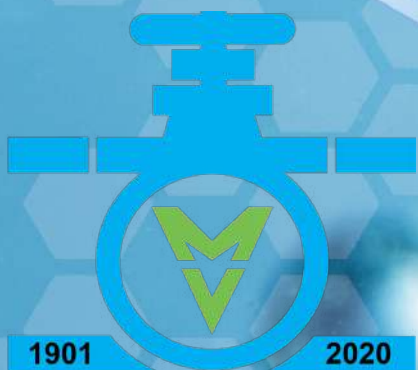


2019 LETNO POROČILO




1901

2020

**MARIBORSKI
VODOVOD**

NAJBOLJŠA VODA ŽE OD LETA 1901!



Izdal: Mariborski vodovod, javno podjetje, d.d.
Odgovorna oseba: direktor Danilo Burnač, mag. ekon. in posl. ved
Oblikovanje: Aleksandar Jurić, inž. informatike
Slikovni material: interne fotografije in izbrane fotografije iz [Foto natečaja na temo Voda in podnebne spremembe 2020](#)

A high-speed photograph of water splashing, creating a dynamic and textured background of blue and white water droplets and bubbles. The water is captured in mid-air, with a central column of water falling and splashing outwards, creating a sense of movement and freshness.

LETNO POROČILO
MARIBORSKI VODOVOD
javno podjetje, d.d.
za leto 2019

EKONOMSKI VIDIK

dodana vrednost
na zaposlenega
33.299€

stroški za
preglede vode
235.274€

odškodnine kmetom
na vodovarstvenem
območju
18.089€

okoljska dajatev
(vodno povračilo)
888.609€

sponsorstva in
donacije
37.442€

najemnina za
upravljanje
vodovodne
infrastrukture
2.527.510€

stroški za
izobraževanje in
šolnine
39.587€

članstvo v združenjih
10.006€



POMEMBNI FIZIČNI KAZALCI

dolžina omrežja

1.638 km

14.003
tisoč m³

črpana količina
vode v omrežju

prodana količina
vode

9.860
tisoč m³

42.069

število
priključkov

število
vodomero

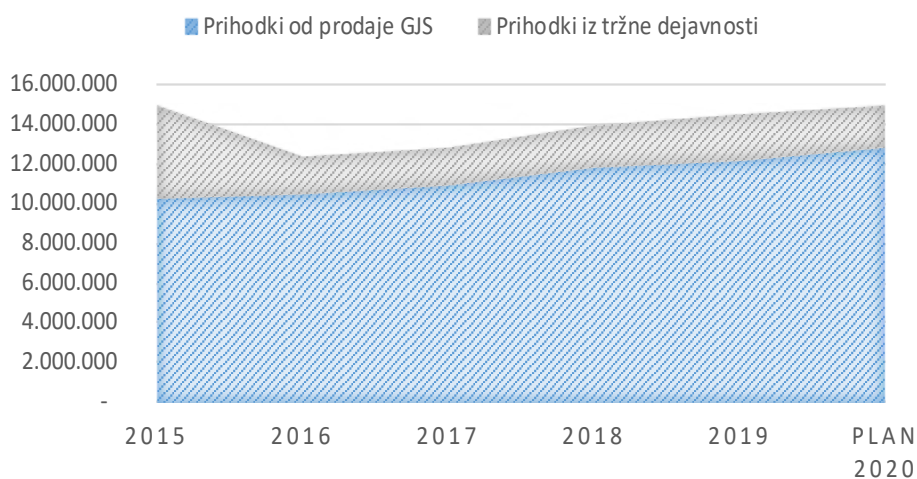
49.529

301

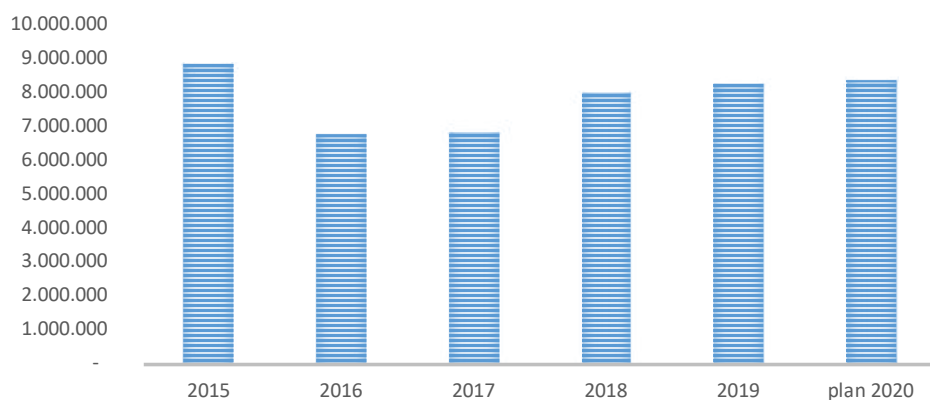
število prelomov

POMEMBNI KAZALCI POSLOVANJA

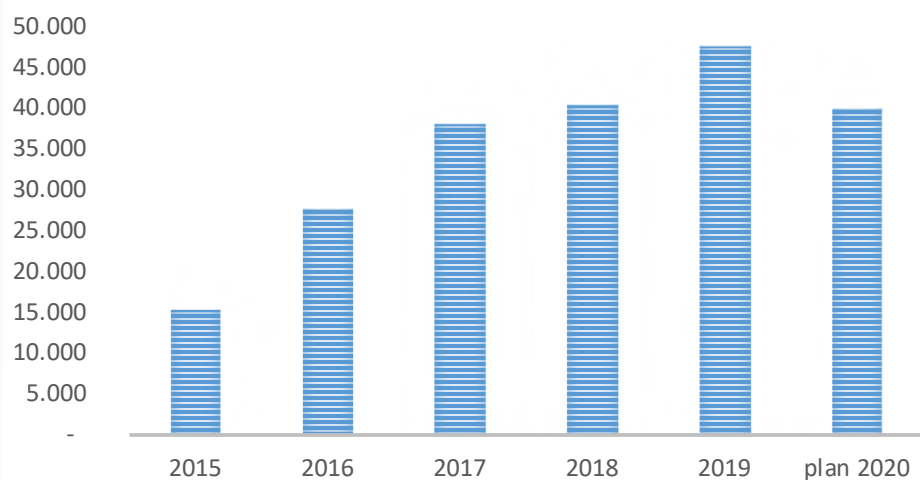
PRIHODKI OD OSNOVNE IN DOPOLNILNE DEJAVNOSTI



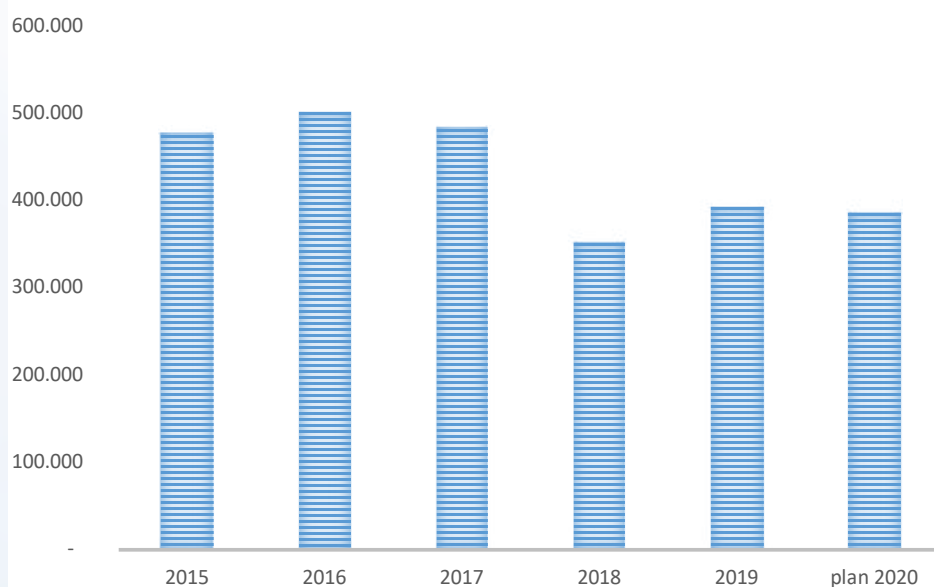
STROŠKI BLAGA MATERIALA IN STORITEV (V EUR)



DOBIČEK OBRAČUNSKEGA OBDOBJA



EBITDA





KAZALO

POROČILO UPRAVE	13
POROČILO NADZORNEGA SVETA	18
POSLOVNO POROČILO	22
1. PREDSTAVITEV PODJETJA	23
1.1 OSNOVNI PODATKI O PODJETJU.....	24
1.2 ORGANI VODENJA.....	24
1.3 IZJAVA O UPRAVLJANJU DRUŽBE.....	28
1.4 ORGANIZACIJSKA STRUKTURA.....	30
1.5 LASTNIŠKA STRUKTURA.....	32
1.6 DEJAVNOST PODJETJA.....	33
1.7 POMEMBNEJŠI DOGODKI TRAJNOSTNIH VSEBIN V LETU 2019.....	34
1.8 POMEMBNE LETNICE V RAZVOJU PODJETJA.....	37
1.9 INFRASTRUKTURA VODOVODNEGA SISTEMA.....	39
2. POSLOVNO POROČILO PODJETJA	43
2.1 GOSPODARSKO GIBANJE V SLOVENIJI V LETU 2019.....	44
2.2 VIZIJA, POSLANSTVO IN STRATEGIJA.....	46
2.3 ANALIZA POSLOVANJA.....	50
2.4 IZVAJANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE – OSKRBA S PITNO VODO.....	58
2.5 TRAJNOSTNO POROČILO.....	76
2.5.1 EKONOMSKI VIDIK.....	82
2.5.2 DRUŽBENI VIDIK.....	86
2.5.3 OKOLJSKI VIDIK.....	128
2.6 TRŽNA DEJAVNOST IN INVESTICIJE V OSNOVNA SREDSTVA PODJETJA.....	150
2.7 OBVLADOVANJE TVEGANJ.....	156
2.8 POMEMBNI POSLOVNI DOGODKI PO KONCU POSLOVNEGA LETA.....	177
2.9 AKTIVNOSTI DRUŽBE NA PODROČJU RAZISKAV IN RAZVOJA.....	178
2.10 OBSTOJ PODRUŽNIC.....	178
3. REVIZIJSKO POROČILO	182
4. RAČUNOVODSKI IZKAZI	185
4.1 BILANCA STANJA.....	186
4.2 IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA.....	187
4.3 DRUGI VSEOBSEGAJOČI DONOS.....	187
4.4 IZKAZ DENARNIH TOKOV.....	188
4.5 IZKAZ GIBANJA KAPITALA.....	189
4.6 IZKAZ BILANČNEGA DOBIČKA.....	190
4.7 PREDLOG SKLEPA SKUPŠČINE O RAZPOREDITVI BILANČNEGA DOBIČKA.....	190
4.8 IZJAVA O ODGOVORNOSTI POSLOVODSTVA.....	191
5. RAZKRITJA O RAČUNOVODSKIH IZKAZIH	192
5.1 RAZKRITJE BILANCE STANJA.....	196
5.2 RAZKRITJE IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA.....	217
5.3 RAZKRITJE IZKAZA DENARNIH TOKOV.....	226

5.4 DOGODKI PO DATUMU BILANCE STANJA	227
6. DODATNA RAZKRITJA NA PODLAGI ZAHTEV SRS 32.....	230
6.1 PRIKAZ IZRAČUNAVANJA STROŠKOV ZA RAZPOREJANJE NA POSAMEZNE DE- JAVNOSTI IN STROŠKOVNE NOSILCE.....	231
6.2 POSLOVNI IZID ZA TRŽNO DEJAVNOST.....	236
6.3 POSLOVNI IZID GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE	237
6.4 FINANČNE NALOŽBE IN TERJATVE DO OBČIN	238
6.5 VREDNOST OSNOVNIH SREDSTEV GOSPODARSKE JAVNE INFRASTRUKTURE, KI JO IMA IZVAJALEC V NAJEMU	238
7. POSLOVNO IN RAČUNOVODSKO POROČILO OBČIN.....	240
MESTNA OBČINA MARIBOR	242
OBČINA MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU	246
OBČINA HOČE-SLIVNICA.....	250
OBČINA DUPEK.....	254
OBČINA PESNICA	258
OBČINA SELNICA OB DRAVI	262
OBČINA RUŠE.....	266
OBČINA KUNGOTA	270
OBČINA ŠENTILJ	274
OBČINA GORNJA RADGONA	278
OBČINA LENART	282
OBČINA SVETA ANA.....	286
OBČINA BENEDIKT.....	290
OBČINA CERKVENJAK	294
OBČINA SVETI JURIJ V SLOVENSKIH GORICAH.....	298
OBČINA SVETA TROJICA V SLOVENSKIH GORICAH	302
PRILOGE.....	306



POROČILO UPRAVE

Osnovno poslanstvo podjetja je skrb, da naši uporabniki ne rabijo skrbeti, ali bo v njihove domove pritekla voda ali ne, niti ali je voda kvalitetna in skladna z zahtevami HACCP. Prav tako se uporabniki ne rabijo obremenjevati ali bodo vodovodne cevi, po katerih bo prišla do njih voda, redno vzdrževane, ustrezne dimenzije, niti kako se bo obračunala voda, ki jo porabijo. Veliko je teh in še drugih nalog, ki se zahtevajo od nas upravljalca vodooskrbe, da se uporabniku zagotovi varna in nemotena oskrba z vodo. S to odgovornostjo se soočamo že skoraj 120 let. In zato smo v podjetju še kako ponosni, da nam je zaupana ta naloga in zato si jo prizadevamo opravljati z vso mero odgovornostjo še v prihodnje.

Vodooskrba ni nekaj samoumevnega, to je odgovornost nas kot upravljalca vodooskrbnega sistema, ki oskrbujemo več kot 166 tisoč uporabnikov iz 212 naselij iz 16 občin v severovzhodnem delu Slovenije. Z letno 14 mio m³ načrpane količine vode upravljamo z največjim vodooskrbnim sistemom v državi. Iz vodnega vira Vrbanški plato, ki je največji vodni vir v sistemu, se odvzame 64 % vse vode. Poleg njega je še 10 manjših črpališč in zajetij vode, iz katerih oskrbujemo z vodo po razvejanem vodovodnem omrežju tudi uporabnike 41 km oddaljene občine Gornja Radgona. Dve tretjini skupaj porabljene vode, porabijo uporabniki v Mestni občini Maribor. Gibanje gospodarske dejavnosti in odgovornost uporabnikov do vode, vplivata na trend porabe vode kot tudi na spreminjanje razmerja med količino porabljene vode med pravnimi osebami in gospodinjstvi. Povprečno slovensko gospodinjstvo z 2.5 člana, porabi v povprečju 9 m³ vode na mesec.

Naš celovit vodooskrbni sistem zagotavlja vodo iz 49 vodnjakov na različnih lokacijah, obsega 129 vodohranov, 130 prečrpalnic in 7.676 hidrantov, ki zagotavljajo požarno varnost, 1.638 km razvejanega vodovodnega omrežja nas zavezuje k odgovornemu vzdrževanju celotnega sistema. Po naših podatkih pa je kar 87 km omrežja oz. 5 % celotne dolžine, starejšega od 50 let. In več kot dvema tretjinama vodovodnega omrežja je že potekla amortizacijska doba. In prav zaradi dotrajanosti omrežja prihaja do prelomov in intervencijskih del in s tem do motene oskrbe z vodo. Število prelomov, ki smo jih zabeležili v lanskem letu, je večje kot je delovnih dni v letu. To nas opominja kako nujno potrebna je zamenjava dotrajanih cevovodov. Naše aktivnosti pa so že vrsto let usmerjene v dogovore z občinami, da končno pristopijo k obnovi še kako dotrajanega vodovodnega omrežja iz sredstev, ki jih uporabniki plačujejo iz dela omrežnine v ta namen. V letu 2019 smo občinam nakazali 2.4 mio EUR najemnine, od tega pa je bilo na celotnem sistemu zamenjanega 7 km omrežja, vrednostno je to predstavljalo zgolj 39 % teh namensko zbranih sredstev.

Kazalec, s katerim spremljamo vodne izgube in kakovost vodovodnega omrežja, je po IWA-metodologiji pokazal 3.64, kar uvršča sistem še med dobro vzdrževane sisteme.

Za varnost in skladnost z zahtevami HACCP ustrezne pitne vode skrbi Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano. Od vseh 2.382 odvzetih vzorcev vode je bilo 5.5 % neskladnih analiz mikrobioloških in 4 % neskladnih kemijskih vzorcev. Ta rezultat je pokazatelj kako pomembna je naloga in predvsem odgovornost občin, da vzdržujejo in obnavljajo vodovodno infrastrukturo.

V letu 2019 sta v skladu z Uredbo MEDO cene vodarine in omrežnine uveljavili Občina Sveta Ana v Slovenskih goricah in Občina Duplek.

Gospodarska rast in spodbude za investicije v gradbeništvu so vplivale na 499 novih priključkov. Konec leta je bilo v sistemu zabeleženih več kot 42 tisoč priključkov in več kot 49 tisoč vgrajenih vodovodnih števecov, ki merijo porabo vode pri uporabnikih. Poslovanje podjetja se prepleta v okviru

osnovne dejavnosti in dopolnilne tržne dejavnosti. Nove uveljavljene cene vodarine in omrežnine v nekaterih občinah v zadnjih letih, ter tržna dejavnost, so vplivale na dosežene 14.6 mio EUR prihodke od prodaje, ki so za skoraj 7% presegle načrtovane. Višina stroškov, ki bremenijo vodarino v višini 7.4 mio EUR, je vplivala na izgubo vodooskrbe v višini 226 tisoč EUR, kar pomeni, da zaračunane cene nekaterih občin niso pokrile vseh stroškov vodarine. Na pozitiven rezultat na ravni podjetja, v višini 47.444 EUR, so vplivali prihodki iz tržne dejavnosti v višini 2.4 mio EUR. Dober poslovni izid pa ni le rezultat uspešnega ekonomskega poslovanja, temveč tudi učinkovitih kazalnikov z družbenega in okoljskega vidika.

Naše vizije pa ne moremo uresničevati brez kakovostnih poslovnih procesov, ki smo jih uspešno preverili z notranjimi in zunanjimi presojami v okviru sistema obvladovanja kakovosti po standardu ISO 9001, okoljskem standardu ISO 14001 in standardu za varstvo in zdravje pri delu OHSAS 18001. Prav tako smo delovali po smernicah standarda 26000 za družbena odgovornost, smernicah standarda 27001 za varnostno politiko in po smernicah standarda ISO 37120, ki so standardizirani kazalniki za spremljanje trajnostnega razvoja mesta. Skupek našega dela smo strnili v kazalnike, s katerimi merimo in analiziramo naše rezultate. Posebna pozornost je usmerjena tudi v obvladovanje strateških, operativnih, finančnih in še posebej tveganj na področju izvajanja vodooskrbe. Prizadevamo si, da je vsaka naša odločitev odgovorna in premišljena. Sledimo načelu moralne in družbene odgovornosti.

Naša vizija je del naše skupne trajnostne prihodnosti. Pri čemer nismo sami. Sodelujemo z našimi deležniki. V letu 2019 so rezultati izvedenih anket, ki jih izvedemo vsaki dve leti z zaposlenimi, uporabniki in občinami, še potrdili naš uspeh in odnos, ki ga skupaj gradimo.

Vse aktivnosti in rezultati dela, ki so zapisani v tem letnem poročilu, gre pripisati vsem 167 zaposlenim, ki so s svojim znanjem, sodelovanjem, zgledom, izkušnjami, požrtvovalnostjo, pripadnostjo in inovativnim načinom dela, spisali zgodbo za leto 2019. S celovitim pristopom do zaposlenih, pa želimo biti tudi v okolju zgleden in odgovoren delodajalec. Usmerjeni smo v izobraževanje in usposabljanje. Z možnostjo šolanja zaposlenih in z njihovim pridobljenim znanjem, gradimo pot do inovativnih pristopov v procesih dela, ki jih zahteva tehnologija v današnjem času in okolju. Z leti učenja smo dosegli dvigniti povprečno izobrazbo na 5. stopnjo, kar je nad slovenskim povprečjem. Pozornost namenjamo tudi zdravju in varnosti zaposlenih. Spodbujamo preventivne zdravstvene programe ter preko športnega društva ponujamo zaposlenim tudi rekreacijo v okviru različnih športnih dejavnosti izven delovnega časa. Zaposleni pa poleg rednega plačila za delo, nagradimo še s številnimi ugodnostmi. Podjetje omogoča, da lahko zaposleni preživijo počitnice s svojimi najbližjimi v počitniških apartmajih na morju v Filipi in Jakovu. Z namenom izmenjave izkušenj z drugimi zaposlenimi v komunalnih podjetjih, smo se lani udeležili strokovne ekskurzije in si ogledali Komunalo Črnomelj. Kot vsako leto, smo bili tudi lani del zimskih in letnih komunalnih iger z vsemi slovenskimi komunalnimi podjetji. V sodelovanju s sindikatom in svetom delavcev smo lani še obogatili Podjetniško kolektivno pogodbo. Za kakovostno delovno okolje pa težimo tudi k ravnovesju med usklajevanjem poklicnega in družinskega življenja zaposlenih z ukrepi, ki jih skozi leta le še nadgrajujemo.

Upravljanje je usmerjeno k uresničevanju vizije, poslanstva, vrednot in strateških projektov, ki jih opredeljujemo v poslovnem načrtu in drugih dokumentih podjetja. Ti so tudi osnova za kakovosten in trajnostno naravnani razvoj podjetja s pomembnim vplivom na širšo družbeno skupnost in vse deležnike. Posebno pozornost že nekaj let namenjamo slepim in slabovidnim, zato smo tudi prilagodili spletno stran s pretvorbo besedila v govor. Štajerska gospodarska zbornica je prepoznala naš inovativni pristop in nam podelila priznanje pod kategorijo najboljših inovacij v Podravju za leto 2019.

Velik izziv nam predstavlja tudi ozaveščenost uporabnikov o pomenu vode, ki bo postala v prihodnosti merilo splošnega blagostanja družbe. Na mednarodnem festivalu vode »Bled water festival 2019« smo prejeli nagrado na področju ohranitve vodnega kroga in vodnih inovacij v kategoriji srednje velikih podjetij. V okviru projekta »Zlata vrtnica« smo prejeli pohvalo Hortikulturnega društva Maribor. Z vidika odgovornosti do okolja in organizacijskega upravljanja pa smo prejeli tudi certifikat za Družbeno odgovorno podjetje za nivo B. S strani časnika finance smo bili v skupini srednjih podjetij nagrajeni za najboljšo letno poročilo za leto 2018. V sodelovanju z lokalno skupnostjo smo na Mariborskih dnevih zdravja seznanjali obiskovalce, kako pomembno vlogo ima čista pitna voda za življenje posameznika. V projektu Urbana zemljina za hrano, pa smo individualnim vrtničarjem pod Pekrsko gorco pripeljali vodo in tako omogočili zalivanje njihovih vrtnin. Ob Svetovnem dnevu čebel smo pristopili k projektu »Sem sprememba« in na Vrbanškem platu posadili medovite grmovnice. Konec leta 2019 pa smo še podpisali Sporazum o sodelovanju in vzpostavitvi pobude Kapljica – čista pitna voda kot inovativni vodilni turistični produkt z namenom promocije skrbne in odgovorne rabe čiste pitne vode iz pipe v turizmu in gostinstvu. Ob svetovnem dnevu voda so bile organizirane akcije, natečaji, dogodek pa smo zaključili v TC Europark. Visoko odgovornost čutimo do lokalnega okolja, zato smo s sponzorskimi in donatorskimi sredstvi podprli številne kulturne, športne in izobraževalne projekte, hkrati pa namenili sredstva tudi za humanitarne namene, predvsem pa za otroke iz ranljivih skupin. Zaposleni vsako leto aktivno sodelujemo v krvodajalskih akcijah.

Svojega trajnostnega razvoja pa ne obvladujemo samo na družbenem področju, ampak je naša vizija in širši pogled osredotočen tudi na druge okoljske vidike. Zastavili smo si ambiciozne cilje, s katerimi želimo sistematično znižati okoljske obremenitve. V letu 2019 smo uspešno zaključili večletni projekt vgradnje daljinskih vodovodov. Daljinsko upravljamo že skoraj 99 % vseh odjemnih mest. Dosegli smo tudi 93% mesečno popisovanje vseh vodovodnih števecov za merjenje porabe vode, ki vplivajo na bolj realno zaračunavanje storitev uporabnikom in zgodnje odkrivanje napak na omrežju. Z željo po optimiziranju vodnih izgub smo nadaljevali z intenzivnim vgrajevanjem kontrolnih merilnikov v omrežje. S temi merilniki imamo večji nadzor nad posameznimi območji oz. conami. Zmanjšanje vodnih izgub je eden od prioritarnih strateških ciljev podjetja z vseh vidikov trajnostnega razvoja. Smo med protagonisti na področju odkrivanja vodnih izgub, zato smo v začetku leta pričeli s pilotnim projektom satelitskega iskanja izgub. Pogosto pa je za določene rezultate potreben čas.

Poleg sodelovanja v projektu City Circle, smo v preteklem letu pristopili k mednarodnem projektu "City Water Circles" z namenom učinkovite rabe in ponovne uporabe vode v urbanih območjih srednje Evrope s celostnim pristopom krožnega gospodarstva. K zmanjšanju obremenitev na okolje bomo v prihodnje prispevali tudi s sistematičnim nakupom avtomobilov na električni pogon. S sodelovanjem v čistilnih akcijah izkazujemo nesebičen odnos do družbe in okolja. Trudimo se optimizirati zahteven prehod na digitalizacijo poslovanja z uvajanjem e-poslovanja. In tudi v prihodnje bo pozornost usmerjena na razvoj inovativnih poslovnih modelov.

V letu 2019 je bil s strani največjega lastnika, Mestne občine Maribor sprejet Odlok o Javnem holdingu, v katerega je predvideno, v ključno z drugimi petimi mariborskimi javnimi podjetji, tudi naše podjetje Mariborski vodovod.

Za opravljeno delo in sodelovanje v letu 2019, se iskreno zahvaljujem vsem zaposlenim, prav tako tudi vsem deležnikom, ki skupaj dosegamo trajnostne premike. Vedno bolj spoznavamo, da le skupaj lahko dosežemo rezultate. A le z znanjem, vztrajnostjo in prizadevanjem vseh deležnikov, so naši rezultati vidni že danes in bodo tudi jutri.

Podnebne spremembe, tehnološki razvoj, demografske in vedenjske spremembe, nihanja v gospodarstvu ter vzdrževanje ravnovesja med moralnimi vrednotami in interesi posameznikov,

postavljajo pred nas v prihodnosti velike izzive. Zavedati se moramo, da smo ljudje le gostje na Zemlji in da je voda dobrina, ki nam jo Zemlja daje, naša odgovornost pa je, da jo na spoštljiv način tudi vračamo. Brez vode, ni življenja. V podjetju se trudimo, da svojim znanjem ter razumnim in trajno usmerjenim ravnanjem cenimo dobrino, ki nam je dana.

Zavedamo se svoje odgovornosti, zato skrbno načrtujemo prihodnost nas vseh, predvsem pa za generacije, ki prihajajo.

Danilo Burnač

magister ekonomskih in poslovnih ved

A handwritten signature in blue ink, reading "Danilo Burnač". The signature is fluid and cursive, with the first letter 'D' being particularly large and stylized.



POROČILO NADZORNEGA SVETA

Delovanje nadzornega sveta

Nadzorni svet se je v letu 2019 sestal na 7 sejah, na katerih je bilo sprejetih 53 sklepov. Od teh 13 sklepov ni zahtevalo izvršitve, 3 sklepi iz zadnje seje v letu 2019 so ostali v izvajanju. 2 sklepa sta bila izvršena na 16. redni seji 22.1.2020, 1 sklep je bil izvršen takoj po seji. 37 sprejetih sklepov pa je bilo izvršenih že v letu 2019.

Nadzorni svet se je sestal na naslednjih **rednih sejah**:

- 9. redna seja nadzornega sveta, dne 6. 3. 2019;
- 10. redna seja nadzornega sveta, dne 18. 4. 2019;
- 11. redna seja nadzornega sveta, dne 14. 5. 2019;
- 12. redna seja nadzornega sveta, dne 5. 9. 2019;
- 13. redna seja nadzornega sveta, dne 17. 10. 2019;
- 14. redna seja nadzornega sveta, dne 7. 11. 2019;
- 15. redna seja nadzornega sveta, dne 10. 12. 2019;

14. redna seja je bila konstitutivna.

Sestava nadzornega sveta

V skladu s statutom družbe in Poslovnikom delovanja nadzornega sveta je nadzorni svet deloval v sestavi 6 članov; 4 člani predstavniki lastnikov, 2 člana pa predstavnika zaposlenih iz sveta delavcev.

Med letom je prišlo do zamenjave 3 članov nadzornega sveta, predstavnikov lastnikov. Prejšnjo sestavo:

mag. Simon Štrancar, Leonida Polajnar, Zvonko Fištravec, Matjaž Mihelak, Anton Krajnc in mag. Lea Kosi Kovačič; so zamenjali 3 novi člani in sicer:

Damijan Škrinjar, Melita Petelin in Matjaž Štandeker.

Konec leta 2019 je bila sestava nadzornega sveta sledeča:

Damijan Škrinjar, Melita Petelin in Matjaž Štandeker in Zvonko Fištravec kot zunanji člani.

Anton Krajnc in mag. Lea Kosi Kovačič kot notranja člana, predstavnika zaposlenih.

Funkcijo predsednika nadzornega sveta opravljam od konstitutivne seje z dne 7.11.2019.

Pomembnejše teme sej nadzornega sveta

Najpomembnejše teme sej nadzornega sveta so bile povezane s spremljanjem medletnih rezultatov in razvoja vodooskrbe. Nadzorni svet je redno nadzoroval gospodarnost poslovanja in doseganje načrtovanih ciljev. Z upravo smo sodelovali in

usmerjali svoje znanje v določanje strateških ciljev ter prepoznavanje, obvladovanje poslovnih tveganj in aktivnostih povečevanja tržne dejavnosti, kar je pomembno za uspešno prihodnost poslovanja podjetja. Nadzorni svet je na osnovi poročanja uprave redno spremljal realizacijo vseh sprejetih sklepov.

Letno poročilo. Nadzorni svet je v letu 2019 preveril in potrdil letno poročilo podjetja za leto 2018 ter obravnaval revizorjevo poročilo na 11. seji. Mnenje revizijske hiše ABC revizija d.o.o. je bilo, da računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj podjetja na dan 31. 12. 2018 ter da so poslovni izid in denarni tokovi v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi. Revizijska družba pa je opozorila na neurejeno pogodbeno razmerje, ki jo je imelo podjetje za najem vodovodne infrastrukture z Občino Sveta Ana. Zaradi tega je poslovanje podjetja vezano na Občino Sveta Ana tvegano.

Sklic in izvedba skupščine delničarjev. Nadzorni svet je v skladu s statutom podjetja za dan 28. 6. 2019 pripravil dnevni red in vsebino za sklic 25. redne skupščine ter predlog uporabe bilančnega dobička.

Poslovni načrt. Nadzorni svet se je v mesecu marcu 2019 potrdil Poslovni načrt, prav tako ključne cilje za leto 2019. Med letom se je sproti spremljala realizacija zastavljenih ciljev.

Plan nabave osnovnih sredstev. V mesecu decembru 2018 se je nadzorni svet seznanil in potrdil plan nabave osnovnih sredstev podjetja za leto 2019. Med letom je sproti spremljal nabavo osnovnih sredstev in se seznanjal z medletnimi dopolnitvami.

Plani investicij na vodooskrbnem sistemu. Uprava je člane nadzornega sveta sproti obveščala o investicijskih in vzdrževalnih delih na vodovodnem sistemu. Posebej je bil svet pozoren na aktivnosti, vezane na vzdrževanje vodooskrbnih objektov. Nadzorni svet se je med letom seznanjal z možnimi posledicami ne investiranja občin v za vodooskrbo namenjena sredstva omrežnine.

Projekti investicij na tržni oz. investicijski dejavnosti. Nadzorni svet se je sproti seznanjal z aktivnostmi tržne oz. investicijske dejavnosti in predlagal možnosti za njeno povečanje.

Medletni rezultati poslovanja. Poleg medletnih poročil o poslovanju nas je uprava sproti obveščala o ključnih aktivnostih in poslovnih dogodkih. Redno smo se seznanjali s pregledom dobaviteljev in dolžnikov, stanjem terjatev ter sponzorskimi in donacijskimi sredstvi. Nadzorni svet se je na vsaki seji seznanjal tudi s črpanimi, prodanimi in izgubljenimi količinami vode ter poročili o kakovosti vode. Med letom smo se sproti seznanjali s poslovanjem podjetja in z doseganjem načrtovanih ciljev.

Kadrovska politika. Nadzorni svet je spremljal tudi informacije s področja zaposlovanja in izobraževanja zaposlenih.

Teme, ki so bile obravnavane na sejah nadzornega sveta, so se nanašale večino na spremljanje aktualnih projektov, kot so satelitsko odkrivanje izgub na vodovodnem omrežju, daljinskega odčitovanja vodomero pri uporabnikih, projekti menjav priključkov ter gradbenih projektov tržne dejavnosti. Seznanili smo se s predlaganim Odlokom o ustanovitvi Javnega holdinga Maribor, d.o.o. s strani Mestne občine Maribor ter s pozivom sveta delavcev o podrobnejših informacijah glede ustanovitve Javnega holdinga. Redno smo spremljali postavke posameznih terjatev in večjih dobaviteljev storitev. Prejeli smo obrazložitev glede postopkov javnega naročanja, vključno z javnim naročilom nakupa vodomero. Seznanjali smo se tudi z obravnavo medijskih vprašanj. Prav tako smo se seznanili z Elaborati za predlagane cene vodooskrbe, ki so bile poslane vsem 16 občinam za leto 2020.

Ocena dela uprave in nadzornega sveta

Nadzorni svet je v letu 2019 deloval v skladu z zakonodajo, statutom podjetja in poslovníkom delovanja nadzornega sveta. Člani nadzornega sveta smo svojo funkcijo opravljali s polno odgovornostjo v okviru pristojnosti in pri sprejemanju odločitev delovali neodvisno. Seje smo se vsi redno udeleževali in sprejemali sklepe večinoma soglasno. Pred sejami smo skladno s Poslovníkom delovanja nadzornega sveta prejeli gradivo ter se na seje temeljito pripravili, podajali mnenja in predloge.

Na vseh rednih sejah nadzornega sveta je bil poročevalec direktor podjetja, za razlago posameznih področij poslovanja pa so bili na seje vabljeni tudi strokovni sodelavci.

Člani nadzornega sveta smo z upravo sodelovali z odkritim dialogom in tako gradili medsebojno zaupanje. Zato ocenjujemo, da je uprava v poslovnem letu 2019 uspešno vodila poslovanje in sledila zastavljenim strateškim ciljem.

Potrditev letnega poročila in predlog uporabe bilančnega dobička za leto 2019

Na 18.redni seji, dne 27.5.2020 je nadzorni svet obravnaval revidirano letno poročilo podjetja Mariborski vodovod, javno podjetje, d.d. za leto 2019. Na podlagi preveritve Letnega poročila za leto 2019 in računovodskih izkazov s pojasnili, preveritve predloga uprave za uporabo bilančnega dobička ter poročila pooblaščenega revizorja je nadzorni svet potrdil revidirano Letno poročilo podjetja Mariborski vodovod, javno podjetje, d.d. za leto 2019. S tem je bilo letno poročilo v skladu z določili 282. člena Zakona o gospodarskih družbah in s statutom podjetja tudi soglasno sprejeto.

Nadzorni svet je hkrati z letnim poročilom potrdil tudi predlog delitve čistega dobička poslovnega leta v višini 47.444,28 EUR.

Dobiček v višini 779,22 EUR se uporabi najprej za pokrivanje pretekle izgube (odprava aktuarske izgube za rezervacije za odpravnine ob upokojitvi).

Preostanek čistega dobička v višini 46.665,06 EUR se na predlog uprave in nadzornega sveta, v skladu s 40. členom Statuta družbe, polovica čistega dobička poslovnega leta v višini 23.332,53 EUR razporedi v statutarne rezerve.

Na predlog uprave se iz bilančnega dobička poslovnega leta v višini 23.332,53 EUR oblikujejo Statutarne rezerve v višini 23.319,55 EUR, 12,98 EUR pa se uporabi za oblikovanje Drugih rezerv iz dobička.

Nadzorni svet tudi predlaga skupščini delničarjev, da upravi in nadzornemu svetu podeli razrešnico za poslovanje v letu 2019.

Maribor, 27.5.2020

Predsednik nadzornega sveta:

Damijan Škrinjar







1. PREDSTAVITEV PODJETJA



1.1 OSNOVNI PODATKI O PODJETJU

Naziv: MARIBORSKI VODOVOD, javno podjetje, d.d.
Sedež: Jadranska cesta 24, 2000 Maribor
Zastopnik: direktor Danilo Burnač
Matična številka: 5.067.880
Davčna številka: SI 68041527
SKD -standardna klasifikacija dejavnosti: E 36. 000 Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode
Velikost podjetja: srednje veliko podjetje
Registrski organ: Okrožno sodišče Maribor
Vpis v sodni register: številka: 1/00102/01
Osnovni kapital: 1.191.324 EUR
Številka TRR: 04515-0000539052 pri NKBM, d.d.
19100-0010314743 pri Deželni banki Slovenije
Telefon: 386-2-320-77-00
Telefaks: 386-2-320-34-60
Elektronska pošta: info@mb-vodovod.si
Spletna stran: http://www.mb-vodovod.si
Facebook: www.facebook.com/mbvodovod

1.2 ORGANI VODENJA

V skladu z Zakonom o gospodarski javni službi je podjetje Mariborski vodovod organizirano v obliki javnega podjetja in skladno z Zakonom o gospodarskih družbah je organizirano v obliki delniške družbe in ima naslednje organe upravljanja: uprava, nadzorni svet in skupščina. Organi delujejo na podlagi zakonodaje RS, statuta podjetja in poslovnika o delu, ki ga za svoje delo sprejmeta nadzorni svet in skupščina.

UPRAVA

Uprava ima enega člana – direktorja. Direktor sprejema odločitve samostojno. Za področje svojega dela ima poleg zakonsko določenih še naslednje pristojnosti:

- odgovarja za zakonitost dela podjetja,
- daje poročilo o rezultatih podjetja,
- izdaja navodila za izvajanje poslovnega procesa in poslovnih funkcij,
- določa sistematizacijo delovnih mest in plače delavcev,
- sklepa pravne posle v mejah svojih pooblastil,

- sprejema ukrepe za izboljšanje poslovanja,
- obvešča nadzorni svet o rezultatih poslovanja ter druge zadeve, ki jih določa zakon oziroma statut.

Po spremembi statuta podjetja iz leta 2019 upravo imenuje in razrešuje nadzorni svet družbe na podlagi javnega razpisa za dobo 5 let in z možnostjo ponovnega imenovanja. Pri delu uprave so ji v pomoč vodstveni delavci (kolegij), katerih naloge in pristojnosti so razdeljene po posameznih področjih dela – sektorjih in delovnih enotah.

NADZORNI SVET

Nadzorni svet nadzoruje poslovanje in vodenje podjetja. Delo nadzornega sveta poteka skladno z zakonodajo RS. Njegove pristojnosti in odgovornosti so določene z zakonom, s statutom podjetja in Poslovníkom o delu nadzornega sveta podjetja.

Po 18. členu statuta podjetja ima nadzorni svet naslednje pristojnosti:

nadzoruje vodenje poslov podjetja, sprejema splošne akte družbe, razen tistih, za katere je pooblaščen uprava, potrjuje letno poročilo, obravnava revizijsko poročilo in do njega zavzame stališče,

na predlog uprave preverja sestavljeno letno poročilo in predlog za uporabo bilančnega dobička za skupščino, druge zadeve, ki jih določajo statut oziroma določila ZGD.

Nadzorni svet po statutu podjetja sestavlja šest članov; štirje člani so predstavniki lastnikov, dva člana pa predstavnika zaposlenih. Predstavnike lastnikov imenuje skupščina z navadno večino glasov navzočih delničarjev (lastnikov), predstavnika zaposlenih pa imenujejo in odpokličejo člani sveta delavcev.

Mandat članov traja 4 leta od dneva izvolitve z možnostjo ponovne izvolitve. V letu 2017 se je pričelo novo mandatno obdobje za člane nadzornega sveta. Na 23. redni skupščini delniške družbe Mariborski vodovod, ki je bila 26. 6. 2017, so bili za obdobje do poteka rednega mandata dne 9. 7. 2021 izvoljeni naslednji člani nadzornega sveta – predstavniki delničarjev: mag. Simon Štrancar, Leonida Polajnar, Zvonko Fištravec in Matjaž Mihelak. Kot predstavnika zaposlenih zastopata pravice zaposlenih v nadzornem svetu Anton Krajnc in mag. Lea Kosi Kovačič. V letu 2019 je prišlo na 26. skupščini javnega podjetja Mariborski vodovod, d.d. do zamenjave treh predstavnikov nadzornega sveta postavljenih s strani lastnika MOM. S 24.10.2019 je prenehala funkcija v nadzornem svetu mag. Simonu Štrancarju, Leonidi Polajnar in Matjažu Mihelaku. Svojo nadzorno funkcijo pa so pričeli Damijan Škrinjar, Melita Petelin in Matjaž Štandeker. Vsi novi člani so bili imenovani do konca poteka mandata, to je do dne 9.7.2021.

Po poslovniku delovanja nadzornega sveta zastopa družbo predsednik nadzornega sveta v razmerju do uprave.

Nadzorni svet mora biti sklican najmanj enkrat v četrtletju, po potrebi pa tudi pogosteje. Seje nadzornega sveta so zaprte za javnost.

Nagrajevanje članov nadzornega sveta:

Nadzorniki so upravičeni do plačila sejin. Skupni znesek plačil članov nadzornega sveta je prikazan v računovodskem poročilu.

SKUPŠČINA DELNIČARJEV

V skladu z določbami Zakona o gospodarskih družbah je skupščina delničarjev najvišji organ podjetja, v okviru katerega delničarji odločajo o vseh zakonsko določenih vprašanjih, pri čemer so zlasti pomembna tista o uporabi bilančnega dobička ter statutarnih vprašanjih. Njene pristojnosti pa so še imenovanje in odpoklic članov nadzornega sveta, sprememba statuta družbe, imenovanje revizorja, odločanje o ukrepih za povečanje in zmanjšanje kapitala ter druge zadeve, ki jih določa zakon oziroma statut.

Delničar se lahko udeleži skupščine in na njej uresničuje glasovalno pravico pod pogojem, da je kot imenitnik delnic vpisan v centralnem registru nematerializiranih vrednostnih papirjev konec četrtega dne pred zasedanjem skupščine.

Skupščina se praviloma opravi v kraju sedeža družbe. Po statutu šteje vsaka delnica en glas.

Naloge uprave so, da daje delničarjem vse potrebne informacije v zvezi s poslovanjem in delovanjem podjetja.

V letu 2019 sta bili sklicani dve skupščini, in sicer:

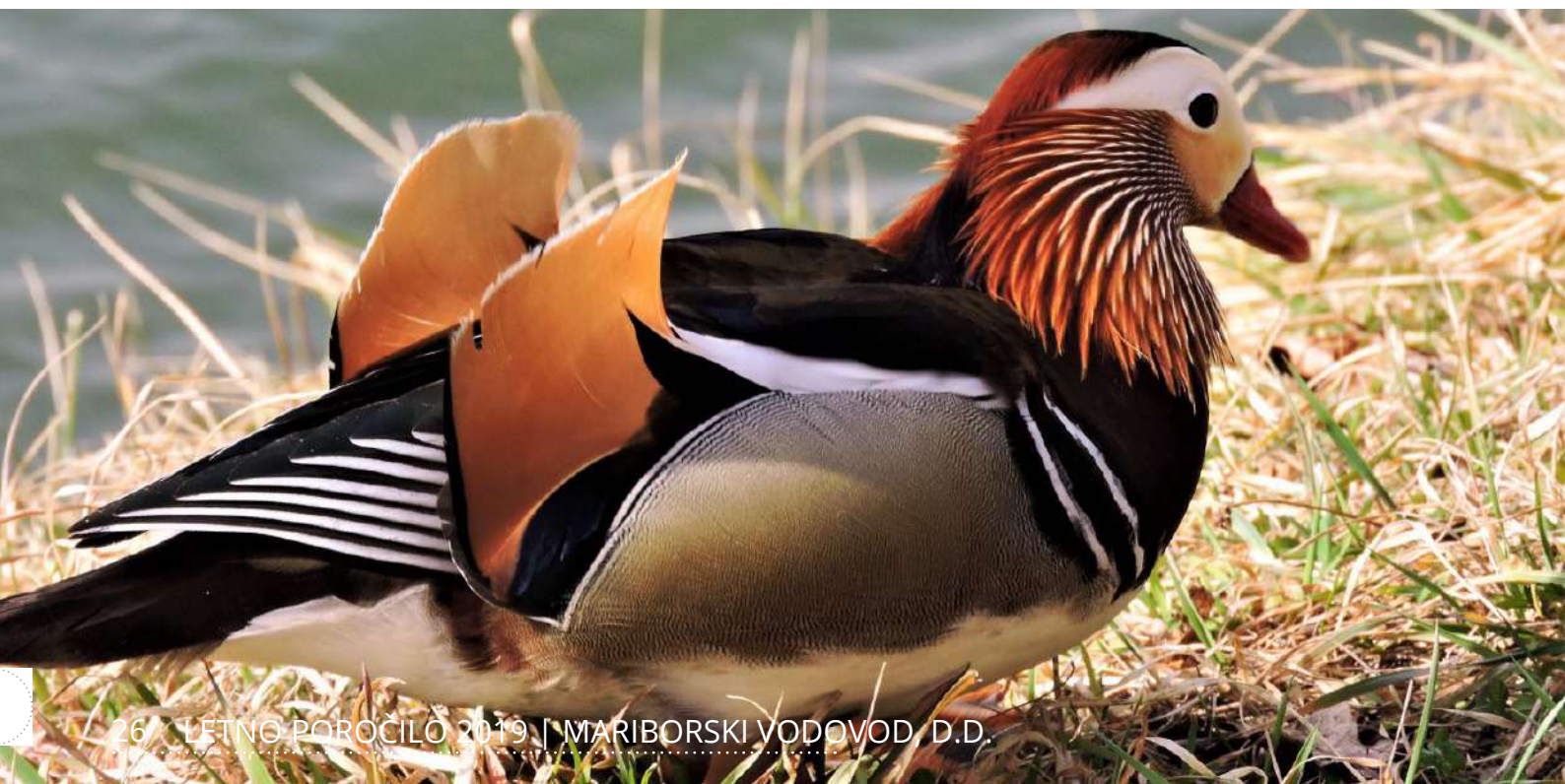
25. redna skupščina je bila sklicana dne 28. 6. 2019. Delničarji so na njej obravnavali naslednje vsebine:

otvoritev skupščine in izvolitev delovnih teles, seznanitev z letnim poročilom družbe za poslovno leto 2018 s poročilom pooblaščenega revizorja ter pisnim poročilom nadzornega sveta o preveritvi poslovanja in potrditvi letnega poročila družbe za leto 2018, predlog uporabe bilančnega dobička za leto 2018 in podelitev razrešnice upravi in nadzornemu svetu družbe, imenovanje revizijske družbe za poslovno leto 2019, sprejem sprememb in dopolnitev statuta družbe, sprememba Poslovnika o delu skupščine delniške družbe Mariborski vodovod.

Skupščina se je zaključila z možnostjo vprašanj in pobud prisotnih delničarjev.

26. redna skupščina je bila sklicana 24.10.2019 z naslednjo vsebino:

otvoritev skupščine, ugotovitev sklepčnosti in imenovanje organov skupščine, odpoklic članov nadzornega sveta in imenovanje članov nadzornega sveta.





1.3 IZJAVA O UPRAVLJANJU DRUŽBE

Skladno s 5. odstavkom 70. člena Zakona o gospodarskih družbah (Ur. l. RS, št. 65/09 in naslednji – ZGD-1) je v nadaljevanju kot del poslovnega poročila podana izjava o upravljanju.

KODEKS O UPRAVLJANJU

Mariborski vodovod ni sprejel lastnega kodeksa o upravljanju, upravljanje pa poteka skladno z določili ZGD-1. V skladu s tem smo kot srednje velika družba izbrali osnovno raven referenčnega Kodeksa za upravljanja za nejavne družbe na podlagi smernic Gospodarske zbornice Slovenije, Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo ter združenja nadzornikov Slovenije, kodeks je dostopen na <http://www.zdruzenje-ns.si/stroka/korporativno-upravljanje/>.

Družba spoštuje določbe Kodeksa z izjemo nekaterih določb, ki so navedene v nadaljevanju in za katere podajamo obrazložitev. Uprava in nadzorni svet družbe podaja izjavo o spoštovanju načel Kodeksa za obdobje od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019.

Obseg odstopanja od kodeksa o upravljanju

V procesu presoje lastne prakse glede na priporočila kodeksa smo ugotovili sledeča odstopanja od priporočil kodeksa:

Družba do sedaj ni izvajala pridobivanja posebnih izjav od članov nadzornega sveta, s katerimi bi se le-ti lahko opredelili do kriterijev neodvisnosti.

Zaradi dvotirnega sistema vodenja družbe revizor družbe poleg upravi poroča tudi nadzornemu svetu in ni povabljen na skupščino delničarjev.

V skladu z EU-direktivo o obveznih revizijah za letne in konsolidirane računovodske izkaze in Zakonom o revidiranju je vsakih sedem let zamenjan ključni revizijski partner (pooblaščen revizor), ne pa tudi revizijska družba.

Glavne značilnosti sistema notranjih kontrol in upravljanja tveganj v povezavi s postopkom računovodskega poročanja

Sistem notranjih kontrol vključuje postopke, ki zagotavljajo, da:

so poslovni dogodki evidentirani na osnovi verodostojnih knjigovodskih listin, so poslovni dogodki evidentirani in računovodski izkazi izdelani v skladu z veljavno zakonodajo,

se prepreči oziroma pravočasno zazna morebitna nepooblaščen pridobitev, uporaba in razpolaganje s premoženjem družbe, ki bi imelo pomemben vpliv na računovodske izkaze.

Preverjanje delovanja notranjih kontrol in njihovo dopolnjevanje je predmet vsakokratne redne revizije računovodskih izkazov.

