbenih projektov tržne dejavnosti*
- *cene vodooskrbe se po novi Uredbi preimenujejo v ceno vodarine in omrežnine*
- *skoraj vse občine v sistemu MV uveljavijo nove cene vodooskrbe*
- *podjetje izpelje številne družbeno odgovorne projekte*

1.9 POMEMBNEJŠI DOGODKI V LETU 2016



JANUAR

- s 1.1. 2016 so v Občini Duplek prekinili subvencijo za omrežnino in jo ponovno uvedli s 1.7.2016. Prav tako so s 1.1.2016 uvedli subvencijo na omrežnino v občini Kungota skladno z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih GJS (Ur.l. RS, št. 87/2012 in 109/2012), krajše Uredba MEDO
- pričetek preizkušanja spletne asistence na spletni strani, ki jo poimenujemo »Vidra«

FEBRUAR

- s 1.2.2016 so v Občini Selnica ob Dravi stopile v veljavo nove cene vode in storitev skladno z Uredbo MEDO
- uspešno opravljena presoja kontrolnega organa s strani Slovenske akreditacije za kontrolo vodomeroev in kontrolo tesnosti na novo zgrajenih cevovodov

MAREC

- ob dnevu žena smo sodelavkam polepšali dan s predavanjem
- ob svetovnem dnevu civilne zaščite smo prejeli nagrado za odgovorno delo pri zaščiti, reševanju in predvsem pomoči ob naravnih in drugih nesrečah
- organizirali smo XIV. Zimsko komunalnijo na Arehu za vsa slovenska komunalna podjetja
- svetovni dan vode smo obeležili v TC Qulandia v družbi osnovnošolskih otrok in študentov Fakultete za kemijo in kemijsko tehniko v Mariboru. Gostili pa smo tudi predstavnike iz Filip in Jakova in otrokom podelili nagrade za likovni natečaj.
- uspešno opravili zunanjo presojo sistema obvladovanja kakovosti po standardu ISO 9001:2008, ISO 14001 in OHSAS 18001
- občinam posredovali Elaborate GJS oskrbe s pitno vodo za leto 2016 v skladu z določbami Uredbe MEDO
- 15.3.2016 sta delodajalec in sindikat uspešno zaključila pogajanja o novi podjetniški kolektivni pogodbi, zato je bil sklican letni zbor delavcev

APRIL

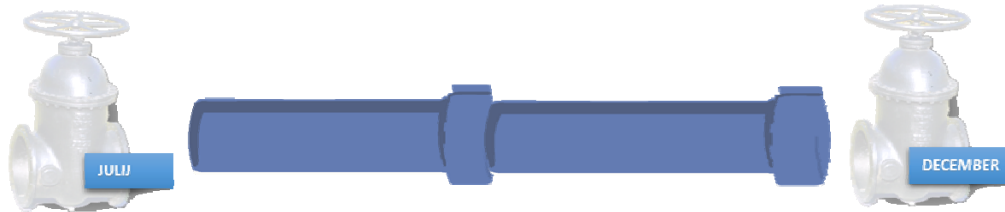
- s 1. 4. 2016 je stopila v veljavo nova podjetniška kolektivna pogodba
- sodelovali v humanitarni akciji zbiranja odpadnih surovin z imenom »Čisto veselje«

MAJ

- preverjeno in potrjeno letno poročilo za leto 2015 revizijske družbe REVIDICOM d.o.o. organizirali krvodajalsko akcijo za zaposlene in cepljenje proti klopnemu meningoencefalitisu

JUNIJ

- slavnostna prireditev ob 115 letnici obstoja Mariborskega vodovoda
- organizirali smo 32. komunalnijo za zaposlene slovenskih komunalnih podjetij
- redna preventivna dezinfekcija vode na celotnem območju vodooskrbe
- sklicana 21. seja skupščine delničarjev



JULIJ

- postavili vodnega pršila »Čista osvežitev« na Trgu svobode v Mariboru

AVGUST

- sklicana 22. redna skupščina delničarjev
- stečaj hčerinskega podjetja MID-MB, d.o.o.

SEPTEMBER

- prva konstitutivna seja nadzornega sveta z novimi člani postavljenimi s strani lastnikov

OKTOBER

- organizirali sindikalni izlet za zaposlene v Makedonijo z ogledom Skopja in Ohrida
- organizirali srečanje z upokojenimi
- v veljavo stopil nov Pravilnik za projektiranje, tehnično izvedbo in uporabo javnega vodovodnega sistema (MUV št.20/16)
- sodelovali v delovni akciji »Očistimo Pohorje« za ureditev smučarskih prog«

NOVEMBER

- nagradili nove naročnike na e-račun s priročnimi nagradami, ki so sodelovali pri nagradnem žrebanju
- prevzeli večji del vodovodnega omrežja v Občini Hoče-Slivnica
- intenzivna izgradnja vodovodnega cevovoda Slivnica-Orehova vas
- pričeli smo se intenzivno ukvarjati z izračunavanjem vodnih izgub ILI
- pridružili smo se slavnostni podelitvi nagrad za Naj letno poročilo za leto 2015, kjer smo po izboru poslovnega dnevnika Finance zasedli 2. mesto v naši kategoriji

DECEMBER

- organizirali srečanje zaposlenih ob koncu poslovnega leta
- izdali interno Glasilo podjetja, kjer so strjeni dogodki in vse misli zaposlenih
- posodobili javljanje stanja vodomeroval preko spletne aplikacije »Moja voda na dlani«

2 POSLOVNO POROČILO PODJETJA



2.1 GOSPODARSKO GIBANJE V SLOVENIJI V LETU 2016

Negotovost mednarodnega okolja je vplivala na večje možnosti povečanja zasebne potrošnje in investicijske potrošnje v domačem okolju. V letu 2016 so se nadaljevala ugodna gospodarska gibanja tako v evrskem območju kot tudi v Sloveniji.

Izboljšanje razmer na trgu dela je lahko pripisati kot posledica večjega izvoza, povečanja tujega povpraševanja in večje domače potrošnje.

Višje cene življenjskih potrebščin so posledica višjih cen surovin, predvsem nafte, ki so vplivale na višje cene hrane ter storitev za prosti čas.

Leto 2016 je bilo v znamenju skromnega financiranja z bančnimi krediti, predvsem zaradi neugodnih pogojev zadolževanja.

Javne finance pa so še povečale svoj saldo predvsem na račun izboljšanja razmer na trgu dela in manjših državnih investicijskih vlaganj v okviru nove finančne perspektive EU.

Makroekonomski kazalniki razvoja RS

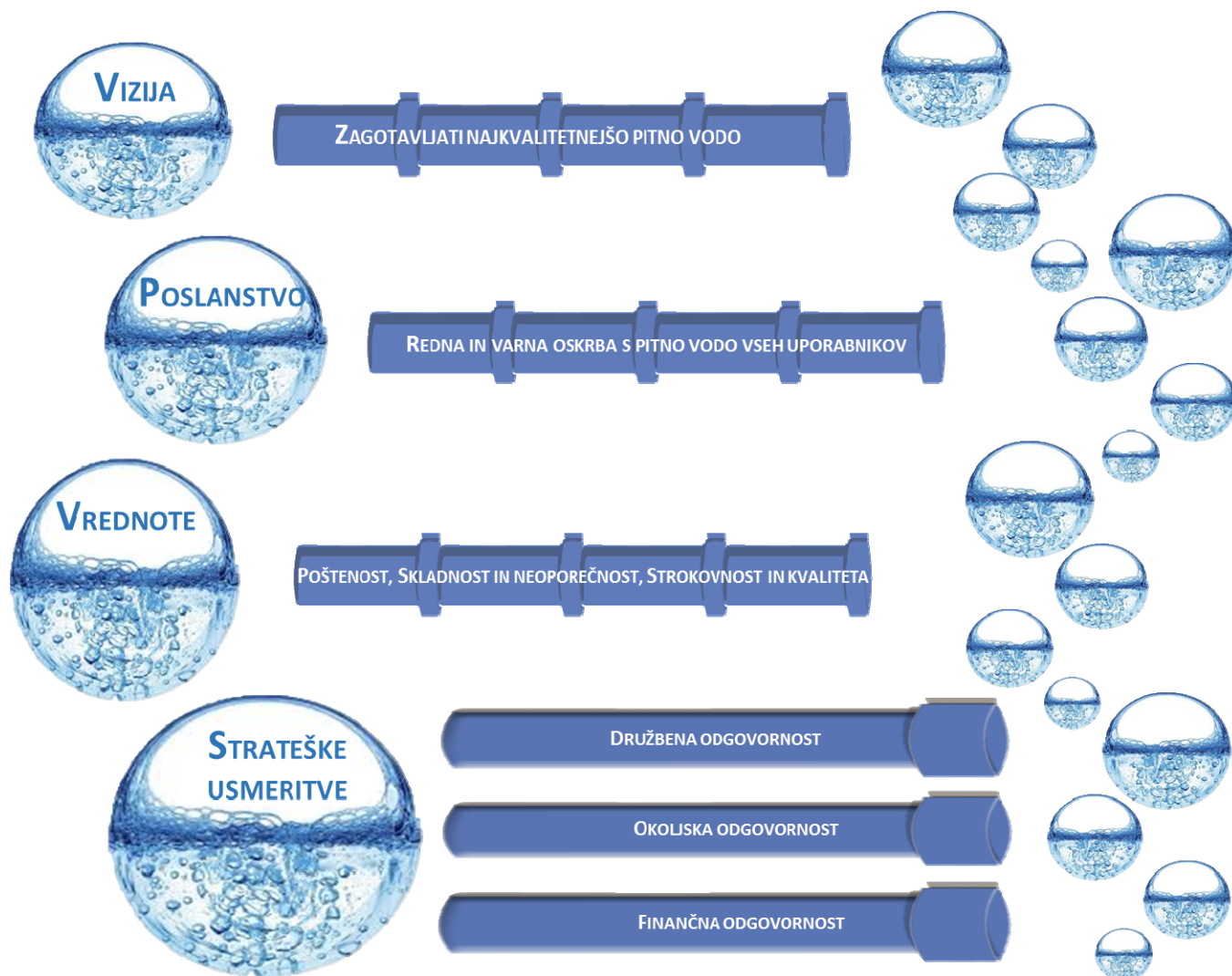
	2012	2013	2014	2015	2016	napoved za leto 2017
BDP	- 2,6	- 1,0	3,0	2,9	2,5	3,6
stopnja registrirane brezposelnosti	12,0	13,1	13,1	12,3	11,2	9,7
Bruto plača na zaposlenega	- 2,4	- 2,0	0,9	1,2	1,9	1,5
Produktivnost dela (BDP/zaposlenega)	- 1,8	0,5	2,5	1,4	0,5	1,4
inflacija (povprečje leta)	2,6	1,8	0,2	- 0,5	- 0,1	1,8

Vir: Pomladanska napoved gospodarskih gibanj 2017, UMAR

VPLIV GOSPODARSTVA NA POSLOVANJE PODJETJA

NAPOVED ZA LETO 2017	SIMBOL	VPLIV NA POSLOVANJE PODJETJA
pospešena gospodarska rast, predvsem zaradi dinamike državnih investicij	↑	Gospodarska rast vpliva na okrepitev trošenja gospodinjstev in s tem posledično na zmanjšanje dni vezave terjatev do kupcev, izboljša se likvidnost podjetja.
izboljšanje razmer v bančnem sistemu z razširitvijo virov financiranja podjetniškega sektorja	↑	Oživitev gospodarstva predstavlja pozitivne učinke na čiste prihodke iz poslovanja.
nova finančna perspektiva črpanja sredstev iz EU	↑	Črpanje sredstev iz EU vpliva na sodelovanje v novih projektih, ki jih ponuja država.
rast investicij v opremo in stroje, ter stanovanja	↑	Oživitev gospodarstva in stanovanjske investicije ponujajo dodatne prihodke iz tržne dejavnosti.
zmanjšanje brezposelnosti zaradi demografskih sprememb (upokojevanje)	○	V podjetju se ravnamo po potrjenem poslovnem načrtu o zaposlovanju s strani nadzornega sveta.
rast povprečne plače predvsem v javnem sektorju, v zasebnem bo rast skladna s produktivnostjo	↓	Rast povprečne plače na ravni podjetja, zvišuje stroške podjetja in pritisk na višje cene javne službe, kar ni v skladu z racionalizacijo stroškov poslovanja in interesi lastnikov.
višja inflacija zaradi višjih cen energentov	↓	Električna energija zajema velik del stroškov v kosmatem donosu, zato v veliki meri vpliva na stroške poslovanja

2.2 VIZIJA, POSLANSTVO IN STRATEGIJA



Strateške usmeritve

Strateške usmeritve podjetja so osnovane na sinergiji vseh treh strateških vidikov; finančnega, družbenega in okoljskega. Razvojni načrti vodooskrbe so med seboj povezani in se dopolnjujejo. Hiter gospodarski razvoj, doba informacijske tehnologije, prizadeto gospodarstvo od gospodarske krize, visoka stopnja brezposelnosti v območju oskrbe, pasiven odnos države do rabe namensko zbranih sredstev za namen vodooskrbe, spreminjanje krovne zakonodaje na posameznih področjih, pričakovanja porabnikov po kvalitetni vodi ter vedno večji apetiti lastnikov, po čim večjem donosu, vplivajo na spreminjanje prioritet strateških ciljev.

KLJUČNI STRATEŠKI CILJI do leta 2020:

FINANČNA UČINKOVITOST

Priprava dokumentacije in zagotovitev sofinanciranja iz nepovratnih sredstev EU ter v skladu z izkazanimi potrebami priprava ali sprememba spremljajoče zakonodaje oziroma aktov.

Omogočiti razvoj določenih manj razvitih območij in izkoristiti prostorski potencial perspektivnih območij za razvoj podjetništva in turizma.

Ekonomična in racionalna izgradnja in povezovanje vodooskrbnih sistemov z vodnimi viri s črpališči, cevovodi in objekti (energetska in okoljska učinkovitost ob uporabi najboljših razpoložljivih tehnik).

OKOLJSKA ODGOVORNOST

Zagotoviti trajnostno dostopno, zanesljivo, varno oskrbo s kvalitetno pitno vodo.

Zagotoviti trajnost in razvojno sonaravno izvajanje dejavnosti oskrbe s pitno vodo s prostorskim razvojem enakih možnost (zmanjšanje razlik in izključenosti).

Učinkovito gospodarjenje in nadzor nad količinami in kakovostjo vodnih virov, v okolju in vodo oskrbnih sistemih.

Doseči učinkovito upravljanje s strateškim okoljsko sonaravnim planiranjem potreb po vodnih virih (racionalna zaščita in izkoriščanje virov v njihovem medsebojnem varovanju).

Nadzor in učinkovito sonaravno upravljanje z vodnimi viri in v distribuciji vodo oskrbnih sistemov.

Nadzor nad izgubami pitne vode in zamenjava cevovodov neustrezne kvalitete.

DRUŽBENA ODGOVORNOST

Dvigniti zavest posameznika in družbe v odgovornem in učinkovitem ravnanju z vodo in rabi pitne vode.

Zagotoviti financiranje z deležem lastnih sredstev občin in pridobitvijo nepovratnih sredstev EU za možnost realizacije projekta.

Izgradnja komunikacijsko promocijskega objekta (Kapljica) za izobraževanje in dvig zavesti o ravnanju z vodo.

Zagotoviti javno oskrbo z vodo in izgradnjo vodooskrbnega sistema na območjih, kjer le ta še ni zagotovljena oziroma nima ustreznega standarda in kvalitete za možnost izkoriščanja lokacijskega potenciala okolja (nerazvita, turistična in podjetniška območja).

Aktivnosti za doseganje strateških ciljev

Vzdrževanje in investiranje v vodovodne objekte

Skozi občinski proračun, je za potrebe nemotenega obratovanja, osnovna minimalna zahteva ohranitve funkcionalnosti obratovanja in varovanja oskrbe s pitno vodo v nadzoru in avtomatizaciji sistema. Pri tem je nujno zagotoviti sredstva za investicijsko vzdrževanje in investicije v vodovodne objekte (VO,PP,VH) s sočasnimi posodobitvami, z upoštevanjem najboljših razpoložljivih tehnologij. Obvezno je potrebno omogočiti izvajanje monitoringa v skladu z veljavno zakonodajo. Sredstva za realizacijo se morajo brezpogojno zagotavljati skozi letne plane občin. Gradbena obnova objektov in oprema, ki zagotavlja sanitarno varnost in skladnost kvalitete pitne vode, se mora odgovorno sprotno obnavljati in posodablja. Enako velja za avtomatizacijo in sistem upravljanja z nadzorom nad obratovanjem sistema na terenu, spremljanja skozi aplikacije, programsko opremo, SDU in center vodenja.

Zaščita in raziskave na vodnih virih

Klimatske spremembe kažejo na hidrološko variabilnost vpliva na podzemno vodo, z ugotovljenim visokim nivojem negotovosti v napovedovanju teh vplivov in ocen ranljivosti vodnih virov. Iz predhodno navedenih razlogov je za zaščito ohranitve izkoriščanja obstoječih vodnih virov v njihovih kapacitetah in kvaliteti (kar še posebej velja za vodne vire z glavnimi črpališči in rezervnim vodnim virom), nujno izvajanje hidrogeoloških raziskav, nadzora in krmiljenja ob rednem vzdrževanju, zagotavljanju ustrezne opreme in izvajanju drugih nujno ugotovljenih neposrednih posegov za zaščito in sanacije.

Vodovarstveno območje na našem največjem vodnem viru-Vrbanski plato



Dodatni ukrepi na glavnih vodnih virih s črpališči za zavarovanje dinamičnega ravnotežja vodne bilance vodonosnika in ohranitve njegove kvalitete, bodo določeni glede na stopnjo ranljivosti posameznega črpališča.

Ob tem je nujno obvladovanje vodnih izgub na omrežju. V srednjeročnem obdobju ni realno računati na realizacije programov aktiviranja z dovodom dodatnih ali rezervnih količin pitne vode v mestnih conah. Realizacija je problematična tudi za dolgoročno obdobje. Izvedba aktivne zaščite in aktiviranje rezervnih vodnih virov je ob izkazanih potrebah in potrebni višini sredstev, možno realizirati dolgoročno, pri tem je nujno potrebno upoštevati:

Občina mora s politikami slediti potrebam po pitni vodi in jih tudi ustrezno regulirati. V letnih planih in proračunu je potrebno zagotoviti sredstva za brezpogojno izvajanje tekočega vzdrževanja in nujnih del na vodnjakih in vodnih virih za ohranitev obstoječih kapacitet, bilance in kvalitete vode na vodnem viru.

Strateški projekti

Uvajanje vodomeroev na odčitavanje

Primarni cilj uvajanja vodomeroev na daljinsko odčitavanje je obračun storitev po dejanski porabi. Klasične vodomere smo pred tem projektom lahko odčitovali 1 x letno. Povprečno smo mesečno na osnovi dejanskih odčitkov obračunali do 20 % vseh vodnih

računov, preostanek pa ocenili z akontacijami. Ob koncu leta 2016 smo imeli vgrajenih 66 % daljinskih vodomeroev, obračunali pa 54 % vseh računov po dejanski porabi. Pogostost popisa vodomeroev je sedaj nekaj več kot 2 meseca (torej 6 x na leto). Drugi cilj tega projekta so točni podatki o porabi za vzdrževanje omrežja. V času, ko se v vzdrževanje vodovodnega sistema vlaga premalo sredstev zaradi starosti vodovodnega sistema, narašča število prelomov in posledično kakovost in izgube vode. Čim večja pogostost merjenja natančne porabe pri porabnikih, je nujna za lociranje puščanj v vodovodnem sistemu. Projekt uvajanja daljinskih vodomeroev daje odlične rezultate.

Vzpostavitev sistema upravljanja informacijske varnosti

V letu 2016 smo vzpostavili sistem informacijske varnosti (SUVI) po smernicah standarda 27.001. Ključne

značilnosti tega pristopa je prepoznavanje groženj pri delovanju informacijskega sistema in ukrepi za zmanjševanje informacijskih tveganj. Dokumenti in ukrepi upravljanja SUVI vzpostavljajo in opredeljujejo ravnanja za skrbno upravljanje informacijskega sistema in zagotavljajo stabilno okolje za poslovanje podjetja.

Uvajanje e-poslovanja

Med ključne prioritete podjetja uvrščamo »zeleno« poslovanje.

Digitalizacija poslovnih procesov močno zmanjšanje porabo papirja, pomembnejša pa je povečana učinkovitost in agilnost poslovanja. Število izdanih e-računov pri porabnikih se že približuje 10 % (cca 4 tisoč mesečno). Ob koncu leta 2016 smo začeli tudi intenzivno vzpodbujati dobavitelje za poslovanje z e-računi. Uvedli smo centraliziran sistem za spremljanje tiskanja. Na ta način lahko lociramo največje potrošnike papirja in te poslovne procese prioriteto posodabljam. V primerjavi s preteklimi leti smo porabo papirja zmanjšali za več kot 30%. Trend porabe papirja pospešeno pada. S ciljem optimiranja delovnih poti smo uvedli sistem e-potnih nalogov. S sledljivostjo delovnih sredstev smo dosegli odgovornejši odnos zaposlenih do uporabe vozil, zmanjšali porabo papirja zaradi potnih nalogov in povečali učinkovitost obračuna stroškov poti.

Informacijska podpora pri upravljanju vodnih izgub

Zaradi vse slabše kakovosti vodovodne

infrastrukture, ki je posledica ne vlaganja v obnovo omrežja se v sistemu povečujejo prelomi in posledično vodne izgube. Če želimo vodne izgube obvladovati vsaj v omejenem območju je ključno, da imamo čim bolj točne in ažurne podatke o porabi vode. Pomembno je, da povečano porabo vode na določenem območju čim prej zaznamo in ugotovimo vzrok povečanja in napako npr. prelom čim prej odpravimo. To je mogoče preko mreže kontrolnih merilnikov v sistemu in ažurnih podatkov porabe porabnikov. Množica podatkov se zbira v informacijskem sistemu za upravljanje omrežja. Z namensko programsko opremo za spremljanje hidravličnih razmer v vodovodnem sistemu, lažje izvedemo ukrepe za nemoteno oskrbo z vodo.

Digitalni telemetrični sistem

V letu 2016 je bilo vključenih v novi digitalni telemetrični sistem 53 % to je 32 vodooskrbnih objektov prejšnjega analognega telemetričnega sistema na področju Mestne občine Maribor. V digitalno telemetrijo je bil vključen tudi en vodooskrbni objekt v občini Hoče Slivnica. Ostali objekti na področju Mestne občine Maribor so že pripravljeni in njihova oprema ravno tako omogoča vključitev v novi digitalni radijski telemetrični sistem v letu 2017.

Hidravlično modeliranje

Uporaba je možna na operativnem in razvojnem nivoju, omogoča pa obvladovanje vseh nepredvidenih dogodkov v realnem času, ki bi lahko ogrožali oskrbo s pitno vodo. Orodje je primerno tudi za obvladovanje vodnih in energetskih izgub, ki so največji izziv in obveza podjetja v zagotavljanju trajnostnega razvoja in upravljanja z vodnimi viri, še posebej v današnjem investicijsko neprijaznem času.

Projekt tehničnega in ekonomskega optimiranja vodovodnega sistema

Zmanjševanje vodnih izgub in porabljene električne energije na celotnem vodovodnem sistemu je eden ključnih strateških ciljev podjetja. V 2015 smo v sodelovanju s podjetjem Petrol začeli s projektom TEOVS - tehničnega in ekonomskega optimiranja vodovodnega sistema. Programska oprema Aquis omogoča spremljanje natančnih razmer v vodovodnem sistemu na podlagi nameščenih merilnikov, ki pošiljajo podatke v nadzorni center s ciljem optimiranja porabe energije in zmanjšanja vodnih izgub. Projekt bo potekal čez daljše obdobje.

V Aquisu uporabljamo samo podatke z dnevnim prenosom podatkov. Iz SDU jih je 73, ti niso na mejah občin ampak v vodnjakih, prečrpalnicah in hidroformnih postajah. Na mejah občin pa imamo zaenkrat

12 jaškov z dnevnim prenosom podatkov, ki jih uporabljamo za analize in simulacije.



Ključni cilji poslovanja v letu 2017:

DRUŽBENI VIDIK

Sodelovanje v različnih projektih z dodano vrednostjo na področju trajnostnega razvoja.

Na področju zaposlovanja se predvideva zmanjšanje zaposlenih za 5 zaposlene zaradi predvidenih upokojitev, ki se bodo nadomestile z internimi prerazporeditvami. Še naprej se bo nadaljeval trend izobraževanja zaposlenih ter še povečala sredstva za izobraževanje in usposabljanje zaposlenih za **18 %**.

Znižanje poškodb pri delu z rednim izobraževanjem zaposlenih o varstvu pri delu.

Znižanje števila reklamiranih računov v primerjavi z letom poprej za najmanj **1 %**.

Aktivno vključevanje lokalne skupnosti v trajnostno poročanje in še naprej podpirati projekte na področju izobraževanja, športa in kulture z donacijami in sponzorstvi.

Izvedba ankete o zadovoljstvu za zaposlene, oskrbovane porabnike, poslovne partnerje in lastnike.

OKOLJSKI VIDIK

Z izvajanjem številnih aktivnosti znižati vodne izgube za 1 % od doseženih v letu 2016.

Znižanje oporečnih vzorcev z rednimi sanacijami omrežja in osveščanjem uporabnikov v primerjavi s preteklim letom do **1 %**.

Z boljšimi režimi črpanja vode in kvalitetnim vzdrževanjem črpalnih agregatov znižati porabo električne energije za črpane količine vode do **1 %**.

Z aktivnostmi ozaveščanja porabnikov o pomenu vode spodbuditi reciklacijske procese vode v podjetjih.

Znižanje števila prelomov je dolgoročni cilj, odvisen od sanacije omrežja in na kratek rok ne pokaže rezultatov. V petih letih planirano znižanje števila prelomov na km omrežja za **5 %**.

Znižanje časa izpadov vodooskrbe v primerjavi s preteklim letom za **do 1 %**.

Zmanjšanje porabe goriva voznega parka za **1 %**.

FINANČNI VIDIK

Iskati nove razpise za investicijska dela, ki bo polnila prihodke iz naslova tržne dejavnosti.

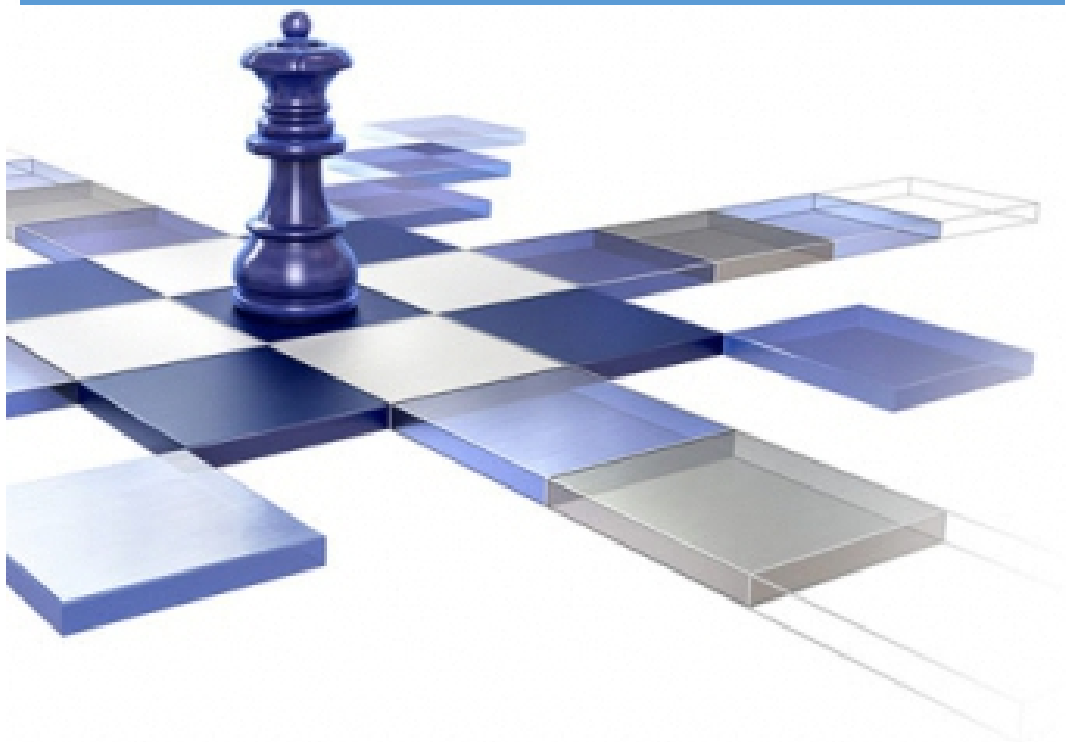
Intenzivno sodelovanje pri vseh investicijskih projektih, pri katerih se lahko črpajo sredstva iz kohezijskih skladov.

Intenzivno sodelovanje pri vseh investicijskih projektih, pri katerih se lahko črpajo sredstva iz kohezijskih skladov.

Še aktivneje voditi politiko znižanja zalog in zmanjšanja terjatev do kupcev.

Glede na vgrajevanje vse bolj kvalitetnih vodomerov, se število okvarjenih vodomerov iz leta v leto znižuje. Planira se, da se bo število pokvarjenih vodomerov znižalo v primerjavi s preteklim letom za **do 1 %**.

Poslovni načrt temelji na pričakovanih ocenah in napovedi razpoložljivih podatkov, ki so bili na voljo v času priprave Poslovnega načrta za leto 2017. Poslovni načrt za leto 2017 je bil pripravljen decembra 2016, potrjen pa po priporočilih članov nadzornega sveta po čim bolj gospodarnem poslovanju ter na osnovi Razvojnega programa oskrbe z vodo za obdobje 2014-2020. Uprava se bo ravnala po smernicah v poslovnem načrtu, ne more pa zagotoviti, da bodo vsi cilji realizirani, sploh pri tistih, kjer obstaja večje politično tveganje. Dejavniki tveganja pri odstopanju realiziranih ciljev od načrtovanih, so predvsem v političnih odločitvah občin lastnic. Zato se bodo tudi v naslednjem letu nadaljevale aktivnosti sprotnega obveščanja lastnic vodovodne infrastrukture o posledicah ne vlaganja finančnih sredstev v vodovodno infrastrukturo. Drug velik dejavnik tveganja je, da država ne bo pristopila v shemo črpanja sredstev iz EU, ki bi dala možnost širitve vodovodnega omrežja in tako z razpisi dobljenega dela, ki bi vplivali na rast prihodkov iz tržne dejavnosti.



2.3 POVZETEK ANALIZE POSLOVANJA

Kazalci poslovanja

FIZIČNI KAZALNIKI	EM	2012	2013	2014	2015	2016	plan 2017
prodana količina vode v m ³	tisoč m ³	9.880	9.742	9.304	9.481	9.608	9.584
prodana količina vode pravne osebe	tisoč m ³	2.822	2.720	2.485	2.588	2.621	2.628
prodana količina vode fizične osebe	tisoč m ³	7.058	7.022	6.819	6.894	6.987	6.956
črpane količine vode	tisoč m ³	14.106	13.443	12.808	13.586	13.403	13.129
dolžina omrežja v km	km	1.396	1.511	1.540	1.567	1.607	1.650
število prelomov	število	308	393	217	314	312	310
število vodomero	število	44.689	45.266	45.437	46.100	47.463	48.000
število priključkov	število	37.718	37.976	38.398	38.992	40.581	41.500
delež neskladnih vzorcev pitne vode	%	2,8	2,4	1,9	4,5	5,4	5,3

DRUŽBENI KAZALNIKI - ZAPOSLENI	EM	2012	2013	2014	2015	2016	plan 2017
število zaposlenih 31.12.	število	156	165	173	174	167	162
povprečno število zaposlenih	število	153	160	169	174	172	164
dodana vrednost/zaposleni (v EUR)	EUR	31.294	31.394	36.294	30.861	31.115	31.345

Temeljno poslanstvo podjetja je bila tudi v letu 2016 ekonomična oskrba čim širšega kroga prebivalstva brez motenj v oskrbi. Na dopolnilni »tržni« dejavnosti so se v letu 2016 uspešno zaključili vsi večji projekti, ki so bili v teku vse od leta 2014. Večjih projektov v bližnji prihodnosti s strani države ni na vidiku, zato bo edini vir za izvajanje dopolnilne »tržne« dejavnosti najemnina, ki jo podjetje iz omrežnine nakazuje v občinske proračune. Izvajanje dopolnilne »tržne« dejavnosti je smiselno zaradi boljše izrabiljenosti kapacitet podjetja, ker se zmanjšuje obremenitev stroškov na javni službi in s tem pritiskov na dvig cen storitev.

Na težave pri izvajanju temeljnega poslanstva, o katerih poročamo v nadaljevanju, smo opozarjali že v prejšnjih poročilih. Žal na tem področju še vedno ni prišlo do sprememb.

S spremembo računovodskega standarda SRS (35) je javna infrastruktura iz poslovnih knjig komunalnih podjetij prešla na občine. S tem prehodom je prešla na občine tudi obveznost vodenja obnovitvenih investicij. Vir za te investicije bi naj bila, kot smo že omenili, omrežnina, ki jo porabniki za svoje storitve plačujejo komunalnim podjetjem. Ta sredstva se kot najemnina za infrastrukturo nakazujejo v občinske proračune.

Že v letu 2014 je večina občinskih svetov potrdila cene oblikovane v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen obveznih občinski gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur.l RS št. 87/2012 in 109/2012) v nadaljevanju Uredba MEDO, ki podjetju, kot smo že omenili, omogočajo plačevanje najemnine za infrastrukturo v občinske proračune. V podjetju vsa leta žal ugotavljamo in opozarjamo, da **občine na novo pridobljena sredstva ne uporabljajo namensko**, in da se obnovitvene investicije ne izvajajo v ustreznem obsegu. Navedeno je razvidno v kontinuiranem porastu števila prelomov in intervencij na omrežju ter na porastu neskladnih vzorcev pitne vode. V podjetju svoje poslanstvo in družbeno odgovornost vidimo tudi v tem, da bomo poskušali preprečiti trenutno situacijo, ko porabniki plačujejo več za slabši standard vodooskrbe. Napori podjetja bodo usmerjeni predvsem v to, da bodo občine na novo pridobljena sredstva uporabljala namensko, kar bo podjetju omogočilo vsaj ohranjanje trenutnega standarda oskrbe s pitno vodo.

Na cenovnem področju izvajanja gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo kljub nekaterim predlogom uskladitve cen z Elaborati 2016 v letu 2016 ni prišlo do sprememb. Večje spremembe bi bile potrebne predvsem pri občinah, pri katerih se je v letu 2016 računovodsko aktivirala infrastruktura iz projekta Celovite oskrbe SV Slovenije s pitno vodo in v Mestni občini Maribor, v kateri potrjene cene omrežnine ne omogočajo pokrivanja stroškovnih cen. Na bilančni datum se tako v vseh občinah, z izjemo Občine Gornja Radgona, cene zaračunavajo v skladu z Uredbo MEDO. V Občini Gornja Radgona se cene zaračunavajo še v skladu s prejšnjim Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur.l. RS št. 63/2009), ki ga je nadomestila omenjena Uredba. Z vlaganji v infrastrukturo, ki bi jih izvajal Mariborski vodovod, bi bile, kot smo že omenili bolj ekonomično izrabljene trenutne kapacitete podjetja. Zaradi večje obremenitve teh stroškov na javni službi, bodo v letu 2017 v sklopu elaboratov, predlagane tudi uskladitve vodarine.

V urejanju medsebojnih razmerij z oskrbovanimi občinami, ki so tudi lastnice podjetja, je leto minilo v znamenju usklajevanja novih **krovnih pogodb o najemu infrastrukture**. V teh pogodbah so urejena medsebojna razmerja v zvezi z najemom infrastrukture, vzdrževanjem infrastrukture, njeno uporabo ipd.. Tekoče zadeve, kot so višina najemnine, obračuni razlik, nastalih v posameznih obračunskih obdobjih, bi naj bili urejene v letnih pogodbah. V letnih pogodbah so opredeljeni ocenjeni zneski najemnin za leto 2016. Na koncu poslovnega leta se je iz končnega obračuna vodooskrbe ugotovil presežek prihodkov nad odhodki (pri občinah brez pogodb) oziroma presežek prihodkov nad odhodki, ki vključujejo fakturirano najemnino (pri občinah s sklenjenimi pogodbami). V izkazu poslovnega izida so presežki prihodkov nad odhodki izkazani kot vračunani strošek najemnin za leto 2016, medtem, ko jih v bilanci stanja izkazujemo med kratkoročnimi pasivnimi časovnimi razmejitvami. Presežek stroškov nad prihodki vodooskrbe se občinam zaračuna v obliki zahtevka za subvencijo iz javne službe oziroma kot poračun najemnine. V obračunu za leto 2016 so izjema Občine UE Lenart. V teh občinah se obračunava enotna cena vodarine in omrežnine. Na podlagi dogovora, so v podpisu pogodbe, kjer se ločeno obravnavajo prihodki in stroški iz omrežnine za vsako od teh občin. Razliko med prihodki in odhodki po posamezni občini predstavlja poračun, ki se tako kot pri ostalih občinah opredeli v letnih pogodbah za naslednje leto. Razlika med prihodki in stroški na vodarini se vključi v elaborat za naslednje poslovno leto.

V Občinah Hoče Slivnica in Benedikt je prišlo do večjih prevzemov lokalnih omrežij. Navedeno je vplivalo na to, da se je dolžina oskrbovanega omrežja povečala za 40 km oz. 2,6 %. Ob koncu leta je bilo v evidencah po podatkih iz grafično informacijskega sistema (GIS tehnologija), ki omogoča natančen grafični pregled in evidence podatkov na osnovi geodetskih izmer, že 1.607 km oskrbovanega omrežja. V strukturi omrežja prevladujejo cevi iz trdega polietilena (62 %). Delež cevi iz litega železa znaša 30 % oziroma 484 km.

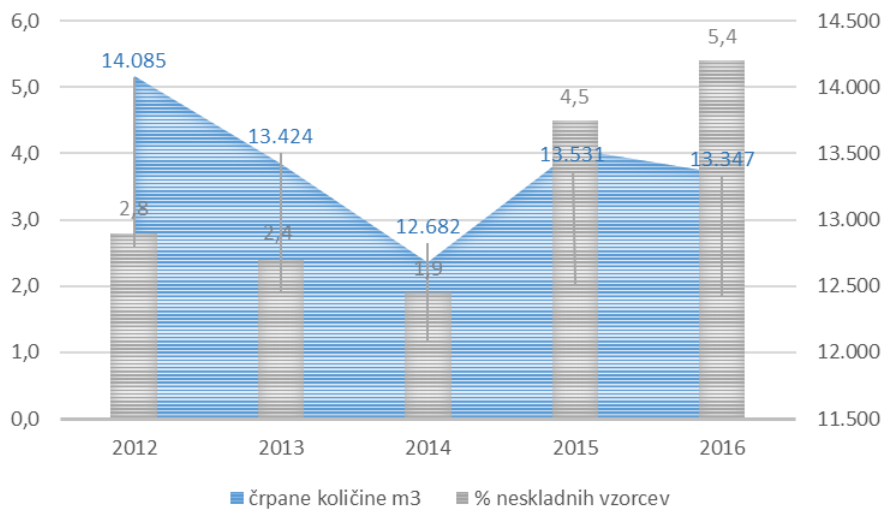
Večji gradbeni projekt zamenjave cevovoda v občini Hoče-Slivnica



Tudi v prihodnjih letih bo posebna pozornost namenjena zamenjavi azbestnih cevovodov, ki jih je v omrežju še 20 kilometrov oziroma 1,2 %.

Tudi v letu 2016 se je z nameščanjem pitnikov na javnih mestih, osnovnih šolah in drugih javnih ustanovah, nadaljevala **akcija ozaveščanja in spodbujanja porabnikov o pomenu pitja vode in varovanja vodnih virov**. Na največjem črpališču Mariborskega vodovoda, Vrbanskem platoju redno izvajamo vodenje organiziranih skupin. Večinoma se vodenih ogledov udeležujejo učenci osnovni šol, dijaki srednjih šol ter študenti v sklopu naravoslovnih dni in različnih vaj. Obiskovalcem je predstavljena oskrba s pitno vodo. Pokaže se jim tudi razstava v objektu priprave vode, obnovljen vodnjak, center nadzora črpanja ter distribucije vode. Prav tako se jim predstavijo najnovejši podatki o kakovosti vode, številu porabnikov in dolžini omrežja.

Primerjava deleža črpanih količin vode (v tisoč m³) in deležem neustreznih vzorcev (v %)



Skladnost pitne vode je bila tudi v letu 2016 zagotovljena z izvajanjem notranjega nadzora, po izdelanem HACCP načrtu. Vzorčenje pitne vode, je v sklopu notranjega nadzora izvajal Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano, ki ugotavlja, da je bila pitna voda v celotnem sistemu, ki ga upravlja Mariborski vodovod, na vseh vodovodnih sistemih pod notranjim nadzorom ustrezna in varna za pitje. Skupno je bilo odvzetih 2.241 vzorcev na katerih so se izvajale mikrobiološke analize in 97 vzorcev, na katerih so se izvajale fizikalno-kemijske analize. Pri mikrobioloških analizah je delež neskladnih vzorcev znašal 5,4 %. Pri fizikalno kemijskih analizah ni bilo neskladnih vzorcev.

Za notranje analize vode smo na začetku leta v podjetju opremili svoj laboratorij.



Črpane količine vode so bile v primerjavi z letom 2015 nižje za 1,4 %.

Prodane količine vode so bile v primerjavi z letom 2015 višje za 1,3 %. Prodaja vode pravnim osebam se je povečala za 1,3 %, prodaja fizičnim osebam pa za 1,4 %.

Število prelomov in intervencij se je v primerjavi z letom 2015 povečalo za 9 %. Povečanje je posledica že večkrat omenjenega pomanjkanja investicij s strani občin in sistematičnega iskanja napak na omrežju.



Prelom na dvorišču podjetja

Primerjava prelomov in intervencij po občinah

OBČINE	2016	2015	indeks
MARIBOR	315	256	123,05
MIKLAVŽ NA DR. POLJU	28	21	133,33
HOČE-SLIVNICA	56	38	147,37
PESNICA	30	33	90,91
RUŠE	27	26	103,85
SELNICA OB DRAVI	16	8	200,00
LENART	21	33	63,64
BENEDIKT	9	10	90,00
CERKVENJAK	1	0	-
SV. ANA	5	11	45,45
ŠENTILJ	39	42	92,86
DUPLEK	120	140	85,71
KUNGOTA	14	10	140,00
SV. TROJICA	6	3	200,00
SV. JURIJ	6	10	60,00
GORNJA RADGONA	18	12	150,00
SKUPAJ	711	653	108,88

Tudi v letu 2016 zaradi izračuna omrežnine vsebinsko ločujemo število priključkov (vodomeri priključeni na javno omrežje) in število vodomeroev. Število vodomeroev je ob koncu poslovnega leta znašalo 47.463, medtem, ko je bilo odjemnih mest, ki jih evidentiramo kot priključki 40.581. Povečanje obojega v primerjavi z letom 2015 je posledica prevzemanja lokalnih

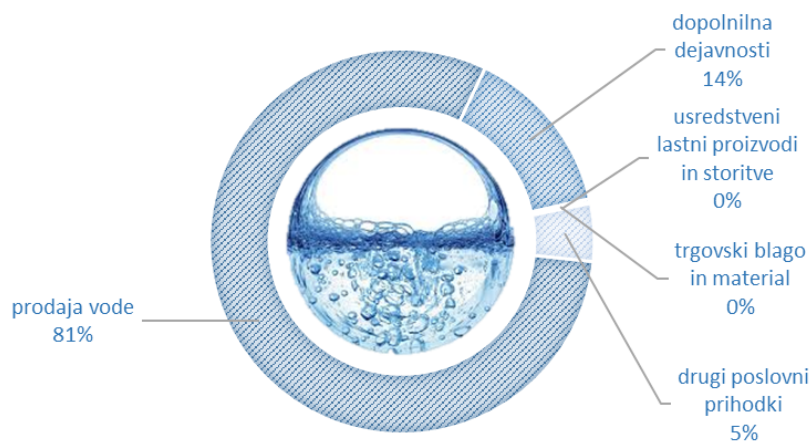
sistemov v Občinah Hoče Slivnica in Benedikt. V letu 2016 se je izvajalo zbiranje podatkov o stanovanjskih enotah na oskrbovanem omrežju. V Elaboratih za leto 2017 bodo cene omrežnine tako prvič izračunane na osnovi stanovanjskih enot, tako kot je to predvideno v Uredbi MEDO.

Finančni kazalci poslovanja

PODATKI O POSLOVANJU	EM	2012	2013	2014	2015	2016	plan 2017
Čisti prihodki od prodaje	EUR	13.073.726	14.420.034	18.969.803	14.948.101	12.397.161	13.000.000
Prihodki od prodaje GJS	EUR	8.652.064	8.315.590	9.813.057	10.199.822	10.494.058	11.105.000
Prihodki iz tržne dejavnosti	EUR	4.402.811	5.143.151	9.148.282	4.735.115	1.865.872	1.865.000
Stroški blaga materiala in storitev	EUR	7.557.742	8.293.464	12.028.680	8.861.336	6.771.088	7.121.000
Stroški dela	EUR	4.413.709	4.415.127	5.050.873	4.902.130	4.907.700	4.760.000
Dobiček iz obračunskega obdobja	EUR	42.301	53.907	122.558	15.424	27.708	30.000
EBITDA	EUR	305.212	415.372	906.949	477.883	501.483	430.000

Prihodki in odhodki (podrobnejši prikaz posameznih postavk prihodkov in odhodkov je predstavljen v razkritjih računovodskih izkazov).

Struktura poslovnih prihodkov (v %)



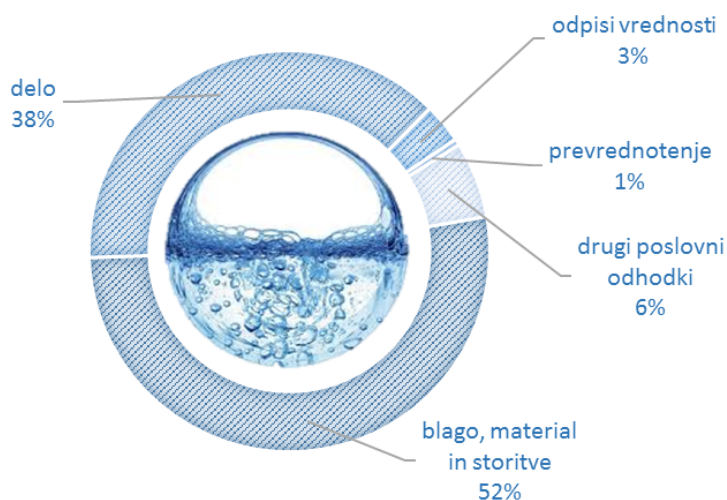
Prihodki od prodaje vode so zaradi povečane prodaje vode in spremembe cen v bčinah Duplek, Šentilj in Ruše v drugi polovici leta 2015, višji za 2,9%. Do spremembe znotraj te skupine prihodkov je prišlo zaradi spremembe cen v navedenih občinah. Do razlik prihaja zaradi predpisane drugačne metodologije zaračunavanja cen storitev javne službe porabnikom. Vodna povračila, ki so bila po prejšnji metodologiji prej izkazana posebej, se sedaj obračunavajo v sklopu vodarine, vzdrževalnina priključka pa v sklopu omrežnine.

Na dopolnilni »tržni« dejavnosti je bila realizacija zaradi zaključka večjih projektov, nižja za 60,6 %.

Drugi poslovni prihodki so višji za 46,4 %. Glavnino iz te skupine prihodkov predstavljajo prihodki iz naslova subvencij k cenam komunalnih storitev. Odprava rezervacij se nanaša na odpravo rezervacij za jubilejne nagrade na osnovi aktuarskega izračuna. Postavka

prevrednotovalni poslovni prihodki iz odprave slabitve popravka vrednosti terjatev se nanaša na odpravo slabitve dela terjatev iz dopolnilne »tržne« dejavnosti iz preteklih let, ki so bile poplačane v letu 2016.

Struktura poslovnih odhodkov (v %)



Stroški blaga, materiala in storitev so bili v primerjavi z letom 2015 nižji 23,6 %. Zaradi zaključevanja večjih projektov izgradnje vodovodnih cevovodov, so se znižali stroški materiala in stroški kooperantskih storitev, ki se koristijo pri izvajanju teh poslov.

Stroški dela so ostali na enakem nivoju kot v letu 2015. Zaradi spremembe Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju je prišlo do povišanja stroškov pokojninskega zavarovanja (za 10,8 %). Pred spremembo zakona so se delavci v dodatno pokojninsko zavarovanje vključevali prostovoljno. Po spremenjenem zakonu se morajo tisti, ki ne želijo biti vključeni v to shemo zavarovanja z izjavo odpovedati avtomatski vključitvi.

Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb se nanašajo na slabitev finančne naložbe v hčerinsko družbo MID-MB d.o.o., nad katero se je v letu 2016 začel stečajni postopek in še ne slabljen del posojila tej družbi.

V obračunu GJS je trinajst od šestnajst oskrbovanih občin fakturiralo najemnino za infrastrukturo v skupni višini 1.555.020 EUR. Podjetje je zaradi izgube na vodooskrbi občinam za preveč zaračunano najemnino izstavilo zahtevke v skupni višini 517.789 EUR. Ob koncu poslovnega leta je bilo iz presežka prihodkov nad stroški vodooskrbe (z upoštevanom zaračunano najemnino) vnaprej vračunanih 293.103 EUR stroškov najemnine, ki jo bodo občine v obliki poračunov za poslovno leto 2016, zaračunale v letu 2017. Pri občinah UE Lenart, kjer se zaračunavajo enotne cene vodarine in omrežnine, je na podlagi dogovora/pogodb opravljen ločen obračun omrežnine po posameznih občinah. Presežek stroškov nad prihodki iz naslova vodarine bo vključen v elaborat o določanju cen GJS oskrbe s pitno vodo za leto 2017. Podrobnejši prikaz Poslovne uspešnosti občin je v prilogah.

Podjetje je v letu 2016 izkazalo 50.159 EUR dobička pred obdavčitvijo. Davek od dobička je znašal 5.579 EUR. Zaradi odprave rezervacij za jubilejne nagrade in upokojitve na podlagi aktuarskega izračuna, je prišlo do zmanjšanja v preteklosti oblikovanih terjatev za odložene davke, ki v višini 16.872 EUR znižujejo dobiček pred obdavčitvijo.

Čisti poslovni izid obračunskega obdobja je znašal 27.708 EUR.

FINANČNI KAZALNIKI	EM	2012	2013	2014	2015	2016	plan 2017
Izkaz finančnega položaja na dan 31.12.							
Kapital	EUR	3.496.001	3.549.908	3.645.516	3.488.357	3.637.865	3.464.829
Sredstva	EUR	9.182.382	9.697.968	3.596.192	7.686.638	6.304.596	6.441.000
Dolgoročne in kratkoročne obveznosti	EUR	4.736.951	4.797.102	4.501.452	3.013.390	1.724.801	1.670.171
Neto finančni dolg na dan 31.12.	EUR	255	299.312	505.425	504.624	86	-
NFD/EBITDA	delež	0,08	72,06	55,73	105,60	0,02	-

Bilančni dobiček znaša 23.578 EUR. Znesek predstavlja za aktuarsko izgubo (ta je znašala 4.129 EUR) iz preteklih let zmanjšan čisti poslovni izid obračunskega obdobja. Aktuarska izguba se nanaša na odpravo rezervacij za odpravnine ob upokojitvi.

V izkazu denarnih tokov je podjetje v letu 2016 izkazovalo negativni denarni tok v višini 106.004 EUR. Glavni razlog za presežek izdatkov nad prejemki so vračila sredstev bankam, ki jih je podjetje najemalo za financiranje večjih projektov izgradnje vodovodnih cevovodov v preteklih letih. Plačila investitorjev iz teh projektov se odražajo na pozitivnem prebitku prejemkov pri poslovanju. Pri denarnih tokovih iz poslovanja so se zmanjšale terjatve iz poslovanja. Zaradi investicij v osnovna sredstva je izkazan negativni denarni tok pri naložbenju. Končni saldo denarnih sredstev na dan 31. 12. 2016 je znašal 544.459 EUR.

POMEMBNI FINANČNI KAZALNIKI

KAZALNIKI UČINKOVITOSTI POSLOVANJA	EM	2012	2013	2014	2015	2016
koeficient gospodarnosti poslovanj	%	99,82	100,54	103,06	100,47	100,68
koeficient celotne gospodarnosti	%	100,31	100,37	100,64	100,10	100,38

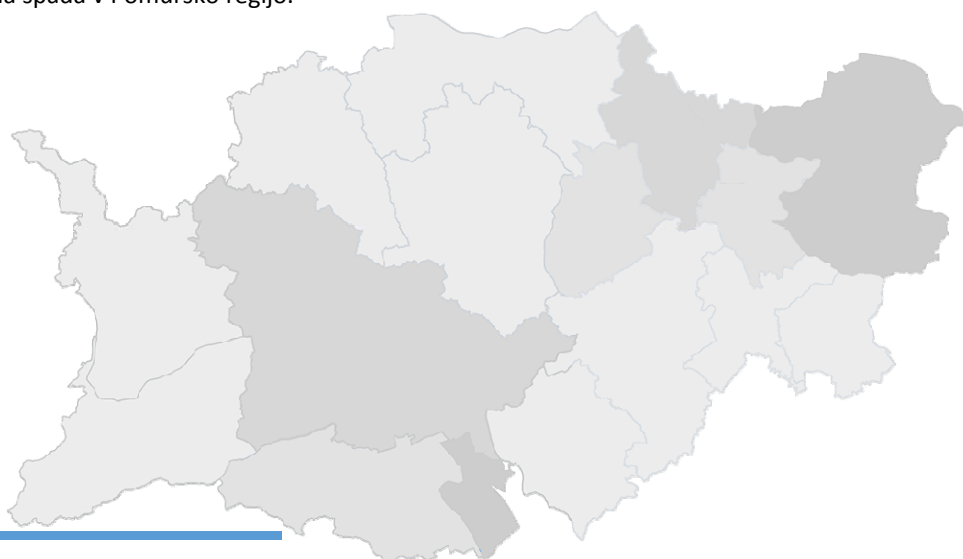
OBRATNI KAPITAL na dan 31.12.	EM	2012	2013	2014	2015	2016
dnevi vezave zalog	št.dni	100	89	60	88	141
dnevi vezave obveznosti do dobavi	št.dni	120	111	81	65	50
dnevi vezave terjatev do kupcev	št.dni	102	133	89	73	64
dnevi vezave denarnih sredstev	št.dni	18	4	4	15	15

FINANČNA ZADOLŽENOST	EM	2012	2013	2014	2015	2016
stopnja lastniškosti financiranja	%	0,38	0,37	0,39	0,45	0,58
stopnja dolgoročnosti financiranja	%	0,44	0,42	0,45	0,54	0,66
stopnja dolgoročnosti investiranja	%	0,27	0,26	0,25	0,33	0,35

2.4 IZVAJANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE - OSKRBA S PITNO VODO

Območje oskrbovanja

Danes Mariborski vodovod v celoti ali vsaj delno oskrbuje s pitno vodo porabnike iz Mestne občine Maribor, Občine Ruše, Selnica ob Dravi, Hoče-Slivnica, Miklavž na Dravskem polju, Duplek, Pesnica, Šentilj, Kungota, Lenart, Sveta Ana, Benedikt, Sveta Trojica v Slovenskih goricah in Sveti Jurij v Slovenskih goricah in Cerkljenjak in Gornjo Radgono. Občine, ki jih oskrbuje Mariborski vodovod z vodo spadajo večinoma v Podravske regije, le Občina Gornja Radgona spada v Pomursko regijo.



Območje vodooskrbe

Število porabnikov

Na osnovi porabe vode, števila priključkov in faktorja povprečne velikosti gospodinjstva v naseljih se ocenjuje, da se v okviru javne službe, na omenjenem ozemlju oskrbuje več kot 165 tisoč porabnikov iz več kot 200 naselij. Povprečna velikost gospodinjstva šteje 2,6 članov s povprečno porabo 9 m³ na gospodinjstvo.

Črpane količine vode

Vodooskrbni sistem je razdeljen po lokaciji črpališč na 16 vodooskrbnih območij. Od tega 10 vodnih virov po lokaciji črpališč in 6 zajetij, ki predstavljajo v skupni strukturi le 0,4 delež in so namenjeni oskrbi manjših zaključenih sistemov, ki so se iz teh vodnih virov oskrbovali že pred

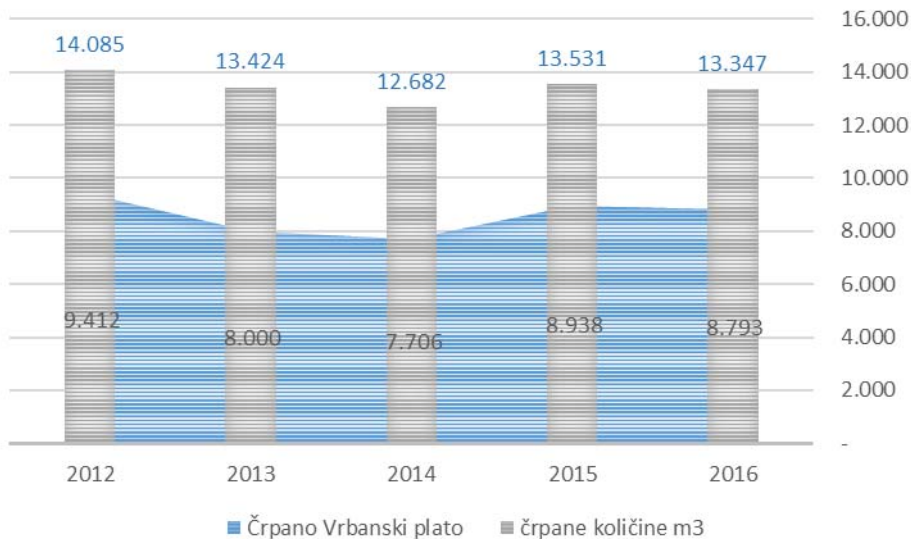
prevzemom v upravljanje s strani podjetja. V strukturi zajetij, spadata med večja zajetja le zajetje Srednje in zajetje Pivola.

V letu 2016 se je načrpalo 30 % manj vode kot leta 2000. Največ vode se je odvzelo iz vodnih virov v obdobju od leta 1980 do leta 2000. Po tem letu beležimo upad črpanja vode.

V letu 2016 se je skupaj načrpalo iz vseh vodnih virov 13,3 mio m³ vode, kar je 1% manj kot leto prej in je primerljivo s količino načrpane vode iz leta 2013. Med vsemi vodooskrbnimi sistemi je Vrbanski plato (14 vodnjakov) največji, kjer se je v letu 2016 načrpalo 8.8 mio m³ vode (66% v strukturi načrpane količine vode), kar je 2 % manj kot leto prej. Vodnjak 9 in vodnjak 16 predstavljata na Vrbanskem platoju 22% vse odvzete vode v sistemu oskrbovanega območja.

Ocenjujemo, da je prevzem večjega dela območja v občini Hoče Slivnica vplival na povečan odvzem vode iz vodnega vira Bohova, kjer se je črpanje povečalo za 9 %. Zaradi ugodnejših rezultatov vzorčenja kvalitete vode se je povečal odvzem vode na vodnjaku Ruše I. Zaradi bolj toplega vremena v poletnih mesecih, pa se je povečalo črpanje vode na Mariborskem otoku za namen kopališke dejavnosti. Črpanje vode na vodnem viru Betnava se je ohranilo na enakem nivoju kot leto poprej, na drugih vodnih virih pa je bila potreba po črpanju manjša.

Primerjava črpanih skupnih količin vode in črpanih količin na Vrbanskem platoju (v tisoč m³)



Več kot polovico načrpane vode gre skozi prečrpalne objekte. Največja prečrpalnica po prečrpani količini vode je PP Počehova, v kateri se letno prečrpa 2 mio m³ vode kar je skoraj tretjina vse prečrpane vode.

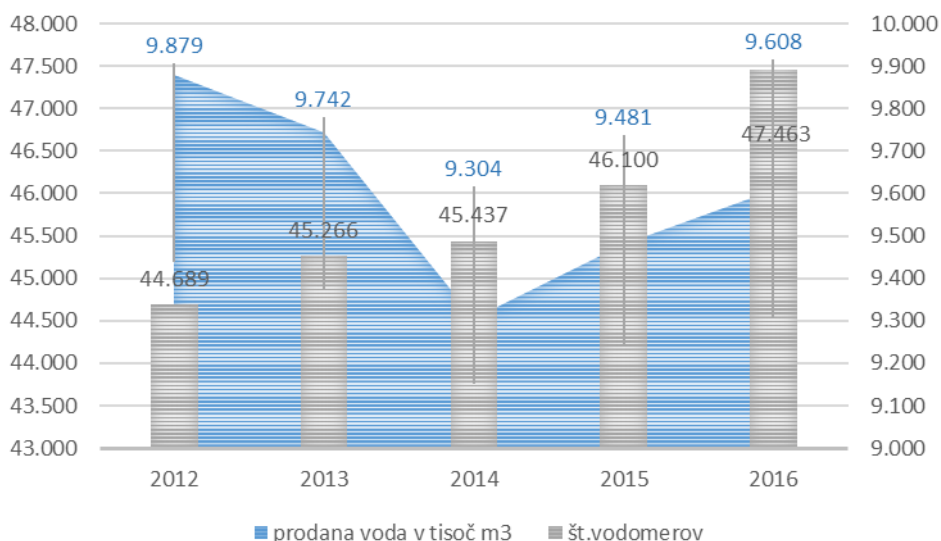
V letu 2016 se je na Vrbanskem platoju nadaljevalo bogatenje podtalnice. Evidentirano je 3,6 mio m³ obogatene vode.

Prodane količine vode

V letu 2016 je količina prodane vode primerljiva s prodano količino vode v letu 1975, le da se je tega leta porabilo 33 m³ vode na meter vodovodnega omrežja in 700 m³ vode na vodomere, danes pa se porabi 6 m³ vode na meter omrežja in 202 m³ vode na vodomere. Največji porast prodane količine vode beležimo v obdobju med letom 1980 in letom 2000. Največ vode se je prodalo leta 1990.

Po trendu padanja porabljene količine vode se je konec leta 2016 zaznalo ponovno rast porabe vode za 1 %. Pri gospodinjstvih se je poraba vode povečala za 1 %, pri pravnih osebah pa za 1 %, kar nakazuje na oživitev gospodarske rasti. Na vseh 16 oskrbovanih območjih je bilo prodane 9,6 mio m³ vode. Če se primerja prodana količina vode v daljšem časovnem obdobju, se je prodana količina vode v zadnjih 30 letih zmanjšala za 30 %, v zadnjih 20 letih za 22 %, v zadnjih 10 letih pa skoraj za 7 %. To pomeni, da je gospodarska kriza nedvomno vplivala na propad podjetij, zmanjšanje kupne moči prebivalcev in večje varčevanje porabnikov z vgradnjo individualnih števcov.

Primerjava prodane količine vode (v tisoč m³) in številom vodomero



V zadnjem 5 letnem obdobju je najbolj izrazit padec viden pri pravnih osebah, kjer se je poraba vode znižala za 7 %. Prodaja pri fizičnih osebah se je zmanjšala le za 1 %. Na skupno prodajo vode najbolj vpliva prodaja v Mestni občini Maribor, ki v skupni strukturi prodaje vode predstavlja 67 %. Prodaja vode v tej občini se je v zadnjih petih letih zmanjšala za 3 %.

Upad gospodarske aktivnosti pa je vplival tudi na spremembo razmerja med prodano količino vode med pravnimi in fizičnimi osebam. V zadnjih petih letih se je razmerje pri prodaji vode povečalo za 1 % v korist fizičnim osebam.

V skupni strukturi prodane količine vode med občinami je do največjega padca pri prodaji vode, prišlo v Občini Benedikt, Miklavž na Dravskem polju, Sveta Trojica, Ruše in Kungota. Povečano

prodajo vode pa je zaslediti v Mestni občini Maribor, Lenart, Sveti Jurij, Sveta Ana, Gornja Radgona in zaradi prevzema v oskrbo z vodo večjega dela območja v Občini Hoče-Slivnica.

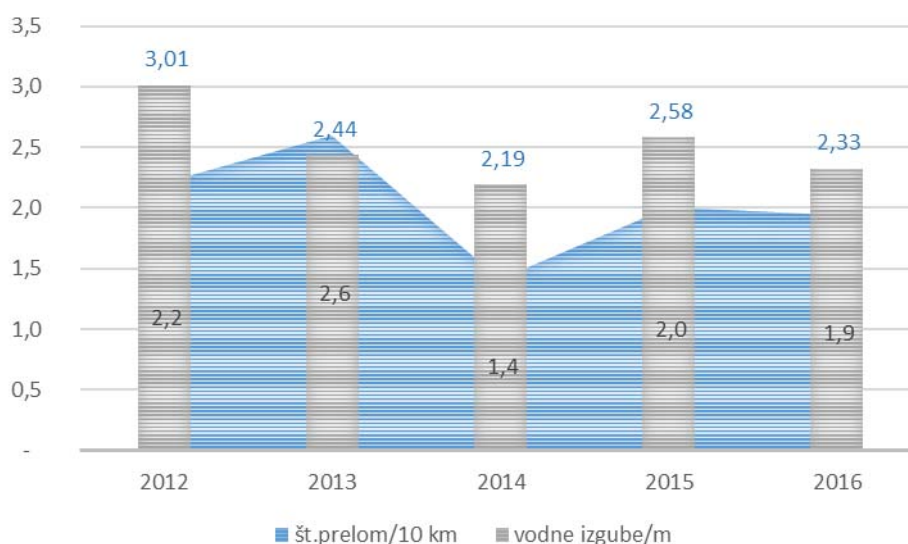
Izgubljene količine vode

V začetku razvoja vodooskrbe beležimo, da je bila kar polovica načrpane vode zabeležena kot izgubljena vode. Z leti je zmanjšanje vodnih izgub postala ena od strateških usmeritev podjetja. Če primerjamo lani prodano količino vodo z letom 1975, ko sta bili prodani količini primerljivi, je bila leta 1975 tri krat večja izguba vode na meter omrežja in 2 krat večja izguba vode na vodomer. Kazalec vodnih izgub ima velik vpliv na uspešnost in učinkovitost poslovanja podjetja. Vodne izgube so lahko posledica izgub vode, zaradi okvar na vodovodnem omrežju (lomi cevovodov, puščanje spojev, tesnilk, priključki, prelive, nekontrolirani odjemi) in porabe za tehnološke namene (izpiranje cevovodov). Vodne izgube pa so lahko tudi posledica napak na merilnikih in napravah (merilniki na sistemu, obračunski vodomeri).

V letu 2016 smo pričeli v mesečna poročila vključevati kazalnike vodnih izgub po metodi IWA (mednarodno združenje vode), ki podrobneje opredeljujejo strukturo distribuirane vode preko »vodne bilance« in kakovost upravljanja izgub preko indikatorja »ILI«. Pokazatelj za izračun vodne izgube upošteva poleg prodane in črpane količine, še dolžino omrežja, število priključkov in tlake. V letu 2016 so vodne izgube po kazalcu ILI 2,8. V svetovnem merilu velja ILI kazalec med 2- 4 za dobro obvladovan vodooskrbni sistem. Uveljavitev metodologije IWA omogoča strokovno primerljivost po kakovosti vodovodnih sistemov in posledično strokovno podprto potrebo po zagotavljanju virov sredstev za investicije v vodovodno omrežje.

Eden od kriterijev za prikazovanje vodnih izgub je lahko tudi primerjava vodnih izgub z dolžino vodovodnega omrežja kot prikazuje slika.