V podjetju je vzpostavljen sistem upravljanja s tveganji, ki je podrobneje opisan v poglavju Izpostavljenost tveganjem.

Podatki iz 3., 4., 6. in 9. točke šestega odstavka 70. člena ZGD-1:

Podatki o lastništvu družbe so objavljeni v letnem poročilu.

Družba ne zagotavlja posebnih kontrolnih pravic, kot tudi ne posebnih omejitev glasovalnih pravic. Pravice delničarjev izhajajo iz lastništva delnic.

Pravila družbe o imenovanju ter zamenjavi članov organov vodenja in nadzora so določena s statutom družbe, ki temelji na določbah ZGD-1 in je na vpogled delničarjem na sedežu družbe.

Pooblastila članov posloводства, tudi za nakup in prodajo lastnih delnic, so skladna z določili ZGD-1.

Podatki o delovanju skupščine družbe in delovanju organov vodenja ali nadzora so predstavljeni v poglavju Organi vodenja.

Maribor, 15.05.2020

Direktor:

Danilo Burnač

magister ekonomskih in poslovnih ved



Predsednik nadzornega sveta:

Damijan Škrinjar





Slika 1: Organizacijska struktura podjetja



1.5 LASTNIŠKA STRUKTURA

Mariborski vodovod je bil kot javno podjetje ustanovljen z odločbo Mestnega ljudskega odbora leta 1954, v letu 1991 pa ga je Izvršni svet skupščine Občine Maribor preoblikoval v Mariborski vodovod p.o. V letu 1996 je bil s Sklepom o preoblikovanju javnega podjetja Mariborski vodovod, p.o. preoblikovan v delniško družbo (Medobčinski uradni vestnik, št. 10/1996), ki ga je sprejel Mestni svet Mestne občine Maribor. S preoblikovanjem Mestne občine Maribor in na podlagi lastninskega preoblikovanja podjetja se je število ustanoviteljic in razmerja med njihovimi osnovnimi vložki v javnem podjetju Mariborski vodovod spremenilo. Zaradi potrebe po ohranitvi statusa javnega podjetja in neposredne podelitve koncesije je podjetje po zahtevi Zakona o javno-zasebnem partnerstvu v letu 2008 izvedlo nakup 10 % delnic od zasebnikov. Preostali delež, ki je bil v lasti zasebnikov, je kupila Mestna občina Maribor. Podjetje je tako od meseca aprila 2009 v 100% lasti občin.

Ob koncu leta 2019 je imelo podjetje 19 lastnikov. Vsi lastniki so občine. V lastniški strukturi ima največji delež Mestna občina Maribor s 75,07% deležem.

Osnovni kapital družbe je razdeljen na 285.489 navadnih, prosto prenosljivih kosovnih delnic od katerih na skupščini delničarjev vsaka delnica pomeni en glas. V skladu s statutom družbe morajo delničarji v primeru prenosa oziroma prodaje delnic o nameri, skupno z navedbo števila delnic in njihove prodajne cene in drugih pogojev nameravane prodaje, obvestiti poslovodstvo družbe, ki obvesti ostale delničarje o možnem prednostnem nakupu delnic.

Slika 2: Lastniška struktura na dan 31.12.2019



KNJIŽNA VREDNOST DELNICE NA DAN 31. 12. 2019 = 12,70 EUR

Na redni skupščini delničarjev dne 28.6.2019 je bil dopolnjen statut družbe. Dopolnitve so se nanašale na oblikovanje statutarnih rezerv in razširitev pristojnosti nadzornega sveta za ustanavljanje komisij na podlagi veljavne zakonodaje.

Slika 3: Dejavnost podjetja



1.7 POMEMBNEJŠI DOGODKI TRAJNOSTNIH VSEBIN V LETU 2019

S 1.1.2019 so pričele veljati v Občini Duplek nove cene vodooskrbnih storitev v skladu s sprejetim Elaboratom po Uredbi MEDO.

JANUAR

Ob dnevu žena je bilo za ženske zaposlene organizirano skupno druženje s predavateljico dr. Martino Rauter. Zaposleni smo sodelovali v čistilni akciji na območju najožjega vodovarstvenega območja na Vrbanškem platoju.

Uspešno je bila opravljena interna presoja kontrolnega organa in zunanja presoja sistema obvladovanja kakovosti po standardu ISO 9001:2015, ISO 14001 in OHSAS 18001.

Ob svetovnem dnevu voda so bile organizirane akcije, natečaji, dogodek pa se je zaključil v TC Europark.

Konec meseca so v skladu z Uredbo MEDO občinam bili poslani Elaborati gospodarske javne službe s predračunskimi cenami javne službe za leto 2019.

MAREC

Pristopili smo k projektu SEM SPREMEMBA in ob Svetovnem dnevu čebel, v sodelovanju z nekaterimi osnovnimi in srednji šolami ter drugimi sodelujočimi, na Vrbanškem platoju posadili medovite grmovnice.

MAJ

S 1.7.2019 je Občina Sveta Ana uveljavila cene vodooskrbnih storitev.

JULIJ

V sodelovanju z Območnim združenjem in izvajalcem UKC Maribor smo izvedli drugo krvodajalsko akcijo. Za vse zaposlene je bila organizirana ekskurzija v Belo krajino in Črnomelj z ogledom Komunale Črnomelj.

SEPTEMBER

V okviru projekta FLAGSHIP PRODUCTS smo s svojim prispevkom sodelovali na konferenci Nova perspektiva rabe vode v turizmu in gostinstvu.

Na Gospodarski zbornici Slovenije smo pod okriljem Ajpesa in časopisa Finance prejeli 1. nagrado za najboljše letno poročilo za leto 2018 v kategoriji srednjih in malih podjetij.

NOVEMBER

FEBRUAR

Udeležili smo se tradicionalne zimske komunaliade ZIMKO 2019, ki je bila organizirana v Kranjski gori.

APRIL

Pristopili k projektu "City Water Circles" - "Mestni vodni krog" za učinkovito rabo in ponovno uporabo vode v funkcionalnih urbanih območjih srednje Evrope s celostnim pristopom krožnega gospodarstva.

JUNIJ

Na mednarodnem festivalu vode »Bled water festival 2019« smo prejeli nagrado na področju ohranitve vodnega kroga in vodnih inovacij v kategoriji srednje velikih podjetij.
Od Štajerske gospodarske zbornice smo prejeli priznanje pod kategorijo najboljših inovacij v Podravju za leto 2019 za našo »Inovativno zvočno spletno stran«.
Zaposleni smo sodelovali poleg zimskih tudi na poletnih komunalnih igrah v Trebnjem.
Ekipa zaposlenih je skupaj z maskoto Vidro v znak solidarnosti na vrhu Pohorja pričakala solsticij - vzhod sonca na prvi poletni dan.

AVGUST

S sodelovanjem v projektu Urbana zemljina za hrano smo individualnim vrtničarjem pod Pekrsko gorco pripeljali vodo in tako omogočili zalivanje njihovih vrtnin.

OKTOBER

Sodelovali smo na 2. Mariborskih dnevih zdravja, kjer smo seznanjali obiskovalce, kako pomembno vlogo ima čista pitna voda za življenje posameznika.
V naše prenovljene skupne prostore delovne enote Omrežja smo sprejeli naše upokojene zaposlene in jim predstavili sodobne postopke digitalizacije naših delovnih procesov. Sledilo je druženje.
Za spremljanje trajnostnega razvoja mesta smo sprejeli smernice standarda ISO 37120 s standardiziranimi kazalniki.
Za presežke pri urejanju svojega okolja smo v okviru projekta »ZLATA VRTNICA« prejeli pohvalo Hortikulturnega društva Maribor.
Prejeli smo certifikat za Družbeno odgovorno podjetje za nivo B iz vidika odgovornosti do okolja in organizacijskega upravljanja.

DECEMBER

Na našem največjem vodnem viru Vrbanski plato je bila izvedena menjava potopnih črpalk in črpalnega agregata.
Oddana so bila notranja pravila v potrditev Arhivu RS.
Podpisan je bil Sporazum o sodelovanju in vzpostavitvi pobude KAPLJICA – čista pitna voda kot inovativni vodilni turistični produkt v sodelovanju med Kooperativo hotelirjev z.o.o. z namenom promocije skrbne in odgovorne rabe čiste pitne vode iz pipe v turizmu in gostinstvu.



MARIBORSKI VODOVOD

1901

PRVI ZAČETKI VODOOSKRBE

- 1. vodnjak na Teznem,
- rezervoar na Kalvariji,
- tranzitni cevovod dolg 3.809 m,
- oskrba cca 38.000 prebivalcev.



INTENZIVNA GOSPODARSKA RAST

- intenzivna rast mesta in gradnja novih priključkov,
- povečana poraba vode,
- aktiviranje prvega vodnjaka na Vrbanškem platoju.



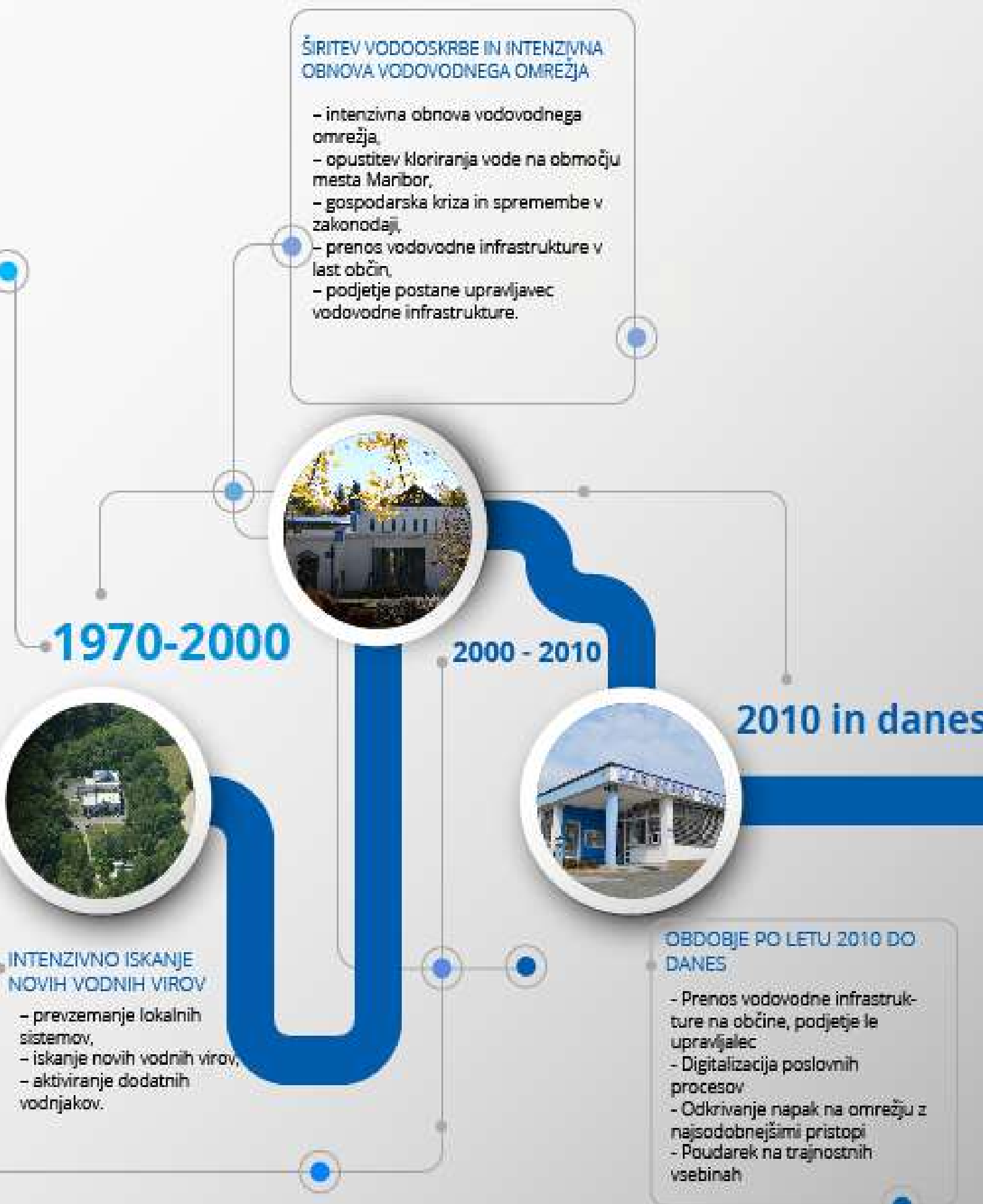
1941-1946



PREDVOJNO, VOJNO IN POVOJNO OBDOBJE

- sanacija zaradi vojne poškodovanih in zastarelih vodovodnih naprav,
- hidrološke raziskave.

1950-1970





1.9 INFRASTRUKTURA VODOVODNEGA SISTEMA

Sistem za oskrbo s pitno vodo (VS ali vodovod) je skladno z 2. členom Uredbe o oskrbi s pitno vodo v točki 18 definiran kot sistem elementov vodovoda, kot so cevovodi, črpališča, vodohrani, naprave za pripravo pitne vode in druga pripadajoča oprema, ki pretežni del rednega obratovanja delujejo kot samostojen sistem, hidravlično ločen od drugih vodovodov in imajo enega upravljavca; priključki so del vodovoda.

Pod infrastrukturo vodovodnega sistema sodijo objekti in naprave, ki so namenjeni opravljanju osnovne dejavnosti.

Tabela 1: Objekti in naprave na dan 31.12.2019

število vodnih virov po lokaciji	10
število zajetij po lokaciji	6
število vodnjakov	49
število prečrpalnic	133
število vodohranov	130
število priključkov	42.069
število odjemnih mest	49.529
število hidrantov	7.678
dolžina omrežja v metrih	1.638.137
avtopark (število vozil in gradbenih strojev)	76

Vodni viri

Vodovodni sistem, ki ga upravlja podjetje, se oskrbuje iz zajetij in vodnjakov, za katere so občine pridobile vodna dovoljenja oziroma so ta v pridobivanju. Vodni viri, ki so v upravljanju podjetja, so deloma zavarovani z državnimi uredbami in deloma z občinskimi odloki.

Črpališče je objekt, v katerem so nameščene črpalke za črpanje vode iz vodnega vira v vodovodni sistem.

Vodnjak je definiran kot objekt za zajemanje vode.

- črpališče Vrbanski plato s sistemom bogatenja

Črpališče Vrbanski plato se nahaja na severozahodnem robnem delu mesta Maribor. Obsega petnajst vodnjakov skupne kapacitete 760 l/s, ki so zgrajeni med letoma 1960 in 1997. Vir podtalnice je pretežno filtrat reke Drave (levo in desno obrežni filtrat reke Drave) ter manjši delež dotoka s Pohorja z južne strani na območju Limbuša. Obstoječi vodni vir na Vrbanskem platu predstavlja najpomembnejši vodni vir pitne vode za mesto Maribor in okolico.

Zaščito pred onesnaženji iz mesta ali z desnega brega Drave je po rezultatih izvedenih programov mogoče doseči z načrtovanim povečanjem umetnega bogatenja podtalnice.

- črpališče Betnava

Črpališče Betnava se nahaja v Betnavskem gozdu in ima centralno lego glede na vodooskrbno področje, ki ga napaja. Podtalnica črpališča se pretežno napaja iz v podtalje infiltriranih voda s Pohorja. Obsega tri vodnjake skupne kapacitete 100 l/s, ki so zgrajeni med letoma 1935 in 1943.

- črpališče Bohova

Črpališče Bohova se nahaja na območju Dravskega polja med naseljem Bohova in Miklavžem na Dravskem polju. Vir podtalnice so pretežno vode pohorskih potokov, ki poniknejo na območju Dravskega polja pred črpališčem, in padavine. Obsega dva vodnjaka skupne kapacitete 90 l/s, ki sta izgrajena 1957. in 1965. leta.

- črpališče Dobrovce

Vodni vir Dobrovce leži južno od mesta Maribora. Vir podtalnice so pretežno vode pohorskih potokov, ki poniknejo na območju Dravskega polja pred črpališčem, in padavine.

- črpališče Ceršak (občina Šentilj)

Vodnjak Ceršak je zgrajen na desnem bregu reke Mure. Vir podtalnice je filtrat reke Mure in podtalnica zaledja v smeri bližnjega hribovitega območja Slovenskih goric.

- črpališče Ruše I

Vodnjak Ruše I je zgrajen 1951. leta na lokaciji zgornje nepropustne podzemne terase v Rušah. Vodni vir je v celoti izkoriščen.

- črpališče Ruše II

Vodnjak Ruše II je zgrajen v gozdnatem območju, na desnem bregu reke Drave severno od Ruš, na lokaciji spodnje podzemne terase v Rušah. Vir podtalnice je filtrat reke Drave in podtalnice zaledja v smeri Pohorja.

- črpališče Selniška dobrava

Črpališče Selnica se nahaja na območju Selniške dobrave v Občini Selnica ob Dravi. Naravna izdatnost črpališča je 400 l/s. Podtalnica črpališča se pretežno napaja iz podtalja infiltrirane dravske vode in iz prispevnega zaledja (območja Kozjaka). Zgrajen je en vodnjak kapacitete 20 l/s.

- Mariborski otok I

Vodnjak Mariborski otok I se nahaja na severnem delu Mariborskega otoka in je v uporabi od leta 1930. Vodno dovoljenje je bilo pridobljeno v letu 2015. Služi pa sanitarni rabi vode.

- Mariborski otok II

Vodnjak Mariborski otok II se nahaja na zahodnem delu Mariborskega otoka in je v uporabi od leta 1930. Vodno dovoljenje je bilo pridobljeno v letu 2015. Služi pa za tehnološko rabo vode.

Manjša zajetja:

Zajetje za pitno vodo je po Pravilniku za projektiranje, tehnično izvedbo in uporabo javnega vodovodnega sistema objekt za zajemanje vode.

Zajetja na območju sistema vodooskrbe so: zajetje Areh, zajetje Mariborska koča (dopolnjuje sistem Areh), zajetja vodovoda Pivola, zajetja vodovoda Gaj, zajetja vodovoda Srednje in zajetja Duh na Ostrem vrhu.

Prečrpalnice imajo funkcijo prečrpavanja vode v višje ležeči vodohran. V celotnem vodooskrbnem sistemu je 133 prečrpalnic.

Vodohran ali vodni zbiralnik je objekt za hranjenje vode. Za oskrbo uporabnikov z vodo je v sistemu 130 vodnih zbiralnikov.

Vodovodno omrežje

Cevovod je objekt za transport vode. Vodovodno omrežje pa je po Pravilniku za projektiranje, tehnično izvedbo in uporabo javnega vodovodnega sistema definirano kot sistem cevovodov, ki ga delimo na primarno, magistralno in sekundarno omrežje.

Primarno omrežje je definirano kot cevovodi in objekti od zajetja do sekundarnega omrežja.

Magistralno omrežje; cevovodi in objekti, ki oskrbujejo z vodo več občin ali regij.

Sekundarno omrežje služi za neposredno priključevanje uporabnikov na posameznem območju.

Glede na razvejanost vodovodnega omrežja v sistemu, ki ga upravlja podjetje, je konec leta 2019 po podatkih iz GIS-a, obsegalo v skupni dolžini 1.638 km iz različnih materialov, starosti in premerov. Poleg primarnega omrežja v dolžini 397 km, je 885 km sekundarnega omrežja, 71 km magistralnega omrežja, 139 km priključnega omrežja in 6,9 km hidrantnega voda. Zgrajen vodovodni sistem omogoča s svojo zasnovo regionalno povezavo s sosednjimi vodovodnimi sistemi, to je s ptujskim vodovodnim sistemom, sistemom vodovoda Slovenska Bistrica in z lokalnim sistemom Lovrenc na Pohorju.

Avtopark

Avtopark predstavljajo vsa vozila podjetja. Konec leta je imelo podjetje 76 vozil; od tega 11 osebnih vozil, 58 gospodarskih in 7 vozil, namenjenih gradbeni mehanizaciji. Nabavili smo 4 tovorna vozila. Eno vozilo od osebnih je električno.

Javno hidrantno omrežje

Vodovodno omrežje se ob svojem osnovnem namenu za oskrbo prebivalcev s pitno vodo uporablja tudi za zagotavljanje požarne varnosti.

Hidranti na javnem vodovodnem omrežju služijo odvzemu vode iz vodne mreže pri gašenju požara, zato morajo biti vsak čas dostopni in v brezhibnem stanju. Razlikujemo podzemne in nadzemne hidrante. Konec leta 2019 je bilo na celotnem vodovodnem sistemu 7.678 hidrantov, ki jih upravlja podjetje. Pregledanih je bilo 24 % vseh hidrantov. Zaradi velikega števila hidrantov sodelujejo pri rednih tehničnih pregledih hidrantnega omrežja tudi 45 prostovoljnih gasilskih društev.

Vodomeri in priključki

Vodomer je naprava za merjenje porabljene vode. Ponovna oživitev gospodarstva in širitev vodovodnega sistema vplivata še na povečano število priključkov in vodomerov. Konec leta 2019 je bilo v sistemu podjetja 49.529 vgrajenih vodomerov s strani Mariborskega vodovoda. Vgrajeni vodomeri imajo najsodobnejši način merjenja pretečene vode, kar minimizira morebitne napake pri merjenju. Za umerjanje vodomerov lastne proizvodnje ima Kontrolni organ akreditacijo po standardu 17020 ter potrditev s strani Urada za meroslovja.

Priključek definiramo kot spojni vod od vodovodnega omrežja do vodomera. Konec leta je bilo na oskrbovanem območju 42.069 priključkov.

Kontrolni merilniki. V letu 2019 smo v omrežje začeli intenzivno vgrajevati kontrolne

merilnike, s katerimi dobimo kontrolo in spremljamo podatke nad manjšimi območji oskrbe z vodo (conami). Merilniki imajo komunikacijske module in so povezani z našim informacijskim sistemom. Posledično lahko ob nastanku napake ali pri nesorazmerju pri porabi reagiramo prej in pošljemo vzdrževalce poiskat in odpraviti napako.

Konec leta smo imeli v vodovodnem sistemu 301 kontrolnih merilnikov. Od tega je 169 merilnikov takšnih, katerih stanja dobimo minimalno 2x dnevno, za vsakih 15 minut. Stanja teh 169 merilnikov uporabljamo v sistemu za upravljanje vodnih izgub, kjer je omrežje razdeljeno na posamezne podsisteme (merilna območja/DMA). Ob koncu leta 2019 je bilo 64 takšnih merilnih območij. Občine, ki imajo popolnoma pomejene vtoke in iztoke so občine Ruše, Selnica, Hoče – Slivnica, Miklavž, Duplek in Sveta Ana.

Informacijski sistem

Informacijski sistem je urejen in organiziran sistem, ki uporabnike oskrbuje z vsemi potrebnimi informacijami za odločanje.

Informacijski sistem podjetja podpira celotno poslovanje podjetja in pokriva procese poslovnega in tehničnega sistema, namenjenega podpori procesom črpanja in upravljanja vodovodnega omrežja. Posamezna poslovna področja so podprta z namenskimi aplikacijami, ki so preko skupne podatkovne zbirke povezane v funkcijsko celoto. Informacijskemu sistemu je, kot ključnemu sistemu v podjetju, posvečena izjemna skrb pri zagotavljanju odličnosti in varnosti delovanja.

Kataster gospodarske javne službe

Kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca o objektih gospodarske javne infrastrukture. Vodovodna infrastruktura spada po Zakonu o kritični infrastrukturi med kritično infrastrukturo in je posebnega družbenega pomena. Zato je geografski informacijski sistem (GIS), ki je ključen za izvajanje dejavnosti podjetja, med najpomembnejšimi deli informacijskega sistema. Zaradi zagotavljanja varne vodooskrbe morajo biti v GIS-u vsi posegi in spremembe na vodovodnem sistemu natančno evidentirani, sledljivi in poročani.

Oddelek katastra skrbi za zajem, evidence, poročanje in analize vodovodne infrastrukture na celotnem območju oskrbe z vodo. Dodatno skrbi za evidence, monitoring in poročanja o stanjih nivojev podtalnice, meritvah pronicanja vode v podtalnico, podatke za upravljanje z vodnimi viri, načrtovanje posegov in razvoja vodovodnega sistema. Upravljanje vodovodnega omrežja in zagotavljanje varne oskrbe z vodo brez natančnega poznavanja podatkov v prostoru in upravljanja vseh sprememb ni izvedljivo. Velika težava in povezani stroški v katastru so za ureditev točnih izmer in evidenc o številnih prevzetih krajevnih cevovodih, zgrajenih preko vaških delovnih akcij v prejšnji državi. Ti cevovodi so nedokumentirani ali zelo slabo dokumentirani in v zelo slabem stanju vzdrževanja. Za kakovostno upravljanje vodovodnega sistema in oskrbe z vodo je ureditev evidenc nujna.

Zaradi staranja vodovodne infrastrukture in naraščanja vodnih izgub ter povečevanja porabljene energije veliko naporov vlagamo v optimizacijo vodovodnega omrežja. Pri izdelavi modelov za hidravlično in energetska optimizacijo vodovodnega sistema ima kataster ključno vlogo.



2. POSLOVNO POROČILO PODJETJA

2.1 GOSPODARSKO GIBANJE V SLOVENIJI V LETU 2019

Tabela 2: Makroekonomski kazalniki razvoja RS

	Pomladanska napoved							
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
BDP	2,90	2,50	5,00	4,50	2,40	1,5 oz. -5%	2,20	2,20
stopnja registrirane brezposelnosti	12,30	11,20	9,50	8,20	7,70	7,40	7,10	6,80
Bruto plača na zaposlenega	1,20	1,90	1,30	1,60	2,70	2,10	1,50	1,90
Produktivnost dela (BDP/zaposlenega)	1,40	0,50	2,20	1,50	0,10	0,40	1,50	1,70
inflacija (povprečje leta)	-	0,50	-	0,10	1,40	1,70	2,20	2,00

Vir: Pomladanska napoved (marec 2020), UMAR (napoved BDP za leto 2020 dopolnjen s kasnejšo dopolnitvijo napovedi na -5%)

Predpostavke UMARJA v času napovedi:

Pomladanska napoved je bila pripravljena v času širitve koronavirusa v številnih državah in potrditve prvih primerov okužb v Sloveniji; ekonomske posledice virusa je zaradi negotovosti glede širitve in odzivov različnih strani zaenkrat zelo težko predvideti, saj se razmere spreminjajo iz dneva v dan. Poleg negotovosti in nepredvidljivosti glede (obsega) širjenja ter časa trajanja epidemije, v času priprave napovedi tudi še ni znano, s kakšnimi ukrepi se bodo v posameznih fazah odzvali gospodarstvo in različne ekonomske politike, tudi na ravni EU. V osrednjem scenariju napovedi zaradi številnih neznank izhajamo iz predpostavke, da bo širitev koronavirusa na Kitajskem in v evropskih državah v prvi polovici letošnjega leta dosegla vrh, v drugi polovici leta pa bo prišlo do postopne stabilizacije. Podobno omejujoče predpostavke sta sprejeli tudi EK in OECD v svojih zadnjih napovedih, ob upoštevanju katerih smo oblikovali predpostavke glede gospodarske rasti v glavnih trgovinskih partnericah.

Za leto 2020 je zaradi širitve koronavirusa in zaščitnih ukrepov predvidena upočasnitev gospodarske rasti v evrskem območju, kasneje pa njeno ponovno okrevanje. K ponovni rasti BDP bosta v opazovanem obdobju še naprej najbolj prispevali zasebna in državna potrošnja. Potrošnja gospodinjstev sicer predvidoma vse manj, saj se bo rast zaposlenosti in plač glede na lani in s tem rast razpoložljivega dohodka gospodinjstev upočasnila. Rast zaposlenosti se bo umirjala, nekoliko nižja kot lani pa bo tudi rast plač. Število brezposelnih se bo še naprej zmanjševalo, a vse počasneje. Rast povprečne plače bo v obdobju 2020–2022 nekoliko nižja kot lani, kar bo posledica nižje rasti gospodarske aktivnosti. Poleg omejene ponudbe dela jo bodo podpirale tudi zakonodajne spremembe na področju minimalne plače in sprejeti dogovori s sindikati javnega sektorja. Inflacija bo letos podobna kot v zadnjih dveh letih, v obdobju 2021–2022 pa nekoliko višja. Nadaljevala se bo rast cen storitev in hrane, k inflaciji pa bo postopno več prispevala še vedno skromna rast cen neenergetskega blaga. Produktivnost dela se bo zaradi zaščitnih ukrepov letos občutno znižala, a se bo z oživitvijo gospodarstva v naslednjih letih spet povečala.

Možna odstopanja od napovedi:

- dlje trajajoča epidemija koronavirusa v Sloveniji in drugih državah EU;
- morebitni novi protekcionistični ukrepi ZDA;
- povečanje uvoza Kitajske iz ZDA na račun zmanjšanja uvoza iz drugih partneric;
- opazno povečanje gospodarskih ovir med EU in Združenim kraljestvom z

letom 2021, ko poteče prehodno obdobje z nespremenjenimi pogoji gospodarskega sodelovanja;

- podnebne spremembe in z njimi povezani okoljski ukrepi, ki bi na krajši rok lahko ovirali rast v posameznih dejavnostih.

Tabela 3: Vpliv gospodarstva na poslovanje podjetja

NAPOVED ZA LETO 2020	SIMBOL	VPLIV NA POSLOVANJE PODJETJA
Zaščitni ukrepi vlade za preprečitev koronavirusa bodo vplivali na nižjo gospodarsko rast in posledično na nižji razpoložljivi dohodek in nižjo zasebno potrošnjo.	↓	Nižja gospodarska rast bo vplivala na zmanjšano kupno moč gospodinjstev ter posledično na povečanje dni vezave terjatev do kupcev in slabšo likvidnost podjetja. Bojazen, da bodo občine zadržale sredstva iz najemnine in zaradi tega ne bo investicijskih vlaganj v vodovodno infrastrukturo.
Nižji razpoložljivi dohodek kot posledica nižje gospodarske rasti bo vplival na manj zasebnih investicij v osnovna sredstva. Prav tako je pričakovati zaradi povečanih drugih državnih pomoči nekoliko nižjo državno potrošnjo v gradbene investicije.	↓	<i>Manj zasebnih ali državnih investicij vpliva na nižje prihodke iz naslova tržne dejavnosti.</i>
Z novo finančno perspektivo črpanja sredstev iz EU se pričakuje rast črpanja evropskih sredstev.	↑	<i>Črpanje sredstev iz EU vpliva na sodelovanje v novih projektih, ki jih ponuja država.</i>
Nižji razpoložljivi dohodek bo vplival na manjšo potrošnjo tako gospodinjstev in gospodarstva.	↓	<i>Upad gospodarske potrošnje in gospodinjstev vpliva na zmanjšano porabo vode kljub fiksnim stroškom vodooskrbe, kar neugodno vpliva na višino lastne cene vode.</i>
Nižja stopnja bresposelnosti; večja kupna moč in razpoložljiv dohodek.	○	V podjetju ne pričakujemo dodatnih zaposlitev. Zaposlovanje v skladu s sprejetim Poslovnim načrtom s strani nadzornega sveta. Nižja brezposelnost vpliva na manjši zunanji pritisk trga dela. Stroške dela, ki so fikсни strošek podjetja, se bo optimiralo z upokojevanjem zaposlenih.
Pritiski na rast plač v javnem sektorju posledično vplivajo na pritisk sindikatov v drugih panogah.	↓	<i>Rast povprečne plače na ravni podjetja zvišuje stroške podjetja in pritisk na višje cene javne službe, kar ni v skladu z racionalizacijo stroškov poslovanja in interesi lastnikov.</i>
Zaščitni ukrepi države proti širitvi koronavirusa občutno vplivajo na nižjo napoved gospodarske rasti.	↓	<i>V času epidemije je izključna naloga podjetja nemotena oskrba vodooskrbe. Zmanjšan obseg investicij lahko posledično vpliva na manjšo produktivnost na zaposlenega.</i>
Nekoliko nižje cene energentov bodo vplivale na ohranitev ravni inflacije; višja raven cen hrane in storitev; predvidoma se bo z rastjo cen energentov njena rast še povečala.	↓	<i>Stopnja inflacije vpliva na rast stroškov; električna energija je eden največjih stroškov v strukturi stroškov vodooskrbe, zato ima velik vpliv na stroške poslovanja in posledično na ceno storitev vodooskrbe.</i>

2.2 VIZIJA, POSLANSTVO IN STRATEGIJA

Slika 4: Poslovni model podjetja



Strateške usmeritve za obdobje 2018 - 2022

Strateške usmeritve temeljijo na razvojnih programih in načrtih ter Programu oskrbe s pitno vodo za obdobje 2018 - 2022. Strateške usmeritve razvrščamo na finančni, družbeni in okoljski vidik.
















Tabela 4: Strateške usmeritve za obdobje 2018 - 2022

Strateški cilji	Ukrepi	Aktivnosti
Ekonomska učinkovitost	Priprava dokumentacije in zagotovitev sofinanciranja nepovratnih sredstev EU ter v skladu z izkazanimi potrebami priprava spremljajoče zakonodaje oziroma aktov.	Trenutno v finančni perspektivi države za te investicije ni predvidenih sredstev.
	Omogočiti razvoj določenih manj razvitih območij in izkoristiti prostorski potencial perspektivnih območij za razvoj.	Projekti odvisni od financiranja države.
	Zagotoviti financiranje z deležem lastnih sredstev občin in pridobitvijo nepovratnih sredstev EU za možnost realizacije projekta.	Trenutno ni predvidenih finančnih sredstev.
	Ekonomična in racionalna izgradnja in povezovanje vodoskrbnih sistemov z vodnimi viri s črpališči, cevovodi in objekti (energetska in okoljska učinkovitost).	Postopen prevzem lokalnih sistemov.
Družbena odgovornost	Dvigniti zavest uporabnikov in družbe v odgovornem in učinkovitem ravnanju z vodo in rabi pitne vode.	Anketa o zadovoljstvu uporabnikov, sodelovanje s šolami in univerzo, svetovni dan voda, postavitve pitnikov, promocijski material, pršilnik z vodo,...
	Izgradnja izobraževalnega centra "Kapljica" za izobraževanje in dvig zavesti o ravnanju z vodo.	Projekt učnega centra na glavnem črpališču Vrbanski plato, v katerem bi se izvajalo izobraževanje.
	Zagotoviti javno oskrbo s pitno vodo in izgradnjo vodooskrbnega sistema na območjih, kjer ni zagotovljena javna vodooskrba	Prevzemi lokalnih sistemov.
	Zagotoviti trajnost in sonaravno izvajanje dejavnosti oskrbe s pitno vodo s prostorskim razvojem enakih možnosti.	Postopen prevzem lokalnih sistemov.
Okoljska odgovornost	Zagotoviti trajnostno dostopno, zanesljivo, varno oskrbo z vodo.	Izvedene so analize vodnih virov in pitne vode v okviru HACCP.
	Učinkovito gospodarjenje in nadzor nad količinami in kakovostjo vodnih virov, v okolju in vodooskrbnih sistemih.	Mesečno spremljanje vodnih izgub s pomočjo IWA metodologije.
	Učinkovito upravljanje s strateškim okoljsko sonaravnim planiranjem potreb po vodnih virih (racionalna zaščita in izkoriščanje virov v njihovem medsebojnem varovanju).	V načrtu investicij so predvideni ukrepi in sredstva za zaščito in novogradnje.
	Nadzor na izgubami pitne vode in zamenjava cevovodov neustrezne kakovosti.	Že omenjena uvedba IWA metodologije, vgradnja vodomeroev na daljinsko odčitovanje, priprava plana investicij vodovodne infrastrukture.



Tabela 5: Strateški projekti za doseganje strateških ciljev

<i>Strateški projekti</i>	<i>Raven prioritete</i>	<i>Aktivnost</i>
Projekt zaščite in raziskave na vodnih virih		zaščita vodnih virov pred hidrološko variabilnostjo zaradi klimatskih sprememb in oceno ranljivosti vodnih virov
Projekt vzdrževanja in investicij v vodovodno infrastrukturo		varovanje oskrbe s pitno vodo in nemoteno delovanje
Projekt uvajanja daljinskih vodomerov		obračun storitev po dejanski porabi ter točnost podatkov o porabi vode za vzdrževanje omrežja
Projekt upravljanja informacijske varnosti		prepoznanje groženj pri delovanju informacijskega sistema
Projekt e - poslovanja		zmanjšanje negativnih vplivov na okolje z zmanjšano količino uporabe papirja in povečano fleksibilnostjo poslovanja
Projekt tehničnega in ekonomskega optimiranja vodovodnega sistema		zmanjšanje vodnih izgub in porabljene električne energije
Projekt digitalne telemetrije		pravočasno pridobivanje podatkov vpliva na vodne izgube in prepreči njihovo povečevanje
Projekt krožnega gospodarstva Wcycle		učinkovito gospodarjenje z izhodnimi viri in izboljšanje družbenega okolja
Projekt City Water Circles - "Mestni vodni krog"		učinkovita raba in ponovna uporaba vode v funkcionalnih območjih s celostnim pristopom krožnega gospodarstva
Projekt energetske sanacije upravne stavbe z nadzidavo		energetska varčnost
Projekt "Kapljica"		stalen izobraževalni program
Projekt hidrauličnega modeliranja		obvladovanje nepredvidenih dogodkov, ki bi ogrozili vodooskrbo
Projekt zmanjšanja vodnih izgub		s pomočjo satelitskih posnetkov lažje lociranje napak na vodovodnem omrežju

LEGENDA

- prioriteta I 
- prioriteta II 
- prioriteta III 

Tabela 6: Pregled realizacije trajnostnih ciljev v letu 2019

Letni cilji	Plan 2019	Realizacija ciljev 2019	Pojasnilo
Ekonomski vidik	Intenzivno spodbujati občine za investicijska dela vodovodnih cevovodov iz namensko zbranih sredstev uporabnikov.	<i>ne</i>	Potrjen plan investicij za leto 2019, ki so ga potrdile občine, ni bil v celoti realiziran, samo 32%.
	Sodelovanje pri vseh investicijskih projektih, pri katerih se lahko črpajo sredstva iz kohezijskih skladov.	<i>ne</i>	Trenutno jih ni.
	Znižanja zalog in zmanjšanje terjatev do kupcev.	<i>da</i>	Zaloge in terjatev do kupcev so nižje.
	Zaradi izboljšanja kakovosti vodomerov se število okvarjenih vodomerov iz leta v leto znižuje. Načrtovano je znižanje števila okvarjenih vodomerov za do 1 %.	<i>da</i>	Doseženo.
Družbeni vidik	Na področju zaposlovanja ni predvidenih sprememb; predvidene upokojitve se bodo nadomestile z internimi prerazporeditvami.	<i>da</i>	Število zaposlenih na dan 31.12.2019 je ostalo enako kot leto prej.
	Izobraževanje in šolanje zaposlenih po potrjenem planu izobraževanja.	<i>da</i>	Stroški izobraževanja so preseženi za 1.600 EUR.
	Znižanje poškodb pri delu z rednim izobraževanjem zaposlenih o varstvu pri delu.	<i>ne</i>	Nenehno usposabljanje in sprotno opozarjanje na nepravilnosti na jutranjih sestankih pred odhodom na teren.
	Znižanje števila reklamiranih računov v primerjavi s prejšnjim letom za najmanj 1 %.	<i>ne</i>	Število reklamiranih računov se je povečalo zaradi novega načina evidentiranja.
	Aktivno vključevanje lokalne skupnosti v trajnostno poročanje in podpiranje projektov na področju izobraževanja, športa in kulture z donacijami in sponzorstvi.	<i>da</i>	Aktivno sodelovanje v lokalnem okolju.
	Izvedba ankete o zadovoljstvu za zaposlene, oskrbovane uporabnike in občine lastnice.	<i>da</i>	Izvedeno v letu 2019 (izvaja se vsaki 2 leti).
Okoljski vidik	Znižanje vodnih izgub na 26,5 %.	<i>ne</i>	Zaradi premalo obnavljanja kritičnih delov vodovodne infrastrukture plan ni dosežen.
	Znižanje oporečnih vzorcev z rednimi sanacijami omrežja in večjo osveščanje uporabnikov v primerjavi s preteklim letom za 1 %.	<i>ne</i>	Delež neskladnih vzorcev se je povečalo zaradi nevlaganja občin v vodovodno infrastrukturo, zastarele interne inštalacije pri uporabnikih, podnebnih vplivov.
	Z aktivnostmi večjega osveščanja uporabnikov o pomenu vode spodbuditi recirkulacijske procese vode v podjetjih.	<i>da</i>	V izvajanju ozaveščanje v vrtcih, šolah, vodeni ogledi črpalnišča, aktivnosti ozaveščanja ob svetovnem dnevu voda...
	Znižanje števila prelomov je dolgoročni cilj, odvisen od sanacije omrežja, in na kratek rok ne vpliva na rezultat. V petih letih je načrtovano znižanje števila prelomov na km omrežja za 5 %.	<i>ne</i>	V izvajanju (velika odvisnost od sredstev za sanacije, ki so v pristojnosti občin in njihovih proračunov). Povečanje števila prelomov je tudi posledica iskanja iztokov s pomočjo satelitskih posnetkov.
	Znižanje časa izpadov vodooskrbe v primerjavi s preteklim letom za do 1 %.	<i>ne</i>	Posledica več prelomov in vzdrževanja na prečpalnicah.
	Znižanje porabe električne energije (kwh/100 m ³ črpane vode).	<i>da</i>	Doseženo.
	Zmanjšanje porabe goriva voznega parka za 1 %.	<i>ne</i>	Poraba goriva se je povečala predvsem pri gospodarskih vozilih in gradbeni mehanizaciji.

Tabela 7: Ključni cilji poslovanja v letu 2020

Letni cilji	Plan 2020	EM	Plan 2020	Indeks plan 2020/realizacija 2019
Ekonomski cilji	Prihodki GJS	EUR	12.775.000	105,47
	Prihodki iz tržne dejavnosti	EUR	2.116.000	87,68
	vodno povračilo	EUR	910.000	102,41
	stroški električne energije za vodooskrbo	EUR	780.000	106,59
	odškodnine kmetom	EUR	40.000	221,13
Družbeni cilji	število zaposlenih	število	167	100,00
	število nezgod pri delu	število	4	100,00
	100% boleznina do 30 dni	dni	62	74,40
	stroški izobraževanja	EUR	47.490	119,96
	prodana količina vode	m ³	9.698.500	98,37
Okoljski cilji	izgubljene količine vode	%	29,50	99,70
	neustrezni mikrobiološki vzorci vode	%	4,50	81,82
	poraba goriva v voznem parku	l/km	9,20	99,46
	poraba električne energije za vodooskrbo	tisoč kWh	8.336	99,00
	število okvarjenih vodomerov	število	48	99,00
	število prelomov	število	286	95,00

Vir: Poslovni načrt za leto 2020

2.3 ANALIZA POSLOVANJA

Podjetje je tako kot že skozi svojo dolgo tradicijo tudi leto 2019 zaključilo uspešno, s polno mero odgovornosti do lastnikov, uporabnikov, zaposlenih in okolja, v katerem izvaja svoje osnovno poslanstvo. Tudi skozi težko obdobje gospodarske krize, ki je pred nekaj leti zajelo vso državo, je podjetju uspelo ohraniti ugled in zaupanje širše javnosti, kar je dokaz, da dela dobro in uspešno.

Tabela 8: Fizični kazalci poslovanja

FIZIČNI KAZALNIKI	EM	leto 2015	leto 2016	leto 2017	leto 2018	leto 2019	plan leto 2020
prodana količina vode v m ³	tisoč m ³	9.482	9.608	9.863	9.669	9.860	9.699
prodana količina vode pravnih oseb	tisoč m ³	2.588	2.621	2.662	2.707	2.800	2.729
prodana količina vode fizičnih oseb	tisoč m ³	6.894	6.987	7.201	6.962	7.060	6.970
črpane količine vode	tisoč m ³	13.586	13.403	13.675	13.943	14.072	13.757
dolžina omrežja v km	km	1.567	1.607	1.615	1.627	1.638	1.649
število prelomov	število	314	312	249	255	301	286
število vodomerov	število	46.100	47.463	48.567	48.930	49.529	50.123
število priključkov	število	38.992	40.581	41.141	41.570	42.069	42.574
neskladni mikrobiološki vzorci pitne vode	%	4,5	5,4	3,2	4,0	5,5	4,5

Tudi v letu 2019 se je nadaljeval trend nezadostne investicijske dejavnosti v obnovo vodovodne infrastrukture pri večini občin. Minimalno zmanjšanje vodnih izgub pripisujemo intenzivnejšemu iskanju napak na omrežju in obnovi dotrajanih priključkov iz sredstev omrežnine. Omenjene aktivnosti so vplivale na to, da so se vodne izgube zmanjšale za 0,53% in so ob koncu leta znašale 29,59%. Ugodna gospodarska klima je vplivala na porast pri prodanih količini vode pravnim osebam (dvig za 3,42%). V letu 2019 je bilo v primerjavi z letom 2018 manj padavin, kar je vplivalo na 1,41% dvig prodanih količin vode fizičnim osebam.

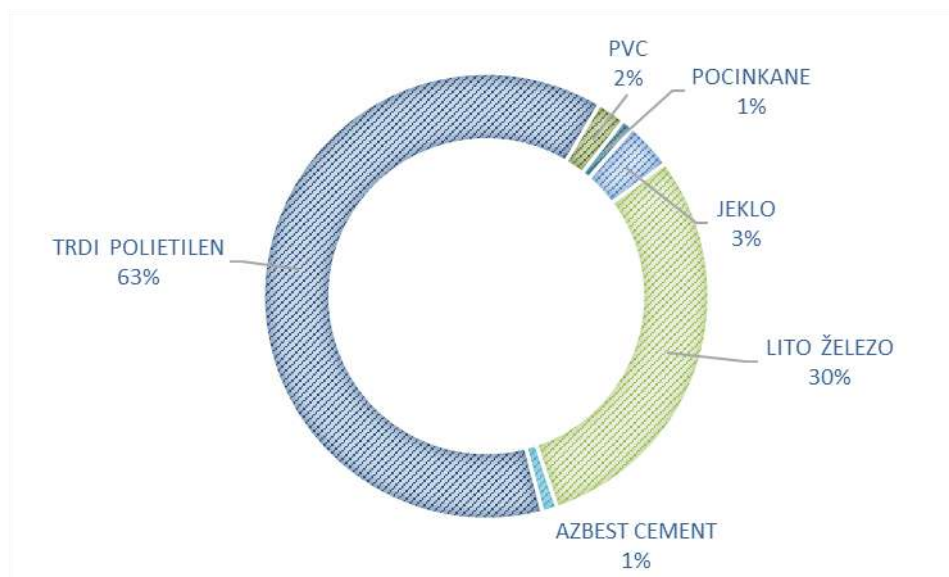
Slika 5: Primerjava med črpano in prodano količino vode ter deležem vodnih izgub



Po podatkih grafično informacijskega sistema se je dolžina omrežja v letu 2019 povečala za 11 km in je konec leta merila 1.638 km, kar predstavlja največji vodooskrbni sistem v državi. Na povečanje vodooskrbnega omrežja so vplivali prevzemi lokalnih omrežij v skupni dolžini 6,2 km in novogradnje v skupni dolžini 5,2 km. Za vzdrževanje vodooskrbnega sistema so občine v letu 2019 namenile sredstva za zamenjavo 9,1 km vodooskrbnega sistema, kar predstavlja zgolj 0,6 % delež celotnega omrežja. Ta podatek jasno kaže, da je absolutno premalo vlaganja sredstev s strani občin, lastnic vodooskrbnega sistema. Če se bo tak trend vlaganja v infrastrukturo nadaljeval, bo s širitvijo sistema že v nekaj letih več kot polovica omrežja dotrajanega in po računovodskih merilih za odpis. V strukturi materiala prevladuje material iz trdega polietilena. Dolgoletne usmeritve za zamenjavo azbestnih cevovodov zaradi tveganja za zdravje so vplivale, da se vsako leto zmanjšuje tudi delež cevovodov iz azbesta (17,5 km oz. 1 % omrežja).



Slika 6: Struktura omrežja po materialu



Skladnost in varnost pitne vode je v skladu z notranjim nadzorom po izdelanem HACCP načrtu izvajal Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano. V svojem Letnem poročilu o zdravstveni ustreznosti pitne vode za leto 2019 ocenjuje, da je pitna voda na vseh oskrbovalnih območjih preizkušena, in je zato uporabnikom zagotovljena varna in zdravstveno ustrezna pitna voda. Opravljenih je bilo 2.281 mikrobioloških analiz, od katerih je bilo 5,5 % neskladnih vzorcev in 101 fizikalno kemijskih analiz, kjer so bili 4 vzorci neskladni (4 %).

Slika 7: Delež neskladnih mikrobioloških vzorcev pitne vode

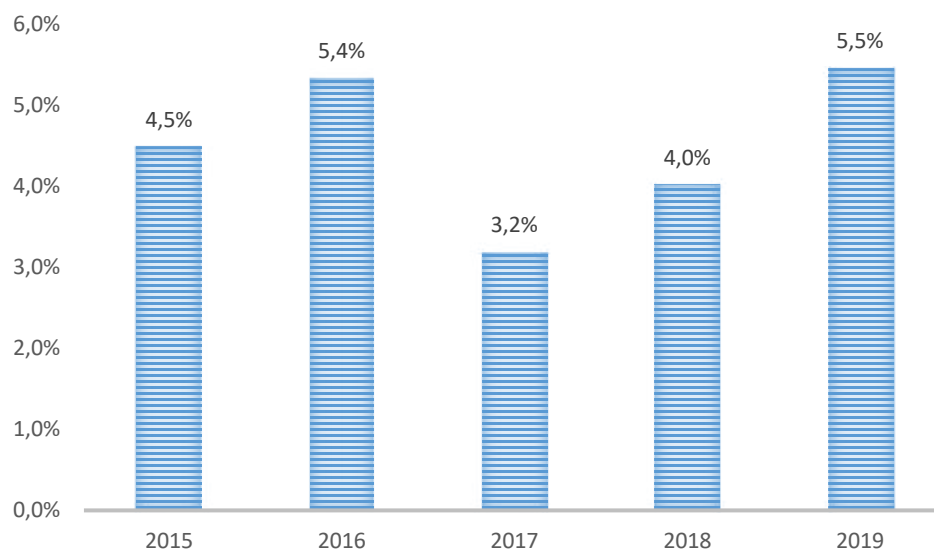


Tabela 9: Družbeni kazalniki

DRUŽBENI KAZALNIKI - ZAPOSLENI	EM	leto 2015	leto 2016	leto 2017	leto 2018	leto 2019	plan leto 2020
število zaposlenih 31.12.	število	174	167	162	167	167	163
povprečno število zaposlenih	število	174	172	163	166	167	165
dodana vrednost/zaposleni (v EUR)	EUR	30.861	31.115	31.952	31.985	33.299	36.194

Za uspešno poslovanje in doseganje poslovnih ciljev podjetja so zaslužni predvsem zaposleni, ki jih je bilo ob koncu leta 167. S prizadevnostjo, strokovnostjo, predanostjo in trdim delom soustvarjamo pozitivni odziv v javnosti, medijih in med uporabniki.