Primerjava vodnih izgub (m^3/km) in številom prelomov na 10 km vodovodnega omrežja



Seveda pa se zavedamo, da predstavljajo vodne izgube velik potencial za izboljšave, boljše upravljanje in vzdrževanje sistema. Problem vodnih izgub je pokazatelj, da občine namensko zbranih sredstev niso vložile nazaj v obnovo vodooskrbnega sistema, da bi porabnikom zagotovile kakovosten standard vodooskrbe. Dotrajani cevovodi, ki se niso obnavljali, povzročajo poleg izgub vode, tudi visoke stroške tekočega vzdrževanja, kar povečuje lastno ceno vode oziroma povzroča višje obratovalne stroške. Zaradi potrebnih večjih količin načrpane količine vode se povečujejo tudi stroški električne energije na m³ prodane vode.

Pomemben dejavnik pri zmanjševanju vodnih izgub predstavljajo raziskave omrežja in hidravlični preračun vodovodnega sistema, s katerim se podjetje zadnja leta intenzivno ukvarja. Poleg omenjenega ukrepa sistematičnega pregleda vodovodnih priključkov, je rešitev tudi v še intenzivnejšem iskanju napak na vodovodnem omrežju ter nabavi volumetričnih vodomero, ki bi omogočili natančnejše meritve o prodanih količinah vode. Prav tako pa tudi nabava novih kontrolnih vodomero, ki bi dnevno javljali kritične meje porabljene količine vode na občinskih mejah. Tako bi dobili realnejše podatke o vodnih izgubah po posameznih občinah.

Cene izvajanja GJS

Mariborski vodovod je kot izvajalec gospodarske javne službe v MOM v skladu z Uredbo MEDO (Ur.l. RS št. 87/2012 in 109/2012) vsem pristojnim občinskim službam predložil Elaborat za oblikovanje cen za omenjeno javno službo. Rok za oddajo elaboratov v skladu z Uredbo MEDO je bil 31.3.2016.

V letu 2016 so skladno s to uredbo nove cene uveljavile občine Selnica ob Dravi, Duplex In Kungota. Edina občina, ki še ni uveljavila cen vodooskrbe v skladu z novo uredbo, je Občina Gornja Radgona.

Povprečna obračunana lastna cena vode v sistemu je bila v višini 0,72 EUR/m³.

V skladu z navedeno Uredbo je država storitev razdelila na vodarino in omrežnino.

Vodarina je del cene, ki jo porabniki plačujejo za opravljanje storitev javne službe in se obračunava na m³ prodane vode.

Omrežnina bi v skladu z Uredbo naj bila tudi sistemski vir določen s strani države namenjen obnovam obstoječe (v tem primeru vodovodne) infrastrukture. Obračunava se na dimenzijo priključka. Iz zaračunanih storitev izvajalci javne službe plačujejo občinam najemnino za javno infrastrukturo, ki jo občine skozi proračun namenjajo za obnove infrastrukture. Občina bi naj po veljavnih predpisih izvajalcu GJS zaračunala najemnino vsaj v višini letne obračunane amortizacije infrastrukture, katero daje v najem. V kolikor se občina odloči, da občani ne plačujejo polne cene, za razliko v proračunu predvidi subvencijo, ki jo lahko prejmejo samo porabniki, ki ne opravljajo pridobitne dejavnosti.

Kakovost vode

Skladnost in varnost pitne vode je Mariborski vodovod tudi v letu 2016, tako kot vsa leta do sedaj, zagotavljal z izvajanjem notranjega nadzora po izdelanem HACCP načrtu oziroma z obvladovanjem procesov od črpanja podzemne vode, njene obdelave (dezinfekcije), prečrpavanja do distribucije do pip porabnikov. Skladnost in varnost pitne vode se je spremljala na črpališčih in zajetjih, tekom distribucije na omrežju (v vodooskrbnih objektih) ter pri končnih porabnikih (večinoma v osnovnih šolah in vrtcih ter deloma v gostinskih objektih).

Vzorčenje pitne vode v sklopu notranjega nadzora je izvajal Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano. Skupno je bilo med izvajanjem notranjega nadzora v letu 2016 odvzetih **2241 vzorcev za mikrobiološka preskušanja** in **97 vzorcev za kemijska preskušanja**. Ob navedenem številu analiz je bilo izvedenih še 2277 terenskih meritev (vsebnosti prostega klora, vsebnosti klor dioksida, temperature, redoks potenciala, pH in električne prevodnosti).

Vzorčenje se je izvajalo tudi v sistemu bogatenja in aktivne zaščite črpališča Vrbanski plato, vendar v predmetno poročilo ti rezultati niso vključeni, saj ne predstavljajo stanja skladnosti pitne vode, ki jo distribuira Mariborski vodovod porabnikom. Prav tako niso v poročilo všteti vzorci, ki so bili odvzeti tudi če / ko črpališča niso obratovala (na primer niso upoštevani rezultati vodnjaka Ruše 2, saj se voda iz tega vodnjaka že od leta 2005 ne črpa v omrežje, zaradi preseženih mejnih vrednosti pesticidov).

Po rezultatih mikrobioloških preiskav Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano ocenjuje, da je Mariborski vodovod oskrboval porabnike s pitno vodo, ki je ustrezala zahtevam Pravilnika o pitni vodi, z izjemo posameznih vzorcev na posameznih mestih vzorčenja. Odstopanja v kakovosti pitne vode, glede na mikrobiološke parametre na posameznih odvzemnih mestih v letu 2016 znašajo 5,4 % in so posledica različnih vzrokov. Večinoma gre odstopanja pripisati neustreznemu stanju internih instalacij (predvsem na nadomestnih odvzemnih mestih, kjer se vzorci pitne vode ne jemljejo stalno, ampak samo občasno, na primer ko so med poletnimi počitnicami zaprte šole in vrtci ter prihaja do zastajanja vode v interni instalaciji). Prav tako so nezadostno vlaganje občin v infrastrukturo za oskrbo s pitno vodo, onesnaženje z Uredbo nezavarovanih vodnih virov, neizvajanje preventivne dezinfekcije na centralnem vodooskrbnem sistemu, pojav visokih temperatur ozračja in posledično pitne vode ter kratkotrajna obdobja intenzivnega deževja razlog za porast odstotka neskladnih vzorcev.

Večina vzorcev je bila neskladnih zaradi prisotnosti koliformnih bakterij (87 vzorcev).

Prisotnost *Escherichia Coli* je ugotovljena v 4 vzorcih in sicer v 2 vzorcih v zajetju lokalnega sistema Duh na Ostrem vrhu (občina Selnica ob Dravi), v 1 vzorcu na Turistični kmetiji Fugina na Srednjem (Mestna občina Maribor) ter v 1 vzorcu v prečrpalnici Košaki (prav tako Mestna občina Maribor).

Prisotnost enterokokov je ugotovljena v 22 vzorcih. V izbranih vzorcih, kjer sočasno ni bila ugotovljena tudi prisotnost *Escherichia Coli* (ki je pokazatelj fekalnega onesnaženja), so bile opravljene še dodatne identifikacije prisotnih bakterij iz skupine enterokokov, s katerimi nismo potrdili fekalnega onesnaženja.

Na vodnih virih je bilo odvzetih 450 vzorcev za mikrobiološka preskušanja. Od tega je bilo neskladnih 15 vzorcev oziroma je bilo neskladnih 3,3 % vseh odvzetih vzorcev. Največ neskladnih vzorcev je bilo zabeleženih na zajetjih lokalnega sistema Duh na Ostrem vrhu (občina Selnica ob Dravi). Skupno je bilo odvzetih 6 vzorcev, vsi vzorci pa so bili neskladni. Eno izmed zajetij smo zaradi fekalnega onesnaženja izločili iz uporabe. Skladnost in varnost tako zagotavljamo le na enem zajetju (ki ni bilo fekalno onesnaženo), in sicer z izvedbo stalne dezinfekcije.

Največ neskladnih vzorcev, ki so bili odvzeti na črpališčih, je bilo odvzetih na črpališču Dobrovce (3 neskladni vzorci od 53 odvzetih vzorcev). Sledi črpališče Bohova 2, kjer sta bila neskladna 2 vzorca od 55 odvzetih vzorcev.

Ob tem je potrebno ponovno poudariti, da so v izračunu upoštevani le neskladni vzorci, ki so bili odvzeti v času, ko se je vodo distribuiral v omrežje. Primer: zaradi fekalnega onesnaženja se je v obdobju od 24.05.2016 pa do preklica iz uporabe izločilo eno zajetje lokalnega sistema Duh na Ostrem vrhu. Kljub temu da vodo iz zajetja stalno vzorčimo in analiziramo, se ti vzorci ne upoštevajo pri končnem izračunu odstotka neskladnosti saj se te vode ne distribuira porabnikom, pač pa se z analizami le spremlja dejansko stanje.

Na vodnih virih je bilo izvedenih še 68 analiz na kemijske parametre. Neskladnosti ni bilo zabeleženih.

Analiza odstotka neskladnih vzorcev mikrobioloških analiz po občinah pokaže, da se je v občinah Benedikt, Duplek, Lenart, Miklavž, Ruše, Gornja Radgona, Selnica ob Dravi, Šentilj ter v Mestni občini Maribor dvignil delež neskladnih vzorcev (natančnejši podatki so razvidni iz tabele v nadaljevanju).

V občinah Hoče – Slivnica, Kungota, Pesnica in Sveti Jurij je delež neskladnih vzorcev padel.

V občini Sveta Trojica in Sveta Ana ni bilo zabeleženih mikrobiološko neskladnih vzorcev pitne vode.

Po rezultatih kemijskih preiskav Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano ugotavlja, da je celotni vodooskrbni sistem Mariborski vodovod distribuiral kemijsko skladno in varno pitno vodo. Neskladnih vzorcev namreč ni bilo zabeleženih.

V letu 2016 ukrep obveznega prekuhavanja vode ni bil izrečen.

Preventivna dezinfekcija celotnega sistema oskrbe s pitno vodo (tudi območja, ker se običajno dezinfekcija ne izvaja) se je v letu 2016 izvedla le enkrat in sicer v obdobju od 29.06.2016 do 12.07.2016.

Prikaz rezultatov internega nadzora po občinah

OBČINA:	MIKROBIOLOŠKE ANALIZE								KEMIJSKE ANALIZE							
	Vsi odvzeti vzorci			Delež neskladnih analiz od 2012 - 2016 (%)					Vsi odvzeti vzorci			Delež neskladnih analiz od 2012 - 2016 (%)				
	Skupaj	Neskladni	Delež neskladnih analiz (%)	2012	2013	2014	2015	2016	Skupaj	Neskladni	Delež neskladnih analiz (%)	2012	2013	2014	2015	2016
BENEDIKT	27	2	7,4%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	7,4%	1	0	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
DUPLEK	116	6	5,2%	0,9%	1,7%	1,8%	0,0%	5,2%	2	0	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
HOČE - SLIVNICA	177	8	4,5%	0,0%	0,9%	1,7%	12,2%	4,5%	8	0	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
KUNGOTA	88	3	3,4%	5,4%	1,1%	3,2%	6,0%	3,4%	1	0	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
LENART	57	2	3,5%	3,7%	1,8%	0,0%	1,8%	3,5%	0	0	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
MESTNA OBČINA MARIBOR	944	45	4,8%	3,7%	2,5%	1,7%	4,3%	4,8%	55	0	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
MIKLAVŽ	156	11	7,1%	0,6%	0,0%	0,6%	1,9%	7,1%	7	0	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
PESNICA	111	6	5,4%	0,9%	4,6%	6,1%	6,5%	5,4%	0	0	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
RUŠE	111	7	6,3%	1,5%	8,1%	3,3%	4,8%	6,3%	7	0	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
SVETA TROJICA	23	0	0,0%	3,7%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0	0	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
SVETI JURIJ	29	1	3,4%	0,0%	3,6%	6,9%	6,9%	3,4%	0	0	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
GORNJA RADGONA	83	8	9,6%	1,2%	2,5%	1,3%	3,8%	9,6%	1	0	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
SELNICA OB DRAVI	118	14	11,9%	3,3%	3,1%	4,3%	7,4%	11,9%	6	0	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
SVETA ANA	29	0	0,0%	7,4%	0,0%	0,0%	6,7%	0,0%	0	0	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
ŠENTILJ	172	7	4,1%	2,9%	2,9%	0,0%	2,4%	4,1%	9	0	0,0%	66,7%	0,0%	0,0%	11,1%	0,0%
CELOTEN SISTEM	2.241	120	5,4%	2,8%	2,4%	1,9%	4,5%	5,4%	97	0	0,0	6,2%	0,0%	0,0%	1,0%	0,0%

Vodovodno omrežje

V letu 2016 je bilo evidentiranih skupno 312 prelomov in 399 intervencij na spojnih vodih na vodovodnem omrežju. Premalo posluha občin lastnic za potrebno investicijsko vzdrževanje vodovodnega omrežja je vplivalo na porast števila za 9 %.

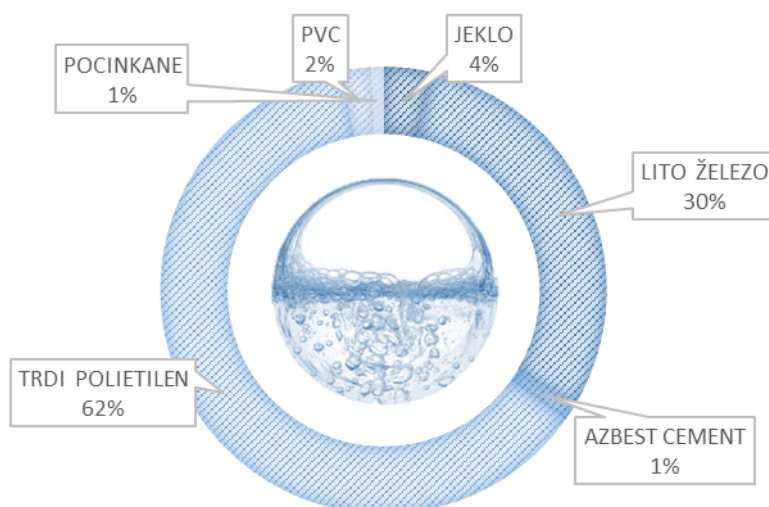
Po številu prelomov je bilo največ prelomov v Občini Duplek (73) in Mestna občina Maribor (107). Glede na dolžino vodovodnega omrežja je imela največ prelomov na km vodovodnega omrežja Občina Duplek (0,8), Občina Hoče Slivnica (0,6) in Občina Ruše (0,3).

Zaradi širjenja vodovodnega omrežja se pojavljajo prelomi tudi zaradi povečanega pritiska na kritičnih odsekih omrežja. Vzrok k vodnim izgubam gre pripisati tudi slabemu vodovodnemu omrežju v mestnem jedru Mestne občine Maribor, kjer voda pronica v podtalnico in je zaradi tega težko ugotovi kritično mesto cevovoda, saj so na nekaterih odsekih vodovodni cevovodi vgrajeni pred sto leti in jim je že zdavnaj potekla življenjska doba. V Mestni občini Maribor je kar 14 km vodovodnega omrežja starega več kot 100 let.

Po zabeleženih podatkih je bilo pred 15 leti pri 476 km oziroma 42 % manj vodovodnega omrežja kot danes, namenjenih 6,5 krat več sredstev v novogradnjo in obnovo vodovodne infrastrukture, ki jih je izvajal Mariborski vodovod.

38 % celotnega vodovodnega omrežja ima premer cevovodov med 100 in 150.

Struktura omrežja po vrsti materiala



76 km oziroma 5 % celotnega vodovodnega omrežja je starega več kot 50 let. Prioritetno so potrebni zamenjave vsi azbest cementni cevovodi (AC), najstarejši plastični cevovodi s tanjšimi stenami in neustrezno elastičnostjo, kjer je problem staranja materiala največji ter drugi cevovodi neustreznih karakteristik (PVC, TPE, PC, SPE). Tudi cevovodi iz PVC večjih profilov so kritični ker so plastični in so praktično vsi večji od Fi 150.

TPE material ni povsod kritičen in bi se morala potreba po zamenjavi in s prioriteto potreb preveriti v TOS z verifikacijo analiz defektov na cevovodih. Cevovodi iz TPE materialov so manjšega profila od fi 125.

Velik problem predstavljajo tudi starejši jekleni (JE) in litoželezni cevovodi (LŽ) večjih profilov (nad Fi 300), saj so najstarejši še iz let 1901 in bi jih bilo nujno potrebno zamenjati. Enako velja za priključke in priključne vode na tem delu. Na njih beležimo večje energetske in vodne izgube na priključkih.

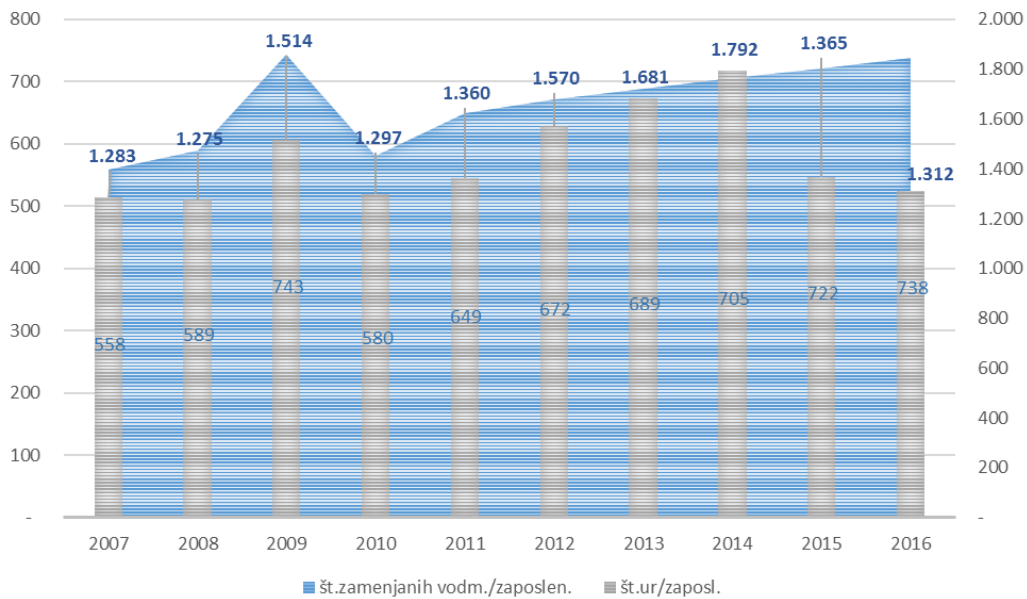
92 % vseh prelomov gre pripisati dotrajanosti cevovodov.

Vzdrževanje vodomeroev in priključkov

V 115 letih obstoja podjetja je število vodomeroev naraslo od začetnih 600 na več kot **47 tisoč vodomeroev**, ki so bili evidentirani konec leta 2016. Največji porast smo zabeležili v obdobju med letom 1965 in 1970, v katerem se je število vodomeroev povečalo za 74 %. V zadnjih 10 letih se je povečalo število vodomeroev za 32%.

Z rastjo števila vodomeroev se iz leta v leto povečuje tudi število zamenjanih vodomeroev. V letu 2016 smo v okviru rednih menjav zamenjali več kot 80 % več vodomeroev kot pred 10 leti. Večja produktivnost zaposlenih se kaže v podatku, da je posamezni zaposleni v letu 2016 zamenjal 55 % več vodomeroev kot pred 10 leti.

Produktivnost zaposlenih



Kakovost poslovanja

Poudarjanje kakovosti je veskozi imelo pomembno vlogo pri rasti podjetja, doseganju rezultatov, stalnih izboljšavah in zagotavljanju zadovoljstva tako porabnikov kot zaposlenih.

Integrirani standardi

ISO 9001:2008 je standard, ki se osredotoča predvsem na načela vodenja kakovosti.

HACCP: Skladnost pitne vode se zagotavlja z izvajanjem notranjega nadzora po izdelanih spremljajočih higienskih programih in HACCP načrtu oziroma z obvladovanjem procesov od črpanja podzemne vode, njene obdelave, prečrpavanja in distribucije do porabnikov. Skladnost

pitne vode se spremlja na črpališčih, v vodohranih, na omrežju in pri porabnikih (večinoma v osnovnih šolah in vrtcih ter deloma v gostinskih obratih).

OHSAS 18001 je sistem, ki opredeljuje zahteve v zvezi s sistemi vodenja poklicnega zdravja in varnosti, da bi podjetje lažje obvladovalo varnostna tveganja in povečalo učinkovitost svojega delovanja. S pridobitvijo certifikata je podjetje dokazalo, da na ustrezen način obvladuje vsa pomembna tveganja. Cilj certifikata je spodbujati proaktivno in preventivno delovanje s prepoznavanjem tveganj pri delu ter lajšati njihovo ocenjevanje in nadzor.

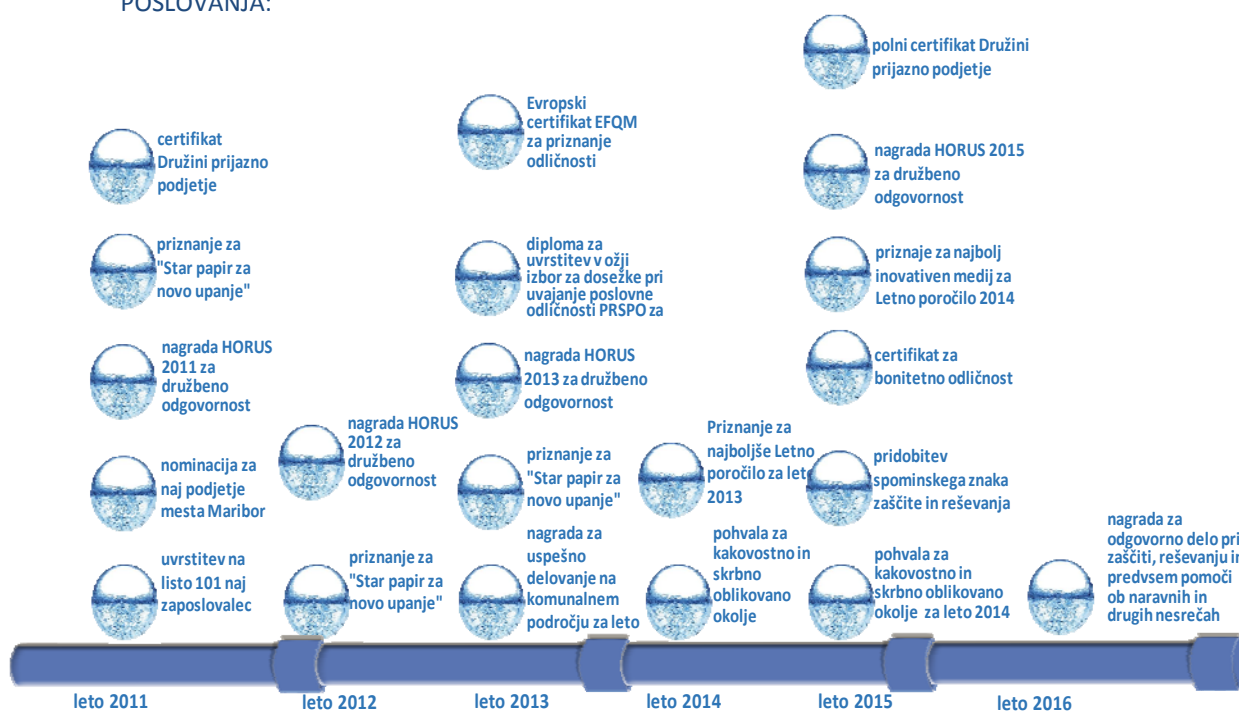
ISO 14001 je standard Mednarodne organizacije za standardizacijo, ki določa merila za sistem okoljskega ravnanja in omogoča certificiranje. Ne določa zahtev za okoljsko uspešnost, temveč nudi okvir, ki ga lahko podjetje uporablja pri vzpostavitvi uspešnega sistema za okoljsko ravnanje.

ISO/IEC 27001. Praktično so skoraj vsi podatki podjetja, tako poslovni podatki, tehnični podatki katastra vodovodnega sistema in podatki za upravljanje in nadzor vodovodnega sistema zajeti v informacijskem sistemu. V podjetju smo posodobili pravno ureditev informacijske varnosti in uredili informacijsko varnost po smernicah standarda ISO 27001.

Nagrade

Kakovost je za podjetje strateška os pri doseganju pozitivnih rezultatov, stalnih izboljšavah in zagotavljanju zadovoljstva vseh deležnikov. Vpletenost družbene odgovornosti v svoje poslovanje predstavljajo tudi številne nagrade in priznanja podjetja.

KRONOLOŠKI PREGLED POMEMBNIH DOGODKOV PODJETJA Z VIDIKA KAKOVOSTI POSLOVANJA:



Kakovost poslovanja

Zapis vodstvenega pregleda temelji na podatkih o zakonodaji o varstvu okolja in zdravja pri delu, kvaliteti vode, porabljeni električni energiji za črpane količine vode, poročilih o črpanih količinah vode, poročilih o prelomih na omrežju, poročilih o številu okvarjenih vodomero, poročilu o številu nezgod, poročilih o ukrepih na podlagi internih presoj, stanju korektivnih ukrepov, priporočilih za izboljšave, ukrepi , ki so sledili predhodnemu vodstvenemu pregledu ter spremembah, ki lahko vplivajo na sisteme vodenja.

Z vzpostavljenim sistemom kakovosti smo natančneje opredelili odgovornosti in potek izvajanja aktivnosti. Spremljave ustreznosti procesov temelji na naslednjih ključnih kazalnikih:

- kvaliteta vode,
- čas izpadov vodooskrbe,
- stroški popravil cevovodov mlajših od 5 let,
- poraba električne energije na m³ črpane vode,
- število prelomov,
- število okvarjenih vodomero,
- število upravičenih reklamacij v zvezi z obračunom vode in
- število nezgod zaposlenih na delovnem mestu.

V planu presoj smo določili presoje sistema vodenja na vseh področjih pomembnih za kakovost, varstvo okolja in varovanje zdravja to je 15 presoj. Izvedenih je bilo 14 internih presoj sistemov vodenja ter interna presoja kontrolnega organa.

V letu 2016 je bila izvedena zunanja presoja sistemov vodenja kakovosti po standardu ISO 9001:2008, varstva okolja po ISO 14001 ter BS OHSAS 18001. Po vseh presojah so bila vsa priporočila upoštevana in neskladja odpravljena.

Glede na rezultate zunanje presoje in ocene vodstvenega pregleda je bilo uvedenih 33 korektivnih ukrepov.

Preko dokumentirane spremljave realizacije in učinkovitosti ukrepov ugotavljamo, da smo z vzpostavljenim sistemom izboljšali obstoječi način spremljave ukrepov.

2.5 TRAJNOSTNO POROČILO

Trajnostno poročilo je napisano po prenovljenih mednarodnih smernicah GRI G4. Gre za način, kako z intenzivnejšim ukvarjanjem z nekaterimi družbenimi in okoljskimi vidiki svojega poslovanja dodati podjetju dodano vrednost. Poročilo je pripravljeno za leto 2016 in vključuje primerjavo s preteklim letom. Za lažjo predstavitev smo za nekatera področja izračunane kazalnike primerjali tudi s slovenskim povprečjem.

V trajnostno poročanje so vključeni vsi pomembni vidiki finančnega, okoljskega in družbenega ravnanja podjetja v okolju, v katerem podjetje deluje. Pri izbiri vsebine so ključni bistvenost, vključenost deležnikov in trajnostna vsebina. Pri podajanju vsebine smo se trudili za uravnoteženost, primerljivost, preglednost in zanesljivost podatkov. V letnem poročilu je podan le povzetek trajnostnega poročila.



2.5.1 FINANČNI VIDIK

Podjetje pridobiva finančna sredstva za svoje delovanje z opravljanjem storitev vodooskrbe kot obvezne gospodarske javne službe ter z dopolnilnimi tržnimi dejavnostmi povezanimi z vodooskrbo. Podjetje kot izvajalec obvezne gospodarske javne službe ni proračunski porabnik, saj je ustanovljeno na podlagi Zakona o gospodarskih družbah. Poleg opravljanja gospodarske javne službe, ki ni predmet konkurence, z dopolnilno tržno dejavnostjo konkurira na trgu in pridobiva posle. V zadnjih letih smo pridobili delo na nekaj razpisih za evropska kohezijska sredstva.

Realizirani projekti

Podjetje je v zadnjih dveh letih sodelovalo in realiziralo 8 večjih projektov. V projekte je podjetje v teh dveh letih vložilo več kot 42 tisoč EUR, 40 tisoč EUR pa je bilo nepovratnih sredstev. Preostala sredstva so financirale občine.

Podjetje išče tudi druge vire financiranja. Uspešno so bili realizirani projekti iz kohezijskih in drugih skladov EU s črpanjem nepovratnih državnih in evropskih sredstev.

Država je s sofinanciranjem sodelovala pri naslednjih projektih: projekt zmanjšanja vodnih izgub in porabe električne energije Petrol Eltec, projekt SV Slovenije (EU skladi), projekt Murman, projekt Vseživljenjska kariera, projekt fotovoltaike, projekt sofinanciranja pri zaposlovanju invalidov, projekt sofinanciranja vgradnje varčnih svetilk ter drugi.



2.5.2 DRUŽBENI VIDIK

Družbeno odgovorno ravnanje do zaposlenih

Strateške usmeritve ravnanja z zaposlenimi:

Spoštovanje temeljnih vrednot podjetja, ki so zapisane v Etičnem kodeksu podjetja.

Prizadevanje za pošteno, pravično in enakopravno zaposlovanje, napredovanje in nagrajevanje

Prizadevanje za informiranost zaposlenih o vseh ciljih in strateških usmeritvah podjetja.

Prizadevanje za prijetno in motivirano delovno okolje, vzdušje, medsebojnih odnosov med zaposlenimi in vodji s ciljem učinkovitega opravljanja delovnih nalog, ustvarjalnem in inovativnem delu

Prizadevanje za upoštevanje usklajevanja delovnih, družinskih in drugih zasebnih obveznosti delavca

Zavezanost podjetja za zagotovitev zdravih in varnih delovnih pogojev ter skrbi za nenehen razvoj na področju varnosti in zdravja.



Na podlagi spremenjene Kolektivne pogodbe komunalnih dejavnosti (UL RS št. 43/2015) je bila 15.3.2016 s strani delodajalca in reprezentativnega sindikata podpisana nova Podjetniška kolektivna pogodba, ki je stopila v veljavo z mesecem aprilom.

Svečan podpis Podjetniške kolektivne pogodbe med sindikatom in delodajalcem



V podjetju se pri zaposlovanju zagotavlja nepristranskost in enake možnosti za vse kandidate. V ospredju so predvsem znanje in izkušnje kandidatov. Zaposluje pa tudi ljudi iz ranljivih skupin, predvsem se povečuje število mladih, prav tako pa imamo tudi zaposlene drugih narodnosti. Zaposleni, ki postanejo, zaradi invalidnosti nezmožni za opravljanje dosedanjega dela, so prerazporejeni in je tako vsem omogočeno nadaljevanje delovnega razmerja. S tem sledimo našim osnovnim načelom v odnosu do zaposlenih: **spoštovanje dostojanstva posameznika in socialna odgovornost.**

Ključni podatki o zaposlenih

	EM	kazalniki
zaposleni na dan 31.12.2016	število	167
povprečna starost (let)	let	46
zaposleni moški	%	78
zaposlene ženske	%	22
zaposlene ženske na vodstvenih mestih (kolegij)	%	20
zaposleni za nedoločen čas	%	97
fluktuacija	stopnja	4,7
povprečno število letnega dopusta	število	31
povprečna pokojninska delovna doba	let	23
povprečna delovna doba v podjetju	let	16
povprečna stopnja izobrazbe	stopnja	4,9
zaposleni z najmanj višješolsko izobrazbo	%	37
povprečni stroški izobraževanja na zaposlenega	v EUR	195
zaposleni invalidi	%	7

Fluktuacija

Fluktuacija se je leta 2016 znižala iz 4,9 na 4,7 (v povprečju je normalna in zaželena med 5-7 %). V podjetju se je na novo zaposlil le 1 delavec. Delovno razmerje je prenehalo 7 zaposlenim, med katerimi je 5 zaposlenih odšlo v pokoj.

	EM	leto 2016	leto 2015	indeks
prišli	število	1	10	10,00
odšli	število	8	9	88,89
fluktuacija	%	4,7	4,9	95,77

Konec leta 2016 je bilo v podjetju **167 zaposlenih**.

Odsotnost z dela

V letu 2016 so bili zaposleni odsotni v povprečju 56 dni, od tega 9 dni zaradi boleznin, 31 dni zaradi letnega dopusta, 8 dni zaradi praznikov in 8 dni zaradi izobraževanja ali izrednega dopusta. Dodatni dan izrednega dopusta lahko po novi Podjetniški kolektivni pogodbi pridobi vsak zaposleni, če sodeluje na komunalnih igrah ali sodeluje na krvodajalski akciji. V letu 2016 se je za krvodajalsko akcijo odločilo 12 % vseh zaposlenih.

Tabela: Struktura delovnega časa

povprečno dni/zaposlenega	leto 2016	%	leto 2015	%	Indeks
dnevi rednega dela	219	78,75	206	78,15	106,26
dnevi nadurnega dela	3	1,08	4	1,70	66,50
dnevi odsotnosti z dela	56	20,18	53	20,14	105,66
letni dopust	31	11,16	33	12,57	93,64
prazniki	8	2,96	5	1,99	156,97
bolniška	9	3,25	10	3,86	88,79
drugo (izobraževanje, izredni dopusti)	8	2,78	4	1,55	189,33
skupaj	278	100,00	263	100,00	105,46

Tabela: Struktura odsotnosti zaposleni

povprečno dni/ zaposlenega	leto 2016	%	leto 2015	%	Indeks
letni dopust	31	55,31	33	52,76	93,64
prazniki	8	14,69	5	9,89	156,97
bolniška	9	16,10	10	19,16	88,79
do 30 dni	5	8,93	5	9,43	100,00
nad 30 dni	4	7,14	5	9,43	80,00
drugo (izobraževanje, izredni dopusti)	8	2,78	4	1,55	189,33
skupaj	56	100,00	53	100,00	105,66

Tabela: Delež bolniške odsotnosti v primerjavi s slovenskim povprečjem

	Mariborski vodovod		povprečno Slovenija	
	leto 2016	leto 2015	leto 2016	leto 2015
%BS	3,6	3,3	4,2	4,0
v breme delodajalca	1,9	1,8	2,0	2,0
v breme ZZS	1,7	1,6	2,2	2,0

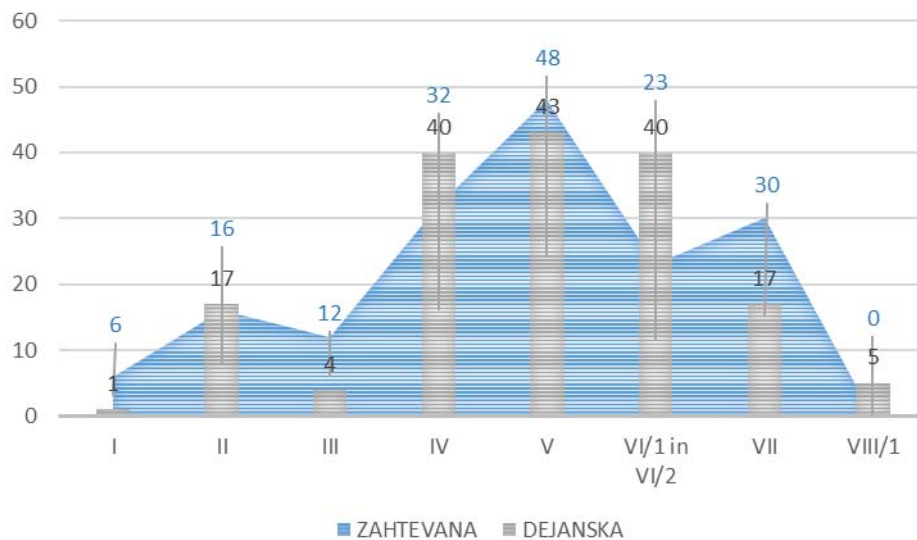
Vir: NIJZ, Evidenca začasne odsotnosti z dela zaradi bolezni, poškodb, nege in drugih vzrokov.

Izobraževanje in usposabljanje

Podjetje omogoča zaposlenim, da se nenehno izobražujejo in

izpopolnjujejo svoje znanje z vključevanjem v razna neformalna izobraževanja na tečajih, seminarjih, konferencah in delavnicah, ob tem pa podjetje omogoča vsakomur z izobraževanjem pridobiti višjo stopnjo izobrazbe oz. prekvalifikacijo. Učinke izvedenih usposabljanj spremljamo preko obrazcev, ki jih morajo po izvedenem usposabljanju izpolniti tako zaposleni, ki se ga je udeležil, kot njegov neposredni vodja. Šolanje ob delu so končali štirje zaposleni, od teh si je ena zaposlena pridobila tudi znanstveni naziv magistra pravnih znanosti.

Število zaposlenih po stopnji izobrazbe na dan 31.12.2016



Pri zaposlovanju novih zaposlenih sledimo cilju, naj dejanska izobrazba ustreza zahtevani skladno s sistematizacijo delovnih mest. V podjetju ima 17 % zaposlenih višjo izobrazbo od zahtevane. Največji razmik je prepoznaven pri VI. stopnji izobrazbe (9 %), kar pomeni, da ima podjetje zaposlene z višjo izobrazbo od zahtevane po sistematizaciji delovnih mest. Po sistematizaciji delovnih mest je povprečna stopnja zahtevane izobrazbe 4,6 medtem ko je bila v letu 2016 stopnja dejanske izobrazbe 4,9.

	EM	leto 2016	leto 2015	indeks
število ur izobraževanja	ur	1.744	2.281	76,46
povprečno število ur izobraževanja na zaposlenega	ura/zaposlenega	10	13	79,66
izredni dopust	ur	2.416	2.161	111,80
stroški izobraževanja	EUR	32.591	57.024	57,15
povprečni stroški izobraževanja	EUR/zaposlenega	195	328	59,50
stroški šolnin	EUR	15.953	16.545	96,42

Intenzivno večletno vlaganje v razvoj in nove zmogljivosti zahtevajo na vseh področjih dela usposobljene strokovnjake. Delež zaposlenih z najmanj srednjo izobrazbo se nenehno povečuje in predstavlja 61 %. V podjetju je 37 % zaposlenih z najmanj višjo izobrazbo.



V letu 2016 je bilo za izobraževanje in šolanje predvidenih 63 tisoč EUR. Realizirano je bilo le 77 % plana izobraževanja in šolanja, ker se je več zaposlenih udeležilo brezplačnih vsebin izobraževanja. Opravljenih je bilo 1.744 izobraževalnih ur, kar pomeni, da je vsak zaposleni v povprečju za izobraževanje porabil 10 izobraževalnih ur (v letu 2015 le 13 ur). Stroški izobraževanja na zaposlenega so bili 195 EUR. V Sloveniji se povprečno na leto za izobraževanje zaposlenih nameni 78,50 EUR, kar pomeni, da podjetje namenja 1,5 krat več sredstev za izobraževanje zaposlenih od slovenskega povprečja. Samo za šolnine zaposlenih je podjetje namenilo 16 tisoč EUR.

V letu 2016 zaradi zahteve članov nadzornega sveta po racionalizaciji poslovanja nismo omogočili študentom in dijakom opravljanja počitniškega dela. Za obvezno prakso študentov in dijakov pa je podjetje namenilo sredstva v višini 2,5 tisoč EUR.

Zaposleni v podjetju se z visoko strokovnostjo odzivamo prošnjam študentov za mentorstva pri pripravi diplomskih in podiplomskih nalog.

V podjetju spodbujamo timsko delo in imamo ustanovljenih več timov oz. skupin, ki sodelujejo na posameznih področjih. Tako imamo Tim za usklajevanje poklicnega in družinskega življenja, ki ga sestavlja osem zaposlenih. Prav tako imamo Tim presojevalcev sistema ISO.

Članstvo zaposlenih

Glede na specifiko delovanja podjetja, lahko le to zaposleni najbolj učinkovito uresničujemo z aktivnim sodelovanjem v Gospodarski zbornici Slovenije, Zbornici komunalnega gospodarstva, kjer posamezni

zaposleni sodelujejo v predsedstvu in organih zbornice. Nadalje sodelujemo v Komisiji za pitno vodo Mestne občine Maribor in drugih občinah, ki jih oskrbujemo, kjer je trajnostni razvoj dejansko ključna naloga skupine. Posamezni zaposleni, kakor tudi direktor podjetja kot predavatelji pogosto sodelujejo na strokovnih konferencah in seminarjih z različnih področij. Prav tako aktivno sodelujejo na raznih okroglih mizah ter v televizijskih in radijskih oddajah in objavljamo prispevke v različnih tiskanih medijih. V okviru ozaveščanja o pomenu vode in promoviranja mladih o pitju vode, zaposleni izvajajo tudi vodene ogledne našega najpomembnejšega črpališča za študente, dijake in šolarje.

Varnost in zdravje pri delu

Prva skrb za zaposlene na delovnem mestu je njihovo varno delovno okolje. Dve tretjini zaposlenih delo

opravlja na terenu in ima zagotovljeno vso predpisano delovno opremo in delovne pripomočke. V skladu z letnimi načrti omogoča podjetje redno usposabljanje za varstvo pri delu za vse zaposlene.

Podjetje se vedno bolj posveča tudi promociji zdravja na delovnem mestu in skrbi za splošno zdravje zaposlenih. Njen namen je ustvarjati kulturo varnosti in promocijo zdravja v podjetju. Gre za naložbo v zdravje in boljše počutje na delovnem mestu ter spodbudno zdravo delovno okolje. V zadnjih letih smo zamenjali režijskim zaposlenim monitorje z večjimi zasloni, kupili aparat za merjenje krvnega pritiska, namestili program za razgibalne vaje med delovnim časom. V letu 2016 smo za lažje delo na delovnih mestih nabavili ergonomsko oblikovane stole in za njih namenili 2 tisoč EUR.

V letu 2016 je bilo zabeleženih 5 lažjih poškodb. Leto prej je bilo teh poškodb 8.

V podjetju sledimo smernicam certificiranega standarda BS OHSAS 18001, kar v praksi pomeni, da imamo več kontrol sistema, ki nam koristi za varnejše delovno okolje, pa tudi pri obisku inšpektorjev. Najpomembnejši dejavnik ostaja zavedanje in ravnanje posameznikov.

Informiranje in motiviranje zaposlenih

V podjetju dajemo pomemben poudarek informiranju zaposlenih, saj se le tako lahko zagotovi občutek

pripadnosti podjetju. Informiranje in komuniciranje med zaposlenimi poteka na različne načine. V letnem **internem glasilu**, so povzete vse novosti in dogodki tekočega leta. O sprotnem dogajanju v podjetju smo zaposleni obveščeni tudi z obvestili na **oglasnih tablah**, ki so postavljene na večjih mestih v podjetju.

Za lažje komuniciranje in informiranje je zaposlenim omogočen dostop do **intraneta**, kjer dobimo informacije o novostih, preteklih dogodkih, delovni koledar, etični kodeks, pravilnike in dokumente, slike o vodooskrbnih objektih, skupnih srečanjih in drugo. Tudi zaposleni, ki opravljajo pretežen del delovnega časa na terenu, imajo dostop do intranetne strani na njihovi zbirni točki pred odpravo na delo.

Za podajanje mnenj, pohval in pripomb, je v podjetju nameščen **poštni nabiralnik**.

Zaradi pridobivanja povratnih informacij in ugotavljanja zadovoljstva zaposlenih, pa je v samo politiko podjetja, sprejet tudi koncept **anketiranja zaposlenih** na vsaki dve leti, kjer lahko izrazimo svoja mnenja ter tako dodamo svoj prispevek k uspehu in izboljšavam v podjetju.

Eden od pomembnih vidikov komuniciranja ter izmenjave mnenj so tudi **kolegiji**, ki se izvaja na najvišjem nivoju dvakrat na teden, o vseh informacijah in sprejetih odločitvah pa se piše zapisnik.

V podjetju temelji dostop med direktorjem in zaposlenimi na politiki »**odprtih vrat**«, kar pomeni, da ima direktor posluh za vsakogar od zaposlenih. Posebej je dovzeten na to, da privatno življenje še kako vpliva na uspešnost in učinkovitost zaposlenega pri delu. Direktor izkazuje tudi veliko sočutje do bližnjih umrlih od zaposlenih in jim s svojo prisotnostjo na pogrebu izrazi svoje spoštovanje. Direktor družbe sprejme na razgovor vsakega novega zaposlenega in se seznani z vizijo oz. kariernim načrtom zaposlenega. Zelo rad se seznani tudi s potekom zdravljenja zaposlenih po daljši bolniški odsotnosti ali po končanem porodniškem dopustu. S tem si je direktor pridobil zaupanje in spoštovanje zaposlenih.

Napredovanje in nagrajevanje

Področje napredovanja imamo urejeno v Aktu o sistematizaciji delovnih mest. Z namenom

nagrajevanja in motivacije zaposlenih, neposredno nadrejeni ocenjujejo njihovo delovno uspešnost v skladu s kriteriji, sprejetimi v Podjetniški kolektivni pogodbi. Tako zaposleni poleg plačila za opravljeno delo, prejemajo tudi nagrado za uspešnost v posameznem mesecu v obliki stimulacije.

Za zaposlene, ki dosegajo nadpovprečne rezultate, lahko vodje predlagajo tudi posebno stimulacijo, določeno v Podjetniški kolektivni pogodbi kot možnost nagrajevanja na osnovi izjemne uspešnosti.

Za posebne dosežke kot so delovni jubileji, zaključek šolanja posameznikov oziroma drugi dosežki na delovnem področju so zaposleni pohvaljeni v internem glasilu ob koncu leta. Z jubilejnimi nagradami se nagradi zaposlene za doseženo delovno dobo (za 10, 20, 30 in 40 let delovne dobe, ter za stalnost v podjetju).

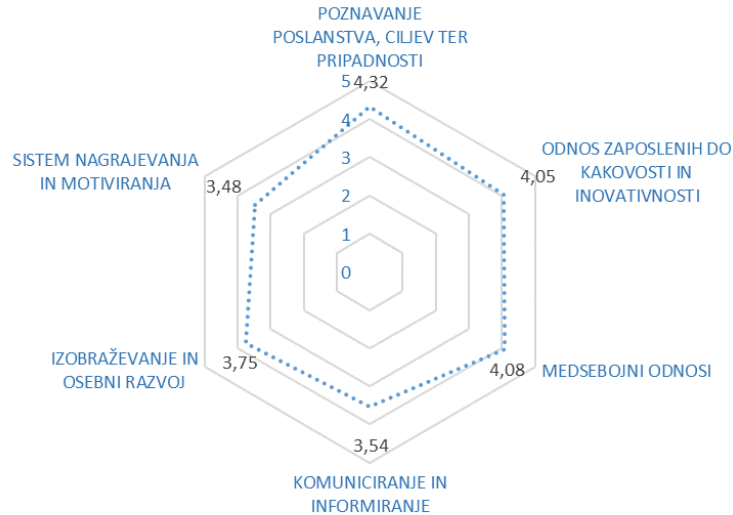
Zadovoljstvo zaposlenih

V podjetju merimo zadovoljstvo zaposlenih vsaki 2 leti. V letu 2016 ni bilo izvedenih anket zadovoljstva, zato

se podatki nanašajo na podatke iz leta 2015. Kazalnik zadovoljstva zaposlenih je bil visoko ocenjen (povprečna ocena 4) in se je glede na preteklo izvedeno anketo povečal za 2 odstotni točki.

Po posameznih kategorijah za ocenjevanje zadovoljstva zaposlenih so rezultati raziskave pokazali, da so zaposleni najbolj zadovoljni na področju poznavanja poslanstva, ciljev ter pripadnosti zaposlenih podjetju ter dobrih medsebojnih odnosih med zaposlenimi. V primerjavi s prejšnjo anketo se je na vseh področjih raven zadovoljstva zaposlenih povečala razen na

področju komuniciranja in informiranja. Zadovoljstvo s sistemom nagrajevanja in motiviranja je ostalo v primerjavi s prejšnjo izvedeno anketo na enakem nivoju.



Zaposleni so zelo visoko ocenili tudi splošno zadovoljstvo in izrazili zelo visoko ocenjeno zadovoljstvo, glede stalnosti zaposlitve, delovnim časom in delom, ki ga opravljajo. Manjše zadovoljstvo pa so pripisali možnostim za napredovanje ter s prejetimi plačami.

Zaposleni so ocenjevali še ugodnosti certifikata Družini prijazno podjetje, ki vključuje ukrepe za usklajevanje poklicnega in družinskega življenja zaposlenih. Vse predlagane ukrepe so zaposleni ocenili zelo visoko, s povprečno oceno 4,10.

Motiviranje in ugodnosti za zaposlene

Podjetje zagotavlja zaposlenim poleg ustreznega plačila za delo še izplačilo regresa še pred zakonsko določenimi roki, solidarnostno pomoč v primeru daljše bolniške odsotnosti, hujših naravnih nesreč, katastrof, ipd. Stroški za izplačilo solidarnostne pomoči zaposlenih, ki je opredeljena v Podjetniški kolektivni pogodbi, so v letu 2016 znašali 4 tisoč EUR.

Prav tako so lahko vsi zaposleni vključeni v **II. pokojninski steber** – dodatno prostovoljno pokojninsko zavarovanje, kjer podjetje zagotavlja plačilo prispevka v višini ¼, vsak zaposleni pa v višini ¼. Lani je podjetje za zaposlene, ki so vključeni v pokojninski načrt, namenilo 117 tisoč EUR.

Z namenom varovanja zdravja se zaposlenim nudi veliko možnosti za rekreacijo. Ustanovljeno je **Športno društvo**, ki je na področju rekreacije aktivno vse leto. Zaposleni imajo na voljo telovadnice, kjer se lahko pomerijo v košarki, odbojki ali rokometu, igrajo lahko namizni tenis ali pikado. Za kegljanje je zakupljena kegljaška steza. Zaposlenim je ponujen tudi obisk fitness centra. Koristijo lahko tudi vstopnice za kopalnice Pristan v Mariboru.

Podjetje je bilo v letu 2016 organizator tako **zimskih** kot tudi **poletnih športnih komunalnih iger**.

Letne
komunalne igre
v Mariboru



Zaposleni imamo možnost koristiti [počitniške kapacitete](#) na morju v Filip i Jakovu na Hrvaškem, kjer je devet apartmajev. Te počitniške kapacitete lahko zaposleni koristimo skozi vso leto. V kolikor pa počitniške kapacitete niso v celoti zasedene s strani zaposlenih, pa jih lahko koristijo upokoјenci in vsi zunanji interesenti. Prav tako imamo zaposleni možnost koristiti počitniško prikolico, ki jo ima podjetje v termalnem kopališču v Banovcih.

Lani smo zaposleni organizirali [izlet](#) v Makedonijo z ogledom Skopja in Ohrida. Poleg zaposlenih so se ga lahko udeležili tudi njihovi družinski člani in upokoјeni sodelavci.



Vsako leto organiziramo tudi [srečanje upokoјenih sodelavcev](#).

Direktor podjetja pokaže posebno spoštovanje do zaposlenih ob rojstnih dnevih zaposlenih s [čestitko](#) z najboljšimi željami.

Ob [dnevu žena](#) se ženskam nameni več pozornosti z izbrano vsebino krajšega seminarja ter se tako dokaže, da so zaposlene ženske v podjetju vidne, opažene in cenjene.

[Zaposluјemo ljudi iz ranljivih skupin](#), predvsem je vedno več mladih, zaposlenih drugih narodnosti ter invalidov. Na parkirišču smo uredili posebno parkirno mesto za invalide ter namestili posebno držalo za lažji vstop v poslovno stavbo.

Zaposlene spodbujamo k [urejanju lastnega okolja](#) in tako znotraj podjetja redno skrbimo za vzdrževanje in urejenost dreves, grmovnic, rož ter trate, kar daje vsem obiskovalcem in zaposlenim pozitiven občutek za odnos do delovnega okolja. Kot potrditev smo večkrat pridobili priznanje »Zlato vrtnico« oziroma pohvalo od Hortikularnega društva za urejenost okolja.



V podjetju organiziramo letna [srečanja zaposlenih](#). Eno srečanje je v jeseni, če vreme dopušča organiziramo športne aktivnosti, kjer se zaposleni pomerimo v športnih igrah, eno srečanje pa je predvideno ob zaključku poslovnega leta.

Konec leta smo v poslovni stavbi namestili avtomatski [defibrilator](#). Gre za prenosno elektronsko napravo, ki je sposobna zaznati zastoj srca pri človeku. Uporaba je varna in enostavna, uporablja pa ga lahko vsak. Za pravilno uporabo je bilo izvedeno tudi usposabljanje zaposlenih.



Projekt Družini prijazno podjetje

S pridobljenim certifikatom Družini prijaznega podjetja podjetje usklajuje družinsko in poklicno življenje zaposlenih ter tako vpliva na njihovo zadovoljstvo in dobro počutje.

Sprejeti ukrepi:

- *fiksni osrednji delovni čas z izbiro prihoda in odhoda*
- *organizacija dežurstva*
- *časovni konto*
- *skrajšan delovni čas zaradi družinskih obveznosti*
- *otroški časovni bonus*
- *tim za usklajevanje poklicnega in družinskega življenja*
- *ukrepi za varovanje zdravja*
- *komuniciranje z zaposlenimi*
- *komuniciranje z zunanjimi javnostmi*
- *raziskave med zaposlenimi o usklajevanju dela in družine*
- *izobraževanje vodij na področju usklajevanja dela in družine*
- *družbeno koristne aktivnosti*
- *obdaritev novorojencev*
- *novoletno obdarovanje otrok*

Podjetje je v okviru prejetega polnega certifikata sprejela še dodatne ukrepe:

- *otroški časovni bonusa podelitev diplome in magisterija ter informativni dan osnovnošolskih otrok*
 - *organiziran izlet za zaposlene*
 - *sodelovanje svojcev zaposlenih pri opravljanju občasnih del v podjetju*
-

Družbeno odgovorno ravnanje do lokalnih skupnosti

Smernice:

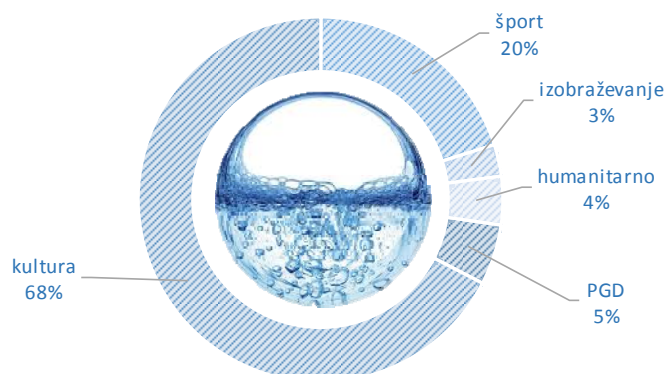
- ozaveščanje porabnikov v različnih medijih in tiskovnih konferencah
- komuniciranje z lokalno skupnostjo pri pripravi planov investicij v vodovodno omrežje
- finančno pomoč z donatorstvi in sponzorstvi
- pomoč pri elementarnih nesrečah
- pomoč dijakom in študentom z opravljanjem obvezne prakse v podjetju
- pomoč posameznikom preko javnih del
- sodelovanje z mediji, ki pripomore k ozaveščenosti porabnikov, poslovanju podjetja in prepoznavnosti podjetja
- ustvarjanje dodane vrednosti, ki jo delimo z našim lokalnim okoljem.



Finančna pomoč z donatorstvi in sponzorstvi

Preko sponzorstev in donacij podpiramo in omogočamo boljše delovanje organizacij, društev ter zavodov na področju športa, kulture, izobraževanja, zdravstva, humanitarne dejavnosti in drugih družbeno odgovornih aktivnosti. Namen javnega podjetja ni maksimirati dobiček, temveč s sodelovanjem lokalnih skupnosti vračati pridobljena sredstva nazaj v okolje, kjer opravljamo dejavnost. To se kaže v sklenjenih donatorskih in sponzorskih pogodbah. V okviru potrjenega poslovnega načrta smo za projekte družbene odgovornosti v letu 2016 vložili 45 tisoč EUR.

Med donacije v humanitarne namene bi izpostavili sredstva za pomoč družinam v stiski, prehrano za socialno ogrožene otroke, nakup inhalatorjev, pomoč društvom pri izdaji glasil, pomoč prostovoljnim gasilskim društvom pri nakupu zaščitne opreme in drugo.



V podjetju sodelujemo s slovenskimi **športniki** iz različnih kolektivnih kot individualnih športih. Sponzoriramo klube, zveze in prireditve v okolju, ki ga oskrbujemo z vodo. S podporo športnim prireditvam, ki imajo medijski izziv v javnosti, povečujemo svojo prepoznavnost in krepimo odnos z lokalnim okoljem.

Na segmentu **kulture** že vrsto let sodelujemo na Festivalu Lent, Borštnikovem srečanju, Špas festom in drugimi. Pozimi pa smo tudi podpornik številnim prireditvam na Trgu Leona Štuklja ter skozi vse leto podpiramo izvedbo drugih kulturnih prireditev.

Sponzorska sredstva namenjamo tudi za **strokovne projekte** Mestne občine Maribor (konference, simpozije, prireditve) iz različnih področij.



V okviru našega družbeno odgovornega ravnanja spodbujamo veliko športnih prireditev na okolju prijazen način in seveda s promoviranjem pitne vode. Tako smo na [Mariborskem mestnem teku](#) poskrbeli za čisto osvežitev z vodo v času tekaškega maratona.



V našem lokalnem okolju je nameščenih več [pitnikov](#) in vodnih barov s pitno vodo tudi po drugih javnih površinah. Pitniki so tudi patentirani.

V središču mesta Maribor je podjetje v poletnih mesecih postavilo [pršilnik vode](#) z namenom osvežitve otrok in mimoidočih v vročih poletnih dnevih. Poraba vode je pri tem zanemarljiva (1 m³ na dan).

Sodelovanje s šolami in univerzo

Zagotovljeno je stalno sodelovanje v učnih procesih od programov osnovnega šolstva do univerzitetnih izobraževalnih programov s poudarkom na varstvu okolja in interdisciplinarnosti ter zagotavljanju sodelovanja vseh udeležencev v prostoru za namen nadaljnje varne in razvojno usmerjene oskrbe s pitno vodo.



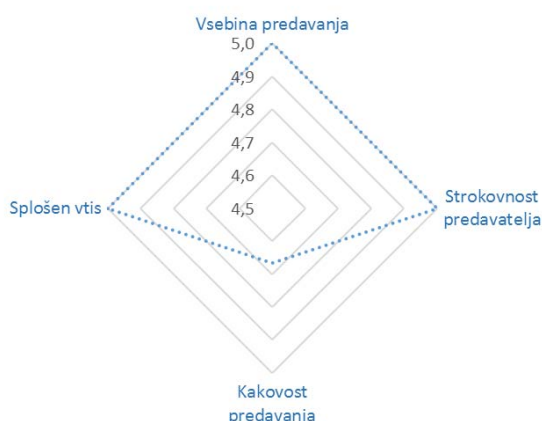
V spomin in zahvalo za sodelovanje na EKO dnevu 2016.

Učenci in učitelji podružnične šole Zgornja Polskava

V letu 2016 smo prvič izvedli predavanja o vodnem krogu in pomenu pitne vode v šoli na območju izven naše oskrbe z vodo.

Podjetje skrbi za promocijo pitja pitne vode tako med osnovnošolci, srednješolci kot tudi med ostalimi porabniki. Po ogledih razdelimo [anketne vprašalnike](#) o zadovoljstvu z vsebino predavanja, strokovnostjo in kakovostjo podajanja informacij ter splošen vtis. Rezultati anket so pokazali, da so obiskovalci z ogledi zadovoljni.

Rezultati ankete o zadovoljstvu obiskovalcev vodarne



Že nekaj let zapored izvajamo [likovni natečaj](#), pri katerem sodelujemo z vrtci in šolami iz lokalnega okolja ter tako spodbujamo likovno ustvarjalnost otrok. V letu 2016 smo izvedli likovni natečaj za naše najmlajše porabnike na temo »Voda za razvoj: ali lahko zdravila negativno vplivajo na pitno vodo?« z omenjenim naslovom smo želeli poudariti, da gre razvoj v vseh pogledih naprej s svetlobno hitrostjo vendar se porabniki le redko zavedamo, s katerimi dejanji vplivamo na svoje okolje. Tudi neustrezna raba zdravil ter nepravilno odlaganje ostankov zdravil, vplivajo na podzemno vodo.



Poslikava na majico na temo voda -likovni natečaj

Svetovni dan voda in ozaveščanje lokalnega okolja o pomenu vode

22. marec je svetovni dan vode, namenjen opozarjanju in ozaveščanju svetovne javnosti o omejenih naravnih virih voda in o njihovi ogroženosti. Svetovni dan voda

vsako leto poteka pod okriljem določene teme, ki povzema v danem trenutku najbolj aktualno problematiko.

Tema dneva voda je bila »reka Drava«. Podjetje že vrsto let sodeluje na ta dan z Inštitutom za varovanje zdravja in pripravi za obiskovalce zanimiv program v trgovskem centru Qulandija.

Tudi za najmlajše je poskrbljeno z različnimi delavnicami in mini laboratorijem, s katerim se jim predstavi pomen vode za življenje in za prihodnost. Tokrat so svoje znanje o vodi predstavili študentje Fakultete za kemijo in kemijsko tehnologijo. Obiskovalci so lahko poskusili dobrote, ki jih je na svoji stojnici ponujala Turistična zveza Filip in Jakov.



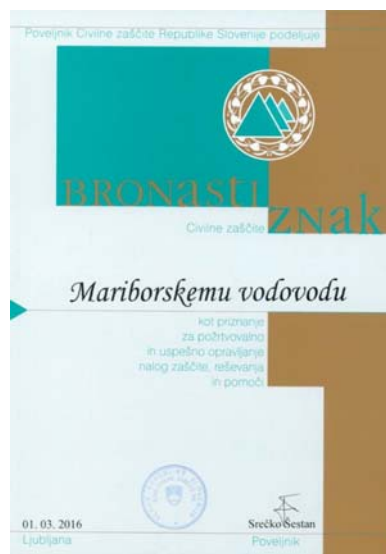
Svojo pozornost ob dnevu voda pritegne tudi maskota podjetja z imenom »Vidra«

Na Urbanskem platu smo v sklopu izvedbe krožne poti sprejeli dijake Biotehnične šole. Dijakom smo razkazali eno izmed črpališč in dispečerski center. Predstavili smo delovanje Mariborskega vodovoda in način oskrbe s pitno vodo. Tematika je vodila o prednosti pitja vode iz pipe in o ceni vode.

Prav tako smo sodelovali pri predstavitvi gozda Betnava, ki se nahaja na najožjem vodovarstvenem območju za širšo zainteresirano javnost.

Priznanje za pomoč ob naravnih in drugih nesrečah

Ob 1. marcu svetovnem dnevu civilne zaščite, je Mariborski vodovod prejel državni bronasti znak Civilne zaščite s strani Uprave za zaščito in reševanje Ministrstva za obrambo Republike Slovenije. Priznanje našemu podjetju, je kot nagrada za naše odgovorno delo pri zaščiti, reševanju in predvsem pomoči ob naravnih in drugih nesrečah v naši pokrajini.



Krvodajalska akcija 2016 ob 115 letnici podjetja

Ob 115 letnici podjetja smo s pomočjo Območnega združenja Rdečega Križa Maribor in Univerzitetnega kliničnega centra Maribor organizirali in izvedli Krvodajalsko akcijo. Na Krvodajalsko akcijo, katere se je udeležilo 20 zaposlenih.



Slavnostno obeležje ob 115. letnici podjetja

Podjetje je svojo 115 letnico slavnostno praznovalo z zaposlenimi in predstavniki lastnikov občin.



Družbeno odgovoren odnos do porabnikov

Smernice:

- Skrb za kakovostne storitve, ponujene na družbeno odgovoren način.
- Komuniciranje s porabniki preko različnih komunikacijskih kanalov. Treba je upoštevati načela etičnosti, preglednosti, poštenosti in natančnosti.
- Z načeli družbeno odgovornega ravnanja s porabniki, podjetje seznanja vse svoje zaposlene in vse sodelavce, ki so neposredno povezani s porabniki.
- Skrb za zaupanje porabnikov v naše storitve ter vzdrževanje dolgoročnega odnosa s preverjanjem njihovega zadovoljstva.



Podjetje predstavljamo zaposleni, zato je pomembno, da se vi zavedamo odvisnosti uspeha podjetja od našega ustreznega odnosa do kupcev-odjemalcev. Le z ustreznim, kakovostnim in spoštljivim odnosom do izvajanja storitev lahko povečamo njihovo zadovoljstvo, ki je ključno za uspešnejše poslovanje ter ugled in prepoznavnost podjetja.

Zahteve in pričakovanja porabnikov so danes vse zahtevnejše, saj pričakujejo ustrezno, redno in kakovostno izvajanje storitev po sprejemljivi ceni. Po drugi strani pa je tudi trajno in nemoteno zagotavljanje javnih dobrin v javnem interesu ter temeljni cilj delovanja javnega podjetja ter ključni kriterij presoje uspešnosti poslovanja podjetja s strani lastnikov.

Z zaupanjem porabnikov in lojalnostjo, lahko podjetje pričakuje vzajemen dolgoročen odnos. Naše porabnike sproti obveščamo o vseh novostih preko oglaševanja v medijih, e-pošte, zgoščenk, facebook-a in spletne strani. Preko spletne strani imajo porabniki možnost do vpogleda kontaktnih števil, prijave stanja vodomera, cenikov vode, rezultatov analiz pitne vode, obvestil o motnjah na vodovodnem omrežju zaradi investicijskih del, razpisov, člankov, elektronskega računa in drugih aktualnih novostih. Na spletni strani je omogočen dostop do naših vsebin tudi za slepe in slabovidne.

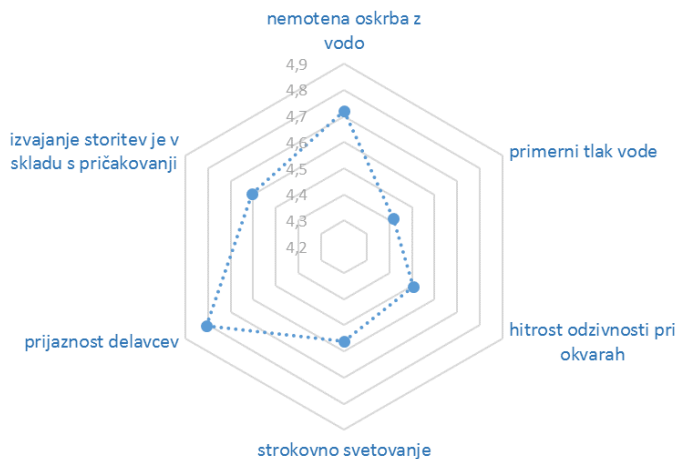
Porabniki imajo možnost dostopa do naših zaposlenih v obračunu vode vsak delovni dan od 7.30 do 12.00 ure, ob sredah pa do 16.00 ure, prijava motenj v oskrbi pa vsak delovni dan od 7.00 do 15.00 ure. Dežurna služba pa je na voljo 24 ur. S kadrovsko službo, službo informatike, oddelek za menjavo vodomera, obnovo priključkov, soglasja in nove priključke, sprejemno pisarno, katastra in do omrežja, imajo dostop preko telefona ali elektronske pošte. Do direktorja imajo dostop preko predhodne najave v tajništvu podjetja.

Anketa o zadovoljstvu uporabnikov

Ankete je bila izvedena v letu 2015 in se periodično izvede vsaki 2 leti. Tudi s

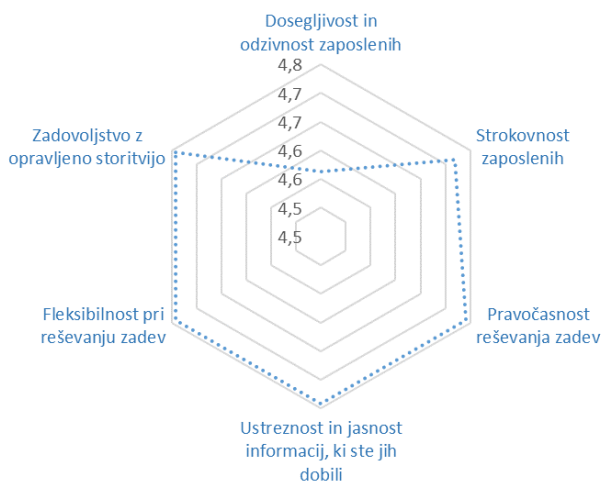
kvaliteto vode je večina anketiranih porabnikov zadovoljnih. Večina anketiranih porabnikov ni imela težav s kvaliteto pitne vode ali pa so bile le te občasne. Največ težav je bilo s prisotnimi delci v vodi, najmanj pa z rjavo vodo.

Rezultati zadovoljstva porabnikov s kvaliteto vode



Raven zadovoljstva z našimi storitvami se je v primerjavi z rezultati anket iz prejšnjih let pri gospodinjstvih pri vseh naštetih postavkah še izboljšala (povprečna ocena 4,6, v pretekli anketi pa 4,3). Največje zadovoljstvo so anketirani izrazili na račun prijaznosti naših delavcev in nemoteni oskrbi, nekoliko manjše zadovoljstvo pa so izrazili z neprimernim tlakom vode in glede hitrosti odzivnosti pri okvarah. Tudi podjetja so ocenila zadovoljstvo z našimi storitvami z visoko oceno 4,7.

Rezultati zadovoljstva porabnikov s storitvami



Glede seznanjenosti o zdravstvenih pregledih oziroma kvaliteti pitne vode je polovica anketiranih mnenja, da so seznanjeni. Polovica vprašanih gospodinjstev pa ni seznanjenih oziroma jih ne zanima. Večina vprašanih redno spremlja kakovost vode na TV, v časopisu Večer, pa tudi preko naše spletne strani, Facebooka ali drugih medijih.

Družbeno odgovornost Mariborskega vodovoda so porabnikiporabniki ocenili s povprečno oceno 3,9. Najboljše (povprečna ocena 4,1) so ocenili družbeno odgovorno aktivnost podjetja za zdravo vodo, nekoliko z nižjo povprečno oceno so ocenili družbeno odgovornost podjetja z vidika ozaveščanja javnosti, najslabše pa so ocenili sodelovanje pri družbenih in športnih aktivnostih.

Število reklamacij

Eden od pomembnih kazalnikov zadovoljstva porabnikov je spremljanje števila reklamacij. V letu 2016 je bilo zabeleženih 12 % več evidentiranih reklamacij kot leto prej. Število reklamacij se povečuje zaradi bolj doslednega in natančnega načina evidentiranja reklamacij. Z učinkovitim spremljanjem števila reklamacij ugotavljamo tudi vzroke za pritožbe porabnikov. Pri nekaterih pritožbah so prisotne prevelike želje, ki jih ni mogoče vedno lahko zadovoljiti, nekateri so občutljivi, drugi težavni in konfliktni. A zavedati se moramo, vsako soočanje porabnika s storitvami in našimi zaposlenimi vpliva na njihovo zadovoljstvo.

Način in pogostost obveščanja uporabnikov


porabnikov. Na začetku koledarskega leta, z zapisom na položnici za plačilo vodarine, obvestimo porabnike o načinu, pogostosti in časovnih rokih obveščanja o neskladnostih kvalitete pitne vode, ki bodo tekom leta ugotovljene in enkrat letno v skladu z določili Pravilnika o pitni vodi, to je do 31. marca, v sredstvih javnega obveščanja in na internetnih straneh podjetja, objavimo izvleček poročila o kvaliteti pitne vode za preteklo leto.

je določena s Pravilnikom o pitni vodi in Navodilom za obveščanje



Porabnike podjetje ne informira samo v kakovosti pitne vode temveč tudi o drugih za porabnike pomembnih vsebinah. Informiranje poteka z različnimi članki in prispevki, katerih avtorji so zaposleni, preko Večera in drugih lokalnih časopisov, lokalnih in republiških TV postaj. V letu 2016 se je prisotnost v medijih z različnimi članki povečala za 76 % saj smo bili 137 krat omenjeni v različnih člankih.


Obvestilo za javnost


MARIBORSKI
VODOVOD

18. in 19. februarja 2016 bo Mariborski vodovod na Krekovi ulici 2 v Mariboru popravljaval hišni priključek, zaradi česar bo oviran promet za pešce.

Prosimo, upoštevajte ureditev prometa v skladu s postavljeno cestno zaporo.

Prosimo za razumevanje.



Zamenjava azbestnih cevovodov

predstavlja tveganje za zdravje in varnost porabnikov, zato je plan zamenjave azbestnih cevovodov prioriteta vsake občine. Dolžina azbestnih cevovodov se je v zadnjih 5 letih zmanjšala za 38 %, v zadnjih desetih letih pa za 51%. V zadnjem letu se je njena dolžina zaradi prevzema večjega območja občine Hoče Slivnica in natančnega evidentiranja dolžine omrežja v občini Šentilj povečala za 273 m. Kljub temu je še vedno več kot 19 km vodovodnega omrežja iz azbestnega materiala.

Vgradnja azbestnih cevovodov je že vrsto let medijsko odmevna tema, ker

Spletna klepetalnica »Vidra«

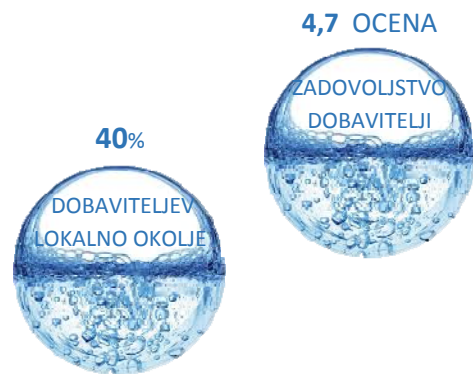
V začetku leta je zaživela na spletni strani podjetja spletna klepetalnica »Vidra«, ki ponuja porabnikom odgovore na zastavljena vprašanja.



Družbeno odgovoren odnos do dobaviteljev

Smernice:

- Spoštovanje dobrih poslovnih običajev.
- Spoštovanje sklenjenih dogovorov in etičnih načel.
- V primeru nespoštovanja temeljnih načel, se morajo reševati pravočasno in na primeren način.
- Če je možno daje podjetje prednost lokalnim dobaviteljem.



V letu 2016 smo izvajali naše nabavne aktivnosti racionalno in učinkovito. Glavna cilja nabave sta bila optimizacija nabavnih pogojev ter zagotavljanje primernega, okolju prijaznega materiala za nemoteno izvajanje dejavnosti.

V odnosih z dobavitelji se zavzemamo za odličnost dobav po času, kakovosti in ceni. Poleg obveznih kriterijev, upoštevamo tudi druge kriterije, ki so odvisni od posamezne vrste del (reference, dobavni rok, preteklo sodelovanje, pogarancijsko vzdrževanje idr.). Podjetje se zaveda, da je končno zadovoljstvo porabnikov v veliki meri odvisno od vgrajenih materialov.



Lokalni dobavitelji

V nabavni proces poskušamo vključevati čim večje število lokalnih dobaviteljev. V letu 2015 je bilo 31 % vrednosti nabave od dobaviteljev iz lokalnega okolja, v letu 2016 se je ta delež povečal na 40 %.

Ponudbe dobaviteljev vrednotimo tudi po kriteriju družbene odgovornosti oziroma trajnostnega delovanja. Prednost poskušamo dati podjetjem, ki dajejo aktivno politiko družbene odgovornosti. Žal pa je struktura naših nabav takšna, da imamo kar 80 % nabave po Zakonu o javnem naročanju (v nadaljevanju ZJN-3). Običajno merilo za izbor dobavitelja je najnižja cena. Veliko truda zato vložimo v pripravo razpisne dokumentacije. Le tukaj lahko v veliki meri pripomoremo k temu, da bomo na osnovi javnega razpisa, prejeli blago takšne kvalitete, kot ga želimo.

V razpisni dokumentaciji lahko zahtevamo dokazovanje družbene odgovornosti, vendar to ni izločitveni faktor po ZJN-3. Ostalih 20 % dobav so več ali manj specifične nabave specialnega materiala, kjer zelo težko izbiramo dobavitelja. V veliko primerih je to samo eden - generalni zastopnik.

Preverjanje dobaviteljev poteka v procesu pridobivanja ponudb in je odvisno od vrste oziroma narave posla, za katerega se izvaja pridobivanje ponudb. Obvezno je najmanj enkrat letno ocenjevanje ključnih dobaviteljev. Z manjšimi dobavitelji komuniciramo po potrebi.

Podjetje si prizadeva, da za vgradnjo na gradbiščih nabavljamo materiale, ki imajo certifikate o ustreznosti za pitno vodo, certifikate o skladnosti s standardom ter izjave o lastnostih.

E-nabava nam omogoča hitrejšo dobavo materiala na gradbiščih, našim dobaviteljem pa omogočamo udobnejše in hitrejše poslovanje.

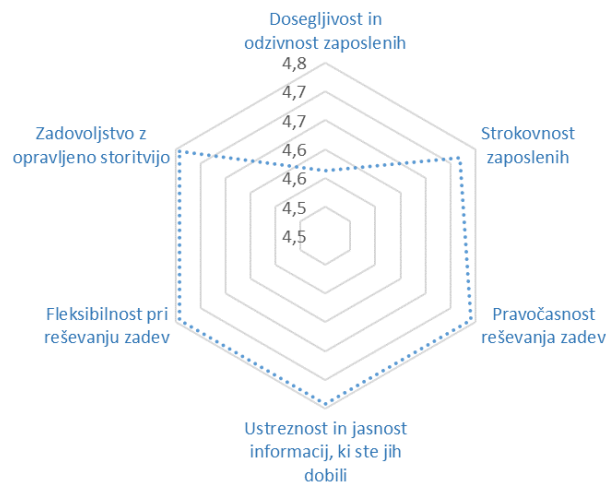
Anketa za ugotavljanje zadovoljstva dobaviteljev

Med komunikacijske načine z našimi dobavitelji sodi tudi anketni vprašalnik, ki ga izvedemo v podjetju

in z njim pridobimo povratne informacije s strani naših poslovnih partnerjev. Anketa za ugotavljanje zadovoljstva poslovnih partnerjev z našim delom oziroma storitvami, je bila razdeljena dobaviteljem po kriteriju količine in vrednosti storitev.

Dobavitelji so naše delo ocenili s povprečno oceno 4,7. Najvišje ocene so pripisali strokovnosti zaposlenih, pravočasnemu reševanju zadev, ustreznosti in jasnosti dobljenih informacij, fleksibilnosti pri reševanju zadev ter zadovoljstvu z opravljenimi storitvami.

Rezultati zadovoljstva dobaviteljev



Družbeno odgovoren odnos do države oziroma lastnikov

Smernice:

- Spoštovanje dobrih medsebojnih odnosov, ki temelji na poštenosti, konkretnosti, lojalni vzajemnosti.
- Poslovanje v skladu z zakonodajo.
- Intenzivno sodelovanje pri vseh večjih projektih, kjer se črpajo sredstva iz EU.



Na uresničevanje strateško začrtanih poti trajnostnega razvoja odločilno vpliva tudi država, saj lahko z različnimi ukrepi spodbuja trajnostno delovanje podjetja. Sem spadajo gospodarski in drugi ukrepi, spodbujanje sodelovanja in izmenjave dobre prakse med podjetji, razvoj in promocija uporabe novih tehnologij in inovacij ter večja usklajenost med sektorskimi politikami.

Država ima tudi pomembno vlogo pri ozaveščanju porabnikov o pomenu voda in usmerjanjem njihovih navad pitja preko izobraževalnih ustanov, promocijskih programov, letnih proračunskih načrtov, dajatev na porabljeno količino vode, zakonskimi določili, namenskih rabi zbranih sredstev za trajnostni razvoj vodooskrbe in podobno. Gre tudi za vpliv države na deleže državnih proračunskih sredstev za raziskovalno-razvojno dejavnost, namenjeno za okolje in energij.

Strategije se zaradi negotovega poslovnega okolja, ki se na osnovni dejavnosti zrcali v neurejeni zakonodaji na več področjih, nenehno spreminjajo in prilagajajo. Na tem mestu bi izpostavili predvsem nenehne zamrznitve cen s strani države, prenos javne infrastrukture v poslovne knjige občin in s tem formalno vodenje računovodskih evidenc in vodenje investicij v infrastrukturo na občine, kakor tudi neurejena področja komunalnih katastrov, izdaje soglasij in izplačevanja odškodnin na podlagi Uredbe o zmanjšanju dohodka iz kmetijske dejavnosti zaradi prilagoditve ukrepom vodovarstvenega režima. Problem se pojavi, kadar gre za nenamensko koriščenje sredstev, ki bi se morala vrniti nazaj v okolje - vodno infrastrukturo. Država pa nima nadzora nad kršitelji in jih ne sankcionira. Na vse navedeno pa podjetje, kot izvajalec vodooskrbe ne moremo neposredno vplivati, razen preko aktivne vloge v Zbornici komunalnega gospodarstva, katera je v sestavu Gospodarske zbornice Slovenije.

Cene izvajanja GJS

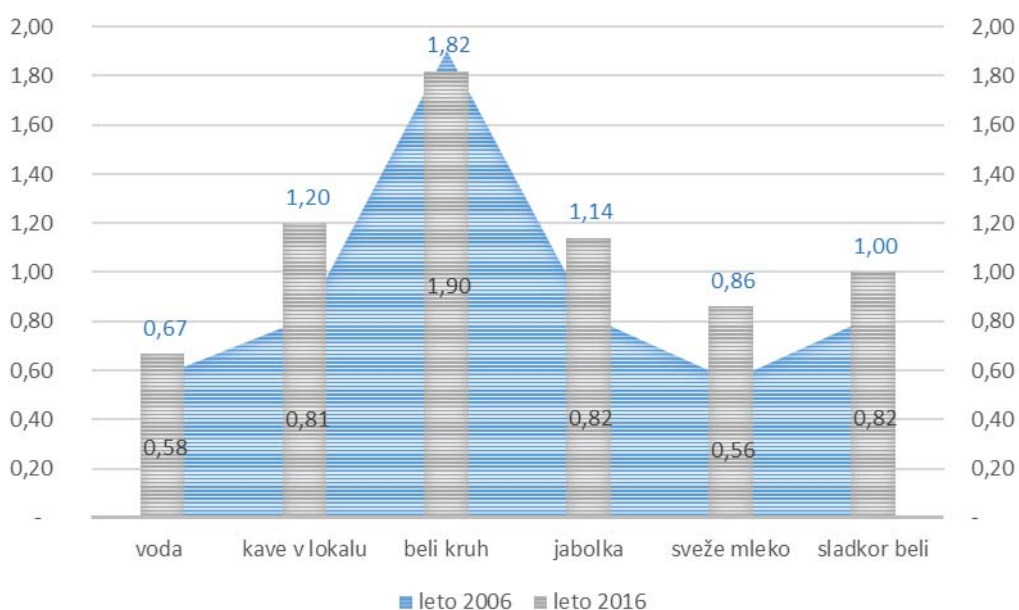
Država ima velik vpliv na vodno infrastrukturo tudi z Uredbo MEDO (Ur.l. RS št. 87/2012 in 109/2012), po kateri se predlagane cene vode in omrežnine potrjujejo na občinskih svetih lastnikov. V skladu s to uredbo je država storitev razdelila na vodarino in omrežnino.

Primerjava strukture cene vodooskrbe za gospodinjstvo

Postavke cene	1991	2006	2010	Postavke cene	2016
voda	0,75	8,01	8,50	vodarina	10,67
vodno povračilo	0,01	1,20	1,24	omrežnina	3,93
vzdrževalnina, pregled priključka, števnina	-	3,19	3,93	DDV	1,39
DDV	-	1,05	1,16	skupaj	15,99
skupaj	0,77	13,45	14,84	% stroškov za vodo od povprečne plače	1,55
% stroškov za vodo od povprečne plače		1,74	1,54	% stroškov za vodo od povprečne plače	

Cena vodooskrbe se je v 10 letih za povprečno gospodinjstvo v Mestni občini Maribor povečala za 19 %, cena skodelice kave pa se je v enakem obdobju povečala za 48 %. Pred 10 leti je moral povprečni Slovenec za plačilo porabe vode na gospodinjstvo delati 3 ure, v letu 2016 pa le 2,7 ure. In še drugače prikazano, povprečni Slovenec je lahko s svojo povprečno neto plačo plačal 58 položnic za vodo, v letu 2016 pa 64.

Primerjava rasti cene vode z drugimi živili



Velik vpliv na stanje vodooskrbe na območju, kjer podjetje kot izvajalec opravlja svojo osnovno dejavnost, imajo tudi lastnice podjetja, to so občine. Prepoznava in opozarja se na nujnost vlaganja v sisteme oskrbe z vodo za doseganje njegove zanesljivosti in trajnosti ter iskanje finančnih virov tudi izven lastnih.

Podjetje z dopisi, mnenji, zakonskimi predlogi in strokovnimi posveti apelira na lastnike – občine in državne institucije, da se morajo namensko zbrana sredstva v vodooskrbi, tja tudi vračati skozi najemnino in namensko koristijo v izgradnji in vzdrževanju sistema vodo oskrbe. Namenski viri se lahko kvečjemu dopolnjujejo iz drugih virov proračuna občin, nikakor pa se ob tako nizki ceni vode ne smejo porabljati v druge namene. S tem je nujno regulirati ceno vode.

V preteklih letih je namreč praksa pokazala, da občine ob nakazilu najemnine v višini amortizacije, ta sredstva v proračunu žal nenamensko porabijo. To se odraža v bistveno manjši aktivnosti na področju investicijskega vzdrževanja komunalne infrastrukture in posledično v nekem srednjeročnem obdobju zniževanju standarda storitev za občane in porabnike. Sprejemanje cen storitev na ravni posamezne občine je zamudno in drago ter postavlja porabnike redkeje poseljenih občin v neenakopraven položaj v primerjavi z gosteje poseljenimi občinami.

Podjetje sodeluje z lastniki - občinami z redno udeležbo na občinskih svetih na tematiko vodooskrbe, kot tudi z letno udeležbo lastnikov na skupščini delničarjev, kjer so seznanjeni o delu podjetja, uspešnosti poslovanja in o novostih na področju vodooskrbe.

2.5.3 OKOLJSKI VIDIK

Voda

Smernice:

- S sodobnim informacijskim sistemom in tehnologijo redno spremljati porabo vode, kar omogoča pravočasno ugotavljanje izgube vode.
- Ozaveščanje uporabnikov k racionalni rabi vode. Podjetje spodbuja porabnike z različnimi brošurami in prijaznimi nalepkami.
- Spodbujati podjetja k tehnološki uporabi vode.
- Na področju ravnanja z vodo si prizadevamo zmanjšati njeno izgubo in porabo.
- Preprečevanje onesnaževalcev vodnih virov.



Za uresničevanje vizije je potrebno vrsto aktivnosti, ki jih podjetje želi izpopolnjevati v smeri kvalitetnih storitev in večjega zadovoljstva vseh deležnikov. Vsi vemo, da je voda osnovna dobrina, potrebna za življenje. Kaj pa voda pomeni, se navadno zavemo šele, ko vode zmanjka ali ko se njena kakovost poslabša.

Podjetje prepoznava vodo kot najpomembnejšo strateško usmeritev, zato jo tesno povezuje z največjimi okoljskimi izzivi. Kot eden največjih vodooskrbnih sistemov, mora ne le skrbeti za finančno stabilnost in koristi ohranjanja resursov ter učinkovito rabo vode, ampak mora prepoznati tudi tveganje v odnosu do okolja. Neurejeni izpusti odpadnih vod tako iz gospodinjstev kot industrije, nepravilno odlaganje odpadkov ter intenzivna kmetijska pridelava močno vplivajo na kakovost vode. Prav tako je prekomerna raba vode tveganje za okolje. Prekomerno črpanje vode lahko uniči lokalne ekosisteme in spremeni rodovitna tla v nerodovitna.

Vodni viri, iz katerih se zagotavlja pitna voda za oskrbo vodovodnega sistema, ki ga upravlja podjetje, predstavljajo črpališča in zajetja.

Vodni viri po lokaciji

LOKACIJA ČRPALIŠČ NA VODNIH VIRIH	EM	leto 2016	%	leto 2015	%	Indeks
PODTALNICA						
VRBANSKI PLATO	m3	8.793.067	65,60	8.937.630	65,79	98,38
BETNAVA	m3	1.131.429	8,44	1.135.624	8,36	99,63
MARIBORSKI OTOK 1	m3	565	0,00	897	0,01	-
MARIBORSKI OTOK 2	m3	14.146	0,11	12.751	0,09	-
BOHOVA	m3	1.058.457	7,90	967.639	7,12	109,39
DOBROVCE	m3	1.394.926	10,41	1.464.864	10,78	95,23
CERŠAK (občina ŠENTILJ)	m3	316.949	2,36	370.853	2,73	85,46
RUŠE I.	m3	128.217	0,96	61.592	0,45	208,17
RUŠE II.	m3	744	0,01	349	0,00	213,18
SELNIŠKA DOBRAVA	m3	510.487	3,81	574.353	4,23	88,88
SKUPAJ		13.348.987	99,60	13.526.552	99,56	98,69
ZAJETJA						
zajetja AREH-LOG	m3	7.248	0,05	8.589	0,06	84,39
zajetje Mariborska koča	m3	2.709	0,02	2.489	0,02	108,84
zajetje Pivola	m3	28.277	0,21	31.977	0,24	88,43
GAJ	m3	5.366	0,04	4.299	0,03	124,82
SREDNJE	m3	9.062	0,07	10.058	0,07	90,10
zajetje Duh na Ostrem vrhu	m3	1.430	0,01	1.879	0,01	76,10
SKUPAJ		54.092	0,40	59.291	0,44	91,23
SKUPAJ: VODNI VIRI		13.403.079	100,00	13.585.843	100,00	98,65

Vode na glavnih črpališčih ne kloriramo, ampak jo brez dodatkov dostavljamo porabnikom, kar je neprecenljiva dobrina. Neklorirano vodo distribuiramo skoraj 60 % porabnikom.

Redni pregledi vode

V letu 2016 je bilo zabeleženih 6 pregledov Zdravstvene inšpekcije, v letu 2015 pa 8. Vsi pregledi so bili redni (nobenega izrednega pregleda). Za ugotovljene nepravilnosti so bile izdane tri odločbe, ki so se nanašale na slabo vzdrževanje objektov z ukrepi saniranja.

Vodni odtis

je kazalnik porabe vode, ki upošteva neposredno in tudi posredno porabo količine vode, ki jo porabi posameznik ali podjetje.

Struktura povprečne dnevne porabe vode



V državah v razvoju porabi 1 oseba v povprečju 10 litrov vode na dan, pri nas pa porabi oseba v enem dnevu v povprečju 165 litrov vode. Zanimiva je usmerjenost porabnikov v Evropi, kjer je poraba vode na prebivalca za polovico nižja od slovenske.

V zadnjih desetih letih se poraba vode v gospodarske namene na področjih, kjer izvaja podjetje. Tudi v podjetju skrbimo za vodni odtis. V zadnjih letih smo zmanjšali količino vode z zamenjavo navadnih kotličkov z dvostopenjskimi, na spletni strani podjetja zaposlene spodbujamo k smotrni porabi vode tako v službi kot doma, v sanitarije smo nalepili nalepke »varčuj z vodo«.

Po spremljanju trenda porabe vode pri gospodinjstvih in gospodarstvu se poraba vode zmanjšuje, predvsem zaradi sistemov čiščenja in njene sekundarne porabe. Zato je velik poudarek podjetja tudi na ozaveščanju gospodarskih družb, da z vsako ponovno uporabo vode doprinesejo k varovanju okolja in znižanju stopnje obremenitve odvajanja in čiščenja komunalnih voda. Vložki v tehnološke sisteme ponovne porabe vode se na da oceniti zgolj z ekonomskimi kazalniki, kajti naložbe v okolje ne gre ocenjevati z vidika dobička in ekonomske učinkovitosti, kajti vsak najmanjši finančni vložek za potrebe varovanja okolja se generacijsko obrestuje v času in pozitivno vpliva na kakovost našega bivanja v okolju.

Povprečni Slovenec porabi dnevno **146 litrov** vode.

Število podjetij, ki uporabljajo za svoje procese dela tehnološko vodo, se vsako leto povečuje. Ta podjetja so zavezana plačevati dajatev za porabljeno količino tehnološke vode direktno Direkciji za

11 % porabljene vode za gospodarske dejavnosti je tehnološka voda

varovanje okolja. V preteklem letu je bilo zabeleženih 276 tisoč m³ tehnološko porabljene vode, kar predstavlja 11 % od porabljene vode za gospodarske namene.

Zagotavljanje kakovosti in varnosti oskrbe s pitno vodo

Skladno z vzpostavljeni HACCP načrtom je določeno, da se redno pregledujejo vsi objekti, ki služijo

oskrbi s pitno vodo. Istočasno se pregleda tudi vodovarstvena območja, ki služijo varovanju in zaščiti podtalnice oziroma podzemne vode. Tako zaposleni redno poročajo o stanju na terenu odgovorni osebi za kvaliteto pitne vode, ki v okviru svoje pristojnosti ustrezno ukrepa s prijavo na pristojno inšpekcijsko službo. Prav tako se redno merijo nivoji podzemne vode v piezometrih, ki so postavljeni na različnih lokacijah. Na tak način je zagotovljen pregled nad stanjem podzemne vode, ki služi kot surovina za pitno vodo. Občasno se za emisijski monitoring jemljejo tudi vzorci vode iz piezometrov. Odpadki, ki nastajajo tekom procesa oskrbe s pitno vodo, se vedno pripeljejo na sedež podjetja.

Delež neskladnih vzorcev, zaradi onesnaženosti pitne vode, predstavlja delež neskladnih vzorcev (mikrobiološka onesnaženost pitne vode) glede na vse odvzete vzorce, izražene v odstotkih.

V preteklem letu se je delež neskladnih vzorcev v primerjavi s preteklimi leti še povečal. Od 2.241 vzorcev, je bilo 5,4 % mikrobioloških vzorcev neskladnih. Vzrok za porast gre pripisati številnim dejavnikom, kot so slabše vzdrževanju vodovodnega omrežja v zadnjih letih, neustrezni interni instalaciji, povišanju temperature vode v omrežju v poletnih mesecih, povečanemu številu prelomov na omrežju in sanacijam ter ukinitvi dezinfekcije na centralnem vodooskrbnem sistemu. Višji delež neskladnih vzorcev vode je podjetje prepoznalo kot izziv za intenzivnejša vlaganja v obnovo vodovodnega omrežja, pobud in smernic na lastnike - občine kot najvplivnejše deležnike podjetja v odnosu do okolja.

	leto 2016	leto 2015	indeks
število vzorcev za mikrobiol. analize vode/leto	2.241	2.274	98,55
št.vzorcev/dan	6	9	105,62
št.vzorcev /m ³ porabljene vode	0,23	0,24	97,25
št.vzorcev / 100 prebivalcev	1,35	1,37	98,55

Velik dejavnik, ki vpliva na kakovost vode je tudi vzdrževanje vodovodnega omrežja. Podjetje vsako leto pripravi plane investicij, potrebnih za zamenjavo vodovodnega omrežja po posameznih občinah. Na žalost večkrat ostaja le zapisano na papirju kot pa realizirano, ker jih občine kjer se izvaja vodooskrba ne podprejo in ne realizirajo. Včasih je težko razumeti mačehovski odnos do naravne dobrine in krivičen odnos do porabnikov, ki storitev plačajo,

vendar gre denar namenjen za obnovo vodovodnega omrežja, ki polni občinski proračun, za druge namene. Temu posledično je višji delež neskladnih vzorcev vode.

Metode zmanjševanja vodnih izgub

Vodne izgube predstavljajo načrpano vodo, ki ne pride do porabnika. Vzroki vodnih izgub gre pripisati slabemu vzdrževanju vodovodnega omrežja na spojih, armaturah in priključkih, tlakov v omrežju, dotrajanosti priključkov, kvalitete materiala, načina izvedbe, nestabilnosti terena, stopnje tehnološkega razvoja in opremljenosti.

Vodne izgube so prepoznane kot pereča problematika upravljanja vodooskrbnega sistema. So aktualna tema strokovnih in političnih diskusij, predvsem z vidika trajnostnega gospodarjenja z naravnimi viri in učinkovitim poslovanjem, za kar je potrebo sodelovanje z drugimi deležniki. Ključni cilj zmanjšanja vodnih izgub je omogočiti večjo varnost in zanesljivost obratovanja vodooskrbnega sistema, zagotavljati obratovalno sposobnost, ohranjati vrednost infrastrukture in znižati stroške.

Učinkovitost je močno odvisna tudi od odnosa državnih organov do upravljalcev in uspešnosti nadzora državnih ustanov in regulatornih organov nad poslovanjem in doseganjem ciljev podjetja.

Učinkovit pristop k znižanju vodnih izgub je mogoč le s posluhom lastnikov ter strokovno usposobljenimi in motiviranimi zaposlenimi ter sistematičnim načrtnim delom. Ključna dejavnika pri tem je predvsem interes in podpora vodstva.

Varovanje vodnih virov

Glavni izziv je ozavestiti porabnike, jih usposobiti za pravilno ravnanje ter zagotoviti ustrezne podpore in storitve za preprečevanje onesnaževanja vode. Pri nekaterih vrstah onesnaženja (npr. pesticidi) se vplivi na okolje pokažejo šele čez več generacij. Zato je težko določiti, kaj naj bi bile še sprejemljive količine oz. koncentracije izpustov onesnaževalcev v okolje.

Najbolj opazni onesnaževalci pitnih voda pri nas so promet z izpušnimi plini iz avtomobilov, ki onesnažujejo ozračje in povzročajo nastanek kislega dežja. Ta posledično povzroča njihovo izpiranje v zemljo in posledično ogrozi podtalnico in tako onesnažuje pitno vodo. Nelegalni posegi v prostor z divjimi odlagališči, neurejena skladišča z nevarnimi in škodljivimi snovmi, malomarno vedenje posameznikov z zlivanjem nevarnih snovi v zemljo, nepravilna raba sredstev za zatiranje plevela, industrija, obrt in storitvena dejavnost z neprimernim odstranjevanjem nevarnih snovi in še kmetijska dejavnost z neustrezno uporabo pesticidov.

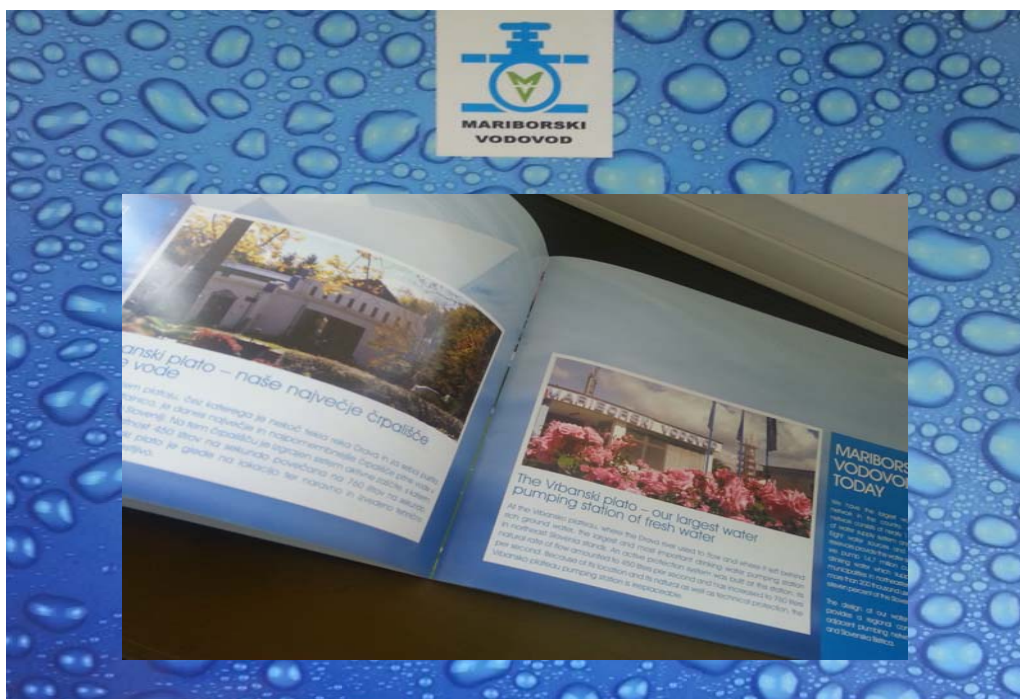
V letu 2016 je bilo moteno delovanje zajetje Duh na Ostrem vrhu zaradi neskladnih odvzetih vzorcev. Kljub temu, da črpališča niso delovala, se je izvajalo vzorčenje in analiziranje vzorcev.

Podjetje kot zavezanec [sklepa pogodbe in izvaja izplačila upravičencem](#), ki imajo svoje kmetijske površine na najožjem vodovarstvenem pasu. S tem, sicer z zakonodajo obveznim ukrepom, se vrši okoljska politika varovanja vodnih virov.

Ozaveščanje uporabnikov vode

Kot družbeno odgovorno podjetje redno izvaja **vođenje organiziranih skupin** po največjem črpališču – Vrbanskem platoju. S tem, ko podjetje sodeluje pri izobraževalnem procesu, skrbi tudi za družbeno odgovornost do okolja. Osnovni namen vodenja je namreč izobraževanje obiskovalcev, kako se odgovorno obnašati do okolja in posledično podzemne vode, saj se lahko le na tak način zagotovi oskrba s pitno vodo, ki je skladna. Večinoma se vodenih ogledov udeležujejo učenci osnovni šol, dijaki srednjih šol ter študenti v sklopu naravoslovnih dni in različnih vaj. Obiskovalcem se med drugim predstavi, kako poteka oskrba s pitno vodo. Pokaže se jim razstava v objektu priprave vode, obnovljen vodnjak, center nadzora črpanja ter distribucije vode. Prav tako se jim predstavi najnovejše podatke o kakovosti vode, številu porabnikov in dolžini omrežja. V letu 2016 se je izvedlo 22 ogledov organiziranih skupin.

V podjetju se zavedamo, da so za prihodnost pomembni otroci, zato so se za vrtce in osnovne šole izdelale **karte in brošure**, katerih namen je bil, da se otroci preko igre seznanijo o pomenu pitne vode, kako varčevati z njo in drugimi koristnimi informacijami.



Podjetje pripravlja projekt učnega centra »Kapljica« na glavnem črpališču Vrbanski plato, v katerem bo potekal **stalni izobraževalni program**, pridobitev pa bo širšega pomena in bo s svojim namenom in načinom predstavitve preseгла tudi republiške meje. Za projekt je že pridobljeno gradbeno dovoljenje.

Izobraževalnim ustanovam smo razdelili nalepke »Hvala, ker varčujete z vodo«, v okviru projekta ozaveščanja o varčevanju s pitno vodo. Tako se je skupaj z Univerzo v Mariboru dodal nov kamenček v mozaik naše družbene odgovornosti.



Čistilne akcije

Zaposleni smo se v mesecu aprilu udeležili humanitarne akcije zbiranja odpadnih surovin (papir, odpadna električna in elektronska oprema, jekleni odpad in barvne kovine) z imenom »Čisto veselje«. Gre za akcijo o pomenu ohranjanja narave, ki hkrati spodbuja, da se pomaga otrokom s čustvenimi in vedenjskimi motnjami. Tako je organizatorjem akcije uspelo zbrati 59 tisoč EUR oziroma okrog 527 t odpadnih surovin. Na morje so peljali 110 otrok.

Zaposleni pa so v mesecu oktobru sodelovali še v delovni akciji z namenom ureditve smučarskih prog z imenom »Mar mi je in borim se za Pohorje.« delovna akcija je bila v prvi vrsti namenjena temu, da se pokaže, da se zna in zmora na mariborskem Pohorju delovati timsko



Energija

Smernice:

- Učinkovito upravljanje vodnih izgub in s tem aktivno upravljanje vse energije in s tem znižanje porabe energije
- Aktivnosti v smeri racionalne rabe energije in razvoja novih energijskih virov z vidika pričakovanega razvoja na področju znanosti, inovacij in tehnologije
- Neposredno zmanjšanje porabe goriv in s tem zmanjšanje obremenitve okolja



Energija je nujno potrebna za pretok vode v vodooskrbni sistem. Globalne klimatske spremembe lahko spremenijo naravno ravnovesje vode in zmanjšajo možnost oskrbe z vodo na mnogih področjih, kar povzroči dodatne stroške in zahteva povečanje energije, potrebne za oskrbo z vodo v prihodnosti.

V svetu se 7 % vse proizvedene energije porabi za črpanje in distribucijo vode do porabnika. Poraba energije v večini vodovodnih sistemih po svetu, bi se lahko zmanjšala za najmanj 25 %, z intenzivnimi akcijami za učinkovito porabo energije.

Gledano globalno, imajo vodovodi veliko potencialnih možnosti za zmanjšanje energije, in da stroškovno učinkovito privarčujejo več energije kot so potrebe. Vendar se v lokalnih skupnostih namenja relativno premalo pozornosti manjši porabi energije v občinskih vodovodnih sistemih. Stroški energije alocirajo dragocena proračunska sredstva. Vsak liter vode, ki gre v distribucijo predstavlja strošek porabljene energije.

Pomembni segment podjetja je trajnostni pristop upravljanja z energijo. Osnovni namen trajnostnega upravljanja z energijo je spremeniti odnos podjetja do učinkovitejše rabe energije in obnovljivih virov energije. Gre za dolgotrajen proces, ki zahteva številne aktivnosti, v daljšem časovnem obdobju.

Na področju energetske učinkovitosti je podjetje v zadnjih letih izvedlo nekaj projektov. Med pomembnejše posodobitve v infrastrukturo in opremo spadajo postavitve sončne elektrarne, nakup novih vozil z manjšo porabo pogonskega goriva, grelna telesa opremiti s termostatskimi ventili, zamenjava razsvetljave z varčnejšimi, zamenjava oken na poslovni stavbi, posodobitev informacijske tehnologije, uvedba informacijskega sistema in v prihodnjih letih realizirati projekt izgradnje energetske varčne poslovne stavbe.

[Energetska učinkovitost podjetja se pozna v znižanju porabe EE za 65 tisoč kWh](#)

Sončna energija

Energija iz obnovljivih virov je v Direktivi 2009/28/ES s spodbujanjem uporabe energije iz obnovljivih virov opredeljena kot energija iz nefosilnih virov. Količina proizvedene zelene električne energije je odvisna od več dejavnikov: lokacije, letnega časa in vremenskih pogojev.

Podjetje je že leta 2010 na sedežu podjetja namestilo sončno elektrarno priključne moči 49,75 kW s pomočjo državne subvencije. Nabavna vrednost sončne elektrarne je bila v višini 133 tisoč EUR.

Tabela: Letni prihodki in stroški sončne elektrarne

v EUR	leto 2016	leto 2015	indeks
prihodki	20.038	20.836	96,17
amortizacija	6.654	6.654	100,00
str.vzdrževanja fotovoltaičnih modulov, zavarovanje	142	340	-
skupaj	26.835	27.830	96,42

Proizvedena količina sončne energije

	EM	leto 2016	leto 2015	indeks
proizvednja sončne energije	kWh	56.684	57.151	99,18

V letu 2016 smo iz obnovljivih virov proizvedli 57 tisoč kWh zelene energije (1 % manj kot leto prej), kar zadostuje za povprečno letno porabo 18 gospodinjstev. V primerjavi s porabljeno količino EE, ki jo porabi podjetje za črpanje in distribucijo pitne vode do porabnikov, bi letno oskrbeli 2.623 gospodinjstev.

Nadaljujejo s prizadevanji za izgradnjo še dodatnih tovrstnih objektov. Nadalje so v teku aktivnosti za zniževanje temperature pitne vode, ki je distribuirana v vodovodno omrežje s pomočjo toplotnih črpalk. Pri tem bi dosegli dvojno korist. Prva je znižanje temperature pitne vode, kar pomeni njeno večjo biološko kvaliteto. Druga pa je pridobivanje toplotne energije za ogrevanje.

Poraba energije

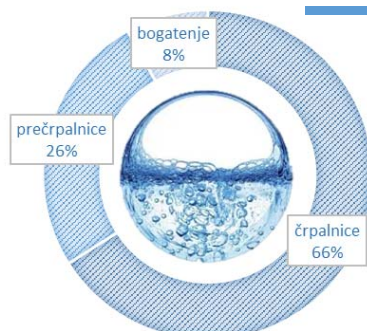
Podjetje je velik porabnik električne energije za črpanje, prečrpavanje in distribuiranje vode do porabnikov. V kosmatem donosu poslovanja predstavlja strošek porabljene električne energije

za črpanje in distribucijo vode do porabnikov 4,5 %. V lastni ceni vode predstavlja strošek električne energije za črpanje in distribucijo 20 %.

V podjetju veliko truda usmerjamo v zmanjšanje vodnih izgub in posledično tudi manjšo porabo EE za črpanje, prečrpavanje in distribucijo vode. Z namenom takojšnjega odkrivanja izpustov vode, smo že v letu 2015 posodobili informacijski sistem s programom Aquis. Za učinkovito odkrivanje napak na vodovodnem omrežju s tem programom, bi morale tudi občine prisluhniti in namestiti občinske obračunske vodomere, ki bi bili pokazatelji vodnih iztokov na zaokroženih podsistemih. Vendar je na žalost za takšno investicijo zmanjkalo sredstev iz občinskih proračunih. Kljub zmanjšani porabi električne energije zaradi manjše količine črpanja vode, je porastel delež stroškov električne energije v ceni vode. Predlog višje cene vode pa sproži pri porabnikih dodatno nejevoljo in nezadovoljstvo.

Struktura porabe EE za vodooskrbo

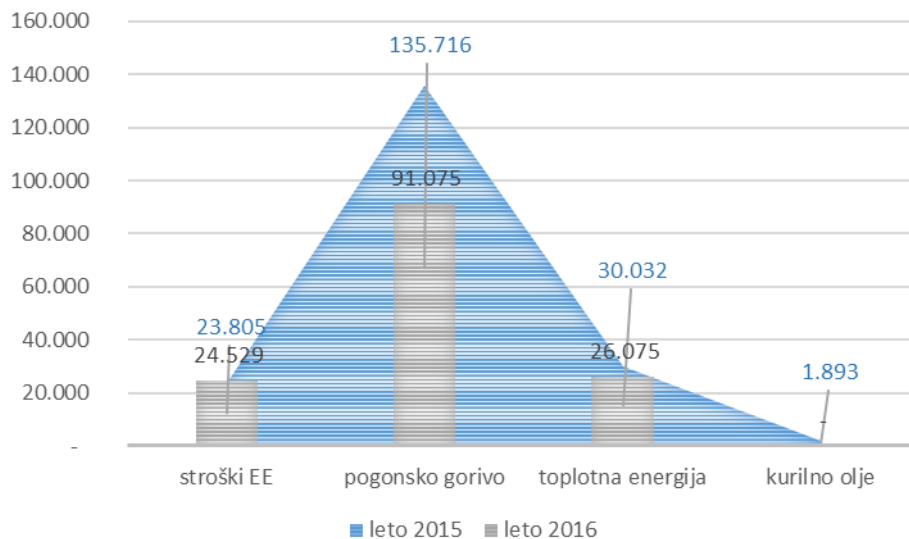
V povprečni lastni ceni vode (0,72 EUR/m³) predstavlja strošek EE 0,15 EUR



Kot drugi viri energije porablja podjetje električno energijo za proces dela, pogonsko gorivo in toplotno energijo. Z nabavo novih bolj varčnih vozil, so se stroški pogonskega goriva v letu 2016 znižali kar za 26 % (prihranek v višini cca.50 tisoč EUR). Zaradi ozaveščanja zaposlenih o bolj varčni rabi toplotne energije z zapiranjem radiatorjev v času prezračevanja ter zapiranja vrat v prostorih, so se za 13 % znižali tudi stroški toplotne energije.

Stroški po vrsti porabe EE v EUR

	EM	leto 2016	leto 2015	Indeks
stroški EE	EUR	24.529	23.805	103,04
pogonsko gorivo	EUR	91.075	135.716	67,11
toplotna energija	EUR	26.075	30.032	86,82
kurilno olje	EUR	-	1.893	-
skupaj	EUR	141.680	191.446	74,00



Vgradnja energetske varčnih svetilk

Podjetje je v zadnjih letih zamenjalo veliko svetil z energetske varčnimi, z namenom prihranka na porabi električne energije in posredno tudi zmanjšati emisije za razsvetljavo. V letu 2015 smo zamenjali 45 svetil z energetske varčnimi in tako se je prihranilo skoraj 4 tisoč W, kar predstavlja 64 % prihranek pri porabi električne energije. V letu 2016 smo nadaljevali z zamenjavo varčnih svetil in smo zamenjali 4 reflektorska svetila na vodarni na kaskadah in 6 LED svetil na rezervoarjih.

Podjetje je v zadnjih letih zamenjalo veliko svetil z energetske varčnimi, z namenom prihranka na porabi električne energije in posredno tudi zmanjšati emisije za razsvetljavo.

Projekt obnove poslovne stavbe v energetske varčno stavbo

energetske učinkovitosti poslovne stavbe.

Podjetje vidi enega najpomembnejših energijskih prihrankov v izboljšanju

Emisije

Smernice:

Redno spremljanje izpustov CO₂ v podjetju in jih primerjati s podjetji v dejavnosti, saj le tako dobijo numerične vrednosti kazalnikov svoj pomen

Izračun ogljičnega odtisa kot osnovo za obvladovanje emisij in učinkovito sredstvo za trajnostno energetske upravljanje in varovanje okolja.

Oprelitev prioritete za zmanjšanje emisij in določitev možnosti za njihovo zmanjšanje, kjer imamo potencialno največje finančne prihranke

Načrtovanje ukrepov za zmanjševanje CO₂

Povečevati vire obnovljive energije »zeleno električno energije«, zelena električna energija je enkratni ukrep za doseganje hitrega in vidnega zmanjšanja emisij, vendar ni orodje za stalno izboljševanje. Prehod na zeleno električno energijo zagotavlja dodaten čas pred uvedbo nadaljnjih ukrepov za zmanjšanje skupnih potreb po energiji

Obveščanje javnosti o ciljih, v okviru trajnostnega ravnanja podjetja in njihovo uresničevanje, sta pomembna za verodostojnost prizadevanj za zmanjšanje toplogrednih plinov



Izpusti toplogrednih plinov, ki jih povzročajo podjetja in ljudje imajo negativne vplive na okolje, predvsem na podnebni sistem. Ker je oskrba z vodo, ki jo črpamo iz okolja osnovna dejavnost podjetja in tudi njegovo poslanstvo, je logična tudi njegova skrb in aktivnosti za preprečevanje ali zmanjšanje vseh vplivov, ki bi ogrozila vire pitne vode.

Ogljični odtis

Z izračunom ogljičnega odtisa lahko izvemo, kakšno stopnjo okoljske učinkovitosti na področju toplogrednih plinov smo dosegli.

Vsak povprečen Slovenec izpusti v okolje povprečno 8 ton CO₂, vsak povprečen Evropejec pa kar 11 ton CO₂. CO₂ je odgovoren za globalne klimatske spremembe, so suše, toplotni udari, poplave in nevihte. Izračun ogljičnega odtisa ustreza skupni količini emisij toplogrednih plinov, ki so neposredno ali posredno povezane s podjetjem, zato smo izračunali lasten izpust CO₂. Na sedežu podjetja se nahaja upravna zgradba, s skupno neto površino prostorov v treh etažah 1.116 m², oddelek katastra in omrežja z garderobami s površino 894 m², oddelek obračuna vode, ki smo ga v letu 2012 dogradili k vratarnici ter s tem neprimerno izboljšali dostop strank v skupni velikosti 145 m², remontna števecna delavnica in skladišče v skupni velikosti 1.375 m², kotlovnica s skladiščem strojev 217 m², ter garaže s pralnico v skupni velikosti 661 m². Velikost parcele je 13.335 m². Na dvorišču se nahaja še skladišče fazonov in vodovodnih cevi. V ogljični odtis so zajete naslednje emisije:



Ogljični odtis	EM	leto 2016	t CO ₂	%
Elektrika	kWh	11.104	73,29	27,09
Energija	kWh	18.682	123,30	45,57
Toplotna energija	kWh	7.580	74,00	27,35
Skupaj	kWh	37.366	270,59	100,00

V izračunu so bili upoštevani izpusti zaradi porabe elektrike, porabe energije in izpustov zaradi ogrevanja prostorov v letu 2016.

Pri izračunu ogljičnega odtisa prispeva največji delež izpustov CO₂ poraba energije (46 %).

V letu 2016 je bilo prevoženih 702.738 km z 58 gospodarskimi in 14 osebnimi službenimi vozili (brez gradbene mehanizacije). Od tega je prevoženih 21 % z osebnimi vozili in 79 % z gospodarskimi vozili. V primerjavi s preteklim letom se je za 26 %

Povprečno vsak Slovenec izpusti v okolje 8 ton emisij CO₂

zmanjšala kilometrino avtoparka, kar je posledica dokončanje gradbenih projektov na oddaljenih lokacijah in bolj učinkovitega koriščenja kapacitet avtoparka. Menimo, da na podlagi izračuna ogljičnega odtisa še ne moremo podati povsem verodostojnih podatkov ter zato tudi ni mogoče opredeliti jasnega trenda.

Glavni izzivi podjetja v prihodnje so zmanjšanje obsega in deleža avtomobilskega prometa, pospeševanje zamenjave vozil z vozili, ki imajo manjše

Vsako službeno vozilo prevozi v povprečju 10 tisoč km

izpuste škodljivih snovi in delcev, spodbujanje zaposlenih na prihod na delo z drugimi prevoznimi sredstvi, racionalnejša raba službenih vozil.

Projekt »Premisli zeleno«

Gre za sodelovanje tudi z drugimi podjetji za namene varčevanja z energijo, vodo, ipd. in prispevati k trajnostnemu razvoju. V 1. fazi projekta so bile izdelane štiri različne nalepke, in sicer: »Varčujmo z vodo«, »Ugašajmo luči«, »Ločujmo odpadke«, »Varčujmo s toploto«, s katerimi se bo posebej osredotočilo na osveščanje v osnovnih šolah in vrtcih, kjer ukrepi varčevanja z energijo, poleg izboljšav delovnih pogojev, pomenijo tudi vzgojo za prihodnje generacije.

Mobilno poslovanje

V preteklih dveh letih smo z vgradnjo daljinskih vodomerov posodobili način popisovanje vodomerov, kjer je mobilno popisovanje zamenjalo ročnega in s tem omogočilo prihranek na pogonskem gorivu in izpustu emisij v okolje.

Ravnanje z odpadki

Smernice:

- Ponovna uporaba odpadkov oz povečati prihodke od obnovljivih odpadkov
- Izobraževati in ozaveščati ciljne skupine o gospodarnem ravnanju z odpadki- povečati ozaveščenost in razumevanje ciljnih skupin o procesih ravnanja z odpadki, z ozaveščanjem vplivati na zmanjševanje odpadkov na izvoru
- Zniževati stroške odpadkov z manjšo količino povzročenih odpadkov
- Vključiti učinkovito ravnanje z odpadki v procese načrtovanja, odločanja in upravljanja



Rezultati trajnostnega razvoja na področju odpadkov se kažejo v izvajanju trajnostnih projektov modernizacije sistema ravnanja z odpadki kot postavitev košev za ločeno zbiranje odpadkov, akcija zbiranja papirja v projektu Star papir za novo upanje, čistilne akcije »Očistimo Dravo«, čiščenje okolja, v proces dela vpeljana »zeleno poslovanje« (e-poslovanje, e-nabava, e-arhiv), porabnikom ponujen e-račun, ter ozaveščanja zaposlenih o smotrnem ravnanju z odpadki ter povečevanju deleža sekundarnih surovin in znižanju deleža komunalnih odpadkov.

Učinkovit sistem zbiranja, ločevanja in odvoza odpadkov

Med pomembne segmente trajnostnega razvoja uvrščamo tudi odgovorno ravnanje z odpadki. V ta

sklop spada zmanjšanje deleža mešanih komunalnih odpadkov, kar dosegamo z doslednim ločevanjem odpadkov ter količino obnovljivih odpadkov.

V podjetju imamo vzpostavljen učinkovit sistem načrtnega in sprotnega zbiranja in ločevanja odpadkov na izvoru, ki je namenjen zaposlenim in poslovnim partnerjem. Ločeno zbiranje odpadkov, ki je v skladu z evropsko, republiško in občinsko zakonodajo, je obvezna za vse, ki ustvarjajo odpadke. Kljub zakonodaji pa je pomemben ozaveščen in gospodaren odnos, ki zahteva doslednost in predstavlja hkrati korist za okolje, ki ga manj obremenjujemo, gospodarstvu pa ponovna uporaba surovin prihrani vire energije in surovine.

Pomemben segment za doseganje trajnostnega razvoja z odpadki je učinkovito [ozaveščanje zaposlenih](#) o pravilnem zbiranju in ločevanju odpadkov. V ta namen jih podjetje spodbuja z različnimi dopisi, brošurami in prijaznimi nalepkami.

Podjetje uresničuje skrbno varovanje okolja skozi obvladovanje okoljskih vidikov in izvajanje okoljskih programov. Za zaposlene v poslovnih prostorih so za ločevanje odpadkov na voljo triprekatni koši.

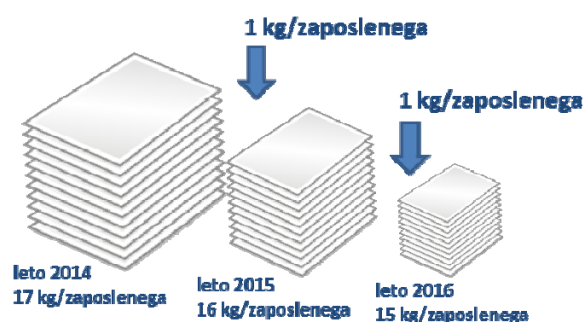
V vsaki pisarni na sedežu podjetja imamo posebne koše podjetja Gorenje Surovina d.o.o., ki se ukvarja s pridobivanjem sekundarnih surovin iz ostankov odpadkov, v katerih vsakodnevno vsak zaposleni zbira papir. Ločeno pa zbiramo tudi računalniške kartuše in tonerje.

v EUR	leto 2016	leto 2015	indeks
papir	1.366	956	142,86
baterije	185	-	-
komunalni odpadki	142	-	-
mešani odpadki	6.941	7.292	95,18
skupaj	8.634	8.249	104,67

V letu 2016 smo za odvoz odpadkov porabili 8,6 tisoč EUR. V letu 2016 so bili povprečni stroški odvoza odpadkov na zaposlenega 52 EUR. Med odpadki je 16% odpadnega papirja, ostalo so drugi odpadki.

	EM	leto 2016	leto 2015	indeks
pogostost odvoza	število	534	515	103,69
stroški odvoza	EUR	8.634	8.249	104,67
povprečni stroški odvoza	EUR	16	16	100,95
stroški odvoza /zaposlenega	EUR/zaposlenega	52	47	109,06

Z ozaveščanjem režijskih zaposlenih o racionalni rabi papirja za tisk smo zmanjšali njegovo porabo za 9 % oziroma 243 kg papirja in tako prihranili 19 % stroškov v primerjavi z letom prej. Rezultat je viden v zmanjšani porabi papirja na zaposlenega, saj se je v povprečju njegova poraba racionalne rabe zmanjšala za 1 kg. Povprečna poraba papirja na zaposlenega je bila v letu 2016 15 kg.



Glede na vrsto odpadkov ločujemo papir, železo, medenino, plastiko in zeleni obrez. Na sedežu podjetja in črpališču v Kamnici pa so instalirani številni zabojniki za ločevanje komunalnih odpadkov. Na več mestih v podjetju so postavljeni tudi različni koši za ločeno zbiranje odpadkov. Predvsem se zbere zelo veliko papirja. V vsaki pisarni na sedežu podjetja so nameščeni posebni koši podjetja Gorenje Surovina d.o.o., ki se ukvarja s pridobivanjem sekundarnih surovin iz ostankov odpadkov, v katerih vsakodnevno vsak zaposleni zbira papir. Prav tako se ločeno zbirajo tudi računalniške kartuše in tonerji.

Prihodki od obnovljivih odpadkov

Z aktivnim zbiranjem obnovljivih odpadkov kot so medenina in železo je podjetje v letu 2016 prodalo 11 ton več obnovljivih odpadkov kot leto prej in s tem povečalo prihodek za več kot 15 tisoč EUR več kot leto prej.

v EUR	leto 2016	leto 2015	indeks
medenina	28.799	14.861	193,79
železo	3.590	2.731	131,44
skupaj	32.389	17.592	184,11

v kg	leto 2016	leto 2015	indeks
medenina	10.845	5.596	193,80
železo	24.685	18.780	235,93
skupaj	35.530	24.376	278,90

»Zeleno« elektronsko poslovanje

Področju »Zelenega poslovanja« dajemo v podjetju trajno velik poudarek. Zmanjševanje porabe papirja se v največji meri pozna pri finančno-računovodskem področju in področju nabave, kjer ustvarimo oziroma izdelamo veliko dokumentov. V 2016 smo nadaljevali pospešeno uvajanje področja uporabe e-računov in nadomeščali klasične papirne dokumente pri lastnem poslovanju in poslovanju s partnerji z elektronskimi dokumenti. Uredili smo postopek elektronskega potrjevanja prejetih računov.

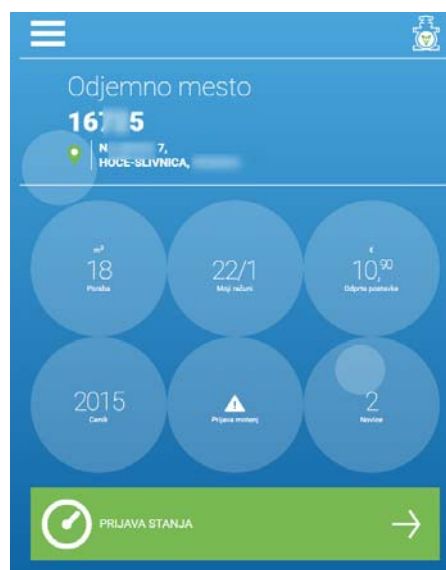
Celoten postopek naročanja naročil manjše vrednosti, od ponudbene dokumentacije, preverjanja, odobritev in naročanja je postal v celoti brezpapiren. Namesto papirne dokumentacije s podpisi, žigi, poštnimi storitvami se sedaj uporabljajo standardni PDF dokumenti z elektronskimi podpisi, žigi in e-pošto. Postopek naročanja se je sedaj skrajšal iz nekaj dni na nekaj minut, prav tako pa se je zelo zmanjšala količina papirnih dokumentov.

Prav tako v podjetju zmanjšujemo količina odpadkov s [prehajanjem na e-poslovanje in e-arhiviranje](#), s katerim zmanjšujemo poslovanje in arhiviranje v papirni obliki. Po uvedbi poštnih knjige v letu 2015, smo v letu 2016 nadaljevali. V poštni knjigi smo opravili nekaj posodobitev oziroma nadgradenj ter s tem še dodatno olajšali in pohitrili delo. V dobrem letu dni po uvedbi nove poštni knjige, vidimo, da je vsa evidentirana pošta optično prebrana in hitro dostopna.

Z nakupom programske opreme za spremljanje porabe papirja pri tiskanju, smo zaposlene motivirali za zmanjšanje porabe papirja.

Za porabnike, ki želijo sami redno spremljati račune vodarine in javljati stanja vodomera, smo uvedli mobilno aplikacijo [»Moja voda na dlani«](#) in jo predali v uporabo ob koncu leta 2016.

Primer aplikacije »Voda na dlani«



2.6 NABAVA IN JAVNA NAROČILA

Na področju javnih naročil je s 1. 4. 2016 začel veljati nov Zakon o javnem naročanju (v nadaljevanju ZJN-3).

Izvedli smo odpiranje konkurence za:

- gradbena dela pri zamenjavi hišnih priključkov,
- dobavo duktilnih cevi in pripadajočih fazonskih komadov in
- geodetske storitve.

Izvedli pa smo nov razpis za fizično varovanje za obdobje 4 let in za nabavo tovornih vozil.

Ves čas skrbimo za redno seznanjanje z novitetami na področju javnega naročanja. Ob enem pa skrbimo za temeljna načela kot so: načelo gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti.«

2.7 TRŽNA DEJAVNOST IN INVESTICIJE V OSNOVNA SREDSTVA PODJETJA

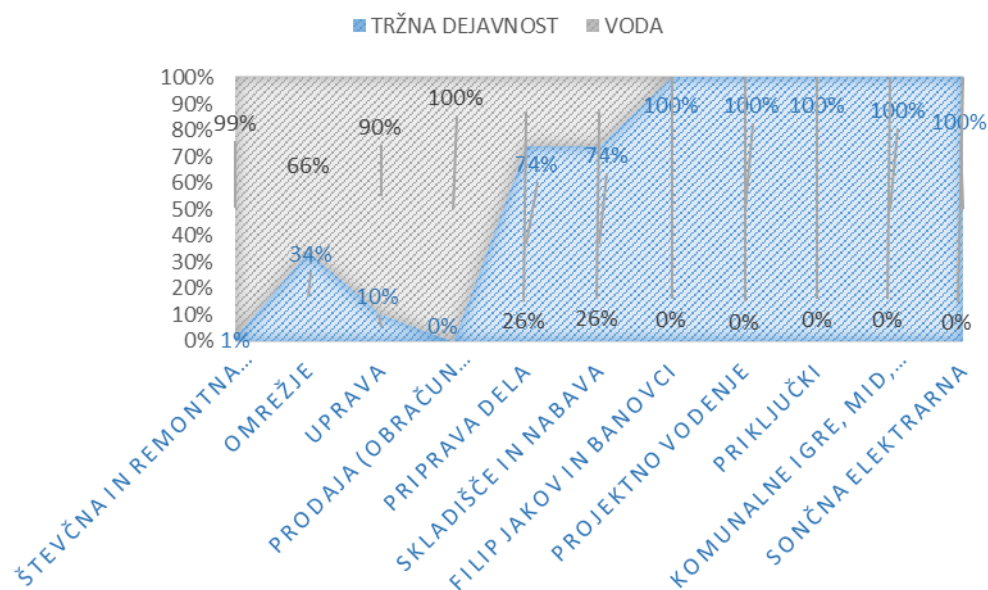
Tržna dejavnost razbremenjuje vodooskrbo in bolj optimalno zapolnjuje razpoložljive kapacitete podjetja ter omogoča večjo produktivnost zaposlenih. Nosi velik del stroškov, brez katerih bi bili stroški za vodo oskrbo bistveno višji, podjetje pa bi poslovalo brez dobička. Tržna dejavnost je v letu 2016 predstavljala 14 % kosmatega donosa, ki ga je ustvarilo podjetje.

Pretežni del investicij je investicijsko vzdrževalne narave (novi priključki, obnova priključkov, investicije v vodno infrastrukturo iz občinskih sredstev, razne storitve ipd).

Razmerje stroškov po organizacijskih enotah, kjer se pojavlja tržna dejavnost, so prikazani v spodnji tabeli. Stroški glavne dejavnosti (distribucija vode, črpanje in tranzit) v tabeli niso zajeti.

Razmerje med stroški tržne dejavnosti in stroški vode (v EUR)

ENOTA	v EUR			
	SKUPAJ STROŠKI	STROŠKI TRŽNA DEJAVNOST	% str. tržne dejavn. v skupnih stroških	STROŠKI VODA
ŠTEVČNA IN REMONTNA DELAVNICA	1.572.069	15.661	1,00	1.556.408
OMREŽJE	2.658.474	900.645	33,88	1.757.829
UPRAVA	2.289.246	225.097	9,83	2.064.149
PRODAJA (OBRAČUN VODE)	975.304	-	-	975.304
PRIPRAVA DELA	206.596	153.088	74,10	53.508
SKLADIŠČE IN NABAVA	165.628	122.730	74,10	42.898
FILIP JAKOV IN BANOVC	51.449	51.449	100,00	-
PROJEKTNO VODENJE	148.873	148.873	100,00	-
PRIKLJUČKI	61.313	61.313	100,00	-
KOMUNALNE IGRE, MID, DRŽ. PROJ.	214.842	214.842	100,00	-
SONČNA ELEKTRARNA	6.796	6.796	100,00	-
SKUPAJ	8.350.591	1.900.493	22,76	6.450.096



Investicijska dejavnost

Investicijska dejavnost je potekala na podlagi plana investicij občin za leto 2016 in skladno z razvojnimi načrti občin kot lastnic vodovodne infrastrukture.

Investicije so se le deloma izvajale po predhodno izdelanem planu investicij za leto 2016-2017, ki je bil usklajen na občinskih svetih, skladno s sprejetimi proračuni občin. Plan investicij je bil izdelan skladno z razvojnimi usmeritvami vodooskrbe.

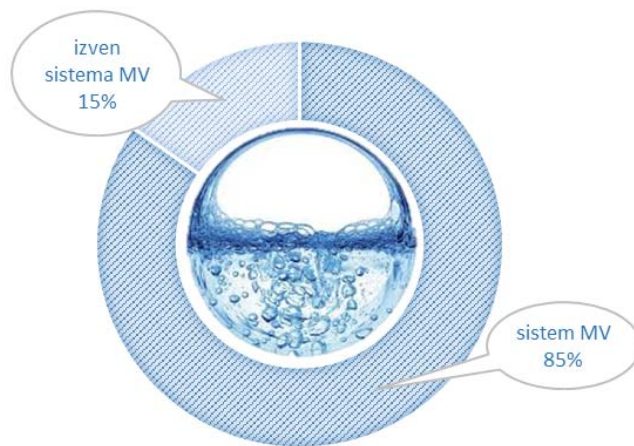


Realizacija investicijskih vlaganj po občinah

V planu investicij so imele prioriteto tiste investicije zamenjav vodovodnega omrežja, ki so pomembne za ohranitev standarda kakovosti vodooskrbe.

Investicije v večini financirajo občine iz sredstev najemnine za infrastrukturo. V letu 2016 je bilo iz naslova najemnin zbranih 1,6 mio EUR, ki bi morale biti namenjene za obnovo in vzdrževanje vodovodne infrastrukture.

Razmerje investicijske dejavnosti v sistemu MV in izven sistema



INVESTICIJE NA SISTEMU MV				
OBČINA	novogradnja (m)	obnova (m)		SKUPAJ v EUR
DUPLEK	1.150	2.565		111.876
HOČE - SLIVNICA	1.486	1.486		231.402
KUNGOTA	-	711		36.268
LENART	-	29		2.832
MARIBOR	1.675	3.689		347.949
MIKLAVŽ	12	12		2.856
RUŠE	-	340		11.689
SELNICA	55	162		6.909
SVETA ANA	-	108		4.226
SVETI JURIJ V SLOV.GORICAH	-	120		6.498
ŠENTILJ	-	195		45.682
SKUPAJ	4.378	9.417		808.186

INVESTICIJE IZVEN SISTEMA MV			
OBČINA	m		v EUR
CANKOVA	prevezave		48.818
KUZMA	prevezave		2.196
SLOVENSKA BISTRICA	1.052		94.825
SKUPAJ	1.052		145.839

Popravila hidrantov

V letu 2016 je bilo v sodelovanju s prostovoljnimi gasilskimi društvi pregledanih več kot tisoč hidrantov, sami smo popravili oz. zamenjali 44 hidrantov, več kot tisoč hidrantov pa je bilo popravljenih oziroma zamenjanih v sodelovanju s prostovoljnimi gasilskimi društvi.

Kontrola tesnosti cevovodov

Podjetje je svojo tržno dejavnost pred leti razširilo še na kontrolo tesnosti cevovodov. Vsak novo zgrajen cevovod mora prestat preizkus kontrole tesnosti, da se zagotovi neokrnjenost cevi, spojev, spoj in drugih komponent, ki služijo za spajanje cevovoda.