Podjetje je tudi v letu 2019 nadaljevalo po smernicah trajnostno zastavljenih ciljev z ekonomskega, družbenega in okoljskega vidika. Aktivnosti so bile usmerjene po smernicah ISO 9001, OHSAS 18001 in ISO 14001. prav tako smo delovali po smernicah standarda 26000 za družbena odgovornost, smernicah standarda 27001 za varnostno politiko in po smernicah standarda ISO 37120, ki so standardizirani kazalniki za spremljanje trajnostnega razvoja mesta.

S strani časnika finance smo bili v skupini srednjih podjetij nagrajeni za najboljšo letno poročilo za leto 2018. Prvič v zgodovini se je tudi zgodilo, da je podjetje iz skupine srednje velikih podjetij po številu točk prehitelo podjetja iz skupine velikih podjetij.

Posebno pozornost smo namenili slepim in slabovidnim in prilagodili spletno stran s pretvorbo besedila v govor. Storitev je v slovenskem prostoru poznana kot »e-Bralec« in je rezultat večletnega razvoja. Zato smo od Štajerske gospodarske zbornice prejeli priznanje pod kategorijo najboljših inovacij v Podravju za leto 2019 za našo »Inovativno zvočno spletno stran«.

Na mednarodnem festivalu vode »Bled water festival 2019« smo prejeli nagrado na področju ohranitve vodnega kroga in vodnih inovacij v kategoriji srednje velikih podjetij.

Za presežke pri urejanju svojega okolja smo v okviru projekta »Zlata vrtnica« prejeli pohvalo Hortikulturenega društva Maribor.

Prejeli smo certifikat za Družbeno odgovorno podjetje za nivo B iz vidika odgovornost do okolja in organizacijskega upravljanja.

V sodelovanju z lokalno skupnostjo smo na Mariborskih dnevih zdravja seznanjali obiskovalce, kako pomembno vlogo ima čista pitna voda za življenje posameznika. V projektu Urbana zemljina za hrano pa smo individualnim vrtničarjem pod Pekrsko gorco pripeljali vodo in tako omogočili zalivanje njihovih vrtnin.

Pristopili k projektu "City Water Circles" v prevodu "Mestni vodni krog" za učinkovito rabo in ponovno uporabo vode v funkcionalnih urbanih območjih srednje Evrope s celostnim pristopom krožnega gospodarstva.

Ob Svetovnem dnevu čebel smo v sodelovanju z nekaterimi osnovnimi in srednji šolami ter drugimi sodelujočimi, pristopili k projektu »Sem sprememba« in na Urbanskem platujo posadili medovite grmovnice.

Konec leta 2019 je bil podpisan Sporazum o sodelovanju in vzpostavitvi pobude KAPLJICA – čista pitna voda kot inovativni vodilni turistični produkt v sodelovanju med Kooperativo hotelirjev z.o.o. z namenom promocije skrbne in odgovorne rabe čiste pitne vode iz pipe v turizmu in gostinstvu.

V letu 2019 smo se zaposleni ponovno odgovorno 3- krat pridružili krvodajalski akciji.

Ob svetovnem dnevu voda so bile organizirane akcije, natečaji, dogodek pa se je zaključil v TC Europark. Prav tako smo lokalni skupnosti namenili vrsto sredstev za šole, športne aktivnosti, humanitarne namene in kulturne dogodke.

Odgovornost do okolja in družbe smo pokazali tudi ob dnevu voda in se vključili v delovno čistilno akcijo na območju najožjega vodovarstvenega območja na Urbanskem platoju.

Projekt vgrajevanja daljinskih vodomerov je v letu 2018 prešel v zaključno fazo. Z daljinskimi vodomeri smo opremili že skoraj 99 % vseh odjemnih mest. Pozitivne rezultate vgradnje teh vodomerov zaznavamo z mesečnimi popisi porabljene količine vode po dejanski porabi, ki vplivajo na bolj realno zaračunavanje storitev uporabnikom in zgodnje odkrivanje napak na omrežju. V letu 2019 smo nadaljevali z intenzivnim vgrajevanjem kontrolnih merilnikov v omrežje, ki se je začelo v letu 2018. S temi merilniki imamo večji nadzor nad posameznimi območji oz. conami. Ko na omrežju pride do napake, posledično lahko reagiramo prej in napako odpravimo.

Zmanjšanje vodnih izgub je eden od prioriteten strateških ciljev podjetja z vseh vidikov trajnostnega razvoja. Za lažje odkrivanje vodnih izgub smo konec leta 2018 pričeli s pilotnim projektom satelitskega iskanja izgub, in zato smo nabavili »Georadar«, s katerim bomo lahko dokaj natančno locirali napako na cevovodu. Projekt je dal pozitivne rezultate, napake odkrite v sklopu projekta so bile odpravljene tekom poslovnega leta 2019 v roku 2 mesecev.

PRIHODKI IN ODHODKI

Tabela 10: Podatki o poslovanju

PODATKI O POSLOVANJU	EM	leto 2015	leto 2016	leto 2017	leto 2018	leto 2019	plan leto 2020
Čisti prihodki od prodaje	ELR	14.948.101	12.397.161	12.911.977	13.945.639	14.609.346	14.931.000
Prihodki od prodaje GJS	ELR	10.199.822	10.494.058	10.954.312	11.832.612	12.112.636	12.775.000
Prihodki iz tržne dejavnosti	ELR	4.735.115	1.865.872	1.906.358	2.058.489	2.413.216	2.116.000
Stroški blaga materiala in storitev	ELR	8.861.336	6.771.088	6.831.493	7.989.036	8.247.046	8.344.000
Stroški dela	ELR	4.902.130	4.907.700	4.766.078	5.083.915	5.313.074	5.526.000
Dobiček iz obračunskega obdobja	ELR	15.424	27.708	38.129	40.431	47.444	40.000
EBITDA	ELR	477.883	501.483	483.807	352.438	392.334	386.000

Osnovna dejavnost podjetja je izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja vodooskrbe. V skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen GJS varstva okolja (Ur. l. RS št.87/2012), v nadaljevanju Uredba MEDO, podjetje ustvarja za pokrivanje stroškov iz osnovne dejavnosti prihodke z zaračunavanjem storitev uporabnikom. Storitve se v skladu z Uredbo MEDO deli na vodarino, ki vključuje stroške opravljanja storitev javne službe oskrbe s pitno vodo in se uporabnikom zaračunava na osnovi prodanih količin vode, ter omrežnine, ki vključuje stroške javne infrastrukture in se uporabnikom zaračunava na osnovi dimenzije priključkov, določenih s premerom vodovera. V kalkulaciji omrežnine je ključna postavka amortizacija infrastrukture, ki se v obliki najemnine za infrastrukturo nakazuje v občinske proračune.

Po v Uredbi MEDO določenem roku (31. 3.) so bili vsem občinam posredovani Elaborati GJS oskrbe s pitno vodo za leto 2019 z morebitnimi predlogi sprememb cen. Zaradi spremenjenega zakona o minimalni plači in drugih stroškov, ki vplivajo na lastno ceno storitve izvajanja javne službe so bili vsem občinam že konec meseca novembra posredovani novi elaborati za leto 2020, ki so vsebovali predloge sprememb cen s 01.01.2020. Šest občin UE Lenart je zaprosilo za elaborat z enotno

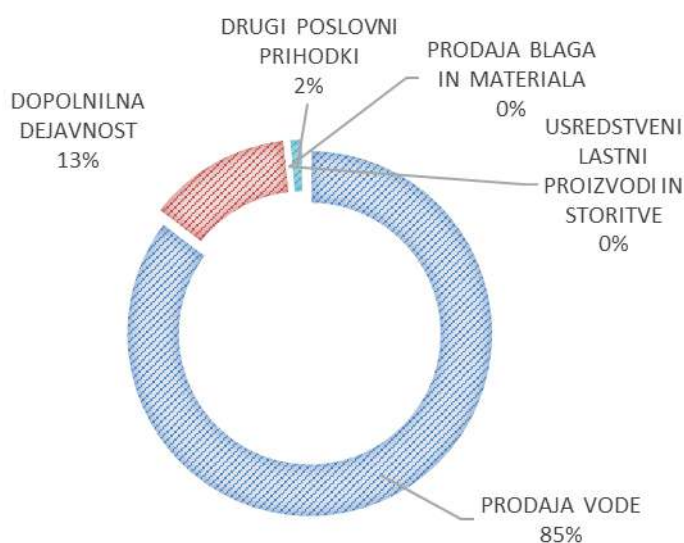
ceno vodarine in diferenciranimi cenami omrežnine. Na predloge sprememb se je pravočasno odzvala zgolj občina Miklavž, medtem ko so predlagane cene do časa priprave letnega poročila sprejele še Mestna občina Maribor, Občina Šentilj in Občina Lenart. Slednja je sprejela pogojni sklep po katerem cene stopijo v veljavo, ko bodo cene sprejele tudi ostale občine UE Lenart.

Na dopolnilno »tržno« dejavnost podjetja najbolj vpliva investicijska dejavnost lokalnih skupnosti. Po menjavi lokalnih oblasti v več kot polovici oskrbovanih občin, se je investicijska dejavnost v prvi polovici leta izvajala v manjšem obsegu. V tem času je bila večja aktivnost na menjavi vodomerov in obnovi dotrajanih priključkov iz sredstev omrežnine. Ugodne vremenske razmere so investicijsko dejavnost in izgradnjo novih vodovodnih priključkov podaljšale v zimske mesece.

Ne glede na napisano, vse od ukinitve računovodske kategorije »sredstva v upravljanju«, ki je stopila v veljavo s 1. 1. 2010 in je v praksi pomenila prenos sredstev amortizacije infrastrukture v obliki najemnine na občine, ugotavljamo, da se ta sredstva v sklopu občinskih proračunov koristijo nenamensko. Kljub temu, da so občine potrdile plane investicij, se ta sredstva tudi v letu 2019 v večini primerov niso vračala v infrastrukturo.

Tako kot v prejšnjih letih so bili tudi v letu 2019 napori usmerjeni v prepričevanje občin v namensko porabo teh sredstev za vodovodno infrastrukturo. To bi uporabnikom omogočalo kakovosten standard vodooskrbe, za katerega tudi plačujejo.

Slika 8: Struktura poslovnih prihodkov (v %)



Prihodki od prodaje vode so glede na dosežene v letu 2018 višji za 2,37 %. Na višje prihodke je vplival omenjen porast pri prodaji vode in sprememba cen v občinah Lenart in Ruše sredi leta 2018.

Prihodki iz dopolnilne dejavnosti so za 17,23 % presegli dosežene v letu 2018. Kot je bilo omenjeno so so na porast vplivale ugodne vremenske razmere, ki so investicijsko dejavnost občin in izgradnjo novih vodovodnih priključkov podaljšale v zimske mesece.

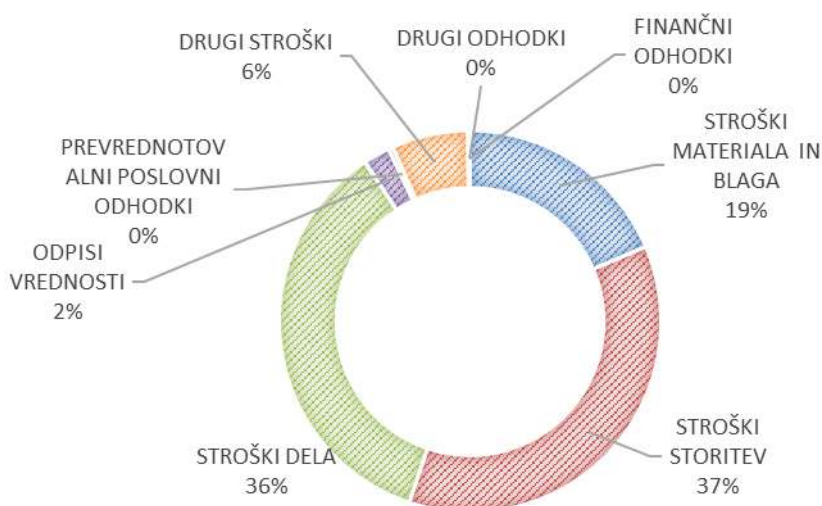
Investicije v novogradnje in obnovo infrastrukture so bile od lanskih višje za 12,32 %. Povečan obseg gradbene dejavnosti na področju stanovanjske gradnje je vplival na 20 % dvig prihodkov od izgradnje novih priključkov.

Prihodki od prodaje blaga in materiala so bili zaradi prodaje večje količine odpadnega materiala od lanskega leta višje za 53,09 %.

Med drugimi poslovnimi prihodki izstopajo prihodki od subvencij k cenam komunalnih storitev, ki so za 76,18 % nižji od doseženih v letu 2018. Ostale postavke znotraj te skupine prihodkov se nanašajo na odpis obveznosti za zaračunane občinske takse, odpravo rezervacij za jubilejne nagrade na podlagi aktuarskega izračuna, prihodke od prodaje osnovnih sredstev, prihodke od odprave popravka vrednosti terjatev in subvencije iz državnih projektov.

Kosmati donos iz poslovanja je za skoraj 3,65% presegel lanskega.

Slika 9: Struktura odhodkov (v %)



Večja investicijska dejavnost in večja aktivnost pri zamenjavah vodomeroev in obnovah priključkov so vplivali tudi na porast stroškov blaga, materiala in storitev, ki so za 3,23 % presegli dosežene v letu 2018. Navedeno se odraža predvsem na stroških materiala izdelave, ki so bili v primerjavi z letom 2018 višji za 5,44 %. Večja investicijska dejavnost in višje cene energentov so vplivale na porastu vseh stroškov materiala in blaga.

Stroški storitev so višji predvsem zaradi višjih stroškov kooperantov, ki so posledica večje dopolnilne dejavnosti in višjih stroškov gradbenih storitev, ki jih podjetje najema pri obnovi dotrajanih priključkov. Večja aktivnost pri izterjavi upraviteljev večstanovanjskih objektov, je vplivala na več nakazanih sredstev in posledično višje stroške inkasa, ki so nadomestilo upraviteljem za delitev stroška storitev javne službe ter zaračunavanje in izterjavo posameznim uporabnikom. Nadomestilo se zaračunava v odstotku od nakazanega zneska. Povečanje stroškov kooperantov je posledica večjega števila obnov priključkov, ki so se izvajale ob celotnih rekonstrukcijah ulic.

Stroški dela so za 4,5 % višji od lanskimi. Povišanje je posledica uskladitve plač s splošnim dvigom plač na ravni dejavnosti, ki je bil s strani sindikatov in delodajalcev dogovorjen z novo tarifno prilogo k Kolektivni pogodbi komunalnih dejavnosti in višje izplačilo regresa, kot posledica davčno ugodnejše obravnave te kategorije.

Obračunana amortizacija se je v letu 2018 v primerjavi z letom 2017 višja za 3,85 %. Zvišanje je posledica boljše realizacije plana nabav osnovnih sredstev.

Prevrednotovalni poslovni odhodki so za 67,1 % višji od tistih iz leta 2018. Postavka se v največji meri nanaša na oblikovanje novih popravkov vrednosti slabih terjatev, ki so za vse terjatve starejše od 1 leta in terjatve v insolvenčnih postopkih oblikovani v 100 % višini teh terjatev.

Finančni prihodki, finančni odhodki, drugi prihodki ter drugi odhodki v skupni strukturi kosmatega donosa iz poslovanja predstavljajo manj kot odstotek in ne vplivajo pomembneje na poslovanje podjetja.

V obračunu GJS je 15 od 16 občin zaračunalo najemnino za infrastrukturo v višini 2.380.600 EUR.

Podjetje je občinam, v katerih prodajne cene niso pokrivalo vseh stroškov vodooskrbe, ob koncu leta izstavilo zahtevke za poračun najemnine v skupni višini 134.925 EUR. Te občine so Miklavž, Hoče, Benedikt, Maribor, Duplek in Gornja Radgona. Razliko do postavke 311 tisoč EUR skupno zaračunanih subvencij/poračunov za najemnino predstavljajo subvencije občin Šentilj in Kungota, ki sta subvencioniranje cen uporabnikom določile s sklepi ob sprejemanju Elaboratov. Presežek prihodkov nad stroški vodooskrbe v višini 146.909 EUR je v Izkazu poslovnega izida vključen med stroške najemnin.

Ti presežki bodo po podpisu letnih pogodb za leto 2020 kot poračuni najemnine nakazani nazaj v občinske proračune.

Leto 2019 se je zaključilo s pozitivnim rezultatom. Izkazani dobiček pred obdavčitvijo znaša 56.613 EUR. Zaradi zaključenih stečajnih postopkov in posledično večjih odpisov terjatev je vplivalo na odpravo terjatev za odloženi davek iz tega naslova. Odprava teh terjatev zmanjšuje rezultat v višini 9.169 EUR. Zaradi visokega investiranja v nabavo osnovnih sredstev, ki so v obračunu Davka od dohodka pravnih oseb priznani kot olajšava, v letu 2019 ni bilo obračunanega davka od dohodkov pravnih oseb.

Čisti poslovni izid obračunskega obdobja je znašal 47.444 EUR.

FINANČNA ZADOLŽENOST	EM	leto 2015	leto 2016	leto 2017	leto 2018	leto 2019	plan leto 2020
stopnja lastniškosti financiranja	%	0,45	0,58	0,56	0,53	0,58	0,56
stopnja dolgoročnosti financiranja	%	0,54	0,66	0,65	0,62	0,70	0,66
stopnja dolgoročnosti investiranja	%	0,33	0,35	0,35	0,34	0,68	0,67





Območje oskrbovanja

Območje oskrbovanja je eno ali več poselitvenih območij skupaj, ki jih s pitno vodo oskrbuje posamezni vodovod.

območje vodooskrbe v sistemu, ki ga oskrbuje podjetje, se je skozi razvoj podjetja širil in danes v celoti ali vsaj delno oskrbuje s pitno vodo porabnike iz Mestne občine Maribor, Občine Ruše, Selnica ob Dravi, Hoče - Slivnica, Miklavža na Dravskem polju, Dupleka, Pesnice, Šentilja, Kungote, Lenarta, Svete Ane, Benedikta, Svete Trojice v Slovenskih goricah, Svetega Jurija v Slovenskih goricah, Cerkevjak in Gornje Radgone.

Slika 5: Območje oskrbe z vodo



Število uporabnikov

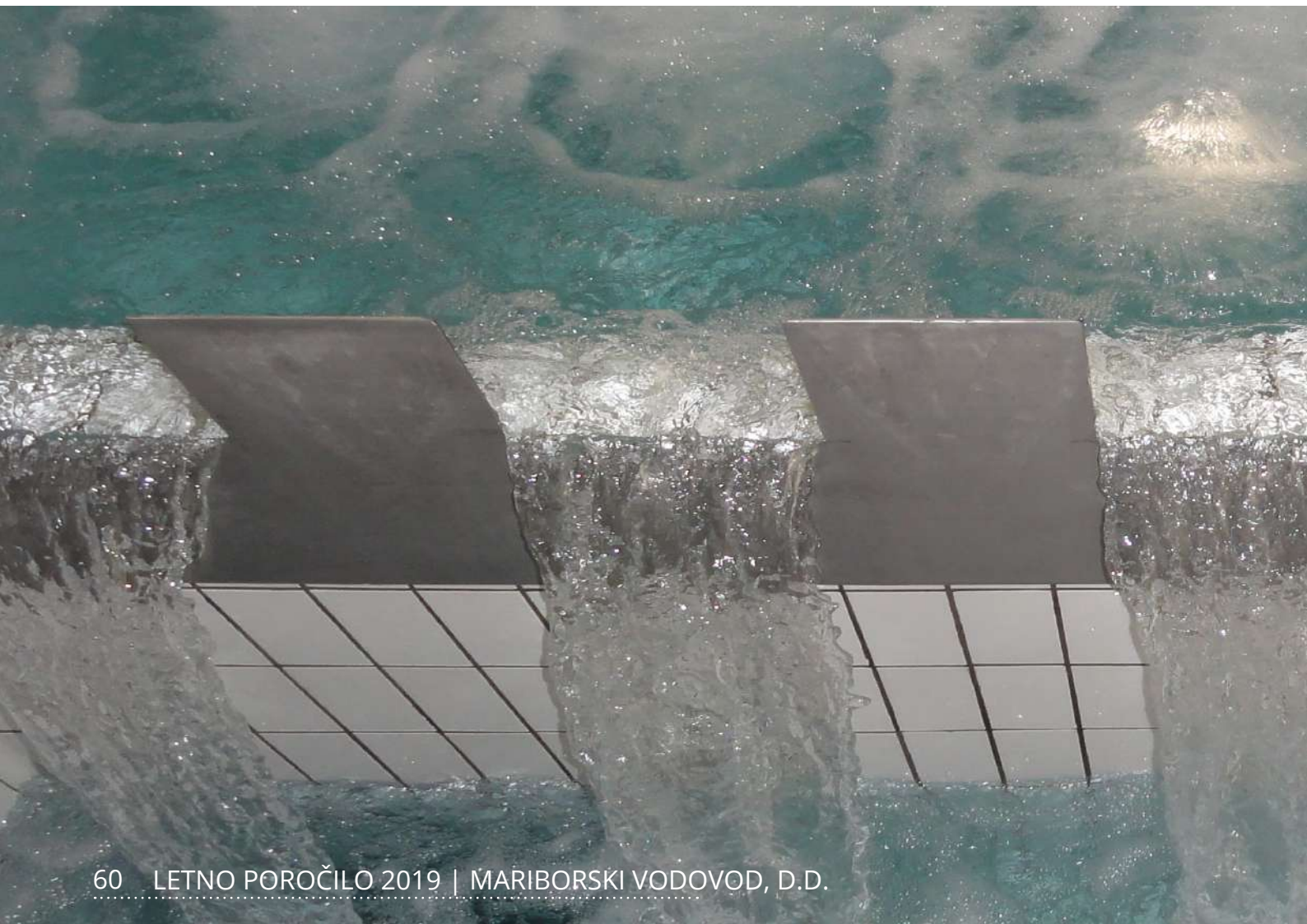
Uporabniki so odjemalci vode iz vodovodnega sistema.

V okviru javne službe se na omenjenem ozemlju v sistemu podjetja, oskrbuje približno 167 tisoč porabnikov iz 212 naselij. Povprečna velikost gospodinjstva šteje 2,5 člana s povprečno mesečno porabo 9 m³ na gospodinjstvo.

Tabela 8: Število uporabnikov vodooskrbnega sistema

Ime občine	ID občine	ŠT. STALNO PRIJAVLJENIH PREBIVALCEV V OBČINI	ŠT. STALNO PRIJAVLJENIH PREBIVALCEV V OBČINI PRIKLJUČENIH NA JAVNI VODOVOD	% PREBIVALCEV PRIJAVLJENIH V SISTEM MV
BENEDIKT	21427624	2.597	2.374	1,42
CERKVENJAK	21427683	2.027	107	0,06
DUPLEK	11026796	7.045	6.728	4,03
GORNJA RADGONA	11026826	8.457	991	0,59
HOČE-SLIVNICA	21427756	11.464	7.030	4,22
KUNGOTA	11027008	4.823	4.256	2,55
LENART	11027016	7.932	6.488	3,89
MARIBOR	11027881	105.237	103.352	61,98
MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU	21428027	6.841	6.748	4,05
PESNICA	11027199	7.327	6.620	3,97
RUŠE	11027334	7.202	6.673	4,00
SELNICA OB DRAVI	21427900	4.603	3.359	2,01
ŠENTILJ	11027440	8.380	7.224	4,33
SVETA ANA	21428078	2.267	1.688	1,01
SV. TROJICA V SLOV. GORICAH	21433667	2.137	1.551	0,93
SVETI JURIJ V SLOV. GORICAH	24063496	2.135	1.559	0,93
VSE SKUPAJ		190.474	166.748	100,00

Vir: Informacijski sistem Mariborskega vodovoda, vezan na prostorsko podatkovno bazo RS.



Črpane količine vode

Po lokaciji črpališč je vodooskrbni sistem razdeljen na 16 vodooskrbnih območij. Od tega 10 vodnih virov po lokaciji črpališč in 6 zajetij, ti predstavljajo v skupni strukturi le 0,3% delež oz. 41,5 tisoč m³ vode in so namenjeni oskrbi manjših zaključenih sistemov, ki so se iz teh vodnih virov oskrbovali že pred prevzemom upravljanja s strani podjetja. V strukturi zajetij spadata med večja zajetja le zajetje Areh in zajetje Pivola.

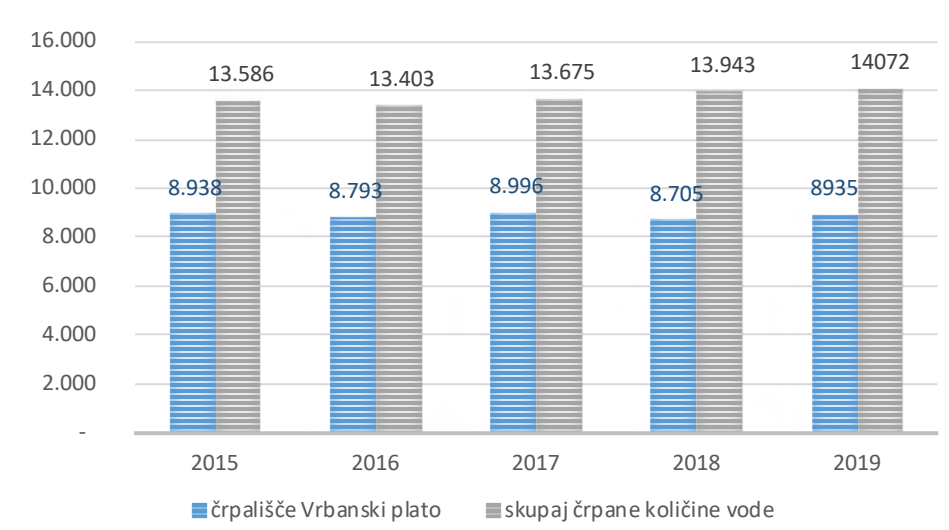
Glede na pretekla obdobja, se danes načrpa v omrežje skoraj 30 % manj vode kot pred 20 leti. Največ vode se je odvzelo iz vodnih virov v obdobju od leta 1980 do leta 2000. Po tem letu beležimo upad črpanja vode.

V letu 2019 se je skupno načrpalo 14,1 mio m³ vode, kar je skoraj 2 % več od predhodnega leta. Največji vodni vir Vrbanski plato ima 15 vodnjakov, kjer se načrpa 63,5 % vse načrpane vode v sistem. V letu 2018 je bilo najbolj aktivno črpanje iz vodnjaka 9, kjer je bilo odvzeto 11 % vse načrpane vode. Sledili so vodnjaki v Bohovi 2 (8 %) in Betnavi (12 %). Iz vodnjakov v Betnavi se je odvzelo 57 % manj vode kot preteklo leto, iz vodnjaka Ruše 1 pa 46 % manj.

V letu 2019 se je nivo črpanja vode na Mariborskem otoku za namen kopališke dejavnosti nekoliko povečal in presegel maksimalno dovoljeno količino iz vodnega dovoljenja. Zato se je s strani Mestne občine Maribor že dala vloga za povečanje maksimalno dovoljenih količin. Na drugih vodnih virih pa se je količina načrpane vode ohranila na nivoju prejšnjega leta oz. ni bilo večjih sprememb. Med zajetji se je količinsko najbolj povečalo črpanje iz zajetja Pivola, ki predstavlja 35 % vse vode iz zajetij.



Slika 6: Primerjava deleža črpanih količin vode na Vrbanskem platoju s skupnimi črpanimi količinami (v tisoč m³)



Več kot polovico načrpane vode gre skozi prečrpalne objekte. Največja prečrpalnica po prečrpani količini vode je PP Počehova, ki je namenjena uporabnikom, tj. delu uporabnikov v Mestni občini Maribor, preostala količina prečrpane vode pa uporabnikom Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah, Sveti Jurij v Slovenskih goricah, Sveta Ana, Lenart, Benedikt, Pesnica, Kungota, delno v Občini Cerkvenjak in Gornja Radgona. V PP Počehova se letno prečrpa več kot 2,1 mio m³ vode, kar je 31 % vse prečrpane vode.

Bogatenje podtalnice

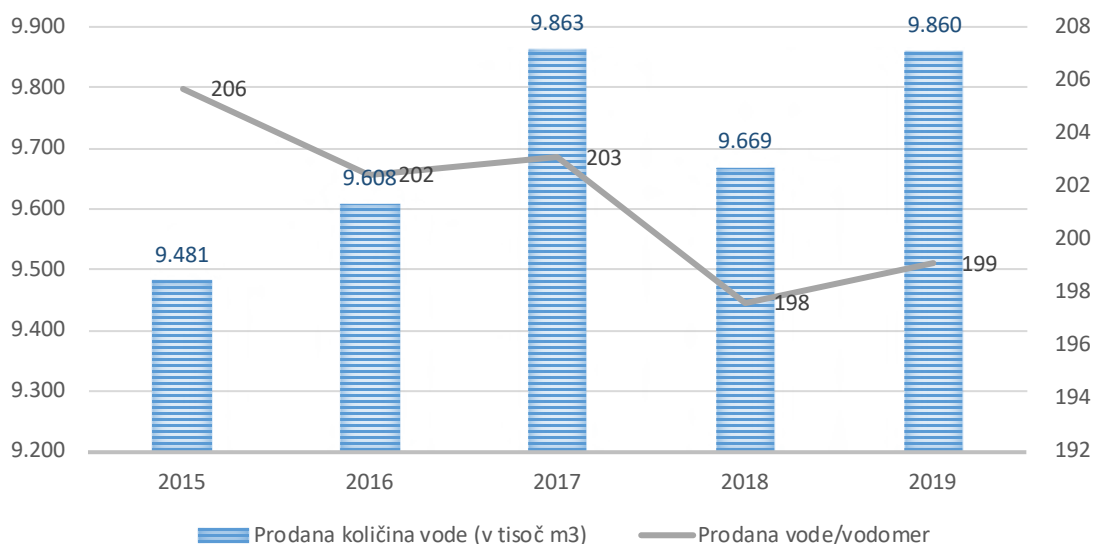
Vodnjaki na Vrbanskem platoju so pomembni tudi z vidika bogatenja podzemne vode na območju Vrbanskega platoja. Lani je bilo evidentiranih 4,2 mio m³ obogatene vode. Z bogatenjem vode se poleg bogatenja podzemne vode, povečuje tudi poraba električne energije. V letu 2019 se je za bogatenje porabilo 773 tisoč kWh.

Prodane količine vode

Če primerjamo današnjo prodano količino vode, s prodano količino vode pred 40 leti, se danes porabi 6 m³ vode na meter omrežja in 199 m³ vode na vodomer. Takrat se je porabilo okrog 30 m³ vode na meter vodovodnega omrežja in okrog 700 m³ vode na vodomer. Največji porast prodane količine vode beležimo v obdobju med letoma 1980 in 2000. Največ vode se je prodalo leta 1990.

Lansko leto je bilo zaznati ponoven porast prodane količine vode od preteklega leta in sicer za 2 %. Pri gospodinjstvih se je poraba vode povečala za 1,4 %, pri pravnih osebah pa je porasla za 3,4 %, kar nakazuje na oživitev gospodarske rasti. Na vseh 16 oskrbovanih območjih je bilo prodane skoraj 9,7 mio m³ vode. Če primerjamo prodano količino vode v daljšem časovnem obdobju, se je prodana količina vode v zadnjih 30 letih zmanjšala za skoraj 30 %, v zadnjih 20 letih za več kot 20 %, v zadnjih 10 letih pa za 4 %. Trend zmanjšanja porabe vode za daljše časovno obdobje kljub večanju oskrbovanega območja, je možno pripisati poleg manjši gospodarski aktivnosti, varčevanju porabnikov z vodo z vgradnjo individualnih števcov, ozaveščanjem ljudi o pomenu vode ter tehnološki porabi vode.

Slika 7: Primerjava prodane količine vode (v tisoč m³) in porabo vode na vodomer



Na skupno prodajo vode najbolj vpliva prodaja v Mestni občini Maribor, ki v skupni strukturi predstavlja 66 %. Prodaja vode se je v tej občini pri gospodinjstvih v zadnjih petih letih povečala za 2 %. V skupni strukturi prodane količine vode med občinami je prišlo skoraj v vseh občinah do porasta porabljene vode, izjema so le Občine Sveta Ana in Sveti Jurij. Do več kot 5% rasti pri prodaji vode je prišlo v Občinah Hoče-Slivnica, Cerkvenjak in Lenart.

Gospodarska aktivnost pa ima vpliv tudi na spremembo razmerja med prodano količino vode med pravnimi in fizičnimi osebami. V zadnjih petih letih se je razmerje pri prodaji vode povečalo za 1 % v korist pravnim osebam, kar pomeni ponovno oživitve proizvodne gospodarske aktivnosti ali preusmeritev dejavnosti in varčevanje gospodinjstev.

Izgubljene količine vode

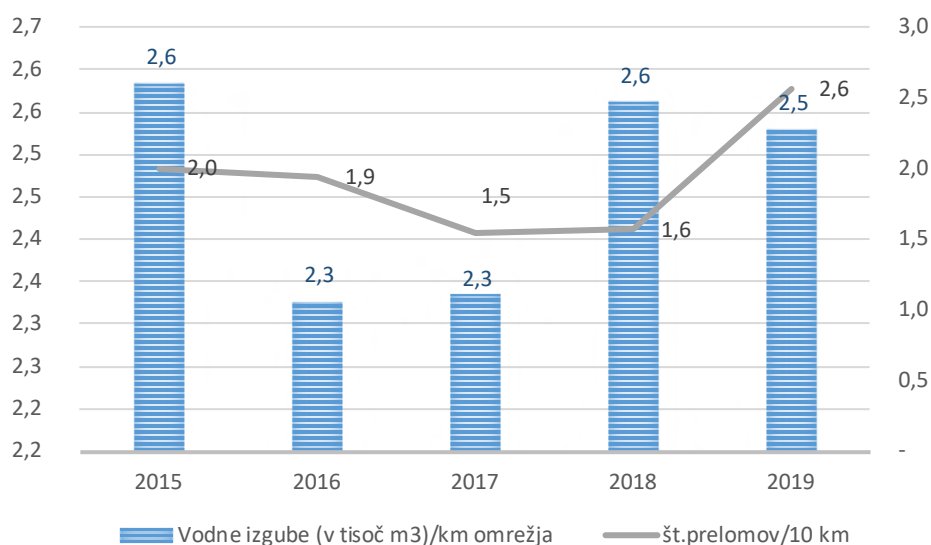
V začetku razvoja vodo oskrbe beležimo, da je bila kar polovica načrpane vode zabeležena kot izgubljena voda. Z leti je zmanjšanje vodnih izgub postala ena od strateških usmeritev podjetja. Če primerjamo današnje obdobje z obdobjem pred 40 leti, ko je prodana količina primerljiva, je bila pred 40 leti trikrat večja izguba vode na meter omrežja in dvakrat večja izguba vode na vodomer. Kazalec vodnih izgub ima velik vpliv na uspešnost in učinkovitost poslovanja podjetja. Vodne izgube so lahko posledica zaradi okvar na vodovodnem omrežju (lomi cevovodov, puščanje spojev, tesnilk, priključki, prelivi, nekontrolirani odjemi) in porabe vode za izpiranje cevovodov.

Vodne izgube pa so lahko tudi posledica napak na merilnikih in napravah (merilniki na sistemu, obračunski vodomeri).

V letu 2016 smo pričeli v mesečna poročila vključevati kazalnike vodnih izgub po metodi IWA (mednarodno združenje vode), ti podrobneje opredeljujejo strukturo distribuirane vode preko »vodne bilance«, in kakovost upravljanja izgub preko indikatorja »ILI«. Za izračun vodne izgube se upošteva poleg prodane in črpane količine še dolžina omrežja, število priključkov in tlak. V letu 2019 so vodne izgube po kazalcu ILI 3,6. V svetovnem merilu velja ILI-kazalnik 2–4 za dobro obvladovan vodooskrbni sistem. Najbolj kritični sistem je Blok I (Občine Maribor, Duplek, Hoče - Slivnica in Miklavž), kjer je kazalnik ILI 5,4. Medtem ko imata Blok II in Blok III kazalnik ILI pod 2. Uveljavitev metodologije IWA omogoča strokovno primerljivost po kakovosti vodovodnih sistemov in posledično strokovno podprto potrebo po

zagotavljanju virov sredstev za investicije v vodovodno omrežje.

Slika 8: Primerjava vodnih izgub in številom prelomov na 10 km vodovodnega omrežja



Vodne izgube predstavljajo velik izziv za izboljšave, boljše upravljanje in vzdrževanje sistema. Problem vodnih izgub je pokazatelj, da občine namensko zbranih sredstev ne vložijo nazaj v obnovo vodooskrbnega sistema, da bi porabnikom zagotovile kakovosten standard vodooskrbe. Dotrajani cevovodi, ki se niso obnavljali, povzročajo poleg izgub vode tudi visoke stroške tekočega vzdrževanja, kar povečuje lastno ceno vode oziroma povzroča višje obratovalne stroške. Zaradi potrebnih večjih količin načrpane količine vode se povečujejo tudi stroški električne energije na m³ prodane vode. Pomemben dejavnik pri zmanjševanju vodnih izgub predstavljajo raziskave omrežja in hidravlični preračun vodovodnega sistema, s katerim se podjetje zadnja leta intenzivno ukvarja.

Poleg omenjenega ukrepa sistematičnega pregleda vodovodnih priključkov, je rešitev tudi v še intenzivnejšem iskanju napak na vodovodnem omrežju. V začetku lanskega leta se je na osnovi satelitskega posnetka, na katerem je bilo zaznati iztoke vode, opravila večja akcija odkrivanja in popravila prelomov.

Prav tako pa tudi nabava novih kontrolnih vodomero, ki bi dnevno javljali kritične meje porabljene količine vode na občinskih mejah. Tako bi dobili realnejše podatke o vodnih izgubah po posameznih občinah.

Cene izvajanja GJS

Mariborski vodovod je kot izvajalec gospodarske javne službe v MOM v skladu z Uredbo MEDO (Ur. l. RS št. 87/2012 in 109/2012) vsem pristojnim občinskim službam predložil Elaborat za oblikovanje cen za omenjeno javno službo. Rok za oddajo elaboratov v skladu z Uredbo MEDO je bil 31. 3. 2019.

Spremembe na področju cen sta v letu 2019 uveljavili le Občina Sveta Ana in Duplek (cene slednje so bile spremenjene samo glede deleža subvencije k ceni omrežnine). Uporabniki Občin Šentilj in Kungota so plačevali nižjo zaračunano ceno omrežnine od potrjene. Razliko v ceni so prispevale občine s subvencijo.

Povprečna obračunana lastna cena vode v sistemu je bila v višini 0,7494 EUR/m³.

V skladu z navedeno Uredbo je država storitev razdelila na vodarino in omrežnino.

Vodarina je del cene, ki jo uporabniki plačujejo za opravljanje storitev javne službe,

in se obračunava na m³ prodane vode.

Omrežnina se v skladu z Uredbo zaračunava mesečno in je odvisna od velikosti vodomera. Višina omrežnine je odvisna od vrednosti infrastrukture ter števila in velikosti priključkov na omrežju. Del omrežnine, ki pokriva stroške najema infrastrukture in je občinski prihodek, bi se moral namensko porabljati za obnovo vodovodne infrastrukture.

Kakovost vode

Skladnost in varnost pitne vode je Mariborski vodovod tudi v letu 2019, tako kot vsa leta do sedaj, zagotavljal z izvajanjem notranjega nadzora po izdelanem HACCP načrtu oziroma z obvladovanjem procesov od črpanja podzemne vode, njene obdelave (dezinfekcije), prečrpavanja do distribucije vode do pip uporabnikov. Skladnost in varnost pitne vode se je spremljala na črpališčih in zajetjih, tekom distribucije na omrežju (v vodooskrbnih objektih) ter pri končnih uporabnikih (večinoma v osnovnih šolah in vrtcih ter deloma v gostinskih objektih).

Vzorčenje in analize pitne vode v sklopu notranjega nadzora je izvajal Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano (v nadaljevanju NLZOH). Skupno je bilo med izvajanjem notranjega nadzora v letu 2019 odvzetih 2.281 vzorcev za mikrobiološka preskušanja in 101 vzorec za kemijska preskušanja. Ob navedenem številu analiz je bilo izvedenih še 2.309 terenskih meritev (temperature, redoks potenciala, pH in električne prevodnosti).

Vzorčenje se je izvajalo tudi v sistemu bogatenja in aktivne zaščite črpališča Vrbanski plato vendar v predmetno poročilo ti rezultati niso vključeni saj ne predstavljajo stanja vode, ki jo distribuira Mariborski vodovod uporabnikom. Prav tako niso v poročilo všteti vzorci, ki so se jemali nemoteno tudi če / ko črpališča niso obratovala (primer: upoštevani niso rezultati vzorcev, ki so bili odvzeti v vodnjaku Ruše 2 saj se voda iz tega vodnjaka že od leta 2005 ne črpa v omrežje zaradi preseženih mejnih vrednosti pesticidov; upoštevani niso rezultati analiz iz enega izmed zajetij na sistemu Duh na Ostrem vrhu, ki ne obratuje že do konca meseca maja 2016; prav tako niso upoštevani rezultati analiz v času prekuhavanja vode na lokalnem sistemu Srednje).

Po rezultatih mikrobioloških preiskav NLZOH ocenjuje, da je Mariborski vodovod oskrboval uporabnike s pitno vodo, ki je ustrezala zahtevam Pravilnika o pitni vodi, z izjemo posameznih vzorcev na posameznih mestih vzorčenja. Neskladnosti mikrobioloških parametrov v letu 2019 znašajo 5,48% in so posledica različnih vzrokov. Večinoma gre odstopanja pripisati: neustreznemu stanju internih instalacij (primer: v Osnovni šoli Dvorjane smo dokazali, da je za neskladja kriva interna instalacija).

nezadostnemu vlaganju občin v infrastrukturo za oskrbo s pitno vodo (primer: pojav neskladnih vzorcev v HP Malečnik, kjer smo dokazali, da je vzrok v slabem stanju VH Malečnik), onesnaženje z Uredbo nezavarovanih vodnih virov (primer: veliko zajetje na lokalnem sistemu Duh), pojav visokih temperatur ozračja in posledično pitne vode ter kratkotrajna obdobja intenzivnega deževja (ter posledični pojav motnosti in mikrobiološke neskladnosti vode na lokalnem sistemu Srednje, kjer je bilo potrebno vodo v letu 2019 kar trikrat prekuhati).

Večina vzorcev je bila neskladnih zaradi indikatorskih parametrov (prisotnosti koliformnih bakterij in povišano skupno število mikroorganizmov pri 37°C). Prisotnosti Escherichia Coli in enterokokov je bila potrjena v 8 vzorcih. Prav tako je bila v 4 vzorcih potrjena prisotnosti Clostridium perfringens. NLZOH v letnem poročilu za 2019 ugotavlja, da je upravljavec sprejel ustrezne ukrepe za varovanje zdravja uporabnikov pitne vode. Učinkovitost ukrepov je dokazoval s kontrolnimi

vzorci na istih mestih vzorčenja. Vsi kontrolni vzorci pa so bili skladni z določili Pravilnika o pitni vodi.

V letu 2019 je bil trikrat izrečen ukrep obveznega prekuhavanja vode in sicer v vseh primerih na lokalnem sistemu Srednje (Mestna občina Maribor). Vodo je bilo potrebno prekuhavati od 30.5.2019 do 6.6.2019, od 23.6.2019 do 28.6.2019 in od 13.11.2019 do 19.11.2019. V vseh 3 primerih je bilo potrebno vodo prekuhavati zaradi intenzivnih padavin, ki so povzročila, da je voda v zajetjih zakalila. Zaradi motnosti vode ter posledično močno povišanega števila koliformnih bakterij in mikroorganizmov fekalnega izvora je bil izrečen preventivni ukrep obveznega prekuhavanja vode. Ugotovljene neskladnosti gre pripisati vdoru meteornih vod v zajetja in neustreznemu stanju vodooskrbnih objektov.

Preventivna dezinfekcija celotnega sistema oskrbe s pitno vodo (tudi območja, ker se običajno dezinfekcija ne izvaja) se je v letu 2019 izvedla enkrat in sicer v obdobju od 14.6.2019 do 28.6.2019.

Iz rezultatov fizikalno – kemijskih preiskav je razvidno, da je bilo odvzetih na celotnem sistemu Mariborskega vodovoda za različna preskušanja 101 vzorec. Zabeleženi so bili 4 neskladni vzorci. Vzrok neskladnosti 2 vzorcev je bila presežena mejna vrednost pesticida bentazon. Omenjena vzorca sta bila odvzeta na črpališču Betnava 3. Istočasno so se odvzeli tudi vzorci na omrežju, kjer preseženih mejnih vrednosti ni bilo zaznanih.

Vzrok neskladnosti 1 vzorca, ki je bil odvzet na lokalnem sistemu Gaj, je bila presežena mejna vrednost železa. Neskladnost gre pripisati interni instalaciji.

1 vzorec, ki je bil odvzet na lokalnem sistemu Srednje, pa je bil neskladen zaradi povišane motnosti.

Rezultati mikrobiološkega in fizikalno – kemijskega preskušanja v okviru notranjega nadzora v letu 2019 potrjujejo, da je pitna voda, z izjemo posameznih vzorcev na določenih mestih vzorčenja, skladna s Pravilnikom o pitni vodi. Vodni viri, ki ne ustrezajo zahtevanim predpisom, so bili izločeni iz sistema oskrbe s pitno vodo.

Kot je razvidno v zaključku Letnega poročila o zdravstveni ustreznosti pitne vode Mariborskega vodovoda, ki ga je izdelal NLZOH je pitna voda v vseh občinah preskušana skladno z določili Pravilnika o pitni vodi. Z izvajanjem notranjega nadzora po načelih HACCP je bila zagotovljena varna in zdravstveno ustrezna pitna voda.

Na osnovi Pravilnika o pitni vodi (Ur. list RS, št. 19/04, 35/04, 26/06, 92/06, 25/09, 74/2015 in 51/2017) ter v skladu z Direktivo Sveta 98/83/ES o kakovosti vode se ugotavlja, da je bila pitna voda celotnega sistema za oskrbo s pitno vodo, ki ga upravlja Mariborski vodovod, v letu 2019 varna in je v primeru ugotovljenih neskladnosti ob ustreznih ukrepih, ki jih je sprejel upravljavec, izpolnjevala zahteve, ki jih mora izpolnjevati pitna voda z namenom varovanja zdravja ljudi pred škodljivimi učinki zaradi kakršnega koli onesnaženja pitne vode.

Tabela 9: Prikaz rezultatov nadzora po občinah

OBČINA	MIKROBIOLOŠKE ANALIZE									KEMIJSKE ANALIZE						
	Vsi odvzeti vzorci		Delež neskladnih analiz od 2015 - 2019 (%)							Vsi odvzeti vzorci		Delež neskladnih analiz od 2015 - 2019 (%)				
	Skupaj	Neskladni	Delež neskladnih analiz (%)	2015	2016	2017	2018	2019	Skupaj	Neskladni	Delež neskladnih analiz (%)	2015	2016	2017	2018	2019
BENEDIKT	26	1	3,8%	0,0%	7,4%	0,0%	3,7%	3,8%	-	-	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	
DUPLEK	122	9	7,4%	0,0%	5,2%	3,4%	2,5%	7,4%	3	-	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	
HOČE - SLIVNICA	202	6	3,0%	12,2%	4,5%	1,5%	4,2%	3,0%	10	-	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	20,0%	
KUNGOTA	86	2	2,3%	6,0%	3,4%	0,0%	5,1%	2,3%	1	-	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	
LENART	55	1	1,8%	1,8%	3,5%	1,9%	3,4%	1,8%	1	-	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	
MARIBOR	991	63	6,4%	4,3%	4,8%	3,2%	4,2%	6,4%	59	4	6,8%	0,0%	6,8%	0,0%	0,0%	
MIKLAVŽ	133	1	0,8%	1,9%	7,1%	0,8%	2,3%	0,8%	6	-	0,0%	0,0%	0,0%	14,3%	0,0%	
PESNICA	111	3	2,7%	6,5%	5,4%	0,0%	2,5%	2,7%	1	-	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	
RUŠE	123	16	13,0%	4,8%	6,3%	10,2%	4,1%	13,0%	5	-	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	20,0%	
SVETA TROJICA	26	-	0,0%	0,0%	0,0%	3,8%	3,8%	0,0%	1	-	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	
SVETI JURIJ	28	1	3,6%	6,9%	3,4%	3,6%	0,0%	3,6%	-	-	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	
GORNJA RADGONA	82	6	7,3%	3,8%	9,6%	5,0%	6,3%	7,3%	1	-	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	
SELNICA OB DRAVI	124	8	6,5%	7,4%	11,9%	2,5%	5,0%	6,5%	6	-	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	
SVETA ANA	31	1	3,2%	6,7%	0,0%	3,3%	0,0%	3,2%	-	-	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	
ŠENTILJ	141	7	5,0%	2,4%	4,1%	6,5%	6,0%	5,0%	7	-	0,0%	11,1%	0,0%	0,0%	0,0%	
CELOTEN SISTEM	2.281	125	5,5%	4,5%	5,4%	3,2%	4,0%	5,5%	101	4	4,0%	1,0%	4,0%	0,9%	3,0%	

Vodovodno omrežje

Konec leta 2019 je bilo skupno evidentiranih **301 prelom in 438 intervencij na spojnih vodih na vodovodnem omrežju**. Število prelomov se je v primerjavi z letom prej povečalo za 18 % in prav za toliko se je zmanjšalo število intervencij popravil na spojnih vodih. Posledice povečanega števila prelomov je poleg premajhnega vlaganja občin v vodovodno infrastrukturo, tudi odkrivanje napak na omrežju s pomočjo satelitskega posnetka, s katerim se je v prvih mesecih leta odkrilo kar nekaj napak.