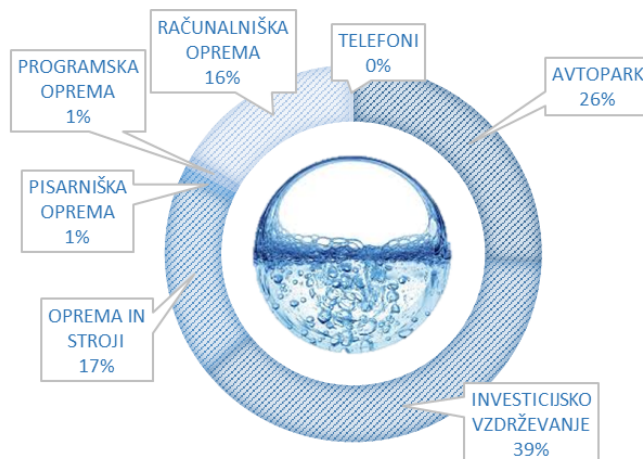
Eden od glavnih razlogov za upravičeno zamenjavo vodovodnih cevi je, da imajo nezadovoljivo stopnjo izgube vode iz tega sledi, da bi moral biti vsak novozgrajen cevovod kontroliran s tlačnim preizkusom.

V letu 2016 je bilo evidentiranih 19 kontrol tesnosti cevovodov, od katerih je bilo 11 % opravičenih. Skupaj je bilo pregledanega 18 km vodovodnega omrežja.

Investicije v osnovna sredstva v lasti podjetja

Podjetje vsako leto vlaga v svoja osnovna sredstva. Po sprejetem letnem planu za leto 2016 je bila realizirana nabava v višini 45 % planirane vrednosti. Med večja investicijska vlaganja izpostavljamo poleg investicij v informacijsko tehnologijo še:

- nakup novih tovornih vozil
- oprema za premontažo in centriranje gum
- menjava talnih oblog v upravni stavbi
- asfaltiranje dvorišča
- oprema za laboratorij



2.8 IZPOSTAVLJENOST TVEGANJEM

Pri Mariborskem vodovodu se pri izvajanju svoje dejavnosti srečujemo s tveganji, ki lahko negativno vplivajo na poslovanje samega podjetja, kakor tudi na zdravje naših uporabnikov. Zavedamo se, da je zaznavanje in obvladovanje teh tveganj nujno potrebno, da lahko upravičimo pričakovanja vseh deležnikov podjetja. Dobro obvladovanje tveganj lahko pomeni tudi izziv in priložnost za izboljšanje vseh segmentov poslovanja.

Kot podjetje v 100% lasti občin in zaradi izvajanja dejavnosti v obliki naravnega monopola, je možnost za izgubo koncesije za izvajanje gospodarske javne službe relativno nizka.

Za boljšo zasedenost kapacitet, ki so potrebne za kakovostno izvajanje javne službe in kot fiksni stroški bremenijo poslovanje, je smiselno izvajati dopolnilne »tržne« dejavnosti, katerih izvajanje s sabo prinaša tudi nastopanje na trgu v tvegani gradbeni dejavnosti. Večje gradbene investicije, ki se izvajajo pod okriljem občin in s pomočjo državnih in evropskih skladov, so se v preteklosti obravnavale kot ne tvegani posli. V sedanjosti so lahko podjetja zaradi birokratskih zapletov, zadrževanju sredstev in posledično zamud pri plačilih, podjetja zaradi vezave lastnih sredstev potisnjena na rob preživetja ali propad.

Pri krmarjenju med kakovostnim in ekonomičnim izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti, smo v podjetju zaznali sledeče skupine tveganj:

Področje poslovanja	Stopnja tveganja		
	Nizka	Zmerna	Visoka
I. UPRAVLJANJE IN VODENJE			
II. IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE			
1. Kvaliteta pitne vode			
2. Ekološko tveganje			
3. Nemotenost oskrbe s pitno vodo			
III. OPERATIVNA TVEGANJA			
1. Računovodsko spremljanje poslovanja			
2. Nabava blaga in storitev			
4. Kadrovsko področje			
5. Informacijski sistem			
IV. FINANČNA TVEGANJA			
Kreditno tveganje			
Tržno tveganje			
Tveganje plačilne nesposobnosti			

Pri zaznanih tveganjih smo glede na možne posledice določili nabor ukrepov za njihovo obvladovanje:

Področje poslovanja	Stopnja tveganja	Možne posledice	Ukrepi za obvladovanje
I. UPRAVLJANJE IN VODENJE	Visoka	Kršitev predpisov in posledične sankcije	Določitev odgovornih oseb za spremljanje in izvajanje zakonodaje; sodelovanje z regulatornimi organi pri pripravi predpisov; ažurni interni predpisi; ustrezno kadrovanje in izobraževanje zaposlenih
	Visoka	Nedoseganje načrtovanih ciljev	Načrtovanje poslovanja in mesečno spremljanje poslovanja z vidika doseganja zastavljenih ciljev; vzpostavitev notranjih kontrol
	Visoka	Nezadovoljstvo s strani uporabnikov, lastnikov (občine), dobaviteljev	Spremljanje in ukrepanje na pripombe uporabnikov, lastnikov in dobaviteljev; poročanje nadzornemu svetu; vzpostavitev ustrezne notranje organizacije, sistematizacije delovnih mest, dodelitve nalog in odgovornosti ter hranjenja dokumentov
II. IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE			
1. Kvaliteta pitne vode	Zmerna	Varnost dobave	Redno posodabljanje in upoštevanje izdelanih spremljajočih higienskih programov in HACCP plana. Skladno s tem izvajanje rednih programov vzdrževanja ter izvajanje notranjega nadzora in v skladno s tem preverjanje ustreznosti pitne vode. Prav tako tudi redno spremljanje in upoštevanje določil veljavne zakonodaje in strokovnih ugotovitev
2. Ekološko tveganje	Majhna	Tveganje za varnost oskrbe ob pojavih nesreč na vodovarnstvenih območjih	Načrtovanje zaščite in reševanja v izrednih razmerah. Preverjanje zdravstvene ustreznosti podzemne in pitne vode.
3. Nemotnost oskrbe s pitno vodo	Zmerna	Tveganja prelomov na omrežju, neavtorizirani vstopi, vlomi v vodooskrbne objekte; izpad električne energije; pomanjkanje pitne vode;	Popravilo prelomov; preverjanje situacije na licu mesta in ukrepanje; zagotovitev nadomestnih količin pitne vode, uporaba elektro agregatov, zagotovitev pitne vode iz drugih virov
III. OPERATIVNA TVEGANJA			
1. Računovodsko spremljanje poslovanja	Visoka	Kršitev predpisov in posledične sankcije	Interni Pravilnik o računovodstvu; izobraževanje zaposlenih; opis odgovornosti in nalog zaposlenih - pravilnik o sistematizaciji
	Visoka	Netočne računovodske informacije	Vzpostavitev notranjih kontrol; letni popis sredstev in obveznosti
	Visoka	Odtujitev, negospodarna raba sredstev	Fizično varovanje, zavarovanje za tveganja, izterjava terjatev, odgovornost za sredstva, odobritev izplačil
2. Nabava blaga in storitev	Zmerna	Kršitev predpisov in posledične sankcije	Dolgoročni odnosi z dobavitelji in izvedba letnega ocenjevanja dobaviteljev, ter sprotne prilagajanje prodajnih cen
4. Kadrovsko področje	Majhna	Izguba ključnih kadrov; zdravje zaposlenih	Ustrezni nagrajevanje, možnost dodatnega izobraževanja; nabava ustrezne delovne opreme, ozaveščanje zdravega načina življenja, možnost za rekreacijo
5. Informacijski sistem	Majhna	Izpad informacijskega sistema	Sistemi za varnostno kopiranje in arhiviranje, upravljanje pooblastil za dostop,
IV. FINANČNA TVEGANJA			
Kreditno tveganje	Visoka	Neplačila s strani kupcev	Dobro razvit lasten sistem izterjave; koriščenje storitev za izterjave specilaiziranega podjetja; zahtevanje avansnih plačil; zavarovanje terjatev-neposredno plačilo s strani investitorjev
Tržno tveganje	Zmerna	Dvig obrestne mere	Najemanje kratkoročnih in za izvajanje večjih projektov namenskih kerdtov
Tveganje plačilne nesposobnosti	Visoka	Nezmožnost plačevanja najemnine občinam; nezmožnost plačevanja obveznosti dobaviteljem in zaposlenim	Aktivna politika upravljanje likvidnosti za zagotavljanje usklajenosti denarnih pritokov in odtokov

I. UPRAVLJANJE IN VODENJE

Podjetje mora pri svojem poslovanju poleg predpisov, ki veljajo za običajne gospodarske družbe, upoštevati še vrsto drugih predpisov, ki so okoljevarstvene narave in se nanašajo na opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo in predpise za gospodarjenje z javnimi sredstvi. Na delu, ki se nanaša na tržno (dopolnilno) dejavnost in je predvsem gradbene narave, podjetje nastopa na trgu, zato je na tem delu izpostavljeno enakim tveganjem kot običajne gospodarske družbe, ki izvajajo to dejavnost.

Za upravljanje s tveganji je v prvi vrsti odgovorna uprava družbe. Naloga uprave je, da za posamezna področja določi odgovorne osebe, ki so pristojne za spremljanje in izvajanje področne zakonodaje. Podjetje je pogosto tudi aktivno vključeno v pripravo državnih predpisov, ki se nanašajo na področje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb.

Ob spremembi predpisov je potrebno usklajevati tudi interne predpise.

Uprava je zadolžena tudi za vzpostavitev ustreznih notranjih kontrol, ki podjetju omogočajo doseganje načrtovanih ciljev in zmanjšujejo tveganje prevar. To tveganje se obvladuje z mesečnim spremljanjem poslovanja. Na podlagi ugotovljenega se sprejemajo ukrepi in uskladitve obstoječega sistema.

Podjetje je podvrženo tudi visokemu tveganju, da bo ob morebitnih pomanjkljivostih v poslovanju podvrženo nezadovoljstvu s strani ključnih deležnikov, ki so v primeru Mariborskega vodovoda lastniki (občine v katerih podjetje izvaja vodooskrbo), uporabniki, dobavitelji in banke (zadolževanje postaja vse večje). Za obvladovanje tega tveganja uprava poskuša sprejemati ukrepe na pripombe teh deležnikov in vzpostaviti sistem, ki omogoča čim bolj transparentno poslovanje.

II. IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

Preverjanje kvalitete pitne vode se izvaja v skladu z vpeljanimi spremljajočimi higienskimi programi in z notranjim nadzorom v sklopu HACCP načrta. Spremljajoči higienski programi in HACCP načrt se posodablja redno, v skladu zakonodajo in s strokovno doktrino. V sklopu notranjega nadzora, ki se posodablja letno, so določna odvzemna mesta, frekvenca vzorčenja in parametri preskušanja. Notranji nadzor se prilagaja dejanskim razmeram na terenu (izjemne vremenske razmere, spremenjen režim obratovanja, itd.). V sodelovanju z Nacionalnim laboratorijem za zdravje, okolje in hrano se vrši vzorčenje pitne vode. Prav tako se izvajajo hitre analize, ki dajo rezultate že v 1 dnevu.

Za izredne primere je sprejet in vpeljan Načrt zaščite in reševanja oziroma delovanja v izrednih razmerah in neskladnosti.

Med ekološka tveganja štejemo tveganja, ki lahko poslabšajo stanje podzemne vode. V te namene se v sklopu Emisijskega monitoringa spremlja stanje podzemne vode in stanje potokov. V sklopu notranjega nadzora se spremlja tudi kvaliteto reke Drave.

Skladno z Uredbo o nadomestilu za zmanjšanje dohodka iz kmetijske dejavnosti zaradi prilagoditve ukrepom vodovarstvenega režima se izplačujejo tudi nadomestila kmetovalcem na vodovarstvenih območjih. Verjamemo, da se tudi s tem ukrepom zavestno znižamo ekološko tveganje.

Nemoteno izvajanje vodooskrbe je podvrženo tveganju izpadov zaradi prelomov na omrežju, neavtoriziranih vstopov ali vlomov v vodooskrbne objekte, izpadu električne energije in pomanjkanju pitne vode. To vrsto tveganj se obvladuje z organizacijo dežurne službe, ki je v 24

urni pripravljenosti in je sposobna ob izpadih hitro ukrepati. Za pomanjkanje pitne vode se skuša zagotavljati nadomestne količine (prevozi vode na kritična območja) in rezervne vodne vire, medtem, ko ima podjetje za izpade električne energije na voljo nadomestne električne agregate.

III. OPERATIVNA TVEGANJA

Operativna tveganja se pojavljajo na več področjih. V sklopu računovodskega spremljanja poslovanja obstaja visoko tveganje kršitve predpisov in posledičnih sankcij. Med samim izvajanjem procesa lahko pride do napak, katerih posledica so netočne računovodske informacije in odtujitev ali negospodarne rabe sredstev. Za obvladovanje teh tveganj je sprejet Pravilnik o računovodstvu. V primeru spremembe zakonodaje imajo zaposleni možnost dodatnega izobraževanja. V sistemu so vzpostavljene notranje kontrole, ki omejujejo možnost, da bi prihajalo do napačnih navedb v računovodskih informacijah. Objekti in oprema so ustrezno fizično varovani, delavci z ustrezno dokumentacijo pa jamčijo za skrbno ravnanje s sredstvi podjetja.

Podjetje je izpostavljeno cenovnim (nabavnim) tveganjem pri nabavah energentov, materialov in storitev enako kot ostali proizvajalci. Predvidljivost gibanja nabavnih cen in vplivov na poslovne odhodke je obvladljiva v omejenem obsegu s pomočjo sklepanja večletnih pogodb z dobavitelji pomembnejših storitev in materialov ter elektrike, ki so izbrani s postopki javnega naročanja.

Tveganja v procesu nabave bomo tudi v letu 2017, tako kot do sedaj uspešno, obvladovali z izbiro različnih dobaviteljev. Tukaj smo delno omejeni z Zakonom o javnem naročanju (v nadaljevanju ZJN-3). Vendar z dobro pripravo tehničnega dela razpisne dokumentacije, lahko tveganja o izbiri slabega dobavitelja ali izvajalca, pripeljemo do še sprejemljivega obsega. V ta namen tudi vsako leto ocenjujemo dobavitelje in izvajalce, ki so v tekočem letu dobavljali blago ali izvajali storitve v skupni vrednosti več kot 10.000 EUR. Dobavitelj oziroma izvajalec, ki ne dosega minimuma je pozvan k izboljšanju poslovanja. V nasprotnem primeru je izločen za tri leta.

Kadrovsko tveganje predstavlja izguba ključnih kadrov, kar poskušamo minimizirati tako, da so zaposleni pripravljeni za hiter prevzem dela v primeru ko pride do upokojevanja ali drugih razlogov fluktuacije. Prav tako ključne zaposlene ustrezno stimuliramo in nagradujemo, vse zaposlene pa spodbujamo in jim omogočamo pridobivanje višje izobrazbe z namenom pridobiti visoko izobražen kader, ki bi lahko prevzemal najvišje vodilne funkcije v podjetju.

Med kadrovska tveganja spadajo tudi tveganja, povezana z zdravjem zaposlenih, bodisi zaradi visoke povprečne starosti zaposlenih bodisi zaradi nastanka invalidnosti in s tem posledično povečanja števila zaposlenih z omejitvami pri delu. Zato skrbimo za ozaveščanje delavcev o zdravem načinu življenja, nabavljamo ergonomsko oblikovane pisarniške pripomočke – stole, podstavke za miške in tipkovnice, skrbimo za dodatne prostovoljne zdravstvene preglede zaposlenih, preko katerih ozaveščamo zaposlene o njihovem zdravju, zbiramo podatke o poškodbah zaposlenih pri delu z namenom ukrepanja in odpravljanja dejavnikov, ki so jih povzročili, preko lastnega Športnega društva pa skrbimo za dodatno rekreacijo zaposlenih in tako minimiziramo možne odsotnost zaradi zdravja zaposlenih.

Zaradi navedenega ocenjujemo izpostavljenost kadrovskim tveganjem kot majhno.

Največje tveganje na področju informacijskega sistema predstavlja izpad samega sistema. Vzpostavljene imamo strežnike za varnostno kopiranje in arhiviranje, dodeljena pa so tudi pooblastila za dostop sistema.

IV. FINANČNA TVEGANJA

Zaradi gospodarske krize in prenosa sredstev v upravljanju na občine, je podjetje postalo izpostavljeno tveganjem, ki v preteklih letih niso bila prisotna.

Na javni službi je v preteklosti država z nenehnim spreminjanjem pravil oblikovanja cen, zamrznitvami le teh in novimi obremenitvami brez sistemskih virov (podjetje za odškodnine kmetom zaradi zamrznitve cen nima vira-ta bi naj bil omrežnina - za pokrivanje teh stroškov) podjetju onemogočala konsistentno poslovanje. Z Uredbo MEDO (Ur.l. RS št 87/2012 in 109/2012) je na državni ravni prišlo do sprostitev cen. Omenjena Uredba ima pomanjkljivost, da v primeru, ko občine ne želijo sprejeti ustreznih cen storitev vodooskrbe, trenutno ni zakonskih predpisov, ki bi podjetju ali ustreznim službam nadzora omogočilo učinkovito ukrepanje.

Sredstva iz naslova amortizacije infrastrukture, ki so bila v obliki denarnih sredstev v preteklosti zadržana pri komunalnih podjetjih, so bila namenski vir za obnovo infrastrukture. Z ukinitvijo sredstev v upravljanju (s 1.1.2010 je infrastruktura prešla v poslovne knjige občin), se ta sredstva v obliki najemnine za infrastrukturo nakazujejo v občinske proračune. Ob tem je podjetje izpostavljeno tveganju plačilne nesposobnosti, ki prej ni bilo prisotno v takšni meri in bi lahko resno ogrozilo poslovanje podjetja. Trenutno ni zakonske varovalke, ki bi varovala namenskost teh sredstev. Koriščenje tega vira za druge namene vpliva na tržno dejavnost in zmožnost pokrivanja fiksnih stroškov v podjetju, zato bo večji del prostih kapacitet, ki jih podjetje nujno potrebuje za zagotavljanje nemotene oskrbe s pitno vodo, neposredno bremenil tekoče stroške vodooskrbe. Tako se dogaja, da podjetje za tekoče poslovanje najema posojila pri finančnih institucijah. Koriščenje sredstev »najemnine« za druge namene bo imelo dolgoročno slab vpliv na kakovost vodooskrbe.

V povprečju se poraba vode zmanjšuje (predvsem pravnim osebam), poslabšala se je plačilna disciplina kupcev, nekatera podjetja propadajo, kar vpliva na oblikovanje popravkov vrednosti terjatev in odpise terjatev, tako da prvotno zaračunane vrednosti, ki so osnova za določitev višine najemnine občinam kasneje niso dosežene in jih je potrebno z občinami usklajevati.

Na tržni dejavnosti so se v zadnjih letih izvajali večji projekti izgradnje vodovodne infrastrukture. Investitorji so bile občine, podjetje pa je v večini primerov nastopalo v vlogi podizvajalca. Pri izvajanju teh projektov je obstajalo tveganje, da podjetje svojih terjatev ne bi dobilo poplačanih, medtem ko bi svoje obveznosti do dobaviteljev za vgrajene materiale poravnalo ali pa jih več ne bi bilo zmožno poravnati.

Ob trenutnem pomanjkanju večjih investicij izgradnje vodovodnih cevovodov na območju, kjer deluje Mariboski vodovod, obstaja tveganje ne optimalne zasedenosti kadrovske kapacitete, ki jih podjetje potrebuje za izvajanje javne službe.

V. KREDITNA TVEGANJA

Kreditna tveganja zajemajo vsa tveganja, pri katerih se zaradi neporavnanih obveznosti poslovnih partnerjev zmanjšajo gospodarske koristi družbe, posebej za javno službo in posebej za tržno dejavnost.

Podjetje ima oblikovano politiko aktivnega upravljanja kreditnega tveganja, ki zajema sprotno spremljanje odprtih terjatev, ki se obravnava tudi na sejah nadzornega sveta, zaračunavanje zamudni obresti pri nepravočasnem plačilu in postopke izterjate terjatev.

Na **gospodarski javni službi**, ki spada med obvezne občinske gospodarske javne službe, je omejevanje dostopa do javne dobrine onemogočeno (ni možno preprečiti stranki priklop, če so izpolnjeni formalni pogoji), tako da je začetni dostop do pridobitve te dobrine težko zavarovati. Po vzpostavitvi dobave ima podjetje za izterjavo terjatev na voljo učinkovit ukrep zapiranja vode. Poleg lastnih izterjevalcev se podjetje poslužuje tudi storitev za izterjavo specializiranega podjetja.

Na **tržni dejavnosti** podjetje pri izgradnji vodovodnih priključkov od strank zahteva avansna plačila. Pri večjih projektih izgradnje vodovodnih cevovodov so v pogodbe vključene določbe, na podlagi katerih je podjetje v primeru, ko ni glavi izvajalec, poplačano neposredno od investitorja.

VI. TRŽNA TVEGANJA

Tržna tveganja obsegajo predvsem tveganja, povezana z obrestno mero, inflacijo in zmanjšanjem likvidnosti.

Mariborski vodovod je finančno stabilno podjetje, ki svojo dejavnost izvaja izključno v evrskem območju, tako da je izpostavljenost valutnemu tveganju minimalna.

Pri obrestnem tveganju vrednost finančnih instrumentov niha zaradi spremembe tržnih obrestnih mer.

Podjetje ne uporablja instrumentov za varovanje pred obrestnimi tveganji. Za pokrivanje tekočih likvidnostnih potreb se najemajo kratkoročni krediti, ki se praviloma obnavljajo vsakih šest mesecev. Za financiranje potreb pri večjih gradbenih projektih se za čas trajanja posameznih projektov najamejo krediti, pri katerih so kot sredstvo zavarovanja kredita uporabljena zastava terjatev do glavnega izvajalca.

VII. TVEGANJE PLAČILNE NESPOSOBNOSTI

Tveganje plačilne nesposobnosti je tveganje, da bo podjetje naletelo na težave pri zbiranju finančnih sredstev, potrebnih za izpolnitev finančnih in poslovnih obveznosti. Likvidnostno tveganje se obvladuje z aktivno politiko upravljanja likvidnosti, katere cilj je zagotoviti usklajenost denarnih pritokov in odtokov.

Na gospodarski javni službi obstaja tveganje, da podjetje ne bo zmožno plačevati zaračunane najemnine občinam. Sredstva najemnine se ustvarjajo skozi cene za storitve vodooskrbe, zaračunane uporabnikom. Navedeno je povezano z že omenjeno gospodarsko krizo in posledično slabšo plačilno disciplino kupcev. Ukrepi za obvladovanje tega tveganja so pri kreditnem tveganju navedeni ukrepi izterjave terjatev in poskus tesnega sodelovanja z lastniki - občinami.

2.9 POMEMBNI POSLOVNI DOGODKI PO KONCU POSLOVNEGA LETA

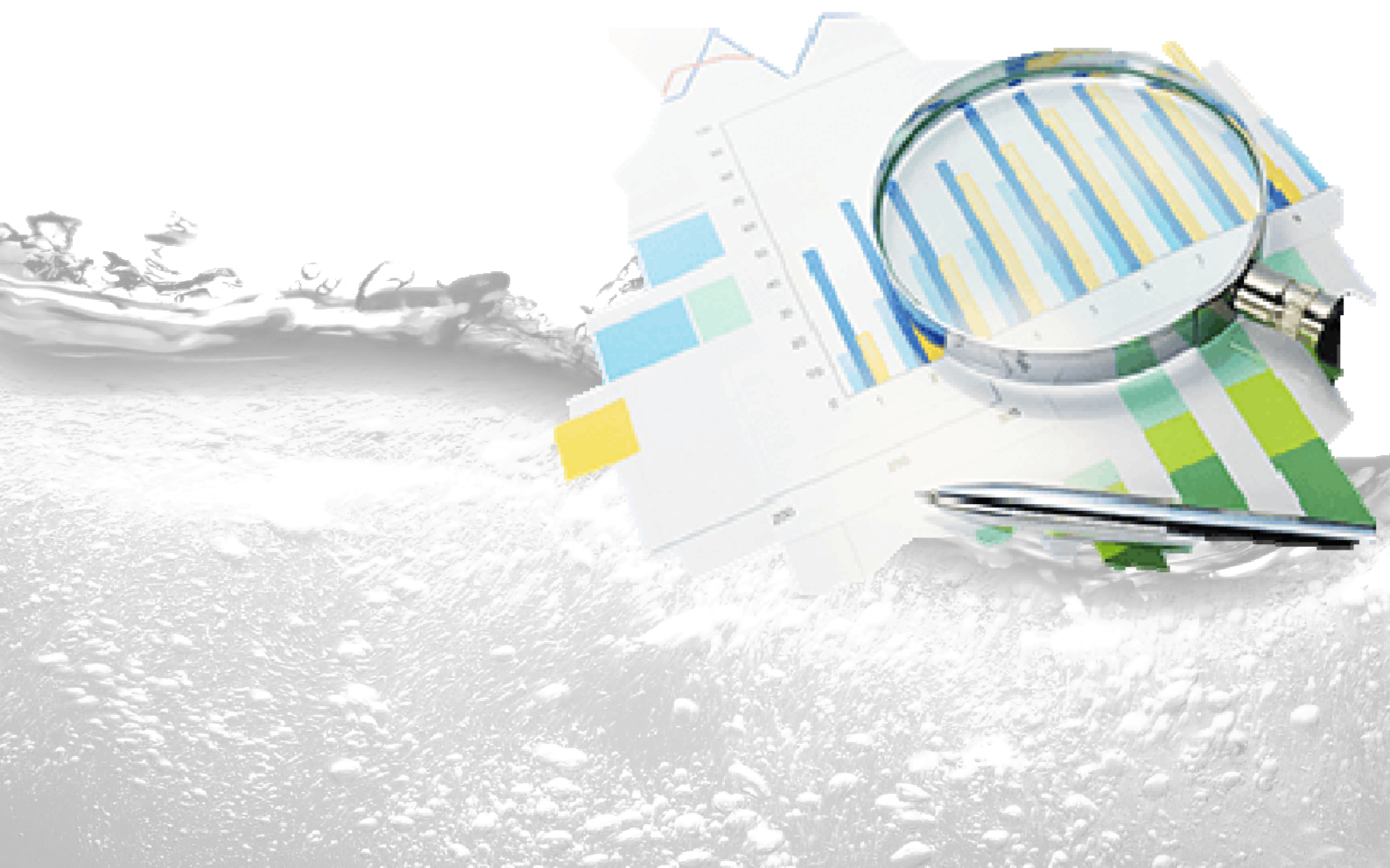
V mesecu marcu 2017 so bile uspešno opravljene presoje pridobljenih standardov ISO 14001:2004, OHSAS 18001:2007 in ISO 9001:2000.

V mesecu februarju 2017 je bila prodana družba MID-MB d.o.o. v stečaju.

Do 31. 3. 2017 so bili v skladu z določbami Uredbe MEDO (Ur.l. RS, št. 87/2012 in 102/2012) občinam posredovani Elaborati GJS oskrbe s pitno vodo za leto 2017, v katerih so bili predloženi obračunski podatki javne službe za leto 2016 in spremembe cen za leto 2017.

RAČUNOVODSKO POROČILO





3. REVIZORJEVO POROČILO



POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA

Delničarjem gospodarske družbe MARIBORSKI VODOVOD, javno podjetje d. d.

Mnenje

Revidirali smo računovodske izkaze gospodarske družbe Mariborski vodovod, javno podjetje, d. d., ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2016, izkaz poslovnega izida, izkaz gibanja kapitala, izkaz denarnih tokov za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije. Pregledali smo tudi poslovno poročilo.

Po našem mnenju so priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih resničen in pošten prikaz finančnega položaja družbe Mariborski vodovod, javno podjetje, d. d., na dan 31. decembra 2016, ter njenega poslovnega izida in denarnih tokov za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Odstavek o poudarjanju zadev

Ne da bi izrazili pridržek na računovodske izkaze za poslovno leto 2016, opozarjamo bralce letnega poročila na naslednji zadevi:

1. na razkritje 5.1.18 Kratkoročne poslovne obveznosti, točka 2 računovodskega poročila v zvezi z nepriznanimi zamudnimi obrestmi zaračunanimi od mestne občine Maribor za leti 2014 in 2015 v skupni vrednosti 94.211 evrov;
2. na neurejena pogodbeno razmerja, ki jih ima Mariborski vodovod, javno podjetje, d. d., z najemom vodovodne infrastrukture z občinami. Podlaga za najem vodovodne infrastrukture, so krovne pogodbe o najemu za določeno obdobje in na tej podlagi sklenjene letne pogodbe. V letu 2016 je Mariborski vodovod, javno podjetje, d. d., pripravil nove krovne pogodbe o najemu infrastrukture zaradi izteka prejšnjih pogodb, ki so veljale od leta 2010 do 2015, oziroma so bile nekatere podaljšane še za leto 2016. Vse občine do dneva izdaje tega poročila niso podpisale krovnih oziroma letnih pogodb za leto 2016. Sklenjene niso krovne pogodbe z občino: Pesnica, Lenart, Sv. Ana, Sv. Jurij, Cerkevnik in Gornja Radgona, letne pa z mestno občino Maribor, Lenart, Sv. Ana, Sv. Jurij, Cerkevnik in Gornjo Radgono. Navedene občine razen občine Gornja Radgona so kljub temu, da niso podpisale krovnih oziroma letnih pogodb, v letu 2016 zaračunale najemnino za vodovodno infrastrukturo. Ta je v poslovnih knjigah izkazana kot strošek Mariborskega vodovoda javno podjetje, d. d., in upoštevana v obračunu uspešnosti gospodarske javne službe za posamezno občino. Ker pogodbeno razmerja z občinami niso pogodbeno urejena, obstaja tveganje za zavračanje izdanih računov - zahtevkov za subvencije za pokrivanje stroškov gospodarske javne službe na podlagi obračuna uspešnosti od občin, kar lahko v prihodnje vpliva na neuskajena stanja terjatev do občin v poslovnih knjigah Mariborskega vodovoda javno podjetje, d. d.

Podlaga za mnenje

Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja (MSR). Naše odgovornosti na podlagi teh pravil so opisane v tem poročilu v odstavku *Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov*. V skladu s Kodeksom etike za računovodske strokovnjake, ki ga je izdal Odbor za mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA) ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od družbe in, da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in Kodeksom IESBA.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostni in ustrezni kot osnova za naše revizijsko mnenje.

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'R' followed by a horizontal line.

Druge informacije

Za druge informacije je odgovorno poslovodstvo. Druge informacije obsegajo poslovno poročilo, ki je sestavni del letnega poročila družbe Mariborski vodovod javno podjetje, d. d., vendar ne vključujejo računovodskih izkazov in našega revizorjevega poročila o njih.

Naše mnenje o računovodskih izkazih se ne nanaša na druge informacije in o njih ne izražamo nobene oblike zagotovila.

V povezavi z opravljeno revizijo računovodskih izkazov je naša odgovornost prebrati druge informacije in pri tem presoditi ali so druge informacije pomembno neskladne z računovodskimi izkazi, zakonskimi zahtevami ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali se kako drugače kažejo kot pomembno napačne. Če na podlagi opravljenega dela zaključimo, da obstaja pomembno napačna navedba drugih informacij, moramo o takih okoliščinah poročati. V zvezi s tem ni nič takega, o čemer bi morali poročali.

Odgovornost poslovodstva in pristojnih za upravljanje za računovodske izkaze

Poslovodstvo je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo poslovodstva potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Poslovodstvo je pri pripravi računovodskih izkazov družbe odgovorno za oceno njene sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkritje zadev, povezanih z delujočim podjetjem in uporabo predpostavke delujočega podjetja, kot podlago računovodenja, razen, če namerava poslovodstvo podjetje likvidirati ali zaustaviti poslovanje, ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.

Nadzorni svet je odgovoren za nadzor nad pripravo računovodskih izkazov in za potrditev revidiranega letnega poročila.

Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov

Naši cilji so pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem ali so računovodski izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo je visoka stopnja zagotovila, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu z MSR vedno odkrila pomembno napačno navedbo, če ta obstaja. Napačne navedbe, lahko izhajajo iz prevare ali napake, ter se smatrajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamič ali skupaj, vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu s pravili revidiranja uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- prepoznamo in ocenimo tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ocenjena tveganja ter pridobivamo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bomo odkrili napačne navedbe, ki izvira iz prevare, je višje od tistega, povezanega z napako, saj prevara lahko vključuje skrivne dogovore, ponarejanje, namerno opustitev, napačno razlago ali izogibanje notranjih kontrol;
- opravimo postopke preverjanja in razumevanja notranjih kontrol, pomembnih za revizijo z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenja o učinkovitosti notranjih kontrol družbe;
- presodimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanih razkritij poslovodstva;
- na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov



ali okoliščin, ki zbuja dvom v sposobnost organizacije, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejmemo sklep o ustreznosti poslovodske uporabe predpostavke delujočega podjetja, kot podlage računovodenja. Če sprejmemo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustrezna razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklepi temeljijo na revizijskih dokazih pridobljenih do datuma izdaje revizorjevega poročila. Vendar kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje organizacije kot delujočega podjetja;

- ovrednotimo splošno predstavitev, strukturo, vsebino računovodskih izkazov vključno z razkritji, in ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev;
- pristojne za upravljanje med drugim obveščamo načrtovanem obsegu in času revidiranja in pomembnih revizijskih ugotovitvah vključno s pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki smo jih zaznali med našo revizijo.

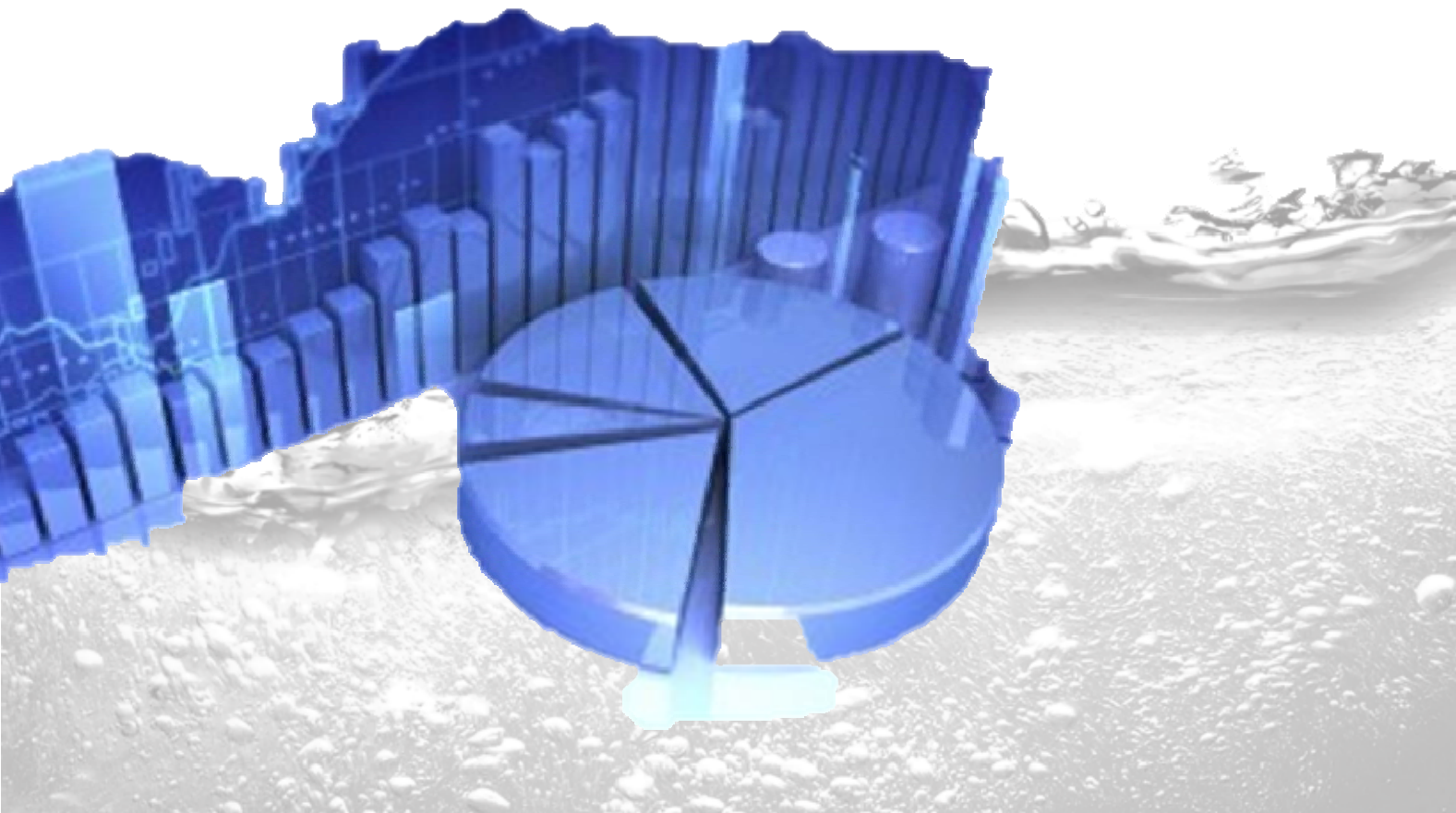
Maribor, 19. april 2017

 **REVIDICOM**
REVIZIJSKA DRUŽBA d.o.o.
Grizoldova ul. 5, 2000 MARIBOR

Dr. Stanko Čokelc
Pooblaščen revizor



4 RAČUNOVODSKI IZKAZI



4.1 BILANCA STANJA

v EUR

	Pojasnila	na dan 31.12.2016	na dan 31.12.2015
SREDSTVA		6.304.596	7.686.638
A. DOLGOROČNA SREDSTVA		2.506.241	2.818.076
I. Neopredmetena dolgoročna sredstva	5.1.1	140.706	280.810
1. Dolgoročne premoženjske pravice		140.706	280.810
II. Opredmetena osnovna sredstva	5.1.2	2.233.421	2.280.726
1. Zemljišča in zgradbe		1.572.741	1.559.336
a. Zemljišča		777.148	777.148
b. Zgradbe		795.593	782.188
2. Proizvajalne naprave in stroji		622.617	717.486
3. Druge naprave in oprema		2.958	3.903
4. Osnovna sredstva, ki se pridobivajo		35.105	0
a. Opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi		35.105	0
IV. Dolgoročne finančne naložbe	5.1.3	0	30.000
1. Dolgoročne finančne naložbe razen posojil		0	30.000
a. Delnice in deleži v družbah v skupini		0	30.000
V. Dolgoročne poslovne terjatve	5.1.4	56.564	134.118
2. Dolgoročne poslovne terjatve do kupcev		56.564	134.118
VI. Odložene terjatve za davek	5.1.5	75.550	92.422
B. KRATKOROČNA SREDSTVA		3.720.515	4.818.206
II. Zaloge	5.1.6	595.521	682.267
1. Material		579.829	666.229
3. Proizvodi in trgovsko blago		15.692	16.038
III. Kratkoročne finančne naložbe	5.1.7	0	18.750
2. Kratkoročna posojila		0	18.750
a. Kratkoročna posojila družbam v skupini		0	18.750
IV. Kratkoročne poslovne terjatve	5.1.8	2.580.535	3.466.727
2. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev		2.118.078	2.992.654
3. Kratkoročne poslovne terjatve do drugih		462.457	474.073
V. Denarna sredstva	5.1.9	544.459	650.462
C. KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	5.1.10	77.840	50.356
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV		6.304.596	7.686.638
A. KAPITAL		3.637.865	3.488.357
I. Vpoklicani kapital	5.1.11	1.191.324	1.191.324
1. Osnovni kapital		1.191.324	1.191.324
II. Kapitalske rezerve	5.1.12	2.161.667	2.161.667
III. Rezerve iz dobička	5.1.13	181.839	169.994
1. Zakonske rezerve		119.132	119.132
4. Statutarne rezerve		62.706	50.862
V. Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	5.1.14	79.457	-46.473
VI. Čisti poslovni izid poslovnega leta	5.1.15	23.578	11.844
B. REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE			
ČASOVNE RAZMEJITVE	5.1.16	501.910	654.493
1. Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti		473.517	603.859
3. Dolgoročne pasivne časovne razmejitev		28.393	50.634
Č. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI		1.724.801	3.013.390
II. Kratkoročne finančne obveznosti	5.1.17	86	504.624
2. Kratkoročne finančne obveznosti do bank		86	504.624
III. Kratkoročne poslovne obveznosti	5.1.18	1.724.715	2.508.766
2. Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev		928.451	1.576.111
5. Druge kratkoročne poslovne obveznosti		796.264	932.655
D. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	5.1.19	440.019	530.399
ZABILANČNA EVIDENCA	5.1.20	1.601.793	1.030.434

4.2 IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA

v EUR

Postavka	Pojasnila	2016	2015
1	Čisti prihodki od prodaje	12.397.161	14.948.101
2	Sprememba vrednosti zalog proizvodov in NP	-346	-6.700
3	Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	13.896	15.878
4	Drugi poslovni prihodki (s prevred. poslovnimi prihodki)	630.703	438.896
5	Stroški blaga, materiala in storitev	5.2.1	6.771.088
a	Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	2.500.571	4.384.889
b	Stroški storitev	4.270.517	4.476.448
6	Stroški dela	5.2.2	4.907.700
a	Stroški plač	3.571.161	3.641.187
b	Stroški socialnih zavarovanj (posebej stroški pokojninskih zavarovanj)	748.806	706.381
c	Drugi stroški dela	587.733	554.563
7	Odpisi vrednosti	5.2.3	480.916
a	Amortizacija	413.793	406.240
b	Prevredn. poslovni odhodki pri NS in OOS	580	326
c	Prevredn. poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	66.542	174.609
8	Drugi odhodki poslovanja	5.2.4	794.020
10	Finančni prihodki iz danih posojil	28	1.295
a	Finančni prihodki iz posojil, danih družbam v skupini		1.295
b	Finančni prihodki iz posojil, danih drugim	28	
11	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	2.104	9.489
b	Fin. prihodki iz poslov. terjatev do drugih	2.104	9.489
12	Fin. odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb	5.2.5	49.347
13	Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	5.2.5	21.294
b	Fin. odhodki iz posojil, prejetih od bank	10.372	29.098
č	Fin. odhodki iz drugih finančnih obveznosti	10.922	13.845
15	Drugi prihodki	41.990	29.600
16	Drugi odhodki	5.2.6	11.011
17	Davek iz dobička	5.2.7	5.579
18	Odloženi davki (vnesi s + ali - predznakom)	16.872	29.178
19	Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	27.708	15.424

4.3 CELOTNI VSEOBSEGAJOČI DONOS

v EUR

Postavka	2016	2015	
19	Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	27.708	15.424
22	Dobički in izgube, ki izhajajo iz prevedbe računovodskih izkazov podjetij v tujini (vplivov sprememb deviznih tečajev)		
23	Druge sestavine vseobsegajočega donosa	121.800	- 728
24	Celotni vseobsegajoči donos obračunskega obdobja (19 + 20 + 21 + 22 + 23)	149.509	14.696

4.4 IZKAZ DENARNIH TOKOV

v EUR

IZKAZ DENARNIH TOKOV (Il. različica)	2016	2015
A. DENARNI TOKOVI PRI POSLOVANJU		
a) Postavke iz izkaza poslovnega izida	586.399	1.276.580
Poslovni prihodki (razen za prevrednotenje) in finančni prihodki iz posl. terjatev	12.761.882	15.666.177
Poslovni odhodki brez amortizacije (razen za prevredn.) in finančni odhodki iz posl. obv.	-12.153.032	-
		14.359.179
Davki iz dobička in drugi davki, ki niso zajeti v poslovnih odhodkih	- 22.451	- 30.419
b) Spremembe čistih obratnih sredstev (in časovnih razmejitev, rezervacij ter odloženih terjatev in obveznosti za davek) poslovnih postavk bilance stanja	46.038	- 411.621
Začetne manj končne poslovne terjatve	1.189.280	1.201.168
Začetne manj končne aktivne kratk. časovne razmejitve	19.984	- 10.092
Začetne manj končne odložene terjatve za davek	16.872	29.178
Začetne manj končne zaloge	82.723	349.577
Končni manj začetni poslovni dolgovi	- 786.878	- 1.487.260
Končne manj začetne pasivne časovne razmejitve in rezervacije	- 475.943	- 494.191
c) Prebitek prejemkov pri poslovanju (a + b)	632.437	864.959
B. DENARNI TOKOVI PRI NALOŽBENJU		
a) Prejemki pri naložbenju	725	4.772
Prejemki od dobljenih obresti in deležev v dobičku drugih, ki se nanašajo na naložbenje	28	1.295
Prejemki od odtujitve opredmetenih osnovnih sredstev	697	3.477
Prejemki od odtujitve kratkoročnih finančnih naložb	-	-
b) Izdatki pri naložbenju	- 227.081	- 273.199
Izdatki za pridobitev neopredmetenih sredstev	- 2.510	- 37.573
Izdatki za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	- 224.572	- 221.126
Izdatki za pridobitev dolgoročnih finančnih naložb	-	-
Izdatki za pridobitev kratkoročnih finančnih naložb	-	14.500
c) Prebitek izdatkov pri naložbenju (a + b)	- 226.357	- 268.427
C. DENARNI TOKOVI PRI FINANCIRANJU		
a) Prejemki pri financiranju	100.000	3.965.000
Prejemki od povečanja kratkoročnih finančnih obveznosti	100.000	3.965.000
Izdatki za dane obresti, ki se nanašajo na financiranje	- 12.083	- 29.896
Izdatki za odplačila kratkoročnih finančnih obveznosti	- 600.000	- 3.965.000
Izdatki za izplačila dividend in drugih deležev v dobičku	-	- 122.532
c) Prebitek prejemkov pri financiranju (a + b)	- 512.083	- 152.428
Č. Končno stanje denarnih sredstev	544.459	650.462
x) Denarni izid v obdobju (seštevek prebitkov Ac, Bc in Cc)	- 106.004	444.103
+		
y) Začetno stanje denarnih sredstev	650.462	206.359

4.5 IZKAZ GIBANJA KAPITALA

v EUR											
KATEGORIJA	OSNOVNI - VPOKLICANI KAPITAL			ZNESKI IZ POENOSTAVLJENEGA ZMANJŠANJA OK			STATUTARNE REZERVE	PRESEŽEK IZ PREVREDNOTENJA	PRENESENI ČISTI DOBIČEK/IZGUBA	ČISTI DOBIČEK POSLOVNEGA LETA	VREDNOST KAPITALA SKUPAJ
	1	2	3	4	5	6					
A.1. KONČNO STANJE 31.12.2014	1.191.324	1.191.324	1.826.368	119.132	50.836	49.324	122.532	-	-	122.532	3.596.193
A.2. ZAČETNO STANJE 01.01.2015	1.191.324	1.191.324	1.826.368	119.132	50.836	49.324	122.532	-	-	122.532	3.596.193
B.1. SPREMEMBE LASTNIŠKEGA KAPITALA - TRANSKACIJE Z LASTNIKI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
g) izplačilo dividend oz. dobička	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
B.2. CELOTNI VSEOBSEGJOČI DONOS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
POROČVALSKEGA OBDOBJA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
a) vnos čistega poslovnega izida v poročevalskem obdobju	-	-	-	-	-	-	-	2.852	3.579	15.424	14.696
č) druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15.424	15.424
B.3. SPREMEMBE V KAPITALU	-	-	-	-	26	2.852	-	3.579	3.579	3.605	727
b) razporeditev dela dobička tekočega leta na druge sestavine kapitala po sklepu organov vodenja in nadzornega sveta	-	-	-	-	26	2.852	-	3.579	3.579	3.605	727
c) razporeditev dela dobička za oblikovanje dodatnih rezerv po sklepu skupščine	-	-	-	-	26	-	-	-	-	26	-
C. KONČNO STANJE 31.12.2015	1.191.324	1.191.324	1.826.368	119.132	50.862	46.472	11.844	-	-	11.844	3.488.357
BILANČNI DOBIČEK/IZGUBA NA DAN 31.12.2015	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11.844	11.844

v EUR											
KATEGORIJA	OSNOVNI - VPOKLICANI KAPITAL			ZNESKI IZ POENOSTAVLJENEGA ZMANJŠANJA OK			STATUTARNE REZERVE	PRESEŽEK IZ PREVREDNOTENJA	PRENESENI ČISTI DOBIČEK/IZGUBA	ČISTI DOBIČEK POSLOVNEGA LETA	VREDNOST KAPITALA SKUPAJ
	1	2	3	4	5	6					
A.1. KONČNO STANJE 31.12.2015	1.191.324	1.191.324	1.826.368	119.132	50.862	46.472	11.844	-	-	11.844	3.488.357
A.2. ZAČETNO STANJE 01.01.2016	1.191.324	1.191.324	1.826.368	119.132	50.862	46.472	11.844	-	-	11.844	3.488.357
B.2. CELOTNI VSEOBSEGJOČI DONOS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
POROČVALSKEGA OBDOBJA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
a) vnos čistega poslovnega izida v poročevalskem obdobju	-	-	-	-	-	-	-	-	4.129	27.708	149.508
č) druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja	-	-	-	-	-	-	-	-	-	27.708	27.708
B.3. SPREMEMBE V KAPITALU	-	-	-	-	11.844	125.930	-	4.129	4.129	15.974	121.801
b) razporeditev dela dobička tekočega leta na druge sestavine kapitala po sklepu organov vodenja in nadzornega sveta	-	-	-	-	11.844	125.930	-	4.129	4.129	15.974	121.801
c) razporeditev dela dobička za oblikovanje dodatnih rezerv po sklepu skupščine	-	-	-	-	11.844	-	-	-	-	-	-
C. KONČNO STANJE 31.12.2016	1.191.324	1.191.324	1.826.368	119.132	62.706	79.458	23.578	-	-	23.578	3.637.865
BILANČNI DOBIČEK/IZGUBA NA DAN 31.12.2016	-	-	-	-	-	-	-	-	-	23.578	23.578

4.6 IZKAZ BILANČNEGA DOBIČKA

POSTAVKA	v EUR	
	leto 2016	leto 2015
A. ČISTI DOBIČEK POSLOVNEGA LETA	27.708	15.424
Č. PRENESENA ČISTA IZGUBA	- 4.129	- 3.579
G. BILANČNI DOBIČEK	23.578	11.844
H. BILANČNA IZGUBA	-	-

4.7 PREDLOG SKLEPA SKUPŠČINE O RAZPOREDITVI BILANČNEGA DOBIČKA

Nadzorni svet na osnovi predloga uprave družbe ugotavlja, da znaša

BILANČNI DOBIČEK 23.578,44 EUR

Na predlog uprave se bilančni dobiček leta 2016 v višini 23.578,44 uporabi za statutarne rezerve.

4.8 IZJAVA O ODGOVORNOSTI POSLOVODSTVA

Poslovodstvo družbe potrjuje, da so bile pri izdelavi računovodskih izkazov za poslovno leto, ki se je končano na dan 31. 12. 2016 dosledno uporabljene računovodske usmeritve podjetja in da so izkazi v skladu z ZGD-1 in Slovenskimi računovodskimi standardi.

Poslovodstvo Mariborskega vodovoda, javno podjetje, d.d. izjavlja, da v celoti odobrava Letno poročilo za leto 2016 in s tem poslovno poročilo za leto 2016, kakor tudi računovodske izkaze s pojasnili na straneh od 131 do 161.

Vodja GRS:

Boris FATUR, univ. dipl. ekon.



Direktor:

Danilo BURNAČ, mag. ekon. in posl. ved



Maribor, 10. april 2017

5 RAZKRITJA O RAČUNOVODSKIH IZKAZIH

Računovodski izkazi družbe so pripravljene v skladu z računovodskimi in poročevalskimi zahtevami slovenskih računovodskih standardov (v nadaljevanju SRS) in Zakona o gospodarskih družbah (ZGD). Temeljni namen SRS je upoštevati splošno mednarodno računovodsko prakso (zlasti mednarodne računovodske standarde in direktive Evropske unije), finančno pojmovanje kapitala in zahtevo po realni ohranitvi kapitala. Sredstva in obveznosti, ki so izražena v tujih valutah, so preračunane v domačo valuto po referenčnih tečajih ECB na dan pripoznanja sredstva oz. obveznosti ter preračunane tudi na dan bilance stanja. Morebitne tečajne razlike so vključene v izkaz poslovnega izida kot prihodki od financiranja ali odhodki financiranja.

Poslovno leto je enako koledarskemu letu. Računovodski izkazi so predstavljeni v EUR.

5.1 RAZKRITJE BILANCE STANJA

5.1.1 Neopredmetena dolgoročna sredstva

140.706 EUR

Računovodske usmeritve

Neopredmetena dolgoročna sredstva so naložbe v dolgoročne premoženjske pravice ter druga neopredmetena dolgoročna sredstva.

Vsa sredstva so bila pridobljena z nakupom od drugih pravnih oseb in so ovrednotena z nakupno ceno, povečano za vse stroške povezane s pridobitvijo teh sredstev. Vrednotijo se po modelu nabavne vrednosti. V primeru, da knjigovodska vrednost presega nadomestljivo vrednost, se slabijo. Pri tem se upoštevajo tako zunanji, kakor tudi notranji dejavniki. V letu 2016 nismo izvajali prevrednotenja neopredmetenih dolgoročnih sredstev.

Med neopredmetenimi dolgoročnimi sredstvi izkazuje podjetje predvsem dolgoročne premoženjske pravice (računalniške programe). Dobe koristnosti slednjih so dokončne, pri čemer znaša uporabljena stopnja amortizacije 30 %.

Neopredmetena dolgoročna sredstva

v EUR

	31.12.2016	31.12.2015	Indeks 2016/2015
Dolgoročne premoženjske pravice	140.706	280.810	50,11
Skupaj	140.706	280.810	50,11

Neopredmetena osnovna sredstva večje vrednosti:

v EUR

STANJA NA DAN 31.12.2016	NABAVNA VREDNOST	POPRAVEK VREDNOSTI	AM.ST. V %	PREOSTALA DOBA AMORTIZIRANJA
programska oprema AQUIS	311.850	187.110	30	1 leto in 4 mesece
licenca proGIS	206.801	206.801	30	amortizirano
programska oprema za upr.dalj	35.000	32.375	30	3 mesece
Skupaj	553.651	426.286		

Preglednica gibanja neopredmetenih sredstev za leto 2016

v EUR	
NEOPREDMETENA SREDSTVA	
v EUR	SKUPAJ
Nabavna vrednost	
Stanje 1.1.2016	1.019.179
Povečanja	2.510
Stanje 31.12.2016	1.021.689
Popravek vrednosti	
Stanje 1.1.2016	738.369
Amortizacija	142.614
Stanje 31.12.2016	880.982
Neodpisana vrednost	
Stanje 1.1.2016	280.810
Stanje 31.12.2016	140.706

5.1.2 Opredmetena osnovna sredstva

2.233.421 EUR

Računovodske usmeritve

Opredmetena osnovna sredstva, ki izpolnjujejo pogoje za pripoznanje in so pridobljena od drugih oseb, se ob začetnem pripoznanju ovrednotijo z nakupno ceno, povečano za uvozne in nevračljive nakupne terjatve ter stroški, ki jih je mogoče pripisati neposredno njegovi usposobitvi za nameravano uporabo, zlasti stroški dovoza in namestitve in zmanjšano za vse trgovinske in druge popuste. Nabavno vrednost sestavljajo tudi stroški izposojanja v zvezi s pridobitvijo opredmetenega osnovnega sredstva do njegove usposobitve za uporabo.. Vrednotijo se po modelu nabavne vrednosti. V primeru nakupa opredmetenega osnovnega sredstva v tujini se nabavna vrednost preračuna po tečaju ECB za tujo valuto na dan pridobitve osnovnega sredstva.

Opredmetena osnovna sredstva, pridobljena z donacijami ali državnimi podporami, se ob pridobitvi izkazuje po nabavni vrednosti. Donacije in državne podpore za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev se ne odštevajo od njihove nabavne vrednosti, temveč se všttevajo med odložene prihodke in se porabljajo skladno z obračunano amortizacijo v višini deleža sofinanciranja.

Sredstva izdelana v okviru družbe se ovrednotijo na osnovi ovrednotenja delovnega naloga po stroškovni ceni, ki vključuje stroške materiala, storitev in dela.

Način obračunavanja stroškov amortizacije je opisan pri razkritjih stroškov amortizacije.

V primeru, da knjigovodska vrednost presega nadomestljivo vrednost, se sredstva slabijo. Pri tem se upoštevajo tako zunanji, kakor tudi notranji dejavniki. V letu 2016 nismo izvajali prevrednotenja opredmetenih osnovnih sredstev.

Opredmetena osnovna sredstva

v EUR						
v EUR	31.12.2016	delež	31.12.2015	delež	Indeks 2016/2015	st.odpisa 2016
zemljišča	777.148	34,80	777.148	34,07	100,00	-
zgradbe	795.593	35,62	782.188	34,30	101,71	81,00
oprema in nadomestni deli	622.617	27,88	717.486	31,46	86,78	86,34
drobni inventar	2.958	0,13	3.903	0,17	75,79	90,06
opredmetena osnovna sr.v gradnji	35.105	1,57				
Skupaj	2.233.421	100,00	2.280.726	100,00	97,93	83,80

Preglednica gibanja opredmetenih osnovnih sredstev za leto 2016

v EUR						
OPREDMETENA SREDSTVA v EUR	zemljišča	zgradbe	oprema in nadomestni deli	drobni inventar	investicije v teku	SKUPAJ
Nabavna vrednost						
Stanje 1.1.2016	777.148	4.140.344	4.625.891	30.918	0	9.574.301
Povečanja	0	46.175	142.749	544	35.105	224.572
Zmanjšanja	0	0	-210.598	-1.708	0	-212.306
Stanje 31.12.2016	777.148	4.186.518	4.558.042	29.754	35.105	9.586.567
Popravek vrednosti						
Stanje 1.1.2016	0	3.358.156	3.908.405	27.015	0	7.293.575
Zmanjšanja	0	0	-209.901	-1.708	0	-211.609
Amortizacija	0	32.770	236.921	1.488	0	271.180
Stanje 31.12.2016	0	3.390.926	3.935.424	26.796	0	7.353.146
Neodpisana vrednost						
Stanje 1.1.2016	777.148	782.188	717.486	3.903	0	2.280.726
Stanje 31.12.2016	777.148	795.593	622.617	2.958	35.105	2.233.421

V naslednji tabeli so prikazane nabave neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev Mariborskega vodovoda v letu 2016 po vrsti osnovnih sredstev:

v EUR			
v EUR	leto 2016	leto 2015	Indeks 2016/2015
AVTOPARK	58.569	73.926	79,23
INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	87.320	21.020	415,42
OPREMA IN STROJI	39.432	41.292	95,50
PISARNIŠKA OPREMA	2.267	11.745	19,30
PROGRAMSKA OPREMA	2.510	40.974	6,13
RAČUNALNIŠKA OPREMA	36.096	66.147	54,57
TELEFONI	888	389	228,40
Skupaj	227.082	255.493	88,88

5.1.3 Dolgoročne finančne naložbe

0 EUR

Računovodske usmeritve

Finančne naložbe se v skladu s SRS 3.7 ob začetnem pripoznavanju razvrstijo v eno izmed štirih možnih skupin naložb.

Podjetje izkazuje med dolgoročnimi finančnimi naložbami naložbe v kapital drugih podjetij. Slednje se merijo po nabavni vrednosti, saj so razvrščene v 4. skupino (za prodajo razpoložljiva finančna sredstva). Na dan bilance stanja se oceni, ali obstajajo nepristranski dokazi o morebitni oslabilnosti finančne naložbe. Če tak dokaz obstaja, se finančna naložba prevrednoti zaradi oslabitve. Podjetje ne ugotavlja poštenih vrednosti deležev v drugih družbah, saj ta ne kotirajo na borzi oziroma ni mogoče najti zanesljivih podatkov o primerljivih prodajah, ki bi dale relevantne informacije o poštenih vrednostih izkazanih naložb.

Izpostavljenost v zvezi s tveganjem omenjene postavke je predstavljena v poglavju »Izpostavljenost tveganjem« v okviru poslovnega dela poročila.

Gibanje dolgoročnih finančnih naložb

v EUR				
Dolgoročne finančne naložbe	1.1.2016	povečanja	zmanjšanja	31.12.2016
Druge dolgoročne FN razpoložljive za prodajo	30.000	0	30.000	0
Dolgoročne finančne naložbe	30.000		30.000	0

V letu 2014 je podjetje z ustanovitvenim vložkom 30 tisoč EUR ustanovilo hčerinsko družbo MID d.o.o. s sedežem na Jadranski c. 24 v Mariboru in v višini 175 tisoč EUR dokapitaliziralo podjetje NIPA d.o.o.. Dokapitalizacija podjetja NIPA d.o.o. je predstavljala, na željo največjega lastnika (Mestne občine Maribor), neuspešen poizkus reševanja ŠC Pohorje d.o.o., nad katerim se je dne 16.10.2014 začel stečajni postopek. Lastniški delež v podjetju NIPA d.o.o. predstavlja 46,57 % (preostala dva lastnika sta ravno tako podjetji v večinski lasti Mestne občine Maribor – Nigrad d.d. z 48,91 % deležem in Snaga d.o.o. z 4,52 % deležem).

Nad podjetjem MID-MB d.o.o. se je v letu 2016 začel stečajni postopek. Zaradi tega je opravljena slabitev finančne naložbe v znesku 30.000 EUR, ki je v izkazu poslovnega izida izkazana med finančnimi odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb. Podjetje tako na dan 31.12.2016 ne izkazuje finančnih naložb.

Finančne naložbe v katerih ima Mariborski vodovod vsaj 20 % lastniški delež (razkritje v skladu z 69. členom ZGD-1):

v EUR				
Naziv podjetja	sedež	delež udeležbe v kapitalu v %	velikost kapitala 31.12.2016	poslovni izid 2016
NIPA d.o.o.	Zagrebška cesta 30, M	46,57	57.988	4.987

5.1.4 Dolgoročne poslovne terjatve**56.564 EUR**

Največji znesek predstavlja dolgoročni del terjatve do občine Benedikt na podlagi dogovora o poravnavi dolga z dne 12.10.2015 (48.292 EUR). Preostanek se nanaša na dolgoročne terjatve do kupcev iz prisilnih poravnav, katerih zapadlost je v skladu s sprejetimi sklepi v posameznih postopkih, več kot eno leto.

5.1.5 Odložene terjatve za davek**75.550 EUR*****Računovodske usmeritve***

Odložene terjatve za davek se pripoznavajo na podlagi predpostavke, da bo podjetje v prihodnosti ustvarjalo obdavčljive dobičke. Izmerijo se po davčnih stopnjah, ki veljajo na dan bilance stanja ter se zanje pričakuje, da se bodo uporabljale v poslovnem letu, ko bo terjatev povrnjena.

Vrednost odloženih terjatev za davek na dan 31.12.2016 izhaja iz naslednjih naslovov: rezervacij za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi (28.727 EUR), od oblikovanih popravkov terjatev do kupcev v stečaju (16.599 EUR) in oblikovanih popravkov vrednosti finančne naložbe v podjetje NIPA d.o.o. in Tele 59 d.o.o. (30.224 EUR). Terjatve za odložene davke od popravkov vrednosti terjatev so izračunane za tiste kupce, pri katerih so se začeli stečaji po 1.1.2011, pri čemer so terjatve v stečaju v skladu z Pravilnikom o računovodstvu podjetja slabljene za 100 % izvirne vrednosti.

Terjatve za odložene davke iz naslova rezervacij za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi so izračunane od 50 % davčno nepriznane vrednosti rezervacij.

Slabitev vrednosti finančnih naložb v podjetje NIPA d.o.o. se nanaša na slabitev dokapitalizirane vrednosti omenjenega podjetja, ki je bila izvedena na pobudo največjega lastnika (Mestne občine Maribor) v sklopu neuspešnega poskusa reševanja ŠC Pohorje.

V skladu z dopolnitvijo ZDDPO-2 je znaša uporabljena letna davčna stopnja za izračun odloženih davkov 19 %.

	v EUR			
Odložene terjatve za davek	1.1.2016	povečanja	zmanjšanja	31.12.2016
Odložene terjatve za davek-rezerv.za jub.nagr.in odpr.ob upokoj.	47.197	0	18.470	28.727
terjatve za odloženi davek stečaji	15.001	1.598	0	16.599
odložene terj. za davek iz slabitve FN	30.224	0	0	30.224
Skupaj odložene terjatve za davek	92.422	1.598	18.470	75.550

5.1.6 Zaloge **595.521 EUR**1. Material **579.829 EUR****Računovodske usmeritve**

Zaloge materiala se izkazujejo po nabavnih cenah, ki vključujejo tudi neposredne stroške nabave. Nakupna cena se zmanjša za dejanske popuste. Poraba materiala se obračunava na podlagi FIFO metode.

Ob koncu leta presodimo uporabno vrednost in izdržljivost zalog materiala. Uskladitev se izvede po posameznih postavkah zalog le, če gre za pomembne razlike in se izvede le navzdol - kot oslabitev zalog.

Zaloge materiala so instalacijski material, litoželezni material, gradbeni material, kemikalije, material za popravilo vodomero, elektro material, drugi in ostali material, olja in maziva, trda goriva, pisarniški in odpadni material. V strukturi materiala zavzema največji delež instalacijski in litoželezni material (cevi).

2. Zaloge proizvodov **15.692 EUR****Računovodske usmeritve**

Količinska enota proizvoda se izvirno vrednoti po proizvajalnih stroških. S proizvajalnimi stroški so mišljeni neposredni stroški materiala, neposredni stroški dela, neposredni stroški storitev, neposredni stroški amortizacije in splošni proizvajalni stroški. Če se v obračunskem obdobju cene na novo proizvedenih enot iste vrste v zalogi razlikujejo od cen oziroma stroškov enot iste vrste v zalogi, se uporablja FIFO metoda.

Zaloge proizvodov se slabijo, kadar knjigovodska vrednost presega tržno vrednost.

Razčlenitev zalog in predstavitev knjigovodskih vrednosti:

Konto	Naziv	trajanje obrata	zaloge na dan 31.12.2016	trajanje obrata	zaloge na dan 31.12.2015	Indeks zalog
310	zaloge materiala	142	579.829	88	666.229	87,03
630	zaloge proizvodov	109	15.692	122	16.038	97,84
	Skupaj	141	595.521	88	682.267	87,29

Pri popisu materiala in proizvodov so bili ugotovljeni inventurni viški v višini 1.586 EUR in primanjkljaji v višini 558 EUR (skupaj 1.028 EUR).

V letu 2016 smo ob upoštevanju specifičnosti dejavnosti in materialov, ki se uporabljajo pri izvajanju vodooskrbe, na novo ocenili računovodsko vrednost zalog brez gibanja. Zaloge brez gibanja nad 10 let so ohranile 30 % osnovne vrednosti, zaloge brez gibanja med 5 in 10 let, pa so ohranile 80 % osnovne vrednosti. Na tej podlagi, je bila na dan 31.12.2016 vrednost zalog oslabljena za 4.023 EUR, kar se v enakem znesku odraža med prevrednotovalnimi poslovnimi odhodki za obratna sredstva v izkazu poslovnega izida.

Podjetje ocenjuje, da je knjigovodska vrednost zalog na dan 31.12.2016 enaka izdržljivi vrednosti.

5.1.7 Kratkoročne finančne naložbe**0 EUR*****Računovodske usmeritve***

Kratkoročne finančne naložbe se v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja pripoznajo kot sredstvo, ko se začnejo ob upoštevanju pogodbenega datuma oziroma datuma izdatkov zanjo ali opravljene zamenjave za njeno pridobitev obvladovati pogodbene pravice, vezane nanjo. Ob začetnem pripoznanju se izmerijo po plačanem znesku, ki je glavnica posojila. Ob utemeljenih razlogih na podlagi pogodb se lahko všteto v glavnico tudi pripisane obresti.

Na vsak dan bilance stanja družba oceni, če obstaja kak nepristranski dokaz o morebitni oslavitvi finančne naložbe. Če tak dokaz obstaja, je treba finančno naložbo prevrednotiti, če obstajajo objektivni dokazi o oslavitvi zaradi dogodka (dogodkov) po začetnem pripoznanju finančne naložbe, ki vplivajo na ocenjene prihodnje denarne tokove finančne naložbe ali skupin finančnih naložb, ki jih je možno zanesljivo oceniti.