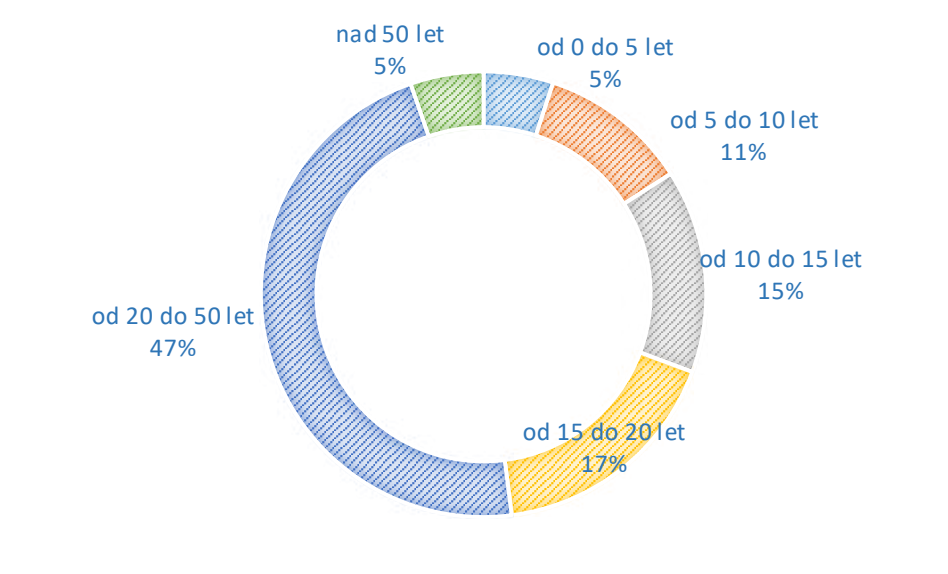
Največ prelomov je bilo zabeleženo v Mestni občini Maribor (134), Občini Duplek (69) in v Občini Hoče - Slivnica (42). Glede na dolžino vodovodnega omrežja so imele največ prelomov na km vodovodnega omrežja Občina Duplek (0,7), Občina Hoče - Slivnica (0,6) ter Mestni občini Maribor (0,2); v povprečju na sistemu 0,2.

zabeleženih podatkih je največ prelomov na vodovodnih ceveh iz PVC material in azbesta v primerjavi z dolžino omrežja po posameznih vrstah materiala. Najmanj prelomov glede na dolžino vodovodnega omrežja pa je na cevovodih iz litega železa, jekla in pocinkanih ceveh. Na slednjih ni bil v letu 2019 zabeležen noben prelom.

Pogost razlog za prelome je zaradi širjenja vodovodnega omrežja tudi povečan pritisk na kritičnih odsekih omrežja. Vzrok povečanih vodnih izgub gre pripisati tudi slabemu vodovodnemu omrežju v mestnem jedru Mestne občine Maribor, kjer voda pronica v podtalnico in se zaradi tega težko ugotovi kritično mesto cevovoda, saj so na nekaterih odsekih vodovodni cevovodi vgrajeni pred sto leti in jim je že zdavnaj potekla življenjska doba. V Mestni občini Maribor je kar 13,8 km vodovodnega omrežja, starejšega od 100 let.

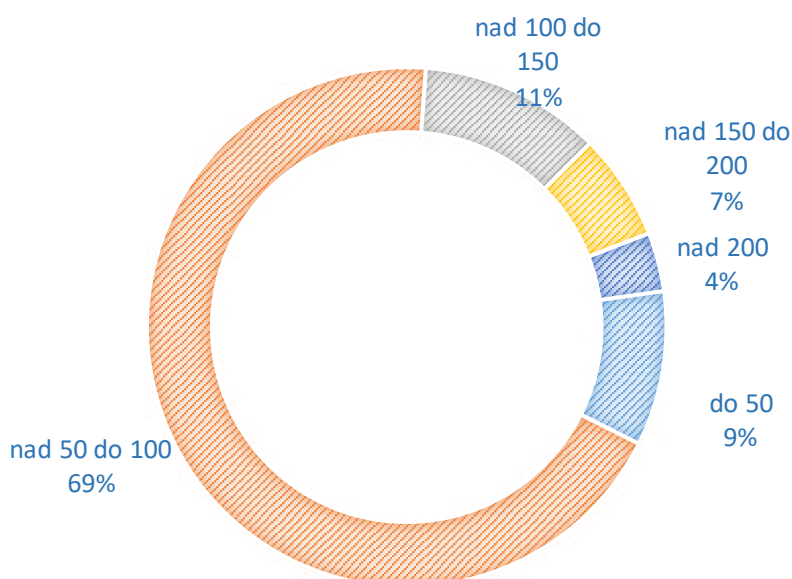
V sistemu je 87 km oziroma 5 % celotnega vodovodnega omrežja je starega več kot 50 let. Prioritetno so potrebni zamenjave vsi azbest cementni cevovodi (AC), najstarejši plastični cevovodi s tanjšimi stenami in neustrezno elastičnostjo, pri katerih je problem staranja materiala največji, ter drugi cevovodi neustreznih karakteristik (PVC, TPE, PC, SPE). Tudi cevovodi iz PVC večjih profilov so kritični, ker so plastični in so praktično vsi večji od Fi 150.

Slika 9: Struktura vodovodnega omrežja po starosti cevovodov



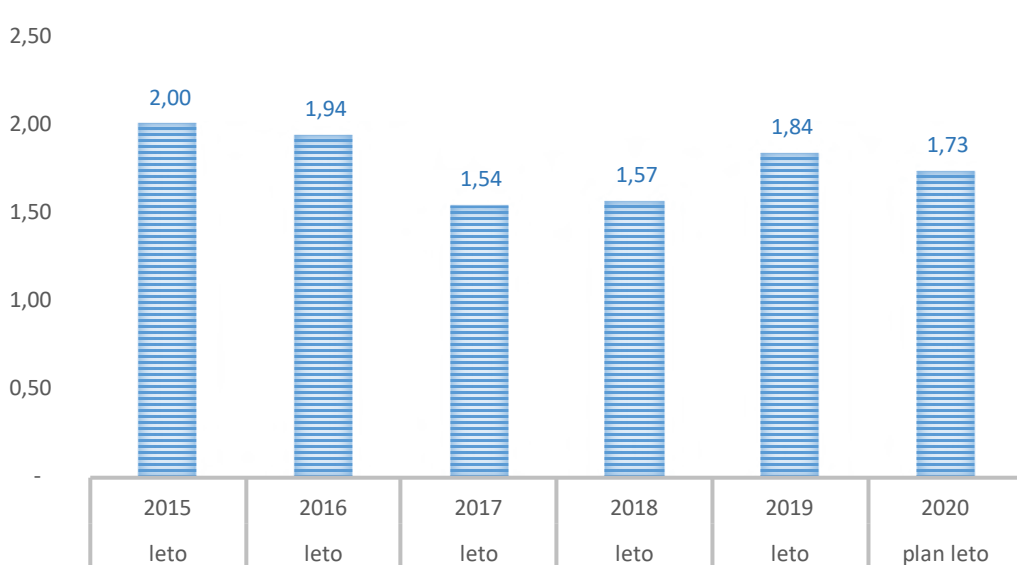
Skoraj polovica vodovodnega omrežja (47 %) ima premer med 50 in 100 fi. Na tej dimenziji cevovodov je tudi 69 % vseh prelomov. Velik problem predstavljajo tudi starejši jekleni (JE) in litoželezni cevovodi (LŽ) večjih profilov (nad Fi 300), saj so najstarejši še iz leta 1901 in bi jih bilo nujno potrebno zamenjati. Enako velja za priključke in priključne vode na tem delu. Na njih beležimo večje energetske in vodne izgube na priključkih.

Slika 10: Struktura prelomov po premeru cevovodov



Po vzroku nastanka prelomov, gre 38 % vseh prelomov pripisati dotrajanosti cevovodov.

Slika 11: Število prelomov na 10 km vodnega omrežja



Vzdrževanje vodomero in priključkov

V skoraj 120-letnem razvoju vodooskrbe je število vodomero naraslo od začetnih 600 na več kot **49 tisoč vodomero**, ki so bili evidentirani konec leta 2019. Največji porast smo beležili v obdobju med letoma 1965 in 1970, v katerem se je število vodomero povečalo za 74 %. V zadnjih 10 letih se je število vodomero povečalo za več kot tretjino.

Z rastjo števila vodomero se iz leta v leto povečuje tudi število zamenjanih vodomero. V letu 2019 smo v okviru rednih menjav zamenjali 13 % vseh vodomero.

Kakovost poslovanja

Poudarjanje kakovosti je vseskozi imelo pomembno vlogo pri rasti podjetja, doseganju rezultatov, stalnih izboljšavah in zagotavljanju zadovoljstva tako uporabnikov kot zaposlenih.

Integrirani standardi in smernice

ISO 9001 je standard, ki se osredotoča predvsem na načela vodenja kakovosti.

HACCP: Skladnost pitne vode se zagotavlja z izvajanjem notranjega nadzora po izdelanih spremljajočih higienskih programih in HACCP-načrtu oziroma z obvladovanjem procesov od črpanja podzemne vode, njene obdelave, prečrpavanja in distribucije do uporabnikov. Skladnost pitne vode se spremlja na črpališčih, v vodohranih, na omrežju in pri porabnikih (večinoma v osnovnih šolah in vrtcih ter deloma v gostinskih obratih).

OHSAS 18001 je sistem, ki opredeljuje zahteve v zvezi s sistemi vodenja poklicnega zdravja in varnosti, da bi podjetje lažje obvladovalo varnostna tveganja in povečalo učinkovitost svojega delovanja. S pridobitvijo certifikata je podjetje dokazalo, da na ustrezen način obvladuje vsa pomembna tveganja. Cilj certifikata je spodbujati proaktivno in preventivno delovanje s prepoznavanjem tveganj pri delu ter lajšati njihovo ocenjevanje in nadzor.

ISO 14001 je standard Mednarodne organizacije za standardizacijo, ki določa merila za sistem okoljskega ravnanja in omogoča certificiranje. Ne določa zahtev za

okoljsko uspešnost, temveč nudi okvir, ki ga lahko podjetje uporablja pri vzpostavitvi uspešnega sistema za okoljsko ravnanje.

Smernice standardov

Smernice standarda 26000 družbena odgovornost

ISO 26000 je standard družbene odgovornosti, ki daje smernice družbeno odgovornega ravnanja tako velikim kot majhnim podjetjem in organizacijam, ne glede na njihovo področje ali kraj delovanja. Standard je široko zastavljen, dotika pa se področij, v katerih se lahko najdejo katerekoli vrste podjetij in organizacij.

Smernice standarda 27001 varnostne politike

ISO/IEC 27001. Praktično so skoraj vsi podatki podjetja, tako poslovni podatki, tehnični podatki katastra vodovodnega sistema kot podatki za upravljanje in nadzor vodovodnega sistema, zajeti v informacijskem sistemu. V podjetju smo posodobili pravno ureditev informacijske varnosti in uredili informacijsko varnost po smernicah standarda ISO 27001.

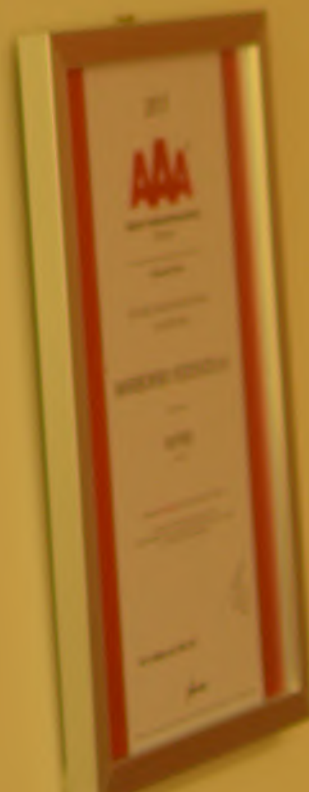
Smernice standarda ISO 37120 standardizirani kazalniki za spremljanje trajnostnega razvoja mesta

Za uspešno načrtovanje razvoja mest, pripravo in izvajanje strategij je pomembno, da razvoj mest spremljamo. Javno dostopna orodja, ki so nam lahko v pomoč pri načrtovanju razvoja mest so zato standardizirani kazalniki za spremljanjem trajnostnega razvoja mesta - ISO standard 37120.

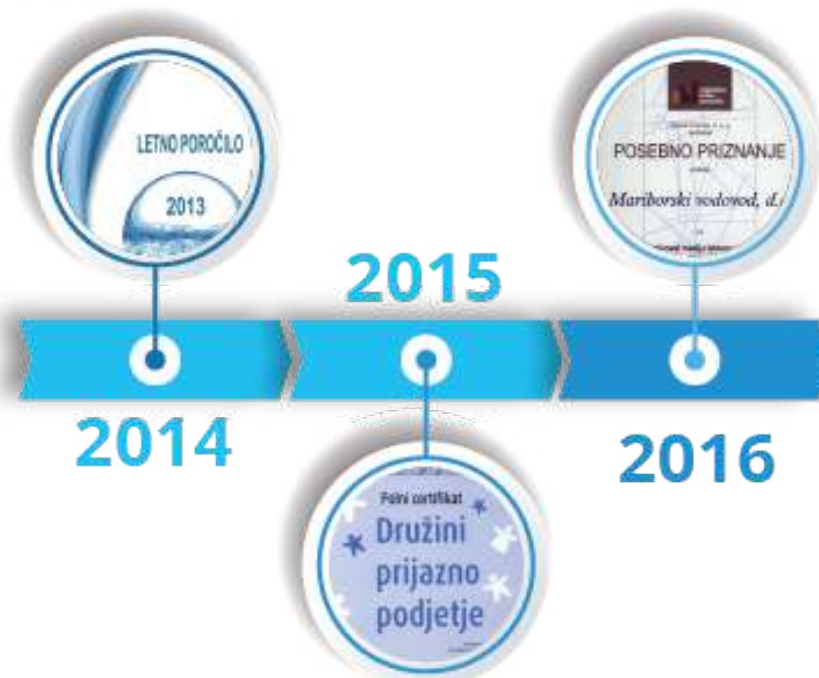
Nagrade

Kakovost je za podjetje strateška os pri doseganju pozitivnih rezultatov, stalnih izboljšavah in zagotavljanju zadovoljstva vseh deležnikov. Vpletenost družbene odgovornosti v svoje poslovanje predstavljajo tudi številne nagrade in priznanja podjetja.





- priznanje za najboljše Letno poročilo za leto 2013
- pohvala za kakovostno skrbno oblikovano okolje
- nagrada za odgovorno delo pri zaščiti, reševanju in predvsem pomoči ob naravnih in drugih nesrečah



- polni certifikat Družini prijazno podjetje
- nagrada HORUS 2015 za družbeno odgovornost
- priznanje za najbolj inovativen medij za Letno poročilo 2014
- certifikat za bonitetno odličnost
- pridobitev spominskega znaka zaščite in reševanja

- priznanje GZS za inovacijo: »Otipljiva H2O informacija«
- posebna zahvala za podaljšanje certifikata DPP
- nagrada za družbeno odgovorno podjetniško prakso v letu 2018 v kategoriji malih in srednje velikih podjetij
- Prejemniki 2. nagrade za Naj letno poročilo za leto 2017 v kategoriji srednjih velikih podjetij



- nagrada HORUS 2017 za družbeno odgovornost
- Priznanje za urejeno okolje »Zlata vrtnica«
- Nagrada na mednarodnem festivalu vode »Bled water festival 2019«
- Nagrada za najboljše Letno poročilo za leto 2018 med srednjimi in malimi družbami
- Priznanje ŠGZ za »Inovativno zvočno spletno stran«
- Certifikat za družbeno odgovorno podjetje za nivo B iz vidika odgovornosti do okolja in uporabnikov

Kakovost poslovanja

Zapis vodstvenega pregleda temelji na podatkih o zakonodaji o varstvu okolja in zdravja pri delu, kakovosti vode, porabljeni električni energiji za črpane količine vode, poročilih o črpanih količinah vode, poročilih o prelomih na omrežju, poročilih o številu okvarjenih vodomerov, poročilu o številu nezgod, poročilih o ukrepih na podlagi internih presoj, stanju korektivnih ukrepov, priporočilih za izboljšave, ukrepov, ki so sledili predhodnemu vodstvenemu pregledu, ter spremembah, ki lahko vplivajo na sisteme vodenja.

Z vzpostavljenim sistemom kakovosti smo natančneje opredelili odgovornosti in potek izvajanja aktivnosti. Spremljava ustreznosti procesov temelji na naslednjih ključnih kazalnikih.

Tabela 10: Ključni kazalniki spremljanja kakovosti poslovanja

	EM	2019	2018	Indeks 2019/2018
neustrezni mikrobiološki vzorci pitne vode	%	5,50	4,00	137,50
čas izpada vodooskrbe	ure	214	139	153,96
poraba EE	kwh/100m3 črpane vode	59,84	60,91	98,24
prelomi	število	301	255	118,04
okvarjeni vodomeri	število	48	61	78,69
vodne izgube	ILI	3,64	3,60	101,11

V planu presoj smo določili presoje sistema vodenja na vseh področjih, pomembnih za kakovost, varstvo okolja in varovanje zdravja, to je 8 presoj. Izvedenih je bilo 7 internih presoj sistemov vodenja po posameznih področjih. V letu 2019 je bila izvedena zunanja presoja sistemov vodenja kakovosti po standardu ISO 9001, varstva okolja po ISO 14001 ter BS OHSAS 18001. Po vseh presojah so bila vsa priporočila upoštevana in neskladja odpravljena.

V kontrolnem organu je bila ena interna presoja in redni nadzor s strani Slovenske akreditacije ter redni nadzor s strani Urada za meroslovje.



Trajnostno poročilo je v skladu s standardom GRI, pri čemer gre za širši pogled podjetja in sinergijo med ekonomskim, družbenim in okoljskim vidikom.

Temeljni razlog za spremljanje in merjenje kazalnikov ter poročanja o trajnostnih vsebinah vidimo v odgovornosti do deležnikov ter notranjega upravljanja. Izpostavili smo predvsem tista področja, ki smo jih prepoznali za bistvena. Temeljni namen trajnostnega poročanja je torej določiti najpomembnejše vidike in kazalnike za prikaz doprinosa, postaviti cilje, spremljati rezultate in o njih komunicirati z deležniki ter prikazati transparentno poslovanje vsem deležnikom.

V trajnostnem poročanju vidimo številne prednosti v dvigu ugleda podjetja, izboljšanju pripadnosti zaposlenih, zadovoljstvu uporabnikov, izboljšanju odnosa z lokalno skupnostjo, lastniki, dobavitelji in ostalimi deležniki, ki jih povezuje s podjetjem sklop skupnih interesov.

Poročamo o ključnih ekonomskih, družbenih in okoljskih vidikih, ki smo jih prepoznali za pomembne in bistvene za podjetje.

Pri načelih poročanja, ki se nanašajo na vsebinski del, smo izpostavili vključenost deležnikov, trajnostni kontekst, bistvenost in celovitost.

Pri načelih kakovosti poročanja pa se sklicujemo na točnost, uravnoteženost, jasnost, primerljivost, zanesljivost in pravočasnost poročanja.

V poročilu smo uporabili tiste kazalnike, ki smo jih lahko izmerili brez prevelike ocene tveganja. Kazalnike smo med seboj primerjali za dve pretekli leti. Kjer smo lahko, smo kazalnike primerjali s slovenskim povprečjem.

Trajnostno poročilo je sestavni del letnega poročila. Trajnostne vidike smo prvič prikazali v Letnem poročilu za leto 2015. Od takrat nadgrajujemo sistem kazalnikov, za katere ocenjujemo, da imajo pomemben vpliv na podjetje in deležnike.

Glede trajnostnega poročanja ni bilo izvedene zunanje presoje, ker gre za lasten interes in dodano vrednost podjetja, da spremlja kazalnike in jih z leti še izboljšuje v odnosu do deležnikov in zunanjega okolja.

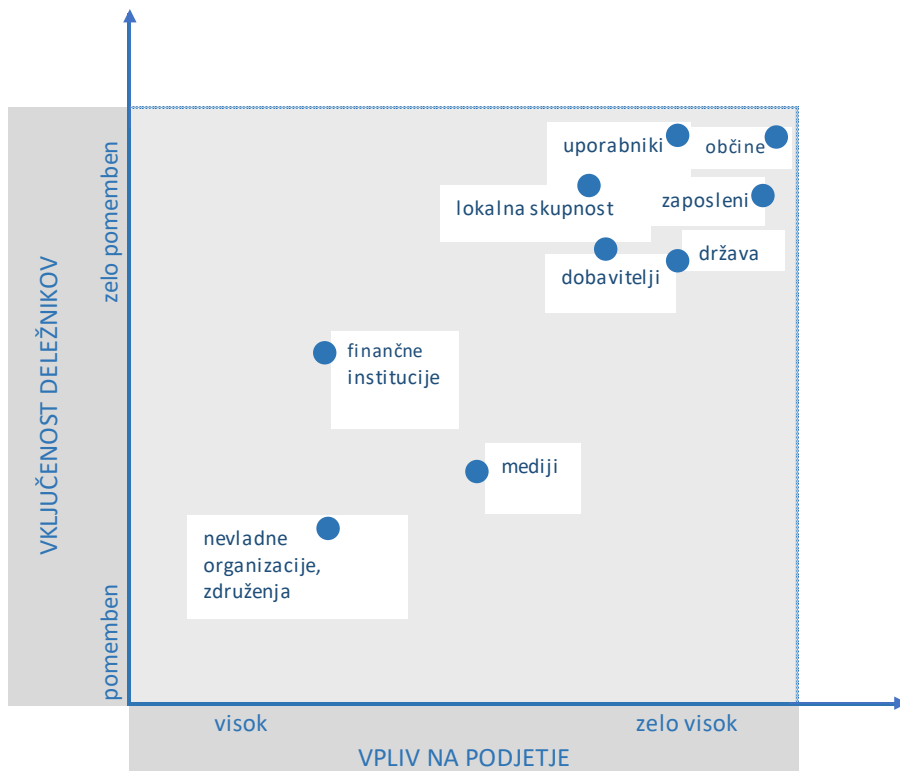
*Odgovornost za trajnostni razvoj: direktor Danilo Burnač, mag. posl.in ekon. ved
Kontaktna oseba za trajnostno poročilo: mag. Lea Kosi Kovačič*



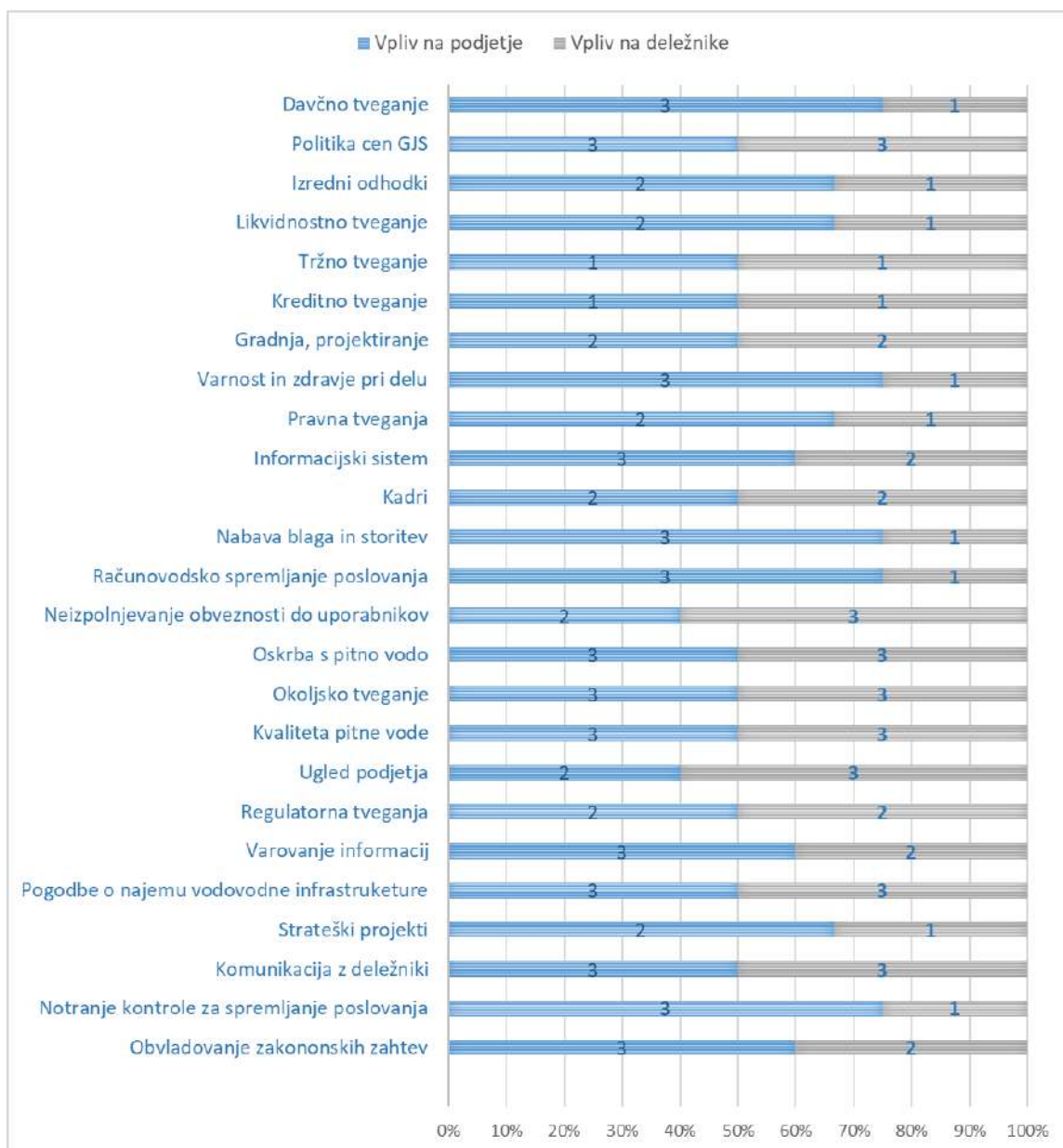
Matrika bistvenosti

Je orodje, s katerim podjetje prepoznava priložnosti in tveganja v odnosu do deležnikov. Gre za širše razumevanje trajnostnega odnosa do vseh vplivnih deležnikov v okolju podjetja. Gre za doseganje dodane vrednosti na strani podjetja kot deležnikov z ekonomskega, družbenega in okoljskega vidika.

Slika 12: Vpliv in vključenost deležnikov na podjetje



Slika 13: Pomen in vpliv obvladovanja tveganj na deležnike



Deležniška skupina je tista, ki jo povezujejo s podjetjem skupek interesov.



Slika 14: Deležniki podjetja

Deležniki	Pomen za deležnike	Vključenost v podjetje
Zaposleni	<i>zadovoljstvo z delom</i>	vprašaniki o zadovoljstvu zaposlenih
	<i>dobri odnosi z vodstvom in dobri medsebojni odnosi</i>	redni sestanki
	<i>možnost napredovanja in razvoja</i>	sodelovanje s svetom delavcev in sindikatom
	<i>nagrajevanje za delo</i>	druženja na komunalnih igrah, jesenskem pikniku, ob zaključku poslovnega leta, izletih
	<i>zdravje in varstvo pri delu</i>	team building
	<i>informiranost</i>	komunikacija preko letnega Glasila, letno poročilo, intranet, e-maili, oglasne deske, zbor delavcev
	<i>usklajevanje poklicnega in družinskega življenja</i>	letni razgovori z vodstvom in nadrejenimi
	<i>pošteno plačilo za opravljeno delo</i>	zagotovitev varnega in zdravju primerne delovnega okolja
Uporabniki	<i>varna oskrba z vodo</i>	omogočanje športnih dejavnosti preko Športnega društva, letovanje v počitniških kapacitetah v Filip in Jakovu
	<i>kakovost vode</i>	dosledno izvajanje Podjetniške kolektivne pogodbe
	<i>obveščanje in informiranje</i>	izvajanje ukrepov DPP
	<i>hitra odzivnost na reševanje reklamacij in okvar na omrežju</i>	osebni stiki z zaposlenimi
	<i>strokovnost zaposlenih</i>	spletne storitve za uporabnike (Mooja voda na dlani,.....)
	<i>dobra komunikacija</i>	informacije na spletni stran
	<i>storitve v skladu s pričakovanji</i>	komuniciranje na družbenih omrežjih
	<i>zmerna cena vode in storitev</i>	obveščanje uporabnikov prek sredstev javnega obveščanja
Lastniki, občine	<i>uspešno poslovanje z izplačilom dividend</i>	vprašalniki zadovoljstva uporabnikov
	<i>dolgoročen razvoj podjetja</i>	sistematično reševanje reklamacij, zbiranje predlogov, mnenj
	<i>racionalizacija stroškov poslovanja</i>	brošure in druge tiskovine
	<i>sponsoriranje javnih prireditev</i>	sodelovanje na skupščini
	<i>medsebojno sodelovanje med javnimi podjetji</i>	izdelava elaboratov po Metodologiji MEDO
	<i>doseganje poslovnih ciljev</i>	finančno in poslovna poročila, letna poročila, trajnostna poročila
	<i>korektni odnosi</i>	redni delovni sestanki na občinah
Državni organi in regulatorji	<i>skladnost poslovanja z zakoni in drugimi predpisi državnih organov</i>	koordinacija predstavnikov javnih podjetij na MOM
		sodelovanje pri usklajevanju planov investicij v vodovodno omrežje
		osebna komunikacija, elektronsko, telefonsko
		vprašalnik o zadovoljstvu
		strokovni odzivi na odločitve regulatorjev
		sodelovanje pri pripravi zakonodaje s strokovnimi pripombami
		prijava na razpise za projekte z refundiranimi sredstvi
		sodelovanje z Ministrstvom za okolje in prostor

Podjetje v odnosu z deležniki

Podjetje deluje v odnosu z deležniki v skladu s temeljnimi vrednotami, zapisanimi v Etičnem kodeksu podjetja. Do vseh deležnikov se ravna pošteno ter v skladu z interesi in sodelovanjem pri ustvarjanju etično-moralne kulture v podjetju. Upošteva se družbeno odgovorno delovanje in spodbujajo se aktivnosti za ohranitev okolja ter krepi zavest o trajnostnem razvoju. Z upoštevanjem skladnosti in neoporečnosti se podjetje zavezuje k zagotavljanju skladne in neoporečne vode, in to v skladu z zakonodajo in vsemi internimi pravnimi akti. Do deležnikov ravna podjetje strokovno in zagotavlja kvalitetno opravljene storitve. Uporabniki pa so o vseh novostih in dogodkih pravočasno informirani in obveščeni.

Deležniki	Pomen za deležnike	Vključenost v podjetje
Lokalna skupnost	<i>razvoj družbenega okolja</i>	sponzorska in donacijska podpora lokalni skupnosti in posameznikom čistilne akcije za ozaveščanje skupnosti o varovanju vodnih virov postavitev pitnikov vode na javno dostopnih površinah dan odprtih vrat ob svetovnem dnevu voda sodelovanje otrok, dijakov in študentov pri ogledih na vodarni komuniciranje in obveščanje preko javnih medijev pomoč zaposlenih pri humanitarnih akcijah
	<i>prizadevanje za enake možnosti (razvoj vodooskrbe)</i>	
	<i>razvoj družbenega okolja</i>	
	<i>omejevanje vplivov na okolje</i>	
	<i>odgovorno ravnanje z vodnimi viri</i>	
	<i>obveščenost in informiranost</i>	
Dobavitelji	<i>spoštovanje skupnih dogovorov</i>	osebna komunikacija, telefonsko, elektronsko predstavitevna srečanja redna poravnava obveznosti vzpostavitev dolgoročnega sodelovanja etično in moralno odgovorno sodelovanje
	<i>dosledno poravnavanje nastalih obveznosti</i>	
	<i>dolgoročno sodelovanje</i>	
	<i>jasna merila in kriteriji pri izboru dobaviteljev</i>	
	<i>doseganje trajnostnih ciljev</i>	
Mediji	<i>verodostojno informiranje</i>	novinarske konference poročila in izjave za javnost ažurni in hitri odgovori za javnost spremljanje in arhiviranje medijskih objav ozaveščanje o dogodkih in pomenu voda
	<i>krepitev ugleda podjetja</i>	
Nevladne organizacije, združenja,...	<i>medsebojno sodelovanje in družbeni razvoj</i>	sodelovanje z gasilskimi društvi pri pregledih hidrantov redni nadzor nad kvaliteto vode pri Inštitutu za javno zdravje članstvo zaposlenih pri različnih združenjih sodelovanje z vzgojno izobraževalnimi ustanovami z ogledi vodarne, likovni natečaji
Finančne institucije	<i>točne informacije o doseženih rezultatih poslovanja in načrtovanem poslovanju</i>	letna poročila o poslovanju z računovodskimi poročili sestanki z vodstvom podjetja

EKONOMSKI VIDIK	EM	leto 2019	leto 2018	leto 2017	leto 2016	Indeks 2019/2018
dodana vrednost na zaposlenega	EUR	33.299	31.985	31.990	31.115	104,11
stroški za preglede vode	EUR	235.274	228.221	214.162	209.030	103,09
okoljska dajatev (vodno povračilo)	EUR	888.609	844.663	875.837	704.720	105,20
najemnina za upravljanje vodovodne infrastrukture	EUR	2.527.510	2.298.329	1.833.499	1.848.123	109,97
članstvo v združenjih	EUR	10.006	9.883	17.508	17.231	101,25
stroški za izobraževanje in šolnine	EUR	39.587	42.535	43.148	48.545	93,07
sponsorstva in donacije	EUR	37.442	54.336	43.041	45.453	68,91
odškodnine kmetom na vodovarstvenem ombočju	EUR	18.089	17.741	38.984	676	101,96

DRUŽBENI VIDIK	EM	leto 2019	leto 2018	leto 2017	leto 2016	Indeks 2019/2018
povprečni stroški izobraževanja	EUR/zaposlenega	162	215	230	195	75,35
povprečno število ur izobraževanja	ure/zaposlenega	6	7	14	10	85,71
število sodelujočih v krvodajalskih akcijah	število	60	68	55	20	88,24
delež lokalnih dobaviteljev	%	59	44	29	40	134,09
povprečno število dni bolnin na zaposlenega	dni	9	12	10	8	75,00
zaposleni (31.12.)	število	167	167	162	167	100,00
izobrazbena struktura	stopnja	5,0	5,0	4,9	4,9	100,00
plačan očetovski dopust	dni	85	76	36	103	111,84

OKOLJSKI VIDIK	EM	leto 2019	leto 2018	leto 2017	leto 2016	Indeks 2019/2018
delež mikrobioloških neskladnih vzorcev	%	5,5	4,0	3,2	5,4	137,50
prihodki proizvedene obnovljive energije	EUR	19.424	19.923	23.799	20.038	97,50
prihodki od obnovljivih odpadkov	EUR	56.073	14.551	32.791	32.389	385,35
izgube vode	lil kazalec	3,6	3,6	3,4	2,8	101,11
prelomi na cevovodih	število	301	255	249	312	118,04
vodovodno omrežje iz azbesta	m	17.533	17.779	19.487	19.689	98,62
poraba električne energije za vodooskrbo na meter omrežja	kWh/m	5,140	5,221	5,229	5,184	98,46
poraba električne energije za vodooskrbo na m ³ porabe vode	kWh/m ³	0,854	0,878	0,856	0,867	97,23

2.5.1 EKONOMSKI VIDIK

Upravljavski pristop: Podjetje s trajnostnega vidika izpolnjuje vse regulatorne zahteve, ki se nanašajo na okoljske obveznosti, obveznosti do občin s plačilom najemnine za upravljanje vodovodne infrastrukture, do lokalnega okolja s sponzorstvi in donacijami, z ozaveščanjem uporabnikov o pomenu vode in s postavitvijo pitnikov pred javnimi institucijami, s članstvom in sodelovanjem pri različnih interesnih združenjih in nevladnih organizacijah, izpolnjevanjem vseh pravic zaposlenih po Podjetniški kolektivni pogodbi in z vso mero odgovornosti do okolja z aktivnostjo zmanjšanja vpliva in obremenitev na okolje.

Podjetje se je v zadnjih letih vključevalo v več večjih projektov, ki jih je sofinancirala država; projekt zmanjšanja vodnih izgub in porabe električne energije Petrol Eltec, projekt SV Slovenije (EU-skladi), projekt Murman, projekt Smart City, projekt Vseživljenjska kariera, projekt fotovoltaike, projekt sofinanciranja pri zaposlovanju invalidov, projekt sofinanciranja vgradnje varčnih svetilk ter drugi. V letu 2017 se je podjetje vključilo v projekt KOCKVA, pri katerem država sofinancira del sredstev za izobraževanje na področju vodarstva. Prav tako podjetje sodeluje pri projektu krožnega gospodarstva Wcycle. V začetku leta 2019 pa je podjetje pristopilo kot partner v projekt CWC oz "City Water Circles" - "Mestni vodni krog". Gre za urban model sodelovanja za učinkovito rabo in ponovno uporabo vode v funkcionalnih urbanih območjih srednje Evrope s celostnim pristopom krožnega gospodarstva. Za namene projekta bomo tako uspešno pridobili 224.969 € nepovratnih sredstev.

Posredni in neposredni ekonomski vplivi podjetja na trajnostni razvoj se kažejo v zakonsko določenih bremenitvah podjetja, kot so poleg plačila davka še okoljska dajatev v višini 889 tisoč EUR, najemnina v višini 2,5 mio EUR, namenjena za vodovodno infrastrukturo, stroški za preglede vode v višini 235 tisoč EUR in druge. Prav tako se je za odškodnine kmetom po državni uredbi, namenilo 18 tisoč EUR.

Podjetje prispeva za razvoj lokalnega okolja del sredstev v obliki sponzorstev in donacij v lokalno okolje za kulturne, izobraževalne, socialne, športne in humanitarne namene. Ti stroški v skladu z Uredbo MEDO niso sestavni del stroškov javne službe. V okviru potrjenega poslovnega načrta je podjetje za sponzorstva in donatorstva v letu 2019 namenilo 37 tisoč EUR. Primerjalno ta strošek predstavlja povprečno 0,004 EUR na m³ prodane vode (ne glede na to, da ta strošek ni sestavni del kalkulacije). Za šolnine in izobraževanje zaposlenih je podjetje namenilo 40 tisoč EUR. Za solidarnostno pomoč za zaposlene je namenilo 4 tisoč EUR. Za članstvo v združenjih je podjetje prispevalo 10 tisoč EUR. Za počitniško delo in obvezno prakso študentov in dijakov je podjetje namenilo sredstva v višini 26 tisoč EUR. Za zdravstvene preglede zaposlenih je podjetje namenilo 9 tisoč EUR.

Kljub vsem finančnim bremenitvam pa je podjetje v letu 2019 ustvarilo 33 tisoč EUR dodane vrednosti na zaposlenega.

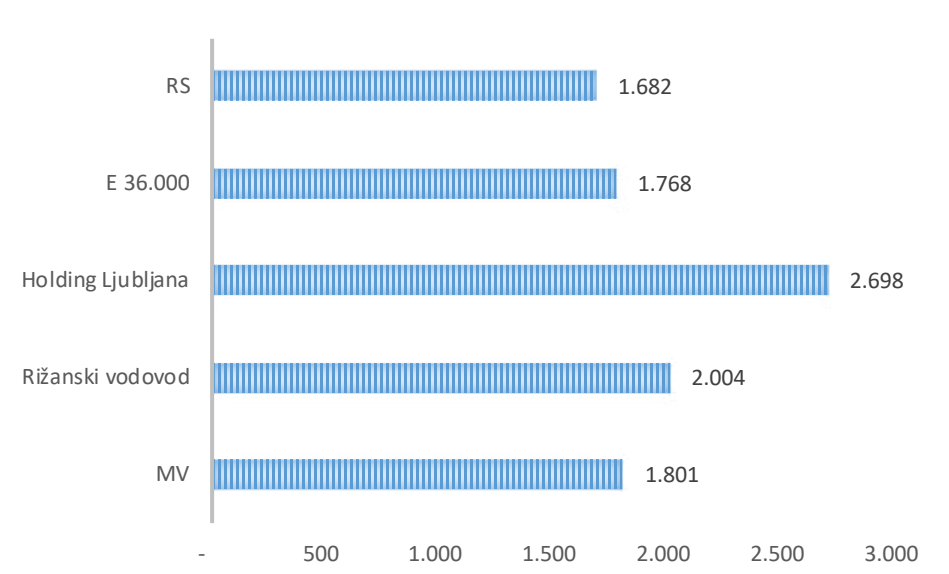
Med druge stroške za trajnostni razvoj v zadnjih letih, sodijo še stroški za nakup okolju prijaznih avtomobilov, sredstva za projekte znižanja vodnih izgub, stroški nabave fotovoltaike, stroški nakupa ergonomskih stolov s pripomočki, stroški postavitve vrtno hišice, stroški za postavitve in vzdrževanje pitnikov v lokalnem okolju in vodne prhe, stroški za varstvo zaposlenih pri delu, stroški organizacije ob Svetovnem dnevu voda, stroški sodelovanja zaposlenih na komunalnih igrah, stroški plačanih ur za krvodajalske akcije, stroški srečanja z upokojenci, stroški ekskurzije zaposlenih, stroški presoj, akreditacije in pridobitve standardov in še vrsto drugih stroškov, namenjenih v trajnostne vsebine. K razvoju lokalnega okolja pa prispeva tudi izbor lokalnih dobaviteljev.

V podjetju je zaposlenih 9 invalidov. Za preseganje kvote invalidov je podjetje od Invalidskega sklada dobilo 3 tisoč EUR refundacije.

Podjetje pa je iz naslova sofinanciranja za izobraževanje od države dobilo povrnjenih 1.030 EUR.

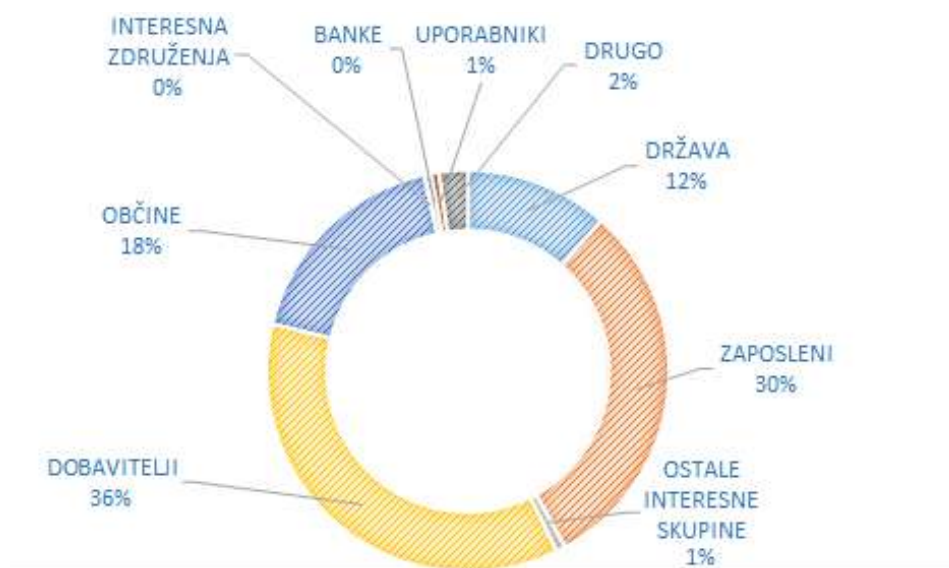
V letu 2019 je podjetje izplačalo 4,5% višjo povprečno bruto plačo na zaposlenega v primerjavi s slovenskim povprečjem. Rast povprečne bruto plače je bila v zadnjem letu za 1,5% višja kot v letu 2018. Leta 2018 je imelo podjetje 7% višjo povprečno bruto plačo na zaposlenega v primerjavi s slovenskim povprečjem in 2% višjo v primerjavi z dejavnostjo E36.000 v kategoriji srednje velikih podjetij. V primerjavi z Rižanskim vodovodom je imelo podjetje v letu 2018 11% nižjo povprečno bruto plačo na zaposlenega, v primerjavi z Javnim holdingom Ljubljana pa 50 % nižjo plačo.

Povprečna mesečna plača preračunana na uro je bila v letu 2019 10,53 EUR/uro, v letu 2018 10,37 EUR/uro, v letu 2017 pa 9,76 EUR/uro.



Vir: Ebonitete za leto 2018

Slika 15: Struktura delitve stroškov po deležnikih



Gre za delitev stroškov, ki se nanašajo na posamezne deležnike.

		leto 2019	Delež
KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA		14.972.850	100,00
DRŽAVA	pokojninsko in zdravstveno zavarovanje	68.645	0,46
	dohodnina	753.863	5,03
	dajatve od vodnega povračila	888.609	5,93
	odložen davek	9.169	0,06
	kvota invalidov	4.934	0,03
	SKUPAJ	1.725.220	11,52
ZAPOSLENI	plače in nadomestila	3.806.448	25,42
	regres	290.976	1,94
	drugi stroški dela (hrana in prevoz)	330.653	2,21
	letne komunalne igre	9.221	0,06
	solidarnostna pomoč	4.340	0,03
	stroški dnevnice in prevoza na službenem potovanju	63.284	0,42
	jubilejne nagrade, odpravnine	58.150	0,39
	SKUPAJ	4.563.072	30,48
OSTALE INTERESNE SKUPINE	donacije sponzorstva	37.442	0,25
	odškodnine kmetom	18.089	0,12
	oglaševanje	26.433	0,18
	počitniško delo, obvezne prakse	25.932	0,17
	SKUPAJ	107.896	0,72
DOBAVITELJI	stroški blaga in materiala	2.779.413	18,56
	stroški storitev	2.620.938	17,50
	SKUPAJ	5.400.351	36,07
OBČINE	najemnina	2.527.510	16,88
	delitev bilančnega dobička za dividende	100.000	0,67
	skupščina in NS	15.907	0,11
	prispevek za uporabo stavbnega zemljišča	10.945	0,07
	SKUPAJ	2.654.362	17,73
INTERESNA ZDRUŽENJA	članarine	10.006	0,07
	SKUPAJ	10.006	0,07
BANKE	obresti za posojila	28.109	0,19
	stroški storitev plačilnega prometa in bančnih storitev	43.373	0,29
	SKUPAJ	71.481	0,48
UPORABNIKI	inkaso položnice	176.535	1,18
	stroški izterjave	14.946	0,10
	tisk položnic	9.112	0,06
	takse, bremepisi upravljalci	-	- 0,71
	SKUPAJ	94.833	0,63



2.5.2 DRUŽBENI VIDIK





DRUŽBENO ODGOVORNO RAVNANJE DO ZAPOSLENIH

Upravljavski pristop: zaposleni so ključni deležnik podjetja, in zato je potrebno, da so zaposleni zadovoljni, ker le tako lahko obvladujemo kadrovske tveganje. To dosegamo z izobraževanjem, nagrajevanjem, dobrimi medsebojnimi odnosi med zaposlenimi, odprtim odnosom do vodstva ter zagotavljanjem varnosti in zdravja pri delu.

Tabela 11: Ključni podatki o zaposlenih

	EM	kazalniki
zaposleni na dan 31. 12. 2019	število	167
povprečno število zaposlenih	število	167
povprečno število zaposlenih na osnovi ur	število	173
povprečna starost vseh zaposlenih	let	47
povprečna starost moških	let	47
povprečna starost žensk	let	48
zaposleni moški	%	78
zaposlene ženske	%	22
zaposlene ženske na vodstvenih mestih (kolegij)	%	30
zaposleni za nedoločen čas	%	99
fluktuacija	%	1,8
povprečno število koriščenega letnega dopusta	dni	28
povprečna stopnja izobrazbe	stopnja	5
zaposleni z najmanj višješolsko izobrazbo	%	38
povprečni stroški izobraževanja na zaposlenega	v EUR	162
zaposleni invalidi	%	5

Povprečno število zaposlenih za nedoločen čas: konec leta je v podjetju imelo 99 % zaposlenih pogodbo o zaposlitvi za nedoločen čas. V Sloveniji ima pogodbe za nedoločen čas 82 % zaposlenih. Vir: SURS 2018

Fluktuacija

S fluktuacijo zaposlenih označujemo gibanje števila zaposlenih v smislu odhodov in prihodov v okviru posamezne organizacije. Fluktuacija se je leta 2019 znižala s 3,9 na 1,8 (v povprečju je normalna in zaželena 5–7 %). V podjetju so se na novo zaposlili 3 delavci. Delovno razmerje je zaradi upokojitve prenehalo 3 zaposlenim.

Tabela 12: Fluktuacija zaposlenih

	EM	leto 2019	leto 2018	indeks 2019/2018
prišli	število	3	12	25,00
odšli	število	3	7	42,86
fluktuacija	stopnja	1,8	3,9	45,13

Konec leta 2019 je bilo v podjetju **167 zaposlenih**.

Odsotnost z dela

V letu 2019 so bili zaposleni v povprečju odsotni 51 dni; od tega 9 dni zaradi bolezni, 28 dni zaradi koriščenja letnega dopusta, 9 dni zaradi praznikov in 5 dni zaradi druge odsotnosti (izobraževanje, plačana odsotnost, očetovski dopust, zdravniški pregledi, službena pot, izredni dopust). Dodatni dan izrednega dopusta lahko po Podjetniški kolektivni pogodbi pridobi vsak zaposleni, če sodeluje na komunalnih igrah ali sodeluje na krvodajalski akciji. V letu 2019 so bili zaposleni, ki so se odločili za krvodajalsko akcijo, odsotni skupno 59 delovnih dni oz. 472 ur.

Tabela 13: Struktura delovnega časa (v urah)

	leto 2019		leto 2018		indeks 2019/2018
	št.ur	%	št.ur	%	
Fond plačanih ur po delovnem koledarju/zaposlenega	2.088		2.088		100,00
ure rednega dela	261.142	78,39	266.807	80,09	97,88
ure nadurnega dela	4.489	1,35	4.627	1,39	97,02
ure odsotnosti z dela	67.517	20,27	77.236	23,18	87,42
letni dopust	37.492	11,25	39.176	11,76	95,70
prazniki	12.172	3,65	15.398	4,62	79,05
bolniška	11.441	3,43	15.495	4,65	73,84
do 30 dni	5.173	1,55	8.131	2,44	63,62
nad 30 dni	6.268	1,88	7.364	2,21	85,12
drugo	6.412	1,92	7.167	2,15	89,47
skupaj obračunane ure	333.148	100,00	340.873	100,00	97,73

Tabela 14: Struktura delovnega časa (v dneh na povprečno zaposlenega)

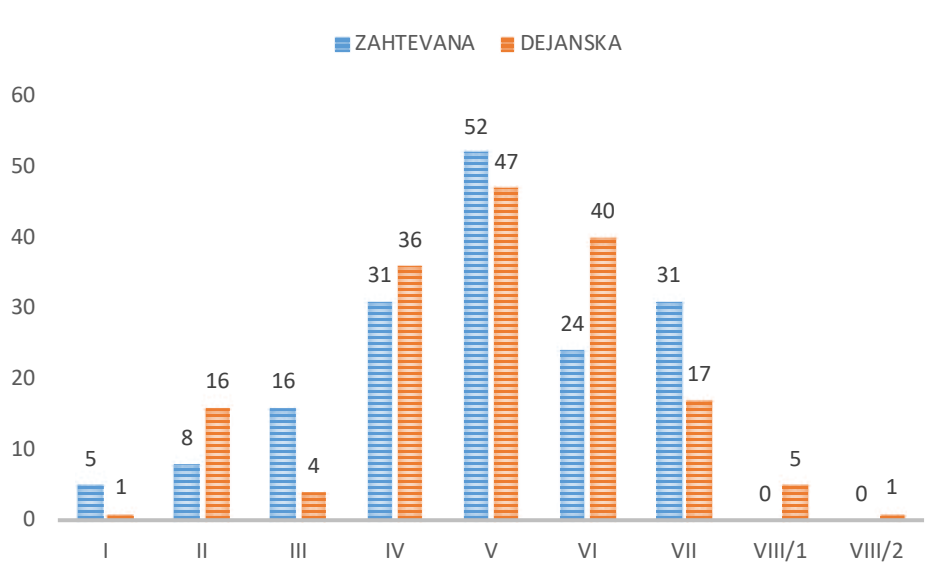
Povprečno dni/zaposlenega	leto 2019		leto 2018		indeks 2019/2018
	št.dni	%	št.dni	%	
Fond plačanih dni po delovnem koledarju/zaposlenega	261		260		100,38
redno delo	195	78,39	201	77,42	97,29
nadurno delo	3	1,35	3	1,10	96,44
odsotnosi z dela	51	20,27	58	21,47	86,89
letni dopust	28	11,25	30	11,94	95,13
prazniki	9	3,65	12	3,73	78,58
bolniška	9	3,43	12	3,72	73,39
do 30 dni	4	1,55	6	2,33	63,24
nad 30 dni	5	1,88	6	1,39	84,61
drugo	5	1,92	5	2,08	88,93
skupaj obračunani dnevi	249	100,00	257	100,00	97,15

V letu 2019 je za plačan očetovski dopust bilo izrabljenih 680 ur oz. 85 dni. Leto pred tem je bilo za očetovski dopust porabljenih 608 ur oz. 76 dni. V podjetju je eden izmed ukrepov Družini prijaznega podjetja tudi skrajšan delovni čas zaradi družinskih obveznosti, ki ga lahko koristijo tudi očetje. Ob rojstvu vsakega otroka podjetje izplača zaposlenemu bon v višini 100 EUR.

Izobraževanje in usposabljanje

Podjetje omogoča zaposlenim, da se nenehno izobražujejo in izpopolnjujejo svoje znanje z vključevanjem v razna neformalna izobraževanja na tečajih, seminarjih, konferencah in delavnicah, ob tem pa podjetje vsakomur omogoča z izobraževanjem pridobiti višjo stopnjo izobrazbe oz. prekvalifikacijo. Šolanje ob delu nadaljujejo še 4 zaposleni.

Slika 16: Število zaposlenih po stopnji izobrazbe na dan 31. 12. 2019



Pri zaposlovanju novih zaposlenih sledimo cilju, naj dejanska izobrazba ustreza zahtevani skladno s sistematizacijo delovnih mest. Po sistematizaciji delovnih mest je povprečna stopnja zahtevane izobrazbe 4,9, medtem ko je bila v letu 2019 stopnja dejanske izobrazbe 5,0.

Slika 17: Stopnja rasti izobrazbe zaposlenih v podjetju

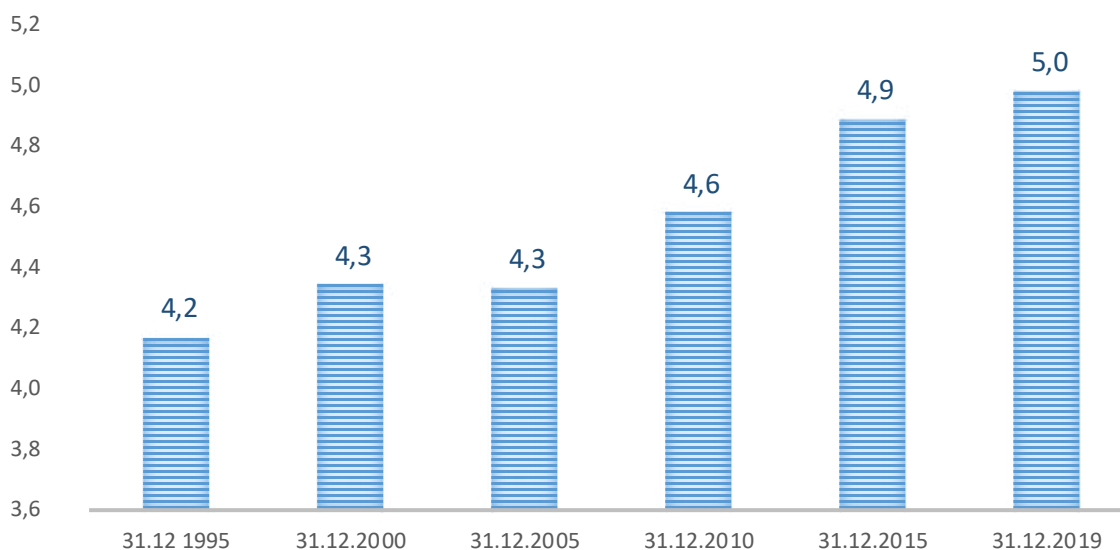


Tabela 15: Izobraževanje zaposlenih

	EM	leto 2019	leto 2018	indeks 2019/2018
število ur izobraževanja	ur	1.042	1.140	91,40
povprečno število ur izobraževanja na zaposlenega	ur/zaposlenega	6	7	90,86
stroški izobraževanja	EUR	27.055	35.753	75,67
povprečni stroški izobraževanja	EUR/zaposlenega	162	215	75,22
stroški šolnin	EUR	12.532	6.782	184,78

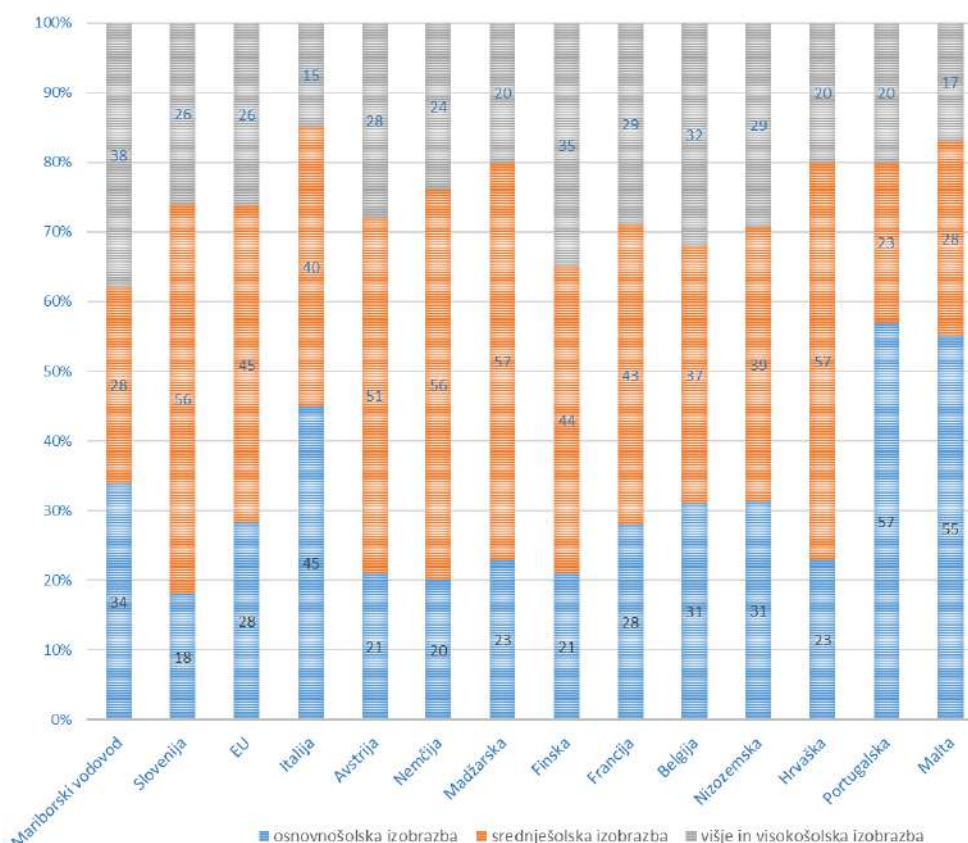
Intenzivno večletno vlaganje v razvoj in nove zmogljivosti zahtevajo na vseh področjih dela usposobljene strokovnjake. Delež zaposlenih z najmanj srednjo izobrazbo se nenehno povečuje in predstavlja 65 %. V podjetju je 38 % zaposlenih z najmanj višjo izobrazbo.

Povprečna izobrazbena struktura v SLO: 16 % manj kot srednješolska izobrazba, 56 % srednješolska izobrazba in 28 % več kot srednješolska izobrazba. Povprečna stopnja izobrazbe v Sloveniji je 4,8.

V EU ima 28 % osnovnošolsko izobrazbo, 45 % srednješolsko izobrazbo in 26 % več kot srednješolsko izobrazbo. 1 % je nepoznavanje izobrazbe.

Vir: SURS 2018

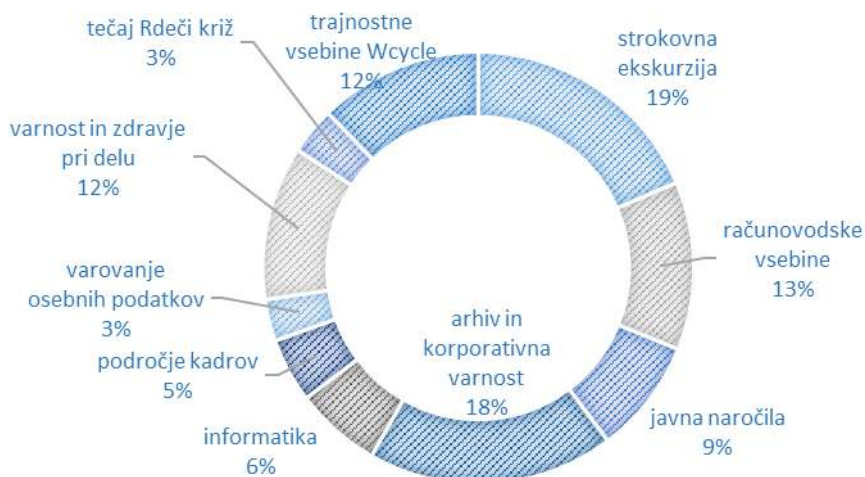
Slika 18: Primerjava deležev stopnje izobrazbe prebivalcev nekaterih držav EU



Vir: SURS 2018

V letu 2019 je bilo za izobraževanje in šolanje predvidenih 40 tisoč EUR. Realizirano je bilo za 1.600 EUR oz 4 % več od predvidenih sredstev v planu izobraževanja in šolanja. V izobraževanje je bilo vključenih 52 zaposlenih na različnih področjih dela.

Slika 19: Stroški izobraževanj po vrsti področij



V letu 2019 je bilo za člane nadzornega sveta izvedeno izobraževanje v višini 2.070 EUR, člani sveta delavcev so se udeležili izobraževanja v višini 220 EUR.

Stroški izobraževanja: V podjetju so bili stroški izobraževanja na zaposlenega v višini 162 EUR. V Sloveniji se povprečno za izobraževanje na leto nameni 74 EUR na zaposlenega. Za šolnine zaposlenih je podjetje namenilo 12 tisoč EUR. Stroški izobraževanja predstavljajo v podjetju 0,51 deleža v skupnih stroških dela.

Izobraževalne ure: V letu 2019 so zaposleni opravili 1.034 obračunanih izobraževalnih ur, kar pomeni, da je vsak zaposleni v povprečju za izobraževanje porabil 6 izobraževalnih ur (v letu 2018 7 ur; v letu 2017 14 ur). V Sloveniji porabijo zaposleni v srednje velikih podjetjih v povprečju 12 ur za izobraževanje.

V letu 2019 je opravljalo počitniško delo 36 dijakov ali študentov. Za počitniško delo in obvezno prakso študentov in dijakov je podjetje namenilo sredstva v višini 26 tisoč EUR. Za opravljanje obvezne prakse prejme podjetje refundacijo za mentorstvo z naslova Sofinanciranja spodbud delodajalcem za izvajanje praktičnega usposabljanja z delom po izobraževalnih programih za pridobitev izobrazbe. V letu 2019 je pridobilo iz tega naslova 1.030 EUR.

Podjetje sodeluje tudi z Zavodom PIP (pravo, informacije, pomoč) za mlade pravnike z namenom pridobivanja izkušenj pravnikov v podjetju.

V podjetju spodbujamo timsko delo in imamo ustanovljenih več timov oz. skupin, ki sodelujejo na posameznih področjih. Tako imamo »Tim za usklajevanje poklicnega in družinskega življenja«, ki ga sestavlja osem zaposlenih. Prav tako imamo »Tim presojevalcev sistema ISO«.

Članstvo zaposlenih

Glede na specifiko delovanja podjetja lahko le-to zaposleni najbolj učinkovito uresničujejo z aktivnim sodelovanjem kot člani različnih interesnih združenj. Podjetje aktivno sodeluje s svojim članstvom v Gospodarski zbornici Slovenije, Združenju gospodarstvenikov, Inženirski zbornici Slovenije, Korporacijskem članstvu v združenju korporacijske varnosti, združenju Manager, združenju nadzornikov Slovenije, Štajerski gospodarski zbornici, Združenju delodajalcev Slovenije, s članstvom v Ekodeželi – Zelena Slovenija, v IGP-Inštitutu za gospodarsko pravo, članstvo kot Ambasadorji znanj, članstvo OZS (območne obrtne podjetniške zbornice Maribor), v Komisiji za pitno vodo Mestne občine Maribor in drugih občinah, ki jih oskrbujemo

in v katerih je trajnostni razvoj dejansko ključna naloga skupine.

Načela Etičnega kodeksa v odnosu z zaposlenimi



V podjetju smo v letu 2019 še dopolnili Etični kodeks v skladu s smernicami za družbeno odgovornost podjetja. Etičnem kodeksu podjetja so jasno zapisana načela ravnanja v odnosih z zaposlenimi, ki se nanašajo na spoštovanje dostojanstva posameznika, osebne integritete in zasebnosti vsakega posameznika. Prav tako se zagotavljajo enake možnosti za strokovni razvoj in izobraževanje, samostojnost pri delu, usklajevanje družinskega in zasebnega življenja, vsakemu zaposlenemu je omogočen dostop do vodstva. Pri ocenjevanju, nagrajevanju in motiviranju zaposlenih se ravna do vseh zaposlenih enako in pošteno. Podjetje prav tako sledi načelu socialne odgovornosti, kar pomeni, da se zaposlenim v primeru težkih socialnih razmer, nesreč pri delu ali v prostem času, dolgotrajnih boleznih, v primeru smrti ali naravnih nesrečah pomaga finančno, z razumevanjem in nasveti. Med zaposlenimi se spodbuja solidarnost.

Odnos med vodstvom in zaposlenimi

V podjetju se ravnamo v skladu Podjetniške kolektivne pogodbe, ki je stopila v veljavo v letu 2016, ter na podlagi spremenjene Kolektivne pogodbe komunalnih dejavnosti (Ur. l. RS št.43/2015).

V podjetju deluje svet delavcev kot predstavnikov vseh zaposlenih in sindikat. Podjetniško kolektivno pogodbo in splošne akte podjetja, v katerih se urejajo pravice in obveznosti zaposlenih, sprejemajo z usklajevanjem med vodstvom in predstavniki sindikata ter sveta delavcev. Podjetniška kolektivna pogodba velja za vse zaposlene v podjetju. V letu 2018 je bil z namenom še boljšega sodelovanja med vodstvom in svetom delavcev podpisan participacijski dogovor. V anketi o zadovoljstvu zaposlenih so zaposleni odnos in zadovoljstvo z vodstvom podjetja ocenili s povprečno oceno 4.

Različnost in enake možnosti

V podjetju se upošteva načelo različnosti zaposlenih ter da so vsi zaposleni enako obravnavani in imajo enake možnosti. Pri zaposlovanju se zagotavlja nepristranskost in enake možnosti za vse kandidate. V ospredju so predvsem znanje in izkušnje kandidatov. Zaposluje pa tudi ljudi iz ranljivih skupin, predvsem se povečuje število mladih, prav tako pa imamo tudi zaposlene drugih narodnosti. Zaposleni, ki postanejo zaradi invalidnosti nezmožni za opravljanje dosedanjega dela, so prerazporejeni, in je tako vsem omogočeno nadaljevanje delovnega razmerja. Eden izmed načel ravnanja v odnosu do zaposlenih v Etičnem kodeksu podjetja je tudi enakost nagrajevanja za njihovo delo tako žensk kot moških.

S tem sledimo našim osnovnim načelom v odnosu do zaposlenih: spoštovanje dostojanstva posameznika in socialna odgovornost.

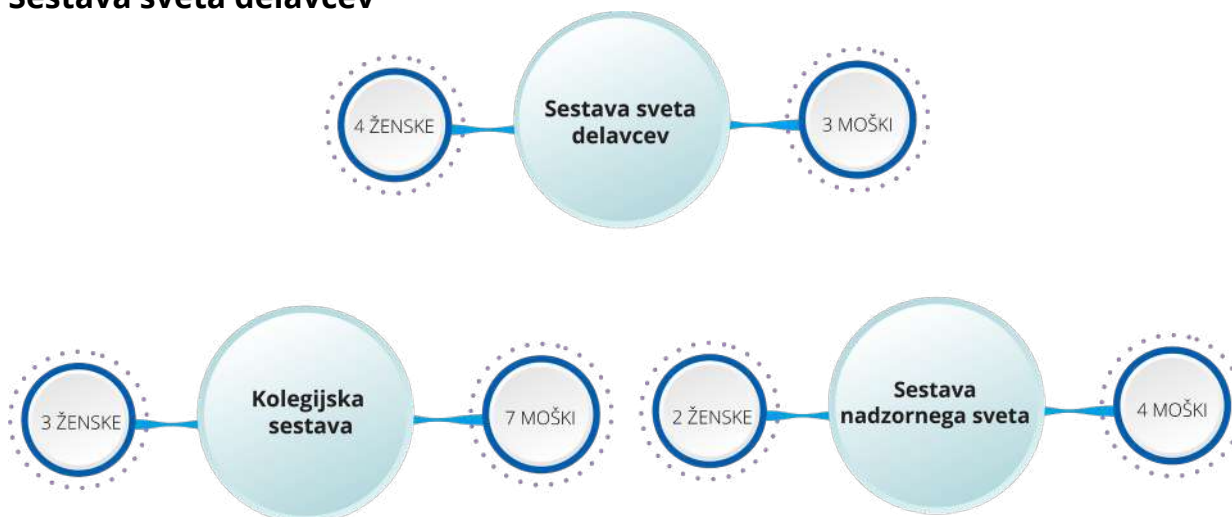
V podjetju deluje na vodstveni ravni kolegij, ki ima poleg direktorja še 9 članov; skupaj 10 članov v razmerju 7 : 3 v prid moškega spola. Povprečna starost kolegijske sestave je 51 let. 60 % zaposlenih v kolegiju ima stalno prebivališče v Mestni občini Maribor kot lokalnem okolju.

Nadzorni svet sestavlja 6 članov, v razmerju 2 ženski in 4 moški.

V podjetju deluje tudi Svet delavcev, ki zastopa pravice zaposlenih in ima 7 članov; v razmerju 3 moški : 4 ženske. Povprečna starost članov sveta delavcev je 45 let.

Slika 20: Razmerje med ženskim in moškim spolom v sestavi kolegija, nadzornega sveta in sveta delavcev

Sestava sveta delavcev



Plačno razmerje najvišjega vodstva (direktorja) v podjetju je po sklenjeni individualni pogodbi 3-kratnik povprečne mesečne bruto plače v podjetju.

Varnost in zdravje pri delu

V podjetju sledimo smernicam certificiranega standarda BS OHSAS 18001, kar v praksi pomeni, da imamo več kontrol sistema, ki nam koristi za varnejše delovno okolje, pa tudi pri obisku inšpektorjev.

Prva skrb za zaposlene na delovnem mestu je njihovo varno delovno okolje. Dve tretjini zaposlenih delo opravlja na terenu in ima zagotovljeno vso predpisano delovno opremo in delovne pripomočke. V skladu z letnimi načrti omogoča podjetje redno usposabljanje za varstvo pri delu za zaposlene.

Podjetje se vedno bolj posveča tudi promociji zdravja na delovnem mestu in skrbi za splošno zdravje zaposlenih. Zato smo v preteklem letu v okviru promocije zdravja, zaposlenim enkrat v tednu za malico ponudili sveže sadje.

Gre za naložbo v zdravje in boljše počutje na delovnem mestu ter spodbudno zdravo delovno okolje. V zadnjih letih smo zamenjali režijskim zaposlenim monitorje z večjimi zasloni, kupili aparat za merjenje krvnega tlaka, namestili program za razgibalne vaje med delovnim časom ter zaposlenim z zdravstvenimi težavami namestili ergonomsko oblikovane stole za lažje delo. V upravni stavbi podjetja je nameščen defibrilator – AED, s katerim je mogoče zaznati zastoj srca pri človeku. Za uporabo naprave je v podjetju usposobljenih 7 zaposlenih. Zaposlenim je omogočeno cepljenje proti klopnemu meningitisu in gripi.

V letu 2019 smo zabeležili 4 lažje poškodbe pri delu. Za poškodbe na delovnem času je bilo obračunanih 518 ur ali 65 dni (v letu 2018; 666 ur ali 83 dni) za bolezni do 30 dni in 64 ur ali 8 dni (v letu 2018; 256 ur ali 32 dni) za bolezni nad 30 dni.

Odsotnost z dela zaradi bolezni

Tabela 16: Bolniška odsotnost

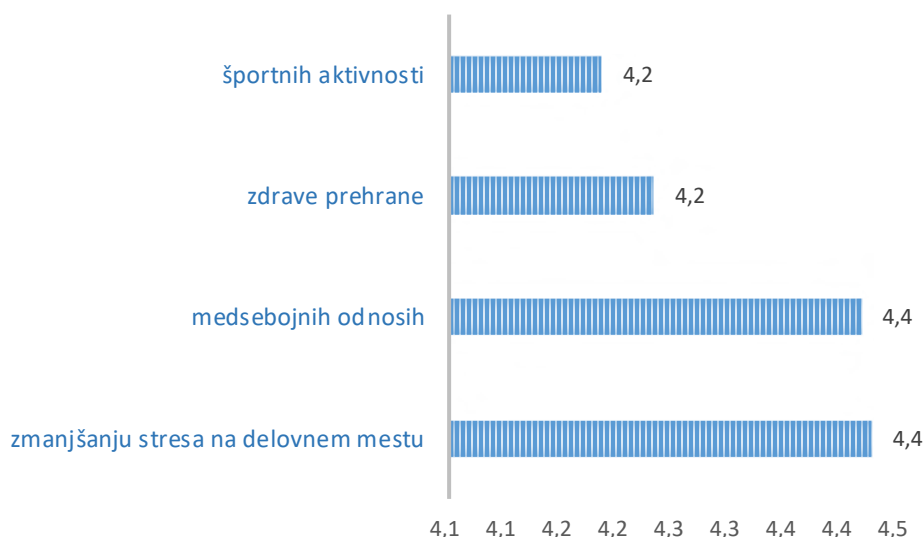
BOLNIŠKI STALEŽ	leto 2019	%	leto 2018	%	indeks 2019/2018
povprečno število dni/zaposlenega					
bolniška	9	100,00	12	100,00	72,07
do 30 dni	4	45,21	6	52,47	62,10
nad 30 dni	5	54,79	6	47,53	83,08

% bolniškega staleža (% BS) je % bolniškega staleža je % izgubljenih koledarskih dni na enega zaposlenega.

Izvedli smo tudi redno usposabljanje zaposlenih za varstvo pri delu in požarno varnost. Za varstvo pri delu je bilo namenjenih skoraj 7 tisoč EUR.

V podjetju tudi vsako drugo leto izvedemo med zaposlenimi analizo zadovoljstva posameznih področij varovanja zdravja v podjetju. V letu 2019 so zaposleni največji pomen pripisali želji po ukrepih na področju zmanjšanja stresa na delovnem mestu in pomenu izboljšanja medsebojnih odnosov.

Slika 21: Povprečne ocene posameznih področij varovanja zdravja zaposlenih



Informiranje in motiviranje zaposlenih

V podjetju dajemo pomemben poudarek informiranju zaposlenih, saj se le tako lahko zagotovi občutek pripadnosti podjetju. Informiranje in komuniciranje med zaposlenimi poteka na različne načine. V letnem internem Glasilu so povzete vse novosti in dogodki tekočega leta. O sprotnem dogajanju v podjetju so zaposleni obveščeni tudi z obvestili na oglasnih tablah, ki so postavljene na več mestih v podjetju. Vodje se informirajo na kolegiju, zaposleni pa na razširjenih sestankih in posvetih z vodstvom ter na internih kolegijih znotraj organizacijske enote.

Za lažje komuniciranje in informiranje je zaposlenim omogočen dostop do intraneta, kjer dobimo informacije o novostih, preteklih dogodkih, delovni koledar, etični kodeks, pravilnike in dokumente, slike o vodooskrbnih objektih, skupnih srečanjih in drugo. Tudi zaposleni, ki opravljajo pretežen del delovnega časa na terenu, imajo dostop do intranetne strani na njihovi zbirni točki pred odpravo na delo.

Za podajanje mnenj, pohval in pripomb je v podjetju nameščen poštni nabiralnik.

Eden od pomembnih vidikov komuniciranja ter izmenjave mnenj so tudi kolegiji, ki se izvajajo na najvišjem nivoju dvakrat na teden, o vseh informacijah in sprejetih odločitvah pa se piše zapisnik.

V podjetju temelji dostop zaposlenih do direktorja na politiki »odprtih vrat«, kar pomeni, da ima direktor posluh za vsakogar od zaposlenih. Posebej je dovzeten na to, da privatno življenje še kako vpliva na uspešnost in učinkovitost zaposlenega pri delu.

Napredovanje in nagrajevanje

Področje napredovanja imamo urejeno v Pravilniku o sistemizaciji delovnih mest. Z namenom nagrajevanja in motivacije zaposlenih neposredno nadrejeni ocenjujejo njihovo delovno uspešnost v skladu s kriteriji, sprejetimi v Podjetniški kolektivni pogodbi. V letu 2019 je bil med delodajalcem in sindikatom podpisan aneks h Kolektivni podjetniški pogodbi.

Finančno nagrajevanje: osnovna plača, osebna uspešnost, nagrada za izjemno uspešnost, regres v višini 100 % povprečne plače v državi, dodatno pokojninsko zavarovanje. Za zaposlene, ki dosegajo nadpovprečne rezultate, lahko vodje predlagajo tudi posebno stimulacijo, določeno v Podjetniški kolektivni pogodbi kot možnost nagrajevanja na osnovi izjemne uspešnosti. Za posebne dosežke, kot so delovni jubileji, zaključek šolanja posameznikov oziroma drugi dosežki na delovnem področju, so zaposleni pohvaljeni v internem glasilu ob koncu leta. Z jubilejnimi nagradami se nagradi zaposlene za doseženo delovno dobo (za 10, 20, 30 in 40 let delovne dobe ter za stalnost v podjetju).

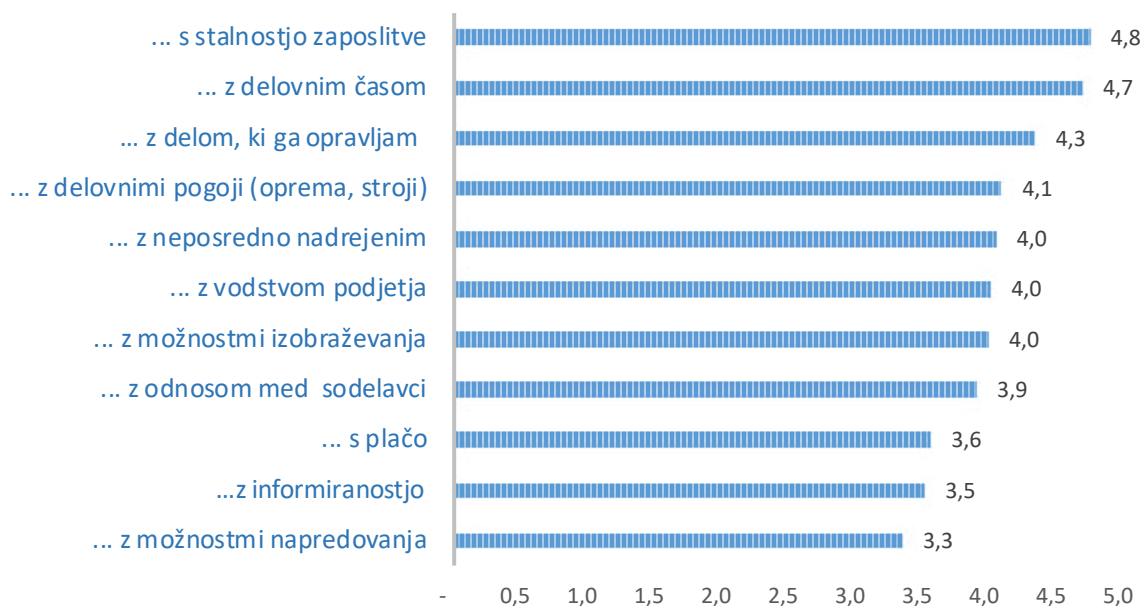
Podjetje zagotavlja zaposlenim poleg ustreznega plačila za delo tudi izplačilo regresa še pred zakonsko določenimi roki, solidarnostno pomoč v primeru daljše bolniške odsotnosti, hujših naravnih nesreč, katastrof ipd.

Nefinančno nagrajevanje: izobraževanje, šolanje, obiski sejmov, plačana odsotnost z dela, uporaba mobilnega telefona, članarine v združenjih, uporaba športnih objektov, sodelovanje na komunalnih igrah, druženje zaposlenih na piknikih, ob zaključku leta in na strokovni ekskurziji.

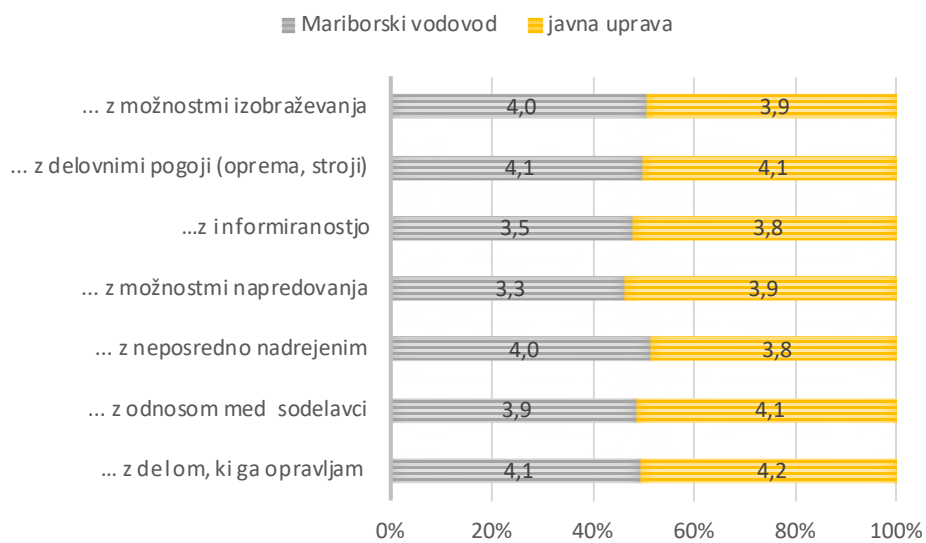
Zadovoljstvo zaposlenih

V podjetju merimo zadovoljstvo zaposlenih vsaki 2 leti. V letu 2019 smo izvedli med zaposlenimi anketo o ugotavljanju zadovoljstva. Anketni vprašalniki so bili razdeljeni vsem zaposlenim, udeležba je bila 83%. Zaposleni so najbolj zadovoljni z delovnim časom in stalnostjo zaposlitve, manj zadovoljni pa so z možnostjo za napredovanje, informiranostjo in plačo. Povprečna ocena izvedene ankete je bila 4.

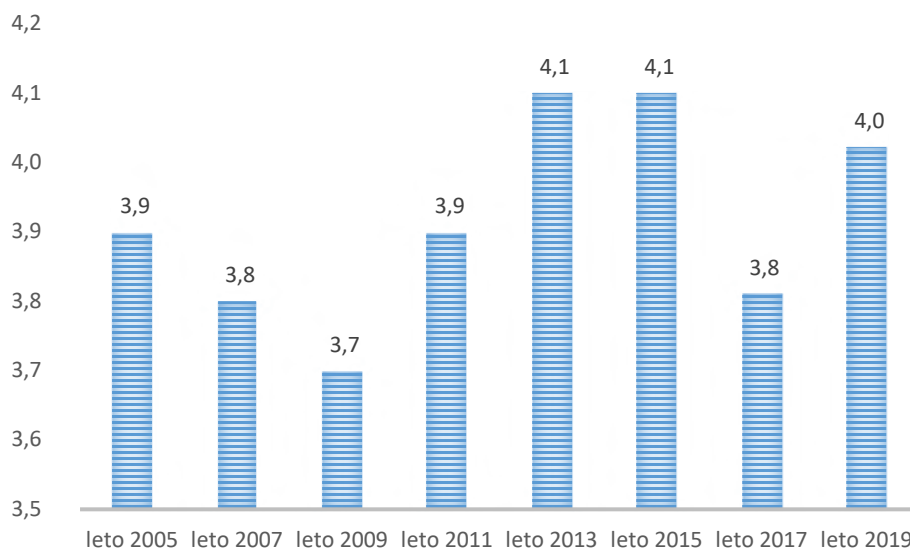
Slika 22: Zadovoljstvo zaposlenih po posameznih postavkah



Slika 23: Primerjava zadovoljstva zaposlenih z javno upravo



Slika: Primerjava zadovoljstva zaposlenih po posameznih letih



Motiviranje in ugodnosti za zaposlene

Z namenom varovanja zdravja se zaposlenim nudi veliko možnosti za rekreacijo. Ustanovljeno je Športno društvo Mariborski vodovod, ki je na področju rekreacije aktivno vse leto. Zaposleni imajo na voljo telovadnice, kjer se lahko pomerijo v košarki, odbojki ali rokometu, igrajo lahko namizni tenis ali pikado. Za kegljanje je zakupljena kegljaška steza. Zaposlenim je ponujen tudi obisk fitnes centra. Koristijo lahko tudi vstopnice za kopališče Pristan v Mariboru.

Zaposleni smo se udeležili tudi zimskih in letnih športnih Komunalnih iger.

Zaposleni imamo možnost koristiti počitniške kapacitete na morju v Filip i Jakovu na Hrvaškem, kjer je devet apartmajev. Te počitniške kapacitete lahko zaposleni koristimo skozi vse leto. Če pa počitniške kapacitete niso v celoti zasedene s strani zaposlenih, pa jih lahko koristijo upokojenici in vsi zunanji interesenti.

Lani smo se odpravili tudi na strokovno ekskurzijo na ogled Komunalne Črnomelj.

Vsako leto se organizira tudi srečanje upokojenih sodelavcev.

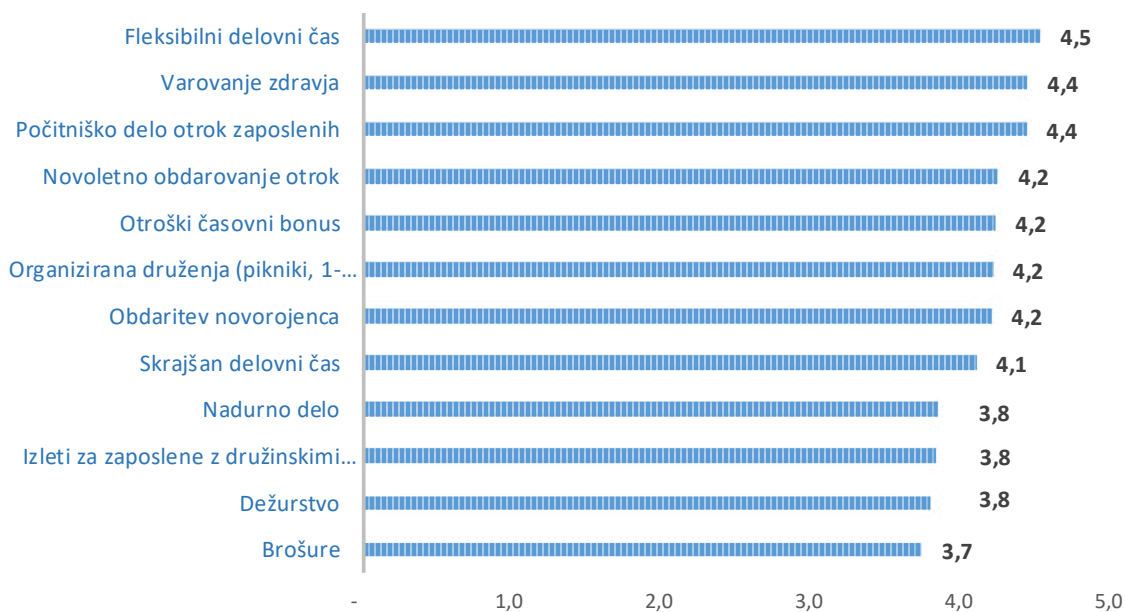
Ob dnevu žena se ženskam nameni več pozornosti z izbrano vsebino krajšega seminarja s ciljem dokazati, da so zaposlene ženske v podjetju vidne, opažene in cenjene.

Zaposlujemo ljudi iz ranljivih skupin, predvsem je vedno več mladih, zaposlenih drugih narodnosti ter invalidov. Na parkirišču smo uredili posebno parkirno mesto za invalide ter namestili posebno držalo za lažji vstop v poslovno stavbo.

V podjetju organiziramo letna srečanja zaposlenih. Eno srečanje je v jeseni, če vreme dopušča, organiziramo športne aktivnosti, v teh se zaposleni pomerimo v športnih igrah, eno srečanje pa je predvideno ob zaključku poslovnega leta.

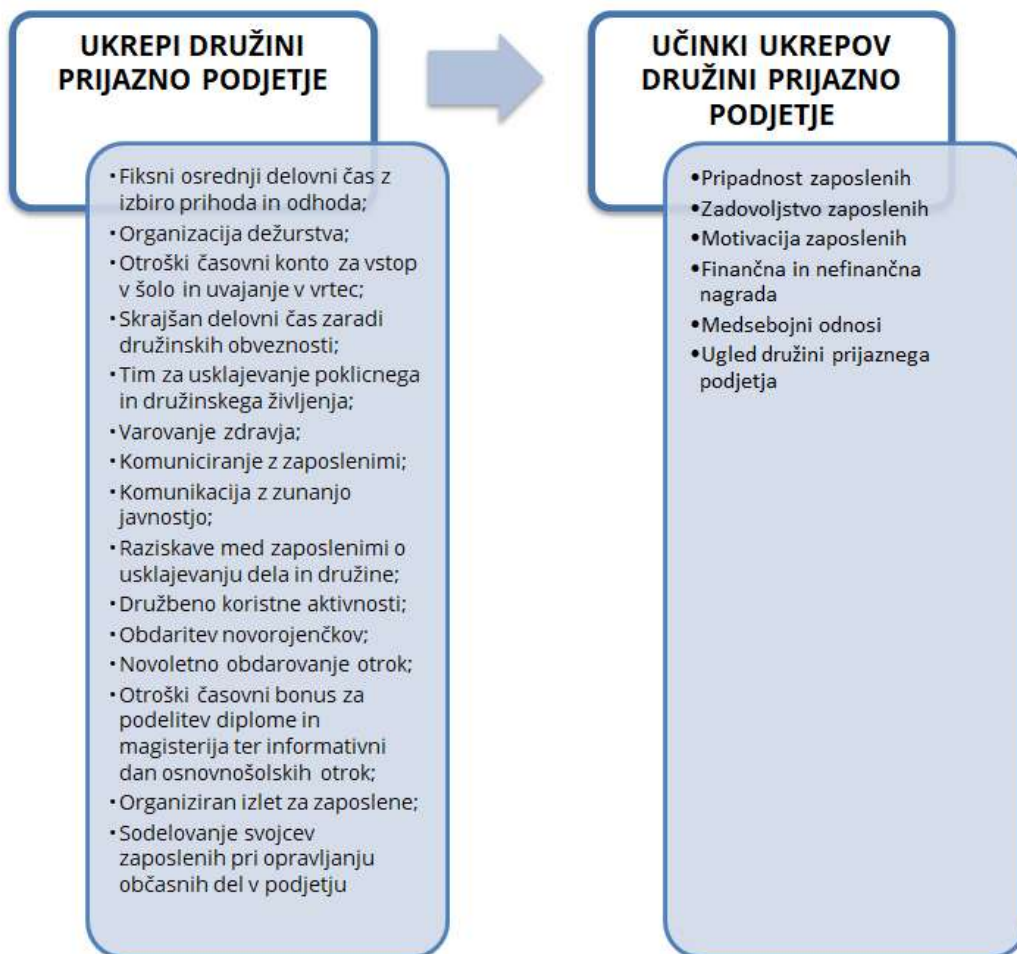
Podjetje je v letu 2011 pristopilo v projekt Družini prijazno podjetje. V letu 2014 je svoje ukrepe še nadgradilo z dodatnimi ukrepi. V letu 2017 je pridobilo polni certifikat Družini prijazno podjetje. Za usklajevanje družinskega in poklicnega življenja zaposlenih ter tako vplivanje na njihovo zadovoljstvo in dobro počutje je podjetje v letu 2018 prejelo posebno zahvalo za podaljšanje certifikata.

Slika 24: Povprečne ocene posameznih ukrepov DPP



Zaposleni so v vprašalniku zadovoljstva zaposlenih ocenjevali pomembnost posameznih ukrepov v okviru ugodnosti certifikata Družini prijazno podjetje, ki vključuje ukrepe za usklajevanje poklicnega in družinskega življenja zaposlenih. Zaposleni so pripisali največji pomen fleksibilnemu delovnemu času za usklajevanje poklicnega in družinskega življenja.

Slika 25: Ukrepi družini prijazno podjetje



Slika 26: Realizacija ukrepov Družini prijaznega podjetja v letu 2019

OTROŠKI
ČASOVNI KONTO
ZA VSTOP V
ŠOLO IN
UVAJANJE V
VRTEC
2019: 13
zaposlenih
2018: 8
zaposlenih

STROKOVNA
EKSKURZIJA ZA
ZAPOSLENE
izlet v Črnomelj;
2019: 45 % vseh
2018: 47 % vseh
zaposlenih

KOMUNIKACIJA Z ZUNANJO JAVNOSTJO
preko medijev, TV, časopisa;
zloženke;
vodeni ogledi;
maskota vidra Vida na prireditvah in
delavnicah; sodelovanje zaposlenih na
konferencah, sejmih

NOVOLETNO
OBDAROVANJE
OTROK
2019: 37 otrok
2018: 43 otrok
od zaposlenih

DRUŽBENO KORISTNE AKTIVNOSTI
čistilna akcija v Kamnici ob svetovnem dnevu
voda;
sponzorstva, donacije;
krvodajalske akcije

SKRAJŠAN
DELOVNI ČAS
ZARADI
DRUŽINSKIH
OBVEZNOSTI
2019: 0
zaposlenih
2018: 1 zaposlen

RAZISKAVA O
USKLAJEVANJU DELA
IN DRUŽINE

VAROVANJE ZDRAVJA
cepljenje proti gripi in klopnemu meningitisu;
nakup ergonomskih stolov in pripomočkov za
telovadbo med delovnim časom;

anketa izvedena leta
2019

OBDARITEV
NOVOROJENIH
OTROK
ZAPOSLENIH
2019: 5
zaposlenih
2018: 3
zaposleni

POČITNIŠKO DELO
OTROK ZAPOSLENIH

2019: 36 otrok
2018: 24 otrok

OTROŠKI ČASOVNI BONUS ZA
PODELITEV DIPLOM,
MAGISTERIJEV
IN INFORMATIVNE DNEVE OTROK
ZAPOSLENIH

2019: 3 zaposleni
2018: 0 zaposlenih

KOMUNICIRANJE Z ZAPOSLENIMI

intranetna stran, oglasne table; LCD zaslon; nabiralnik za pritožbe in predloge zaposlenih; politika
"odprtih vrat" z vodstvom podjetja;
letno Glasilo; sodelovanje zaposlenih na Zimskih in Letnih komunalnih igrah;
preko predstavnikov Sveta delavcev ali sindikata

DRUŽBENO ODGOVORNO RAVNANJE DO LOKALNIH SKUPNOSTI

Upravljavski pristop: podjetje deluje v lokalnem okolju, in zato želi biti s svojim delovanjem vzgled. Namen javnega podjetja ni ustvarjati dobiček, temveč s sodelovanjem lokalnih skupnosti vračati pridobljena sredstva nazaj v okolje, v katerem opravljamo dejavnost.

MARIBORSKI
VODOVOD



Načela Etičnega kodeksa v odnosu z lokalno skupnostjo

V Etičnem kodeksu podjetja so jasno zapisana načela ravnanja v odnosu z lokalnimi skupnostmi, v katerih deluje. Zato si prizadeva, da vzajemen odnos temelji na poštenosti, transparentnosti, medsebojni pomoči, razumevanju in zaupanju. Zato podjetje vzdržuje z lokalnimi skupnostmi odprto komunikacijo s skupnim ciljem uresničevanja skupnih interesov. Eden od načinov je tudi podpora preko sponzorstev in donacij.

Donatorstva in sponzorstva

Preko sponzorstev in donacij podpiramo in omogočamo boljše delovanje organizacij, društev ter zavodov na področju športa, kulture, izobraževanja, zdravstva, humanitarne dejavnosti in drugih družbeno odgovornih aktivnosti. V letu 2019 je bilo sklenjenih 132 donatorskih in sponzorskih pogodb, kar je v povprečju 284 EUR na posamezno pogodbo. V podjetju sodelujemo s športniki iz lokalnega okolja pri različnih kolektivnih kot tudi individualnih športih. Posebej so spodbude podjetja namenjene najmlajšim športnikom. S podporo športnim prireditvam, ki imajo medijski odziv v javnosti, povečujemo svojo prepoznavnost in krepimo odnos z lokalnim okoljem. Na področju kulture smo podpornik številnim prireditvam.

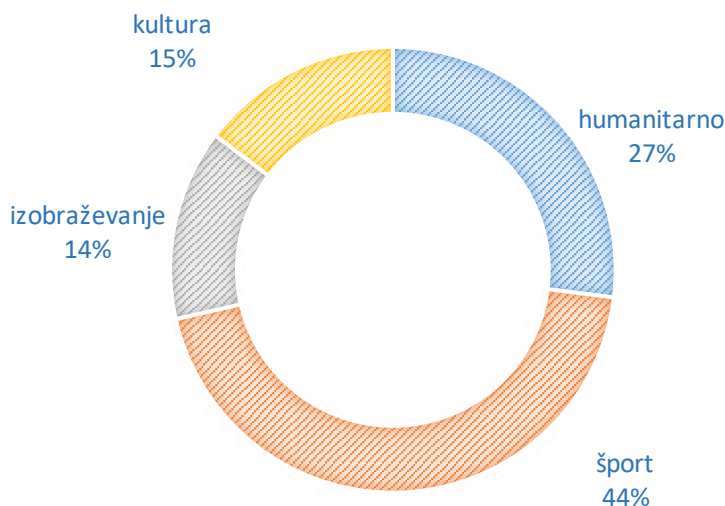
Več sponzorskih sredstev namenimo za različne projekte in kulturne dogodke v mestu, kot so Borštnikovo srečanje, Festival Vurberk, projekt »Maribor sočutno mesto«, mednarodni otroški festival in otroški festival Minimanija, Aktivu Rdečega križa, projekt »Mladi na letu«, donacije za teden otroka, nakup nogavic za brezdomce, in še veliko drugih. Podjetje je tudi podprlo dobrodelni dogodek »Po sončni vzhod na Pohorje« in tako pomagalo ljudem v stiski.

Del sredstev nesebično ponudimo tudi gasilskim društvom za nakup gasilske opreme, vozil, cistern za prevoz vode ter za izgradnjo gasilskega doma.

Zelo radi prisluhnemo tudi socialno najšibkejšim v našem okolju in smo veseli, če lahko s svojim prispevkom narišemo smeh na obraze najmlajših. Del sredstev namenimo tudi za humanitarne programe in akcije. Tako smo namenili tudi del sredstev za invalidne otroke, in otroke, ki so potrebni pomoči.



Slika 27: Struktura delitve sklenjenih donatorskih in sponzorskih pogodb po namenu



V našem lokalnem okolju je nameščenih skoraj 50 pitnikov in vodnih barov s pitno vodo tudi po drugih javnih površinah. Pitniki so tudi patentirani. Skozi vse leto se pitniki čistijo, izpirajo končnice in postavljajo novi na različne lokacije javnih površin.

V središču mesta Maribor je podjetje v poletnih mesecih postavilo pršilnik vode z namenom osvežitve otrok, mimoidočih in hišnih ljubljencev v vročih poletnih dnevih. Poraba vode je pri tem zanemarljiva (1 m³ na dan).

Sodelovanje s šolami in univerzo

Podjetje skrbi za promocijo pitja pitne vode tako med osnovnošolci, srednješolci kot tudi med drugimi uporabniki. Kot družbeno odgovorno podjetje stalno sodeluje v učnih procesih od programov osnovnega šolstva do univerzitetnih izobraževalnih programov s poudarkom na varstvu okolja in interdisciplinarnosti ter zagotavljanju sodelovanja vseh udeležencev v prostoru za namen nadaljnje varne in razvojno usmerjene oskrbe s pitno vodo. V ta namen se tudi redno izvaja vodenje organiziranih skupin po največjem črpališču – Vrbanskem platoju. Na takšen način se trudimo sodelovati v izobraževalnem procesu. Osnovni namen vodenja je namreč izobraževanje obiskovalcev kako se odgovorno obnašati do okolja in posledično podzemne vode saj lahko le na tak način zagotovimo oskrbo z varno in skladno pitno vodo.