Postavka na dan 1.1.2016 je predstavljala ne slabljen del posojila hčerinski družbi MID d.o.o., ki so ji bila za pokrivanje tekočega poslovanja v prejšnjih letih odobrena posojila. V skladu z začetkom stečajnega postopka v letu 2016, je bila izvedena slabitev preostanka posojila (18.750 EUR), ki je skupaj s pripadajočimi obrestmi (597 EUR) in ustanovitvenim kapitalom (30.000 EUR) izkazana med finančnimi odhodki iz oslavitve in odpisov finančnih naložb.

Pod postavko je poleg navedenega posojila med drugim evidentirana še v preteklih letih 100 % slabljena vrednost posojila Tele 59 d.o.o. v višini 2.787 EUR.

Gibanje kratkoročnih finančnih naložb

Kratkoročne finančne naložbe	v EUR			
	1.1.2016	povečanja	zmanjšanja	31.12.2016
Kratkoročna posojila drugim	18.750	0	18.750	0
Kratkoročna posojila	18.750	0	18.750	0

5.1.8 Kratkoročne poslovne terjatve**2.580.535 EUR*****Računovodske usmeritve***

Terjatve vseh vrst se ob začetnem pripoznanju izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bo verjetno, da bodo pritekale gospodarske koristi povezane z njimi in je mogoče izvirno vrednost terjatev zanesljivo izmeriti. Terjatve se zaradi oslavitve prevrednotujejo, če njihova knjigovodska vrednost presega njihovo pošteno vrednost, to je udenarljivo vrednost. Terjatve se slabijo v skladu s sprejeto računovodsko usmeritvijo različno glede na to ali gre za terjatve v stečaju, prisilni poravnavi ali terjatve v tožbi (izvršbi). Ostale terjatve, za katere se domneva, da ne bodo v celoti poplačane, se slabijo po izkustveni metodi.

Kumulativna oslavitvev terjatev v višini 905.580 EUR je v knjigah izkazana kot popravek vrednosti terjatev.

V tabeli v nadaljevanju je podan pregled terjatev do kupcev in predujmov po vrstah na dan 31.12.2016.

Dolgoročne in kratkoročne terjatve do kupcev ter prejeti predujmi

v EUR

Konto	Terjatve po vrstah kupcev	na dan 31.12.2016	delež	na dan 31.12.2015	delež	Indeks 2016/2015
120 (110-130)	gospodinjstva	791.485	36,33	775.000	24,75	102,13
120-200	hišni sveti	662.976	30,43	768.780	24,55	86,24
120-310	negospodarstvo	204.573	9,39	191.834	6,13	106,64
120-320	gospodarstvo	357.324	16,40	390.231	12,46	91,57
120140	subvencije k cenam vode	120.553	5,53	69.668	2,23	173,04
120 (800,810,82)	dvomljive terjatve-voda	295.265	13,55	261.740	8,36	112,81
120-827	druge terjatve-voda	102.781	4,72	103.815	3,32	99,00
129	popravek vrednosti terjatev-voda	-645.113	-29,61	-633.386	-20,23	101,85
	SKUPAJ - VODA	1.889.845	86,76	1.927.682	61,57	98,04
120-401	prodaja blaga	0	0,00	0	0,00	0,00
120 (410-412)	materialni računi	179.874	8,26	560.455	17,90	32,09
120 (420-431)	situacije	98.099	4,50	679.230	21,69	14,44
120(000-100)	druge terjatve	239	0,01	287	0,01	83,39
120(800-1001)	dvomljive terjatve ostalo (brez vode)	267.051	12,26	281.848	9,00	94,75
122	kratkoročni blag.kreditni, dani kupcem	0	0,00	0	0,00	0,00
133	drugi kratkoročni predujmi	3.726	0,17	4.185	0,13	89,03
129	popravek vrednosti terjatev-ostalo	-260.467	-11,96	-322.729	-10,31	80,71
	SKUPAJ	2.178.368	100,00	3.130.958	100,00	69,58

Terjatve za katere obstaja domneva, da ne bodo poravnane v rednem roku oziroma v celotnem znesku, izkazujemo kot dvomljive, če pa se je zaradi njih začel sodni postopek, pa kot sporne terjatve.

Po pravilniku o računovodstvu uporabljamo pri oblikovanju popravka vrednosti kombinirano metodo:

- za pravne osebe individualno metodo (za podjetja v stečajih v višini 100 % vrednosti ter za terjatve v tožbah/izvršbah v višini 70 %) in
- za fizične osebe in hišne svete pa pavšalno metodo (50 % vrednosti za terjatve starejše od enega leta oz. po presoji vodje GRS).

Pri terjatvah, pri katerih je Mariborski vodovod samo posrednik, se neposrednemu upniku (Nigradu) ob koncu poslovnega leta posreduje seznam odprtih terjatev. Obveznost do omenjenega podjetja se zmanjšuje neposredno ob dokončnih odpisih ob inventuri. Kasneje unovčene terjatve iz tega naslova se izkažejo kot drugi prihodek, prenakazilo neposrednemu upniku pa kot drugi odhodek.

V letu 2016 je podjetje dodatno oblikovalo popravek vrednosti terjatev v skupni višini 50.026 EUR, ki se nanaša na vodooskrbo (Priloga: uspešnost vodooskrbe po občinah). V breme popravka vrednosti je bilo odpisanih za 32.011 EUR terjatev. V višini 68.552 EUR je bil odpravljen v preteklih letih preveč oblikovan popravek vrednosti terjatev iz dopolnilne »tržne« dejavnosti. Odprava preveč oblikovanega popravka vrednosti terjatev je izkazana med prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki.

Gibanje popravka vrednost terjatev do kupcev v letu 2016

v EUR

	1.1.2016	Dokončni odpisi/ odprava slabitve	oblikovanje PV	31.12.2016
Popravek vrednosti terjatev	956.116	100.563	50.026	905.580

Podjetje svojih terjatev nima posebej zavarovanih.

Izpostavljenost v zvezi s tveganjem omenjene postavke je predstavljena v poglavju »Izpostavljenost tveganjem« v okviru poslovnega dela poročila.

Na dan 31.12.2016 je imel Mariborski vodovod naslednjo strukturo terjatev do kupcev po zapadlosti

v EUR

Konto	Terjatve po vrstah kupcev	ZAPADLE TERJATVE na dan 31.12.2016							ZAPADLE TERJATVE		NEZAPADLE IN ZAPADLE TERJATVE - skupaj		ZAPADLE TERJATVE	IND. ZAP. TER. 2016/2015
		TERJATVE na dan 31.12.2016	0-30 dni	31-60 dni	61-90 dni	91-180 dni	181-1 leto	nad 1 leto	na dan 31.12.2016	dlež	na dan 31.12.2016	dlež		
120 (110-130)	gospodinjstva	507.177	85.592	41.634	20.381	43.883	35.360	57.458	284.308	14,85	791.485	25,70	302.022	94,13
120-200	hišni sveti	174.719	34.054	27.373	24.761	67.854	44.963	289.253	488.257	25,49	662.976	21,52	584.532	83,53
120-310	negospodarstvo	163.684	10.439	5.729	4.231	3.587	11.919	4.984	40.889	2,14	204.573	6,64	50.642	80,74
120-320	gospodarstvo	189.231	43.115	19.778	13.006	19.255	16.560	56.378	168.093	8,78	357.324	11,60	199.280	84,35
120140	subvencije k cenam vode	25.001	29.063	0	0	0	66.489	0	95.552	4,99	120.553	3,91	17.113	0,00
(800.810.820.825)	dvomilijevne terjatve-voda	567	668	1.079	1.221	2.463	4.829	284.438	294.698	15,39	295.265	9,59	261.740	112,59
120-827	druge terjatve-voda					16	100	102.665	102.781	5,37	102.781	3,34	103.815	0,00
	SKUPAJ - VODA	1.060.379	202.930	95.593	63.599	137.059	180.221	795.176	1.474.578	77,00	2.534.957	82,30	1.519.144	97,07
120-401	prodaja blaga	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0,00	0	0,00
120 (410-412)	materjalni računi	64.354	14.874	498	266	4.265	1.223	94.395	115.520	6,03	179.874	5,84	467.775	24,70
120 (420-431)	situacije	39.412	33.903	7.351	0	0	7.226	10.208	58.688	3,06	98.099	3,18	628.580	9,33
120(000-100)	druge terjatve	78	55	42	2	22	9	31	162	0,01	239	0,01	221	73,07
120(800-1001)	dvomilijevne terjatve ostalo (brez vode)	888	52	103	192	600	1.475	263.741	266.164	13,90	267.051	8,67	281.848	94,44
	SKUPAJ	1.165.110	251.814	103.587	64.059	141.947	190.154	1.163.551	1.915.112	100,00	3.080.221	100,00	2.897.968	66,08

Kratkoročne poslovne terjatve do drugih

Največje vrednosti drugih terjatev iz poslovanja se nanašajo na terjatve za vstopni DDV (175.003 EUR) in terjatve do občin za subvencije za pokrivanje najemnin oz. obratovalnih izgub za leto 2016 (253.278 EUR).

5.1.9 Denarna sredstva

544.459 EUR

Računovodske usmeritve

Denarna sredstva se pripoznajo na podlagi ustreznih listin, ki dokazujejo obstoj in lastništvo podjetja do sredstev.

Na transakcijskih računih podjetja je bilo ob koncu leta 527.699 EUR, na kratkoročnem depozitu pa 16.760 EUR.

5.1.10 Kratkoročne aktivne časovne razmejitve

77.840 EUR

Računovodske usmeritve

Aktivne časovne razmejitve zajemajo kratkoročno odložene stroške (odhodke). Kratkoročno odloženi stroški vsebujejo zneske, ki ob svojem nastanku še ne bremenijo dejavnosti, s katero se podjetje ukvarja.

Postavka se v višini 47.468 EUR nanaša na kratkoročno nezaračunane prihodke iz naslova vodarine za občine UE Lenart (Benedikt, Lenart, Cerkenjak, Sv. Ana, Sv. Trojica in Sv. Jurij). Ta razlika bo v skladu z dogovori/pogodbami vključena v kalkulacijo vodarine v sklopu elaboratov za leto 2017. Preostanek v višini 30.372 EUR se nanaša na odložene stroške najema licenc za računalniške programe in odložene stroške naročnin za leto 2017.

5.1.11 Vpoklicani kapital **1.191.324 EUR**

Osnovni kapital družbe znaša 1,191.324 EUR in je razdeljen na 285.489 kosovnih delnic. Vse delnice so navadne in prinašajo lastnikom enake pravice, saj je izdana le ena serija delnic. Tehtano povprečno število navadnih delnic za leto 2016 je 285.489.

5.1.12 Kapitalske rezerve **2.161.667 EUR**

Kapitalske rezerve so sestavljene iz:

- revalorizacije osnovnega kapitala, ki se je izvajala v letih 1993 do 2001. Od leta 2006 naprej so v poslovnih knjigah vodene kot splošni prevrednotovalni popravek osnovnega kapitala. Na dan 31.12.2016 znašajo te rezerve 1.826.368 EUR.
- zneskov iz naslova umika delnic v višini 335.299 EUR.

5.1.13 Rezerve iz dobička **181.839 EUR**

Na podlagi sklepa skupščine z dne 30.08.2016 se je bilančni dobiček za leto 2015 v višini 11.844 uporabil za oblikovanje statutarnih rezerv.

1. Zakonske rezerve **119.132 EUR**

Zakonske rezerve morajo dosegati 10 % osnovnega kapitala. Družba je le te oblikovala v okviru lastninskega preoblikovanja. Zakonske rezerve se lahko uporabijo zgolj za povečanje osnovnega kapitala ali kritja izgube.

2. Statutarne rezerve **62.706 EUR**

So se dodatno oblikovale iz bilančnega dobička 2015 na podlagi sklepa skupščine delničarjev v višini 11.844 EUR.

5.1.14 Presežek iz prevrednotenja **79.458 EUR**

Postavka predstavlja na podlagi aktuarskega izračuna ugotovljene aktuarske dobičke za rezervacije za odpravnine ob upokojitvi.

5.1.15 Čisti dobiček poslovnega leta **23.578 EUR**

V poslovnem letu 2016 je družba ustvarila čisti dobiček v višini 27.708 EUR. Čisti dobiček je bil zmanjšan za 4.129 EUR prenesene izgube, ki izhaja iz aktuarskih izgub za jubilejne nagrade in se nanaša na prejšnja poslovna obdobja.

Čisti dobiček leta 2016 na delnico znaša 0,10 EUR/delnico (27.708 EUR / 285.489 delnic), za leto 2015 pa 0,05 EUR/delnico.

5.1.16 Rezervacije in dolgoročne PČR**501.910 EUR****1. Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti****473.517 EUR**

Dolgoročne rezervacije iz naslova odpravnin ob upokojitvi in jubilejnih nagrad so izkazane na podlagi aktuarskih predpostavk v skladu z zahtevami Slovenskega računovodskega standarda 10 (2016).

Družba je tako na podlagi aktuarskega izračuna dodatno oblikovala rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi v skladu s SRS 10 v višini 61.666 EUR in odpravila rezervacije na račun aktuarskih dobičkov v skupni višini 134.234 EUR (za odpravnine ob upokojitvi v znesku 121.801 EUR, kar povečuje presežek iz prevrednotenja v okviru kapitala in za jubilejne nagrade v znesku 12.433 EUR, kar je izkazano med drugimi poslovnimi prihodki leta 2016). V letu 2016 je bilo izplačanih šest jubilejnih nagrad in šest odpravnin ob upokojitvi v skupni višini 57.774 EUR (črpanje rezervacij).

Iz naslova izplačanih odpravnin ob upokojitvi je odpravljen tudi del aktuarskih izgub v znesku 4.129 EUR v okviru prevrednotovalnega presežka kapitala v breme prenesenega dobička preteklih let.

	v EUR			
Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti	1.1.2016	črpanje 2016	oblikovanje 2016	31.12.2016
Rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi	603.859	192.008	61.666	473.517
Skupaj kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	603.859	192.008	61.666	473.517

Rezervacije so bile izračunane s **Project Unit Credit metodo** na osnovi več dekrementnega modela z upoštevanjem različnih dekrementov:

- verjetnost smrtnosti;
- verjetnost upokojevanja;
- verjetnost fluktuacije kadrov;
- verjetnost invalidnosti.

Predpostavke uporabljene pri aktuarskem izračunu so naslednje:

Rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi so bile izračunane na osnovi naslednjih predpostavk:

- verjetnost smrtnosti (SLO2007x, SLO2007y);
- verjetnost invalidnosti;
- upokojevanje v skladu z modelom na osnovi Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (ZPIZ-2; Uradni list RS 96/2012);
- verjetnost fluktuacije kadrov (predpostavljena je enaka fluktuacija za oba spola in nekoliko višja pri mlajših zaposlenih ter zanemarljiva pri delavcih, ki se bližajo upokojitvi);
- 10 % v intervalu do 40 let
- 6 % v intervalu 41 do 50 let
- 3,5 % v intervalu od 51 let
- diskontna stopnja 1,31 %;
- rast plač v Republiki Sloveniji 1,5 %;
- rast plač v podjetju 1 %;
- prispevna stopnja delodajalca 16,1 % (v primeru izplačil, ki so višja od zneskov, ki jih določa Uredba o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih dohodkov, ki se ne všttevajo v davčno osnovo),
- rast zneskov iz omenjene Uredbe v višini 0,5 %.

2. Dolgoročne pasivne časovne razmejitve 28.393 EUR

Postavka se nanaša na:

1. vračunane stroške izplačila nagrade direktorju družbe za leto 2014 v skladu s pogodbo o zaposlitvi in sklepom nadzornega sveta v znesku 3.492 evrov. Izplačilo nagrade se v skladu z zakonskimi določili in s pogodbo o zaposlitvi odloži za dobo dveh let.
2. prejete donacije za pokrivanje amortizacije programske opreme za vodenje in načrtovanje sistema upravljanja vodovodnega omrežja v znesku 24.901.

5.1.17 Kratkoročne finančne obveznosti 86 EUR

Računovodske usmeritve

Kratkoročne finančne obveznosti se pripoznajo, ko ob upoštevanju pogodbenega datuma ali datuma prejemkov in z njimi povezanih obračunov nastane obveznost, določena v pogodbi ali drugem pravnem aktu. Ob začetnem pripoznanju se merijo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ki dokazujejo prejem denarnih sredstev.

Postavka se nanaša na obresti na dan 31.12.2016.

5.1.18 Kratkoročne poslovne obveznosti 1.724.715 EUR

1. Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev 928.451 EUR

Računovodske usmeritve

Kratkoročni dolgovi so v knjigah izkazani z zneski iz ustreznih listin o njihovem nastanku, ki v primeru kratkoročnih poslovnih dolgov dokazujejo prejem kakega proizvoda ali storitve ali opravljeno delo oz. obračunani strošek, odhodek ali delež v poslovnem izidu.

v EUR

Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	leto 2016	leto 2015	indeks 2016/2015
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev za osnovna sredstva	8.878	122.201	7,26
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev za obratna sredstva	884.657	1.379.610	64,12
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v tujini	34.917	74.300	46,99
Skupaj kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	928.451	1.576.111	58,91

2. Druge kratkoročne poslovne obveznosti 796.264 EUR

Pretežni del kratkoročnih obveznosti do drugih se nanaša na:

- še neizterjane terjatve kupcev za storitve, takse, in pristojbine ki jih pobira Mariborski vodovod preko hišnih svetov po pogodbi za Nigrad d.d. (151.767 EUR), občine (112.020 EUR) in Snago d.d. (1.284 EUR).
- obveznost do Mestne občine Maribor iz naslova vrnjene kupnine za zemljišče na Kalvariji (77.847 EUR) in zamudnih obresti (6.204 EUR),
- obveznosti do občin za neporabljeno amortizacijo (1.838 EUR),
- obveznosti do zaposlenih (256.855 EUR),
- obveznosti do države iz naslova davkov in prispevkov, DDV in davka od dohodka (161.198 EUR) in
- prejete predujme za nove priključke (27.231 EUR).

Kratkoročne poslovne obveznosti zapadajo v plačilo v dogovorjenih rokih, ki izhajajo iz naročilnic, sklenjenih pogodb oz. dogovorov, kolektivne pogodbe ali zakonskih predpisov.

Mariborski vodovod nima v svojih poslovnih knjigah izkazanih zamudnih obresti iz naslova nepravočasno plačane najemnine za infrastrukturo v višini 94.211 EUR, ki jih je Mestna občina Maribor zaračunala za leti 2014 in 2015. Stališče Mariborskega vodovoda je, da za zaračunavanje zamudnih obresti ni bilo ustrezne podlage, ker Mestna občina Maribor ni podpisala letnih pogodb o najemu, uporabi in vzdrževanju javne infrastrukture. V času nastajanja letnega poročila so v teku pogovori o možnih rešitvah ureditve medsebojnih razmerij.

Izpostavljenost v zvezi s tveganjem kratkoročnih poslovnih obveznosti je predstavljena v poglavju »Izpostavljenost tveganjem« v okviru poslovnega dela poročila.

5.1.19 Kratkoročne pasivne časovne razmejitve

440.019 EUR

Računovodske usmeritve

Pasivne kratkoročne časovne razmejitve zajemajo vnaprej vračunane stroške (odhodke) in kratkoročno odložene prihodke. Vnaprej vračunane stroške sestavljajo pričakovani stroški, za katere družba še ni prejela računovodskih listin in se nanašajo na obdobje, za katerega se ugotavlja poslovni izid. Kratkoročno odloženi prihodki nastajajo, če so storitve podjetja že zaračunane, podjetje pa jih še ni opravilo. Prihodki se lahko kratkoročno odložijo tudi, ko je upravičenost do priznanja prihodkov v trenutku prodaje še dvomljiva.

Na gospodarski javni službi se pri občinah, kjer je ob koncu leta nastal presežek prihodkov nad stroški do razlike, ki se pogodbeno obravnava kot še ne zaračunana najemnina za infrastrukturo za posamezno leto. Razlika je ugotovljena iz strani občin zaračunana ob podpisu letnih pogodb za naslednja obračunska obdobja.

Največji delež kratkoročnih pasivnih časovnih razmejitev se v višini 437.433 EUR (od tega za leto 2015 293.103 EUR, preostanek pa za leta 2011-2015) nanaša na presežek prihodkov nad stroški vodooskrbe, ki kot najemnina ni bil neposredno pokrit s pogodbami in bo v obliki poračunov ali novimi pogodbami z občinami usklajen v letu 2016. Preostalo vrednost predstavljajo vračunani stroški odškodnin za kmetijska zemljišča na vodovarstvenem območju (676 EUR), vnaprej vračunani drugi stroški (1.063 EUR) ter odloženi prihodki (848 EUR).

5.1.20 Zabilančna evidenca

1.601.793 EUR

Zabilančno evidenco predstavljajo bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi pri NKBM d.d. (1.230.285 EUR) in pri Deželni banki Slovenije (317.508 EUR).

V povezavi s potencialnimi obveznostmi bralce napotujemo še na razkritje številka 5.1.18 tč. 2 v zvezi z nepriznanimi zamudnimi obrestmi Mestni občini Maribor za nepravočasno plačano najemnino za infrastrukturo.

5.1.21 Predujmi in posojila do poslovodstva, članov nadzornega sveta in drugih zaposlenih po individualni pogodbi

V letu 2016 družba ni imela predujmov in posojil do poslovodstva, članov nadzornega sveta ali drugih delavcev družbe, zaposlenih na podlagi pogodbe, za katere ne velja tarifni del kolektivne pogodbe.

5.2 RAZKRITJE IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA

5.2.1 PRIHODKI

13.085.881 EUR

Računovodska usmeritev

Prihodki se pripoznajo, če je povečanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano s povečanjem sredstev ali zmanjšanjem dolga in je to povečanje mogoče zanesljivo izmeriti. Prihodki in povečanja sredstev oziroma zmanjšanja dolgov se torej pripoznava hkrati.

Prihodki se pripoznajo ob fakturiranju storitev (hkrati s terjatvami iz naslova prodanih storitev), ker se šteje, da je prodajalec prenesel na kupca vsa tveganja.

Podlaga za izračun in zaračunavanje prihodkov od subvencij k cenam komunalnih storitev (te zajemajo subvencije k najemninam za infrastrukturo in subvencije za obratovalno izgubo vodooskrbe) je poslovna uspešnost vodooskrbe občin (podrobneje predstavljeno v prilogi). Prihodki od vodooskrbe so razdeljeni na osnovi zaračunanih storitev vodooskrbe uporabnikom in razdeljeni po občinah glede na lego odjemnih mest. Stroški so razdeljeni na osnovi metodologije, predstavljene v točki 6.1. Občinam, ki so zaračunale najemnino za komunalno infrastrukturo in po prej omenjeni metodologiji niso ustvarile zadostnega presežka prihodkov nad stroški za pokrivanje le-tega, je podjetje izstavilo račune za subvencije k najemninam oziroma v primeru občine Hoče Slivnica račun za menjavo vodomeroev iz naslova gospodarske javne službe. Občine, pri katerih so bili stroški vodooskrbe že brez zaračunane najemnine višji od pripadajočih prihodkov, so izkazale obratovalno izgubo. Slednja bi se v primeru, da jim le-ta ne bi bila zaračunana, neposredno odražala na poslovnem izidu na ravni celotnega podjetja. Podjetje je z namenom, da ne bi prišlo do oškodovanja posameznih delničarjev (občin), občinam z obratovalno izgubo izstavilo račune v višini le te.

V nadaljevanju je prikazana razčlenitev prihodkov ločeno na gospodarsko javno službo in dopolnilno - tržno dejavnost. Znotraj tržne dejavnosti so prihodki razčlenjeni še na posamezne vrste storitev, ki so pomembne za spremljavo poslovanja in uspešnosti.

Prihodki gospodarske javne službe in prihodki občin so ločeno razkriti v prilogi razkritij po standardu SRS 32.

PRIHODKI PO DEJAVNOSTIH

v EUR

ZAP.ŠT.	VRSTA PRIHODKOV	Leto 2016	%	Leto 2015	%	INDEKS 2016/2015
1.	PRIHODKI OD PRODAJE VODE	10.494.058	80,19	10.199.822	66,05	102,88
1.1	PRODAJA VODE	6.747.800	51,57	6.544.436	42,38	103,11
1.2	VZDRŽEVALNINA PRIKLJUČKA	130.623	1,00	252.953	1,64	51,64
1.3	VODNO POVRAČILO	7.347	0,06	73.801	0,48	9,95
1.4	OMREŽNINA	3.608.289	27,57	3.328.632	21,55	108,40
2.	DRUGI PRIHODKI OD PRODAJE - DOPOLNILNE DEJAVN.	1.865.872	14,26	4.735.115	30,66	39,41
2.1	NOVI PRIKLJUČKI	331.156	2,53	257.892	1,67	128,41
2.2	STORITVE	358.352	2,74	309.785	2,01	115,68
2.3	POPRAVILO PRIKLJUČKOV	33.776	0,26	43.695	0,28	77,30
2.4	INVESTICIJE IZ TUJIH SREDSTEV	1.036.871	7,92	4.009.778	25,96	25,86
2.5	PRIHODKI STROKOVNIH SLUŽB	98.034	0,75	98.985	0,64	99,04
2.6	PRIHODKI ZA STROŠKE INKASA	7.684	0,06	14.982	0,10	51,29
3.	USREDSTVENI LASTNI PROIZVODI IN STORITVE	13.896	0,11	15.878	0,10	
4. (2+3)	SKUPAJ DOPOLNILNA DEJ. - DRUGI PRIHODKI IN INV.IZ AM.	1.879.768	14,36	4.750.993	30,76	39,57
5.	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	37.231	0,28	13.164	0,09	282,81
5.2	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN ODPADKOV	37.231	0,28	13.164	0,09	282,81
6.	DRUGI POSLOVNI PRIHODKI	630.703	4,82	438.896	2,84	143,70
6.1	ODPRAVA REZERVACIJ	12.433	0,10	7.932	0,05	156,75
	PREVREDNOTOVALNI POSL.PRIH/ODPRAVA PV TERJATEV	68.552	0,52		0,00	
6.2	ODPRODAJA OSNOVNIH SREDSTEV	6.499	0,05	5.397	0,03	120,43
6.3	SUBVENCije IZ DRŽAVNIH PROJEKTOV	25.286	0,19	48.867	0,32	51,75
6.4	PRIHODKI OD SUBVENCIJ K CENAM KOM. STOR.	517.789	3,96	376.647	2,44	137,47
6.5	DRUGI PRIHODKI POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI	144	0,00	54	0,00	265,75
7.	KOSMATI DONOS BREZ SPREMEMBE ZALOG	13.041.760	99,66	15.402.875	99,74	84,67
9.	FINANČNI PRIHODKI	2.131	0,02	10.784	0,07	19,76
9.1	FINANČNI PRIHODKI IZ DANIH POSOJIL	28	0,00	1.295	0,01	2,13
9.2	FINANČNI PRIHODKI IZ POSLOVNIH TERJATEV	2.104	0,02	9.489	0,06	22,17
10.	DRUGI PRIHODKI	41.990	0,32	29.600	0,19	141,86
10.1	FINANČNI PRIH. IZ OBRESTI IN TEČ. RAZL. IN ODP. TERJ.	22.671	0,17	14.255	0,09	159,04
10.3	DRUGI PRIHODKI	19.319	0,15	15.345	0,10	125,90
11.	SKUPAJ PRIHODKI	13.085.881	100,00	15.443.259	100,00	84,74

V letu 2016 so transakcije iz naslova zaračunanih storitev Mestni občini Maribor (največji lastnici) znašale 158.785 EUR.

5.2.2 STROŠKI, BLAGA MATERIALA IN STORITEV

6.771.088 EUR

Stroški materiala in nabavna vrednost

2.500.571 EUR

Računovodska usmeritev

Odhodki se pripoznajo, če je zmanjšanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano z zmanjšanjem sredstva ali s povečanjem dolga in je to zmanjšanje mogoče zanesljivo izmeriti. Odhodki se tako pripoznajo hkrati s pripoznavanjem zmanjšanja sredstev oziroma povečanja dolgov.

Poslovni odhodki se pripoznajo, ko se stroški ne zadržujejo več v vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje oziroma ko je trgovsko blago prodano. Poraba materiala oz. proizvodov se vrednoti po metodi FIFO.

Stroški, ki se ne morejo zadrževati v zalogah, so ob svojem nastanku že pripoznani kot poslovni odhodki. Prevrednotovalni poslovni odhodki se pripoznajo, ko je opravljeno ustrezno prevrednotenje.

Razčlenitev stroškov materiala:

STROŠKI MATERIALA	v EUR		
	leto 2016	leto 2015	Indeks 2016/2015
stroški materiala	1.526.253	3.329.931	45,83
stroški pomožnega materiala	40.705	46.742	87,09
stroški energije	802.704	877.055	91,52
odpis drobnega inventarja	58.542	56.756	103,15
stroški pisar.materiala in strokovne literature	43.652	56.578	77,15
nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	28.717	17.826	161,10
SKUPAJ	2.500.571	4.384.889	57,03

Stroški storitev**4.270.517 EUR**

Razčlenitev stroškov storitev:

STROŠKI STORITEV	v EUR		
	leto 2016	leto 2015	Indeks 2016/2015
stroški za preglede vode	209.030	208.073	100,46
stroški storitev pri izdelavi proizvodov	571.818	775.009	73,78
stroški prevoznih, poštnih, telegrafskih in internetnih storitev	255.587	252.010	101,42
stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem	207.086	208.199	99,47
najemnine	1.959.958	2.026.997	96,69
nadomestila stroškov delavcev	101.762	146.703	69,37
stroški inkasa	115.311	114.251	100,93
stroški stor.plač.prometa in banč.storitev ter zav.premije	124.649	131.294	94,94
stroški intelektualnih in osebnih storitev	13.606	52.267	26,03
stroški fizič.oseb skupaj z dajatvami	22.996	16.463	139,68
stroški drugih storitev	688.712	545.181	126,33
SKUPAJ	4.270.517	4.476.448	95,40

Stroški storitev pri izdelavi proizvodov so stroški pri izdelavi investicij, ki jih opravljajo zunanji izvajalci. V postavki stroški fizičnih oseb skupaj z dajatvami so zajete sejnine za člane nadzornega sveta v višini 15.150 EUR. Drugi prejemki članom nadzornega sveta niso bili izplačani.

5.2.3 STROŠKI DELA**4.907.700 EUR**

Mariborski vodovod je podpisnik kolektivne pogodbe za gospodarske javne službe na področju komunalnih dejavnosti. V skladu z določbami te kolektivne pogodbe in s svojimi splošnimi akti je vsako delovno mesto razvrščeno v ustrezni tarifni in plačilni razred in ovrednoteno z ustreznim koeficientom, ki odraža razmerje do najenostavnejšega dela.

Plača zaposlenega je sestavljena iz osnovne plače, dodatka za minulo delo ter dela plače na podlagi individualno ocenjene uspešnosti (povprečno 15 %).

Dodatki k osnovni plači so določeni za delovno dobo v višini 0,7 % za vsako izpolnjeno leto delovne dobe. Delavcem se osnovna postavka poveča za dodaten % ob posebnih pogojih dela, kot jih določa Podjetniška kolektivna pogodba (nadure, nočno delo, delo ob nedeljah in praznikih, dežurstvo, izmensko delo, pripravljenost na domu ipd.).

Povprečna mesečna bruto plača (za delavce, ki prejemajo plačo po kolektivni pogodbi) je v letu 2016 znašala 1.687 EUR. Zaposlenim je bil v mesecu aprilu 2016 izplačan regres v višini 1.102 EUR.

Mariborski vodovod je v letu 2016 obračunal za vse delavce 3,571.161 EUR bruto plač in nadomestil plač (2015: 3,641.187 EUR). Stroški pokojninskega in invalidskega zavarovanja so znašali 316,134 EUR (2015: 313.384 EUR), stroški drugih socialnih zavarovanj pa 259.369 EUR (2015: 264.706 EUR). Za dodatno pokojninsko zavarovanje, kjer je vključena večina delavcev je bilo obračunano in vplačano 173.303 EUR (2015: 128.291 EUR). Drugi stroški dela so znašali 587.733 EUR (2015: 554.563 EUR). Slednji se nanašajo na povračila stroškov za prehrano in prevoz, regres, božičnico, odpravnine iz poslovnih razlogov, solidarnostne pomoči in tekoči stroški službovanja za odpravnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade na podlagi aktuarskega izračuna.

Znesek drugih stroškov dela sestoji iz naslednjih postavk:

DRUGI STROŠKI DELA	v EUR		
	Leto 2016	Leto 2015	Indeks 2016/2015
Regres za letni dopust in drugi prejemki zap.	533.880	513.156	104,04
Druge delodajalčeve dajatve od plač. nadom.plač, bonitet, povračil in drugih prejemkov zaposlenih	53.853	41.406	130,06
SKUPAJ	587.733	554.563	105,98

Direktor Mariborskega vodovoda je bil edini član uprave in je prejemal plačo na osnovi individualne pogodbe o zaposlitvi, ki jo je sklenil 01.07.2010 na osnovi Zakona o prejemkih poslovnih oseb v gospodarskih družbah v večinski lasti Republike Slovenije in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZPPOGD) (Ur.l. RS št. 21/2010). Njegova bruto plača za celo leto 2016 je znašala 63.540 EUR (2015: 70.749 EUR). Po individualni pogodbi mu je pripadal regres v enaki višini, kot ostalim delavcem 1.102 EUR (2015: 791 EUR) in dodatno pokojninsko zavarovanje, ki je znašalo 1.670 EUR (2015: 1.670 EUR).

Direktor je v letu 2016 prejel za 268 EUR bonitet, ni pa prejemal sejin, nagrad ali deležev v dobičku.

Drugih zahtev zaposlenih za dodatna izplačila na podlagi zakona, kolektivne pogodbe, splošnega akta oziroma pogodbe o zaposlitvi v letu 2016 ni bilo.

5.2.4 ODPISI VREDNOSTI

480.916 EUR

1. Amortizacija

Amortizacija se obračunava od neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Zneski, ki se vračunavajo v nabavno vrednost osnovnih sredstev so prikazani pri razkritjih neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Pri objektih v uporabi je določena preostala vrednost v višini 2 % nabavne vrednosti. Amortizacija se obračunava po metodi enakomernega časovnega amortiziranja.

Osnovna sredstva se amortizirajo po stopnjah, ki se določijo ob aktiviranju vsakega posameznega osnovnega sredstva, so po pomembnejših vrstah osnovnih sredstev sledeče:

Skupina osnovnih sredstev	amort.st. Mariborskega vodovoda
dolgoročno odloženi stroški - ustanovna vlaganja	15%
gradbeni objekti	3%
oprema	20%
tovorna vozila in gradbena mehanizacija	20%
transportna oprema in osebni avtomobili	20%
računalniška oprema	30%
računalniški programi	30%
drobni inventar	20%

Amortizacija osnovnih sredstev

413.793 EUR

V letu 2016 je obračunana amortizacija v naslednjih zneskih:

	Amortizacija v letu 2016	Amortizacija v letu 2015	Indeks 2016/2015
amortizacija neopredm.dolg.sredstev	142.614	151.854	93,92
amortizacija zgradb	32.770	32.325	112,20
amortizacija opreme in nadom.delov	236.921	220.404	100,84
amortizacija DI	1.488	1.657	108,55
amortizacija drugih opredm.OS	-	-	-
SKUPAJ	413.793	406.240	101,86

v EUR

2. Prevrednotovalni poslovni odhodki

67.121 EUR

Zap. št. iz IPI	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	let 2016	let 2015	indeks 2016/2015
9.1	izguba pri prodaji ali izločitvi OS	580	326	178,17
9.2	prevrednotovalni poslovni odhodki obrat. sredstev	66.541	174.609	38,11
9.2.1.	stroški izvršiteljev	3.297	1.281	257,33
9.2.2.	popravki vrednosti terjatev	50.026	171.521	29,17
9.2.3.	odpis terjatev	9.196	-	-
9.2.4.	popravek vrednosti zalog	4.023	1.807	222,66
	SKUPAJ	67.121	174.934	38,37

v EUR

V tabeli je tudi stolpec zap. št. iz IPI - verjetno pomotoma dodano, ker pri drugih ga ni.

Podjetje je v letu 2016 iz naslova vodooskrbe dodatno oblikovalo popravke vrednosti terjatev v skupni vrednosti 50.026 EUR (glej Prilogo Poslovna uspešnost občin). Prav tako je penotilo računovodsko usmeritev – stopnjo oblikovanja popravkov vrednosti terjatev za podjetja, ki so po 1.1.2011 v stečaju s stopnjo kupcev v stečaju pred navedenim datumom (iz 85 % na 100 %). Iz tega naslova so v 2016 dodatno oblikovani popravki vrednosti v višini 15.300 EUR.

5.2.5 DRUGI ODHODKI POSLOVANJA

794.020 EUR

v EUR

Zap. št. iz IPI	DRUGI POSLOVNI ODHODKI	leto 2016	leto 2015	indeks 2016/2015
10.1.	dajatve, ki niso odvisne od str. dela ali drugih vrst stroškov	89.301	167.389	53,35
10.2.	stroški za vodno povračilo	704.720	812.503	86,73
SKUPAJ		794.021	979.892	81,03

V tabeli je tudi stolpec zap. št. iz IPI - verjetno pomotoma dodano, ker pri drugih ga ni.

Po Uredbi o vodnih povračilih se vodno povračilo plačuje od črpanih količin vode, zato so ti stroški vključeni v poslovni izid. Zaradi nižjih črpanih količin in vračila preveč plačanih akontacij iz leta 2015 je prišlo do zmanjšanja te postavke.

5.2.6 FINANČNI ODHODKI ZA OBRESTI IN ZA DRUGE OBVEZNOSTI

70.641 EUR

v EUR

FINANČNI ODHODKI ZA OBRESTI IN ZA DRUGE OBVEZNOSTI	leto 2016	leto 2015	indeks 2016/2015
finančni odhodki iz finančnih obveznosti (banke)	10.372	29.098	35,64
finančni odhodki iz slabitve finančnih naložb	49.347	19.336	255,21
finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	10.922	13.845	78,89
SKUPAJ	70.641	62.279	113,43

Finančni odhodki iz finančnih obveznosti do bank so se z zaključevanjem večjih projektov izgradnje vodovodnih cevovodov izven oskrbovanega območja znižali.

V obeh letih postavko finančnih odhodkov iz slabitve finančnih naložb predstavlja slabitev finančne naložbe v hčerinsko družbo MID-MB d.o.o.. V letu 2015 je bila v skladu s postopkom o poenostavljeni prisilni poravnavi odpisana polovica posojila in pripadajočih obresti. V letu 2016 je bila zaradi začetka stečajnega postopka nad to družbo izvedena še slabitev preostalega dela posojila (18.750 EUR), pripadajočih obresti (597 EUR) in osnovnega kapitala v višini 30 tisoč EUR.

5.2.7 DRUGI ODHODKI

11.011 EUR

v EUR

DRUGI ODHODKI	leto 2016	leto 2015	indeks 2016/2015
drugi odhodki	11.011	3.905	281,97
SKUPAJ	11.011	3.905	281,97

Postavka se nanaša na stotinske izravnave in zamudne obresti. Največji del razlike v primerjavi z letom 2015 izhaja iz obresti za nepravočasno plačane najemnine Mestni občini Maribor v višini 6.204 EUR.

5.2.8 RAZČLENITEV STROŠKOV PO FUNKCIONALNIH SKUPINAH

v EUR

Naziv skupine	letno		indeks
	2016	2015	2016/2015
Nabavna vrednost prodanega blaga	28.717	17.826	161,10
Proizvajalni stroški prodanih proizvodov z amortizacijo	8.964.778	11.324.273	79,16
proizvajalni stroški prodanih proizvodov iz naslova opr. GJS	7.864.428	7.331.273	107,27
proizvajalni stroški prodanih proizvodov iz naslova opr. drugih dejavnosti	1.100.350	3.992.999	27,56
Stroški prodajanja (z amortizacijo)	1.181.901	1.181.353	100,05
stroški prodajanja iz naslova opravljanja GJS	1.028.813	1.008.554	102,01
stroški prodajanja iz naslova opravljanja drugih dejavnosti	153.088	172.800	88,59
Stroški splošnih dejavnosti	2.711.206	2.626.147	103,24
stroški splošnih dejavnosti iz naslova opravljanja GJS	2.064.149	2.088.496	98,83
stroški splošnih dejavnosti iz naslova opravljanja drugih dejavnosti	647.057	537.651	120,35
STROŠKI	12.886.601	15.149.599	85,06
Sprememba vrednosti zalog	- 346	- 6.700	5,16
SKUPNA VREDNOST STROŠKOV PO FUNKCIONALNIH SKUPINAH	12.886.947	15.156.298	85,03

5.2.9 USKLADITEV ODHODKA ZA DAVEK IN RAČUNOVODSKEGA POSLOVNEGA IZIDA V LETU 2016

v EUR

Naziv	letno	
	2016	2015
Čisti dobiček poslovnega leta pred davki		
+prihodki	13.085.535	15.436.560
- popravek prihodkov na raven davčno priznanih	- 68.552	- 3.966
- odhodki	- 13.035.376	- 15.390.717
+ davčno nepriznani odhodki	364.383	419.209
+ popravek odhodkov na raven davčno priznanih	- 5.665	- 72.981
- davčne olajšave	- 329.449	- 352.150
- sprememba osnove zaradi sprememb računovodskih usmeritev	21.943	- 28.655
Osnova za davek od dohodka	32.819	7.300
Davek od dohodka po stopnji 17%	5.579	1.241

Sprememba osnove zaradi sprememb računovodskih usmeritev se nanaša na aktuarske dobičke preteklih let in na v letu 2016 koriščene rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi, ki so bile oblikovane v letu 2010 in ne po sprejetju SRS 2006.

5.3 RAZKRITJE IZKAZA DENARNIH TOKOV

Izkaz denarnih tokov je sestavljen po posredni metodi, ki prikazuje denarne tokove, izračunane na podlagi podatkov poslovnega izida in sprememb kategorij v bilanci stanja in dodatnih podatkov o nedennarnih zneskih, ki so vplivali na te kategorije.

Tako smo v letu 2016 v izkazu denarnih tokov izločili naslednje kategorije, ki ne predstavljajo denarnih prejemkov oziroma izdatkov: slabitev finančne naložbe s preostankom posojila hčerinski družbi MID-MB d.o.o., izločitev dela vračunanega stroška najemnin, za katere občine še niso izdale računov, subvencije iz najemnine infrastrukture, pri katerih zaradi medsebojne kompenzacije za obveznosti iz občinskih taks ni prišlo do denarnega toka, rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi ter oblikovane popravke vrednosti zalog in terjatev.

Končna vrednost denarnih sredstev v izkazu denarnih tokov (544.489 EUR) je enaka vrednosti le-teh na transakcijskih računih podjetja in v bilanci stanja na 31.12.2016.

V letu 2016 je Mariborski vodovod ustvaril pozitivni denarni tok pri poslovanju in negativni denarni tok pri naložbenju in financiranju:

- denarni tok pri poslovanju	+	632.437 EUR
- denarni tok pri naložbenju	-	221.357 EUR
- denarni tok pri financiranju	-	512.083 EUR
SKUPNO DENARNI TOK	-	106.004 EUR

Zaključek večjih projektov izven oskrbovanega območja in dokončna poplačila investitorjev so vplivala na povečanje prebitka prejemkov pri poslovanju. Posledično so bila vrnjena posojila, ki jih je podjetje najemalo za financiranje teh projektov, kar je vplivalo na povečanje izdatkov za financiranje. Nabava opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev je vplivala na negativni denarni tok pri naložbenju.

5.4 DOGODKI PO DATUMU BILANCE STANJA

Do dneva tega poročila ni prišlo do dogodkov, ki bi bistveno vplivali na računovodske izkaze leta 2016.

6. DODATNA RAZKRITJA NA PODLAGI ZAHTEV SRS 35

6.1 PRIKAZ IZRAČUNAVANJA STROŠKOV ZA RAZPOREJANJE NA POSAMEZNE DEJAVNOSTI IN STROŠKOVNE NOSILCE

Stroškovna mesta glavne dejavnosti

Stroškovna mesta glavne dejavnosti se nanašajo na opravljanje gospodarsko javne službe in vsebinsko zajemajo:

- SM distribucije vode
- SM črpanja vode
- SM tranzita vode

Na stroškovnih mestih glavne dejavnosti se neposredno in posredno izvaja tisto opravljanje storitev, zaradi katere je bilo podjetje ustanovljeno.

Nomenklatura stroškovnih mest glavne dejavnosti je naslednja:

- 01 – DISTRIBUCIJA VODE MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU
- 02 – DISTRIBUCIJA VODE HOČE – SLIVNICA
- 03 – DISTRIBUCIJA VODE SELNICA OB DRAVI
- 04 – DISTRIBUCIJA VODE BENEDIKT
- 05 – DISTRIBUCIJA VODE SV. ANA
- 06 – DISTRIBUCIJA VODE CERKVENJAK
- 07 – DISTRIBUCIJA VODE APAČE
- 08 – DISTRIBUCIJA VODE SV. JURIJ V SLOVENSKIH GORICAH
- 09 – DISTRIBUCIJA VODE SV. TROJICA V SLOVENSKIH GORICAH
- 10 – DISTRIBUCIJA VODE MESTNA OBČINA MARIBOR
- 11 – DISTRIBUCIJA VODE PESNICA
- 12 – DISTRIBUCIJA VODE RUŠE
- 13 – DISTRIBUCIJA VODE LENART
- 14 – DISTRIBUCIJA VODE DUPLEK
- 17 – DISTRIBUCIJA VODE KUNGOTA
- 18 – DISTRIBUCIJA VODE ŠENTILJ
- 19 – DISTRIBUCIJA VODE G. RADGONA
- 40 – ČRPANJE VODE MARIBOR
- 42 – ČRPANJE VODE RUŠE
- 43 – ČRPANJE VODE SELNICA
- 46 – ČRPANJE VODE MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU
- 47 – ČRPANJE VODE HOČE – SLIVNICA
- 48 – ČRPANJE VODE ŠENTILJ

- 50 – TRANZIT VODE MARIBOR
- 51 – TRANZIT VODE PESNICA
- 52 – TRANZIT VODE RUŠE
- 53 – TRANZIT VODE LENART

- 54 – TRANZIT VODE DUPLEK
- 57 – TRANZIT VODE KUNGOTA
- 58 – TRANZIT VODE ŠENTILJ
- 59 – TRANZIT VODE MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU

Stroškovna mesta glavne dejavnosti distribucije vodooskrbe so oblikovana tako, da ima vsaka občina svoje stroškovno mesto in imajo poleg glavnega stroškovnega mesta tudi vlogo nosilca stroškov in omogočajo izdelavo kalkulacije cene vode in obračuna uspešnosti oz. poslovnega izida za posamezno občino.

Prenos stroškov znotraj glavne dejavnosti

Stroškovna mesta glavne dejavnosti črpanja in tranzita imajo naravo začasnih stroškovnih mest. Glede na to, da so lastnice infrastrukture črpanja in tranzita samo nekatere občine, uporabljajo jo pa vse, služijo ta stroškovna mesta pravilnejši obremenitvi vseh občin s temi stroški. Občine, ki niso lastnice infrastrukture črpanja in tranzita oz. so lastnice v manjšem obsegu, kot jo dejansko uporabljajo, morajo prispevati glede na porabo sorazmeren del stroškov občinam lastnicam črpališč za pokritje amortizacije in ostalih stroškov (stroški dela, električna energija, vzdrževanje), ki nastanejo na teh stroškovnih mestih. Ključ za delitev je dejanska poraba vode v posamezni občini pri črpanju in dejanska poraba vode v posamezni občini, upoštevaje infrastrukturo tranzitnih objektov do posamezne občine pri tranzitu.

Omrežnina

Za potrebe izračuna omrežnine je ključ za delitev stroškov na skupnih objektih poraba vode v zadnjem zaključenem poslovnem letu v posamezni občini pri črpanju in poraba vode v zadnjem zaključenem poslovnem letu, upoštevaje infrastrukturo tranzitnih objektov do posamezne občine pri tranzitu.

Mariborski vodovod občinam neposredno nakazuje samo najemnino, ki se nanaša na objekte razvrščene v skupino distribucija vode. Za stroške na skupnih objektih (črpanje in tranzit) nakazuje najemnino po občinah, ki te stroške dejansko izkazujejo (lastnice objektov).

Stroškovna mesta stranske in pomožne dejavnosti

Nomenklatura stroškovnih mest stranskih in pomožnih dejavnosti:

DE VZDRŽEVANJE:

- 20 – VODSTVO DE VZDRŽEVANJE
- 21 – ŠTEVČNA DELAVNICA
- 22 – REMONTNA DELAVNICA
- 23 – AVTOPARK
- 26 – VZDRŽEVANJE ZGRADB IN OKOLJA

DE OMREŽJE:

30 – OMREŽJE

STRANSKA DEJAVNOST

60 – POČITNIŠKI DOM

61 – POČITNIŠKE PRIKOLICE – BANOVC

Na stroškovnih mestih stranske dejavnosti podjetje prav tako opravlja storitve, vendar to ni njihov glavni namen. Del stranske dejavnosti služi glavni dejavnosti, zaradi katere je tudi nastala. Z le-to se podjetje ukvarja predvsem zato, da bi poslovalo bolj smotrno. Poslovni učinki stranske dejavnosti imajo naravo končnih stroškovnih nosilcev, kadar nastopajo samostojno; če služijo glavni dejavnosti, pa imajo naravo začasnih stroškovnih nosilcev. Stroške posameznih stroškovnih nosilcev spremljamo s pomočjo delovnih nalogov, na katerih spremljamo stroške materiala, dela in zunanjih storitev.

Funkcijo stranske dejavnosti imajo naslednja stroškovna mesta:

- Števnica delavnica,
- Remontna delavnica,
- Omrežje.

Stranska dejavnost, ki nastopa samostojno in ne služi glavni dejavnosti, je Počitniški dom.

Pomožna dejavnost pomaga osnovni dejavnosti, ki brez nje ne bi bila izvedljiva.

Poslovni učinki stroškovnih mest pomožne dejavnosti (avtopark, vzdrževanje zgradb in okolja) so prvine poslovnega procesa v osnovni in stranski dejavnosti. Praviloma nimajo narave končnega nosilca stroškov, temveč začasnega stroškovnega nosilca. Le v izjemnih primerih organizacija poslovne učinke teh stroškovnih mest prodaja (avtopark), takrat imajo naravo končnih stroškovnih nosilcev. Tudi stroške teh poslovnih učinkov spremljamo s pomočjo delovnih nalogov.

Splošna stroškovna mesta

Splošna stroškovna mesta sestavljajo:

1. Stroškovna mesta nakupne dejavnosti:
 - nabava in javna naročila,
 - skladiščenje.
2. Stroškovna mesta prodajne dejavnosti:
 - obračun vode.
3. Splošna stroškovna mesta:
 - uprava,
 - razvojni sektor,

- gospodarsko-računski sektor,
 - poslovna informatika,
 - vodstvo tehnično-operativne službe,
 - priprava dela.
4. Splošna stroškovna mesta, ki služijo stranski dejavnosti:
- projektiranje, vodenje, spremljava, priprava in nadzor infrastrukturnih investicij,
 - projektiranje, vodenje, spremljava, priprava in nadzor novih priključkov in pregled in zamenjava priključkov
 - zastopstvo.

Razvrstitev splošnih stroškovnih mest:

70 – VODSTVO TOS

71 – NABAVA, ZASTOPSTVO IN JAVNA NAROČILA

72 – SKLADIŠČE

74 – PRIPRAVA DELA, KOMERCIALA IN OBRAČUN IZVEDENIH DEL

75–PROJEKTIRANJE, VODENJE, SPREMLJAVA, PRIPRAVA IN NADZOR INFRASTRUKTURNIH INVESTICIJ

76 – NOVI PRIKLJUČKI, PREGLED IN ZAMENJAVA PRIKLJUČKOV

80 – VODSTVO IN SPLOŠNI KADROVSKI SEKTOR

81 – RAZVOJNI SEKTOR

83 – GRS (RAZEN OBRAČUNA VODE IN SALDAKONTOV)

84 – OBRAČUN VODE (VKLJUČUJOČ SALDAKONTE)

87 – ODDELEK POSLOVNE INFORMATIKE

Zajemanje stroškov po stroškovnih mestih:

Vsi stroški se obvezno knjižijo po stroškovnih mestih. Uresničeni stroški se razporejajo po stroškovnih mestih na podlagi knjigovodskih listin o njihovem nastanku. Nekatere stroške je mogoče razporejati na stroškovna mesta neposredno, na podlagi knjigovodski listin, druge pa le na podlagi razdelilnikov stroškov. V tem primeru se uporablja ali stvarna merila ali merila, ki imajo vzročno povezavo s stroški. Temeljno načelo je, da se predvsem pri večjih stroških uporablja stvarna merila.

Obračun stroškov po stroškovnih mestih poteka preko obračunskega lista OBOL-a .

Razporejanje stroškov poteka preko **izvirnih in izvedenih stroškov**.

Izvirni stroški:

- neposredni stroški materiala,
- neposredni stroški storitev,
- neposredni stroški električne energije,
- stroški režijskega materiala,
- stroški režijskih storitev,
- stroški storitev investicijskega vzdrževanja,
- stroški za preglede vode,
- stroški dela,

- amortizacija osnovnih sredstev Mariborskega vodovoda,
- amortizacija infrastrukture občin,
- drugi stroški poslovanja.

Izvirni stroški se razporejajo na stroškovna mesta na osnovi neposrednega nastanka oz. povzročitve stroška na stroškovnem mestu (računi, izdajnice materiala), merilcev (električna energija za črpališča in prečrpalnice), lokacije osnovnih sredstev in razdelilnikov. Na osnovi razdelilnikov stroškov se na SM razporejajo stroški, nastali na sedežu podjetja, in sicer:

Vrsta stroška	Osnova za ključ
režijska elketrika	lux, moč motorjev
ogrevanje	število in velikost radiatorjev
PTT - telefoni	število telefonov na SM
čiščenje in odvoz odpadkov	površina SM (m ²)
varnostna služba	število zaposlenih
voda	dogovorjen % za števeno delavnico, razlika število zaposlenih na SM

Izvedeni stroški so sestavljeni stroški, izhajajo iz primarnih ali izvirnih stroškov in se prenašajo na glavna stroškovna mesta oz. porabnike storitev na osnovi:

1. delovnih nalogov ali/in
2. ključev

1. Na osnovi **obračunanih delovnih nalogov** za opravljene storitve za posamezno stroškovno mesto se prenašajo naslednji sekundarni ali izvedeni stroški:

- stroški investicijskega vzdrževanja v lastni režiji
- medsebojne storitve proizvodnje
- redno vzdrževanje infrastrukturnih objektov
- popravila prelomov na cevovodih,
- vzdrževanje priključkov
- redno vzdrževanje črpalnih objektov,
- redno vzdrževanje infrastrukturnih objektov.

V okviru glavne dejavnosti nastajajo neposredno.

2. Na osnovi **meril (ključev)** se na druga stroškovna mesta sekundarni stroški prenašajo po metodologiji:

- **STROŠKI DEŽURNE SLUŽBE** se prenašajo na občine na osnovi dolžine omrežja v posamezni občini, korigirane za faktor dotrajanosti (ti stroški 100 % bremenijo glavno dejavnost).

Stroškovna mesta stranske in pomožne dejavnost

- **STROŠKI AVTO PARKA** se prenašajo na SM na osnovi vrednosti avtoparka, ki ga posamezno SM uporablja.
- **STROŠKI VODSTVA VZDRŽEVANJA** se prenaša samo v okviru DE vzdrževanje. Osnova je angažiranje vodstva pri posamezni dejavnosti.

- **DELITVE SKUPNIH OBRATNIH IN POSLOVNIH PROSTOROV** – vsi stroški zgradb in okolja na lokaciji sedeža firme se prenašajo na SM glede na porabnike po kvadraturi prostorov, ki jih posamezno SM uporablja.

Stroški splošnih stroškovnih mest

- **STROŠKI SKLADIŠČENJA, NABAVE IN JAVNIH NAROČIL** se prenašajo na posamezna SM na osnovi planiranega obsega porabe materiala (velja za GJS in tržno dejavnost).
- **STROŠKI UPRAVE (UPRAVA, RAZVOJNI SEKTOR, GRS, POSLOVNA INFORMATIKA, VODSTVO TOS)** se prenašajo na vodooskrbo 95-odstotno in na dopolnilno dejavnost 5-odstotno. Znotraj vodooskrbe se prenašajo na posamezne občine po planirani količini dobavljene vode (če bi podjetje opravljalo samo tržno dejavnost večina teh stroškov ne bi nastajala zato takšen odstotek prenosa na vodooskrbo).
- **STROŠKI PRODAJE (OBRAČUN VODE)** – od skupnih stroškov prodaje se najprej odšteje sorazmeren del stroškov inkasa, ki jih pokrivata Nigrad in občine (občinska taksa), ostanek se pa prenese na občine na osnovi porabljene vode (*100 % glavna dejavnost*).
- **STROŠKI PRIPRAVE DELA** se prenašajo na SM glavne dejavnosti po kombiniranem ključu: osnovno razmerje delitve na osnovi planiranega razmerja med osnovno in dopolnilno dejavnostjo, delež iz osnovne dejavnosti se deli na občine na osnovi števila intervencij v posamezni občini.

Stroški, ki niso zajeti v okviru glavne dejavnosti bremenijo tržno dejavnost.

Prihodki glavne dejavnost

PRIHODKI VODARINE IN VZDRŽEVALNINE VODOMEROV pomenijo skupne prihodke posamezne občine.

PRIHODKI OD OMREŽNINE:

- Neposredno se kot najemnina za infrastrukturo po občinah nakazuje samo delež, ki v izračunu odpade na objekte distribucije vode
- Prihodki, ki so bili v kalkulaciji omrežnine po občinah predvideni za pokrivanje stroškov skupnih objektov (prisojeni stroški črpanja in tranzita), se kot najemnina nakazujejo po občinah, ki te stroške kot lastnice objektov dejansko izkazujejo
- Delež prihodkov, ki je bili v kalkulaciji omrežnine določen za pokrivanje stroškov zavarovanja, stroškov obnove in vzdrževanja priključkov na javni vodovod, stroškov odškodnin in finančnih odhodkov (obresti) se koristi za pokrivanje dejansko nastalih stroškov iz tega naslova

DRUGI PRIHODKI IN ODHODKI

Drugi prihodki in odhodki se prenašajo na občine, kolikor se neposredno nanašajo na dejavnost vodooskrbe v občini.

OBLIKOVANJE POPRAVKOV VREDNOSTI OZ. ODPIS TERJATEV

Pomenijo odpisane terjatve po kriterijih pravilnika o računovodstvu in se nanašajo na terjatve vodarine po posameznih občinah. Izterjane odpisane terjatve, ki se nanašajo na vodarino so prihodek posamezne občine.

6.2 POSLOVNI IZID ZA TRŽNO DEJAVNOST

v EUR

Oznaka	Elementi poslovnega izida	letno 2016	%	letno 2015	indeks 16/15
1.	ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE	1.865.872	91,93	4.735.115	98,24
2.	PRIHODKI OD PRODAJE TRG. BL. IN MATERIALA	37.231	1,83	13.164	0,27
3.	SPREMEMBA VREDNOSTI ZALOG	- 346	- 0,02	- 6.700	- 0,14
4.	DRUGI POSL. PRIHODKI	112.915	5,56	62.250	1,29
4.	USREDSTVENI LASTNI PROIZVODI IN STORITVE	13.896	0,68	15.878	0,33
A.	KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA	2.029.568	100,00	4.819.707	100,00
B.	STROŠKI	1.941.878	95,68	4.747.739	98,51
1.	STROŠKI STORITEV DE VZDR. + OMR.	1.069.395	52,69	3.972.069	82,41
2.	SPLOŠNI STR. STOR. - UPR. IN PROD.	430.853	21,23	501.392	10,40
3.	STROŠKI STOR. SM. TRŽNE DEJAV.	180.976	8,92	191.725	3,98
4.	NABAVNA VRED. PROD. BLAGA	28.717	1,41	17.826	0,37
5.	PREVREDNOT. POSL. ODH.	17.096	0,84	32.027	0,66
6.	KOMUNALNE IGRE	214.842		32.701	657,00
6.	DOBIČEK IZ POSLOVANJA	87.690	4,32	71.968	1,49
7.	FINANČNI PRIHODKI	2.131	0,10	10.784	0,22
8.	FINANČNI ODHODKI	70.641	3,48	62.279	1,29
9.	ČISTI PI IZ REDNEGA DELOVANJA	19.180	0,95	20.473	0,42
10	DRUGI PRIHODKI	41.990	2,07	29.600	0,61
11.	DRUGI ODHODKI	11.011	0,54	4.231	0,09
12.	ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	50.159	2,47	45.842	0,95
13.	DAVEK IZ DOBIČKA	5.579	0,27	1.241	0,03
14.	ODLOŽENI DAVKI	16.872	0,83	29.178	0,61
15.	ČISTI POSLOVNI IZID IZ OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	27.708	1,37	15.424	0,32

6.3 POSLOVNI IZID GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

ELEMENTI POSLOVNEGA IZIDA	v EUR				indeks 2016/2015
	leto 2016	delež	leto 2015	delež	
Čisti prihodki od prodaje	10.494.058	100,00	10.199.822	100,00	102,88
Čisti prihodki od prodaje vode	6.755.147	64,37	6.618.237	64,89	102,07
Čisti prihodki od omrežnine	3.608.289	34,38	3.328.632	32,63	108,40
Čisti prihodki od vzdrževanja priključkov	130.623	1,24	252.953	2,48	51,64
Prisojeni prih. amort. za črpanje in tranzit	0	0,00	0	0,00	0,00
KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA	10.494.058	100,00	10.199.822	100,00	102,88
Stroški materiala in storitev	7.635.134	72,76	6.972.363	68,36	109,51
Stroški materiala	215.187	2,05	217.253	2,13	99,05
Stroški storitev	241.649	2,30	267.238	2,62	90,42
Stroški storitev drugih enot znotraj družbe	4.042.438	38,52	3.344.681	32,79	120,86
Prisojeni odhodki splošnih stroškovnih mest	3.135.859	29,88	3.143.192	30,82	99,77
Stroški dela	738.615	7,04	669.698	6,57	110,29
Stroški plač	543.080	5,18	497.436	4,88	109,18
Stroški dodatnega pokoj. zavarovanja	74.430	0,71	60.339	0,59	123,35
Delodajalčevi prispevki	39.443	0,38	36.162	0,35	109,07
Drugi stroški dela	81.662	0,78	75.761	0,74	107,79
Popravek terjatev	50.026	0,48	142.582	1,40	35,09
Drugi poslovni odhodki	2.944	0,03	1.090	0,01	270,03
Strošek odškodnine kmetom	0	0,00	40.919	0,40	0,00
Stroški zavarovanja OS	32.286	0,31	30.798	0,30	104,83
Strošek vodnega povračila	704.720	6,72	812.503	7,97	86,73
Izravnava za prisojeni del stroškov za črpanje in tranzit	0	0,00	0	0,00	0,00
Fakturirana najemnina za uporabo infrastrukture	1.555.020	14,82	1.555.986	15,26	99,94
Presežek prihodkov vodooskrbe nad fakturirano najemnino	293.103	2,79	350.530	3,44	83,62
DOBIČEK ALI IZGUBA IZ POSLOVANJA	-517.789	-4,93	-376.647	-3,69	137,47
Prihodki od obresti	0	0,00	0	0,00	0,00
Prihodki od subvencij k obratovalni izgubi vodooskrbe/poračun najemnine	517.789	4,93	376.647	3,69	137,47
Prihodki od subvencij k najemnini	0	0,00	0	0,00	0,00
SKUPNI DOBIČEK ALI IZGUBA	0	0,00	0	0,00	0,23

ELEMENTI POSLOVNEGA IZIDA	v EUR				indeks 2016/2015
	leto 2016	delež	leto 2015	delež	
STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	7.635.134	100,00	6.972.363	100,00	109,51
Stroški materiala:	215.187	2,82	217.253	3,12	99,05
stroški električne energije (distribucija)	209.522	2,74	213.530	3,06	98,12
stroški materiala režije	5.665	0,07	3.722	0,05	152,18
Stroški storitev:	241.649	3,16	267.238	3,83	90,42
zdravstveni pregledi vode	208.936	2,74	208.073	2,98	100,41
drugi stroški storitev	32.714	0,43	59.165	0,85	55,29
Stroški storitev drugih enot znotraj družbe	4.042.438	52,95	3.344.681	47,97	120,86
tekoče vzdrževanje - prelomi	1.030.679	13,50	843.029	12,09	122,26
dežurna služba	164.500	2,15	162.498	2,33	101,23
črpanje brez str.dela in am. pri občinah ki imajo črpališča	679.063	8,89	670.551	9,62	101,27
tranzit brez amortizacije pri občinah	34.360	0,45	34.967	0,50	98,26
stroški vzdrževanja priključkov in obnova vodov.priključka	2.118.921	27,75	1.618.332	23,21	130,93
prisojeni stroški zavarovanja infrastrukture (tranzit in črpanje)	14.916	0,20	15.304	0,22	97,47
Prisojeni odhodki znotraj stroškovnih mest	3.135.859	41,07	3.143.192	45,08	99,77
stroški uprave (RS, AOP, računovodstvo, vodstvo)	2.064.149	27,03	2.088.496	29,95	98,83
stroški prodaje	975.304	12,77	948.155	13,60	102,86
stroški priprave dela in skladišča	96.406	1,26	106.540	1,53	90,49

6.4 FINANČNE NALOŽBE IN TERJATVE DO OBČIN

V skladu s točko SRS 32.9 razkrivamo višino terjatev do občin po posameznih vrstah na dan 31.12.2016:

v EUR			
OBČINA	TERJATVE DO KUPCEV	DRUGE TERJATVE IZ POSLOVANJA	SKUPAJ 31.12.2016
MESTNA OBČINA MARIBOR	1.627,68	145.553,30	147.180,98
MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU	286,92	0,00	286,92
HOČE - SLIVNICA	48.975,35	0,00	48.975,35
DUPLEK	53.592,45	53.483,17	107.075,62
PESNICA	8.044,90	0,00	8.044,90
SELNICA OB DRAVI	676,05	0,00	676,05
RUŠE	1.193,67	46.575,55	47.769,22
KUNGOTA	11.581,46	0,00	11.581,46
ŠENTILJ	40.932,64	0,00	40.932,64
GORNJA RADGONA	6,68	5.151,84	5.158,52
LENART	2.669,21	0,00	2.669,21
SVETA ANA	5.490,25	0,00	5.490,25
BENEDIKT	108.939,22	0,00	108.939,22
CERKVENJAK	442,56	1.570,09	2.012,65
SVETI JURIJ V SLOV. GORICAH	21.684,18	0,00	21.684,18
SVETA TROJICA V SLOV. GORICAH	590,63	944,35	1.534,98
LOVRENC NA POHORJU	594,73	0,00	594,73
RAČE-FRAM	10,00	0,00	10,00
SKUPAJ	307.338,58	253.278,30	560.616,88

Finančnih naložb do občin podjetje na dan 31.12.2015 oz. 31.12.2016 ni imelo.