V letu 2019 se je vodenih ogledov, v sklopu naravoslovnih dni in različnih vaj, udeležilo 10 skupin učencev iz osnovnih šol, 8 skupin dijakov iz srednjih šol ter 3 skupine študentov različnih visokošolskih organizacij. Obiskovalcem med drugim predstavimo kako poteka oskrba s pitno vodo. Pokažemo jim vodnjak ter center nadzora črpanja ter distribucije vode. Prav tako jim predstavimo najnovejše podatke o kakovosti vode, številu uporabnikov in dolžini omrežja. Med osnovnošolci so se izobraževanja udeležili učenci 4. razreda v Osnovni šoli Dušana Flisa Hoče in podružnični šoli Reka ter učenci 6. razreda v Osnovni šoli Ruše. Učencem smo podali osnovne informacije o podzemnih in pitni vodi ter izvedeli nekaj poskusov oziroma meritev pri katerih so sodelovali tudi učenci. Skupaj je bilo vodenih 21 skupin.

Že nekaj let zapored izvajamo likovni natečaj, pri katerem sodelujemo z vrtci in šolami iz lokalnega okolja ter tako spodbujamo likovno ustvarjalnost otrok na temo vode.

Projekt »Premisli zeleno«

Gre za sodelovanje tudi z drugimi podjetji za namene varčevanja z energijo, vodo ipd. in za prispevek k trajnostnemu razvoju. V 1. fazi projekta so bile izdelane štiri različne nalepke, in sicer: »Varčujmo z vodo«, »Ugašajmo luči«, »Ločujmo odpadke«, »Varčujmo s toploto«, s katerimi se bomo posebej osredotočili na osveščanje v osnovnih šolah in vrtcih, kjer ukrepi varčevanja z energijo, poleg izboljšav delovnih pogojev, pomenijo tudi vzgojo za prihodnje generacije.

Krvodajalska akcija

Podjetje je zaradi velike aktivnosti zaposlenih pri krvodajalskih akcijah v letu 2017 ustanovilo Aktiv RK. V letu 2019 je v sodelovanju z Območnim združenjem RK Maribor in izvajalcem Centrom za transfuzijsko medicino UKC Maribor izvedlo 3 krvodajalske akcije, katerih se je udeležilo skupno 60 zaposlenih (povprečno 20 zaposlenih na krvodajalsko akcijo).



Svetovni dan voda in ozaveščanje lokalnega okolja o pomenu vode

22. marec je svetovni dan vode, namenjen opozarjanju in ozaveščanju svetovne javnosti o omejenih naravnih virih voda in o njihovi ogroženosti.

Maskota podjetja, vidra Vida, se je aktivno vključila v ozaveščanje javnosti o pomenu varovanja virov pitne vode in zagotavljanja skladne in varne pitne vode.

V letu 2019 smo si ob svetovnem dnevu voda naložili veliko aktivnosti. Za začetek smo napisali zgodbo o naši vidri Vidi in dobrih ljudeh. Nato smo izvedli natečaj, na katerem smo zbirali likovna ter literarna dela, s katerimi smo opremili zgodbo o vidri Vidi. Vse skupaj smo združili in izdali našo prvo slikanico.

Glavno prireditev ob svetovnem dnevu voda smo organizirali v nakupovalnem središču Europark. Na prireditvi smo gostili tudi učence dramsko gledališkega krožka Osnovne šole Pesnica, ki so uprizorili zgodbo o vidri Vidi in dobrih ljudeh. Za zaposlene Mariborskega vodovoda smo organizirali krvodajalsko akcijo »Kri za vodo«.

Sodelovali smo na okrogli mizi o pitni vodi na Srednji zdravstveni in kozmetični šoli.

V sklopu svetovnega dneva voda smo prav tako v sodelovanju z ostalimi deležniki sodelovali pri izvedbi krožne poti, ki so se je udeležili učenci Osnovne šole Janka Padežnika.

Vključenost v prostovoljna gasilska društva

Posamezni zaposleni so vključeni tudi v prostovoljna gasilska društva, s katerimi intenzivno sodelujemo pri pregledih hidrantnega omrežja. V letu 2019 je bilo z njihovim sodelovanjem v sistemu vodooskrbnega območja pregledanih 24 % vseh hidrantov.

Projekt »Pametno mesto – Smart City«

Pobuda Pametno mesto Maribor temelji na »Strategiji razvoja Maribora 2030« iz leta 2012 in je oblikovana kot partnerska mreža. S tem projektom želimo skupaj s partnerji, Mestno občino Maribor in drugimi, ki so pristopili k projektu, aktivirati trajnostni razvoj urbanega okolja in spodbujati inovativnost v mestu Maribor ter pilotne projekte, ki bodo omogočili aktivnosti pametnega mesta na področju vpeljave pametnih storitev, tehnologij in izdelkov. Cilj partnerskega sodelovanja je izvajati napredne projekte, ki bi izboljšali stanje na območju mesta Maribor in širše regije. Skratka, partnerji pobude Pametno mesto bomo razvijali projekte, ki povezujejo najnovejše tehnologije z najboljšimi okoljskimi standardi, pri čemer se bo v proces vključevalo prebivalce kot končne uporabnike.

Projekt »Sem sprememba« ob svetovnem dnevu čebel

S pristopom k projektu »Sem sprememba« smo pokazali svojo skrb za okolje, saj se zavedamo, da so čebele še kako pomembne tako za okolje kot tudi za človeštvo. V sodelovanju z učenci Osnovne šole Kamnica in dijaki Biotehniške šole Maribor ter drugimi sodelujočimi smo na svetovni dan čebel Vrbanski plato obogatili z zasaditvijo 30 sadik medovitih grmovnic. S tem smo vsaj malenkostno prispevali k ohranjanju čebel in našega naravnega okolja.



DRUŽBENO ODGOVOREN ODNOS DO UPORABNIKOV

Upravljavski pristop: Uporabniki so za podjetje zelo pomemben deležnik, saj se sproti prilagaja njihovim potrebam in s tem razvija. Še naprej bo razvoj podjetja naravnano v skrbi za izpolnjevanje vseh obveznosti do uporabnikov. Prioritetno pa je oskrba s pitno vodo s čim manj motnjami v oskrbi. Priložnost vidimo v ozaveščanju uporabnikov o pomenu pitja sveže pitne vode iz pipe, še posebej v času, ko se pripravlja nova zakonodaja na področju plastične embalaže.

Načela Etičnega kodeksa v odnosu z uporabniki

V Etičnem kodeksu podjetja so jasno zapisana načela ravnanja v odnosu z uporabniki. Odnos do uporabnikov se opravlja z vso mero odgovornosti, zaupanja in zadovoljstva. Prioriteta so visoko kakovostno opravljene storitve. Pri tem pa se upošteva še racionalizacija stroškov. V skladu z zakoni vse zahteve, pritožbe in mnenja uporabnikov obravnavamo in si jih prizadevamo čim prej rešiti. Prav tako se uporabnike sproti obvešča ter informira o vseh novostih in dogodkih na področju oskrbe z vodo. Namen je tudi vzpostaviti do uporabnika čim bolj prijazno poslovanje, ki bo uporabnikom razumljivo. Podjetje sledi tudi načelu ne razlikovanja uporabnikov in si prizadeva zagotoviti dostop do vode vsakemu uporabniku. Posebna skrb se namenja tudi invalidom, slepim in slabovidnim uporabnikom.

Zdravje in varnost uporabnikov

V letu 2019 so bili izvedeni s strani Zdravstvene inšpekcije na celotnem sistemu Mariborskega vodovoda 4 inšpekcijski pregledi, v letu prej jih je bilo 5. Od teh pregledov se je en pregled nanašal na realizacijo odločbe iz leta 2017. Ker je bila odločba realizirana se je postopek ustavil. V tem času se je namreč prevezalo 2/3 uporabnikov iz lokalnega sistema Srednje na cevovod iz Selnice ob Dravi, izvedlo se je delno sanacijo vodohrana Zgornji Slemen in se temeljito očistilo zajetja. V letu 2020 se bo izvedlo temeljito sanacijo že prej omenjenega vodohrana in nekaterih zajetij. Druga Inšpekcijska odločba določa sanacijo vodohrana Malečnik, zato se ga je izključilo iz uporabe. Prav tako se odločba nanaša na sanacijo vodnjakov 10 in 14 na Vrbanškem platoju. Pri drugih pregledih ni bilo ugotovljenih nepravilnosti.



Dosegljivi za uporabnike

Uporabniki imajo možnost dostopa do naših zaposlenih v obračunu vode vsak delovni dan od 7.30 do 12.00, ob sredah pa do 16.00, prijava motenj v oskrbi pa vsak delovni dan od 7.00 do 15.00. Dežurna služba pa je na voljo 24 ur. S kadrovsko službo, službo informatike, z oddelkom za menjavo vodomero, obnovo priključkov, soglasja in nove priključke, sprejemno pisarno, katastrom in do omrežja lahko uporabniki dostopajo preko telefona ali elektronske pošte. Do direktorja imajo uporabniki dostop ob predhodni najavi v tajništvu podjetja.

Varovanje osebnih podatkov uporabnikov

V zadnjih dveh letih smo se intenzivneje posvečali informacijski varnosti in varstvu osebnih podatkov. Na to tematiko smo za zaposlene organizirali izobraževanje in usposobili nekatere zaposlene, da so pridobili potrdilo strokovnjaka na področju osebnih podatkov.

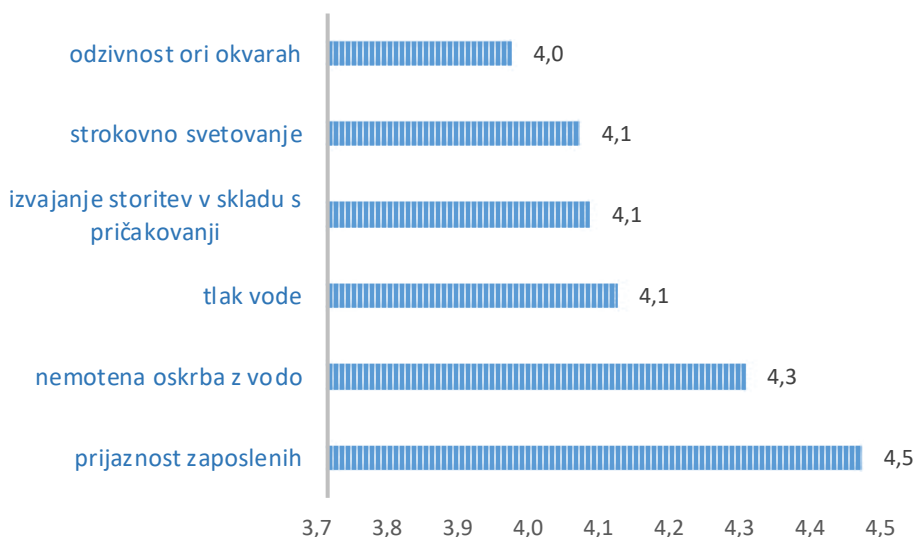
Obračun storitev po dejanski porabi

Pred šestimi leti smo pričeli s projektom vgradnje daljinskih vodomero, ki omogočajo popis vodnih števcov z daljinskim odčitavanjem, in ne več ročno. V letu 2019 smo zamenjali vodovodne števcve že skoraj vsem uporabnikom (99%) in tako omogočili mesečni popis števcov skoraj 93% uporabnikom. S tem smo omogočili uporabnikom večji pregled nad porabo vode in pri njih zaznali večje varčevanje z vodo. Prav tako pa onemogočili iztoke vode, ki jih prej uporabniki niso zaznali, in zato plačevali višje zneske za večje količine porabljene vode.

Vprašalnik za merjenje zadovoljstva uporabnikov

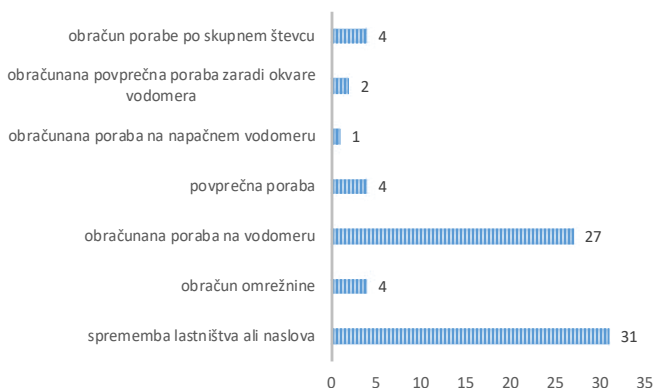
Zadovoljstvo uporabnikov merimo z vprašalniki, ki jih izvedemo vsaki dve leti. V vprašalnik so zajeta vprašanja, ki se nanašajo na višino cene vode, kakovost vodooskrbe, informiranost porabnikov, zadovoljstvo z opravljenimi storitvami in poznavanjem lastništva vodovodne infrastrukture. Povprečna ocena iz izvedene ankete v letu 2019 je 4,4.

Slika 28: Rezultati zadovoljstva uporabnikov s storitvami



Število reklamacij

Z učinkovitim spremljanjem števila reklamacij ugotavljamo tudi vzroke za pritožbe porabnikov. Pri nekaterih pritožbah so prisotne prevelike želje, ki jih ni mogoče vedno lahko zadovoljiti, nekateri so občutljivi, drugi težavni in konfliktni. Največ reklamacij se je nanašalo na spremembo lastništva ali naslova (42%) in na obračunano porabo na vodomernu (36%).



Način in pogostost obveščanja uporabnikov

Način in pogostost obveščanja uporabnikov sta določena s Pravilnikom o pitni vodi in z Navodilom za obveščanje porabnikov. Na začetku koledarskega leta z zapisom na položnici za plačilo vodarine obvestimo porabnike o načinu, pogostosti in časovnih rokih obveščanja o neskladnostih kvalitete pitne vode, ki bodo čez leto ugotovljene, in enkrat letno v skladu z določili Pravilnika o pitni vodi, to je do 31. marca, v sredstvih javnega obveščanja in na internetnih straneh podjetja objavimo izvleček poročila o kvaliteti pitne vode za preteklo leto.

Z zaupanjem porabnikov in lojalnostjo lahko podjetje pričakuje vzajemen dolgoročen odnos. Svoje porabnike sproti obveščamo o vseh novostih preko oglaševanja v medijih, e-pošte, zgoščenk, Facebooka in spletne strani. Preko spletne strani imajo uporabniki možnost do vpogleda kontaktnih števil, prijave stanja vodometra, cenikov vode, rezultatov analiz pitne vode, obvestil o motnjah na vodovodnem omrežju zaradi investicijskih del, do razpisov, člankov, elektronskega računa in drugih aktualnih novostih. Na spletni strani je omogočen dostop do naših vsebin tudi za slepe in slabovidne. Informiranje uporabnikov poteka tudi z različnimi članki in prispevki, katerih avtorji so zaposleni, preko Večera in drugih lokalnih časopisov, lokalnih in republiških TV-postaj.

Zamenjava azbestnih cevovodov

Vgradnja azbestnih cevovodov je že vrsto let medijsko odmevna tema, ker predstavlja tveganje za zdravje in varnost porabnikov, zato je potreba po zamenjavi azbestnih cevovodov želja podjetja in prioriteta vsake občine. Dolžina azbestnih cevovodov se je v zadnjih 5 letih zmanjšala za 11 %, v zadnjih desetih letih se je zmanjšala za 106 % ali 19 km. V zadnjem letu se je njegova dolžina zmanjšala za 245 m ali za 1,5%. Kljub temu je še vedno skoraj 17,5 km vodovodnega omrežja iz azbestnega materiala.



Skrb za slepe in slabovidne uporabnike

V podjetju smo v preteklih letih za posebno ranljivo skupino uporabnikov, poleg že obstoječe prilagojene spletne strani za slepe in slabovidne, pričeli pošiljati tudi račune v Braillovi pisavi. Zato smo v letu 2018 prejeli tudi nagrado ŠGZ za inovativnost pri projekt »Otipljiva H2O informacija«. Nagrada je bila za prilagoditev pošiljanja računov v Braillovi pisavi in obliki, primerni za pretvorbo besedila v govor za slepe in slabovidne uporabnike.

Tako smo prilagodili vse besedilne vsebine na spletni strani podjetja in omogočili pretvorbo v zvočno obliko. Projekt smo izvedli že v letu 2018 in tako postali prvo komunalno podjetje s funkcionalnostjo »govoreča spletna stran«. Od Štajerske gospodarske zbornice smo zato prejeli priznanje pod kategorijo najboljših inovacij v Podravju za leto 2019 za našo »Inovativno zvočno spletno stran«.

Ozaveščanje uporabnikov vode

Kot družbeno odgovorno podjetje redno izvajamo vodenje organiziranih skupin po največjem črpališču – Vrbanskem platuju. S tem ko podjetje sodeluje pri izobraževalnem procesu, skrbi tudi za družbeno odgovornost do okolja in deležnikov v njem. Osnovni namen vodenja je namreč izobraževanje obiskovalcev, kako se odgovorno obnašati do okolja in posledično podzemne vode, saj se lahko le na tak način zagotovi oskrba s pitno vodo, ki je skladna. Večinoma se vodenih ogledov udeležujejo učenci osnovni šol, dijaki srednjih šol ter domači in tuji študenti v sklopu naravoslovnih dni in različnih vaj. Obiskovalcem se med drugim predstavi, kako poteka oskrba s pitno vodo. Pokaže se jim razstava v objektu priprave vode, obnovljen vodnjak, center nadzora črpanja in distribucije vode. Prav tako se jim predstavi najnovejše podatke o kakovosti vode, številu uporabnikov in dolžini omrežja.

V podjetju se zavedamo, da so za prihodnost pomembni otroci, zato smo za vrtce in osnovne šole izdelali karte in brošure, katerih namen je bil, da se otroci preko igre seznanijo o pomenu pitne vode, kako varčevati z njo ter z drugimi koristnimi informacijami.

Podjetje pripravlja projekt učnega centra »Kapljica« na glavnem črpališču Vrbanski plato, v katerem bo potekal stalni izobraževalni program, pridobitev pa bo širšega pomena in bo s svojim namenom in načinom predstavitve presegla tudi republiške meje. Za projekt je že pridobljeno gradbeno dovoljenje.

Izobraževalnim ustanovam smo razdelili nalepke »Hvala, ker varčujete z vodo« v okviru projekta ozaveščanja o varčevanju s pitno vodo. Tako se je skupaj z Univerzo v Mariboru dodal nov kamenček v mozaik naše družbene odgovornosti.

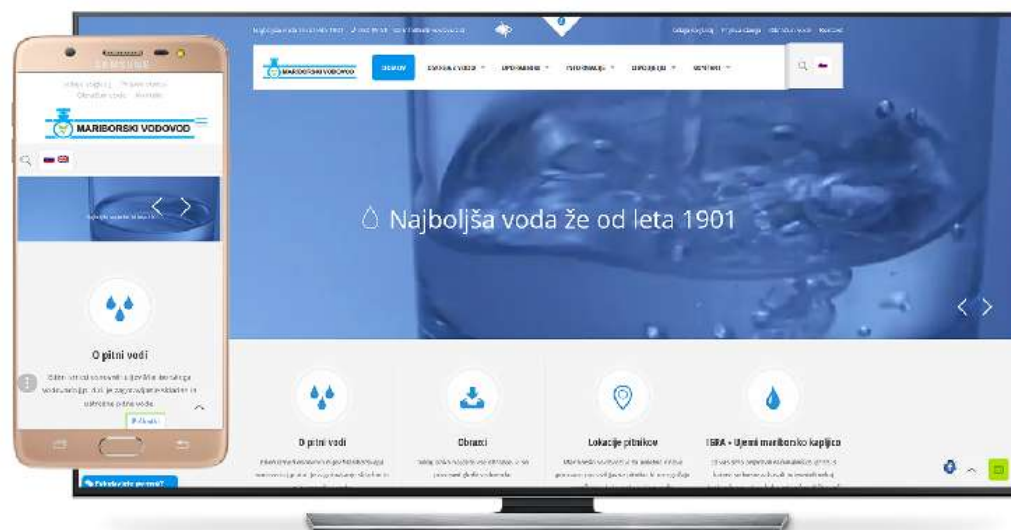


E-obveščanje uporabnikov

Na spletni strani podjetja smo za naše uporabnike vzpostavili klepetalnico z imenom VIDRA, ki jim ponuja odgovore na zastavljena vprašanja.

Ker predstavlja spletna stran celotno podobo podjetja, sprti prenavljamo spletno stran ter jo želimo s svojo transparentnostjo podatkov in slikovitostjo še bolj približati uporabnikom.

Mobilna in spletna aplikacija »Moja voda na dlani« je spletna aplikacija, ki omogoča oddajo stanja vodomeroval, vpogled v račune in sprotno obveščanje.



DRUŽBENO ODGOVOREN ODNOS DO DOBAVITELJEV

Upravljavski pristop: do dobaviteljev je načrtan v smeri izpolnjevanja pogodbenih obveznosti. Izbor dobaviteljev temelji izključno na osnovi postavljenih kriterijev za izbor. V prihodnosti se namerava pri izboru najprimernejšega dobavitelja upoštevati še trajnostna odgovornost dobavitelja.



Načela Etičnega kodeksa v odnosu z dobavitelji

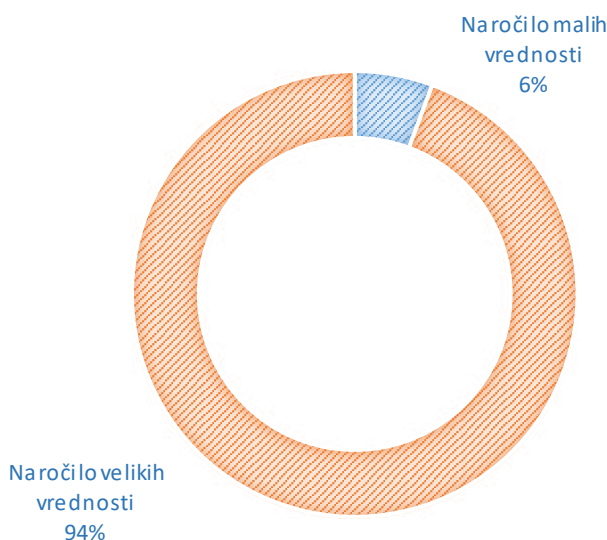
V Etičnem kodeksu podjetja so jasno zapisana načela ravnanja v odnosu z dobavitelji. Načelo temelji na poštenosti, upoštevanju veljavnega prava in pošteni konkurenci ter spoštovanju pravic dobaviteljev. Tudi odnos zaposlenih do dobaviteljev temelji na poštenju in odkritosti. Račune poravnavamo brez zamud.

Nabava in javna naročila

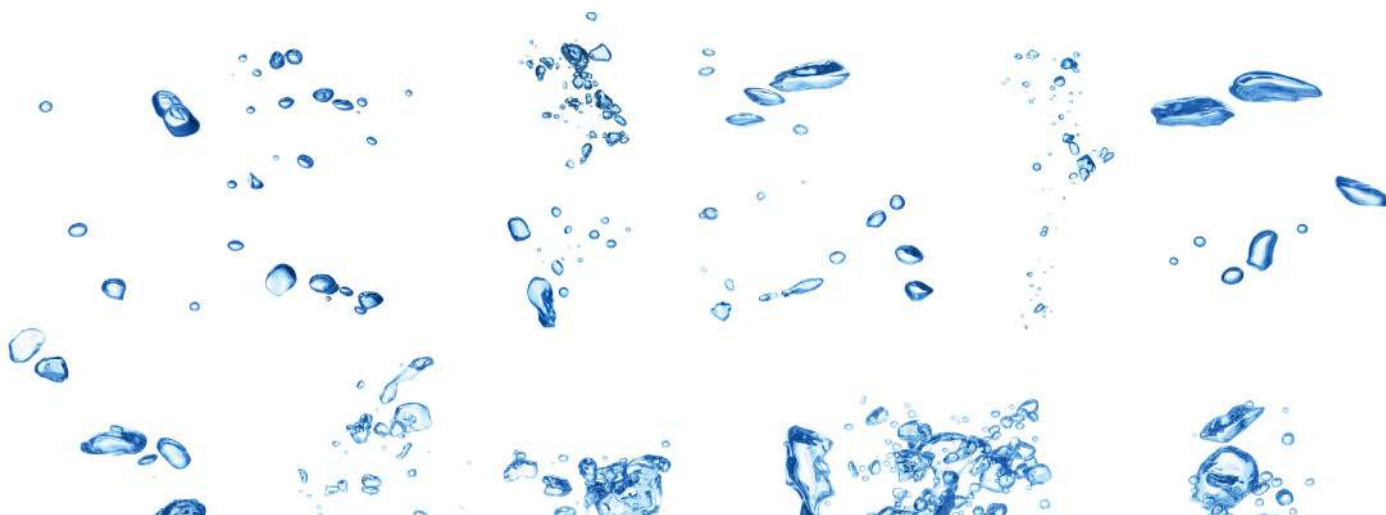
Z letom 2019 smo zaključili nabavne aktivnosti učinkovito in kar se da racionalno. Glavna cilja nabave sta bila optimizacija nabavnih pogojev ter zagotavljanje primerne, okolju prijaznega materiala za nemoteno izvajanje dejavnosti.

V odnosih z dobavitelji se zavzemamo za odličnost dobav po času, kakovosti in ceni. Poleg obveznih kriterijev upoštevamo tudi druge kriterije, ki so odvisni od posamezne vrste del (reference, dobavni rok, preteklo sodelovanje, pogarancijsko vzdrževanje idr.). Podjetje se zaveda, da je končno zadovoljstvo porabnikov v veliki meri odvisno od vgrajenih materialov.

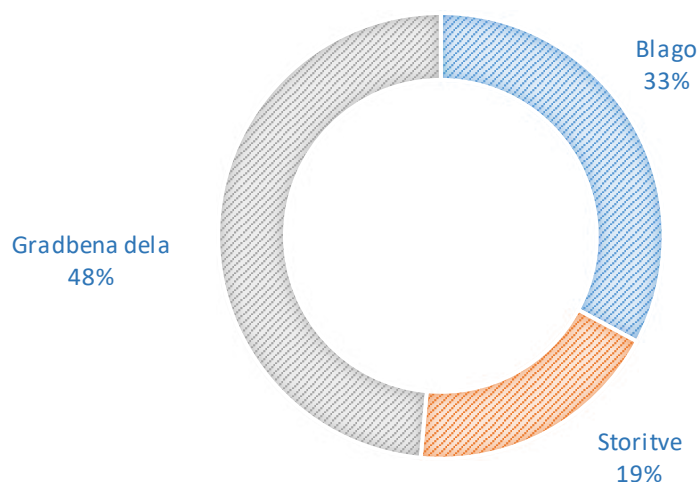
Na portalu za javna naročila smo v letu 2019 objavili devet razpisov – od tega dva krat odpiranje konkurence. Vseh devet razpisov je bilo uspešno zaključenih. Pri tem je potrebno omeniti, da lahko od začetne priprave, pa vse do sklenitve pogodbe po javnem naročilu poteče tudi 6 mesecev ali več – odvisno od velikosti in kompleksnosti naročila.



Če k vrednosti razpisov prištejemo še vrednosti evidenčnih naročil (to so naročila do mejnih vrednosti za katere velja, da jih ni potrebno objaviti na portalu za javna naročila), potem smo v lanskem letu skupaj izvedli za 4,1 mio EUR naročil. Evidenčna naročila so se izvajala na osnovi povpraševanja in izstavljenih naročilnic.



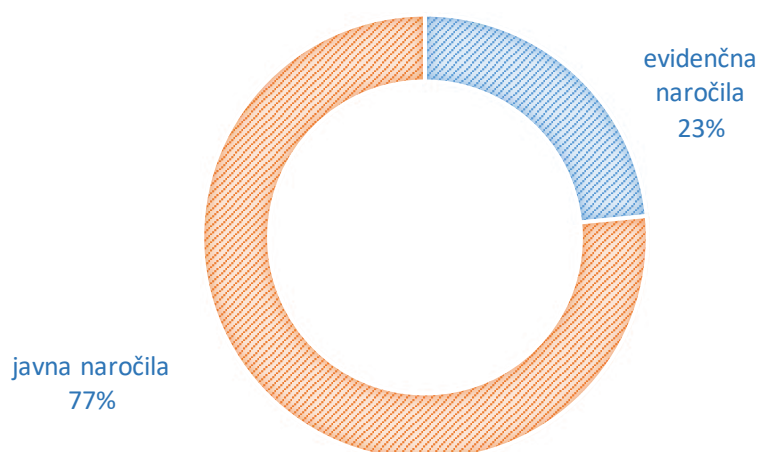
Slika 29: Evidenčna naročila, oddana na infrastrukturnem področju (ZJN-3) – statistika, objavljena na Portalu za javna naročila za leto 2019



Ponudbe dobaviteljev se vrednotijo tudi po kriteriju družbene odgovornosti oziroma trajnostnega delovanja. Prednost se da podjetjem, ki delujejo po politiki družbene odgovornosti. Žal pa je struktura naših nabav takšna, da je kar 77 % nabav po Zakonu o javnem naročanju (v nadaljevanju ZJN-3). Običajno merilo za izbor dobavitelja pa je najnižja cena. Veliko truda je vložena tudi v pripravo razpisne dokumentacije, da je prejeta blago ustrezne kakovosti.

V razpisni dokumentaciji se lahko zahteva tudi dokazovanje družbene odgovornosti, vendar pa to po ZJN-3 ni izločitveni faktor. Ostalih 23 % dobav je pretežno nabava specialnega materiala, pri katerih je težko izbrati dobavitelja, ker je v več primerih le en kot generalni zastopnik.

Slika 30: Razmerje med javnimi in evidenčnimi naročili



Preverjanje dobaviteljev poteka v procesu pridobivanja ponudb in je odvisno od vrste oziroma narave posla, za katerega se izvaja pridobivanje ponudb. Obvezno pa je najmanj enkrat letno ocenjevanje ključnih dobaviteljev. Z manjšimi dobavitelji se komunicira po potrebi.

V podjetju se upoštevajo pri nabavi materialov, ki pridejo v stik z vodo, certifikati o ustreznosti za pitno vodo, certifikati o skladnosti s standardom ter izjave dobaviteljev o ustreznih lastnostih materialov. Kriterij ustreznosti in skladnosti materiala z vsemi standardi in zahtevami Nacionalnega laboratorija za zdravje, okolje in hrano je pri izbiri dobavitelja prioriteta.

V pogodbah za naročila po ZJN-3 ima podjetje protikorupcijsko klavzulo. Podjetje evidentira dobavitelje, ki so razvrščeni glede na vrednost naročila na velike in male, glede na vsebino naročila pa na dobavitelje za nabavo materiala, za opravljene storitve in na kooperante.

Lokalni dobavitelji

V podjetju spremljamo dobavitelje glede na sedež dobavitelja, in sicer jih delimo na tuje in domače, znotraj domačih dobaviteljev pa še na lokalne dobavitelje s sedežem v Mariboru in druge lokalne dobavitelje.

V nabavni proces poskušamo vključevati čim večje število lokalnih dobaviteljev, torej dobaviteljev iz lokalnega okolja. V letu 2019 je bilo 98 % vrednosti nabave od slovenskih dobaviteljev; od tega jih je bilo kar 59% s sedežem v Mestni občini Maribor; v letu 2018 38%, v letu 2017 pa 29 %.

Tuji dobavitelji predstavljajo samo 2 % vrednosti vseh dobav.





DRUŽBENO ODGOVOREN ODNOS DO DRŽAVE OZIROMA LASTNIKOV

Upravljavski pristop: podjetje spoštuje odnos do države kot regulatornega organa in občin kot lastnikov in jih uvršča med zelo pomembne deležnike. Priložnosti za uresničitev strateških ciljev vidi v komunikaciji, obveščanju, sodelovanju in izmenjavi izkušenj. Čeprav je zagotavljanje storitev vodooskrbe včasih izrazito politična odločitev.

Družbena odgovornost podjetij postaja vse pomembnejši dejavnik uspešnosti in trajnostnega razvoja držav. Koncept družbene odgovornosti vključuje več vidikov delovanja podjetij in organizacij, kot so skrb za zaposlene, spodbujanje varstva človekovih pravic in temeljnih svoboščin, varstvo okolja ter dejavnosti preprečevanja korupcije.

V Sloveniji je spodbujanje družbene odgovornosti podjetij in drugih organizacij razpršeno med različne institucije. Slovenija spada v manjšo skupino držav EU, ki nimajo uradno sprejete nacionalne strategije družbene odgovornosti. Ima pa država z različnimi ukrepi, ki spodbujajo trajnostno delovanje podjetja, odločilen vpliv na uresničevanje strateško začrtanih poti trajnostnega razvoja podjetij. Med njih spadajo poleg gospodarskih še ukrepi za spodbujanje sodelovanja in izmenjave dobre prakse med podjetji, razvoj in promocija uporabe novih tehnologij in inovacij ter večja usklajenost med sektorskimi politikami.

Država ima tudi pomembno vlogo pri ozaveščanju uporabnikov o pomenu voda in usmerjanjem njihovih navad pitja preko izobraževalnih ustanov, promocijskih programov, letnih proračunskih načrtov, dajatev na porabljeno količino vode, zakonskih določil, namenskih rab zbranih sredstev za trajnostni razvoj vodooskrbe in podobno. Gre tudi za vpliv države na deleže državnih proračunskih sredstev za raziskovalno-razvojno dejavnost, namenjeno okolju in energiji.

Strategije se zaradi negotovega poslovnega okolja, ki se na osnovni dejavnosti zrcali v neurejeni zakonodaji na več področjih, nenehno spreminjajo in prilagajajo. Na tem mestu bi izpostavili predvsem nenehne zamrznitve cen s strani države, prenos javne infrastrukture v poslovne knjige občin in s tem formalno vodenje računovodskih evidenc in vodenje investicij v infrastrukturo na občine kakor tudi neurejena področja komunalnih katastrov, izdaje soglasij in izplačevanja odškodnin na podlagi Uredbe o zmanjšanju dohodka iz kmetijske dejavnosti zaradi prilagoditve ukrepom vodovarstvenega režima. Problem se pojavi, kadar gre za nenamensko koriščenje sredstev, ki bi se morala vrniti nazaj v okolje – vodno infrastrukturo. Država pa nima nadzora nad kršitelji in jih ne sankcionira. Na vse navedeno pa podjetje kot izvajalec vodooskrbe ne more neposredno vplivati, razen preko aktivne vloge v Gospodarski zbornici Slovenije.

Zakon o kritični infrastrukturi (ZKI)

V decembru 2017 je bil sprejet ZKI, ki daje osnovno podlago za podrobno in sistemsko ureditev zaščite ključne infrastrukture v Republiki Sloveniji. Po definiciji tega zakona »Kritična infrastruktura Republike Slovenije obsega tiste zmogljivosti, ki so ključnega pomena za državo in bi prekinitev njihovega delovanja ali njihovo uničenje pomembno vplivalo in imelo resne posledice za nacionalno varnost, gospodarstvo, in druge ključne družbene funkcije ter zdravje, varnost, zaščito in blaginjo ljudi«. Sektorji kritične infrastrukture so sektor energetike, sektor prometa, sektor prehrane, sektor preskrbe s pitno vodo, sektor zdravstva, sektor financ, sektor varovanja okolja ter sektor informacijsko-komunikacijskih omrežij in sistemov.

Zakon definira tudi lastnike in upravljavce kritične infrastrukture. V podjetju upamo, da bo zakon spremenil pogled in interese občin lastnic, da oskrba s pitno vodo ni samo strošek za uporabnike ali sredstvo za zagotavljanje najemnin, in bodo te v dobro uporabnikov namensko zbrana sredstva odgovorno vračale v vzdrževanje vodovodnega omrežja.

Zakon o informacijski varnosti (ZinfV)

V mesecu aprilu 2018 je bil sprejet (ZinfV). Po definiciji »ta zakon ureja področje informacijske varnosti in ukrepe za doseganje visoke ravni varnosti omrežij in informacijskih sistemov v Republiki Sloveniji, ki so bistvenega pomena za nemoteno delovanje države v vseh varnostnih razmerah ter zagotavljajo bistvene storitve za ohranitev ključnih družbenih in gospodarskih dejavnosti v Republiki Sloveniji«. Podobno kot Zakon o kritični infrastrukturi, ki opredeljuje »sektorje kritične infrastrukture«, Zakon o informacijski varnosti opredeljuje »bistvene storitve«, ki jih zakon obsega, in »izvajalce bistvenih storitev«, ki morajo ta zakon izvajati. Te storitve so: energija, digitalna infrastruktura, oskrba s pitno vodo in njena distribucija, zdravstvo, promet, bančništvo, infrastruktura finančnega trga, preskrba s hrano in varstvo okolja.

V obeh zakonih je oskrba z zdravo pitno vodo ključna storitev v državi. Zakona sta sprejeta, manjkajo pa še podrobni podzakonski akti, ki bodo objavljeni iz začeli veljati v letu 2019. Zakona opredelujeta področja ocene ogroženosti, prepoznavanje tveganj in ukrepe za zaščito kritične infrastrukture, ureditev informacijske varnosti, neprekinjenega poslovanja in obveščanje o incidentih.

Cene izvajanja GJS

Država ima velik vpliv na vodno infrastrukturo tudi z Uredbo MEDO (Ur. l. RS št. 87/2012 in 109/2012), po kateri se predlagane cene vode in omrežnine potrjujejo na občinskih svetih lastnikov.



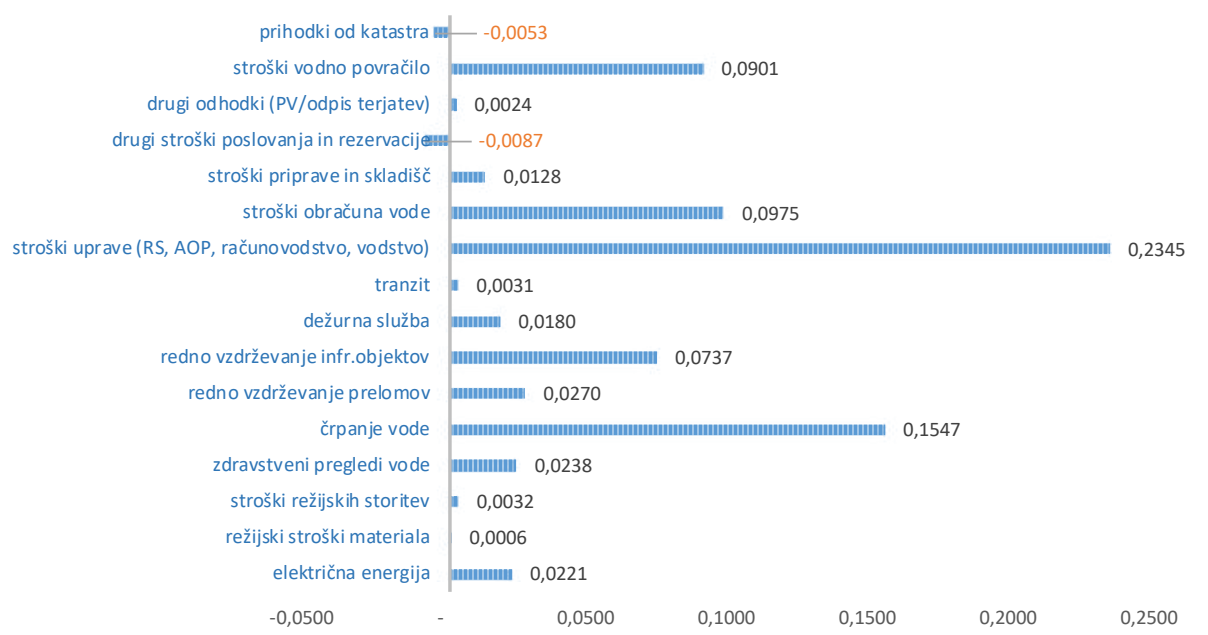
Tabela 17: Primerjava cen vode za gospodinjstvo iz javnega vodovoda in ustekleničene vode

gospodinjstvo	Mariborski vodovod		ustekleničena voda	
	EM		EM	
cena	m ³	0,75 €	1,5 l	0,15 €
povprečna mesečna poraba	m ³	9	liter	9.000
vodarina	EUR	6,73 €		
mesečna omrežnina	EUR	3,73 €		
skupni mesečni strošek za vodo z DDV	EUR	10,47 €	skupni mesečni strošek za vodo z DDV	900 €

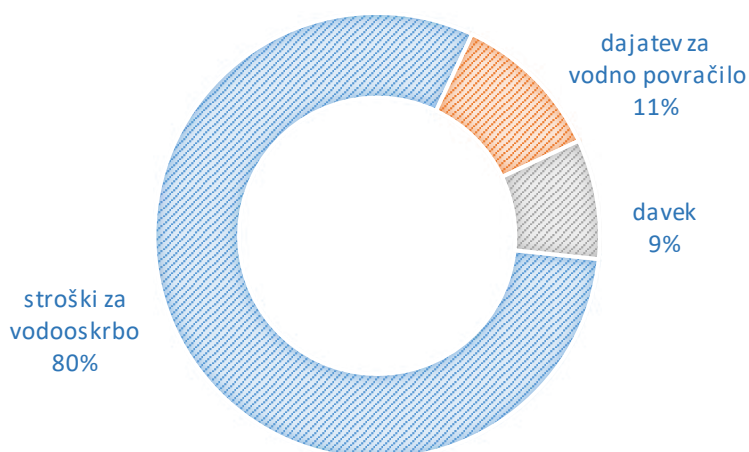


Iz zgornje tabele je razvidno, kolikšna bi bila finančna obremenitev gospodinjstva, če bi to moralo nadomestiti vodo iz pipe z ustekleničeno vodo.

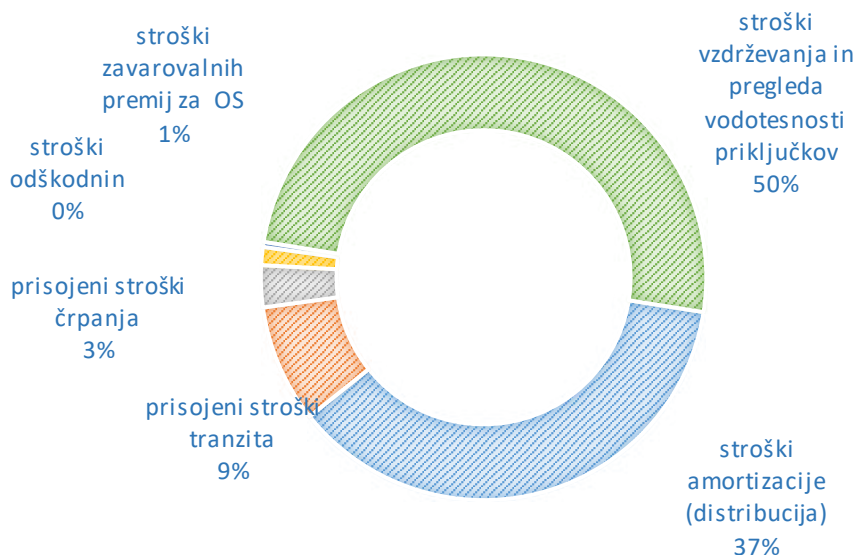
Kalkulativni elementi lastne cene vodarine za leto 2019



Slika 31: Struktura povprečne obračunske lastne cene vodarine za leto 2019



Slika 32: Struktura povprečnih obračunskih kalkulativnih postavk omrežnine za leto 2019



Velik vpliv na stanje vodooskrbe na območju, kjer podjetje kot izvajalec opravlja svojo osnovno dejavnost, imajo tudi lastnice podjetja, to so občine. Prepoznava in opozarja se na nujnost vlaganja v sisteme oskrbe z vodo za doseganje njihove zanesljivosti in trajnosti ter iskanje finančnih virov tudi izven lastnih.

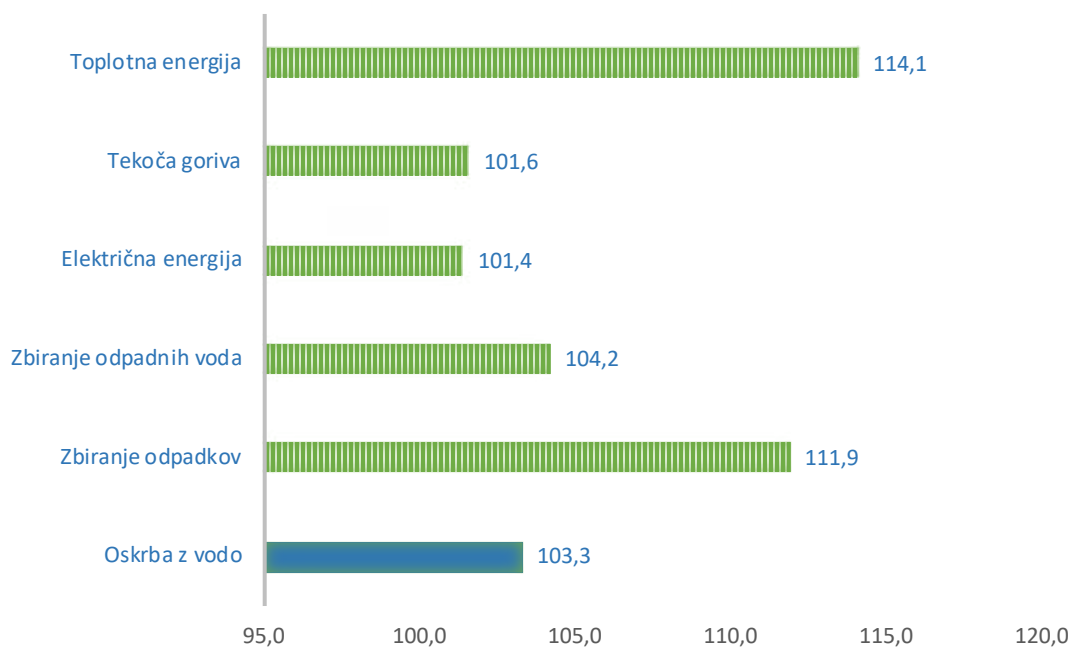
Podjetje želi z dopisi, mnenji, zakonskimi predlogi in strokovnimi posveti vplivati na lastnike – občine in državne institucije, da bi se namensko zbrana sredstva v vodooskrbi namenila za izgradnjo in vzdrževanje sistema vodooskrbe. Namenski viri se lahko kvečjemu dopolnjujejo iz drugih virov proračuna občin, nikakor pa se ob tako nizki ceni vode ne smejo porabljati v druge namene. S tem je nujno regulirati ceno vode.

V preteklih letih je namreč praksa pokazala, da občine ob nakazilu najemnine v višini amortizacije ta sredstva v proračunu žal nenamensko porabijo. To se odraža v bistveno manjši aktivnosti na področju investicijskega vzdrževanja komunalne infrastrukture, in posledično v nekem srednjeročnem obdobju se to kaže v zniževanju standarda storitev za občane in porabnike. Sprejemanje cen storitev na ravni posamezne občine je zamudno in drago ter postavlja porabnike redkeje poseljenih

občin v neenakopraven položaj v primerjavi z gosteje poseljenimi občinami.

Podjetje sodeluje z lastniki – občinami tako z redno udeležbo na občinskih svetih na tematiko vodooskrbe kot tudi z letno udeležbo lastnikov na skupščini delničarjev, kjer so ti seznanjeni z delom podjetja, uspešnosti poslovanja in novostmi na področju vodooskrbe.

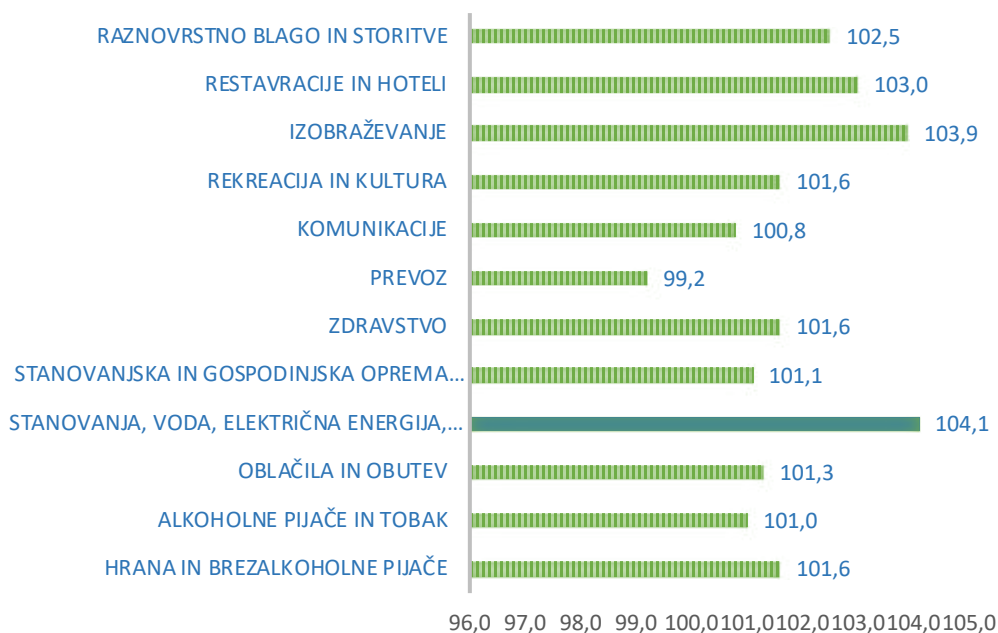
Slika 33: Povprečna rast cen vode, električne in toplotne energije, odpadkov in goriva v letu 2019



Vir: SURS



Slika 34: Povprečna rast cen življenjskih potrebščin v letu 2019

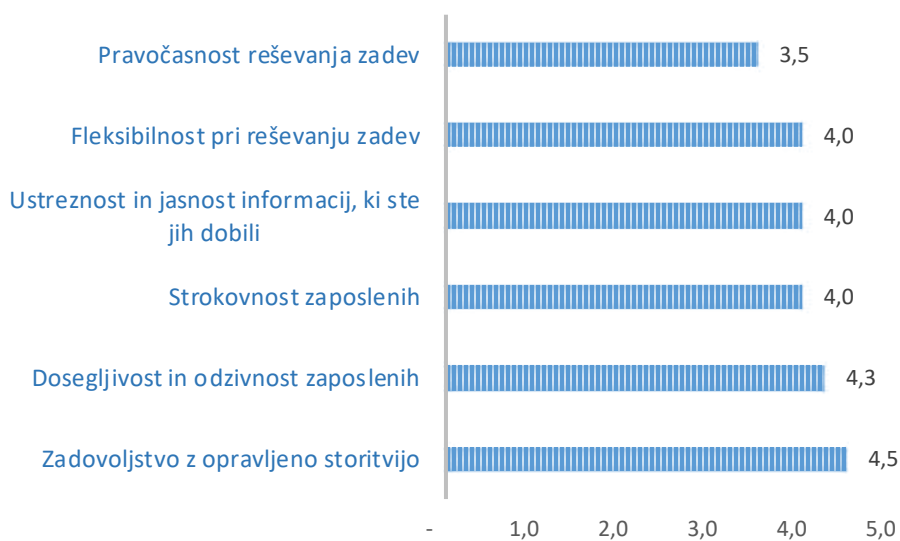


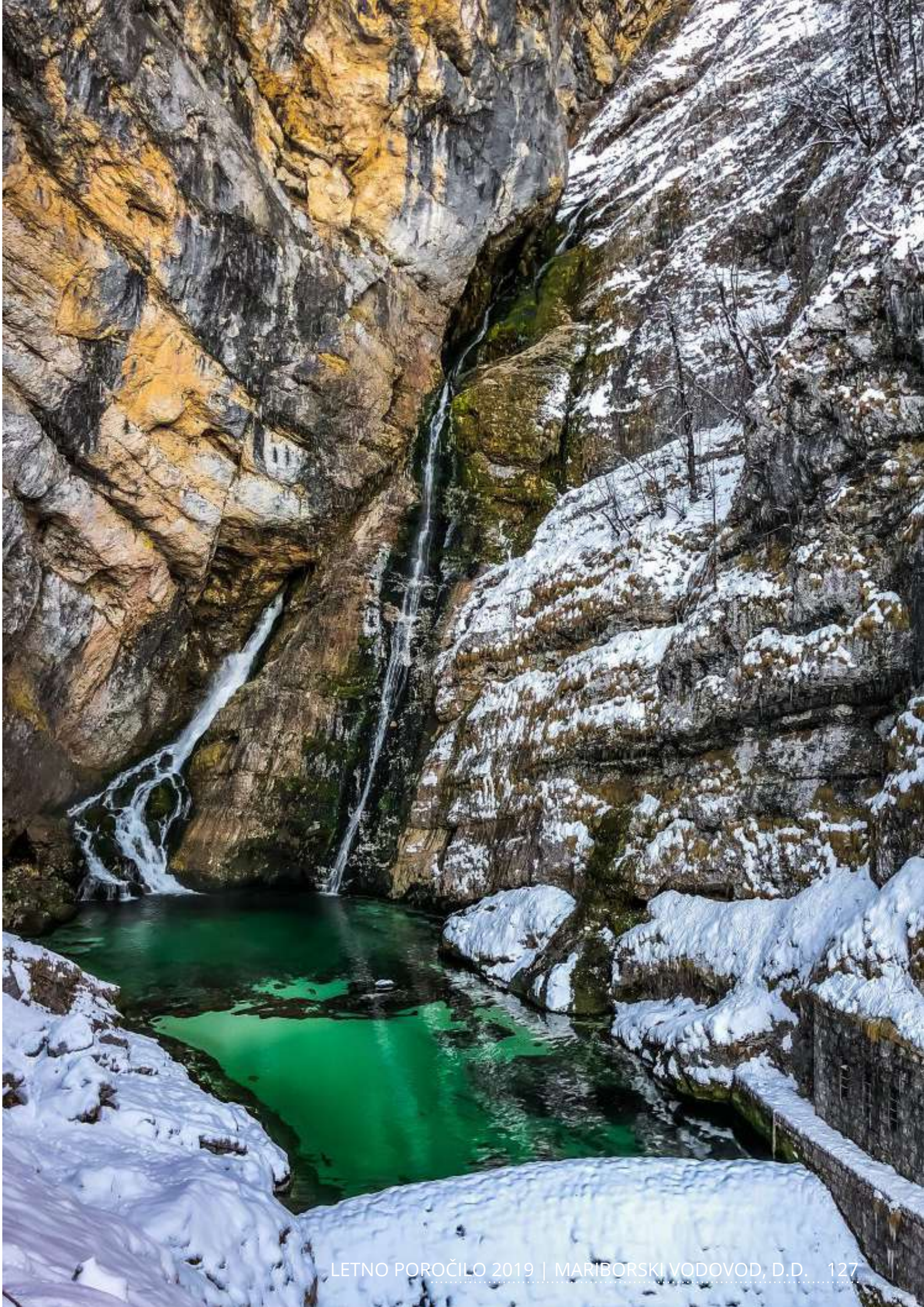
Vir: SURS

Vprašalnik zadovoljstva občin

Vprašalnik je bil razdeljen vsem 16 občinam, ki jih oskrbujemo z vodo. Anketa se je izvajala leta 2019. Izpolnjene anketne vprašalnike so vrnile le 4 občine (25 %). Občine so v povprečju zelo visoko ocenile vse postavke na vprašalniku. Najbolje pa so ocenile postavki dosegljivost in odzivnost zaposlenih ter zadovoljstvo z opravljeno storitvijo. Povprečna ocena anketnega vprašanja je 4.

Slika 35: Rezultati zadovoljstva občin





2.5.3 OKOLJSKI VIDIK



Načela Etičnega kodeksa v odnosu do okolja

V Etičnem kodeksu podjetja je eno od načel odgovornosti odnos do okolja, pri katerem gre za odgovorno sobivanje z okoljem, spodbujanje in vlaganje v okolju prijazne poslovne procese, zmanjšanje ravni emisij, skrbno ravnanje z odpadki, surovinami in energijo. Hkrati pa je treba ravnati skladno z zakonodajo na področju varstva okolja. Osveščanje, izobraževanje in informiranje vseh deležnikov o varovanju vodnih virov, pomenu pitne vode in varčevanju z njo je ena od prednostnih nalog za odgovorno ravnanje do okolja. Zato v podjetju podpiramo vse aktivnosti, ki krepijo zavest o trajnostnem razvoju.



VODA

Upravljavski pristop: Podjetje sledi trendu zmanjšanja porabe vode pri gospodinjstvih in povečanju uporabe tehnološko porabljene vode. Kljub zmanjšanju porabe vode pri uporabnikih pa je namen ozaveščanja uporaba vode iz pipe namesto ustekleničene ali vode iz plastenk. Prav tako je strateški cilj podjetja, da je čim večji delež uporabnikov priključenih na javno vodovodno omrežje. Podjetje prepoznava vodo kot najpomembnejšo strateško usmeritev, zato jo tesno povezuje z največjimi okoljskimi izzivi. Kot eden največjih vodooskrbnih sistemov mora ne le skrbeti za finančno stabilnost in koristi ohranjanja resursov ter učinkovito rabo vode, ampak mora prepoznati tudi tveganje v odnosu do okolja. Neurejeni izpusti odpadnih vod tako iz gospodinjstev kot industrije, nepravilno odlaganje odpadkov ter intenzivna kmetijska pridelava močno vplivajo na kakovost vode. Prav tako je prekomerna raba vode tveganje za okolje. Prekomerno črpanje vode lahko uniči lokalne ekosisteme in spremeni rodovitna tla v nerodovitna.

Podnebne spremembe prinašajo nova tveganja za varno oskrbo z vodo, prav tako se vse pogosteje srečujemo s sunkovitimi padavinami, dolgimi sušnimi obdobji, močnim deževjem in poplavami. Naraščajoča poraba pitne vode in vse večja količina odpadne vode preobremenjuje zastarelo infrastrukturo. Omenjeni dejavniki ogrožajo varnost prihodnjih zalog pitne vode.

Pri uresničevanju poslanstva podjetja je potrebna vrsta aktivnosti, ki jih podjetje želi izpolniti v smeri kvalitetnih storitev in večjega zadovoljstva vseh deležnikov. Vsi vemo, da je voda osnovna dobrina, potrebna za življenje. Kaj pa voda pomeni, se navadno zavemo šele, ko vode zmanjka ali ko se njena kakovost poslabša.

Vodni viri, iz katerih se zagotavlja pitna voda za oskrbo vodovodnega sistema, ki ga upravlja podjetje, predstavljajo črpališča in zajetja.



Slika: Vodni viri po lokaciji (v m³)

LOKACIJA ČRPALIŠČ NA VODNIH VIRIH	leto 2019	%	leto 2018	%	indeks 2019/2018
PODTALNICA					
VRBANSKI PLATO	8.934.947	63,50	8.705.100	61,86	102,64
BETNAVA	1.675.098	11,90	1.820.100	12,93	92,03
MARIBORSKI OTOK 1	1.638	0,01	3.831	0,03	42,76
MARIBORSKI OTOK 2	21.595	0,15	14.957	0,11	144,38
BOHOVA	1.229.658	8,74	1.188.398	8,45	103,47
DOBROVCE	1.269.268	9,02	1.246.843	8,86	101,80
CERŠAK (občina ŠENTILJ)	316.428	2,25	319.973	2,27	98,89
RUŠE I.	48.349	0,34	90.245	0,64	53,58
RUŠE II.	930	0,01	2.314	0,02	40,19
SELNIŠKA DOBRAVA	532.167	3,78	506.671	3,60	105,03
SKUPAJ PODTALNICA	14.030.078	99,71	13.898.432	98,77	100,95
ZAJETJA					
zajetja AREH	9.346	0,07	7.251	0,05	128,89
zajetje Mariborska koča	3.663	0,03	7.386	0,05	49,59
zajetje Pivola	14.667	0,10	12.816	0,09	114,44
GAJ	4.757	0,03	5.748	0,04	82,76
SREDNJE	6.794	0,05	10.033	0,07	67,72
zajetje Duh na Ostrem vrhu	2.246	0,02	1.647	0,01	136,37
SKUPAJ ZAJETJA	41.473	0,29	44.881	0,32	92,41
SKUPAJ	14.071.551	100,00	13.943.313	99,09	100,92

Iz vodnih virov je bilo v letu 2019 izkoriščenega približno 60 % vodnega potenciala, določenega po vodnih dovoljenjih.

Vode na glavnih črpališčih ne kloriramo, ampak jo brez dodatkov dostavljamo uporabnikom, kar je neprecenljiva dobrina. Neklorirano vodo distribuiramo skoraj 60 % uporabnikov.

Vodni odtis

Vodni odtis je kazalnik porabe vode, upoštevajoč neposredno in tudi posredno porabo količine vode, ki jo porabi posameznik ali podjetje.

V državah v razvoju porabi 1 oseba v povprečju 10 litrov vode na dan, pri nas pa porabi oseba v enem dnevu v povprečju 120 litrov vode. Zanimiv je podatek, da je poraba vode v drugih evropskih državah skoraj polovico nižja od slovenske.

Podjetje daje velik poudarek ozaveščanju uporabnikov o smotrni rabi vode. Zaposlene ozaveščamo tako, da smo v sanitarije nalepili nalepke »Varčuj z vodo«. Takšne nalepke smo posredovali vrtcem, šolam in Univerzi Maribor. Z ozaveščanjem spodbujamo tudi gospodarsko dejavnost, da s ponovno uporabo vode doprinese k varovanju okolja ter znižanju stopnje obremenitve odvajanja in čiščenja komunalnih voda. Število podjetij, ki uporabljajo za svoje procese dela tehnološko vodo, se vsako leto povečuje. Ta podjetja so zavezana plačevati dajatev za porabljeno količino tehnološke vode neposredno Direkciji za varovanje okolja. V preteklem letu je bilo zabeleženih 357 tisoč m³ tehnološko porabljene vode, kar predstavlja 13 % porabljene vode za gospodarske namene.

Zagotavljanje kakovosti in varne oskrbe s pitno vodo

Skladno z vzpostavljenim HACCP-načrtom se redno pregledujejo vsi objekti, ki služijo oskrbi s pitno vodo. Istočasno so pregledana tudi vodovarstvena območja, ki služijo varovanju in zaščiti podtalnice oziroma podzemne vode. Tako zaposleni redno

poročajo o stanju na terenu odgovorni osebi za kvaliteto pitne vode, ki v okviru svoje pristojnosti ustrezno ukrepa s prijavo na pristojno inšpekcijsko službo. Prav tako se redno merijo nivoji podzemne vode v piezometrih, ki so postavljeni na različnih lokacijah. Na tak način je zagotovljen pregled nad stanjem podzemne vode, ki služi kot surovina za pitno vodo. Občasno se za emisijski monitoring jemljejo tudi vzorci vode iz piezometrov. Odpadke, ki nastajajo med procesom oskrbe s pitno vodo, vedno pripeljemo na sedež podjetja.

Delež neskladnih vzorcev zaradi onesnaženosti pitne vode predstavlja delež neskladnih vzorcev (mikrobiološka onesnaženost pitne vode) glede na vse odvzete vzorce, izražene v odstotkih.

Tabela 18: Število odvzetih vzorcev vode

	leto 2019	leto 2018	indeks 2019/2018
število vzorcev za mikrobiol. analize vode/leto	2.281	2.260	100,93
št.vzorcev/dan	6,2	6,2	100,93

Velik dejavnik, ki vpliva na kakovost vode, je tudi vzdrževanje vodovodnega omrežja. Podjetje vsako leto pripravi plane investicij, potrebnih za zamenjavo vodovodnega omrežja po posameznih občinah.

Metode zmanjševanja vodnih izgub

Vodne izgube predstavljajo načrpano vodo, ki ne pride do porabnika. Vzroke vodnih izgub gre pripisati slabemu vzdrževanju vodovodnega omrežja na spojih, armaturah in priključkih, tlakov v omrežju, dotrajanosti priključkov, kvaliteti materiala, načinu izvedbe, nestabilnosti terena, stopnji tehnološkega razvoja in opremljenosti.

Vodne izgube so prepoznane kot pereča problematika upravljanja vodooskrbnega sistema. So aktualna tema strokovnih in političnih diskusij, predvsem z vidika trajnostnega gospodarjenja z naravnimi viri in učinkovitim poslovanjem, za kar je potrebno sodelovanje z drugimi deležniki. Ključni cilj zmanjšanja vodnih izgub je omogočiti večjo varnost in zanesljivost obratovanja vodooskrbnega sistema, zagotavljati obratovalno sposobnost, ohranjati vrednost infrastrukture in znižati stroške.

Učinkovitost je močno odvisna tudi od odnosa državnih organov do upravljavcev ter uspešnosti nadzora državnih ustanov in regulatornih organov nad poslovanjem in doseganjem ciljev podjetja.

Učinkovit pristop k znižanju vodnih izgub je mogoč le s posluhom lastnikov ter s strokovno usposobljenimi in motiviranimi zaposlenimi in sistematičnim načrtnim delom. Ključna dejavnika pri tem sta predvsem interes in podpora vodstva.

Zmanjšati ali vsaj ohraniti vodne izgube na istem nivoju je velik izziv za upravljavca omrežja. V podjetju tako izvajamo vrsto ukrepov za zmanjševanje vodnih izgub. Ti ukrepi so ureditev točnih katastrskih evidenc vodovodnega omrežja, nabava georadarja za iskanje cevovodov, vgradnja kontrolnih merilnikov za omejitve območij porabe, ureditev informacijskega sistema za spremljanje distribucije vode, posodobitev hidravličnega modela vodovodnega sistema, pilotski projekt satelitskega iskanja vodnih izgub.

V podjetju že izvajamo in tudi v prihodnje smo si zastavili številne strateške projekte za znižanje vodnih izgub.

Projekt »pametni števc«

Eden izmed pomembnih projektov, ki ga je podjetje v lanskem letu pripeljalo do zaključne faze, je projekt vgradnje daljinskih števcov v okviru projekta Smart city. Projekt smo pričeli pred šestimi leti z namenom odčitavanja vodovodnih števcov na način »drive by« – z vožnjo po ulici. Namen projekta je bil mesečni obračun porabljene vode po dejanski porabi. S tem lahko prej reagiramo ter vplivamo na pravočasno zaznavanje nenamenskih iztokov vode pri uporabnikih ter zmanjšamo vodne izgube, posledično porabo električne energije in s tem vplivamo na bolj zanesljivo oskrbo s pitno vodo.

Naš namen je tudi, da bi na področju mesta naše pametne merilnike povezali v komunikacijsko omrežje mesta. Zato si prizadevamo, da bi tudi mesto zgradilo za svoje potrebe takšno smart omrežje, ki bi ga lahko vsi uporabljali. Smart city omogoča preglednost in večjo kakovost življenja v mestu. Seveda pa je naloga lokalnih skupnosti, da prepoznajo prednosti, mi pa z večjo intenzivnostjo obnove vodovodnega omrežja s pomočjo novih tehnologij sistem boljše obvladujemo.

Vzdrževanje vodne infrastrukture

Zastarelost vodovodnega omrežja je največja težava pri upravljanju vodovodnega sistema. Večletna premajhna vlaganja v obnovo vodovodne infrastrukture se odražajo na povečanju deleža vodnih izgub in povečujejo tveganja za poslabšanje kakovosti pitne vode. Glavni poslovni cilj podjetja – neprekinjena dobava zdrave pitne vode vsem uporabnikom – je zaradi tega lahko ogrožen. Vzdrževanje tesnosti vodovodnega omrežja pomeni predvsem preprečevanje možnosti onesnaženja, hkrati pa zmanjšanje vodnih izgub pomeni manjšo porabo električne energije in manj dajatev državi za črpanje pitne vode. Zmanjševanje vodnih izgub tako spada med najvažnejše poslovne cilje podjetja.

Za cevovode, ki smo jih položili sami ali je za njihove geodetske posnetke poskrbel investitor, so evidence urejene. Težava so prevzeti cevovodi, ki so nastali z delovnimi akcijami pred desetletji in za katere praktično ni dokumentacije ali pa je ta zelo slaba. Za iskanje takšnih cevovodov smo ob koncu leta 2018 nabavili »Georadar«, s katerim bomo lahko dokaj natančno locirali cevovod na terenu.

Kontrolni merilniki

Večje napake na cevovodih, kot so prelomi, lahko hitro zaznamo in popravimo, saj jih zaznajo tudi merilniki na prečrpališčih. Nastale napake javijo tudi uporabniki, ki imajo motnje v oskrbi. Težava so manjše razpoke na cevovodih. Puščanja lahko trajajo več mesecev ali celo let in jih lahko niti ne zaznamo. V letu 2018 smo začeli intenzivno vgrajevati v omrežje kontrolne merilnike, s katerimi dobimo kontrolo in spremljamo podatke nad manjšimi območji oskrbe z vodo (conami). Merilniki imajo komunikacijske module in so povezani z našim informacijskim sistemom. Posledično lahko ob nastanku napake ali pri nesorazmerju pri porabi prej reagiramo in pošljemo vzdrževalce poiskati in odpraviti napako. V vodovodnem sistemu smo v letu 2019 imeli nameščenih 301 kontrolnih merilnikov.

Pilotski projekt satelitskega iskanja izgub

Zaradi prelomov cevovodov in stalnih manjših puščanj tako letno izgubimo več kot 4 mio m³ vode. Najti lokacije puščanj je zelo težavna naloga. Terenska ekipa lahko potem preko detektorjev v enem ali več dneh prehodi območje in najde napako. Seveda to lahko počne samo ob primernem letnem času in vremenu. Pregledati celotno dolžino vodovodnega omrežja in najti puščanja na tradicionalni način »s hojo po terenu« je časovno zelo zahtevna naloga.

V zadnjih letih se je v svetu začela uveljavljati izraelska tehnologija satelitskega iskanja vodnih izgub. Satelit z razdalje 637 km posname območje v velikosti 3500 km² in zazna vlažnost terena do globine 3 m. Pridobljeni podatki se potem povežejo s načrtom cevovodnega omrežja in obdelajo z računalniškimi algoritmi. Rezultat je prikaz točk na zemljevidu cevovodnega omrežja z največjo vlažnostjo kot posledica puščanja cevovodov. Natančnost točke je v krogu 45 m, kar pomeni, da je treba cevovod preveriti na dolžini približno 90 m. Tehnologija je dokaj nova, vendar zelo uspešna in s številnimi referencami v svetu, zato smo se tudi odločili da jo preizkusimo. Snemanje našega terena je bilo izvedeno v sredini decembra in v prvih dneh 2019 smo pridobili rezultate, ki so pokazali da imamo v celotnem omrežju 114 točk z veliko verjetnostjo puščanja. Zadevo smo preverili na terenu. Po prvih izkušnjah je zanesljivost lociranja puščanj na podlagi enega posnetka več kot 60%.

Varovanje vodnih virov

Glavni izziv je ozavestiti porabnike, jih usposobiti za pravilno ravnanje ter zagotoviti ustrezne podpore in storitve za preprečevanje onesnaževanja vode. Pri nekaterih vrstah onesnaženja (npr. pesticidi) se vplivi na okolje pokažejo šele čez več generacij. Zato je težko določiti, kaj naj bi bile še sprejemljive količine oz. koncentracije izpustov onesnaževalcev v okolje.

Najbolj opazni onesnaževalci pitnih voda pri nas je promet z izpušnimi plini iz avtomobilov, ti onesnažujejo ozračje in povzročajo nastanek kislega dežja. To nadalje povzroča njihovo izpiranje v zemljo in posledično ogrozi podtalnico, in tako onesnažuje pitno vodo. Ob tem še nelegalni posegi v prostor z divjimi odlagališči, neurejena skladišča z nevarnimi in škodljivimi snovmi, malomarno vedenje posameznikov z zlivanjem nevarnih snovi v zemljo, nepravilna raba sredstev za zatiranje plevela, industrija, obrt in storitvena dejavnost z neprimernim odstranjevanjem nevarnih snovi in še kmetijska dejavnost z neustrezno uporabo pesticidov.

Podjetje kot zavezanec sklepa pogodbe in izvaja izplačila upravičencem, ki imajo svoje kmetijske površine na najozjem vodovarstvenem pasu. V letu 2019 je bilo tem upravičencem izplačanih več kot 18 tisoč EUR. S tem, sicer z zakonodajo obveznim ukrepom, se vrši okoljska politika varovanja vodnih virov.

Čistilne akcije

Zaposleni se udeležujemo različnih čistilnih in delovnih akcij. Vsako leto zaposleni sodelujemo v čistilni akciji za varovanje vodnih virov v Kamnici v času svetovnega dneva voda. Pretekla leta pa smo se pridružili čistilni akciji »Očistimo Slovenijo« na vodovarstvenem območju v Betnavskem gozdu. Prav tako smo se pridružili delovni akciji »Prijatelji Pohorja« z namenom ureditve smučarskih prog.

Projekt Wcycle-krožno gospodarstvo

V začetku leta 2018 smo skupaj z Inštitutom Wcycle Maribor oddali prijavo na projekt City Water Circles (CWC) – Urbani modeli za učinkovito uporabo prečiščene odpadne vode v urbanih območjih srednje Evrope z integriranim pristopom krožnega gospodarstva. Projekt je v 85 % sofinanciran s strani evropskega regionalnega razvojnega sklada in se izvaja pod vodstvom mesta Budimpešta s sodelovanjem enajstih partnerjev iz Slovenije, Hrvaške, Italije, Nemčije, Poljske in Madžarske. Namen projekta je vračanje prečiščene odpadne vode in deževnice v učinkovito ponovno uporabo in s tem zmanjšati obremenitve na vodnih virih v srednji Evropi. V januarju 2019 smo bili obveščeni o odobritvi projekta in uspešnosti izbora na razpisu. Podjetje bo izvedlo pilotski projekt, ki se bo nanašal na preizkus kakovosti in primernosti prečiščene odpadne vode za namene proizvodnega procesa gradbenih materialov.

V maju 2018 smo v sklopu aktivnosti Inštituta za krožno gospodarstvo Wcycle Maribor bili s strani Asociacije za zaščito i očuvanje voda Južne Srbije (WASS) povabljeni na obisk mednarodnega sejma vodovodne in kanalizacijske opreme Dani vode v Niš. Ob sejmu je z našim sodelovanjem potekala tudi mednarodna konferenca Cirkularna ekonomija in odpadne vode. Na konferenci smo predstavljali dejavnosti podjetja, strateški model mesta Maribor za prehod v krožno gospodarstvo in možnost izgradnje povratnega voda za prečiščeno odpadno vodo, ki bi se porabljala za industrijske namene, zalivanje kmetijskih površin in zasneževanje smučišč na Mariborskem Pohorju.

Projekt "City Water Circles"(CWC) - "Mestni vodni krog"

Gre za mednarodni projekt urbanih modelov sodelovanja za učinkovito rabo in ponovno uporabo vode v funkcionalnih urbanih območjih srednje Evrope s celostnim pristopom krožnega gospodarstva, ki je v 85 % sofinanciran s strani evropskega regionalnega razvojnega sklada. Projekt podpira program INTERREG Central Europe v okviru Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR).

V okviru projekta bodo projektni partnerji vzpostavili bazo znanja za krožno upravljanje z vodami v urbanih področjih, vzpostavili in testirali inovativne metode na področju ponovne uporabe vode ter pri iskanju rešitev vključevali javne institucije, distributerje vode, agencije ali nevladne organizacije, ki lahko doprinesejo k razvoju rešitev.

Pričakovani rezultati projekta so transnacionalne smernice in lokalne strategije za ponovno uporabo vode, baza znanja o inovativnih praksah uporabe prečiščene vode, demonstracijski pilotni projekti in inovacijska platforma za raziskovanje novih tehnologij in pobud za skupno reševanje problemov v povezavi s ponovno uporabo vode.

Mariborski vodovod bo izvedel pilotni projekt, v katerem bo izveden preizkus kakovosti in primernosti prečiščene odpadne vode in deževnice za namene proizvodnje sekundarnih surovin za gradbene materiale.





Upravljavski pristop: dolgoročna strategija podjetja je zmanjšati porabo električne energije, ki predstavlja v lastni ceni vode kar 10 % vseh stroškov in vpliva na oblikovanje cene vodarine. Na porabo električne energije pa vplivajo vodne izgube, zato so naše prioritete aktivnosti usmerjene v odkrivanje napak na vodovodnem omrežju. Naš pristop k obvladovanju rabe električne energije je prizadevanje za učinkovito rabo energije.

Energija je nujno potrebna za pretok vode v vodooskrbni sistem. Globalne klimatske spremembe lahko spremenijo naravno ravnotežje vode in zmanjšajo možnost oskrbe z vodo na mnogih področjih, kar povzroči dodatne stroške in zahteva povečanje energije, potrebne za oskrbo z vodo v prihodnosti.

V svetu se 7 % vse proizvedene energije porabi za črpanje in distribucijo vode do porabnika. Poraba energije v večini vodovodnih sistemih po svetu, bi se lahko z intenzivnimi akcijami za učinkovito porabo energije zmanjšala za najmanj 25 %.

Gledano globalno imajo vodovodi veliko potencialnih možnosti za zmanjšanje energije in da stroškovno učinkovito privarčujejo več energije, kot je potrebe zanjo. Vendar se v lokalnih skupnostih namenja relativno premalo pozornosti manjši porabi energije v občinskih vodovodnih sistemih. Vsak liter vode, ki gre v distribucijo, predstavlja strošek porabljene energije.

Na področju energetske učinkovitosti je podjetje v zadnjih letih izvedlo nekaj projektov. Med pomembnejše posodobitve v infrastrukturo in opremo spadajo postavitve sončne elektrarne, nakup novih vozil z manjšo porabo pogonskega goriva, opremljenih s termostatskimi ventili, zamenjava razsvetljave z varčnejšimi, zamenjava oken na poslovni stavbi in posodobitev informacijske tehnologije.

Sončna energija

Energija iz obnovljivih virov je v Direktivi 2009/28/ES s spodbujanjem uporabe energije iz obnovljivih virov opredeljena kot energija iz nefosilnih virov. Količina proizvedene zelene električne energije je odvisna od več dejavnikov: lokacije, letnega časa in vremenskih pogojev.

Podjetje je že leta 2010 na sedežu podjetja s pomočjo državne subvencije namestilo sončno elektrarno priključne moči 49,75 kW. Nabavna vrednost sončne elektrarne je bila v višini 133 tisoč EUR.

Prihodki in stroški sončne elektrarne

	leto 2019	leto 2018	indeks 2019/2018
prihodki	19.424	19.923	97,50
amortizacija	6.654	6.654	100,00
str.vzdrževanja fotovoltaičnih modulov, zavarovanje	174	156	111,95
skupaj	26.252	26.732	98,21

Letni prihodki od proizvedene sončne energije so se v letu 2019 zaradi manj sončnih dni od predhodnega leta znižali za 2,5 %.

Proizvedena količina sončne energije

	EM	leto 2019	leto 2018	indeks 2019/2018
proizvodnja sončne energije	kWh	50.946	52.269	97,47

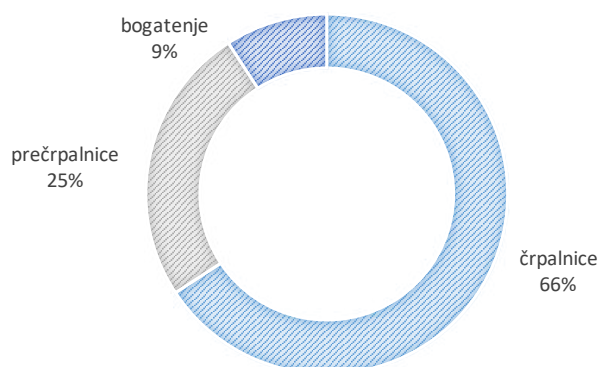
V letu 2019 smo iz obnovljivih virov proizvedli skoraj 51 tisoč kWh zelene energije (2,5 % manj kot leto prej). S porabljeno količino električne energije, ki jo porabi podjetje za črpanje in distribucijo pitne vode do porabnikov, bi letno oskrbeli skoraj 1.300 gospodinjstev.

Poraba energije

Podjetje je velik uporabnik električne energije za črpanje, prečrpavanje in distribuiranje vode do porabnikov. V kosmatem donosu poslovanja predstavlja strošek porabljene električne energije za črpanje in distribucijo vode do porabnikov 5 %. V lastni ceni vode predstavlja strošek električne energije za črpanje, tranzit in distribucijo 10 %.

V podjetju veliko truda usmerjamo v zmanjšanje vodnih izgub in posledično tudi manjšo porabo električne energije za črpanje, prečrpavanje in distribucijo vode. Z namenom takojšnjega odkrivanja izpustov vode smo že v letu 2015 posodobili informacijski sistem s programom Aquis. Za učinkovito odkrivanje napak na vodovodnem omrežju s tem programom bi morale tudi občine prisluhniti in namestiti občinske obračunske vodomere, ki bi bili pokazatelji vodnih iztokov na zaokroženih podsistemih.

Struktura porabe električne energije za vodooskrbo



Poraba električne energije za oskrbo z vodo

	EM	leto 2019	leto 2018	indeks 2019/2018
črpalnice	MWh	5.540	5.630	98,40
prečrpalnice	MWh	2.107	2.161	97,51
bogatenje	MWh	773	702	110,15
skupaj	MWh	8.420	8.493	99,14

Kot drugi viri energije porablja podjetje električno energijo za proces dela, pogonsko gorivo in toplotno energijo. Stroški pogonskega goriva so se zaradi manj prevoženih km znižali za 2 %.

S postopno zamenjavo avtoparka z avtomobili z nižjo potrošnjo pogonskega goriva bomo z leti poskušali ta strošek še znižati. Med osebnimi vozili imamo tudi električno vozilo z dosegom do 300 km in električno polnilnico za dve vozili za potrebe strank in lastne potrebe

Stroški po vrsti porabe električne energije v EUR

	EM	leto 2019	leto 2018	indeks 2019/2018
stroški EE	EUR	28.627	27.288	104,91
pogonsko gorivo	EUR	104.555	107.029	97,69
toplotna energija	EUR	35.199	29.608	118,88
skupaj	EUR	168.381	163.925	102,72

Na 5 % višje skupne stroške električne energije so vplivale predvsem višje cene energentov.

Podjetje nadaljuje z menjavo svetil z energetske varčnimi z namenom prihranka na porabi električne energije in posredno tudi zmanjšanja emisije za razsvetljava.

Projekt obnove poslovne stavbe v energetske varčno stavbo

Podjetje vidi enega najpomembnejših energijskih prihrankov v prihodnosti v izboljšanju energetske učinkovitosti poslovne stavbe.



Upravljavski pristop: usmerjenost podjetja k zmanjšanju izpustov toplogrednih plinov, ki jih povzroča podjetje in ima negativne vplive na okolje, predvsem na podnebni sistem. Ker je oskrba z vodo, ki jo črpamo iz okolja, osnovna dejavnost podjetja in tudi njegovo poslanstvo, je logična tudi njegova skrb in aktivnosti za preprečevanje ali zmanjšanje vseh vplivov, ki bi ogrozili vire pitne vode. V podjetju vidimo priložnost v zmanjšanju negativnih vplivov na okolje z zmanjšanjem porabe pogonskega goriva s postopnim nakupom osebnih vozil na električni pogon

Ogljični odtis

Z izračunom ogljičnega odtisa lahko izvemo, kakšno stopnjo okoljske učinkovitosti na področju toplogrednih plinov smo dosegli. V poročilu niso prikazani kazalniki ogljičnega odtisa, ker bi bila zaradi manjkajočih podatkov njihova predstavitev nerealna. Predstavljeni so kazalniki, ki smo jih opredelili za bistvene.

Vsak povprečen Slovenec izpusti v okolje povprečno 8 ton CO₂, vsak povprečen Evropejec pa kar 11 ton CO₂. CO₂ je odgovoren za globalne klimatske spremembe, kot so suše, toplotni udari, poplave in nevihte. Izračun ogljičnega odtisa ustreza skupni količini emisij toplogrednih plinov, ki so neposredno ali posredno povezane s podjetjem, zato smo izračunali lasten izpust CO₂. Na sedežu podjetja se nahaja upravna zgradba s skupno neto površino prostorov v treh etažah 1.116 m², oddelek katastra in omrežja z garderobami s površino 894 m², oddelek obračuna vode, ki smo ga v letu 2012 dogradili k vratarnici ter s tem neprimerno izboljšali dostop strank, v skupni velikosti 145 m², remontna številna delavnica in skladišče v skupni velikosti 1.375 m², kotlovnica s skladiščem strojev 217 m² ter garaže s pralnico v skupni velikosti 661 m². Velikost parcele je 13.335 m². Na dvorišču se nahaja še skladišče fazonov in vodovodnih cevi.

Poraba pogonskega goriva

V letu 2019 je bilo prevoženih 747.795 km s 58 gospodarskimi in z 11 osebnimi službenimi vozili (brez gradbene mehanizacije). Od tega je prevoženih 13 % z osebnimi vozili in 87 % z gospodarskimi vozili. Povprečna poraba osebnih vozil je 7,4 l/100 km, povprečna poraba gospodarskih vozil pa je 11,1 l/100 km; skupaj 9,25 l/100 km (brez porabe goriva za gradbeno mehanizacijo). Poraba goriva se je tako pri osebnih kot tudi pri gospodarskih vozilih glede na preteklo leto nekoliko znižala, kar je posledica vlaganja v posodobitev avtoparka z namenom zmanjšanja onesnaževanja okolja. Skupna poraba goriva se je glede na preteklo opazovano leto povečala za 1 %.

Prevoženi km po vrsti vozil

	prevoženi km		indeks 2019/2018	povpr. prevožen i km/vozilo leto 2019
	leto 2019	leto 2018		
gospodarska vozila	648.777	628.342	103,25	11.186
osebna vozila	99.018	97.441	101,62	9.902
skupaj	747.795	725.783	103,03	11.330

Poraba goriva po posameznih vrstah vozil

	št. vozil	leto 2019		leto 2018		indeks poraba goriva (l) 2019/2018	leto 2019	leto 2018
		poraba goriva (l)		poraba goriva (l)			povprečna poraba goriva l/100 km	
		diesel	benzin	diesel	benzin			
gospodarska vozila	58	58.782	13.274	58.155	12.868	101,45	11,11	11,30
osebna vozila	10	-	7.330	-	8.033	91,25	7,40	8,24
gradbena mehanizacija	7	18.090	2.978	16.796	3.529	103,66	-	-
skupaj	75	76.872	23.583	74.951	24.430	101,08	9,25	9,77

Glavni izzivi podjetja v prihodnje so zmanjšanje obsega in deleža avtomobilskega prometa, pospeševanje zamenjave vozil z vozili, ki imajo manjše izpuste škodljivih snovi in delcev, spodbujanje zaposlenih za prihod na delo z drugimi prevoznimi sredstvi, racionalnejša raba službenih vozil.

Mobilno poslovanje

V preteklih štirih letih smo z vgradnjo daljinskih vodomeroval posodobili način popisovanja vodomeroval, pri katerem je mobilno popisovanje zamenjalo ročnega, in vendar smo s tem povečali porabo pogonskega goriva, ker se namesto letnih popisov stanja porabe vode le-ta popisuje mesečno. V zameno za hitrejše odkrivanje napak na vodovodnem omrežju in boljšo sledljivost porabljene količine vode po dejanski porabi so se povečale emisije zaradi povečane porabe pogonskega goriva.





RAVNANJE Z ODPADKI

Upravljavski pristop: Med ključne prioritete podjetja uvrščamo »zeleno« e-poslovanje. Digitalizacija poslovanja zmanjšuje porabo papirja, poveča učinkovitost in fleksibilnost poslovanja. S tem vplivamo na manj porabljenih tonerjev pri tiskanju in kopičenju odpadkov. Končni cilj je ločevanje in zmanjšanje količine odpadkov, povečati osveščenost o pomenu ločevanja odpadkov med zaposlenimi in doseči večjo okoljsko odgovornost. Strateška usmerjenost je naravnana tudi na krožno gospodarstvo.

Rezultati trajnostnega razvoja na področju odpadkov se kažejo v izvajanju trajnostnih projektov modernizacije sistema ravnanja z odpadki kot na primer postavitve košev za ločeno zbiranje odpadkov, akcija zbiranja papirja v projektu Star papir za novo upanje, čistilne akcije »Očistimo Dravo«, čiščenje okolja, v proces dela vpeljana »zeleno poslovanje« (e-poslovanje, e-nabava, e-arhiv), porabnikom ponujen e-račun ter ozaveščanja zaposlenih o smotrnem ravnanju z odpadki in o povečevanju deleža sekundarnih surovin ter znižanju deleža komunalnih odpadkov.

Učinkovit sistem zbiranja, ločevanja in odvoza odpadkov

Med pomembne segmente trajnostnega razvoja uvrščamo tudi odgovorno ravnanje z odpadki. V ta sklop spada zmanjšanje deleža mešanih komunalnih odpadkov, kar dosegamo z doslednim ločevanjem odpadkov ter s količino obnovljivih odpadkov. Prednosti ločenega zbiranja odpadkov so: uporabni kosovni odpadki se lahko ponovno uporabijo, snovno oziroma energetsko porabijo, kar vpliva na zmanjšanje količine odpadkov, namenjenim odlaganju, pridobivanju surovin, zmanjšanju negativnega vpliva na okolje, nevarni odpadki se lahko predelajo ali uničijo.

V podjetju imamo vzpostavljen učinkovit sistem načrtnega in sprotnega zbiranja in ločevanja odpadkov na izvoru, ki je namenjen zaposlenim in poslovnim partnerjem. Ločeno zbiranje odpadkov, ki je v skladu z evropsko, republiško in občinsko zakonodajo, je obvezno za vse, ki ustvarjajo odpadke. Kljub zakonodaji pa je pomemben ozaveščen in gospodaren odnos, ki zahteva doslednost in predstavlja hkrati korist za okolje, ki ga manj obremenjujemo, gospodarstvu pa ponovna uporaba surovin prihrani vire energije in surovine.

Pomemben segment za doseganje trajnostnega razvoja z odpadki je učinkovito ozaveščanje zaposlenih o pravilnem zbiranju in ločevanju odpadkov. V ta namen jih podjetje spodbuja z različnimi dopisi, brošurami in prijaznimi nalepkami.

Podjetje uresničuje skrbno varovanje okolja skozi obvladovanje okoljskih vidikov in izvajanje okoljskih programov. Za zaposlene v poslovnih prostorih so za ločevanje odpadkov na voljo triprekatni koši.

V letu 2019 smo za odvoz odpadkov porabili 8,7 tisoč EUR. V letu 2018 so bili povprečni stroški odvoza odpadkov na zaposlenega 52 EUR (v letu 2018 44 EUR/zaposlenega; v letu 2017 43; v letu 2016 pa 52 EUR/zaposlenega). Med odpadki je največji delež (49%) mešanih odpadkov.

Glede na vrsto odpadkov ločujemo papir, železo, medenino, plastiko in zeleni obrez. Na sedežu podjetja in črpališču v Kamnici pa so instalirani številni zabojniki za ločevanje komunalnih odpadkov. Na več mestih v podjetju so postavljeni tudi različni koši za ločeno zbiranje odpadkov. Predvsem se zbere zelo veliko papirja. V vsaki pisarni na sedežu podjetja so nameščeni posebni koši podjetja Gorenje Surovina d.o.o. – to se ukvarja s pridobivanjem sekundarnih surovin iz ostankov odpadkov – v katerih vsakodnevno vsak zaposleni zbira papir. Prav tako se ločeno zbirajo tudi računalniške kartuše in tonerji.

stroški odvoza v EUR	leto 2019	%	leto 2018	%	indeks 2019/2018
biološki	1.682	19,29	1.513,84	22,48	111,09
mešani	4.230	48,51	3.786,33	56,21	111,71
papir	629	7,21	975,44	14,48	64,48
plastika	164	1,88	278,90	4,14	58,83
drugo	2.016	23,11	181,05	0,44	1.113,27
skupaj	8.720	100,00	6.735,56	100,00	129,46

Zeleno poslovanje

Med ključne prioritete podjetja uvrščamo »zeleno« poslovanje. Področju »zelenega« poslovanja dajemo v podjetju trajno velik poudarek. Digitalizacija poslovnih procesov močno zmanjša porabo papirja, pomembnejša pa je povečana učinkovitost in agilnost poslovanja.

Velik delež naših dobaviteljev že pošilja svoje račune za dobavljeno blago in storitve v e-obliki. Na ta način se je zanje poenostavil, pocenil in skrajšal postopek izdaje in pošiljanja papirnatih računov kupcem. Uredili smo postopek elektronskega potrjevanja prejetih računov.

S ciljem optimiranja delovnih poti smo uvedli sistem e-potnih nalogov. S sledljivostjo delovnih sredstev smo dosegli odgovornejši odnos zaposlenih do uporabe vozil, zmanjšali porabo papirja zaradi potnih nalogov in povečali učinkovitost obračuna stroškov poti.

V podjetju mesečno natisnemo cca 43 tisoč računov, za katere je povprečno treba posekati 5 dreves mesečno. Z zmanjšanjem števila položnic v tiskani obliki in z večanjem deleža e-računov letno ohranimo eno neposekano drevo. Za 8 tisoč papirjev je namreč treba posekati eno drevo. Zato podjetje čim bolj stremi k e-poslovanju in nagraduje uporabnike, ki se odločijo zmanjšati porabo papirja in preiti na elektronske položnice. V letu 2019 smo z okoljskim ozaveščanjem uporabnikov mesečno poslali 4.800 e-položnic, kar je dobra desetina vseh poslanih položnic. Brezpapirno poslovanje nam omogoča hitrejše, preglednejše in boljše naročanje materialov z nižjimi stroški.

Z nakupom programske opreme za spremljanje porabe papirja pri tiskanju smo zaposlene motivirali za zmanjšanje porabe papirja in tonerjev. Na ta način lahko lociramo največje porabnike papirja in v zadnjih letih smo dosegli trend zmanjšane porabe papirja.

Tudi vse katastrske evidence so 100% v elektronski obliki.

Prihodki od obnovljivih odpadkov

Z aktivnim zbiranjem obnovljivih odpadkov, kot so medenina, železo in jeklo, je podjetje v letu 2019 prodalo za 56 tisoč EUR obnovljivih odpadkov (v letu 2018 14,6 tisoč EUR).





Tržna dejavnost razbremenjuje vodooskrbo in bolj optimalno zapolnjuje razpoložljive kapacitete podjetja ter omogoča večjo produktivnost zaposlenih. Nosi velik del stroškov, brez katerih bi bili stroški za vodooskrbo bistveno višji, podjetje pa bi poslovalo brez dobička. Tržna dejavnost je v letu 2019 predstavljala 16 % kosmatega donosa, ki ga je ustvarilo podjetje, in je bil 17 % višji kot leto prej in 33 % višji od planiranega.

Pretežni del investicij je investicijsko vzdrževalne narave (novi priključki, obnova priključkov, investicije v vodno infrastrukturo iz občinskih sredstev, razne storitve ipd).

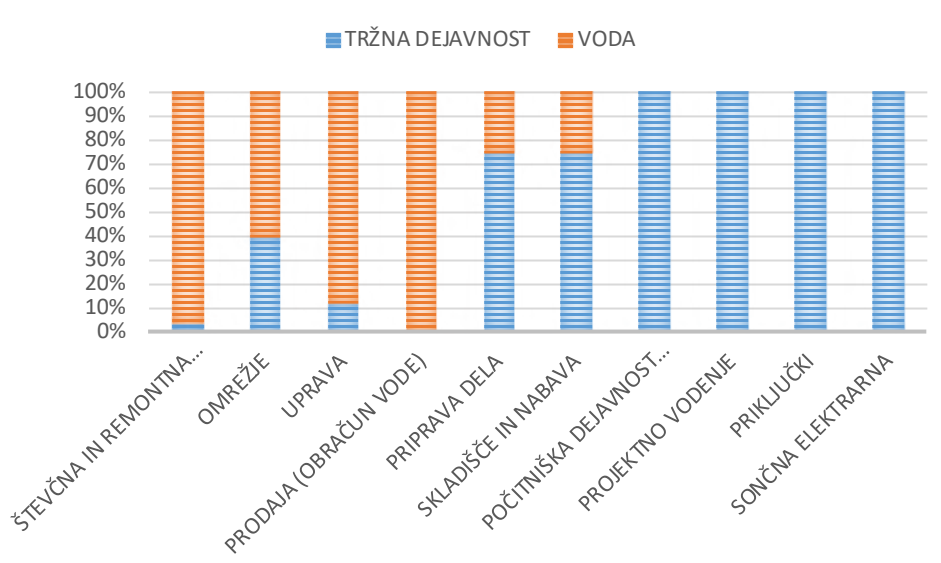
Razmerje stroškov po organizacijskih enotah, kjer se pojavlja tržna dejavnost, je prikazano v spodnji tabeli. Stroški glavne dejavnosti (distribucija vode, črpanje in tranzit) v tabeli niso zajeti.

Tabela 19: Razmerje med stroški tržne dejavnosti in stroški vode (v EUR):

ENOTA	v EUR			
	SKUPAJ STROŠKI	STROŠKI TRŽNA DEJAVNOST	%str.tržne dejavn. v skupnih stroških	STROŠKI VODA
ŠTEVČNA IN REMONTNA DELAVNICA	1.500.385	55.134	3,67	1.445.251
OMREŽJE	3.614.055	1.422.939	39,37	2.191.116
UPRAVA	2.548.872	289.485	11,36	2.259.387
PRODAJA (OBRAČUN VODE)	961.115	-	-	961.115
PRIPRAVA DELA	304.327	225.506	74,10	78.821
SKLADIŠČE IN NABAVA	180.363	133.426	73,98	46.938
FILIP JAKOV IN BANOVC	53.881	53.881	100,00	-
PROJEKTNO VODENJE	143.134	143.134	100,00	-
PRIKLJUČKI	75.881	75.881	100,00	-
SONČNA ELEKTRARNA	6.828	6.828	100,00	-
SKUPAJ	9.388.841	2.406.211	25,63	6.982.628

V letu 2019 so predstavljali stroške tržne dejavnosti 25,6% vseh stroškov. Dejavnosti, ki v celoti obremenjujejo tržno dejavnost so stroški počitniške dejavnosti, projektno vodenje, priključki in stroški sončne električne energije. Stroški vodooskrbe predstavljajo 74,4 % vseh stroškov.

Slika 36: Stroškovno razmerje med osnovno in tržno dejavnostjo



Investicijska dejavnost

Investicije so se le deloma izvajale po predhodno izdelanem planu investicij za leto 2019, ki je bil usklajen na občinskih svetih, skladno s sprejetimi proračuni občin. V planu investicijskih del po občinah je bilo predvidenih 2,9 mio EUR sredstev; od tega 1,6 mio v MOM. Plan investicij je bil izdelan skladno z razvojnimi usmeritvami vodooskrbe.

Tabela 20: Realizacija investicijskih vlaganj po občinah v sistemu Mariborskega vodovoda

OBČINA	NOVOGRADNJA (m)	OBNOVA (m)	SKUPAJ EUR
MARIBOR	1.681	1.388	445.253
DUPLEK	850	515	58.617
HOČE - SLIVNICA	110	252	50.605
KUNGOTA	-	1.443	63.320
LENART	-	341	21.523
MIKLAVŽ	-	1.245	74.474
PESNICA	730	1.080	66.728
RUŠE	180	488	49.679
SELNICA	-	-	1.313
SVETA ANA	1.190	150	38.255
SVETI JURIJ V SLOV.GORICAH	-	-	-
ŠENTILJ	460	240	63.774
SKUPAJ	5.201	7.142	933.542

V planu investicij so imele prioriteto tiste investicije zamenjav vodovodnega omrežja, ki so pomembne za ohranitev standarda kakovosti vodooskrbe.

Investicije v večini financirajo občine iz sredstev najemnine za infrastrukturo. V letu 2019 je bilo iz naslova najemnin zbranih 2,4 mio EUR, ki bi morali biti namenjeni za obnovo in vzdrževanje vodovodne infrastrukture.

Realizirane investicije skupaj z novogradnjo so bile v višini 32%, od tega v MOM samo 27%.

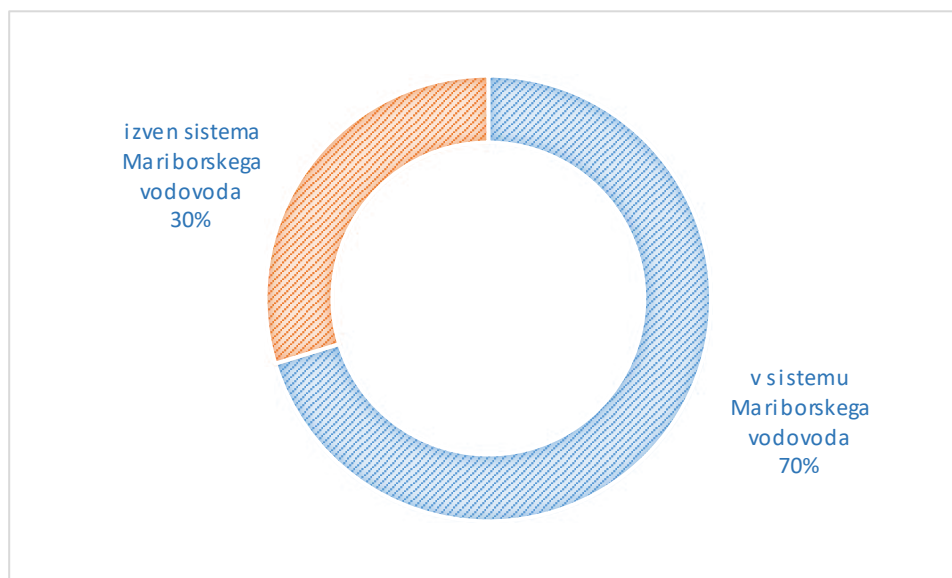
Od vseh položenih cevovodov se 42 % nanaša na novogradnjo le teh, 58 % pa na obnovo vodovodnega omrežja.