6.5 VREDNOST OSNOVNIH SREDSTEV GOSPODARSKE JAVNE INFRASTRUKTURE, KI JO IMA IZVAJALEC V NAJEMU

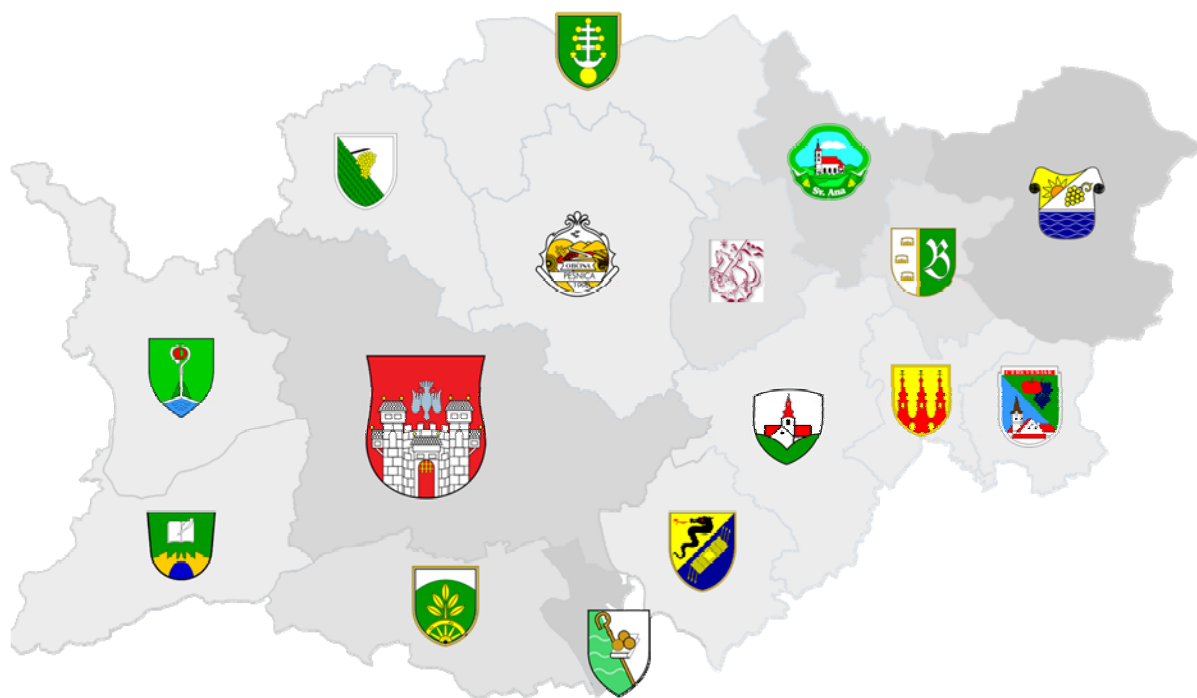
V skladu s točko SRS 32.9 razkrivamo vrednost osnovnih sredstev gospodarske javne infrastrukture, ki jo ima Mariborski vodovod d. d. v najemu od občin in jih vodi v okviru zabilančne evidence na dan 31.12.2016:

v EUR

OBČINA	NABAVNA VREDNOST	ODPISANA VREDNOST	SEDANJA VREDNOST
MESTNA OBČINA MARIBOR	75.643.459	42.658.768	32.984.691
MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU	4.891.280	3.192.824	1.698.456
HOČE - SLIVNICA	4.661.710	2.477.121	2.184.589
DUPLEK	7.030.702	2.138.519	4.892.183
PESNICA	11.575.559	9.056.597	2.518.962
SELNICA OB DRAVI	2.549.636	918.604	1.631.032
RUŠE	6.418.422	2.732.605	3.685.817
KUNGOTA	6.639.291	4.496.150	2.143.141
ŠENTILJ	9.416.971	6.022.189	3.394.782
GORNJA RADGONA	720.113	268.047	452.066
LENART	10.582.641	3.842.675	6.739.966
SVETA ANA	2.423.931	978.060	1.445.871
BENEDIKT	1.952.782	419.441	1.533.341
CERKVENJAK	93.161	29.636	63.524
SVETI JURIJ V SLOV. GORICAH	837.596	353.811	483.785
SVETA TROJICA V SLOV. GORICAH	1.865.613	804.768	1.060.845
SKUPAJ	147.302.865	80.389.815	66.913.051

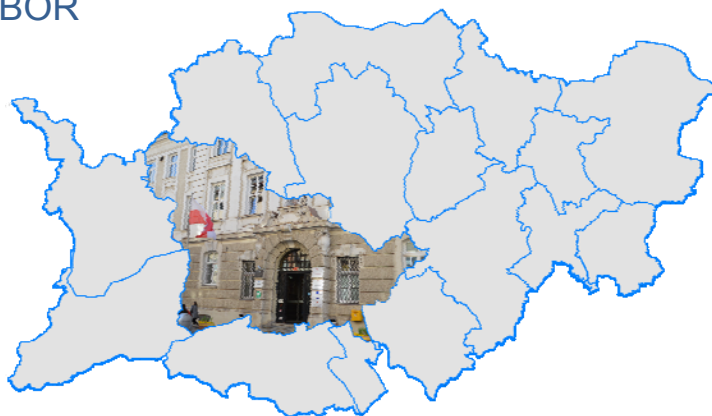
Pri prikazani tabeli je potrebno poudariti, da podatki o vrednosti osnovnih sredstev gospodarske javne infrastrukture temeljijo na prejetih informacijah in podatkih, ki jih občine posredujejo Mariborskemu vodovodu d. d. in ni nujno, da ustrezajo vrednostim, ki jih občine izkazujejo v svojih poslovnih knjigah.

7. POSLOVNO IN RAČUNOVODSKO POROČILO OBČIN



VODOOSKRBNI SISTEM
OBČINE

MESTNA OBČINA MARIBOR



FIZIČNI KAZALCI

FIZIČNI KAZALCI	EM	leto 2016	leto 2015	indeks 2016/2015
PORABA VODE v m ³	m ³	6.461.534	6.386.903	101,17
pravne osebe (VT)	m ³	2.049.352	1.993.500	102,80
fizične osebe (NT)	m ³	4.412.181	4.393.403	100,43
CENE VODE-zadnja sprememba 1.4.2014				
pravne osebe (VT)	EUR	€ 0,6670	€ 0,6670	100,00
fizične osebe (NT)	EUR	€ 0,6670	€ 0,6670	100,00
DOLŽINA OMREŽJA v m	m	585.983	583.143	100,49
lito železo	m	297.383	294.297	101,05
azbest	m	10.417	10.528	98,95
jeklo	m	37.732	37.733	99,99
PEHD	m	222.007	221.251	100,34
PVC	m	13.702	14.039	97,60
pocinkane cevi	m	4.742	5.295	89,55
ŠTEVILO PRELOMOV	število	107	101	105,94
število prelomov na 10 km omrežja	št./10km	1,83	1,73	105,43
ŠT.INTERVENCIJ NA INFRASTRUKTURI	število	208	155	134,19
zamenjava in popravilo spojnih vodov	število	203	150	135,33
popravilo cestnih zaklopnikov	število	4	3	133,33
popravilo zasunov	število	1	-	-
popravilo in pregled hidrantov	število	-	2	-
število vodnjakov	število	38	38	100,00
število rezervoarjev	število	38	38	100,00
število hidrantov	število	3.449	3.429	100,58
število prečrpalnic	število	40	40	100,00
število priključkov	število	20.457	20.342	100,57
število vodomerov	število	25.894	25.580	101,23
število zamenjanih vodomerov	število	6.246	4.723	132,25

FIZIČNI KAZALCI

Skupna **poraba vode** se je v primerjavi z letom 2015 povečala za dobrih 74 tisoč m³ oz. 1,2 %. Pri pravnih osebah se je poraba vode glede na preteklo leto povečala za 2,8 %, pri fizičnih osebah pa se je poraba vode povečala za 0,43 %. Delež porabe vode pri pravnih osebah predstavlja v občini 31,7 % skupne porabe vode.

Cene vode so glede na leto 2015 ostale nespremenjene. Cene se v Mestni občini Maribor zaračunavajo v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb (Ur.l. RS št. 87/2012). Po tej Uredbi so stroški vodnih povračil vključeni v vodarino, prihodki iz naslova vzdrževalnine, pa v omrežnino. Cena pitne vode za m³ znaša po tarifi za pravne osebe in za fizične osebe 0,6670 EUR.

Iz vodnih virov Mestne občine Maribor, ki zajemajo Vrbanski plato, Betnavo, Mariborski otok 1 in Mariborski otok 2 ter lokalni zajetji Gaj in Srednje je bilo v letu 2016 načrpanih 74 % vode celotnega sistema. V primerjavi z letom 2015 se je količina načrpane količine zmanjšala za 1,5 %. Na črpališču Vrbanski plato, kjer se črpa najkvalitetnejša voda v sistemu, se je v letu 2016 načrpalo dobrih 144 tisoč m³ manj vode kot leto prej. V Mestni občini Maribor se v povprečju porabi 11,03 m³ vode na meter omrežja, v celotnem sistemu pa 5,98 m³.

Konec leta 2016 je bilo v občini 20.457 priključkov, kar je 115 priključkov več kot predhodno leto. Skupno število vodomeroev je 25.894, kar je 314 vodomeroev več kot leta 2015. Zamenjava vodomeroev in ventilov manjših dimenzij poteka vsakih pet let. V letu 2016 je bilo v občini zamenjanih 6.246 vodomeroev, kar je 1.523 več zamenjanih vodomeroev kot leto prej. Število priključkov v Mestni občini Maribor predstavlja 50,4 % vseh priključkov v sistemu.

Vodovodno omrežje je po podatkih, ki smo jih pridobili iz programa GIS v letu 2016 obsegalo 585.983 m. Tako ima občina kar 36,5 % delež celotnega vodovodnega omrežja v sistemu.

V celotni strukturi materiala vodovodnih cevi zavzemajo največji delež cevi iz litega železa in sicer 297.383 m, kar predstavlja 50,8 % in cevi iz trdega polietilena (PEHD) 37,9 %. Dolžina vodovodnega omrežja iz azbestnega materiala meri 10.417 m. V letu 2016 smo v občini zabeležili 107 prelomov in 208 intervencij. Od tega so bile izvedene 203 zamenjave in popravila na spojnih vodih. Število prelomov na 10 km omrežja znaša 1,8 preloma, na celotnem sistemu pa 1,9 preloma. Število vodnjakov (38), rezervoarjev (38) in prečrpalnic (40) je glede na leto 2015 ostalo nespremenjeno. Občina ima 3.449 hidrantov.

Na področju Mestne občine Maribor, je bilo v letu 2016 vključenih v novi digitalni telemetrični sistem 32 vodooskrbnih objektov prejšnjega analognega telemetričnega sistema. Ostali objekti na področju Mestne občine Maribor so prav tako že pripravljeni in njihova oprema ravno tako omogoča vključitev v novi digitalni radijski telemetrični sistem.

Kvaliteta vode v občini se redno kontrolira. V letu 2016 je bilo v občini skupno odvzetih 999 vzorcev. Od tega je bilo opravljenih 944 mikrobioloških analiz in 55 fizikalno kemijskih analiz. Pri mikrobioloških analizah je bilo 45 vzorcev neskladnih, pri fizikalno kemijskih analizah pa ni bil noben vzorec neskladen. Na celotnem sistemu je bilo 5,4 % neskladnih mikrobioloških analiz in nobene neskladne fizikalno kemijske analize.

RAZKRITJE IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA

Kosmati donos iz poslovanja se je v mestni občini Maribor glede na prejšnje leto povečal za slab odstotek. Mestna občina Maribor je skladno z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb (Ur.l. RS št. 87/2012) s 1.4.2014 uvedla omrežnino in uskladila ceno vode skladno z lastno. V letu 2016 so se v primerjavi z letom prej za 1 % povečali prihodki od vodarine, prihodki od omrežnine so se ohranili približno na enakem nivoju kot leta 2015. Ker se je s 1.1.2010 preneslo upravljanje infrastrukture na občine, v podjetju ne vodimo več amortizacije občinske infrastrukture, zato tudi nismo mogli izračunati prisojenih prihodkov amortizacije za črpanje in tranzit.

V prilogi PI Mestne občine Maribor so razkriti vsi stroški vodo oskrbe.

Stroški materiala in storitev zajemajo v strukturi kosmatega donosa iz poslovanja 76 %. Celotni stroški materiala in storitev so se glede na leto prej povečali za 10 % in so znašali 4,7 mio EUR. Na višje stroške so v največji meri vplivali višji stroški za vzdrževanje in obnove vodovodnih priključkov (35 %) in nekoliko višji stroški prelomov in tekočega vzdrževanja (15 %). Stroški električne energije so se glede na preteklo leto znižali za 12 %. Stroški uprave, prodaje, nabave in skladišča so bili glede na preteklo leto višji za 1 %.

Stroški dela pomenijo stroške dela zaposlenih na črpališčih, ki predstavljajo 13 % vseh zaposlenih. Njihov strošek dela pa 15 % vseh stroškov dela. Skupni stroški dela so bili v primerjavi s preteklim letom višji za 10 %.

Postavka popravek vrednosti terjatev/odpis se v višini 30 tisoč EUR nanaša na novo oblikovan popravek vrednosti terjatev do kupcev iz gospodarske javne službe.

Drugi poslovni odhodki so bili v letu 2016 doseženi v višini 3 tisoč EUR.

Strošek odškodnine kmetovalcem ni bil obračunan, ker ni bilo podanih podatkov za izplačila s strani Ministrstva za okolje.

Stroški zavarovanja osnovnih sredstev so bili v letu 2016 obračunani v višini 16 tisoč EUR.

Stroški za vodno povračilo so bili izkazani glede na porabljeno količino vode v višini 474 tisoč EUR.

Izravnava za prisojen del stroškov za črpanje in tranzit pomeni razliko za dejanski strošek amortizacije za skupne objekte tranzita in črpanja vode in strošek s katerimi so obremenjeni porabniki posamezne občine. Ključ delitev je dejanska poraba vode v posamezni občini pri črpanju in dejanska poraba vode v posamezni občini upošteva infrastrukture tranzitnih objektov do posamezne občine, pri tranzitu. Pozitivna vrednost v izkazu posamezne občine pomeni razbremenitev stroška obračunane amortizacije skupnih objektov oziroma prihodek, negativna pa dodatno obračunan strošek. V letu 2016 je znašal znesek, ki so ga pokrivali občani drugih občin, 121 tisoč EUR.

Najemnina za infrastrukturo predstavlja pozitivno vrednost poslovne uspešnosti občine, ki jo mora podjetje plačati občini za upravljanje občinske infrastrukture. V letu 2016 je znašala višina fakturirane najemnine 683 tisoč EUR.

Prihodki od subvencij k obratovalni izgubi vodooskrbe v občini predstavljajo prihodke, ki jih je podjetje zaračunalo občini, zaradi nastanka obratovalne izgube. Obratovalna izguba pomeni, da

z obstoječimi cenami ni bilo možno pokriti tekočih stroškov vodooskrbe. V primeru, da se obratovalna izguba ne bi zaračunala, bi ta zguba bremenila poslovni izid podjetja kot celote. Obratovalna izguba in s tem prihodki iz naslova subvencij so v letu 2016 znašali 119 tisoč EUR.

Izkaz poslovnega izida

ELEMENTI POSLOVNEGA IZIDA	v EUR				
	letno 2016	delež	letno 2015	delež	indeks 2016/2015
Čisti prihodki od prodaje	6.177.423	100,00	6.121.968	100,00	100,91
Čisti prihodki od vodarine	4.309.884	69,77	4.259.596	69,58	101,18
Čisti prihodki od omrežnine	1.774.676	28,73	1.769.616	28,91	100,29
Čisti prihodki od vzdrževalnine	92.863	1,50	92.756	1,52	100,11
Prisojeni prihodki amortizacije za črpanje in tranzit	0	0,00	0	0,00	
KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA	6.177.423	100,00	6.121.968	100,00	100,91
Stroški materiala in storitev	4.715.614	76,34	4.296.707	70,19	109,75
Stroški materiala	76.644	1,24	85.032	1,39	90,14
Stroški storitev	147.703	2,39	164.015	2,68	90,05
Stroški storitev drugih enot znotraj družbe	2.379.952	38,53	1.966.952	32,13	121,00
Prisojeni odhodki splošnih stroškovnih mest	2.111.315	34,18	2.080.709	33,99	101,47
Stroški dela	496.722	8,04	451.130	7,37	110,11
Stroški plač	365.224	5,91	335.089	5,47	108,99
Stroški dodatnega pokoj. zavarovanja	50.055	0,81	40.646	0,66	123,15
Delodajalčevi prispevki	26.526	0,43	24.360	0,40	108,89
Drugi stroški dela	54.918	0,89	51.035	0,83	107,61
Popravek terjatev/odpis	29.744	0,48	113.283	1,85	26,26
Drugi poslovni odhodki	2.944	0,05	926	0,02	318,06
Strošek odškodnine kmetom	0	0,00	27.564	0,45	0,00
Stroški zavarovanja OS	15.617	0,25	15.489	0,25	100,82
Strošek vodnega povračila	473.927	7,67	547.327	8,94	86,59
Izravnavna za prisojeni del stroškov za črpanje in tranzit	120.839	1,96	121.922	1,99	99,11
Fakturirana najemnina za uporabo infrastrukture	683.000	11,06	683.000	11,16	100,00
Presežek prihodkov vodooskrbe nad fakturirano najemnino	0	0,00	108.464	1,77	0,00
DOBIČEK ALI IZGUBA IZ POSLOVANJA	-119.306	-1,93	0	0,00	0,00
Prihodki od obresti	0	0,00	0	0,00	0,00
Prihodki od subvencij k obratovalni izgubi vodooskrbe/poračun najemnine	119.306	1,93	0	0,00	0,00
Prihodki od subvencij k najemnini	0	0,00	0	0,00	0,00
SKUPNI DOBIČEK ALI IZGUBA	0	0,00	0	0,00	0,00

ELEMENTI POSLOVNEGA IZIDA	v EUR				
	letno 2016	delež	letno 2015	delež	indeks 2016/2015
STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	4.715.614	100,00	4.296.707	100,00	109,75
0					
Stroški materiala:	76.644	1,63	85.032	1,98	90,14
stroški električne energije (distribucija)	72.720	1,54	82.238	1,91	88,43
stroški materiala režije	3.924	0,08	2.793	0,07	140,45
0					
Stroški storitev:	147.703	3,13	164.015	3,82	90,05
zdravstveni pregledi vode	141.498	3,00	142.646	3,32	99,20
drugi stroški storitev	6.204	0,13	21.369	0,50	29,03
0					
Stroški storitev drugih enot znotraj družbe	2.379.952	50,47	1.966.952	45,78	121,00
tekoče vzdrževanje in prelomi	489.048	10,37	426.893	9,94	114,56
dežurna služba	60.405	1,28	59.669	1,39	101,23
črpanje brez str.dela in am. pri občinah, ki imajo črpališča	456.673	9,68	451.704	10,51	101,10
tranzit brez amortizacije pri občinah	17.101	0,36	18.666	0,43	91,62
stroški vzdrževanja priključkov in obnova vodov.priključka	1.348.277	28,59	1.001.086	23,30	134,68
prisojeni stroški zavarovanja infrastrukture (tranzit in črpanje)	8.449	0,18	8.933	0,21	94,59
0					
Prisojeni odhodki znotraj stroškovnih mest	2.111.315	44,77	2.080.709	48,43	101,47
stroški uprave (RS, AOP, računovodstvo, vodstvo)	1.390.476	29,49	1.408.435	32,78	98,72
stroški prodaje	655.897	13,91	638.707	14,87	102,69
stroški priprave dela in skladišča	64.942	1,38	33.566	0,78	193,48

OBČINA MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU



FIZIČNI KAZALCI

FIZIČNI KAZALCI	EM	leto 2016	leto 2015	indeks 2016/2015
PORABA VODE v m ³	m ³	269.714	286.345	94,19
pravne osebe (VT)	m ³	27.732	27.192	101,98
fizične osebe (NT)	m ³	241.982	259.153	93,37
CENE VODE-zadnja sprememba 1.4.2014				
pravne osebe (VT)	EUR	€ 0,6402	€ 0,6402	100,00
fizične osebe (NT)	EUR	€ 0,6402	€ 0,6402	100,00
DOLŽINA OMREŽJA v m				
lito železo	m	47.149	47.738	98,77
jeklo	m	15.529	15.614	99,46
PEHD	m	6.100	6.598	92,45
PVC	m	23.163	23.161	100,01
pocinkane cevi	m	2.356	2.364	99,68
ŠTEVILO PRELOMOV				
število prelomov na 10 km omrežja	št./10km	1	2	50,00
ŠT.INTERVENCIJ NA INFRASTRUKTURI				
zamenjava in popravilo spojnih vodov	število	27	19	142,11
popravilo cestnih zaklopnikov	število	25	19	131,58
popravilo in pregled hidrantov	število	2	-	-
število vodnjakov	število	-	-	-
število hidrantov	število	2	2	100,00
število priključkov	število	297	292	101,71
število vodomerov	število	2.169	2.161	100,37
število zamenjanih vodomerov	število	2.259	2.252	100,31
število zamenjanih vodomerov	število	603	186	324,19

POSLOVANJE

Skupna **poraba vode** se je v primerjavi z letom 2015 zmanjšala za 5,8 %. Pri pravnih osebah se je poraba vode glede na preteklo leto povečala za 2 %, pri fizičnih osebah pa se je poraba vode zmanjšala za 6,6 %. Delež porabe vode pri pravnih osebah predstavlja v občini 10,3 % skupne porabe vode.

Cene vode so glede na leto 2015 ostale nespremenjene. Cene se v občini Miklavž na Dravskem polju zaračunavajo v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb (Ur.l. RS št. 87/2012). Po tej Uredbi so stroški vodnih povračil vključeni v vodarino, prihodki iz naslova vzdrževalnine, pa v omrežnino. Cena pitne vode za m³ znaša po tarifi za pravne osebe in za fizične osebe 0,6402 EUR.

Občina Miklavž na Dravskem polju ima vodni vir Dobrovce. Iz tega vodnega vira je bilo v letu 2016 načrpanih 10,4 % vode celotnega sistema. V primerjavi z letom 2015 se je količina načrpane količine zmanjšala za 4,7 %. V občini Miklavž na Dravskem polju se v povprečju porabi 5,72 m³ vode na meter omrežja, v celotnem sistemu pa 5,98 m³.

Konec leta 2016 je bilo v občini 2.169 priključkov, kar je 8 priključkov več kot predhodno leto. Skupno število vodomeroev je 2.259, kar je 7 vodomeroev več kot leta 2015. Zamenjava vodomeroev in ventilov manjših dimenzij poteka vsakih pet let. V letu 2016 so bili v občini zamenjani 603 vodomeroi, kar je 417 več zamenjanih vodomeroev kot leto prej.

Vodovodno omrežje je po podatkih, ki smo jih pridobili iz programa GIS v letu 2016 obsegalo 47.149 m. To je 589 m manj kot predhodno leto, ker se je odpis cevovodov že zabeležil v letu 2016, novi cevovodi pa so se vpisali v GIS komaj v letu 2017 in zato niso evidentirani v letnem poročilu. Občina ima 3 % delež celotnega vodovodnega omrežja v sistemu.

V celotni strukturi materiala vodovodnih cevi zavzemajo največji delež cevi iz trdega polietilena (PEHD) in sicer 23.163 m, kar predstavlja 49,1 %. V letu 2016 smo v občini zabeležili 1 prelom. Število intervencij se je glede na predhodno leto povečalo. Skupaj je bilo izvedenih 27 intervencij, od tega je bilo izvedenih 25 zamenjav in popravil na spojnih vodih. Število vodnjakov (2), rezervoarjev (0) in prečrpalnic (0) je glede na leto 2015 ostalo nespremenjeno. Občina ima 297 hidrantov.

Kvaliteta vode v občini se redno kontrolira. V letu 2016 je bilo v občini skupno odvzetih 163 vzorcev. Od tega je bilo opravljenih 156 mikrobioloških analiz in 7 fizikalno kemijskih analiz. Pri mikrobioloških analizah je bilo 11 vzorcev neskladnih, pri fizikalno kemijskih analizah pa ni bil noben vzorec neskladen. Na celotnem sistemu je bilo 5,4 % neskladnih mikrobioloških analiz in nobene neskladne fizikalno kemijske analize.

RAZKRITJE IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA

Kosmati donos iz poslovanja se je v občini Miklavž na Dravskem polju glede na prejšnje leto zmanjšal za 3 %. Občina je skladno z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb (Ur.l. RS št. 87/2012) s 1. 4. 2014 uvedla omrežnino in uskladila ceno vode skladno z lastno. V letu 2016 se prihodki iz naslova vodarine in omrežnine niso bistveno povečali. Ker se je s 1.1.2010 preneslo upravljanje infrastrukture na občine, v podjetju ne vodimo več amortizacije občinske infrastrukture, zato tudi nismo mogli izračunati prisojenih prihodkov amortizacije za črpanje in tranzit.

V prilogi PI občine Miklavž na Dravskem polju so razkriti vsi stroški vodo oskrbe.

Stroški materiala in storitev zajemajo v strukturi kosmatega donosa iz poslovanja 72 %. Celotni stroški materiala in storitev so bili v letu 2016 glede na dosežene v letu 2015 višji za 29 %. Na višje stroške so v največji meri vplivali višji stroški za tekoče vzdrževanje in stroški prelomov (višji za 25 %). Povečali pa so se tudi stroški vzdrževanja priključkov in obnove vodovodnih priključkov (za cca 47 tisoč EUR). Stroški uprave, prodaje, nabave in skladišča so bili glede na preteklo leto na enaki ravni.

Stroški dela pomenijo stroške dela zaposlenih na črpališčih, ki predstavljajo 13 % vseh zaposlenih. Skupni stroški dela so bili v primerjavi s preteklim letom višji za slabe 3 %.

Postavka popravek vrednosti terjatev/odpis v višini 265 EUR se nanaša na novo oblikovan popravek vrednosti terjatev do kupcev iz javne službe.

Strošek odškodnine kmetovalcem ni bil obračunan, ker ni bilo podanih podatkov za izplačila s strani Ministrstva za okolje.

Stroški zavarovanja osnovnih sredstev so bili v letu 2015 obračunani v višini 635 EUR.

Stroški za vodno povračilo so bili v letu 2015 izkazani glede na porabljeno količino vode v višini 20 tisoč EUR.

Izravnava za prisojen del stroškov za črpanje in tranzit pomeni razliko za dejanski strošek amortizacije za skupne objekte tranzita in črpanja vode in strošek s katerimi so obremenjeni porabnikiporabniki posamezne občine. Ključ delitev je dejanska poraba vode v posamezni občini pri črpanju in dejanska poraba vode v posamezni občini upošteva infrastrukture tranzitnih objektov do posamezne občine, pri tranzitu. Pozitivna vrednost v izkazu posamezne občine pomeni razbremenitev stroška obračunane amortizacije skupnih objektov oziroma prihodek, negativna pa dodatno obračunan strošek. V letu 2016 je bil znesek v višini 23 tisoč EUR.

Najemnina za infrastrukturo predstavlja pozitivno vrednost poslovne uspešnosti občine, ki jo mora podjetje plačati občini za upravljanje občinske infrastrukture. V letu 2016 je znašala 63 tisoč EUR.

Presežek prihodkov vodooskrbe nad fakturirano najemnino, predstavlja vnaprej vračunan strošek najemnine, ki ni bil zaračunan s strani občine v ustrezni višini. V bilanci stanja podjetja je ta strošek izkazan med pasivnimi časovnimi razmejitvami. Višina postavke za leto 2016 znaša 6 tisoč EUR.

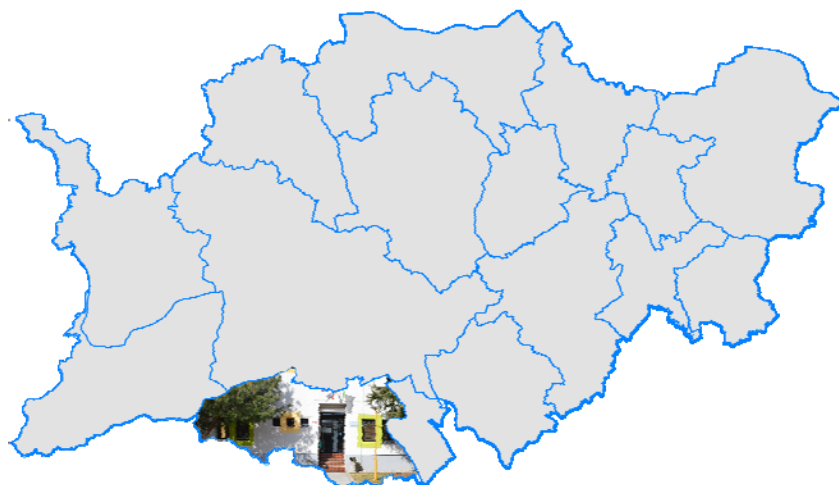
Izkaz poslovnega izida – MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU

v EUR

ELEMENTI POSLOVNEGA IZIDA	leto		leto		indeks 2016/2015
	2016	delež	2015	delež	
Čisti prihodki od prodaje	317.657	100,00	327.340	100,00	97,04
Čisti prihodki od vodarine	172.638	54,35	183.132	55,95	94,27
Čisti prihodki od omrežnine	143.104	45,05	142.311	43,47	100,56
Čisti prihodki od vzdrževalnine	1.914	0,60	1.897	0,58	100,89
Prisojeni prih. amort. za črpanje in tranzit	0	0,00	0	0,00	0,00
KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA	317.657	100,00	327.340	100,00	97,04
Stroški materiala in storitev	229.696	72,31	178.053	54,39	129,00
Stroški materiala	0	0,00	0	0,00	0,00
Stroški storitev	9.370	2,95	7.230	2,21	129,61
Stroški storitev drugih enot znotraj družbe	127.697	40,20	77.964	23,82	163,79
Prisojeni odhodki splošnih stroškovnih mest	92.629	29,16	92.859	28,37	99,75
Stroški dela	20.734	6,53	20.226	6,18	102,51
Stroški plač	15.245	4,80	15.023	4,59	101,48
Stroški dodatnega pokoj. zavarovanja	2.089	0,66	1.822	0,56	114,66
Delodajalčevi prispevki	1.107	0,35	1.092	0,33	101,38
Drugi stroški dela	2.292	0,72	2.288	0,70	100,19
Popravek terjatev	265	0,08	934	0,29	28,42
Drugi poslovni odhodki	0	0,00	0	0,00	0,00
Strošek odškodnine kmetom	0	0,00	1.236	0,38	0,00
Stroški zavarovanja OS	635	0,20	607	0,19	104,68
Strošek vodnega povračila	19.782	6,23	24.538	7,50	80,62
Izravnava za prisojeni del stroškov za črpanje in tranzit	22.572	7,11	20.739	6,34	108,84
Fakturirana najemnina	62.776	19,76	62.792	19,18	99,97
Presežek prihodkov vodooskrbe nad fakturirano najemnino	6.340	2,00	59.694	18,24	10,62
DOBIČEK ALI IZGUBA IZ POSLOVANJA	0	0,00	0	0,00	0,00
Prihodki od obresti	0	0,00	0	0,00	0,00
Prihodki od subvencij k obratovalni izgubi vodooskrbe/poračun najemnine	0	0,00	0	0,00	0,00
Prihodki od subvencij k najemnini	0	0,00	0	0,00	0,00
	0	0,00			0,00
SKUPNI DOBIČEK ALI IZGUBA	0	0,00	0	0,00	0,00

ELEMENTI POSLOVNEGA IZIDA	leto		leto		indeks 2016/2015
	2016	delež	2015	delež	
STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	229.696	100,00	178.053	100,00	129,00
Stroški materiala:	0	0,00	0	0,00	0,00
stroški električne energije (distribucija)	0	0,00	0	0,00	0,00
stroški materiala režije	0	0,00	0	0,00	0,00
Stroški storitev:	9.370	4,08	7.230	4,06	129,61
zdravstveni pregledi vode	6.235	2,71	5.814	3,27	107,24
drugi stroški storitev	3.136	1,37	1.416	0,80	221,42
Stroški storitev drugih enot znotraj družbe	127.697	55,59	77.964	43,79	163,79
tekoče vzdrževanje - prelomi	19.313	8,41	15.502	8,71	124,58
dežurna služba	6.004	2,61	5.931	3,33	101,23
črpanje brez str.dela in am. pri občinah ki imajo črpališča	19.062	8,30	20.251	11,37	94,13
tranzit brez amortizacije pri občinah	31	0,01	33	0,02	93,70
stroški vzdrževanja priključkov in obnova vodov.priključka	83.039	36,15	35.958	20,20	230,93
prisojeni stroški zavarovanja infrastrukture (tranzit in črpanje)	248	0,11	288	0,16	86,03
Prisojeni odhodki znotraj stroškovnih mest	92.629	40,33	92.859	52,15	99,75
stroški uprave (RS, AOP, računovodstvo, vodstvo)	62.339	27,14	60.050	33,73	103,81
stroški prodaje	27.378	11,92	28.635	16,08	95,61
stroški priprave dela in skladišča	2.912	1,27	4.174	2,34	69,75

OBČINA HOČE-SLIVNICA



FIZIČNI KAZALCI

FIZIČNI KAZALCI	EM	leto 2016	leto 2015	indeks 2016/2015
PORABA VODE v m ³	m ³	342.195	329.942	103,71
pravne osebe (VT)	m ³	103.835	117.553	88,33
fizične osebe (NT)	m ³	238.360	212.389	112,23
CENE VODE-zadnja sprememba 01.07.2014				
pravne osebe (VT)	EUR	€ 0,7335	€ 0,7335	100,00
fizične osebe (NT)	EUR	€ 0,7335	€ 0,7335	100,00
DOLŽINA OMREŽJA v m				
lito železo	m	68.860	51.771	133,01
azbest	m	19.845	18.567	106,88
jeklo	m	4.419	4.025	109,80
PEHD	m	1.843	1.841	100,12
PVC	m	37.424	22.005	170,07
pocinkane cevi	m	2.341	2.346	99,82
ŠTEVILO PRELOMOV	število	2.987	2.987	100,00
število prelomov na 10 km omrežja	št./10km	6,10	6,18	98,68
ŠT.INTERVENCIJ NA INFRASTRUKTURI				
zamenjava in popravilo spojnih vodov	število	14	6	233,33
popravilo cestnih zaklopnikov	število	14	5	280,00
	število	-	1	-
število vodnjakov	število	2	2	100,00
število rezervoarjev	število	8	8	100,00
število hidrantov	število	321	269	119,33
število prečrpalnic	število	3	3	100,00
število priključkov	število	2.260	1.674	135,01
število vodomerov	število	2.325	1.733	134,16
število zamenjanih vodomerov	število	342	44	777,27

POSLOVANJE

Skupna **poraba vode** se je v primerjavi z letom 2015 povečala za 3,7 %. Pri pravnih osebah se je poraba vode glede na preteklo leto zmanjšala za 11,7 %, pri fizičnih osebah pa se je poraba vode povečala za 12,2 %. Delež porabe vode pri pravnih osebah predstavlja v občini 30,3 % skupne porabe vode.

Cene vode so glede na leto 2015 ostale nespremenjene. Cene se v občini Hoče-Slivnica zaračunavajo v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb (Ur.l. RS št. 87/2012). Po tej Uredbi so stroški vodnih povračil vključeni v vodarino, prihodki iz naslova vzdrževalnine, pa v omrežnino. Cena pitne vode za m³ znaša po tarifi za pravne osebe in za fizične osebe 0,7335 EUR.

Občina Hoče-Slivnica ima vodna vira Bohova in Pivola. Iz tega vodnega vira je bilo v letu 2016 načrpanih 8,1 % vode celotnega sistema. V primerjavi z letom 2015 se je količina načrpane količine povečala za 8,7 %. V občini Hoče-Slivnica se zaradi razvejanega omrežja v povprečju porabi 4,97 m³ vode na meter omrežja, v celotnem sistemu pa 5,98 m³.

Konec leta 2016 je bilo v občini 2.260 priključkov, kar je 586 priključkov več kot predhodno leto, od tega smo jih nekaj več kot 550 prevzeli na novo. Skupno število vodomerojev je 2.325, kar je 592 vodomerojev več kot leta 2015. Zamenjava vodomerojev in ventilov manjših dimenzij poteka vsakih pet let. V letu 2016 je bilo v občini zamenjanih 342 vodomerojev, kar je 298 več zamenjanih vodomerojev kot leto prej.

Vodovodno omrežje je po podatkih, ki smo jih pridobili iz programa GIS v letu 2016 obsegalo 68.860 m. Zaradi prevzema dela omrežja, se je v občini Hoče-Slivnica povečala dolžina vodovodnega omrežja. Po obsegu ima občina 4,3 % delež celotnega vodovodnega omrežja v sistemu.

V celotni strukturi materiala vodovodnih cevi zavzemajo največji delež cevi iz trdega polietilena (PEHD) in sicer 37.424 m, kar predstavlja 54,3 % in cevi iz litoželeznega materiala (28,8 %). Dolžina vodovodnega omrežja iz azbestnega materiala meri 4.419 m. Zaradi prevzema dela vodovodnega omrežja, se je dolžina omrežja iz azbestnega materiala povečala za 394 m glede na leto 2015. V letu 2016 smo v občini Hoče-Slivnica zabeležili 42 prelomov. Število intervencij se je glede na predhodno leto povečalo. Skupaj je bilo izvedenih 14 intervencij. Število vodnjakov (2), rezervoarjev (8) in prečrpalnic (3) je glede na leto 2015 ostalo nespremenjeno. Občina ima 321 hidrantov.

V letu 2016 je bil v občini Hoče-Slivnica v digitalno telemetrijo vključen en vodooskrbni objekt.

Kvaliteta vode v občini se redno kontrolira. V letu 2016 je bilo v občini skupno odvzetih 185 vzorcev. Od tega je bilo opravljenih 177 mikrobioloških analiz in 8 fizikalno kemijskih analiz. Pri mikrobioloških analizah je bilo 8 vzorcev neskladnih, pri fizikalno kemijskih analizah pa ni bil noben vzorec neskladen. Na celotnem sistemu je bilo 5,4 % neskladnih mikrobioloških analiz in nobene neskladne fizikalno kemijske analize.

RAZKRITJE IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA

Kosmati donos iz poslovanja se je v občini Hoče-Slivnica glede na prejšnje leto povečal za 4 %. Občina je skladno z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb (Ur.l. RS št. 87/2012) s 1. 7. 2014 uvedla omrežnino in uskladila ceno vode skladno z lastno. V letu 2016 so se v primerjavi z letom 2015 povečali prihodki od omrežnine za 5 %. Glede na preteklo leto so se zaradi povečane prodaje vode v občini, posledično za 4 % povišali prihodki iz naslova prihodkov od prodanih količin vode, ki zavzemajo v skupni strukturi prihodkov 59 %. Ker se je s 1.1.2010 preneslo upravljanje infrastrukture na občine, v podjetju ne vodimo več amortizacije občinske infrastrukture, zato tudi nismo mogli izračunati prisojenih prihodkov amortizacije za črpanje in tranzit.

V prilogi PI občine Hoče-Slivnica so razkriti vsi stroški vodo oskrbe.

Stroški materiala in storitev zajemajo v strukturi kosmatega donosa iz poslovanja 66 %.

Celotni stroški materiala in storitev so bili v letu 2016 glede na dosežene v letu pred tem višji za 36 %. k povišanim stroškom so v največji meri prispevali višji stroški za tekoče vzdrževanje in prelomi (za 116 %) ter stroški vzdrževanja (za 178 %). Stroški porabljene električne energije so bili nižji za 19 %. Zaradi višje porabe vode v občini so bili višji tudi prisojeni odhodki znotraj stroškovnih mest (za 14 %), saj je njihova višina odvisna od porabljene količine vode. Prisojeni stroški uprave, prodaje, priprave dela in skladišča se v letu 2016 niso povečali.

Stroški dela pomenijo stroške dela zaposlenih na črpališčih, ki predstavljajo 13 % vseh zaposlenih. Skupni stroški dela so v primerjavi s preteklim letom višji za 13 %. Stroški dela so višji zaradi večje količine porabljene vode, saj temelji ključ za razdelitev stroškov dela po porabljeni količini vode v občini.

Postavka popravek vrednosti terjatev/odpis se v višini 951 EUR nanaša na odpravo popravka vrednosti.

Strošek odškodnine kmetovalcem ni bil obračunan, ker ni bilo podanih podatkov za izplačila s strani Ministrstva za okolje.

Stroški zavarovanja osnovnih sredstev so bili v letu 2016 obračunani v višini 1.309 EUR.

Stroški za vodno povračilo so bili v letu 2016 izkazani glede na porabljeno količino vode v višini 25 tisoč EUR.

Izravnava za prisojen del stroškov za črpanje in tranzit pomeni razliko za dejanski strošek amortizacije za skupne objekte tranzita in črpanja vode in strošek s katerimi so obremenjeni porabniki posamezne občine. Ključ delitev je dejanska poraba vode v posamezni občini pri črpanju in dejanska poraba vode v posamezni občini upošteva infrastrukture tranzitnih objektov do posamezne občine, pri tranzitu. Pozitivna vrednost v izkazu posamezne občine pomeni razbremenitev stroška obračunane amortizacije skupnih objektov oziroma prihodek, negativna pa dodatno obračunan strošek. V letu 2016 je bil znesek v višini -4.803 EUR.

Najemnina za infrastrukturo predstavlja pozitivno vrednost poslovne uspešnosti občine, ki jo mora podjetje plačati občini za upravljanje občinske infrastrukture. V letu 2016 je znašala 64 tisoč EUR.

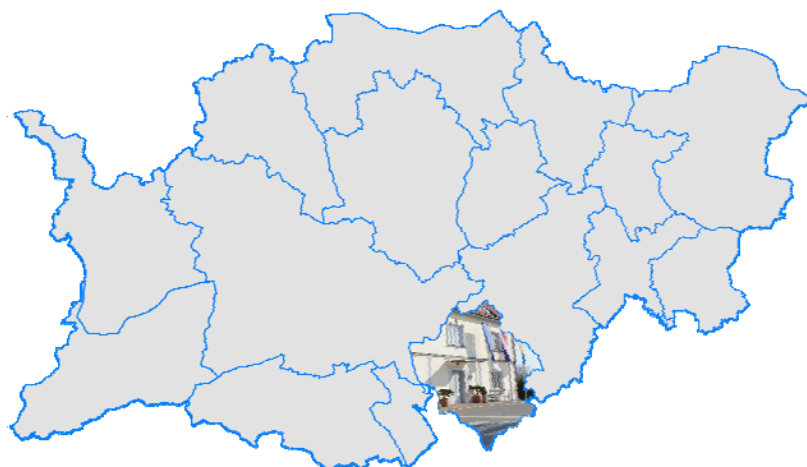
Presežek prihodkov vodooskrbe nad fakturirano najemnino, predstavlja vnaprej vračunan strošek najemnine, ki ni bil zaračunan s strani občine v ustrezni višini. V bilanci stanja podjetja je ta strošek izkazan med pasivnimi časovnimi razmejitevami. Višina postavke za leto 2016 znaša 23 tisoč EUR.

Izkaz poslovnega izida – **OBČINA HOČE-SLIVNICA**

v EUR					
ELEMENTI POSLOVNEGA IZIDA	leto 2016	delež	leto 2015	delež	indeks 2016/2015
Čisti prihodki od prodaje	422.212	100,00	405.191	100,00	104,20
Čisti prihodki od vodarine	251.001	59,45	241.988	59,72	103,72
Čisti prihodki od omrežnine	170.184	40,31	162.238	40,04	104,90
Čisti prihodki od vzdrževalnine	1.027	0,24	965	0,24	106,36
Prisojeni prih. amort. za črpanje in tranzit	0	0,00	0	0,00	0,00
KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA	422.212	100,00	405.191	100,00	104,20
Stroški materiala in storitev	277.366	65,69	203.932	50,33	136,01
Stroški materiala	2.847	0,67	3.632	0,90	78,39
Stroški storitev	7.541	1,79	8.418	2,08	89,58
Stroški storitev drugih enot znotraj družbe	157.057	37,20	82.563	20,38	190,23
Prisojeni odhodki splošnih stroškovnih mest	109.921	26,03	109.320	26,98	100,55
Stroški dela	26.306	6,23	23.305	5,75	112,88
Stroški plač	19.342	4,58	17.310	4,27	111,74
Stroški dodatnega pokoj. zavarovanja	2.651	0,63	2.100	0,52	126,25
Delodajalčevi prispevki	1.405	0,33	1.258	0,31	111,63
Drugi stroški dela	2.908	0,69	2.636	0,65	110,32
Amortiz. neopredm. in opredm. dolg. sred. infr.	0	0,00	0	0,00	0,00
Popravek terjatev	951	0,23	-2.686	-0,66	-35,39
Drugi poslovni odhodki	0	0,00	0	0,00	0,00
Strošek odškodnine kmetom	0	0,00	1.424	0,35	0,00
Stroški zavarovanja OS	1.309	0,31	1.262	0,31	103,74
Strošek vodnega povračila	25.099	5,94	28.274	6,98	88,77
Izravnava za prisojeni del stroškov za črpanje in tranzit	-4.803	-1,14	-3.924	-0,97	122,41
Fakturirana najemnina	63.839	15,12	53.285	13,15	119,81
Presežek prihodkov vodooskrbe nad fakturirano najemnino	22.540	5,34	92.471	22,82	24,37
DOBIČEK ALI IZGUBA IZ POSLOVANJA	0	0,00	0	0,00	0,00
Prihodki od obresti	0	0,00	0	0,00	0,00
Prihodki od subvencij k obratovalni izgubi vodooskrbe/poračun najemnine	0	0,00	0	0,00	0,00
Prihodki od subvencij k najemnini	0	0,00	0	0,00	0,00
SKUPNI DOBIČEK ALI IZGUBA	0	0,00	0	0,00	0,00

ELEMENTI POSLOVNEGA IZIDA	leto 2016	delež	leto 2015	delež	indeks 2016/2015
STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	277.366	100,00	203.932	100,00	136,01
Stroški materiala:	2.847	1,03	3.632	1,78	78,39
stroški električne energije (distribucija)	2.675	0,96	3.302	1,62	81,02
stroški materiala režije	172	0,06	330	0,16	52,11
Stroški storitev:	7.541	2,72	8.418	4,13	89,58
zdravstveni pregledi vode	7.181	2,59	6.557	3,22	109,51
drugi stroški storitev	360	0,13	1.861	0,91	19,35
Stroški storitev drugih enot znotraj družbe	157.057	56,62	82.563	40,49	190,23
tekoče vzdrževanje - prelomi	67.822	24,45	31.406	15,40	215,96
dežurna služba	6.777	2,44	6.695	3,28	101,23
črpanje brez str.dela in am. pri občinah ki imajo črpališča	24.185	8,72	23.335	11,44	103,64
tranzit brez amortizacije pri občinah	0	0,00	0	0,00	0,00
stroški vzdrževanja priključkov in obnova vodov.priključka	58.111	20,95	20.934	10,27	277,59
prisojeni stroški zavarovanja infrastrukture (tranzit in črpanje)	163	0,06	194	0,09	84,03
Prisojeni odhodki znotraj stroškovnih mest	109.921	39,63	109.320	53,61	100,55
stroški uprave (RS, AOP, računovodstvo, vodstvo)	71.831	25,90	72.556	35,58	99,00
stroški prodaje	34.735	12,52	32.995	16,18	105,27
stroški priprave dela in skladišča	3.355	1,21	3.769	1,85	89,02

OBČINA DUPLEK



FIZIČNI KAZALCI

FIZIČNI KAZALCI	EM	leto 2016	leto 2015	indeks 2016/2015
PORABA VODE v m3	m3	286.941	269.788	106,36
pravne osebe (VT)	m3	13.887	16.535	83,99
fizične osebe (NT)	m3	273.054	253.253	107,82
CENE VODE-zadnja sprememba 01.07.2016				
pravne osebe (VT)	EUR	€ 0,9183	€ 0,7561	121,45
fizične osebe (NT)	EUR	€ 0,9183	€ 0,7561	121,45
DOLŽINA OMREŽJA v m				
lito železo	m	97.956	97.844	100,11
azbest	m	19.316	18.852	102,46
azbest	m	-	-	-
jeklo	m	217	216	100,51
PEHD	m	78.178	78.532	99,55
PVC	m	161	161	100,00
pocinkane cevi	m	84	84	100,00
ŠTEVILO PRELOMOV				
števílo prelomov na 10 km omrežja	št./10km	73	86	84,88
ŠT.INTERVENCIJ NA INFRASTRUKTURI				
zamenjava in popravilo spojnih vodov	števílo	47	54	87,04
popravilo cestn.zaklopnika	števílo	47	54	87,04
popravilo cestn.zaklopnika	števílo	-	-	-
števílo vodnjakov	števílo	2	2	100,00
števílo rezervoarjev	števílo	15	15	100,00
števílo hidrantov	števílo	375	362	103,59
števílo prečrpalnic	števílo	16	16	100,00
števílo priključkov	števílo	2.134	2.068	103,19
števílo vodomerov	števílo	2.393	2.263	105,74
števílo zamenjanih vodomerov	števílo	719	458	156,99

POSLOVANJE

Skupna **poraba vode** se je v primerjavi z letom 2015 povečala za 6,4 %. Pri pravnih osebah se je poraba vode glede na preteklo leto zmanjšala za 16 %, pri fizičnih osebah pa se je poraba vode povečala za 7,8 %. Delež porabe vode pri pravnih osebah predstavlja v občini 4,8 % skupne porabe vode.

Cene vode so se glede na leto 2015 spremenile. Cene se v občini Duplek zaračunavajo v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb (Ur.l. RS št. 87/2012). Po tej Uredbi so stroški vodnih povračil vključeni v vodarino, prihodki iz naslova vzdrževalnine, pa v omrežnino. Cena pitne vode za m³ znaša po tarifi za pravne osebe in za fizične osebe 0,9183 EUR.

Zaradi razvejanega vodovodnega omrežja se v občini Duplek v povprečju porabi 2,93 m³ vode na meter omrežja, v celotnem sistemu pa 5,98 m³.

Konec leta 2016 je bilo v občini 2.134 priključkov, kar je 66 priključkov več kot predhodno leto. Skupno število vodomerojev je 2.393, kar je 130 vodomerojev več kot leta 2015. Zamenjava vodomerojev in ventilov manjših dimenzij poteka vsakih pet let. V letu 2016 je bilo v občini zamenjanih 719 vodomerojev, kar je 261 več zamenjanih vodomerojev kot leto prej.

Vodovodno omrežje je po podatkih, ki smo jih pridobili iz programa GIS v letu 2016 obsegalo 97.956 m. Tako ima občina 6,1 % delež celotnega vodovodnega omrežja v sistemu.

V celotni strukturi materiala vodovodnih cevi zavzemajo največji delež cevi iz trdega polietilena (PEHD) in sicer 78.178 m, kar predstavlja 79,8 %. V letu 2016 smo v občini Duplek zabeležili 73 prelomov. Število intervencij se je glede na predhodno leto zmanjšalo. Skupaj je bilo izvedenih 47 intervencij, zamenjav in popravil na spojnih vodih. Število vodnjakov (2), rezervoarjev (15) in prečrpalnic (16) je glede na leto 2015 ostalo nespremenjeno. Občina ima 375 hidrantov.

Kvaliteta vode v občini se redno kontrolira. V letu 2016 je bilo v občini skupno odvzetih 118 vzorcev. Od tega je bilo opravljenih 116 mikrobioloških analiz in 2 fizikalno kemijske analize. Pri mikrobioloških analizah je bilo 6 vzorcev neskladnih, pri fizikalno kemijskih analizah pa ni bil noben vzorec neskladen. Na celotnem sistemu je bilo 5,4 % neskladnih mikrobioloških analiz in nobene neskladne fizikalno kemijske analize.

RAZKRITJE IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA

Kosmati donos iz poslovanja se je v občini Duplek glede na prejšnje leto povečal za 18 %. k povečanju so največ prispevali 63 % višji prihodki iz naslova omrežnine. Za 11 % pa so se povečali prihodki iz vodarine. Ker se je s 1. 1. 2010 preneslo upravljanje infrastrukture na občine, v podjetju ne vodimo več amortizacije občinske infrastrukture, zato tudi nismo mogli izračunati prisojenih prihodkov amortizacije za črpanje in tranzit.

V prilogi PI občine Duplek so razkriti vsi stroški vodo oskrbe.

Stroški materiala in storitev zajemajo v strukturi kosmatega donosa iz poslovanja 73 %. Celotni stroški materiala in storitev so bili v letu 2016 glede na dosežene v letu pred tem višji za 3 %. Na višje stroške so v največji meri vplivali višji stroški za zdravstvene preglede vode (za 35 %) ter stroški storitev drugih enot znotraj družbe. Med njimi gre izpostaviti višje stroške vzdrževanja in obnove priključkov (za 31 %). Stroški uprave, prodaje, nabave in skladišča so bili glede na preteklo leto nižji za 18 %.

Stroški dela pomenijo stroške dela zaposlenih na črpališčih, ki predstavljajo 13 % vseh zaposlenih. Skupni stroški dela so v primerjavi s preteklim letom višji za 16 %. Stroški dela so višji zaradi večje količine porabljene vode, saj temelji ključ za razdelitev stroškov dela po porabljeni količini vode v občini.

Postavka popravek vrednosti terjatev/odpis se v celotni višini 539 EUR nanaša na novo oblikovan popravek vrednosti terjatev do kupcev iz javne službe.

Strošek odškodnine kmetovalcem ni bil obračunan, ker ni bilo podanih podatkov za izplačila s strani Ministrstva za okolje.

Stroški zavarovanja osnovnih sredstev so bili v letu 2016 obračunani v višini 2.465 EUR.

Stroški za vodno povračilo so bili v letu 2016 izkazani glede na porabljeno količino vode v višini 21 tisoč EUR.

Izravnava za prisojen del stroškov za črpanje in tranzit pomeni razliko za dejanski strošek amortizacije za skupne objekte tranzita in črpanja vode in strošek s katerimi so obremenjeni porabniki posamezne občine. Ključ delitev je dejanska poraba vode v posamezni občini pri črpanju in dejanska poraba vode v posamezni občini upošteva infrastrukture tranzitnih objektov do posamezne občine, pri tranzitu. Pozitivna vrednost v izkazu posamezne občine pomeni razbremenitev stroška obračunane amortizacije skupnih objektov oziroma prihodek, negativna pa dodatno obračunan strošek. V letu 2016 je bil znesek v višini -11.936 EUR.

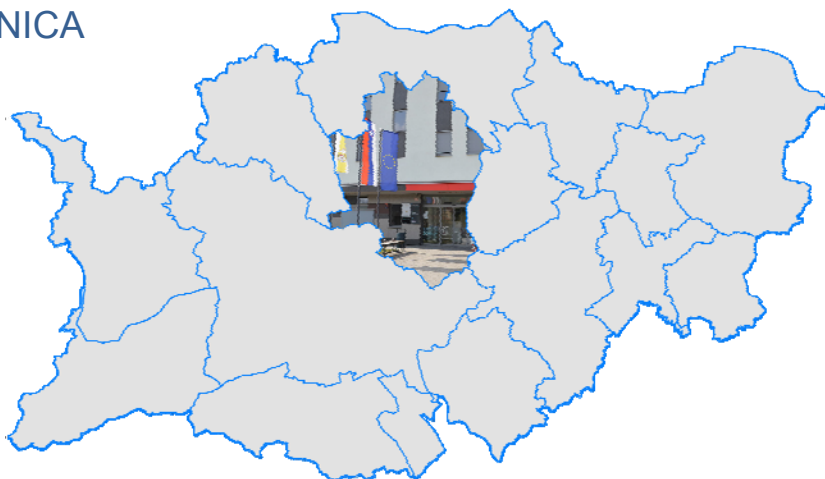
Najemnina za infrastrukturo predstavlja pozitivno vrednost poslovne uspešnosti občine, ki jo mora podjetje plačati občini za upravljanje občinske infrastrukture. V letu 2016 je znašala 123 tisoč EUR.

Prihodki od subvencij k obratovalni izgubi vodooskrbe v občini predstavljajo prihodke, ki jih je podjetje zaračunalo občini, zaradi nastanka obratovalne izgube. Obratovalna izguba pomeni, da z obstoječimi cenami ni bilo možno pokriti niti tekočih stroškov vodooskrbe. V primeru, da se obratovalna izguba ne bi zaračunala, bi ta izguba bremenila poslovni izid podjetja kot celote. Obratovalna izguba in s tem prihodki iz naslova subvencij so v letu 2016 znašali 54 tisoč EUR.

Izkaz poslovnega izida – OBČINA DUPEK

v EUR					
ELEMENTI POSLOVNEGA IZIDA	leto 2016	delež	leto 2015	delež	indeks 2016/2015
Čisti prihodki od prodaje	470.439	100,00	398.185	100,00	118,15
Čisti prihodki od vodarine	263.183	55,94	237.620	59,68	110,76
Čisti prihodki od omrežnine	202.543	43,05	124.475	31,26	162,72
Čisti prihodki od vzdrževalnine	4.714	1,00	36.090	9,06	13,06
Prisojeni prih. amort. za črpanje in tranzit	0	0,00	0	0,00	0,00
KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA	470.439	100,00	398.185	100,00	118,15
Stroški materiala in storitev	343.720	73,06	334.833	84,09	102,65
Stroški materiala	23.655	5,03	17.542	4,41	134,85
Stroški storitev	7.305	1,55	8.100	2,03	90,18
Stroški storitev drugih enot znotraj družbe	222.155	47,22	198.799	49,93	111,75
Prisojeni odhodki splošnih stroškovnih mest	90.605	19,26	110.392	27,72	82,08
Stroški dela	22.058	4,69	19.056	4,79	115,75
Stroški plač	16.219	3,45	14.154	3,55	114,58
Stroški dodatnega pokoj. zavarovanja	2.223	0,47	1.717	0,43	129,46
Delodajalčevi prispevki	1.178	0,25	1.029	0,26	114,48
Drugi stroški dela	2.439	0,52	2.156	0,54	113,13
Popravek terjatev	539	0,11	821	0,21	65,65
Drugi poslovni odhodki	0	0,00	165	0,04	0,00
Strošek odškodnine kmetom	0	0,00	1.164	0,29	0,00
Stroški zavarovanja OS	2.465	0,52	980	0,25	251,60
Strošek vodnega povračila	21.046	4,47	23.120	5,81	91,03
Izravnava za prisojeni del stroškov za črpanje in tranzit	-11.936	-2,54	-11.490	-2,89	103,89
Fakturirana najemnina	122.914	26,13	55.078	13,83	223,17
Presežek prihodkov vodooskrbe nad fakturirano najemnino	0	0,00	0	0,00	0,00
0	0	0,00			
DOBIČEK ALI IZGUBA IZ POSLOVANJA	-54.240	-11,53	-48.521	-12,19	111,79
Prihodki od obresti	0	0,00	0	0,00	0,00
Prihodki od subvencij k obratovalni izgubi vodooskrbe/poračun najemnine	54.240	11,53	48.521	12,19	111,79
Prihodki od subvencij k najemnini	0	0,00	0	0,00	0,00
SKUPNI DOBIČEK ALI IZGUBA	0	0,00	0	0,00	0,00
ELEMENTI POSLOVNEGA IZIDA	leto 2016	delež	leto 2015	delež	indeks 2016/2015
STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	343.720	100,00	334.833	100,00	102,65
Stroški materiala:	23.655	6,88	17.542	5,24	134,85
stroški električne energije (distribucija)	23.431	6,82	17.335	5,18	135,16
stroški materiala režije	225	0,07	207	0,06	108,71
Stroški storitev:	7.305	2,13	8.100	2,42	90,18
zdravstveni pregledi vode	5.892	1,71	6.172	1,84	95,46
drugi stroški storitev	1.413	0,41	1.928	0,58	73,29
Stroški storitev drugih enot znotraj družbe	222.155	64,63	198.799	59,37	111,75
tekoče vzdrževanje - prelomi	63.540	18,49	69.349	20,71	91,62
dežurna služba	23.310	6,78	23.026	6,88	101,23
črpanje brez str.dela in am. pri občinah ki imajo črpališča	20.280	5,90	19.080	5,70	106,29
tranzit brez amortizacije pri občinah	472	0,14	31	0,01	1.526,08
stroški vzdrževanja priključkov in obnova vodov.priključka	114.148	33,21	86.903	25,95	131,35
prisojeni stroški zavarovanja infrastrukture (tranzit in črpanje)	406	0,12	410	0,12	99,07
Prisojeni odhodki znotraj stroškovnih mest	90.605	26,36	110.392	32,97	82,08
stroški uprave (RS, AOP, računovodstvo, vodstvo)	58.735	17,09	65.509	19,56	89,66
stroški prodaje	29.127	8,47	26.980	8,06	107,96
stroški priprave dela in skladišča	2.743	0,80	17.904	5,35	15,32

OBČINA PESNICA



FIZIČNI KAZALCI

FIZIČNI KAZALCI	EM	leto 2016	leto 2015	indeks 2016/2015
PORABA VODE v m ³	m ³	380.045	372.649	101,98
pravne osebe (VT)	m ³	54.705	53.601	102,06
fizične osebe (NT)	m ³	325.340	319.048	101,97
CENE VODE-zadnja sprememba 1.7.2013				
pravne osebe (VT)	EUR	€ 0,7534	€ 0,7534	100,00
fizične osebe (NT)	EUR	€ 0,7534	€ 0,7534	100,00
DOLŽINA OMREŽJA v m				
lito železo	m	148.939	148.887	100,03
azbest	m	16.779	16.778	100,00
azbest	m	-	-	-
jeklo	m	4.569	4.585	99,65
PEHD	m	125.351	125.283	100,05
PVC	m	2.205	2.205	100,00
pocinkane cevi	m	35	35	100,00
ŠTEVILO PRELOMOV				
število prelomov na 10 km omrežja	št./10km	13	15	86,67
število prelomov na 10 km omrežja	št./10km	0,87	1,01	86,64
ŠT.INTERVENCIJ NA INFRASTRUKTURI				
zamenjava in popravilo spojnih vodov	število	17	18	94,44
popravilo cestnih zaklopnikov	število	17	18	94,44
popravilo zasunov	število	-	-	-
popravilo in pregled hidrantov	število	-	-	-
število rezervoarjev	število	8	8	100,00
število hidrantov	število	554	536	103,36
število prečrpalnic	število	12	12	100,00
število priključkov	število	2.207	2.176	101,42
število vodomero	število	2.420	2.367	102,24
število zamenjanih vodomero	število	544	772	70,47

POSLOVANJE

Skupna **poraba vode** se je v primerjavi z letom 2015 povečala za 2 %. Pri pravnih osebah se je poraba vode glede na preteklo leto povečala za 2 %, pri fizičnih osebah pa se je poraba vode povečala za 2 %. Delež porabe vode pri pravnih osebah predstavlja v občini 14,4 % skupne porabe vode.

Cene vode so glede na leto 2015 ostale nespremenjene. Cene se v občini Pesnica zaračunavajo v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb (Ur.l. RS št. 87/2012). Po tej Uredbi so stroški vodnih povračil vključeni v vodarino, prihodki iz naslova vzdrževalnine, pa v omrežnino. Cena pitne vode za m³ znaša po tarifi za pravne osebe in za fizične osebe 0,7534 EUR.

Zaradi razvejanega vodovodnega omrežja se v občini Pesnica v povprečju porabi 2,55 m³ vode na meter omrežja, v celotnem sistemu pa 5,98 m³.

Konec leta 2016 je bilo v občini 2.207 priključkov, kar je 31 priključkov več kot predhodno leto. Skupno število vodomeroev je 2.420, kar je 53 vodomeroev več kot leta 2015. Zamenjava vodomeroev in ventilov manjših dimenzij poteka vsakih pet let. V letu 2016 je bilo v občini zamenjanih 544 vodomeroev.

Vodovodno omrežje je po podatkih, ki smo jih pridobili iz programa GIS v letu 2016 obsegalo 148.939 m. Po obsegu ima občina 9,3 % delež celotnega vodovodnega omrežja v sistemu.

V celotni strukturi materiala vodovodnih cevi zavzemajo največji delež cevi iz trdega polietilena (PEHD) in sicer 125.351 m, kar predstavlja 84,2 %. V letu 2016 smo v občini Pesnica zabeleženih 13 prelomov in 17 intervencij, zamenjav in popravil na spojnih vodih. Število vodnjakov (0), rezervoarjev (8) in prečrpalnic (12) je glede na leto 2015 ostalo nespremenjeno. Občina ima 554 hidrantov.

Kvaliteta vode v občini se redno kontrolira. V letu 2016 je bilo v občini skupno odvzetih 111 vzorcev. Od tega je bilo opravljenih 111 mikrobioloških analiz in nobene fizikalno kemijske analize. Pri mikrobioloških analizah je bilo 6 vzorcev neskladnih, pri fizikalno kemijskih analizah pa ni bil noben vzorec neskladen. Na celotnem sistemu je bilo 5,4 % neskladnih mikrobioloških analiz in nobene neskladne fizikalno kemijske analize.

RAZKRITJE IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA

Kosmati donos iz poslovanja se je v občini Pesnica glede na prejšnje leto povečal za odstotek. Prihodki od prodane količine vode, ki predstavljajo 59 % kosmatega donosa so višji za 2 %.

V prilogi PI občine Pesnica so razkriti vsi stroški vodo oskrbe.

Stroški materiala in storitev zajemajo v strukturi kosmatega donosa 62 %. Celotni stroški materiala in storitev so bili v letu 2016 od doseženih v letu pred tem nižji za 7 %. Na nižje stroške so v večji meri vplivali nižji stroški vzdrževanja in obnove priključkov. Tudi stroški uprave, prodaje, nabave in skladišča so bili glede na preteklo leto nižji za 3 %.

Stroški dela pomenijo stroške dela zaposlenih na črpališčih, ki predstavljajo 13 % vseh zaposlenih. Skupni stroški dela so v primerjavi s preteklim letom višji za 11 %.

Postavka popravek vrednosti terjatev/odpis se v celotni višini 1.189 EUR nanaša na novo oblikovan popravek vrednosti terjatev do kupcev iz javne službe.

Strošek odškodnine kmetovalcem ni bil obračunan, ker ni bilo podanih podatkov za izplačila s strani Ministrstva za okolje.

Stroški zavarovanja osnovnih sredstev so bili v letu 2016 obračunani v višini 1.249 EUR.

Stroški za vodno povračilo so bili v letu 2016 izkazani glede na porabljeno količino vode v višini 28 tisoč EUR.

Izravnava za prisojen del stroškov za črpanje in tranzit pomeni razliko za dejanski strošek amortizacije za skupne objekte tranzita in črpanja vode in strošek s katerimi so obremenjeni porabniki posamezne občine. Ključ delitev je dejanska poraba vode v posamezni občini pri črpanju in dejanska poraba vode v posamezni občini upošteva infrastrukturo tranzitnih objektov do posamezne občine, pri tranzitu. Pozitivna vrednost v izkazu posamezne občine pomeni razbremenitev stroška obračunane amortizacije skupnih objektov oziroma prihodek, negativna pa dodatno obračunan strošek. V letu 2016 je bil znesek v višini -23 tisoč EUR.

Najemnina za infrastrukturo predstavlja pozitivno vrednost poslovne uspešnosti občine, ki jo mora podjetje plačati občini za upravljanje občinske infrastrukture. V letu 2016 je znašala 118 tisoč EUR.

Presežek prihodkov vodooskrbe nad fakturirano najemnino, predstavlja vnaprej vračunan strošek najemnine, ki ni bil zaračunan s strani občine v ustrezni višini. V bilanci stanja podjetja je ta strošek izkazan med pasivnimi časovnimi razmejitvami. Višina postavke za leto 2016 znaša 66 tisoč EUR.

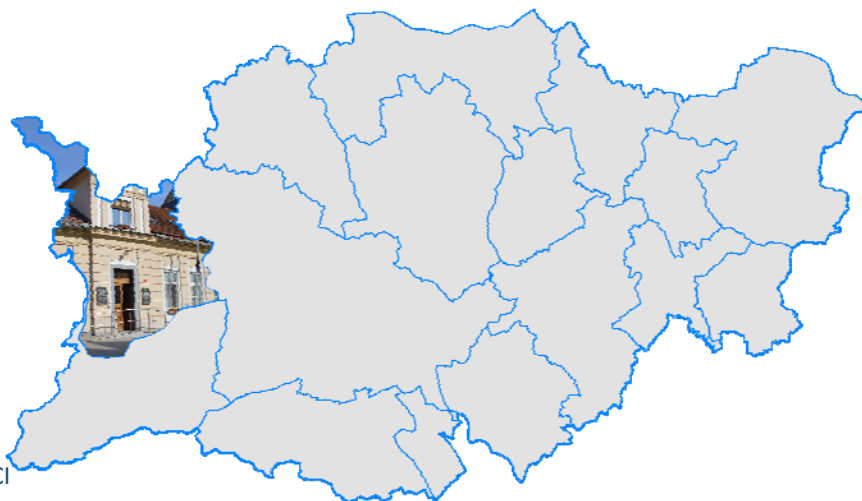
Prihodki od subvencij k obratovalni izgubi vodooskrbe v občini predstavljajo prihodke, ki jih je podjetje zaračunalo občini, zaradi nastanka obratovalne izgube. Obratovalna izguba pomeni, da z obstoječimi cenami ni bilo možno pokriti niti tekočih stroškov vodooskrbe. V primeru, da se obratovalna izguba ne bi zaračunala, bi ta izguba bremenila poslovni izid podjetja kot celote. Obratovalna izguba in posledično prihodki iz tega naslova so v letu 2016 znašali 83 tisoč EUR.

Izkaz poslovnega izida – OBČINA PESNICA

ELEMENTI POSLOVNEGA IZIDA	letno		letno		indeks
	2016	delež	2015	delež	2016/2015
Čisti prihodki od prodaje	488.602	100,00	483.289	100,00	101,10
Čisti prihodki od vodarine	286.320	58,60	280.745	58,09	101,99
Čisti prihodki od omrežnine	197.003	40,32	197.662	40,90	99,67
Čisti prihodki od vzdrževalnine	5.279	1,08	4.882	1,01	108,13
Prisojeni prih. amort. za črpanje in tranzit	0	0,00	0	0,00	0,00
KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA	488.602	100,00	483.289	100,00	101,10
Stroški materiala in storitev	304.997	62,42	327.291	67,72	93,19
Stroški materiala	17.243	3,53	18.527	3,83	93,07
Stroški storitev	8.482	1,74	9.147	1,89	92,73
Stroški storitev drugih enot znotraj družbe	155.777	31,88	172.360	35,66	90,38
Prisojeni odhodki splošnih stroškovnih mest	123.495	25,28	127.257	26,33	97,04
Stroški dela	29.215	5,98	26.322	5,45	110,99
Stroški plač	21.481	4,40	19.551	4,05	109,87
Stroški dodatnega pokoj. zavarovanja	2.944	0,60	2.372	0,49	124,14
Delodajalčevi prispevki	1.560	0,32	1.421	0,29	109,77
Drugi stroški dela	3.230	0,66	2.978	0,62	108,48
Popravek terjatev	1.189	0,24	440	0,09	270,62
Drugi poslovni odhodki	0	0,00	0	0,00	0,00
Strošek odškodnine kmetom	0	0,00	1.608	0,33	0,00
Stroški zavarovanja OS	1.249	0,26	1.699	0,35	73,53
Strošek vodnega povračila	27.875	5,71	31.934	6,61	87,29
Izravnava za prisojeni del stroškov za črpanje in tranzit	-22.861	-4,68	-21.165	-4,38	108,01
Fakturirana najemnina	118.190	24,19	120.088	24,85	98,42
Presežek prihodkov vodooskrbe nad fakturirano najemnino	65.811	13,47	31.206	6,46	210,89
DOBIČEK ALI IZGUBA IZ POSLOVANJA	-82.787	-16,94	-78.464	-16,24	105,51
Prihodki od obresti	0	0,00	0	0,00	0,00
Prihodki od subvencij k obratovalni izgubi vodooskrbe/poračun najemnine	82.787	16,94	78.464	16,24	105,51
Prihodki od subvencij k najemnini	0	0,00	0	0,00	0,00
SKUPNI DOBIČEK ALI IZGUBA	0	0,00	0	0,00	0,00

ELEMENTI POSLOVNEGA IZIDA	letno		letno		indeks
	2016	delež	2015	delež	2016/2015
STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	304.997	100,00	327.291	100,00	93,19
Stroški materiala:	17.243	5,65	18.527	5,66	93,07
stroški električne energije (distribucija)	17.243	5,65	18.479	5,65	93,31
stroški materiala režije	0	0,00	47	0,01	0,00
Stroški storitev:	8.482	2,78	9.147	2,79	92,73
zdravstveni pregledi vode	8.122	2,66	7.924	2,42	102,49
drugi stroški storitev	360	0,12	1.222	0,37	29,45
Stroški storitev drugih enot znotraj družbe	155.777	51,07	172.360	52,66	90,38
tekoče vzdrževanje - prelomi	37.477	12,29	39.069	11,94	95,92
dežurna služba	13.522	4,43	13.357	4,08	101,23
črpanje brez str.dela in am.pri občinah ki imajo črpališča	26.860	8,81	26.355	8,05	101,92
tranzit brez amortizacije pri občinah	2.300	0,75	1.996	0,61	115,23
stroški vzdrževanja priključkov in obnova vodov.priključka	74.335	24,37	90.386	27,62	82,24
prisojeni stroški zavarovanja infrastrukture (tranzit in črpanje)	1.283	0,42	1.197	0,37	107,15
Prisojeni odhodki znotraj stroškovnih mest	123.495	40,49	127.257	38,88	97,04
stroški uprave (RS, AOP, računovodstvo, vodstvo)	81.129	26,60	83.933	25,64	96,66
stroški prodaje	38.578	12,65	37.266	11,39	103,52
stroški priprave dela in skladišča	3.789	1,24	6.058	1,85	62,54

OBČINA SELNICA OB DRAVI



FIZIČNI KAZALCI

FIZIČNI KAZALCI	EM	leto 2016	leto 2015	indeks 2016/2015
PORABA VODE v m3	m3	140.061	140.047	100,01
pravne osebe (VT)	m3	19.727	15.880	124,23
fizične osebe (NT)	m3	120.334	124.168	96,91
CENE VODE-zadnja sprememba 1.2.2016				
pravne osebe (VT)	EUR	€ 0,7685	€ 0,6933	110,85
fizične osebe (NT)	EUR	€ 0,7685	€ 0,6933	110,85
DOLŽINA OMREŽJA v m				
lito železo	m	32.752	32.489	100,81
azbest	m	-	-	-
jeklo	m	254	254	100,07
PEHD	m	15.142	14.824	102,14
PVC	m	340	340	100,00
pocinkane cevi	m	3.620	3.678	98,44
ŠTEVILO PRELOMOV				
število prelomov na 10 km omrežja	št./10km	5	3	166,67
ŠT.INTERVENCIJ NA INFRASTRUKTURI				
zamenjava in popravilo spojnih vodov	število	11	5	220,00
popravilo cestnih zaklopnikov	število	-	-	-
popravilo zasunov	število	-	-	-
število vodnjakov	število	2	2	100,00
število rezervoarjev	število	6	6	100,00
število hidrantov	število	156	155	100,65
število prečrpalnic	število	3	3	100,00
število priključkov	število	1.004	988	101,62
število vodomerov	število	1.066	1.054	101,14
število zamenjanih vodomerov	število	105	616	17,05

POSLOVANJE

Skupna **poraba vode** je v primerjavi z letom 2015 ostala nespremenjena oz. 140 tisoč m³. Pri pravnih osebah se je poraba vode glede na preteklo leto povečala za 24,2 %, pri fizičnih osebah pa se je poraba vode zmanjšala za 3 %. Delež porabe vode pri pravnih osebah predstavlja v občini 14,1 % skupne porabe vode.

Cene vode so se glede na leto 2015 spremenile. Cene se v občini Selnica ob Dravi zaračunavajo v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb (Ur.l. RS št. 87/2012). Po tej Uredbi so stroški vodnih povračil vključeni v vodarino, prihodki iz naslova vzdrževalnine, pa v omrežnino. Cena pitne vode za m³ znaša po tarifi za pravne osebe in za fizične osebe 0,7685 EUR.

Občina Selnica ob Dravi ima vodni vir Selniška dobrava in zajetje Duh na Ostrem vrhu. Iz tega vodnega vira in zajetja je bilo v letu 2016 načrpanih 3,8 % vode celotnega sistema. V primerjavi z letom 2015 se je količina načrpane vode zmanjšala za 11,2 %. V občini Selnica ob Dravi se zaradi razvejanega omrežja v povprečju porabi 4,28 m³ vode na meter omrežja, v celotnem sistemu pa 5,98 m³.

Konec leta 2016 je bilo v občini 1.004 priključkov, kar je 16 priključkov več kot predhodno leto. Skupno število vodomeroev je 1.066, kar je 12 vodomeroev več kot leta 2015. Zamenjava vodomeroev in ventilov manjših dimenzij poteka vsakih pet let. V letu 2016 je bilo v občini zamenjanih 105 vodomeroev.

Vodovodno omrežje je po podatkih, ki smo jih pridobili iz programa GIS v letu 2016 obsegalo 32.752 m. Po obsegu ima občina 2 % delež celotnega vodovodnega omrežja v sistemu.

V celotni strukturi materiala vodovodnih cevi zavzemajo največji delež cevi iz trdega polietilena (PEHD) in sicer 15.142 m oz. 46,2 %. V letu 2016 je bilo v občini Selnica ob Dravi zabeleženih 5 prelomov. Število intervencij se je glede na predhodno leto povečalo. Skupaj je bilo izvedenih 11 intervencij. Število vodnjakov (2), rezervoarjev (6) in prečrpalnic (3) je glede na leto 2015 ostalo nespremenjeno. Občina ima 156 hidrantov.

Kvaliteta vode v občini se redno kontrolira. V letu 2016 je bilo v občini skupno odvzetih 124 vzorcev. Od tega je bilo opravljenih 118 mikrobioloških analiz in 6 fizikalno kemijskih analiz. Pri mikrobioloških analizah je bilo 14 vzorcev neskladnih, pri fizikalno kemijskih analizah pa ni bil noben vzorec neskladen. Na celotnem sistemu je bilo 5,4 % neskladnih mikrobioloških analiz in nobene neskladne fizikalno kemijske analize.

RAZKRITJE IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA

Kosmati donos iz poslovanja se je v občini Selnica ob Dravi glede na prejšnje leto povečal za 8 %. Občina je skladno z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb (Ur.l. RS št. 87/2012) s 1.7.2014 uvedla omrežnino in uskladila ceno vode skladno z lastno. V letu 2016 so se v primerjavi z letom prej povečali prihodki od omrežnine za 8 %. Prihodki iz naslova omrežnin, predstavlja 55 % kosmatega donosa. Prihodki od prodane količine vode, ki predstavljajo 44 % kosmatega donosa so glede na preteklo leto povečali za 10 %.

V prilogi PI občine Selnica ob Dravi so razkriti vsi stroški vodooskrbe.

Stroški materiala in storitev zajemajo v strukturi kosmatega donosa 51 %. Celotni stroški materiala in storitev so bili v letu 2016 za 25 % nižji od doseženih v letu 2015. Na nižje stroške materiala in storitev so v največji meri vplivali nižji stroški storitev drugih enot znotraj družbe. Med njimi gre izpostaviti nižje stroške vzdrževanja in obnove priključkov. Stroški uprave, prodaje, nabave in skladišča so bili glede na preteklo leto nižji za 4 %.

Stroški dela pomenijo stroške dela zaposlenih na črpališčih, ki predstavljajo 13 % vseh zaposlenih. Skupni stroški dela se v primerjavi s preteklim letom višji za 9 %, kar je posledica večje porabe vode v občini, saj temelji ključ delitve stroškov na porabljeni količini vode.

Postavka popravek vrednosti terjatev/odpis se v celotni višini 11 tisoč EUR nanaša na novo oblikovan popravek vrednosti terjatev do kupcev iz javne službe.

Strošek odškodnine kmetovalcem ni bil obračunan, ker ni bilo podanih podatkov za izplačila s strani Ministrstva za okolje.

Stroški zavarovanja osnovnih sredstev so bili v letu 2016 obračunani v višini 1.271 EUR.

Stroški za vodno povračilo so bili v letu 2016 izkazani glede na porabljeno količino vode v višini 1 tisoč EUR.

Izravnava za prisojen del stroškov za črpanje in tranzit pomeni razliko za dejanski strošek amortizacije za skupne objekte tranzita in črpanja vode in strošek s katerimi so obremenjeni porabniki posamezne občine. Ključ delitev je dejanska poraba vode v posamezni občini pri črpanju in dejanska poraba vode v posamezni občini upošteva infrastrukturno tranzitnih objektov do posamezne občine, pri tranzitu. Pozitivna vrednost v izkazu posamezne občine pomeni razbremenitev stroška obračunane amortizacije skupnih objektov oziroma prihodek, negativna pa dodatno obračunan strošek. V letu 2016 je bil znesek v višini 1.170 EUR.

Najemnina za infrastrukturo predstavlja pozitivno vrednost poslovne uspešnosti občine, ki jo mora podjetje plačati občini za upravljanje občinske infrastrukture. V letu 2016 je znašala 64 tisoč EUR.

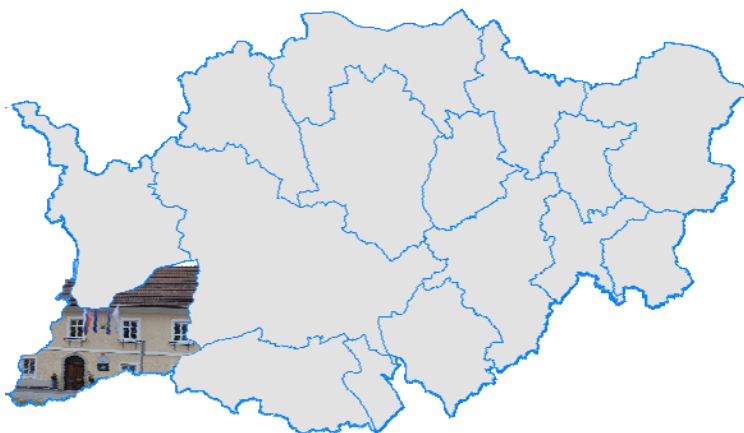
Presežek prihodkov vodooskrbe nad fakturirano najemnino, predstavlja vnaprej vračunan strošek najemnine, ki ni bil zaračunan s strani občine v ustrezni višini. V bilanci stanja podjetja je ta strošek izkazan med pasivnimi časovnimi razmejitvami. Višina postavke za leto 2016 znaša 22 tisoč EUR.

Izkaz poslovnega izida – OBČINA SELNICA OB DRAVI

ELEMENTI POSLOVNEGA IZIDA	leto		leto		indeks
	2016	delež	2015	delež	2016/2015
Čisti prihodki od prodaje	240.406	100,00	221.709	100,00	108,43
Čisti prihodki od vodarine	106.821	44,43	97.085	43,79	110,03
Čisti prihodki od omrežnine	133.286	55,44	123.527	55,72	107,90
Čisti prihodki od vzdrževalnine	299	0,12	1.097	0,49	27,29
Prisojeni prih. amort. za črpanje in tranzit	0	0,00	0	0,00	0,00
KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA	240.406	100,00	221.709	100,00	108,43
Stroški materiala in storitev	122.966	51,15	163.177	73,60	75,36
Stroški materiala	1.181	0,49	1.153	0,52	102,41
Stroški storitev	6.743	2,80	4.501	2,03	149,82
Stroški storitev drugih enot znotraj družbe	68.911	28,66	109.539	49,41	62,91
Prisojeni odhodki splošnih stroškovnih mest	46.131	19,19	47.984	21,64	96,14
Stroški dela	10.767	4,48	9.892	4,46	108,85
Stroški plač	7.917	3,29	7.348	3,31	107,75
Stroški dodatnega pokoj. zavarovanja	1.085	0,45	891	0,40	121,74
Delodajalčevi prispevki	575	0,24	534	0,24	107,64
Drugi stroški dela	1.190	0,50	1.119	0,50	106,38
Popravek terjatev	10.557	4,39	1.836	0,83	574,90
Drugi poslovni odhodki	0	0,00	0	0,00	0,00
Strošek odškodnine kmetom	0	0,00	604	0,27	0,00
Stroški zavarovanja OS	1.271	0,53	1.235	0,56	102,87
Strošek vodnega povračila	10.273	4,27	12.001	5,41	85,60
Izravnava za prisojeni del stroškov za črpanje in tranzit	1.170	0,49	1.125	0,51	104,04
Fakturirana najemina	63.781	26,53	65.007	29,32	98,11
Presežek prihodkov vodooskrbe nad fakturirano najemnino	21.961	9,13	0	0,00	0,00
DOBIČEK ALI IZGUBA IZ POSLOVANJA	0	0,00	-30.919	-13,95	0,00
Prihodki od obresti	0	0,00	0	0,00	0,00
Prihodki od subvencij k obratovalni izgubi vodooskrbe/poračun najemnine	0	0,00	30.919	13,95	0,00
Prihodki od subvencij k najemnini	0	0,00	0	0,00	0,00
SKUPNI DOBIČEK ALI IZGUBA	0	0,00	0	0,00	0,00

ELEMENTI POSLOVNEGA IZIDA	leto		leto		indeks
	2016	delež	2015	delež	2016/2015
STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	122.966	100,00	163.177	100,00	75,36
Stroški materiala:	1.181	0,96	1.153	0,71	102,41
stroški električne energije (distribucija)	1.124	0,91	1.153	0,71	97,45
stroški materiala režije	57	0,05	0	0,00	0,00
Stroški storitev:	6.743	5,48	4.501	2,76	149,82
zdravstveni pregledi vode	3.058	2,49	3.179	1,95	96,20
drugi stroški storitev	3.685	3,00	1.322	0,81	278,80
Stroški storitev drugih enot znotraj družbe	68.911	56,04	109.539	67,13	62,91
tekoče vzdrževanje - prelomi	22.154	18,02	21.756	13,33	101,83
dežurna služba	2.977	2,42	2.941	1,80	101,23
črpanje brez str.dela in am. pri občinah ki imajo črpališča	9.899	8,05	9.905	6,07	99,94
tranzit brez amortizacije pri občinah	0	0,00	0	0,00	0,00
stroški vzdrževanja priključkov in obnova vodov.priključka	33.814	27,50	74.855	45,87	45,17
prisojeni stroški zavarovanja infrastrukture (tranzit in črpanje)	67	0,05	82	0,05	81,03
Prisojeni odhodki znotraj stroškovnih mest	46.131	37,51	47.984	29,41	96,14
stroški uprave (RS, AOP, računovodstvo, vodstvo)	30.489	24,79	32.072	19,65	95,07
stroški prodaje	14.217	11,56	14.005	8,58	101,52
stroški priprave dela in skladišča	1.424	1,16	1.907	1,17	74,67

OBČINA RUŠE



FIZIČNI KAZALCI

FIZIČNI KAZALCI	EM	leto 2016	leto 2015	indeks 2016/2015
PORABA VODE v m3	m3	334.728	341.272	98,08
pravne osebe (VT)	m3	68.442	77.146	88,72
fizične osebe (NT)	m3	266.286	264.126	100,82
CENE VODE-zadnja sprememba 1.11.2015				
pravne osebe (VT)	EUR	€ 0,6844	€ 0,6844	100,00
fizične osebe (NT)	EUR	€ 0,6844	€ 0,6844	100,00
DOLŽINA OMREŽJA v m				
lito železo	m	57.027	57.064	99,94
azbest	m	2.135	2.135	100,00
jeklo	m	585	586	99,81
PEHD	m	26.647	26.455	100,72
PVC	m	720	720	100,00
pocinkane cevi	m	1.776	2.000	88,80
ŠTEVILO PRELOMOV				
števílo prelomov na 10 km omrežja	št./10km	3,16	3,15	100,06
ŠT.INTERVENCIJ NA INFRASTRUKTURI				
zamenjava in popravilo spojnih vodov	števílo	9	8	112,50
popravilo cestnih zaklopnikov	števílo	-	-	-
števílo vodnjakov	števílo	2	2	100,00
števílo rezervoarjev	števílo	8	8	100,00
števílo hidrantov	števílo	307	301	101,99
števílo prečrpalnic	števílo	9	9	100,00
števílo priključkov	števílo	1.741	1.683	103,45
števílo vodomerov	števílo	1.855	1.805	102,77
števílo zamenjanih vodomerov	števílo	503	513	98,05

POSLOVANJE

Skupna **poraba vode** se je v primerjavi z letom 2015 zmanjšala za 2 %. Pri pravnih osebah se je poraba vode glede na preteklo leto zmanjšala za 11,3 %, pri fizičnih osebah pa se je poraba vode povečala za manj kot %. Delež porabe vode pri pravnih osebah predstavlja v občini 20,4 % skupne porabe vode.

Cene vode so glede na leto 2015 ostale nespremenjene. Cene se v občini Ruše zaračunavajo v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb (Ur.l. RS št. 87/2012). Po tej Uredbi so stroški vodnih povračil vključeni v vodarino, prihodki iz naslova vzdrževalnine, pa v omrežnino. Cena pitne vode za m³ znaša po tarifi za pravne osebe in za fizične osebe 0,6844 EUR.

Občina Ruše ima dva vodna vira (Ruše I. in Ruše II.) ter zajetje Areh-Log, ki predstavljajo skupaj % načrpane vode v celotnem sistemu. Črpana količina vode vodnjaka Ruše I se je glede na predhodno leto povečala za 66.625 m³. V občini Ruše se zaradi razvejanega omrežja v povprečju porabi 5,87 m³ vode na meter omrežja, v celotnem sistemu pa 5,98 m³.

Konec leta 2016 je bilo v občini 1.741 priključkov, kar je 58 priključkov več kot predhodno leto. Skupno število vodomeroev je 1.855, kar je 50 vodomeroev več kot leta 2015. Zamenjava vodomeroev in ventilov manjših dimenzij poteka vsakih pet let. V letu 2016 so bili v občini zamenjani 503 vodomeri.

Vodovodno omrežje je po podatkih, ki smo jih pridobili iz programa GIS v letu 2016 obsegalo 57.027 .To je 37 m manj kot predhodno leto. Do razlike pride zaradi tega, ker so bili opuščeni cevovodi po GIS-u daljši, kot pa dolžina novozgrajenih cevovodov. Po obsegu ima občina 3,5 % delež celotnega vodovodnega omrežja v sistemu.

V celotni strukturi materiala vodovodnih cevi zavzemajo največji delež cevi iz trdega polietilena (PEHD) in sicer 26.647 m, kar predstavlja 46,7 % in cevi iz litoželeznega materiala (44,1 %). Dolžina vodovodnih cevi iz azbestnega materiala je 2.135 m. V letu 2016 je v občini Ruše bilo zabeleženih 18 prelomov in 9 intervencij. Število vodnjakov (2), rezervoarjev (8) in prečrpalnic (9) je glede na leto 2015 ostalo nespremenjeno. Občina ima 307 hidrantov.

Kvaliteta vode v občini se redno kontrolira. V letu 2016 je bilo v občini skupno odvzetih 118 vzorcev. Od tega je bilo opravljenih 111 mikrobioloških analiz in 7 fizikalno kemijskih analiz. Pri mikrobioloških analizah je bilo 7 vzorcev neskladnih, pri fizikalno kemijskih analizah pa ni bil noben vzorec neskladen. Na celotnem sistemu je bilo 5,4 % neskladnih mikrobioloških analiz in nobene neskladne fizikalno kemijske analize.

RAZKRITJE IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA

Kosmati donos iz poslovanja se je v občini Ruše glede na prejšnje leto povečal za 5 %, kar je predvsem posledica povečanih prihodkov iz naslova omrežnine za 64 %. Občina je skladno z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb (Ur.l. RS št. 87/2012) s 1.11.2015 uvedla omrežnino in uskladila ceno vode skladno z lastno. Prihodki od prodane količine vode, ki predstavljajo 56 % kosmatega donosa so glede na preteklo leto nižji za 1 %.

V prilogi PI občine Ruše so razkriti vsi stroški vodo oskrbe.

Stroški materiala in storitev zajemajo v strukturi kosmatega donosa iz poslovanja 67 %. Celotni stroški materiala in storitev so bili od doseženih v letu 2015 višji za 3 %. K višjim stroškom materiala in storitev so v večji meri doprinesli višji stroški storitev drugih enot znotraj družbe (višji za 9 %). Med njimi izstopajo zaradi intenzivnejše zamenjave vodomerov, stroški vzdrževanja priključkov (za 6 %), stroški prelomov vodovodnega omrežja (višji za 22 %). Stroški uprave, prodaje, nabave in skladišča so bili glede na preteklo leto nižji za 6 %.

Stroški dela pomenijo stroške dela zaposlenih na črpališčih, ki predstavljajo 13 % vseh zaposlenih. Skupni stroški dela so v primerjavi s preteklim letom višji za 7 %, kar je posledica večje porabe vode v občini, saj temelji ključ delitve stroškov na porabljeni količini vode.

Postavka popravek vrednosti terjatev/odpis se v višini 1.201 EUR nanaša na odpravo popravka vrednosti terjatev do kupcev iz javne službe.

Strošek odškodnine kmetovalcem ni bil obračunan, ker ni bilo podanih podatkov za izplačila s strani Ministrstva za okolje.

Stroški zavarovanja osnovnih sredstev so bili v letu 2016 obračunani v višini 2 tisoč EUR.

Stroški za vodno povračilo so bili v letu 2016 izkazani glede na porabljeno količino vode v višini 25 tisoč EUR.

Izravnava za prisojen del stroškov za črpanje in tranzit pomeni razliko za dejanski strošek amortizacije za skupne objekte tranzita in črpanja vode in strošek s katerimi so obremenjeni porabniki posamezne občine. Ključ delitev je dejanska poraba vode v posamezni občini pri črpanju in dejanska poraba vode v posamezni občini upošteva infrastrukturno tranzitnih objektov do posamezne občine, pri tranzitu. Pozitivna vrednost v izkazu posamezne občine pomeni razbremenitev stroška obračunane amortizacije skupnih objektov oziroma prihodek, negativna pa dodatno obračunan strošek. V letu 2016 je bil znesek v višini -5.869 EUR.

Najemnina za infrastrukturo predstavlja pozitivno vrednost poslovne uspešnosti občine, ki jo mora podjetje plačati občini za upravljanje občinske infrastrukture. V letu 2016 je znašala 118 tisoč EUR.

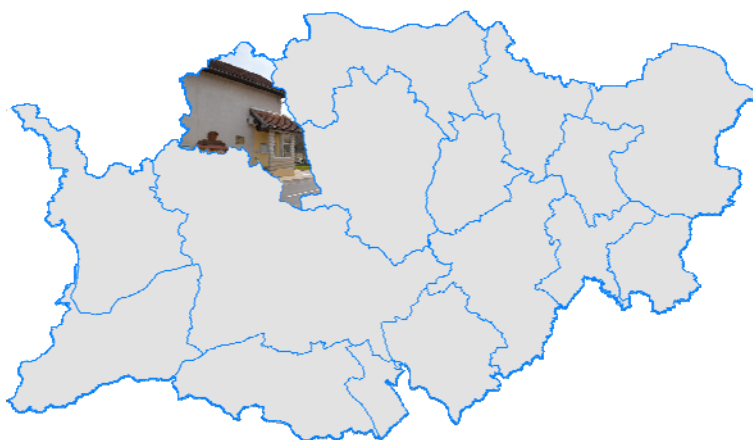
Prihodki od subvencij k obratovalni izgubi vodooskrbe v občini predstavljajo prihodke, ki jih je podjetje zaračunalo občini, zaradi nastanka obratovalne izgube. Obratovalna izguba pomeni, da z obstoječimi cenami ni bilo možno pokriti niti tekočih stroškov vodooskrbe. V primeru, da se obratovalna izguba ne bi zaračunala, bi ta izguba bremenila poslovni izid podjetja kot celote. Obratovalna izguba in s tem prihodki iz naslova subvencij so v letu 2016 znašali 38 tisoč EUR.

Izkaz poslovnega izida – OBČINA RUŠE

v EUR					
ELEMENTI POSLOVNEGA IZIDA	leto 2016	delež	leto 2015	delež	indeks 2016/2015
Čisti prihodki od prodaje	412.041	100,00	391.738	100,00	105,18
Čisti prihodki od vodarine	229.072	55,59	231.186	59,02	99,09
Čisti prihodki od omrežnine	182.221	44,22	110.864	28,30	164,36
Čisti prihodki od vzdrževalnine	747	0,18	49.688	12,68	1,50
Prisojeni prih. amort. za črpanje in tranzit	0	0,00	0	0,00	0,00
KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA	412.041	100,00	391.738	100,00	105,18
Stroški materiala in storitev	275.198	66,79	267.557	68,30	102,86
Stroški materiala	2.941	0,71	3.177	0,81	92,58
Stroški storitev	11.690	2,84	9.116	2,33	128,23
Stroški storitev drugih enot znotraj družbe	148.821	36,12	136.699	34,90	108,87
Prisojeni odhodki splošnih stroškovnih mest	111.745	27,12	118.565	30,27	94,25
Stroški dela	25.732	6,24	24.105	6,15	106,75
Stroški plač	18.920	4,59	17.905	4,57	105,67
Stroški dodatnega pokoj. zavarovanja	2.593	0,63	2.172	0,55	119,39
Delodajalčevi prispevki	1.374	0,33	1.302	0,33	105,57
Drugi stroški dela	2.845	0,69	2.727	0,70	104,33
Popravek terjatev	-1.201	-0,29	6.500	1,66	-18,47
Drugi poslovni odhodki	0	0,00	0	0,00	0,00
Strošek odškodnine kmetom	0	0,00	1.473	0,38	0,00
Stroški zavarovanja OS	2.071	0,50	1.981	0,51	104,53
Strošek vodnega povračila	24.551	5,96	29.245	7,47	83,95
Izravnavna za prisojeni del stroškov za črpanje in tranzit	-5.869	-1,42	-6.488	-1,66	90,45
	0	0,00			
Fakturirana najemnina	117.999	28,64	103.800	26,50	113,68
Presežek prihodkov vodooskrbe nad fakturirano najemnino	0	0,00	0	0,00	0,00
DOBIČEK ALI IZGUBA IZ POSLOVANJA	-38.177	-9,27	-49.412	-12,61	77,26
Prihodki od obresti	0	0,00	0	0,00	0,00
Prihodki od subvencij k obratovalni izgubi vodooskrbe/poračun najemnine	38.177	9,27	49.412	12,61	77,26
Prihodki od subvencij k najemnini	0	0,00	0	0,00	0,00
SKUPNI DOBIČEK ALI IZGUBA	0	0,00	0	0,00	0,00

ELEMENTI POSLOVNEGA IZIDA	leto 2016	delež	2015	delež	indeks 2016/2015
STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	275.198	100,00	267.557	100,00	102,86
Stroški materiala:	2.941	1,07	3.177	1,19	92,58
stroški električne energije (distribucija)	2.941	1,07	3.107	1,16	94,66
stroški materiala režije	0	0,00	70	0,03	0,00
Stroški storitev:	11.690	4,25	9.116	3,41	128,23
zdravstveni pregledi vode	7.439	2,70	7.276	2,72	102,24
drugi stroški storitev	4.251	1,54	1.840	0,69	231,04
Stroški storitev drugih enot znotraj družbe	148.821	54,08	136.699	51,09	108,87
tekoče vzdrževanje - prelomi	46.329	16,83	38.106	14,24	121,58
dežurna služba	6.991	2,54	6.906	2,58	101,23
črpanje brez str.dela in am. pri občinah ki imajo črpališča	23.657	8,60	24.136	9,02	98,02
tranzit brez amortizacije pri občinah	0	0,00	0	0,00	0,00
stroški vzdrževanja priključkov in obnova vodov.priključka	71.274	25,90	66.957	25,03	106,45
prisojeni stroški zavarovanja infrastrukture (tranzit in črpanje)	570	0,21	594	0,22	95,90
Prisojeni odhodki znotraj stroškovnih mest	111.745	40,61	118.565	44,31	94,25
stroški uprave (RS, AOP, računovodstvo, vodstvo)	74.297	27,00	77.109	28,82	96,35
stroški prodaje	33.978	12,35	34.128	12,76	99,56
stroški priprave dela in skladišča	3.470	1,26	7.328	2,74	47,36

OBČINA KUNGOTA



FIZIČNI KAZALCI

FIZIČNI KAZALCI	EM	leto 2016	leto 2015	indeks 2016/2015
PORABA VODE v m3	m3	202.129	203.679	99,24
pravne osebe (VT)	m3	20.812	20.798	100,07
fizične osebe (NT)	m3	181.317	182.881	99,14
CENE VODE-zadnja sprememba 1.1.2016				
pravne osebe (VT)	EUR	€ 0,9204	€ 0,9204	100,00
fizične osebe (NT)	EUR	€ 0,9204	€ 0,9204	100,00
DOLŽINA OMREŽJA v m	m	106.170	105.658	100,48
lito železo	m	9.237	9.237	100,00
jeklo	m	393	393	100,00
PEHD	m	90.161	89.649	100,57
PVC	m	6.306	6.306	100,00
pocinkane cevi	m	73	73	100,00
ŠTEVILO PRELOMOV	število	10	10	100,00
število prelomov na 10 km omrežja	št./10km	1	1	99,52
ŠT.INTERVENCIJ NA INFRASTRUKTURI	število	16	12	133,33
zamenjava in popravilo spojnih vodov	število	16	12	133,33
število rezervoarjev	število	12	12	100,00
število hidrantov	število	332	330	100,61
število prečrpalnic	število	16	16	100,00
število priključkov	število	1.610	1.592	101,13
število vodomerov	število	1.692	1.672	101,20
število zamenjanih vodomerov	število	651	898	72,49

POSLOVANJE

Skupna **poraba vode** se je v primerjavi z letom 2015 zmanjšala za manj kot %. Pri pravnih osebah je bila količina prodane vode glede na preteklo leto nespremenjena, pri fizičnih osebah pa se je poraba vode zmanjšala za manj kot %. Delež porabe vode pri pravnih osebah predstavlja v občini 10,3 % skupne porabe vode.

Cene vode so se glede na leto 2015 spremenile. Cene se v občini Kungota zaračunavajo v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb (Ur.l. RS št. 87/2012). Po tej Uredbi so stroški vodnih povračil vključeni v vodarino, prihodki iz naslova vzdrževalnine, pa v omrežnino. Cena pitne vode za m³ znaša po tarifi za pravne osebe in za fizične osebe 0,9204 EUR

Zaradi razvejanega vodovodnega omrežja se v občini Kungota v povprečju porabi 1,90 m³ vode na meter omrežja, v celotnem sistemu pa 5,98 m³.

Konec leta 2016 je bilo v občini 1.610 priključkov, kar je 18 priključkov več kot predhodno leto. Skupno število vodomeroev je 1.692, kar je 20 vodomeroev več kot leta 2015. Zamenjava vodomeroev in ventilov manjših dimenzij poteka vsakih pet let. V letu 2016 je bilo v občini zamenjanih 651 vodomeroev.

Vodovodno omrežje je po podatkih, ki smo jih pridobili iz programa GIS v letu 2016 obsegalo 106.170 m. Po obsegu ima občina 6,6 % delež celotnega vodovodnega omrežja v sistemu.

V celotni strukturi materiala vodovodnih cevi zavzemajo največji delež cevi iz trdega polietilena (PEHD) in sicer 90.161 m, kar predstavlja kar 84,9 %. V letu 2016 je bilo v občini Kungota zabeleženih 10 prelomov. Število intervencij se je glede na predhodno leto povečalo. Skupaj je bilo izvedenih 16 intervencij. Število vodnjakov (0), rezervoarjev (12) in prečrpalnic (16) je glede na predhodno leto ostalo nespremenjeno. Občina ima 332 hidrantov.

Kvaliteta vode v občini se redno kontrolira. V letu 2016 je bilo v občini skupno odvzetih 89 vzorcev. Od tega je bilo opravljenih 88 mikrobioloških analiz in 1 fizikalno kemijska analiza. Pri mikrobioloških analizah so bili 3 vzorci neskladni, pri fizikalno kemijskih analizah pa ni bil noben vzorec neskladen. Na celotnem sistemu je bilo 5,4 % neskladnih mikrobioloških analiz in nobene neskladne fizikalno kemijske analize.

RAZKRITJE IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA

Kosmati donos iz poslovanja se je v občini Kungota glede na predhodno leto povečal za 5 %. Prihodki od prodane količine vode, ki predstavljajo 51 % kosmatega donosa so glede na preteklo leto znižali za odstotek. Prihodki od pobrane omrežnine, pa so višji za 12 %.

V prilogi PI občine Kungota so razkriti vsi stroški vodo oskrbe.

Stroški materiala in storitev zajemajo v strukturi kosmatega donosa iz poslovanja 70 %. Celotni stroški materiala in storitev so bili od doseženih v letu 2015 višji za 5 %. K višjim stroškom materiala in storitev so v večji meri doprinesli višji stroški storitev drugih enot znotraj družbe (višji za 7 %), ki predstavljajo 60 % vseh stroškov materiala in storitev. Med njimi izstopajo zaradi intervencij in tekočega vzdrževanja vodovodnega omrežja, stroški prelomov (višji za 42 %). Stroški uprave, prodaje, nabave in skladišča so bili glede na preteklo leto nižji za 2 %.

Stroški dela pomenijo stroške dela zaposlenih na črpališčih, kar predstavlja 13 % vseh zaposlenih. Strošek je odvisen od stroškov dela na ravni podjetja in deleža v strukturi prodane vode. Zaradi višjega deleža prodane količine vode v občini, so višji tudi stroški dela za 8 %.

Postavka popravek vrednosti terjatev/odpis se v višini 506 EUR nanaša na novo oblikovan popravek vrednosti terjatev do kupcev iz javne službe.

Strošek odškodnine kmetovalcem ni bil obračunan, ker ni bilo podanih podatkov za izplačila s strani Ministrstva za okolje.

Stroški zavarovanja osnovnih sredstev so bili v letu 2016 obračunani v višini 1.123 EUR.

Stroški za vodno povračilo so bili v letu 2016 izkazani glede na porabljeno količino vode v višini 15 tisoč EUR.

Izravnava za prisojen del stroškov za črpanje in tranzit pomeni razliko za dejanski strošek amortizacije za skupne objekte tranzita in črpanja vode in strošek s katerimi so obremenjeni porabniki posamezne občine. Ključ delitev je dejanska poraba vode v posamezni občini pri črpanju in dejanska poraba vode v posamezni občini upošteva infrastrukturo tranzitnih objektov do posamezne občine, pri tranzitu. Pozitivna vrednost v izkazu posamezne občine pomeni razbremenitev stroška obračunane amortizacije skupnih objektov oziroma prihodek, negativna pa dodatno obračunan strošek. V letu 2016 je bil znesek v višini -9 tisoč EUR.

Najemnina za infrastrukturo predstavlja pozitivno vrednost poslovne uspešnosti občine, ki jo mora podjetje plačati občini za upravljanje občinske infrastrukture. V letu 2016 je znašala 68 tisoč EUR.

Presežek prihodkov vodooskrbe nad fakturirano najemnino, predstavlja vnaprej vračunan strošek najemnine, ki ni bil zaračunan s strani občine v ustrezni višini. V bilanci stanja podjetja je ta strošek izkazan med pasivnimi časovnimi razmejitvami. Višina postavke za leto 2016 znaša 20.519 EUR.

Prihodki od subvencij k obratovalni izgubi vodooskrbe v občini predstavljajo prihodke, ki jih je podjetje zaračunalo občini, zaradi nastanka obratovalne izgube. Obratovalna izguba pomeni, da

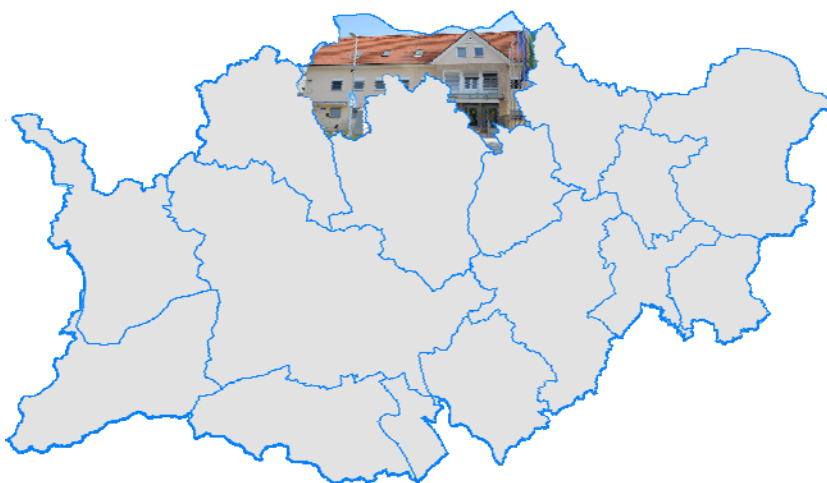
z obstoječimi cenami ni bilo možno pokriti niti tekočih stroškov vodooskrbe. V primeru, da se obratovalna izguba ne bi zaračunala, bi ta zguba bremenila poslovni izid podjetja kot celote. Obratovalna izguba in s tem prihodki iz naslova subvencij so v letu 2016 znašali 19.545 EUR.

Izkaz poslovnega izida – OBČINA KUNGOTA

ELEMENTI POSLOVNEGA IZIDA	letno		letno		indeks
	2016	delež	2015	delež	2016/2015
Čisti prihodki od prodaje	362.137	100,00	344.930	100,00	104,99
Čisti prihodki od vodarine	186.051	51,38	187.423	54,34	99,27
Čisti prihodki od omrežnine	174.524	48,19	155.940	45,21	111,92
Čisti prihodki od vzdrževalnine	1.562	0,43	1.566	0,45	99,77
Prisojeni prih. amort. za črpanje in tranzit	0	0,00	0	0,00	0,00
KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA	362.137	100,00	344.930	100,00	104,99
Stroški materiala in storitev	252.244	69,65	239.600	69,46	105,28
Stroški materiala	25.866	7,14	24.103	6,99	107,31
Stroški storitev	7.673	2,12	5.405	1,57	141,97
Stroški storitev drugih enot znotraj družbe	151.774	41,91	141.700	41,08	107,11
Prisojeni odhodki splošnih stroškovnih mest	66.931	18,48	68.392	19,83	97,86
Stroški dela	15.538	4,29	14.387	4,17	108,01
Stroški plač	11.425	3,15	10.686	3,10	106,91
Stroški dodatnega pokoj. zavarovanja	1.566	0,43	1.296	0,38	120,80
Delodajalčevi prispevki	830	0,23	777	0,23	106,81
Drugi stroški dela	1.718	0,47	1.628	0,47	105,56
Popravek terjatev	506	0,14	-158	-0,05	-320,50
Drugi poslovni odhodki	0	0,00	0	0,00	0,00
Strošek odškodnine kmetom	0	0,00	879	0,25	0,00
Stroški zavarovanja OS	1.123	0,31	1.358	0,39	82,70
Strošek vodnega povračila	14.825	4,09	17.454	5,06	84,94
Izravnava za prisojeni del stroškov za črpanje in tranzit	-8.740	-2,41	-11.776	-3,41	74,22
Fakturirana najemnina	68.186	18,83	73.213	21,23	93,13
Presežek prihodkov vodooskrbe nad fakturirano najemnino	20.519	5,67	24.479	7,10	83,82
DOBIČEK ALI IZGUBA IZ POSLOVANJA	-19.545	-5,40	-38.058	-11,03	51,36
Prihodki od obresti	0	0,00	0	0,00	0,00
Prihodki od subvencij k obratovalni izgubi vodooskrbe/poračun najemnine	19.545	5,40	38.058	11,03	51,36
Prihodki od subvencij k najemnini	0	0,00	0	0,00	0,00
SKUPNI DOBIČEK ALI IZGUBA	0	0,00	0	0,00	0,00

ELEMENTI POSLOVNEGA IZIDA	letno		letno		indeks
	2016	delež	2015	delež	2016/2015
STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	252.244	100,00	239.600	100,00	105,28
Stroški materiala:	25.866	10,25	24.103	10,06	107,31
stroški električne energije (distribucija)	25.785	10,22	24.024	10,03	107,33
stroški materiala režije	81	0,03	79	0,03	101,90
Stroški storitev:	7.673	3,04	5.405	2,26	141,97
zdravstveni pregledi vode	4.439	1,76	4.282	1,79	103,66
drugi stroški storitev	3.234	1,28	1.123	0,47	288,09
Stroški storitev drugih enot znotraj družbe	151.774	60,17	141.700	59,14	107,11
tekoče vzdrževanje - prelomi	47.685	18,90	33.544	14,00	142,16
dežurna služba	8.192	3,25	8.092	3,38	101,23
črpanje brez str.dela in am. pri občinah ki imajo črpališča	14.286	5,66	14.405	6,01	99,17
tranzit brez amortizacije pri občinah	1.190	0,47	1.053	0,44	113,04
stroški vzdrževanja priključkov in obnova vodov.priključka	79.865	31,66	84.080	35,09	94,99
prisojeni stroški zavarovanja infrastrukture (tranzit in črpanje)	555	0,22	526	0,22	105,57
Prisojeni odhodki znotraj stroškovnih mest	66.931	26,53	68.392	28,54	97,86
stroški uprave (RS, AOP, računovodstvo, vodstvo)	44.342	17,58	45.037	18,80	98,46
stroški prodaje	20.518	8,13	20.368	8,50	100,73
stroški priprave dela in skladišča	2.071	0,82	2.987	1,25	69,34

OBČINA ŠENTILJ



FIZIČNI KAZALCI

FIZIČNI KAZALCI	EM	leto 2016	leto 2015	indeks 2016/2015
PORABA VODE v m3	m3	352.740	350.153	100,74
pravne osebe (VT)	m3	64.936	68.878	94,28
fizične osebe (NT)	m3	287.804	281.275	102,32
CENE VODE-zadnja sprememba 1.8.2015				
pravne osebe (VT)	EUR	€ 0,8525	€ 0,8525	100,00
fizične osebe (NT)	EUR	€ 0,8525	€ 0,8525	100,00
DOLŽINA OMREŽJA v m				
lito železo	m	133.417	133.191	100,17
azbest	m	17.373	17.348	100,14
jeklo	m	449	431	104,21
PEHD	m	4.245	4.214	100,74
PVC	m	106.380	106.122	100,24
pocinkane cevi	m	4.416	4.430	99,69
ŠTEVILO PRELOMOV				
število prelomov na 10 km omrežja	št./10km	20	19	105,26
ŠT.INTERVENCIJ NA INFRASTRUKTURI				
zamenjava in popravilo spojnih vodov	število	19	23	82,61
popravilo cestnih zaklopnikov	število	19	22	86,36
popravilo cestnih zaklopnikov	število	-	1	-
število vodnjakov	število	1	1	100,00
število rezervoarjev	število	16	16	100,00
število hidrantov	število	564	568	99,30
število prečrpalnic	število	10	10	100,00
število priključkov	število	10	10	100,00
število vodomero	število	2.214	2.198	100,73
število vodomero	število	2.364	2.348	100,68
število zamenjanih vodomero	število	660	113	584,07

POSLOVANJE

Skupna **poraba vode** se je v primerjavi z letom 2015 povečala za manj kot %. Pri pravnih osebah se je poraba vode glede na preteklo leto zmanjšala za 5,7 %, pri fizičnih osebah pa se je poraba vode povečala za 2,3 %. Delež porabe vode pri pravnih osebah predstavlja v občini 18,4 % skupne porabe vode.

Cene vode so glede na leto 2015 ostale nespremenjene. Cene se v občini Šentilj zaračunavajo v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb (Ur.l. RS št. 87/2012). Po tej Uredbi so stroški vodnih povračil vključeni v vodarino, prihodki iz naslova vzdrževalnine, pa v omrežnino. Cena pitne vode za m³ znaša po tarifi za pravne osebe in za fizične osebe 0,8525 EUR.

Občina Šentilj ima vodni vir Ceršak. Količina načrpane vode v občini predstavlja 2,4 % načrpane vode v celotnem sistemu. V primerjavi z letom 2015 se je količina načrpane količine zmanjšala za 14,5 %. Zaradi razvejanega vodovodnega omrežja se v občini Šentilj v povprečju porabi 2,64 m³ vode na meter omrežja, v celotnem sistemu pa 5,98 m³.

Konec leta 2016 je bilo v občini 2.214 priključkov, kar je 16 priključkov več kot predhodno leto. Skupno število vodomeroev je 2.364, kar je 16 vodomeroev več kot leta 2015. Zamenjava vodomeroev in ventilov manjših dimenzij poteka vsakih pet let. V letu 2016 je bilo v občini zamenjanih 660 vodomeroev.

Vodovodno omrežje je po podatkih, ki smo jih pridobili iz programa GIS v letu 2016 obsegalo 133.417 m. Po obsegu ima občina 8,3 % delež celotnega vodovodnega omrežja v sistemu.

V celotni strukturi materiala vodovodnih cevi zavzemajo največji delež cevi iz trdega polietilena (PEHD) in sicer 106.380 m, kar predstavlja kar 79,7 %. Dolžina vodovodnih cevi iz azbestnega materiala je 449 m, kar je 18 m več kot leta 2015. Do razlike pride zaradi tega, ker smo v letu 2016 v naselju Ceršaku, posneli stari cevovod iz leta cca. 1960, ki ni bil evidentiran v kataster (ali je bil samo delno evidentiran oz. vrisan v kataster), je pa v funkciji. V letu 2016 je bilo v občini Šentilj zabeleženih 20 prelomov in 19 intervencij. Število vodnjakov (1), rezervoarjev (16) in prečrpalnic (10) je glede na leto 2015 ostalo nespremenjeno. Občina ima 564 hidrantov.

Kvaliteta vode v občini se redno kontrolira. V letu 2016 je bilo v občini skupno odvzetih 181 vzorcev. Od tega je bilo opravljenih 172 mikrobioloških analiz in 9 fizikalno kemijskih analiz. Pri mikrobioloških analizah je bilo 7 vzorcev neskladnih, pri fizikalno kemijskih analizah pa ni bil noben vzorec neskladen. Na celotnem sistemu je bilo 5,4 % neskladnih mikrobioloških analiz in nobene neskladne fizikalno kemijske analize.

RAZKRITJE IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA

Kosmati donos iz poslovanja se je v občini Šentilj glede na predhodno leto povečal za 16 %. Prihodki od prodane količine vode, ki predstavljajo 68 % kosmatega donosa so glede na preteklo leto višji za 8 %. Prihodki od porabnikov pobrane omrežnine pa so višji za 141 %.

V prilogi PI občine Šentilj so razkriti vsi stroški vodooskrbe.

Stroški materiala in storitev zajemajo v strukturi kosmatega donosa iz poslovanja 83 %. Celotni stroški materiala in storitev so bili od doseženih v letu 2015 višji za 30 %. K višjim stroškom materiala in storitev so v večji meri doprinesli višji stroški storitev drugih enot znotraj družbe. Med njimi izstopajo zaradi intenzivnejše zamenjave vodomerov, stroški vzdrževanja priključkov (višji za 353 %), stroški prelomov in vzdrževanja vodovodnega omrežja (višji za 26 %). Stroški uprave, prodaje, nabave in skladišča so se glede na preteklo leto znižali za 3 %.

Stroški dela pomenijo stroške dela zaposlenih na črpališčih, ki predstavljajo 13 % vseh zaposlenih. Skupni stroški dela so v primerjavi s preteklim letom višji za 10 %. Navedeni porast stroškov je posledica povečane porabe vode v občini.

Postavka popravek vrednosti terjatev/odpis se v celotni višini 2.795 EUR nanaša na novo oblikovan popravek vrednosti terjatev do kupcev iz javne službe.

Strošek odškodnine kmetovalcem ni bil obračunan, ker ni bilo podanih podatkov za izplačila s strani Ministrstva za okolje.

Stroški zavarovanja osnovnih sredstev so bili v letu 2016 obračunani v višini 2.147 EUR.

Stroški za vodno povračilo so bili v letu 2016 izkazani glede na porabljeno količino vode v višini 26 tisoč EUR.

Izravnava za prisojen del stroškov za črpanje in tranzit pomeni razliko za dejanski strošek amortizacije za skupne objekte tranzita in črpanja vode in strošek s katerimi so obremenjeni porabniki posamezne občine. Ključ delitev je dejanska poraba vode v posamezni občini pri črpanju in dejanska poraba vode v posamezni občini upošteva infrastrukture tranzitnih objektov do posamezne občine, pri tranzitu. Pozitivna vrednost v izkazu posamezne občine pomeni razbremenitev stroška obračunane amortizacije skupnih objektov oziroma prihodek, negativna pa dodatno obračunan strošek. V letu 2016 je bil znesek v višini -11 tisoč EUR.

Najemnina za infrastrukturo predstavlja pozitivno vrednost poslovne uspešnosti občine, ki jo mora podjetje plačati občini za upravljanje občinske infrastrukture. V letu 2016 je znašala 28 tisoč EUR.

Presežek prihodkov vodooskrbe nad fakturirano najemnino, predstavlja vnaprej vračunan strošek najemnine, ki ni bil zaračunan s strani občine v ustrezni višini. V bilanci stanja podjetja je ta strošek izkazan med pasivnimi časovnimi razmejitvami. Višina postavke za leto 2016 znaša 126 tisoč EUR.

Prihodki od subvencij k obratovalni izgubi vodooskrbe v občini predstavljajo prihodke, ki jih je podjetje zaračunalo občini, zaradi nastanka obratovalne izgube. Obratovalna izguba pomeni, da

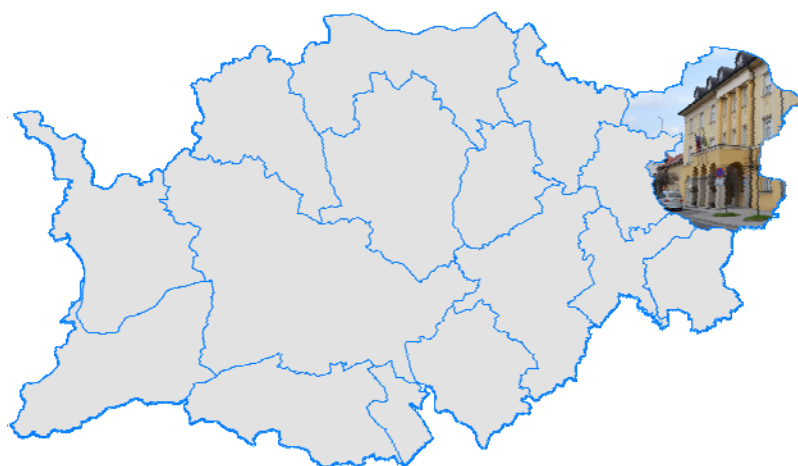
z obstoječimi cenami ni bilo možno pokriti niti tekočih stroškov vodooskrbe. V primeru, da se obratovalna izguba ne bi zaračunala, bi ta zguba bremenila poslovni izid podjetja kot celote. Obratovalna izguba in s tem prihodki iz naslova subvencij so v letu 2016 znašali 150 tisoč EUR.

Izkaz poslovnega izida – OBČINA ŠENTILJ

ELEMENTI POSLOVNEGA IZIDA	v EUR				
	leto 2016	delež	leto 2015	delež	indeks 2016/2015
Čisti prihodki od prodaje	437.977	100,00	378.156	100,00	115,82
Čisti prihodki od vodarine	297.988	68,04	276.261	73,05	107,86
Čisti prihodki od omrežnine	136.695	31,21	56.825	15,03	240,56
Čisti prihodki od vzdrževalnine	3.293	0,75	45.070	11,92	7,31
Prisojeni prih. amort. za črpanje in tranzit	0	0,00	0	0,00	0,00
KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA	437.977	100,00	378.156	100,00	115,82
Stroški materiala in storitev	365.362	83,42	281.874	74,54	129,62
Stroški materiala	25.609	5,85	25.681	6,79	99,72
Stroški storitev	10.223	2,33	9.321	2,46	109,68
Stroški storitev drugih enot znotraj družbe	213.934	48,85	128.219	33,91	166,85
Prisojeni odhodki splošnih stroškovnih mest	115.597	26,39	118.652	31,38	97,43
Stroški dela	27.116	6,19	24.733	6,54	109,64
Stroški plač	19.938	4,55	18.371	4,86	108,53
Stroški dodatnega pokoj. zavarovanja	2.733	0,62	2.228	0,59	122,62
Delodajalčevi prispevki	1.448	0,33	1.336	0,35	108,43
Drugi stroški dela	2.998	0,68	2.798	0,74	107,15
Popravek terjatev	2.795	0,64	5.989	1,58	46,66
Drugi poslovni odhodki	0	0,00	0	0,00	0,00
Strošek odškodnine kmetom	0	0,00	1.511	0,40	0,00
Stroški zavarovanja OS	2.147	0,49	2.535	0,67	84,72
Strošek vodnega povračila	25.872	5,91	30.006	7,93	86,22
Izravnava za prisojeni del stroškov za črpanje in tranzit	-10.882	-2,48	-12.436	-3,29	87,50
Fakturirana najemina	27.757	6,34	53.512	14,15	51,87
Presežek prihodkov vodooskrbe nad fakturirano najemnino	126.028	28,78	27.757	7,34	454,05
DOBIČEK ALI IZGUBA IZ POSLOVANJA	-149.983	-34,24	-62.197	-16,45	241,14
Prihodki od obresti	0	0,00	0	0,00	0,00
Prihodki od subvencij k obratovalni izgubi vodooskrbe/poračun najemnine	149.983	34,24	62.197	16,45	241,14
Prihodki od subvencij k najemini	0	0,00	0	0,00	0,00
SKUPNI DOBIČEK ALI IZGUBA	0	0,00	0	0,00	0,00

ELEMENTI POSLOVNEGA IZIDA	v EUR				
	leto 2016	delež	leto 2015	delež	indeks 2016/2015
STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	365.362	100,00	281.874	100,00	129,62
Stroški materiala:	25.609	7,01	25.681	9,11	99,72
stroški električne energije (distribucija)	24.820	6,79	25.485	9,04	97,39
stroški materiala režije	789	0,22	196	0,07	402,19
Stroški storitev:	10.223	2,80	9.321	3,31	109,68
zdravstveni pregledi vode	7.632	2,09	7.498	2,66	101,79
drugi stroški storitev	2.591	0,71	1.823	0,65	142,13
Stroški storitev drugih enot znotraj družbe	213.934	58,55	128.219	45,49	166,85
tekoče vzdrževanje - prelomi	89.573	24,52	71.122	25,23	125,94
dežurna služba	10.890	2,98	10.757	3,82	101,23
črpanje brez str.dela in am. pri občinah ki imajo črpališča	24.930	6,82	24.764	8,79	100,67
tranzit brez amortizacije pri občinah	2.077	0,57	1.810	0,64	114,75
stroški vzdrževanja priključkov in obnova vodov.priključka	85.494	23,40	18.861	6,69	453,28
prisojeni stroški zavarovanja infrastrukture (tranzit in črpanje)	969	0,27	905	0,32	107,17
Prisojeni odhodki znotraj stroškovnih mest	115.597	31,64	118.652	42,09	97,43
stroški uprave (RS, AOP, računovodstvo, vodstvo)	76.231	20,86	78.474	27,84	97,14
stroški prodaje	35.806	9,80	35.016	12,42	102,26
stroški priprave dela in skladišča	3.560	0,97	5.162	1,83	68,97

OBČINA GORNJA RADGONA



FIZIČNI KAZALCI

FIZIČNI KAZALCI	EM	leto 2016	leto 2015	indeks 2016/2015
PORABA VODE v m ³	m ³	59.103	52.795	111,95
pravne osebe (VT)	m ³	5.375	4.635	115,98
fizične osebe (NT)	m ³	53.728	48.161	111,56
CENE VODE-zadnja sprememba 1.8.2010				
pravne osebe (VT)	EUR	€ 0,6507	€ 0,6507	100,00
fizične osebe (NT)	EUR	€ 0,6507	€ 0,6507	100,00
DOLŽINA OMREŽJA v m				
lito železo	m	22.643	23.565	96,09
jeklo	m	31	28	110,14
PEHD	m	7	7	100,00
PVC	m	22.605	23.530	96,07
pocinkane cevi	m	-	-	-
ŠTEVILO PRELOMOV				
števílo prelomov na 10 km omrežja	št./10km	2	-	-
ŠT.INTERVENCIJ NA INFRASTRUKTURI				
zamenjava in popravilo spojnih vodov	števílo	4	-	-
števílo rezervoarjev				
števílo prečrpalnic	števílo	2	2	100,00
števílo hidrantov	števílo	1	1	100,00
števílo priključkov				
števílo vodomerov	števílo	66	52	126,92
števílo priključkov				
števílo vodomerov	števílo	352	350	100,57
števílo zamenjanih vodomerov	števílo	399	398	100,25
števílo zamenjanih vodomerov	števílo	42	34	123,53

POSLOVANJE

Skupna **poraba vode** se je v primerjavi z letom 2015 povečala za 12 %. Pri pravnih osebah se je poraba vode glede na preteklo leto povečala za 16 %, pri fizičnih osebah pa se je poraba vode povečala za 11,5 %. Delež porabe vode pri pravnih osebah predstavlja v občini 9,1 % skupne porabe vode.

Cene vode so glede na leto 2015 ostale nespremenjene. S 1.8.2010 so se cene v občini Gornja Radgona začele zaračunavati v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb (Ur.l. RS št. 63/2009). Cena pitne vode za m³ znaša po tarifi za pravne osebe in za fizične osebe 0,6507 EUR.

Zaradi razvejanega vodovodnega omrežja se v občini Gornja Radgona v povprečju porabi 2,61 m³ vode na meter omrežja, v celotnem sistemu pa 5,98 m³.

Konec leta 2016 je bilo v občini 352 priključkov, kar sta 2 priključka več kot predhodno leto. Skupno število vodomerojev je 399, kar je en priključek več kot leta 2015. Zamenjava vodomerojev in ventilov manjših dimenzij poteka vsakih pet let. V letu 2016 je bilo v občini zamenjanih 42 vodomerojev.

Vodovodno omrežje je po podatkih, ki smo jih pridobili iz programa GIS v letu 2016 obsegalo 22.643 m. To je 923 m manj kot predhodno leto. Do razlike pride zaradi tega, ker je bil v občini opuščen cevovod v dolžini 923 m, novozgrajenih cevovodov pa ni bilo. Po obsegu ima občina 1,4 % deleža celotnega vodovodnega omrežja v sistemu.

V celotni strukturi materiala vodovodnih cevi zavzemajo največji delež cevi iz trdega polietilena (PEHD) in sicer 22.605 m, kar predstavlja 99,8 %. V letu 2016 v občini Gornja Radgona sta bila zabeležena 2 preloma in 4 intervencije. Število vodnjakov (0), rezervoarjev (2) in prečrpalnic (1) je glede na leto 2015 ostalo nespremenjeno. Občina ima 66 hidrantov.

Kvaliteta vode v občini se redno kontrolira. V letu 2016 je bilo v občini skupno odvzetih 84 vzorcev. Od tega je bilo opravljenih 83 mikrobioloških analiz in 1 fizikalno kemijska analiza. Pri mikrobioloških analizah je bilo 8 vzorcev neskladnih, pri fizikalno kemijskih analizah pa ni bil noben vzorec neskladen. Na celotnem sistemu je bilo 5,4 % neskladnih mikrobioloških analiz in nobene neskladne fizikalno kemijske analize.

RAZKRITJE IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA

Kosmati donos iz poslovanja se je v občini Gornja Radgona glede na predhodno leto povečal za 8 %. Razlog je predvsem v porastu prodane količine vode. Prihodki od prodane količine vode, ki predstavljajo 68 % kosmatega donosa so glede na preteklo leto višji za 12 %. Cene vode pa ostajajo nespremenjene že od leta 2010.

V prilogi PI občine Gornja Radgona so razkriti vsi stroški vodo oskrbe.

Stroški materiala in storitev zajemajo v strukturi kosmatega donosa iz poslovanja 80 %. Celotni stroški materiala in storitev so bili od doseženih v letu 2015 višji za 31 %. K višjim stroškom materiala in storitev so v večji meri doprinesli stroški storitev drugih enot znotraj družbe (višji za 52 %). Med njimi gre izpostaviti stroške tekočega vzdrževanja vodovodnega omrežja in stroški prelomov (višji za 40 %) ter zaradi intenzivne menjave vodomeroev ter obnove priključkov so se povečali ti stroški za 155 %. Stroški uprave, prodaje, nabave in skladišča so bili glede na preteklo leto višji za 12 %.

Stroški dela pomenijo stroške dela zaposlenih na črpališčih, ki predstavljajo 13 % vseh zaposlenih. Skupni stroški dela so v primerjavi s preteklim letom višji za 22 %. Navedeni porast stroškov je posledica povečane porabe vode v občini.

Postavka popravek vrednosti terjatev/odpis se v višini 206 EUR nanaša na odpravo popravka vrednosti terjatev do kupcev iz javne službe.

Strošek odškodnine kmetovalcem ni bil obračunan, ker ni bilo podanih podatkov za izplačila s strani Ministrstva za okolje.

Stroški zavarovanja osnovnih sredstev so bili v letu 2016 obračunani v višini 170 EUR.

Stroški za vodno povračilo so bili v letu 2016 izkazani glede na porabljeno količino vode v višini 4 tisoč EUR.

Izravnava za prisojen del stroškov za črpanje in tranzit pomeni razliko za dejanski strošek amortizacije za skupne objekte tranzita in črpanja vode in strošek s katerimi so obremenjeni porabniki posamezne občine. Ključ delitev je dejanska poraba vode v posamezni občini pri črpanju in dejanska poraba vode v posamezni občini upošteva infrastrukturo tranzitnih objektov do posamezne občine, pri tranzitu. Pozitivna vrednost v izkazu posamezne občine pomeni razbremenitev stroška obračunane amortizacije skupnih objektov oziroma prihodek, negativna pa dodatno obračunan strošek. V letu 2016 je bil znesek v višini -9 tisoč EUR.

Občina v letu 2016 ni zaračunala najemnine za infrastrukturo.

Prihodki od subvencij k obratovalni izgubi vodooskrbe v občini predstavljajo prihodke, ki jih je podjetje zaračunalo občini, zaradi nastanka obratovalne izgube. Obratovalna izguba pomeni, da z obstoječimi cenami ni bilo možno pokriti niti tekočih stroškov vodooskrbe. V primeru, da se obratovalna izguba ne bi zaračunala, bi ta izguba bremenila poslovni izid podjetja kot celote. Obratovalna izguba in posledično prihodki iz tega naslova so v letu 2016 znašali 4 tisoč EUR.

Izkaz poslovnega izida – OBČINA GORNJA RADGONA

v EUR					
ELEMENTI POSLOVNEGA IZIDA	leto 2016	delež	leto 2015	delež	indeks 2016/2015
Čisti prihodki od prodaje	65.419	100,00	60.539	100,00	108,06
Čisti prihodki od vodarine	44.240	67,63	39.514	65,27	111,96
Čisti prihodki od omrežnine	8.613	13,17	8.526	14,08	101,03
Čisti prihodki od vzdrževalnine	12.566	19,21	12.499	20,65	100,54
Prisojeni prih. amort. za črpanje in tranzit	0	0,00	0	0,00	0,00
KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA	65.419	100,00	60.539	100,00	108,06
	0	0,00			
Stroški materiala in storitev	52.056	79,57	39.690	65,56	131,16
Stroški materiala	1.660	2,54	2.054	3,39	80,82
Stroški storitev	1.150	1,76	1.061	1,75	108,43
Stroški storitev drugih enot znotraj družbe	31.216	47,72	20.485	33,84	152,38
Prisojeni odhodki splošnih stroškovnih mest	18.030	27,56	16.090	26,58	112,06
Stroški dela	4.543	6,95	3.729	6,16	121,84
Stroški plač	3.341	5,11	2.770	4,58	120,61
Stroški dodatnega pokoj. zavarovanja	458	0,70	336	0,55	136,27
Delodajalčevi prispevki	243	0,37	201	0,33	120,49
Drugi stroški dela	502	0,77	422	0,70	119,07
Popravek terjatev	-206	-0,32	159	0,26	-129,98
Drugi poslovni odhodki	0	0,00	0	0,00	0,00
Strošek odškodnine kmetom	0	0,00	228	0,38	0,00
Stroški zavarovanja OS	170	0,26	160	0,26	106,29
Strošek vodnega povračila	4.335	6,63	4.524	7,47	95,82
Izravnava za prisojeni del stroškov za črpanje in tranzit	-8.744	-13,37	-6.004	-9,92	145,64
Fakturirana najemnina	0	0,00	0	0,00	0,00
Presežek prihodkov vodooskrbe nad fakturirano najemnino	0	0,00	6.045	9,99	0,00
DOBIČEK ALI IZGUBA IZ POSLOVANJA	-4.223	-6,45	0	0,00	0,00
Prihodki od obresti	0	0,00	0	0,00	0,00
Prihodki od subvencij k obratovalni izgubi vodooskrbe/poračun najemnine	4.223	6,46	0	0,00	0,00
Prihodki od subvencij k najemnini	0	0,00	0	0,00	0,00
SKUPNI DOBIČEK ALI IZGUBA	0	0,00	0	0,00	0,00

ELEMENTI POSLOVNEGA IZIDA	leto 2016	delež	leto 2015	delež	indeks 2016/2015
STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	52.056	100,00	39.690	100,00	131,16
Stroški materiala:	1.660	3,19	2.054	5,17	80,82
stroški električne energije (distribucija)	1.660	3,19	2.054	5,17	80,82
stroški materiala režije	0	0,00	0	0,00	0,00
Stroški storitev:	1.150	2,21	1.061	2,67	108,43
zdravstveni pregledi vode	1.150	2,21	1.061	2,67	108,43
drugi stroški storitev	0	0,00	0	0,00	0,00
Stroški storitev drugih enot znotraj družbe	31.216	59,97	20.485	51,61	152,38
tekoče vzdrževanje - prelomi	14.073	27,04	10.070	25,37	139,75
dežurna služba	1.810	3,48	1.787	4,50	101,23
črpanje brez str.dela in am. pri občinah ki imajo črpališča	4.177	8,02	3.734	9,41	111,87
tranzit brez amortizacije pri občinah	788	1,51	750	1,89	105,14
stroški vzdrževanja priključkov in obnova vodov.priključka	10.216	19,62	4.004	10,09	255,14
prisojeni stroški zavarovanja infrastrukture (tranzit in črpanje)	152	0,29	140	0,35	108,12
Prisojeni odhodki znotraj stroškovnih mest	18.030	34,64	16.090	40,54	112,06
stroški uprave (RS, AOP, računovodstvo, vodstvo)	11.494	22,08	10.236	25,79	112,29
stroški prodaje	5.999	11,52	5.280	13,30	113,63
stroški priprave dela in skladišča	537	1,03	575	1,45	93,43

OBČINE LENART, SVETA TROJICA V SLOVENSKIH GORICAH, SVETA ANA, SVETI JURIJ V SLOVENSKIH GORICAH, BENEDIKT IN CERKVENJAK

Šest občin Upravne enote Lenart je v letu 2014 doseglo dogovor in na posameznih občinskih svetih sprejelo enotne cene vodarine in omrežnine. Iz tega razloga v poročilu za leto 2016 teh šest občin predstavljamo kot celoto. Posamično so predstavljeni fizični kazalci posamezne občine, medtem, ko so finančni podatki predstavljeni kot celota.

FIZIČNI KAZALCI za vseh 6 občin

FIZIČNI KAZALCI	EM	leto 2015	leto 2016	indeks 2016/2015
PORABA VODE v m3	m3	747.725	778.971	104,18
pravne osebe (VT)	m3	191.885	192.071	100,10
fizične osebe (NT)	m3	555.840	586.900	105,59
CENE VODE-zadnja sprememba 1.4.2014				
pravne osebe (VT)	EUR	€ 0,7809	€ 0,7809	100,00
fizične osebe (NT)	EUR	€ 0,7809	€ 0,7809	100,00
DOLŽINA OMREŽJA v m				
lito železo	m	285.760	306.109	107,12
azbest	m	49.814	50.086	100,55
jeklo	m	2.298	2.269	98,75
PEHD	m	234	233	99,80
PVC	m	232.130	252.332	108,70
pocinkane cevi	m	950	855	90,02
		334	334	100,08
ŠTEVILO PRELOMOV				
številu prelomov na 10 km omrežja	št./10km	28	21	75,00
		0,98	0,69	70,01
ŠT.INTERVENCIJ NA INFRASTRUKTURI				
zamenjava in popravilo spojnih vodov	številu	39	27	69,23
popravilo cestnih zaklopnikov	številu	39	27	69,23
popravilo zasunov	številu	-	-	-
popravilo in pregled hidrantov	številu	-	-	-
številu vodnjakov	številu	-	-	-
številu rezervoarjev	številu	14	15	107,14
številu hidrantov	številu	1.025	1.037	101,17
številu prečrpalnic	številu	17	17	100,00
številu priključkov	številu	3.760	4.433	117,90
številu vodomero	številu	4.628	4.796	103,63
številu zamenjanih vodomero	številu	962	795	82,64

POSLOVANJE

Skupna **poraba vode** se je v primerjavi z letom 2015 povečala za 31 tisoč m³ oz. za 4,2 %. Poraba vode pri pravnih osebah se glede na predhodno leto ni spremenila, pri fizičnih osebah pa se je poraba vode povečala za 5,6 %. Delež porabe vode pri pravnih osebah predstavlja v občinah 24,7 % skupne porabe vode.

Cene vode so glede na leto 2015 ostale nespremenjene. Cene v občinah Lenart, Sveta Trojica, Sveta Ana, Sveti Jurij, Benedikt in Cerkevjak se zaračunavajo v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb (Ur.l. RS št. 87/2012). Po tej Uredbi so stroški vodnih povračil vključeni v vodarino, prihodki iz naslova vzdrževalnine, pa v omrežnino. Cena pitne vode za m³ znaša po tarifi za pravne osebe in za fizične osebe 0,7809 EUR.

Zaradi razvejanega vodovodnega omrežja se v občinah Lenart, Sveta Trojica, Sveta Ana, Sveti Jurij, Benedikt in Cerkevjak v povprečju porabi 2,2 m³ vode na meter omrežja, v celotnem sistemu pa 5,98 m³.

Konec leta 2016 je bilo v občinah 4.433 priključkov, kar je 673 priključkov več kot predhodno leto. Skupno število vodomerojev je 4.796, kar je 168 vodomerojev več kot leta 2015. Zamenjava vodomerojev in ventilov manjših dimenzij poteka vsakih pet let. V letu 2016 je bilo v občinah skupaj zamenjanih 795 vodomerojev.

Vodovodno omrežje je po podatkih, ki smo jih pridobili iz programa GIS v letu 2016 obsegalo 306.109 m. Po obsegu imajo občine 19 % delež celotnega vodovodnega omrežja v sistemu.

V celotni strukturi materiala vodovodnih cevi zavzemajo največji delež cevi iz trdega polietilena (PEHD) in sicer 252.332 m, kar predstavlja kar 82,4 % in cevi iz litoželeznega materiala (16,4 %). Dolžina vodovodnega omrežja iz azbestnega materiala meri 2.269 m. V letu 2016 je bilo v občinah Lenart, Sveta Trojica, Sveta Ana, Sveti Jurij, Benedikt in Cerkevjak zabeleženih 21 prelomov in 27 intervencij. Število vodnjakov (0) in prečrpalnic (17) je glede na leto 2015 ostalo nespremenjeno, število rezervoarjev se je glede na leto 2015 povečalo (15). Občine imajo skupaj 1.037 hidrantov.

Kvaliteta vode v občinah se redno kontrolira. V letu 2016 je bilo v občinah skupno odvzetih 166 vzorcev. Od tega je bilo opravljenih 165 mikrobioloških analiz in 1 fizikalno kemijska analiza. Pri mikrobioloških analizah je bilo 5 vzorcev neskladnih, pri fizikalno kemijskih analizah pa ni bil noben vzorec neskladen. Na celotnem sistemu je bilo 5,4 % neskladnih mikrobioloških analiz in nobene neskladne fizikalno kemijske analize.

OBČINA LENART



FIZIČNI KAZALCI

FIZIČNI KAZALCI	EM	leto 2016	leto 2015	indeks 2016/2015
PORABA VODE v m ³	m ³	405.220	386.773	104,77
pravne osebe (VT)	m ³	137.777	130.592	105,50
fizične osebe (NT)	m ³	267.443	256.181	104,40
CENE VODE-zadnja sprememba 1.4.2014				
pravne osebe (VT)	EUR	€ 0,7809	€ 0,7809	100,00
fizične osebe (NT)	EUR	€ 0,7809	€ 0,7809	100,00
DOLŽINA OMREŽJA v m				
lito železo	m	134.510	131.593	102,22
azbest	m	31.555	31.553	100,01
jeklo	m	2.269	2.298	98,75
PEHD	m	196	196	100,00
PVC	m	100.010	97.066	103,03
pocinkane cevi	m	175	175	100,00
št. pocinkane cevi	m	306	306	100,00
ŠTEVILO PRELOMOV				
številu prelomov na 10 km omrežja	št./10km	14	17	82,35
številu prelomov na 10 km omrežja	št./10km	1,04	1,29	80,57
ŠT.INTERVENCIJ NA INFRASTRUKTURI				
zamenjava in popravilo spojnih vodov	številu	7	16	43,75
popravilo in pregled hidrantov	številu	7	16	43,75
popravilo in pregled hidrantov	številu	-	-	-
ŠTEVILO REZERVOARJEV				
številu rezervoarjev	številu	5	5	100,00
ŠTEVILO HIDRANTOV				
številu hidrantov	številu	524	517	101,35
ŠTEVILO PREČRPNIC				
številu prečrpalnic	številu	9	9	100,00
ŠTEVILO PRIKLJUČKOV				
številu priključkov	številu	1.976	1.833	107,80
ŠTEVILO VODOMEROV				
številu vodomero	številu	2.251	2.116	106,38
številu zamenjanih vodomero	številu	384	466	82,40

POSLOVANJE

Skupna **poraba vode** se je v primerjavi z letom 2015 povečala za 4,8 %. Pri pravnih osebah se je poraba vode glede na preteklo leto povečala za 5,5 %, pri fizičnih osebah pa se je poraba vode povečala za 4,4 %. Delež porabe vode pri pravnih osebah predstavlja v občini 34 % skupne porabe vode.

Cene vode so glede na leto 2015 ostale nespremenjene. Cene se v občini Lenart zaračunavajo v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb (Ur.l. RS št. 87/2012). Po tej Uredbi so stroški vodnih povračil vključeni v vodarino, prihodki iz naslova vzdrževalnine, pa v omrežnino. Cena pitne vode za m³ znaša po tarifi za pravne osebe in za fizične osebe 0,7809 EUR.

Zaradi razvejanega vodovodnega omrežja se v občini Lenart v povprečju porabi 3,01 m³ vode na meter omrežja, v celotnem sistemu pa 5,98 m³.

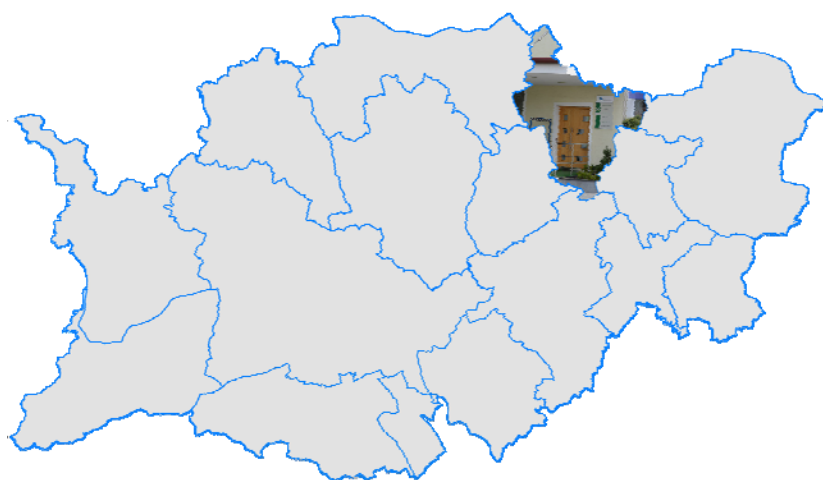
Konec leta 2016 je bilo v občini 1.976 priključkov, kar je 143 priključkov več kot predhodno leto. Skupno število vodomerojev je 2.251, kar je 135 vodomerojev več kot leta 2015. Zamenjava vodomerojev in ventilov manjših dimenzij poteka vsakih pet let. V letu 2016 je bilo v občini zamenjanih 384 vodomerojev.

Vodovodno omrežje je po podatkih, ki smo jih pridobili iz programa GIS v letu 2016 obsegalo 134.510 m. Po obsegu ima občina 8,4 % delež celotnega vodovodnega omrežja v sistemu.

V celotni strukturi materiala vodovodnih cevi zavzemajo največji delež cevi iz trdega polietilena (PEHD) in sicer 100.010 m, kar predstavlja kar 74,4 % in cevi iz litoželeznega materiala (23,5 %). Dolžina vodovodnih cevi iz azbestnega materiala je 2.269 m. V letu 2016 je bilo v občini Lenart zabeleženih 14 prelomov in 7 intervencij. Število prečrpalnic (9), število rezervoarjev (5) in število vodnjakov (0) je glede na leto 2015 ostalo nespremenjeno. Občina ima 524 hidrantov.

Kvaliteta vode v občini se redno kontrolira. V letu 2016 je bilo v občini skupno odvzetih 57 vzorcev. Od tega je bilo opravljenih 57 mikrobioloških analiz in nobene fizikalno kemijske analize. Pri mikrobioloških analizah sta bila 2 vzorca neskladna, pri fizikalno kemijskih analizah pa ni bil noben vzorec neskladen. Na celotnem sistemu je bilo 5,4 % neskladnih mikrobioloških analiz in nobene neskladne fizikalno kemijske analize.

OBČINA SVETA ANA



FIZIČNI KAZALCI

FIZIČNI KAZALCI	EM	leto 2016	leto 2015	indeks 2016/2015
PORABA VODE v m ³	m ³	87.530	72.393	120,91
pravne osebe (VT)	m ³	6.899	5.904	116,86
fizične osebe (NT)	m ³	80.631	66.489	121,27
CENE VODE-zadnja sprememba 1.4.2014				
pravne osebe (VT)	EUR	€ 0,7809	€ 0,7809	100,00
fizične osebe (NT)	EUR	€ 0,7809	€ 0,7809	100,00
DOLŽINA OMREŽJA v m				
lito železo	m	54.811	53.063	103,29
jeklo	m	5.041	5.042	99,99
PEHD	m	29	29	99,52
PVC	m	49.070	47.226	103,90
pocinkane cevi	m	661	756	87,46
	m	10	10	98,70
ŠTEVILO PRELOMOV				
število prelomov na 10 km omrežja	št./10km	2	5	40,00
	št./10km	0	1	38,72
ŠT.INTERVENCIJ NA INFRASTRUKTURI				
zamenjava in popravilo spojnih vodov	število	3	6	50,00
	število	3	6	50,00
število rezervoarjev	število	4	4	100,00
število hidrantov	število	162	169	95,86
število prečrpalnic	število	5	5	100,00
število priključkov	število	549	537	102,23
število vodomero	število	570	559	101,97
število zamenjanih vodomero	število	26	175	14,86

POSLOVANJE

Skupna **poraba vode** se je v primerjavi z letom 2015 povečala za 21 %. Pri pravnih osebah se je poraba vode glede na preteklo leto povečala za 16,9 %, pri fizičnih osebah pa se je poraba vode povečala za 21,3 %. Delež porabe vode pri pravnih osebah predstavlja v občini 7,9 % skupne porabe vode.

Cene vode so glede na leto 2015 ostale nespremenjene. Cene se v občini Sveta Ana zaračunavajo v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb (Ur.l. RS št. 87/2012). Po tej Uredbi so stroški vodnih povračil vključeni v vodarino, prihodki iz naslova vzdrževalnine, pa v omrežnino. Cena pitne vode za m³ znaša po tarifi za pravne osebe in za fizične osebe 0,7809 EUR.

Zaradi razvejanega vodovodnega omrežja se v občini Sveta Ana v povprečju porabi 1,60 m³ vode na meter omrežja, v celotnem sistemu pa 5,98 m³.

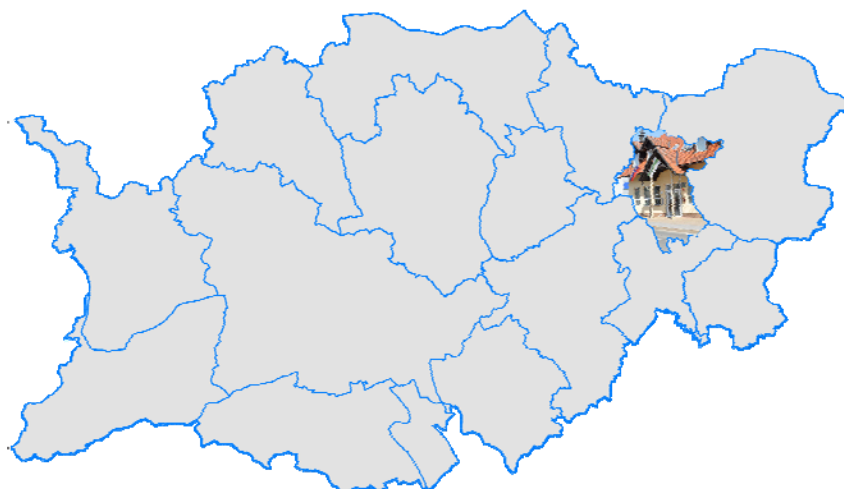
Konec leta 2016 je bilo v občini 549 priključkov, kar je 12 priključkov več kot predhodno leto. Skupno število vodomeroev je 570, kar je 11 vodomeroev več kot leta 2015. Zamenjava vodomeroev in ventilov manjših dimenzij poteka vsakih pet let. V letu 2016 je bilo v občini zamenjanih 26 vodomeroev.

Vodovodno omrežje je po podatkih, ki smo jih pridobili iz programa GIS v letu 2016 obsegalo 54.811 m. Po obsegu ima občina 3,4 % delež celotnega vodovodnega omrežja v sistemu.

V celotni strukturi materiala vodovodnih cevi zavzemajo največji delež cevi iz trdega polietilena (PEHD) in sicer 49.070 m, kar predstavlja kar 89,5 %. V letu 2016 sta bila v občini Sveta Ana zabeležena 2 preloma in 3 intervencije. Število vodnjakov (0), rezervoarjev (4) in prečrpalnic (5) je glede na leto 2015 ostalo nespremenjeno. Občina ima 162 hidrantov.

Kvaliteta vode v občini se redno kontrolira. V letu 2016 je bilo v občini skupno odvzetih 29 vzorcev. Od tega je bilo opravljenih 29 mikrobioloških analiz in nobena fizikalno kemijska analiza. Tako pri mikrobioloških analizah kot pri fizikalno kemijskih analizah ni bilo nobenih neskladnih vzorcev. Na celotnem sistemu je bilo 5,4 % neskladnih mikrobioloških analiz in nobene neskladne fizikalno kemijske analize.

OBČINA BENEDIKT



FIZIČNI KAZALCI

FIZIČNI KAZALCI	EM	leto 2016	leto 2015	indeks 2016/2015
PORABA VODE v m ³	m ³	123.598	135.422	91,27
pravne osebe (VT)	m ³	23.813	28.993	82,13
fizične osebe (NT)	m ³	99.785	106.428	93,76
CENE VODE-zadnja sprememba 1.4.2014				
pravne osebe (VT)	EUR	€ 0,7809	€ 0,7809	100,00
fizične osebe (NT)	EUR	€ 0,7809	€ 0,7809	100,00
DOLŽINA OMREŽJA v m				
lito železo	m	35.431	24.046	147,35
jeklo	m	7.543	7.264	103,84
PEHD	m	-	-	-
PVC	m	27.883	16.777	166,20
pocinkane cevi	m	-	-	-
št. pocinkane cevi	m	5	5	100,00
ŠTEVILO PRELOMOV	število	2	3	66,67
število prelomov na 10 km omrežja	št./10km	1	1	45,24
ŠT.INTERVENCIJ NA INFRASTRUKTURI				
zamenjava in popravilo spojnih vodov	število	7	7	100,00
zamenjava in popravilo spojnih vodov	število	7	7	100,00
število rezervoarjev	število	2	1	200,00
število hidrantov	število	96	83	115,66
število priključkov	število	841	370	227,30
število vodomero	število	894	892	100,22
število zamenjanih vodomero	število	123	165	74,55

POSLOVANJE

Skupna **poraba vode** se je v primerjavi z letom 2015 zmanjšala za 8,7 %. Pri pravnih osebah se je poraba vode glede na preteklo leto zmanjšala za 17,9 %, pri fizičnih osebah pa se je poraba vode zmanjšala za 6,2 %. Delež porabe vode pri pravnih osebah predstavlja v občini 19,3 % skupne porabe vode.

Cene vode so glede na leto 2015 ostale nespremenjene. Cene v občini Benedikt so se začele zaračunavati v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb (Ur.l. RS št. 87/2012). Po tej Uredbi so stroški vodnih povračil vključeni v vodarino, prihodki iz naslova vzdrževalnine, pa v omrežnino. Cena pitne vode za m³ znaša po tarifi za pravne osebe in za fizične osebe 0,7809 EUR.

Zaradi razvejanega vodovodnega omrežja se v občini Benedikt v povprečju porabi 3,49 m³ vode na meter omrežja, v celotnem sistemu pa 5,98 m³.

Konec leta 2016 je bilo v občini 841 priključkov, kar je 471 priključkov več kot predhodno leto. Skupno število vodomeroev je 894, kar sta 2 vodomera več kot leta 2015. Zamenjava vodomeroev in ventilov manjših dimenzij poteka vsakih pet let. V letu 2016 je bilo v občini zamenjani 123 vodomeroev.

Vodovodno omrežje je po podatkih, ki smo jih pridobili iz programa GIS v letu 2016 obsegalo 35.431 m. Po obsegu ima občina 2,2 % delež celotnega vodovodnega omrežja v sistemu.

V celotni strukturi materiala vodovodnih cevi zavzemajo največji delež cevi iz trdega polietilena (PEHD) in sicer 27.883 m, kar predstavlja 78,7 % in cevi iz litoželeznega materiala (21,3 %). V letu 2016 sta bila v občini Benedikt zabeležena 2 preloma in 7 intervencij. Število vodnjakov (0) in prečrpalnic (0) je glede na leto 2015 ostalo nespremenjeno. V letu 2016 se je povečalo število rezervoarjev (2). Občina ima 96 hidrantov.

Kvaliteta vode v občini se redno kontrolira. V letu 2016 je bilo v občini skupno odvzetih 28 vzorcev. Od tega je bilo opravljenih 27 mikrobioloških analiz in 1 fizikalno kemijska analiza. Pri mikrobioloških analizah sta bila 2 vzorca neskladna, pri fizikalno kemijskih analizah pa ni bil noben vzorec neskladen. Na celotnem sistemu je bilo 5,4 % neskladnih mikrobioloških analiz in nobene neskladne fizikalno kemijske analize.

OBČINA CERKVENJAK



FIZIČNI KAZALCI

FIZIČNI KAZALCI	EM	leto 2016	leto 2015	indeks 2016/2015
PORABA VODE v m ³	m ³	4.719	1.883	250,62
pravne osebe (VT)	m ³	1.922	-	-
fizične osebe (NT)	m ³	2.797	1.883	148,54
CENE VODE-zadnja sprememba 1.4.2014				
pravne osebe (VT)	EUR	€ 0,7809	€ 0,7809	100,00
fizične osebe (NT)	EUR	€ 0,7809	€ 0,7809	100,00
DOLŽINA OMREŽJA v m				
lito železo	m	4.193	4.193	100,00
PEHD	m	4.180	4.180	100,00
ŠTEVILO PRELOMOV				
število prelomov na 10 km omrežja	št./10km	2	-	-
število hidrantov	število	16	13	123,08
število priključkov	število	43	39	110,26
število vodomero	število	44	40	110,00
število zamenjanih vodomero	število	1	38	2,63

POSLOVANJE

Skupna **poraba vode** se je v primerjavi z letom 2015 povečala za 2.836 m³. Na povečano porabo vode je vplivala poraba vode pri pravnih osebah 1.922 m³, pri fizičnih osebah pa se je poraba vode povečala za 914 m³. Delež porabe vode pri pravnih osebah predstavlja v občini 40,7 % skupne porabe vode.

Zaradi razvejanega vodovodnega omrežja se v občini Cerkljenjak v povprečju porabi 1,13 m³ vode na meter omrežja, v celotnem sistemu pa 5,98 m³.

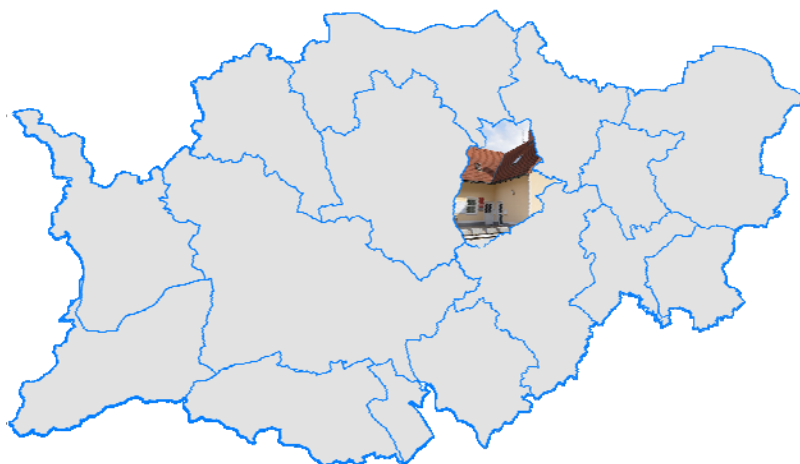
Cene vode so glede na leto 2015 ostale nespremenjene. Cene v občini Cerkljenjak so se začele zaračunavati v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb (Ur.l. RS št. 87/2012). Po tej Uredbi so stroški vodnih povračil vključeni v vodarino, prihodki iz naslova vzdrževalnine, pa v omrežnino. Cena pitne vode za m³ znaša po tarifi za pravne osebe in za fizične osebe 0,7809 EUR.

Konec leta 2016 je bilo v občini 43 priključkov, kar so 4 priključki več kot predhodno leto. Skupno število vodomerojev je 44, kar so 4 vodomeri več kot leta 2015. Zamenjava vodomerojev in ventilov manjših dimenzij poteka vsakih pet let. V letu 2016 je bilo v občini zamenjan 1 vodomeroj.

Vodovodno omrežje je po podatkih, ki smo jih pridobili iz programa GIS v letu 2016 obsegalo 4.193 m. Po obsegu ima občina manj kot % deleža celotnega vodovodnega omrežja v sistemu.

V celotni strukturi materiala vodovodnih cevi zavzemajo največji delež cevi iz trdega polietilena (PEHD) in sicer 4.180 m, kar predstavlja 99,7 % in 13 m cevi iz litoželeznega materiala. V letu 2016 je bil v občini Cerkljenjak zabeležen 1 prelom in nobene intervencije na vodovodnem omrežju. Občina ima skupaj v lasti 16 hidrantov.

OBČINA SVETI JURIJ V SLOVENSKIH GORICAH



FIZIČNI KAZALCI

FIZIČNI KAZALCI	EM	leto 2016	leto 2015	indeks 2016/2015
PORABA VODE v m ³	m ³	88.060	78.857	111,67
pravne osebe (VT)	m ³	19.125	16.732	114,30
fizične osebe (NT)	m ³	68.935	62.125	110,96
CENE VODE-zadnja sprememba 1.4.2014				
pravne osebe (VT)	EUR	€ 0,7809	€ 0,7809	100,00
fizične osebe (NT)	EUR	€ 0,7809	€ 0,7809	100,00
DOLŽINA OMREŽJA v m				
lito železo	m	45.967	44.190	104,02
PEHD	m	1.939	1.949	99,47
pocinkane cevi	m	44.019	42.232	104,23
	m	9	8	104,92
ŠTEVILO PRELOMOV				
število prelomov na 10 km omrežja	število	1	3	33,33
	št/10km	0	1	32,04
ŠT.INTERVENCIJ NA INFRASTRUKTURI				
zamenjava in popravilo spojnih vodov	število	5	3	166,67
	število	5,00	3,00	166,67
število rezervoarjev	število	3	3	100,00
število hidrantov	število	116	118	98,31
število prečrpalnic	število	2	2	100,00
število priključkov	število	489	480	101,88
število vodomerov	število	496	488	101,64
število zamenjanih vodomerov	število	242	3	8.066,67

POSLOVANJE

Skupna **poraba vode** se je v primerjavi z letom 2015 povečala za 11,7 %. Pri pravnih osebah se je poraba vode glede na preteklo leto povečala za 14,3 %, pri fizičnih osebah pa se je poraba vode povečala za 11 %. Delež porabe vode pri pravnih osebah predstavlja v občini 21,7 % skupne porabe vode.

Cene vode so glede na leto 2015 ostale nespremenjene. Cene v občini Sveti Jurij so se začele zaračunavati v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb (Ur.l. RS št. 87/2012). Po tej Uredbi so stroški vodnih povračil vključeni v vodarino, prihodki iz naslova vzdrževalnine, pa v omrežnino. Cena pitne vode za m³ znaša po tarifi za pravne osebe in za fizične osebe 0,7809 EUR.

Zaradi razvejanega vodovodnega omrežja se v občini Sveti Jurij v povprečju porabi 1,92 m³ vode na meter omrežja, v celotnem sistemu pa 5,98 m³.

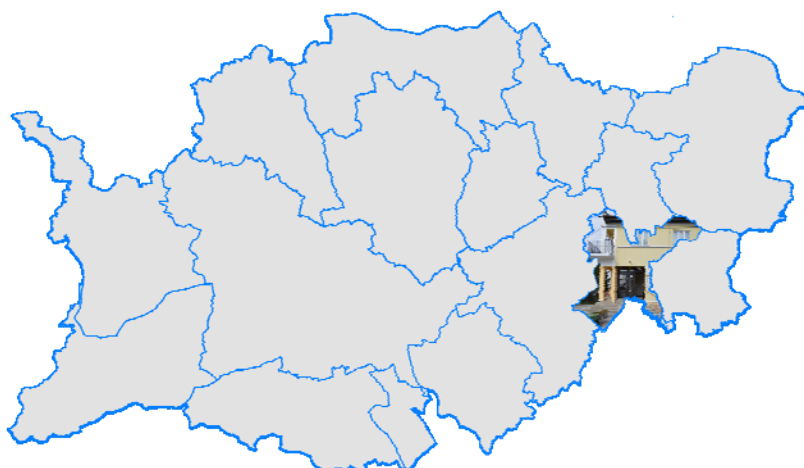
Konec leta 2016 je bilo v občini 489 priključkov, kar je 9 priključkov več kot predhodno leto. Skupno število vodomeroev je 496, kar je 8 vodomeroev več kot leta 2015. Zamenjava vodomeroev in ventilov manjših dimenzij poteka vsakih pet let. V letu 2016 je bilo v občini zamenjanih 242 vodomeroev.

Vodovodno omrežje je po podatkih, ki smo jih pridobili iz programa GIS v letu 2016 obsegalo 45.967 m. Po obsegu ima občina 2,9 % delež celotnega vodovodnega omrežja v sistemu.

V celotni strukturi materiala vodovodnih cevi zavzemajo največji delež cevi iz trdega polietilena (PEHD) in sicer 44.019 m, kar predstavlja kar 95,7 % in cevi iz litoželeznega materiala (4,2 %). V letu 2016 je bil v občini Sveti Jurij zabeležen 1 prelom in 5 intervencije. Število vodnjakov (0), rezervoarjev (3) in prečrpalnic (2) je glede na leto 2015 ostalo nespremenjeno. Občina ima 116 hidrantov.

Kvaliteta vode v občini se redno kontrolira. V letu 2016 je bilo v občini skupno odvzetih 29 vzorcev. Od tega je bilo opravljenih 29 mikrobioloških analiz in nobena fizikalno kemijska analiza. Pri mikrobioloških analizah je bil 1 vzorec neskladen, pri fizikalno kemijskih analizah pa ni bil noben vzorec neskladen. Na celotnem sistemu je bilo 5,4 % neskladnih mikrobioloških analiz in nobene neskladne fizikalno kemijske analize.

OBČINA SVETA TROJICA



FIZIČNI KAZALCI

FIZIČNI KAZALCI	EM	leto 2016	leto 2015	indeks 2016/2015
PORABA VODE v m ³	m ³	69.845	72.397	96,47
pravne osebe (VT)	m ³	2.535	9.664	26,23
fizične osebe (NT)	m ³	67.310	62.734	107,30
CENE VODE-zadnja sprememba 1.4.2014				
pravne osebe (VT)	EUR	€ 0,7809	€ 0,7809	100,00
fizične osebe (NT)	EUR	€ 0,7809	€ 0,7809	100,00
DOLŽINA OMREŽJA v m				
lito železo	m	3.197	28.674	108,80
jeklo	m	3.995	3.993	100,04
PEHD	m	9	9	96,33
PVC	m	27.170	24.648	110,23
pocinakne cevi	m	19	19	100,00
št. pocinakne cevi	m	5	5	100,00
ŠTEVILO PRELOMOV				
št. prelomov na 10 km omrežja	št./10km	1	-	-
ŠT.INTERVENCIJ NA INFRASTRUKTURI				
zamenjava in popravilo spojnih vodov	št.	5	7	71,43
št. rezervoarjev	št.	5	7	71,43
št. hidrantov	št.	1	1	100,00
št. prečrpalnic	št.	123	125	98,40
št. priključkov	št.	1	1	100,00
št. vodomerov	št.	535	501	106,79
št. zamenjanih vodomerov	št.	541	533	101,50
št. zamenjanih vodomerov	št.	19	115	16,52

POSLOVANJE

Skupna **poraba vode** se je v primerjavi z letom 2015 zmanjšala za 3,5 %. Pri pravnih osebah se je poraba vode glede na preteklo leto zmanjšala za 73,8 %, pri fizičnih osebah pa se je poraba vode povečala za 7,3 %. Delež porabe vode pri pravnih osebah predstavlja v občini 3,6 % skupne porabe vode.

Cene vode so glede na leto 2015 ostale nespremenjene. Cene v občini Sveta Trojica so se začele zaračunavati v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb (Ur.l. RS št. 87/2012). Po tej Uredbi so stroški vodnih povračil vključeni v vodarino, prihodki iz naslova vzdrževalnine, pa v omrežnino. Cena pitne vode za m³ znaša po tarifi za pravne osebe in za fizične osebe 0,7809 EUR.

Zaradi razvejanega vodovodnega omrežja se v občini Sveta Trojica v povprečju porabi 2,24 m³ vode na meter omrežja, v celotnem sistemu pa 5,98 m³.

Konec leta 2016 je bilo v občini 535 priključkov, kar je 34 priključkov več kot predhodno leto. Skupno število vodomeroev je 541, kar je 8 vodomeroev več kot leta 2015. Zamenjava vodomeroev in ventilov manjših dimenzij poteka vsakih pet let. V letu 2016 je bilo v občini zamenjanih 19 vodomeroev.

Vodovodno omrežje je po podatkih, ki smo jih pridobili iz programa GIS v letu 2016 obsegalo 31.197 m. Po obsegu ima občina 1,9 % delež celotnega vodovodnega omrežja v sistemu.

V celotni strukturi materiala vodovodnih cevi zavzemajo največji delež cevi iz trdega polietilena (PEHD) in sicer 27.170 m, kar predstavlja 87,1 % in cevi iz litoželeznega materiala (12,8 %). V letu 2016 je bil v občini Sveta Trojica zabeležen 1 prelom in 5 intervencij. Število vodnjakov (0), rezervoarjev (1) in prečrpalnic (1) je glede na leto 2015 ostalo nespremenjeno. Občina ima 123 hidrantov.

Kvaliteta vode v občini se redno kontrolira. V letu 2016 je bilo v občini skupno odvzetih 23 vzorcev. Od tega je bilo opravljenih 23 mikrobioloških analiz in nobena fizikalno kemijska analiza. Tako pri mikrobioloških analizah kot pri fizikalno kemijskih analizah ni bilo nobenih neskladnih vzorcev. Na celotnem sistemu je bilo 5,4 % neskladnih mikrobioloških analiz in nobene neskladne fizikalno kemijske analize.

RAZKRITJE IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA BLOKA 6 OBČIN

ELEMENTI POSLOVNEGA IZIDA	v EUR				indeks 2016/2015
	leto 2016	delež	leto 2015	delež	
Čisti prihodki od prodaje	1.099.746	100,00	1.066.778	100,00	103,09
Čisti prihodki od vodarine	607.949	55,28	583.685	54,71	104,16
Čisti prihodki od omrežnine	485.439	44,14	476.650	44,68	101,84
Čisti prihodki od vzdrževalnine	6.358	0,58	6.442	0,60	98,70
Prisojeni prihodki amortizacije za črpanje in tranzit	0	0,00	0	0,00	0,00
KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA	1.099.746	100,00	1.066.778	100,00	103,09
Stroški materiala in storitev	695.913	63,28	639.649	59,96	108,80
Stroški materiala	37.540	3,41	36.352	3,41	103,27
Stroški storitev	23.770	2,16	40.926	3,84	58,08
Stroški storitev drugih enot znotraj družbe	385.143	35,02	309.400	29,00	124,48
Prisojeni odhodki splošnih stroškovnih mest	249.460	22,68	252.972	23,71	98,61
Stroški dela	59.882	5,45	52.814	4,95	113,38
Stroški plač	44.030	4,00	39.229	3,68	112,24
Stroški dodatnega pokoj. zavarovanja	6.034	0,55	4.759	0,45	126,81
Delodajalčevi prispevki	3.198	0,29	2.852	0,27	112,13
Drugi stroški dela	6.621	0,60	5.975	0,56	110,81
Popravek terjatev/odpis	4.887	0,44	15.463	1,45	31,60
Drugi poslovni odhodki	0	0,00	0	0,00	0,00
Strošek odškodnine kmetom	0	0,00	3.227	0,30	0,00
Stroški zavarovanja OS	4.229	0,38	3.493	0,33	121,06
Strošek vodnega povračila	57.134	5,20	64.077	6,01	89,17
Izravnavna za prisojeni del stroškov za črpanje in tranzit	-70.746	-6,43	-70.504	-6,61	100,34
Fakturirana najemnina za uporabo infrastrukture	226.578	20,60	286.211	26,83	79,16
Presežek prihodkov vodooskrbe nad fakturirano najemnino	29.904	2,72	416	0,04	7.192,31
DOBIČEK ALI IZGUBA IZ POSLOVANJA	-49.529	-4,50	-69.075	-6,48	71,70
Prihodki od obresti	0	0,00	0	0,00	0,00
Prihodki od subvencij k obratovalni izgubi vodooskrbe/poračun najemnine	49.529	4,50	69.075	6,48	71,70
Prihodki od subvencij k najemini	0	0,00	0	0,00	0,00
SKUPNI DOBIČEK ALI IZGUBA	0	0,00	0	0,00	0,00

ELEMENTI POSLOVNEGA IZIDA	v EUR				indeks 2016/2015
	leto 2016	delež	leto 2015	delež	
STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	695.913	100,00	639.649	100,00	108,80
Stroški materiala:	37.540	5,39	36.352	5,68	103,27
stroški električne energije (distribucija)	37.123	5,33	36.352	5,68	102,12
stroški materiala režije	417	0,06	0	0,00	0,00
Stroški storitev:	23.770	3,42	40.926	6,40	58,08
zdravstveni pregledi vode	16.289	2,34	15.664	2,45	104,00
drugi stroški storitev	7.480	1,07	25.262	3,95	29,61
Stroški storitev drugih enot znotraj družbe	385.143	55,34	309.400	48,37	124,48
tekoče vzdrževanje in prelomi	133.665	19,21	86.213	13,48	155,04
dežurna služba	23.622	3,39	23.335	3,65	101,23
črpanje brez str.dela in am. pri občinah, ki imajo črpališča	55.054	7,91	52.882	8,27	104,11
tranzit brez amortizacije pri občinah	10.401	1,49	10.630	1,66	97,85
stroški vzdrževanja priključkov in obnova vodov.priključka	160.348	23,04	134.307	21,00	119,39
prisojeni stroški zavarovanja infrastrukture (tranzit in črpanje)	2.053	0,30	2.033	0,32	100,98
Prisojeni odhodki znotraj stroškovnih mest	249.460	35,85	252.972	39,55	98,61
stroški uprave (RS, AOP, računovodstvo, vodstvo)	162.785	23,39	155.087	24,25	104,96
stroški prodaje	79.072	11,36	74.775	11,69	105,75
stroški priprave dela in skladišča	7.603	1,09	23.111	3,61	32,90



PRILOGE



PREGLED PORABLJENE KOLIČINE VODE PO OBČINAH ZA OBDOBJE I-XII 2016

OBČINA	leto 2012	leto 2013	leto 2014	leto 2015	leto 2016	STR.	IND 2016/12	IND 2016/13	IND 2016/14	IND 2016/15
HOČE SLIVNICA	369.767	320.026	301.302	329.942	342.195	3,56	92,54	106,93	113,57	103,71
PRAVNE OSEBE	176.225	124.706	112.906	117.553	123.835	1,08	58,92	83,26	91,97	88,33
FIZIČNE OSEBE	193.542	195.320	188.396	212.389	208.360	2,48	123,16	122,04	126,52	112,23
MIKLAJZ NA DR. POLJU	268.461	294.753	303.267	269.345	269.714	2,81	100,47	91,51	100,96	94,19
PRAVNE OSEBE	24.370	25.440	22.066	27.192	27.732	0,29	113,80	109,01	125,87	101,98
FIZIČNE OSEBE	244.082	269.313	276.206	259.153	241.982	2,52	99,14	89,85	98,74	93,37
MARIBOR	6.643.163	6.565.780	6.740.629	6.396.903	6.461.534	67,25	97,27	98,41	102,61	101,17
PRAVNE OSEBE	2.059.283	2.046.717	2.101.915	1.983.500	2.049.352	21,33	99,52	100,13	107,00	102,80
FIZIČNE OSEBE	4.583.879	4.519.063	4.638.714	4.413.403	4.412.181	45,92	98,75	97,63	100,69	100,43
DUPLEK	291.279	272.017	283.637	269.788	286.941	2,99	98,51	105,49	101,16	106,36
PRAVNE OSEBE	18.068	17.705	18.297	16.535	17.887	0,14	76,90	78,43	75,90	83,99
FIZIČNE OSEBE	273.221	254.312	265.340	253.253	273.054	2,84	99,94	107,37	102,91	107,82
PESNICA	390.224	386.379	397.364	372.649	380.045	3,96	97,39	98,36	104,37	101,98
PRAVNE OSEBE	60.449	55.460	52.036	53.601	54.705	0,57	90,50	98,64	105,13	102,06
FIZIČNE OSEBE	329.775	330.919	345.328	319.048	325.340	3,39	98,66	98,31	104,24	101,97
SELNICA OB DRAVI	194.866	203.847	146.080	140.047	140.061	1,46	71,88	68,71	95,88	100,01
PRAVNE OSEBE	70.491	83.638	28.241	15.880	19.727	0,21	27,98	23,59	69,85	124,23
FIZIČNE OSEBE	124.375	120.209	117.840	124.168	120.334	1,25	96,75	100,10	102,12	96,91
RUŠE	341.800	337.088	334.368	341.272	334.728	3,48	97,83	99,30	100,11	98,08
PRAVNE OSEBE	76.376	72.099	71.963	77.146	88.442	0,71	89,61	94,93	95,11	88,72
FIZIČNE OSEBE	265.424	264.988	262.395	264.126	266.286	2,77	100,32	100,49	101,48	100,82
BENEDIKT	126.073	112.854	111.723	135.422	123.598	1,29	98,04	109,52	110,63	91,27
PRAVNE OSEBE	62.692	20.936	21.689	28.993	23.813	0,25	37,98	113,74	109,79	82,13
FIZIČNE OSEBE	63.380	91.917	90.034	106.428	99.785	1,04	157,44	108,56	110,83	93,76
SVETA ANA	79.497	79.534	73.489	72.393	87.530	0,91	110,10	110,05	119,11	120,91
PRAVNE OSEBE	7.856	6.755	6.991	5.904	6.899	0,07	87,82	102,13	98,70	116,86
FIZIČNE OSEBE	71.642	72.778	66.498	66.489	80.631	0,84	112,55	110,79	121,25	121,27
KUNGOTA	203.488	205.775	196.765	203.679	202.129	2,15	99,33	98,23	102,73	98,24
PRAVNE OSEBE	16.505	19.712	18.773	20.798	20.812	0,22	126,10	105,58	110,86	100,07
FIZIČNE OSEBE	186.983	186.063	177.992	182.881	181.317	1,93	96,97	97,45	101,87	99,14
ŠENTILJ	346.190	355.920	365.344	350.153	352.740	3,67	101,89	99,11	102,38	100,74
PRAVNE OSEBE	61.735	72.721	60.675	68.878	64.936	0,68	105,18	89,29	107,02	94,28
FIZIČNE OSEBE	284.455	283.200	291.283	281.275	287.804	3,00	101,18	101,63	101,39	102,32
CERKVENJAK	620	1.849	1.820	1.883	1.922	0,02	-	255,20	289,28	250,62
PRAVNE OSEBE	620	-	-	-	-	0,02	-	-	-	-
FIZIČNE OSEBE	1.530	1.849	1.820	1.883	1.922	0,02	182,79	151,25	153,67	148,54
GORNJA RADGONA	49.383	51.321	48.756	52.795	59.103	0,62	119,73	115,16	121,22	111,95
PRAVNE OSEBE	4.152	4.300	3.896	4.635	5.375	0,06	129,46	125,01	137,98	115,98
FIZIČNE OSEBE	45.231	47.021	44.860	48.161	53.728	0,56	118,84	114,26	119,77	111,56
LENART	410.033	404.941	385.183	386.773	405.220	4,22	98,83	102,60	105,20	104,77
PRAVNE OSEBE	151.900	141.594	130.231	130.592	137.777	1,43	90,30	97,30	105,79	105,50
FIZIČNE OSEBE	258.132	263.347	254.952	256.181	267.443	2,79	103,61	105,56	104,90	104,40
SV. TROJICA V SLOV. GORICAH	69.462	72.609	67.282	72.397	69.845	0,73	100,55	96,19	103,81	96,47
PRAVNE OSEBE	6.911	6.986	6.661	6.664	6.535	0,03	36,67	36,28	44,77	26,23
FIZIČNE OSEBE	62.551	65.623	60.621	65.733	63.310	0,70	107,61	102,57	109,23	107,30
SV. JURIJ V SLOV. GORICAH	89.917	87.123	80.281	78.857	88.060	0,82	97,93	101,08	109,69	111,67
PRAVNE OSEBE	24.104	20.717	19.285	19.125	21.325	0,20	79,34	92,32	117,44	114,30
FIZIČNE OSEBE	65.813	66.407	61.096	59.732	66.735	0,66	104,74	103,81	107,72	110,96
SKUPAJ	9.879.487	9.741.816	100.000	9.303.841	9.608.161	100,00	97,25	98,63	103,27	101,34
PRAVNE OSEBE	2.821.833	2.719.486	27.92	2.484.981	2.620.873	27,28	92,88	96,37	101,29	101,29
FIZIČNE OSEBE	7.057.654	7.022.330	72.08	6.818.860	6.987.287	72,72	99,00	99,50	102,47	101,36

MESEČNI RAČUNI ZA VODARINO PO VRSTAH OBREMENTEV

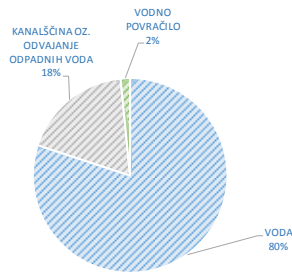
MESTNA OBČINA MARIBOR

HIŠNI SVET (povprečna mesečna poraba vode 120 m³)

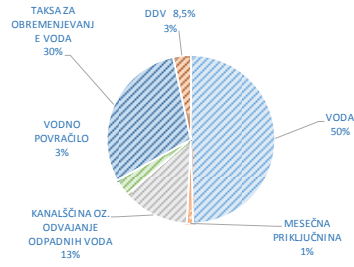
VRSTA OBREMENTEVE	PREJEMNIK	december 1991 EUR/m ³	junij 1999 EUR/m ³	januar 2015 EUR/m ³	januar 2016 EUR/m ³	december 2016 EUR/m ³
VODA	MARIBORSKI VODOVOD	0,0472	0,4041	0,6670	0,6670	0,6670
MESEČNA PRIKLJUČNINA	MARIBORSKI VODOVOD		0,0099	0,0983	0,0983	0,0983
KANALŠČINA OZ. ODVAJANJE ODPADNIH VODA	NIGRAD	0,0108	0,1049	0,1593	0,1593	0,1593
ČIŠČENJE ODPADNIH IN PADAVINSKIH VOD	AQUA SYSTEMS D.O.O.			1,3056	1,3056	1,3056
ODSTRANJEVANJE BLATA IZ ČISTILNE NAPRAVE	SNAGA			0,1485	0,1485	0,1485
VODNO POVRAČILO	DRŽAVA	0,0009	0,0263	0,0000	0,0000	0,0000
TAKSA ZA OBREMNJEVANJE VODA	DRŽAVA/OBČINA		0,2419	0,0528	0,0528	0,0528
DDV (8,5% oz. 9,5%)	DRŽAVA		0,0277	0,2260	0,2260	0,2260
SKUPAJ		0,0589	0,8147	2,6574	2,6574	2,6574
INDEKS JAN. 2016=100						

PREJEMNIK	december 1991	junij 1999	januar 2015	januar 2016	december 2016	IND.dec/jan 16
MARIBORSKI VODOVOD	0,0472	0,4140	0,7653	0,7653	0,7653	100,00
AQUA SYSTEMS D.O.O.	0,0000	0,0000	1,3056	1,3056	1,3056	100,00
DRŽAVA	0,0009	0,2958	0,2788	0,2788	0,2788	100,00
NIGRAD	0,0108	0,1049	0,1593	0,1593	0,1593	100,00
SNAGA	0,0000	0,0000	0,1485	0,1485	0,1485	100,00

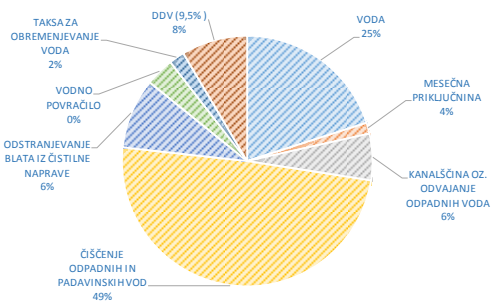
STRUKTURA RAČUNA ZA VODO 1991



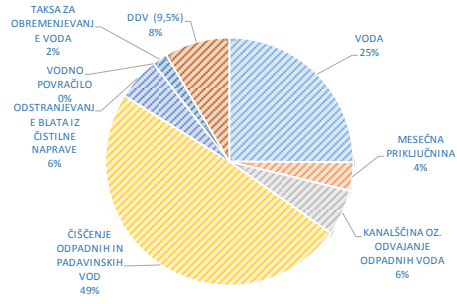
STRUKTURA RAČUNA ZA VODO PRED UVEDBO DDV JUNIJ 1999



STRUKTURA RAČUNA ZA VODO JANUAR 2016



STRUKTURA RAČUNA ZA VODO DECEMBER 2016



PREGLED PRELOMOV ZA LETI 2015 IN 2016 PO KVALITETI CEVI

OBČINA	LITO ŽELEZO		AZBEST		JEKLO		PEHD		PVC		POCINKANO		SKUPAJ		INDEKS 2016/2015
	LETO 2015	LETO 2016	LETO 2015	LETO 2016	LETO 2015	LETO 2016	LETO 2015	LETO 2016	LETO 2015	LETO 2016	LETO 2015	LETO 2016	LETO 2015	LETO 2016	
MARBOR	18	27	16	7	1	2	62	67	3	2	1	2	101	107	105,94
MIKLAVŽNA DR. POLJU	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	2	2	50,00
HOČE-SLIMNICA	0	0	1	0	0	0	29	40	2	2	0	0	32	42	131,25
PESNICA	1	0	0	0	0	1	13	11	1	1	0	0	15	13	86,67
RUŠE	3	0	0	2	0	1	11	9	4	6	0	0	18	18	100,00
SELNICA OB DRAVI	1	2	0	0	0	0	2	2	0	0	0	1	3	5	166,67
LENART	3	2	0	0	1	0	13	11	0	0	0	1	17	14	82,35
BENEDIKT	0	0	0	0	0	0	3	2	0	0	0	0	3	2	66,67
CERKVENJAK	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	-
SV. ANA	1	1	0	0	0	0	4	0	0	1	0	0	5	2	40,00
ŠENTILJ	1	0	0	0	0	5	14	12	2	3	2	0	19	20	105,26
DUPLEK	0	0	0	0	0	0	86	73	0	0	0	0	86	73	84,88
KUNGOTA	0	0	0	0	0	0	6	6	4	4	0	0	10	10	100,00
SV. TROJICA	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	-
SV. JURIJ	1	0	0	0	0	0	2	1	0	0	0	0	3	1	-
GORNJA RADGONA	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	-
SKUPAJ	29	32	17	7	9	3	246	238	16	20	3	4	314	312	99,36

PREGLED INTERVENCIJ NA SPOJNIH VODIH IN DRUGIH NAPRAVAH OMREŽJA ZA LETI 2015 IN 2016

OBČINA	ZAM. IN POP. SP. VODOV		POP. CEST. ZAKLOPNIK.		POP. ZASUNOV		POP. IN PREG. HIDR.		SKUPAJ		INDEKS 2016/2015
	LETO 2015	LETO 2016	LETO 2015	LETO 2016	LETO 2015	LETO 2016	LETO 2015	LETO 2016	LETO 2015	LETO 2016	
MARBOR	150	203	3	4	0	1	2	0	155	208	134,19
MIKLAVŽNA DR. POLJU	19	25	0	2	0	0	0	0	19	27	142,11
HOČE-SLIMNICA	5	14	1	0	0	0	0	0	6	14	233,33
PESNICA	18	17	0	0	0	0	0	0	18	17	94,44
RUŠE	8	9	0	0	0	0	0	0	8	9	112,50
SELNICA OB DRAVI	5	11	0	0	0	0	0	0	5	11	220,00
LENART	16	7	0	0	0	0	0	0	16	7	43,75
BENEDIKT	7	7	0	0	0	0	0	0	7	7	100,00
SV. ANA	6	3	0	0	0	0	0	0	6	3	50,00
ŠENTILJ	22	19	1	0	0	0	0	0	23	19	82,61
DUPLEK	54	47	0	0	0	0	0	0	54	47	87,04
GORNJA RADGONA	0	4	0	0	0	0	0	0	0	4	-
SV. JURIJ	3	5	0	0	0	0	0	0	3	5	166,67
SV. TROJICA	7	5	0	0	0	0	0	0	7	5	71,43
KUNGOTA	12	16	0	0	0	0	0	0	12	16	133,33
SKUPAJ	332	392	5	6	0	1	2	0	339	399	117,70

POSLOVNA USPEŠNOST VODOOSKRBE PO OBČINAH za leto 2016

Vodarnina	skupno na ravni občine										
	1.	2.	3.	4. (1+2-3)	5.	6. (3/4)	7. (3+12-6)	8. (7<0) ali občinski sklep**UE LENART	9. (7>0)	VNAPREJ VRAČUNAN STROSEK (PRESEZEK PRIHODKOV NAD STROŠKI)	
NOSILEC	PRIHODKI (VODARINA, VODNO POVRČILO, ŠTEVNINA)	STROŠKI VODARINA	POPRAVEK VREDNOSTI TERJATEV/ODPIS	REZULTAT VODARINE	PROD. VODAV M3	POVPR. LC/M3	REZULTAT VODOOSKRBE NA RAVNI OBČINE	PRIHODKI OD SUBVENCIJ/RAZLIKA ZAE LABORAT	PRIHODKI OD SUBVENCIJ/RAZLIKA ZAE LABORAT	8. (7<0) ali občinski sklep**UE LENART	9. (7>0)
MIKLAVŽ	172.638	186.926	265.33	-14.553	289.714	0,6931	6.339,60				6.339,60
HOČE	251.001	270.497	950.51	-20.446	342.195	0,7905	22.539,68				22.539,68
SELNICA	106.821	110.125	10.556,88	-13.862	140.061	0,7863	21.960,84				21.960,84
BENEDIKT	96.517	97.868	2.380,12	-3.731	123.598	0,7918	-3.050,66		7.531,61		680,06
SV.ANA	68.251	84.921	221,46	-16.892	87.530	0,9702	7.157,94		5.333,76		24.050,04
CERKVENJAK	3.442	3.428	0,00	14	4.719	0,7264	-1.272,73		1.574,52		0,00
SV.JURJU	68.769	69.453	469,79	-1.153	88.060	0,7887	1.616,64		5.366,05		2.769,54
SV.TROJICA	54.542	54.542	244,42	-245	69.845	0,7809	-1.018,99		5.030,15		0,00
MARIBOR	4.309.884	4.332.481	29.744,35	-52.341	6.461.533	0,6705	-119.305,98		119.305,98		0,00
PESNICA	286.320	286.469	1.189,40	-1.339	380.045	0,7538	-16.975,66		82.786,51		65.810,85
RUŠE	229.072	253.636	-1.200,92	-23.363	334.728	0,7577	-38.176,68		38.176,68		0,00
LENART	316.428	340.318	1.571,20	-25.461	405.220	0,8398	-23.056,74		24.692,62		2.404,56
DUPLEK	263.183	272.270	538,97	-9.626	286.941	0,9489	-54.239,50		54.239,50		0,00
KUNGOTA	186.051	202.187	508,49	-16.642	202.129	1,0003	974,18		19.545,29		20.519,47
ŠENTILJ	297.988	331.887	2.794,57	-36.694	352.740	0,9409	-23.954,67		149.983,05		126.028,38
GOR. RAD.	44.240	50.567	-206,29	-6.121	59.103	0,8556	-4.222,82		4.222,82		0,00
**BLOK 6	607.949	650.529	4.886,99	-47.468	778.972	0,8351	-19.624,53		49.528,72		29.904,20
SKUPAJ	6.755.147	6.947.575	50.026,26	-242.455	9.608.161	0,7231	-224.685,55		517.788,56		293.103,01

Omrężina

NOSILEC	*STROŠKI OMRĘŽNINE (BREZ NAJEMNINE)		**IZRANA/ZA PRISOJEN DEL STROŠKOV ZA ČRP. IN TRANZ.		FAKTURIRANA NAJEMNINA		REZULTAT IZ OMRĘŽNINE	
	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.
MIKLAVŽ	145.018	83.922	22.572	62.776	20.892,39			
HOČE	171.211	59.592	-4.803	63.839	42.986,11			
SELNICA	133.565	35.152	1.170	63.781	35.822,56			
BENEDIKT	85.231	18.365	-18.286	47.900	680,06			
SV.ANA	48.798	11.798	-12.950	0	24.050,04			
CERKVENJAK	4.664	955	-3.326	1.671	-1.286,96			
SV.JURJU	48.165	32.368	-13.028	30.300	2.769,54			
SV.TROJICA	45.729	5.870	-10.333	683.000	-774,06			
MARIBOR	1.867.539	1.372.343	120.839	683.000	-66.964,93			
PESNICA	202.282	76.867	-22.861	118.190	-15.636,76			
RUŠE	182.968	73.915	-5.669	117.999	-14.813,69			
LENART	259.210	97.275	-12.822	146.708	2.404,56			
DUPLEK	270.256	117.019	-11.936	122.914	-44.613,03			
KUNGOTA	176.087	81.544	-8.740	68.186	17.616,66			
ŠENTILJ	139.988	88.611	-10.882	27.757	12.738,86			
GOR. RAD.	21.179	10.537	-8.744	0	1.895,04			
**BLOK 6	491.797	166.630	-70.746	226.578	27.843,18			
SKUPAJ	3.738.911	2.166.122	0	1.555.020	17.769,37			

**Pomožni obračun vodarine za Blok 6

NOSILEC	PROD. VODAV M3	REZULTAT VODARINE
BENEDIKT	123.598	-7.532
SV.ANA	87.530	-5.334
CERKVENJAK	4.719	-288
SV.JURJU	88.060	-5.366
SV.TROJICA	69.845	-4.256
LENART	405.220	-24.693
**BLOK 6	778.972	-47.467,70

Letno poročilo 2016 | Mariborski vodovod

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA

Zap. št.	ELEMENTI IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA	letno		letno		Indeks 2016/2015	
		2016	delež	2015	delež		
v EUR							
1.	ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE	12.397.161,11	95,06	14.948.101,39	97,09	82,93	
1.1.	PRIHODKI OD PRODAJE VODE	10.494.057,96	80,47	10.199.821,65	66,25	102,88	
1.2.	DRUGI PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV NA DOM.TRGU	1.865.872,17	14,31	4.735.115,26	30,76	39,41	
1.3.	PRIHODKI OD PRODAJE TRG.BLAGA IN MATERIALA NA DOM.TRGU	37.230,98	0,29	13.164,48	0,09	282,81	
2.	SPREMEMBA VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV	-	346,27	-	6.699,84	-	0,04
3.	USREDSTVENI LASTNI PROIZVODI IN STORITVE	13.895,81	0,11	15.877,79	0,10		
4.	DRUGI POSLOVNI PRIHODKI	630.703,00	4,84	438.896,11	2,85	143,70	
5.	KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA	13.041.413,65	100,00	15.396.175,45	100,00	84,71	
6.	STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	6.771.088,25	51,92	8.861.336,07	57,56	76,41	
6.1.	STROŠKI MATERIALA IN BLAGA	2.500.572,08	19,17	4.384.888,57	28,48	57,03	
6.1.1.	STROŠKI ELENERGIJE - ČRP.VODE	661.023,73	5,07	687.501,93	4,47	96,15	
6.1.2.	DRUGI STROŠKI ENERGIJE	141.679,53	1,09	189.553,21	1,23	74,74	
6.1.3.	STROŠKI MATERIALA IZDELAVE	1.527.281,15	11,71	3.329.931,20	21,63	45,87	
6.1.4.	DRUGI STROŠKI MATERIALA	141.870,44	1,09	160.076,70	1,04	88,63	
6.1.5.	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA BLAGA IN MATERIALA	28.717,23	0,22	17.825,53	0,12	161,10	
6.2.	STROŠKI STORITEV	4.270.516,17	32,75	4.476.447,50	29,08	95,40	
6.2.1.	STROŠKI ZA PREGLEDE VODE	209.030,01	1,60	208.073,01	1,35	100,46	
6.2.2.	STROŠKI KOOPERANTOV	571.817,71	4,38	775.009,40	5,03	73,78	
6.2.3.	TRANSPORTNE STORITVE (cest. žel. in PTT)	252.989,81	1,94	247.752,51	1,61	102,11	
6.2.4.	NAJEMNINE	108.754,69	0,83	120.481,17	0,78	90,27	
6.2.5.	NAJEMNINE ZA INFRASTRUKTURO	1.848.122,54	14,17	1.906.516,11	12,38	96,94	
6.2.6.	POVRAČILA STROŠKOV V ZVEZI Z DELOM (dnev. pot. str. in šolnine)	101.762,16	0,78	146.702,80	0,95	69,37	
6.2.7.	STROŠKI INKASA	115.311,41	0,88	114.250,70	0,74	100,93	
6.2.8.	STROŠKI ZAVAROVANJ	63.631,84	0,49	64.982,22	0,42	97,92	
6.2.9.	STROŠKI STORITEV FIZ.OSEB (sejnine in pogodbe o delu)	26.296,00	0,20	27.542,81	0,18	95,47	
6.2.10.	DRUGE REŽIJSKE STORITVE	972.800,00	7,46	865.136,77	5,62	112,44	
7.	STROŠKI DELA	4.907.699,77	37,63	4.902.130,18	31,84	100,11	
7.1.	STROŠKI PLAČ	3.571.160,90	27,38	3.641.186,83	23,65	98,08	
7.2.	STROŠKI POKOJNINSKEGA ZAVAROVANJA	489.436,88	3,75	441.675,00	2,87	110,81	
7.3.	STROŠKI DRUGIH SOCIALNIH ZAVAROVANJ	259.368,76	1,99	264.705,58	1,72	97,98	
7.4.	DRUGI STROŠKI DELA	587.733,23	4,51	554.562,77	3,60	105,98	
8.	ODPISI VREDNOSTI	413.793,41	3,17	406.240,43	2,64	101,86	
8.1.	AMORTIZACIJA NEOPRED IN OPREDM. DOLG.SRED. MV	413.793,41	3,17	406.240,43	2,64	101,86	
9.	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	67.122,28	0,51	174.934,27	1,14	38,37	
9.1.	IZGUBA PRI PRODAJI ALI IZLOČITVI OS MV	579,97	0,00	325,54	0,00	178,16	
9.2.	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI OBROT. SREDSTEV	66.542,31	0,51	174.608,73	1,13	38,11	
9.2.1.	STROŠKI IZVRŠITELJEV	3.296,94	0,03	1.281,02	0,01	257,37	
9.2.2.	POPRAVEK VREDNOSTI TERJATEV	50.026,25	0,38	171.520,93	1,11	29,17	
9.2.3.	ODPIS TERJATEV	9.196,41	0,07	-	-	-	
9.2.4.	POPRAVEK VREDNOSTI ZALOG	4.022,71	0,03	1.806,78	0,01	222,65	
10.	DRUGI POSLOVNI ODHODKI	794.019,95	6,09	979.891,64	6,36	81,03	
10.1.	DAJATVE, KI NISO ODVISNE OD STR. DELA ALI DRUGIH VRST STROŠKOV	89.300,45	0,68	167.389,13	1,09	53,35	
10.2.	STROŠKI ZA VODNO POVRAČILO	704.719,50	5,40	812.502,51	5,28	86,73	
10.3.	REZERVACIJE	-	-	-	-	-	
10.3.1.	REZERVACIJE ZA JUBILEJNE NAGRADE IN UPOKOJITVE	-	-	-	-	-	
10.3.2.	REZERVACIJE ZA ODŠKODNINE KMETOM	-	-	-	-	-	
10.4.	STR. ZA OBRETI (dolgoročni in kratkoročni kredit)	-	-	-	-	-	
11.	DOBIČEK IZ POSLOVANJA	87.689,99	0,67	71.642,86	0,47	122,40	
12.	FINANČNI PRIHODKI	2.131,33	0,02	10.784,17	0,07	19,76	
12.1.	FINANČNI PRIHODKI IZ DANIH POSOJIL	27,63	0,00	1.295,20	0,01	2,13	
12.2.	FINANČNI PRIHODKI IZ POSLOVNIH TERJATEV	2.103,70	0,02	9.488,97	0,06	22,17	
13.	FINANČNI ODHODKI	21.293,76	0,16	42.943,12	0,28	49,59	
13.1.	FINANČNI ODHODKI IZ FINANČNIH OBVEZNOSTI (banke)	10.372,07	0,08	29.098,16	0,19	35,65	
13.2.	FINANČNI ODHODKI IZ POSLOVNIH OBVEZNOSTI (obr. za rezerv.za jub.nagr.aktuarsk.izr.)	10.921,69	0,08	13.844,96	0,09	-	
13.3.	Fin. odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb	49.346,90	0,38	19.335,96	0,13	-	
14.	DRUGI PRIHODKI	41.989,65	0,32	29.599,90	0,19	141,86	
14.1.	FINANČNI PRIHODKI IZ OBRESTI IN TEČAJNIH RAZLIK IN ODP. TER	22.670,96	0,17	14.255,04	0,09	159,04	
14.2.	SUBVENCIJE IZ DRŽAVNIH PROJEKTOV	-	-	-	-	-	
14.3.	DRUGI PRIHODKI	19.318,69	0,15	15.344,86	0,10	125,90	
15.	DRUGI ODHODKI	11.011,46	0,08	3.905,46	0,03	281,95	
15.1.	DRUGI ODHODKI-DOBROPISI IN ZAMUDNE OBRETI	11.011,46	0,08	3.905,46	0,03	281,95	
16.	CELOTNI DOBIČEK	50.158,85	0,38	45.842,39	0,30	109,42	
17.	DAVEK IZ DOBIČKA	5.579,18	0,04	1.240,99	0,01	449,57	
18.	ODLOŽENI DAVKI	16.872,10	0,13	29.177,72	0,19	57,83	
19.	ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	27.707,57	0,21	15.423,68	0,10	179,64	
20.	SPREMEMBE PRESEŽKA IZ PREVREDNOTENJA NEOPR.SR. IN OPR. OS.	-	-	-	-	-	
21.	SPREMEMBE PRESEŽKA IZ PREVREDNOTENJA FIN.SR., RAZPOL.ZA PROD.	-	-	-	-	-	
22.	(VPLIV SPREMEMB DEVIZNIH TEČAJEV)	-	-	-	-	-	
23.	DRUGE SESTAVINE VSEOBSEGJOČEGA DONOSA	2.851,93	0,02	2.851,93	0,02	-	
24.	CELOTNI VSEOBSEGJOČI DONOS OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	30.559,50	0,23	18.275,61	0,12	167,21	