Tabela 21: Realizacija investicijskih vlaganj po občinah izven sistema Mariborskega vodovoda

OBČINA	INVESTICIJE IZVEN SISTEMA MV (m)	SKUPAJ v EUR
HOČE-SLIVNICA	1.926	398.132
SKUPAJ	1.926	398.132

Na območju Občine Hoče Slivnica, ki sicer ne sodi v sistem podjetja, so bile izvedene investicije v višini 398 tisoč EUR, kar je 30% vseh investicij v sistemu.

Slika 37: Razmerje investicijske dejavnosti v sistemu MV in izven njega



Popravila hidrantov

V letu 2019 je bil pregled hidrantnega omrežja v Občini Pesnica, Hoče-Slivnica, Lenart, Kungota in Sveta Trojica. Skupaj je bilo pregledanih 1.877 hidrantov, kar predstavlja 24 % vseh hidrantov v sistemu Mariborskega vodovoda.

Kontrola tesnosti cevovodov

Podjetje je svojo tržno dejavnost pred leti razširilo še na kontrolo tesnosti cevovodov. Vsak novo zgrajen cevovod mora prestati preizkus kontrole tesnosti, da se zagotovi neokrnjenost cevi, spojev, spojk in drugih komponent, ki služijo za spajanje cevovoda.

Iz naslova tesnosti tlačnih preizkusov je bil prihodek v višini 1.582 EUR.

Zakoličbe

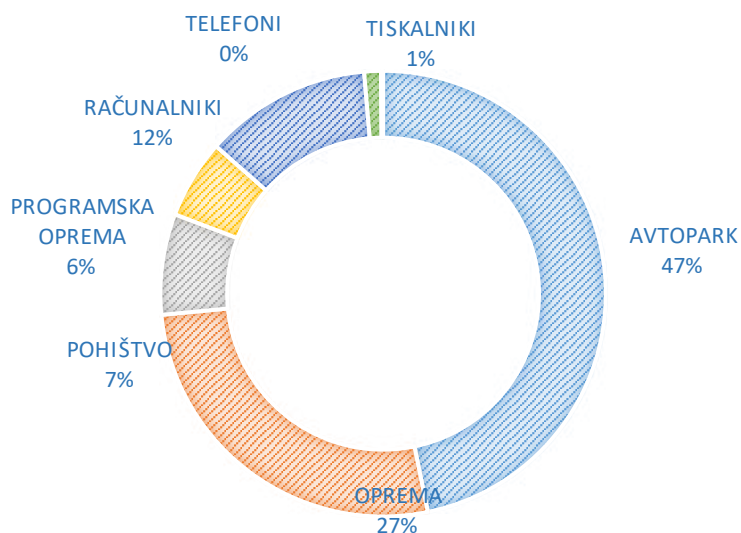
V letu 2019 smo pričeli z geodetsko dejavnostjo in iz naslova zakoličb prislužili 16,4 tisoč EUR.



Investicije v osnovna sredstva v lasti podjetja

Podjetje vsako leto vlaga v svoja osnovna sredstva. Po sprejetem letnem planu za leto 2019 je bila realizirana nabava osnovnih sredstev v višini 74 % planirane vrednosti. Med večje nabave osnovnih sredstev izpostavljamo poleg investicij v informacijsko tehnologijo še nakup novih tovornih vozil, menjavo regulatorjev, iskalca okvar na cevovodih, iskalec cestnih kap, digitalni iskalec napak na omrežju itd. Med investicijskimi vlaganji lahko izpostavimo prenovo prostorov v DE omrežje in asfaltiranje dvorišča na sedežu podjetja. Za investicijsko vlaganje je bilo porabljeno 66 tisoč EUR.

Slika 38: Struktura nabave osnovnih sredstev v lasti podjetja po vrsti osnovnih sredstev







Tveganje pomeni verjetnost, da se bo zaradi kakšnih zunanjih ali notranjih dejavnikov zgodila določena škoda oziroma kakršen koli drug negativen izid. Tveganje je pravzaprav možnost, da izid (prihodnost) ne bo takšen, kot je bil predviden. Če je škoda ali negativen izid možno predvideti, se potem le-ta lahko nevtralizira s preventivnim dejanjem.

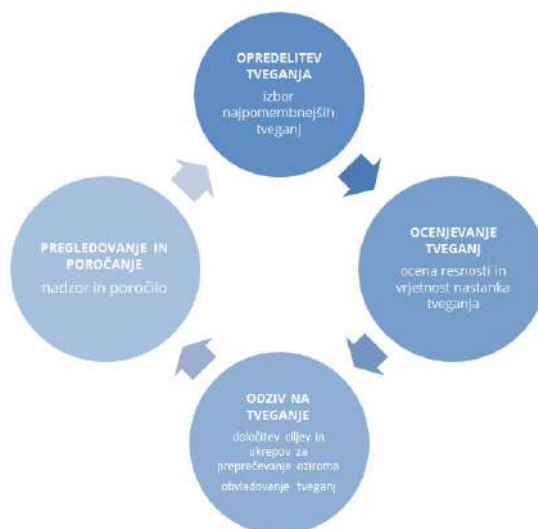
Podjetje se pri izvajanju svoje dejavnosti srečuje s tveganji, ki lahko negativno vplivajo na poslovanje samega podjetja, kakor tudi na zdravje naših uporabnikov. Zavedamo se, da je zaznavanje in obvladovanje teh tveganj nujno potrebno, da lahko upravičimo pričakovanja vseh deležnikov podjetja. Dobro obvladovanje tveganj lahko pomeni tudi izziv in priložnost za izboljšanje vseh segmentov poslovanja.

Za obvladovanje tveganj imamo v podjetju različne pristope glede na vrsto tveganja. Spremljanje in nadzorovanje tveganj poteka načeloma po funkcijski hierarhiji preko vodij organizacijskih enot.

Podjetje se zaveda nujnosti vnaprejšnjega in pravočasnega prepoznavanja vseh vrst tveganj. Dokument, ki opredeljuje vrsto prepoznanih tveganj, je Sistemsko navodilo za obvladovanje neskladnosti.

Obvladovanje tveganj je proces in je integriran del sistema vodenja, ki vključuje tudi sistem vodenja kakovosti po ISO 9001, sistem varovanja okolja ISO 14001, sistem zdravja in varnosti pri delu OHSAS in sistem varovanja informacij ISO/IEC 27001. Gre za proces obvladovanja tveganj od opredelitve tveganj, ocenjevanja tveganj z oceno stopnje tveganja in verjetnostjo uresničitve, preko odzivnosti na posamezno vrsto tveganja s cilji in ukrepi ter do pregledovanja tveganj in poročanja. Obvladovanje tveganj omogoča podjetju dajanje ustreznih zagotovil z namenom doseganja ciljev.

Slika 39: Proces obvladovanja tveganj:



Temelj obvladovanja tveganj je prepoznavanje tveganj po njihovi vrsti in ocena verjetnosti za njihovo uresničitve.

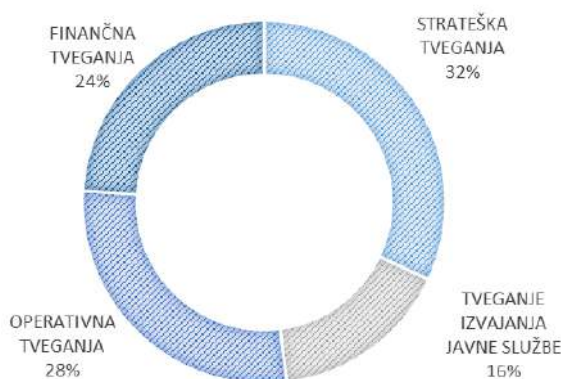
Sistematičen nadzor nad tveganji je pogoj za uspešno obvladovanje tveganj in uresničevanje zastavljenih ciljev. Nadzor nad obvladovanjem tveganj ima v podjetju team za kakovost preko notranjega presojevanja. Glede na identifikacijo tveganj in njihov vpliv na podjetje delimo v podjetju tveganja po področjih na:

strateška tveganja, tveganja izvajanja javne službe, operativna tveganja in finančna tveganja.

Slika 40: Prepoznavanje tveganj po področjih

Področje tveganj	Vrsta tveganja
STRATEŠKA TVEGANJA	1 Obvladovanje zakonskih zahtev
	2 Notranje kontrole za spremljanje poslovanja
	3 Komunikacija z deležniki
	4 Strateški projekti
	5 Pogodbe o najemu vodovodne infrastrukture
	6 Varovanje informacij
	7 Regulatorna tveganja
	8 Ugled podjetja
TVEGANJE IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE	9 Kvaliteta pitne vode
	10 Okoljsko tveganje
	11 Nemotena oskrba s pitno vodo
	12 Neizpolnjevanje obveznosti do uporabnikov
OPERATIVNA TVEGANJA	13 Računovodsko spremljanje poslovanja
	14 Nabava blaga in storitev
	15 Kadri
	16 Informacijski sistem
	17 Pravna tveganja
	18 Varnost in zdravje pri delu
	19 Gradnja, projektiranje
FINANČNA TVEGANJA	20 Kreditno tveganje
	21 Tržno tveganje
	22 Likvidnostno tveganje
	23 Izredni odhodki
	24 Politika cen GJS
	25 Davčno tveganje

Slika 41: Identifikacija tveganj po področjih



Identifikacija tveganj glede na njihovo resnost

Tveganja so spremljana in ocenjevana z vidika resnosti tveganja in verjetnosti nastanka.

Glede na oceno resnosti tveganja in vpliva razvrščamo tveganja v 3 skupine: veliko (kritično) tveganje, pomembno tveganje in majhno tveganje.

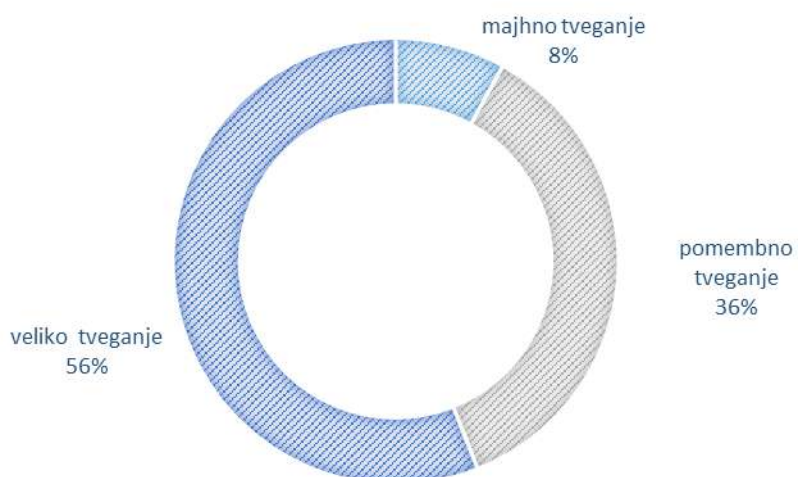
Slika 42: Razvrstitev tveganja glede na resnost in verjetnost nastanka

RESNOST TVEGANJA	
veliko tveganje	●
pomembno tveganje	●
majhno tveganje	●

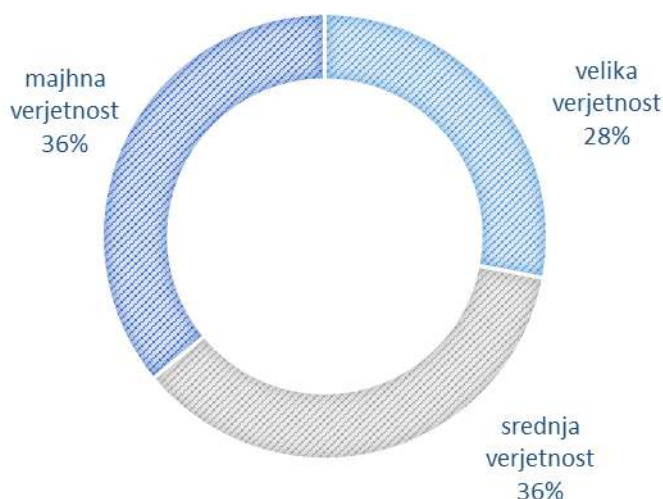
VERJETNOST NASTANKA	
veliko tveganje	●
srednje tveganje	●
majhno tveganje	●

Za oceno verjetnosti nastanka podjetje razvršča tveganja na velika, srednja in majhna.

Slika 43: Struktura tveganj glede na resnost tveganja



Slika 44: Struktura tveganj glede na verjetnost nastanka



Sistem obvladovanja tveganj

Podjetje redno vzdržuje sistem upravljanja tveganj. Pogostost rednega pregledovanja za večino tveganj poteka v okviru notranje presoje. Politika obvladovanja tveganj opredeljuje metodologijo iskanja in ovrednotenja tveganj, ki jim je podjetje izpostavljeno pri svojem poslovanju.

Kriterij za ovrednotenje tveganj temelji na osnovi ocen vpliva tveganj na podjetje. Prepoznana tveganja podjetje spremlja glede na stopnjo resnosti oziroma možnosti nastanka. V podjetju obvladujemo tveganja s kombinacijo tehničnih in ne tehničnih nadzorstev. Le-ta se delijo po načinu delovanja oz. zmanjševanja tveganj na:

- Preventivna (varnostna politika).
- Svarilna – opozarja, da ne pride do napak.
- Detektorska – obvestila o poskusih zlorabe.
- Okrevalna – pomoč pri okrevanju in doseganju neprekinjenosti poslovanja.
- Popravljalna – izboljševanje varnostnih mehanizmov, ko se je tveganje že uresničilo.
- Spremljevalna – omogoča boljši nadzor nad dogajanjem.
- Ozaveščalna – seznanjanje zaposlenih z varnostno problematiko.

Organ obvladovanja tveganj

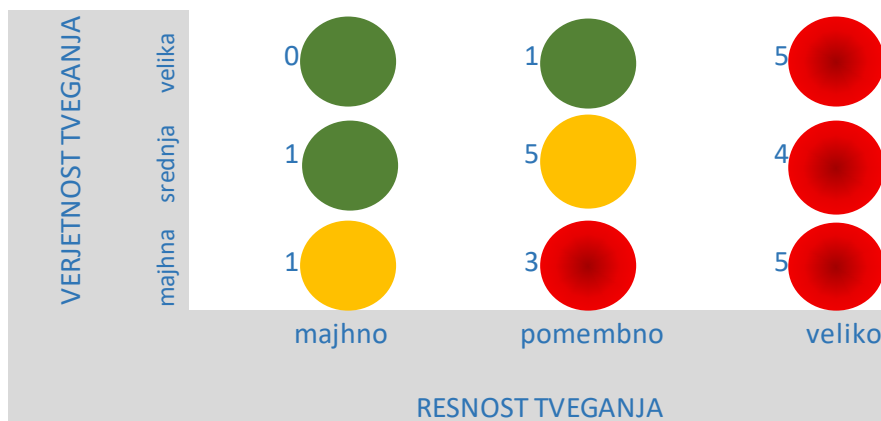
Za upravljanje s tveganji je v prvi vrsti odgovorna uprava družbe. Naloga uprave je, da za posamezna področja določi odgovorne osebe, ki so pristojne za spremljanje in izvajanje področne zakonodaje. Podjetje je pogosto tudi aktivno vključeno v pripravo državnih predpisov, ki se nanašajo na področje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb.

Vodstvo podjetja določa ukrepe v primerih odstopanj od zahtev zakonskih dokumentov in pri neskladnostih, ki imajo lahko pomembne pravno-finančne posledice. Prav tako spremlja učinkovitost izvedenih ukrepov.

Matrika za ovrednotenje tveganj

Pomen obvladovanja tveganj je njihovo prepoznanje, identifikacija in priložnost, da preprečimo njihov nastanek z ukrepi za obvladovanje ter merili in kazalniki za preverjanje tveganj. Na osnovi ocenjevanja tveganj in notranjih kontrol podjetje poda oceno uspešnosti obvladovanja tveganj.

Slika 45: Matrika vrednotenja tveganj



V podjetju prepoznana tveganja glede na posamezna področja in opredelitvi resnosti tveganja in verjetnosti za nastanek.



Slika 46: Opredelitev resnosti in verjetnosti za nastanek tveganj po posameznih področjih

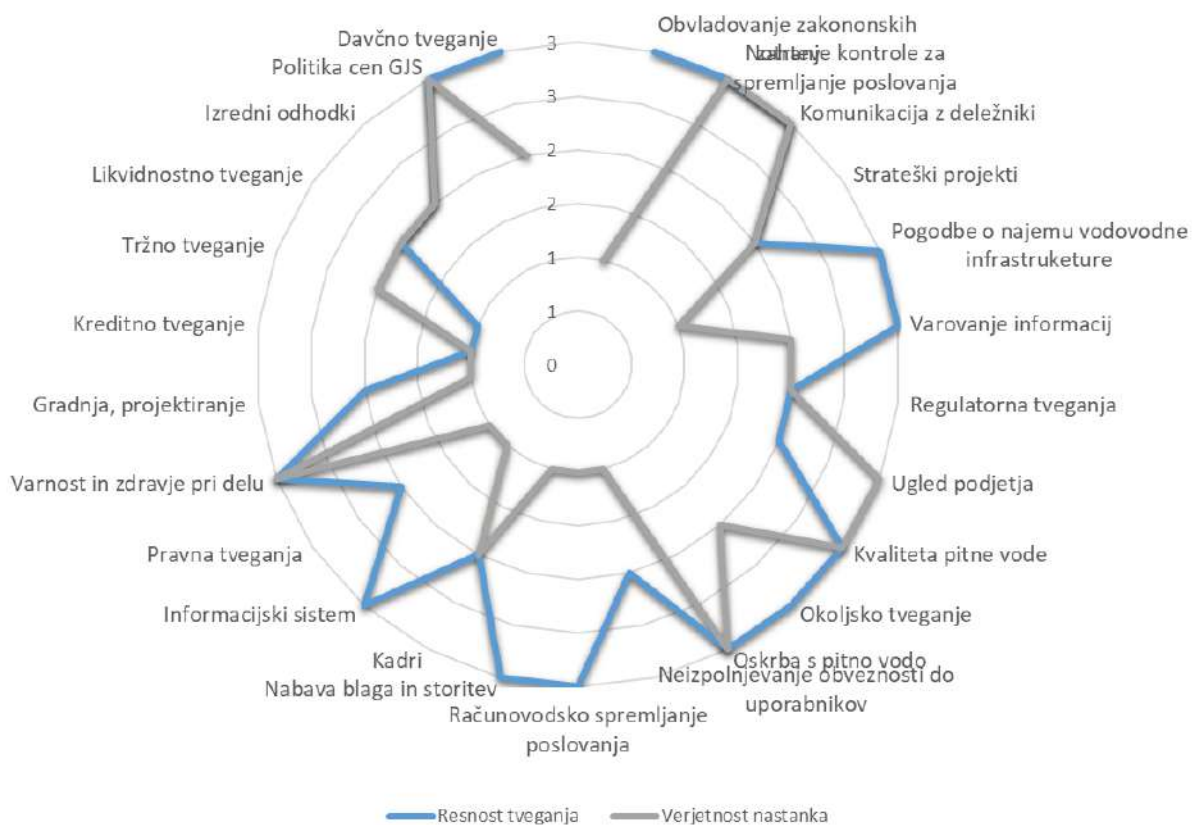


Tabela 22: Register tveganj

Področje tveganja	Vrsta tveganja	Opis tveganja	Vpliv tveganja	Obvladovanje tveganja	Resnost tveganja	Verjetnost nastanka	
STRATEŠKA TVEGANJA	1	Obvladovanje zakononskih zahtev	Odstopanje od zakonskih zahtev.	Kršitve predpisov. Kazni.	Izobraževanje zaposlenih. Sodelovanje s pravnimi institucijami. Ažurni interni predpisi. Nadzor odgovornih oseb za spremljanje in izvajanje zakonodaje.	●	●
	2	Notranje kontrole za spremljanje poslovanja	Obvladovanje neskladnosti poslovanja.	Kakovost storitev. Višji stroški poslovanja.	Notranje in zunanje presoje.	●	●
	3	Komunikacija z deležniki	Nezadovoljstvo lastnikov, uporabnikov, zaposlenih in dobaviteljev.	Toga komunikacija, slabi medsebojni odnosi, nezadovoljstvo.	Komunikacija. Sodelovanje z deležniki. Usklajevanje interesov. Spremljanje zadovoljstva.	●	●
	4	Strateški projekti	Neizpolnitev strateških projektov.	Nedoseganje ciljev.	Spremljanje in nadzor nad izpolnjevanjem strateških projektov. Mesečna poročila.	●	●
	5	Pogodbe o najemu vodovodne infrastrukture	Nasklenjene pogodbe o najemu vodovodne infrastrukture podjetja kot upravljalca z lastniki	Brez pogodbe ni pravnega posla.	Sklenjene pogodbe o najemu.	●	●
	6	Varovanje informacij	Kršenje GDPR.	Tožbe, odškodninski zahtevki.	Spoštovanje zakonskih zahtev in internih aktov.	●	●
	7	Regulatorna tveganja	metodologija, ki jo regulator uporabi za oblikovanje cen GJS	Poslovni izid vodooskrbe in poslovni izid podjetja. Vpliv na oblikovanje cen GJS.	Sodelovanje s predlogi preko interesnih združenj.	●	●
	8	Ugled podjetja	Javnosti napačno predstavljene informacije.	Slabo javno mnenje.	Obveščanje javnosti preko javnih medijev, sodelovanje v lokalnem okolju, ozaveščanje in informiranje, komuniciranje z vsami deležniki.	●	●
TVEGANJE IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE	9	Kvaliteta pitne vode	Varnost vodooskrbe.	Povečanje prelomov na cevovodih. Višji stroški vodooskrbe. Povečanje neskladnih vzorcev pitne vode.	Občine seznanjati in ozaveščati o pomenu zamenjave vodovodne infrastrukture z namensko zbranimi sredstvi, ki jih uporabniki plačujejo z obračunsko postavko omrežnina.	●	●
	10	Okoljsko tveganje	Varnost vodooskrbe na vodooskrbnih območjih.	Nevarnost onesnaženja vodnih virov. Podnebne spremembe. Motena oskrba z vodo.	Zagotavljanje rezervnih vodnih virov. Predlog za zaščito vodovarstvenega območja. Načrti za zaščito in reševanje v izrednih razmerah.	●	●
	11	Oskrba s pitno vodo	Nevlaganje lastnikov v obnovo vodovodnega sistema.	Motena oskrba z vodo. Povečanje neskladnih vzorcev. Vodne izgube, nezadovoljni uporabniki.	Uporabniki mesečno plačujejo omrežnino, ki ga podjetje v obliki najemnine plačuje občinam za upravljanje vodovodne infrastrukture. OBČINE pa bi morale ta namensko zbrana sredstva od uporabnikov vložiti v obnovo vodovodnega omrežja in objekte.	●	●
	12	Neizpolnjevanje obveznosti do uporabnikov	Nedelovanje kontrolnih merilnih števcov.	Reklamacije. Nezadovoljni uporabniki.	Redno spremljanje delovanja števcov.	●	●

OPERATIVNA TVEGANJA	13	Računovodsko spremljanje poslovanja	Neskladnost poslovanja z zakonskimi zahtevami.	Netočne računovodske informacije. Negospodarno poslovanje	Interni Pravilnik o računovodstvu. Izobraževanje zaposlenih. Vzpostavitev notranjih kontrol.	●	●	
	14	Nabava blaga in storitev	Zamude pri dobavi materiala	Nedoseganje rokov izvedbe. Pogodbene kazni.	Javni razpisi. Pogodbe. Določena minimalna potrebna zaloge.	●	●	
	15	Kadri	pomanjkanje strokovnih kadrov, višja povprečna starost zaposlenih	nepredvideni odhodi zaposlenih, nestrokovni zaposleni	Kadrovska strategija, plan izobraževanja, stimulativno nagrajevanje, zaposleni nadomeščajo v primeru fluktuacije.	●	●	
	16	Informacijski sistem	Nedelovanje strojne in programske opreme. Vdori v informacijski sistem. Varovanje osebnih podatkov.	Izpad informacijskega sistema.	Delovanje po smernicah ISO 27001. Krovni dokument je "Poslovnik informacijske varnosti" Vzpostavljena 2 ločena sistema na dveh različnih lokacijah na sedežu podjetja. Dnevno varovanje vseh kritičnih podatkov. Protivirusna zaščita in periodični pregledi. Razvoj sodobnih oblik dela in informacijske tehnologije.	●	●	
	17	Pravna tveganja	Netpolnjevanje zakonskih zahtev.	Inšpekcijski nadzor. Izgubljene tožbe.	Pravna mnenja zunanjih strokovnjakov.	●	●	
	18	Varnost in zdravje pri delu	Delo z nevarnimi snovmi, poškodbe pri delu, smrt	povečanje boleznin nad 30 dni, povečano število zaposlenih z omejitvami pri delu, smrt, odškodninski zahtevki	Periodično ocenjevanje tveganja delovnih mest. Navodila za varno delo. Seznam potencialnih nevarnosti. Promocija zdravlja na delovnem mestu, spodbujanje športnih aktivnosti izven dela.	●	●	
	19	Gradnja, projektiranje	Zamude pri zaljučku projekta, ugotovljena neskladja od pogodbene dokumentacije, tehnično izvedbo investicij, kakovosti zunanjih izvajalcev.	Plačilo pogodbene kazni. Izguba ugleda.	zagotavljanje materialov ustrezne kakovosti. Usposobljeni zaposleni. Kakovostni nadzor nad izvedbo del. Izбира podizvajalcev z referencami. Prenos del na podizvajalce.	●	●	
	FINANČNA TVEGANJA	20	Kreditno tveganje	Neporavnane obveznosti kupcev.	Zmanjšuje likvidnost. Najem kratkoročnih kreditov. Odpisi terjatev in popravki vrednosti dvigujejo lastno ceno vode.	Politika aktivnega upravljanja kreditnega tveganja; sprotno spremljanje odprtih terjatev, zaračunavanje zamudnih obresti pri nepravčasnem plačilu, postopki izterjave terjatev.	●	●
		21	Tržno tveganje	Nepredvideni dvigi cen pomembnih materialov, energentov in soritev.	Dvig stroškov in lastne cene vode.	Analiza cen na trgu. Sklepanje dolgoročnih pogodb s postopki javnega naročanja.	●	●
22		Likvidnostno tveganje	Plačilna nesposobnost.	nezmožnost investiranja v vodovodno infrastrukturo, nemotiviranost zaposlenih, slabši pogoji pri sklepanju pogodb z dobavitelji	Politika aktivnega upravljanja likvidnosti z zagotavljanjem uskladitve denarnih pritokov in odtokov. Skrajni ukrep za izterjavo terjatev za vodo je zapiranje vode. N atržni dejavnosti obvladujemo tveganja zahtevke za avans.	●	●	
23		Izredni odhodki	Inšpekcijski nadzori, plačilo pogodbene kazni, odškodninski zahtevki	Vpliv na poslovni izid podjetja.	Redni nadzor nad izvrševanjem pogodbenih obveznosti.	●	●	
24		Politika cen GJS	Metodologija, ki jo regulator uporabi za oblikovanje cen GJS	vpliv cen GJS na rezultat vodooskrbo in poslovanje podjetja. Pomanjkanje sredstev za investicije v vodovodno infrastrukturo. Motena oskrba vode, Kakovost vode, likvidnost podjetja.	Sodelovanje pri interesnih združenjih, ki osodelujejo pri oblikovanju metodologije, sodelovanje z občinami pri potrjevanju cen GJS	●	●	
25		Davčno tveganje	Zapleteni, nejasni predpisi	Kazni. Vpliv na poslovni izid.	Preventivni davčni pregled	●	●	



Strateška tveganja:

Obvladovanje zakonskih zahtev

Podjetje mora pri svojem poslovanju poleg predpisov, ki veljajo za običajne gospodarske družbe, upoštevati še vrsto drugih predpisov, ki so okoljevarstvene narave in se nanašajo na opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo in predpise za gospodarjenje z javnimi sredstvi. Na delu, ki se nanaša na tržno (dopolnilno) dejavnost in je predvsem gradbene narave, podjetje nastopa na trgu, zato je na tem delu izpostavljeno enakim tveganjem kot običajne gospodarske družbe, ki izvajajo to dejavnost. Ob spremembi predpisov je treba usklajevati tudi interne predpise.

Področje tveganja	Vrsta tveganja	Opis tveganja	Vpliv tveganja	Obvladovanje tveganja	Resnost tveganja	Verjetnost nastanka	
STRATEŠKA TVEGANJA	1	Obvladovanje zakonskih zahtev	Odstopanje od zakonskih zahtev.	Kršitve predpisov. Kazni.	Izobraževanje zaposlenih. Sodelovanje s pravnimi institucijami. Ažurni interni predpisi. Nadzor odgovornih oseb za spremljanje in izvajanje zakonodaje.	●	●

Notranje kontrole za spremljanje poslovanja

Uprava je zadolžena tudi za vzpostavitev ustreznih notranjih kontrol, ki podjetju omogočajo doseganje načrtovanih ciljev in zmanjšujejo tveganje prevar. To tveganje se obvladuje z mesečnim spremljanjem poslovanja. Na podlagi ugotovljenega se sprejemajo ukrepi in uskladitve obstoječega sistema. Zaradi pomanjkljivih notranjih kontrol lahko pride do slabše kakovosti storitev in vpliva na nižji poslovni rezultat.

Področje tveganja	Vrsta tveganja	Opis tveganja	Vpliv tveganja	Obvladovanje tveganja	Resnost tveganja	Verjetnost nastanka	
STRATEŠKA TVEGANJA	2	Notranje kontrole za spremljanje poslovanja	Obvladovanje neskladnosti poslovanja.	Kakovost storitev. Višji stroški poslovanja.	Notranje in zunanje presoje.	●	●

Komunikacija z deležniki

Podjetje je podvrženo tudi visokemu tveganju, da bo ob morebitnih pomanjkljivostih v poslovanju podvrženo nezadovoljstvu s strani ključnih deležnikov, ki so v primeru podjetja lastniki (občine, v katerih podjetje izvaja vodooskrbo), uporabniki, dobavitelji in zaposleni. Za obvladovanje tega tveganja uprava poskuša sprejemati ukrepe na pripombe teh deležnikov in vzpostaviti sistem, ki omogoča čim bolj transparentno poslovanje.

Področje tveganja	Vrsta tveganja	Opis tveganja	Vpliv tveganja	Obvladovanje tveganja	Resnost tveganja	Verjetnost nastanka	
STRATEŠKA TVEGANJA	3	Komunikacija z deležniki	Nezadovoljstvo lastnikov, uporabnikov, zaposlenih in dobaviteljev.	Toga komunikacija, slabi medsebojni odnosi, nezadovoljstvo.	Komunikacija. Sodelovanje z deležniki. Usklajevanje interesov. Spremljanje zadovoljstva.	●	●

Strateški projekti

Podjetje ima zastavljene dolgoročne strateške usmeritve. Za uresničitev dolgoročnih ciljev ima podjetje zastavljene strateško pomembne projekte. Neizvajanje strateških projektov bi pomenilo, da podjetje ne bo sledilo svojim ciljem, ki so jih potrdili tudi organi nadzora.

Dejavniki tveganja pri odstopanju realiziranih ciljev od načrtovanih so predvsem v političnih odločitvah občin lastnic. Zato se bodo tudi v naslednjem letu nadaljevale aktivnosti sprotnega obveščanja naših lastnic občin vodovodne infrastrukture o posledicah ne vlaganja finančnih sredstev v vodovodno infrastrukturo. Drug velik dejavnik tveganja je, da država ne bo pristopila v shemo črpanja sredstev iz EU, ki bi dala možnost širitve vodovodnega omrežja in tako z razpisi dobljenega dela, ki bi vplivali na rast prihodkov iz tržne dejavnosti.

Področje tveganja	Vrsta tveganja	Opis tveganja	Vpliv tveganja	Obvladovanje tveganja	Resnost tveganja	Verjetnost nastanka
STRATEŠKA TVEGANJA	4 Strateški projekti	Neizpolnitev strateških projektov.	Nedoseganje ciljev.	Spremljanje in nadzor nad izpolnjevanjem strateških projektov. Mesečna poročila.	●	●

Pogodbe o najemu vodovodne infrastrukture

Podjetje je upravljavec vodovodne infrastrukture, ki je v lasti občin. Kot upravljavec plačuje občinam najemnino kot del cene omrežnine v višini amortizacije vodovodne infrastrukture, ki jo kot ceno omrežnine plačujejo uporabniki. Brez sklenjenih najemnih pogodb bi pomenilo, da podjetje nima pravne podlage za upravljanje z vodovodno infrastrukturo.

Področje tveganja	Vrsta tveganja	Opis tveganja	Vpliv tveganja	Obvladovanje tveganja	Resnost tveganja	Verjetnost nastanka
STRATEŠKA TVEGANJA	5 Pogodbe o najemu vodovodne infrastrukture	Neskljene pogodbe o najemu vodovodne infrastrukture podjetja kot upravjalca z lastniki	Brez pogodbe ni pravnega posla.	Sklenjene pogodbe o najemu.	●	●

Varovanje informacij

Na področju varovanja osebnih podatkov je bilo izvedeno izobraževanje zaposlenih, prav tako je sprejet Pravilnik o varstvu osebnih podatkov. Podjetje v skladu s sistemom upravljanja varovanja informacij (SUVI) po smernicah ISO/IEC 27001 uvaja sistem obravnave informacijskih tveganj kot glavnega orodja informacijske varnosti. Podrobne metodologije in postopki, povezani z informacijsko varnostjo in varnostnimi tveganji, so podrobneje zapisani v varnostni politiki »Politika upravljanja informacijskih tveganj«. Krovni dokument informacijske varnosti podjetja je »Poslovniki informacijske varnosti«, ki zagotavlja temeljne zahteve pri uporabi informacijskih virov podjetja. Podjetje dodatno uvaja še druge dokumente, ki podrobneje opisujejo postopke, povezane z ravnanjem z elektronskimi dokumenti »Notranja pravila« podjetja.

Področje tveganja	Vrsta tveganja	Opis tveganja	Vpliv tveganja	Obvladovanje tveganja	Resnost tveganja	Verjetnost nastanka
STRATEŠKA TVEGANJA	6 Varovanje informacij	Kršenje GDPR.	Tožbe, odškodninski zahtevki.	Spoštovanje zakonskih zahtev in internih aktov.	●	●

Regulatorna tveganja

Izhajajo iz sprememb zakonodaje in regulatornih politik za odločitev regulatorja o naložitvi dodatnih zahtev podjetju, na njih vplivata pravilnost in točnost izvajanja zakonodajnih sprememb. Posledično lahko vplivajo na dodatne stroške in poslovni rezultat podjetja. Tveganja obvladujemo s članstvom v različnih interesnih združenjih s posameznimi predlogi.

Področje tveganja	Vrsta tveganja	Opis tveganja	Vpliv tveganja	Obvladovanje tveganja	Resnost tveganja	Verjetnost nastanka
STRATEŠKA TVEGANJA	7 Regulatorna tveganja	metodologija, ki jo regulator uporabi za oblikovanje cen GJS	Poslovni izid vodooskrbe in poslovni izid podjetja. Vpliv na oblikovanje cen GJS.	Sodelovanje s predlogi preko interesnih združenj.	●	●

Ugled podjetja

Na ugled podjetja vpliva komunikacija z zunanjimi deležniki. Gre za izmenjavo informacij, s čimer dosežemo boljši nadzor nad izpolnjevanjem nalog ter oblikovanje zavesti do deležnikov. Komunikacija z zunanjimi deležniki poteka ustno in pisno. V podjetju se evidentirajo vse pisne komunikacije v zvezi z okoljem. V primeru nesreč ali izrednih razmer komuniciramo z državnimi organi, gasilci, policijo, bolnišnico in tiskom.

Tveganje za izgubo ugleda zmanjšujemo s sistemom korporativnega upravljanja, ki ga podpiramo z ustreznimi in dobro dokumentiranimi poslovnimi procesi. Tveganje obvladujemo s pretokom informacij med zaposlenimi in ustrezno komunikacijo z zunanjimi deležniki. Deležnike je treba seznanjati z vizijo podjetja, aktivnostmi, projekti, poslovanjem in tako krepiti zaupanje in dolgoročni odnos z deležniki. Tveganje obvladujemo tudi z anketami zadovoljstva.

Področje tveganja	Vrsta tveganja	Opis tveganja	Vpliv tveganja	Obvladovanje tveganja	Resnost tveganja	Verjetnost nastanka
STRATEŠKA TVEGANJA	8 Ugled podjetja	Javnosti napačno predstavljene informacije.	Slabo javno mnenje.	Obveščanje javnosti preko javnih medijev, sodelovanje v lokalnem okolju, ozaveščanje in informiranje, komuniciranje z vsemi deležniki.	●	●

Tveganja izvajanja javne službe

Kvaliteta pitne vode

Osnovna dejavnost podjetja je zagotavljanje pitno vodo v zadostni količini in ustrezni kakovosti z namenom izpolnjevanja zahtev uporabnikov in izpolnjevanje zahtev veljavne zakonodaje ter načel HACCP. Ukrepi, s katerimi zmanjšamo tveganje, so zanesljivo in varno obratovanje črpališč, zajetij in drugih vodooskrbnih objektov ter varovanje območij črpališč in zajetij pred različnimi škodljivimi vplivi. Merljivi kazalniki

za obvladovanje tveganj so redni zdravstveni pregledi vode, izvajanje ukrepov za zagotavljanje skladnosti in ustreznosti pitne vode v skladu z veljavno zakonodajo, planiranje rednega vzdrževanja vodovodnega omrežja, izvajanje notranjih presoj HACCP, izobraževanje zaposlenih, redno vzdrževanje vodooskrbnih objektov, komuniciranje z javnostjo.

Področje tveganja	Vrsta tveganja	Opis tveganja	Vpliv tveganja	Obvladovanje tveganja	Resnost tveganja	Verjetnost nastanka	
TVEGANJE IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE	9	Kvaliteta pitne vode	Varnost vodovoskrbe.	Povečanje prelomov na cevovodih. Višji stroški vodooskrbe. Povečanje neskladnih vzorcev pitne vode.	Občine seznanjati in ozaveščati o pomenu zamenjave vodovodne infrastrukture z namensko zbranimi sredstvi, ki jih uporabniki plačujejo z obračunsko postavko omrežnina.	●	●

Okoljsko tveganje

Dejavnost, ki jo izvaja podjetje, povzroča določene vplive na okolje. Elementi teh dejavnosti so okoljski vidiki, ki so prepoznani in dokumentirani v Registru okoljskih vidikov. Obvladovanje okoljskega tveganja zajema obvladovanje nevarnosti onesnaženosti vodnih virov, nevarnosti razlitja nevarnih snovi, neustrezno skladiščenje klora, nevarnost požara, podnebne spremembe, nesreče na vodovarstvenem območju, ki bi lahko ogrozila kakovost podtalnice, in vodne izgube. Skladno z Uredbo o nadomestilu za zmanjšanje dohodka iz kmetijske dejavnosti zaradi prilagoditve ukrepom vodovarstvenega režima se izplačujejo tudi nadomestila kmetovalcem na vodovarstvenih območjih. Verjamemo, da tudi s tem ukrepom zavestno znižamo ekološko tveganje.

Ukrepi, s katerimi lahko zmanjšamo tveganje, so redni pregledi dezinfekcijskih naprav, redno vzdrževanje objektov in preprečevanje vdora površinskih vod, sodelovanje s pristojnimi inštitucijami. Gre za stalno opazovanje in obveščanje odgovornih sodelavcev v primeru izvajanja aktivnosti ali posegov, ki bi lahko negativno vplivali na skladnost podzemne vode, stalno obveščanje pristojnih inšpekcijskih služb v primeru izvajanja aktivnosti ali posegov, ki bi lahko negativno vplivali na skladnost podzemne vode, sprejemanje opozoril s strani ključnih občanov, tehnično varovanje objektov, ki so pod telemetrijskim nadzorom. Izredni dogodki so prepoznani v Načrtu zaščite in reševanja oziroma delovanja v primeru izrednih razmer in neskladnosti.

Področje tveganja	Vrsta tveganja	Opis tveganja	Vpliv tveganja	Obvladovanje tveganja	Resnost tveganja	Verjetnost nastanka	
TVEGANJE IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE	10	Okoljsko tveganje	Varnost vodovoskrbe na vodooskrbnih območjih.	Nevarnost onesnaženja vodnih virov. Podnebne spremembe. Motena oskrba z vodo.	Zagotavljanje rezervnih vodnih virov. Predlog za zaščito vodovarstvenega območja. Načrti za zaščito in reševanje v izrednih razmerah.	●	●

Nemotena oskrba s pitno vodo

Gre za obvladovanje tveganj nemotene oskrbe z vodo in zagotavljanja rezervnih vodnih virov. Gre za nepričakovane prelome na cevovodu, zapiranje dela cevovoda zaradi izvajanja rednih vzdrževalnih del, pomanjkanje pitne vode na zajetjih zaradi suše, vremenske ujme, izpad EE.

Ukrepi za preprečevanje motene oskrbe se nanašajo na vzdrževalna dela na infrastrukturnih objektih in napravah, redno spremljanje nivoja vode, redno

spremljanje tlaka na sistemu, preprečevanje prelomov in s tem vodnih izgub z rednimi zamenjavami dotrajanih cevovodov.

Redno vzdrževanje vodooskrbnih objektov in naprav je zapisano v planih investicijskih del, ki ga potrjuje občine. Realizacija teh planov investicij pa je le redkokdaj v celoti realizirana. Za zagotavljanje ustrezne kakovosti storitev je ključna izvedba potrebnih investicij v obnovo vodovodnega omrežja. Do nerealizacije potrjenih investicijskih planov lahko pride zaradi nenamenske rabe zbranih sredstev iz najemnine.

Področje tveganja	Vrsta tveganja	Opis tveganja	Vpliv tveganja	Obvladovanje tveganja	Resnost tveganja	Verjetnost nastanka
TVEGANJE IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE	11 Oskrba s pitno vodo	Nevlaganje lastnikov v obnovo vodovodnega sistema.	Motena oskrba z vodo. Povečanje neskladnih vzorcev. Vodne izgube, nezadovoljni uporabniki.	Uporabniki mesečno plačujejo omrežnino, ki ga podjetje v obliki najemnine plačuje občinam za upravljanje vodovodne infrastrukture. OBČINE pa bi morale ta namensko zbrana sredstva od uporabnikov vložiti v obnovo vodovodnega omrežja in objekte.	●	●

Neizpolnjevanje obveznosti do uporabnikov

Gre za obvladovanje tveganj za reklamacije zaradi nedelovanja daljinskih števecov, kontrolnih merilnih in preizkuševalnih naprav. Ukrepi se nanašajo na redno popisovanje vodomero, kontrolo popisov vodovodnih števecov, odjem vode, končni obračun porabe vode in način reševanja obračuna vodarine skladno z zahtevami veljavnih pravilnikov, pogodb z naročniki in zakonodajo ter spremljanjem zadovoljstva uporabnikov. Za kakovostno izvedbo aktivnosti podjetje zagotavlja ustrezno opremo za popis števecov, usposobljenost popisovalcev z vidika izvedbe popisa in ustrezne komunikacije z uporabniki, vzdrževanje računalniške opreme. Pogoji in načini ukrepanja v primeru neizpolnjevanja obveznosti so določeni z odloki, uredbo, pravilniki in pogodbami z uporabniki. Reklamacije v pisni obliki so evidentirane skupaj s predlogi za izboljšave.

Področje tveganja	Vrsta tveganja	Opis tveganja	Vpliv tveganja	Obvladovanje tveganja	Resnost tveganja	Verjetnost nastanka
TVEGANJE IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE	Neizpolnjevanje 12 obveznosti do uporabnikov	Nedelovanje kontrolnih merilnih števecov.	Reklamacije. Nezadovoljni uporabniki.	Redno spremljanje delovanja števecov.	●	●

Operativna tveganja:

Računovodsko spremljanje poslovanja

Operativna tveganja se pojavljajo na več področjih. V sklopu računovodskega spremljanja poslovanja obstaja visoko tveganje kršitve predpisov in posledičnih sankcij. Med samim izvajanjem procesa lahko pride do napak, katerih posledica so netočne računovodske informacije in odtujitev ali negospodarne rabe sredstev. Za obvladovanje teh tveganj je sprejet Pravilnik o računovodstvu. V primeru spremembe zakonodaje imajo zaposleni možnost dodatnega izobraževanja. V sistemu so vzpostavljene notranje kontrole, ki omejujejo možnost, da bi prihajalo do napačnih navedb v računovodskih informacijah. Objekti in oprema so ustrezno fizično varovani, delavci pa z ustrezno dokumentacijo jamčijo za skrbno ravnanje s sredstvi podjetja.

Področje tveganja	Vrsta tveganja	Opis tveganja	Vpliv tveganja	Obvladovanje tveganja	Resnost tveganja	Verjetnost nastanka
OPERATIVNA TVEGANJA	13 Računovodsko spremljanje poslovanja	Neskladnost poslovanja z zakonskimi zahtevami.	Netočne računovodske informacije. Negospodarno poslovanje	Interni Pravilnik o računovodstvu. Izobraževanje zaposlenih. Vzpostavitev notranjih kontrol.	●	●

Nabava blaga in storitev

Zaznano tveganje so zamude pri dobavi materiala. Tveganja v procesu nabave podjetje obvladuje s kriterijem izbora ustreznega dobavitelja, postopkom za izbor in z varnostnimi določbami v pogodbi. Ukrepi za zmanjšanje tveganj so kriteriji, po katerih se ocenjuje dobavitelja: kakovost, dobava in ostalo. Dobavitelj, ki ne izpolnjuje pogojev, ni primeren za dobavo materiala. Lista dobaviteljev je vodena za vse dobavitelje, ki pomembno vplivajo na kakovost in so imeli v preteklem letu vsaj 3 dobave. Rezultate vrednotenja upoštevamo pri določanju razpisnih pogojev in pri kurativnih ukrepih za izboljšanje sodelovanja z dobavitelji.

Področje tveganja	Vrsta tveganja	Opis tveganja	Vpliv tveganja	Obvladovanje tveganja	Resnost tveganja	Verjetnost nastanka
OPERATIVNA TVEGANJA	14 Nabava blaga in storitev	Zamude pri dobavi materiala	Nedoseganje rokov izvedbe. Pogodbene kazni.	Javni razpisi. Pogodbe. Določena minimalna potrebna zaloga.	●	●

Kadri

Kadrovsko tveganje predstavlja izguba ključnih kadrov, kar poskušamo minimizirati tako, da so zaposleni pripravljeni na hiter prevzem dela v primeru, ko pride do upokojevanja ali drugih razlogov fluktuacije. S tem bi se povečal obseg dela, ki lahko ima za posledico zmanjšanje kakovosti opravljenega dela ali bi zaradi narave dela bila ogrožena varnost zaposlenih. Povečala bi se lahko verjetnost za nastanek bolezni zaradi izčrpanosti in ne nazadnje odhodi zaposlenih. Treba je poskrbeti, da so zaposleni za svoje delo ustrezno motivirani in nagrajeni. Prav tako ključne zaposlene ustrezno stimuliramo in nagrajujemo, vse zaposlene pa spodbujamo in jim omogočamo pridobivanje višje izobrazbe. Ocenjevanje tveganja delovnih mest ter na področju varnosti in zdravja pri delu ocenjujemo periodično.

Področje tveganja	Vrsta tveganja	Opis tveganja	Vpliv tveganja	Obvladovanje tveganja	Resnost tveganja	Verjetnost nastanka
OPERATIVNA TVEGANJA	15 Kadri	pomanjkanje strokovnih kadrov, višja povprečna starost zaposlenih	nepredvideni odhodi zaposlenih, nestrokovni zaposleni	Kadrovska strategija, plan izobraževanja, stimulatивно nagrajevanje, zaposleni nadomeščajo v primeru fluktuacije.	●	●

Informacijski sistem

Nedelovanje strojne in programske opreme lahko vpliva na neizpolnjevanje obveznosti do uporabnikov in drugih deležnikov podjetja. Gre za moten poslovni proces. Lahko pride tudi do vdora v sistem in zlorabe osebnih podatkov, kar lahko vpliva na kršitev zakonodaje. Pri nabavi računalniške strojne in programske opreme sledimo kriterijem za tehnično primernost, ki zagotavlja osnovni namen opreme, tehnološko sposobnost za kvalitetno opravljanje delovnih nalog in povezanost z zunanjim okoljem, skladnost z varnostnimi standardi, finančno komercialnimi pogoji in veljavno zakonodajo.

Tveganja na področju informacijskega sistema obvladujemo po smernicah ISO 27001. Največje tveganje predstavlja izpad samega sistema. Za zmanjšanje tveganja imamo vzpostavljene strežniške in diskovne zmogljivosti na dveh ločenih lokacijah na sedežu podjetja. Prav tako izvajamo dnevno varovanje vseh kritičnih podatkov. Za zmanjšanje tveganja uporabljamo tudi protivirusno zaščito in periodične preglede.

S ciljem izvajanja kakovostnih storitev, zadovoljnih uporabnikov in odgovornosti do lastnikov podjetje trajno spremlja razvoj sodobnih oblik dela ter sledi razvoju informacijske in komunikacijske tehnologije.

Področje tveganja	Vrsta tveganja	Opis tveganja	Vpliv tveganja	Obvladovanje tveganja	Resnost tveganja	Verjetnost nastanka
OPERATIVNA TVEGANJA	Informacijski sistem	Nedelovanje strojne in programske opreme. Vdori v informacijski sistem. Varovanje osebnih podatkov.	Izpad informacijskega sistema.	Delovanje po smernicah ISO 27001. Krovni dokument je "Poslovnik informacijske varnosti" Vzpostavljena 2 ločena sistema na dveh različnih lokacijah na sedežu podjetja. Dnevno varovanje vseh kritičnih podatkov. Protivirusna zaščita in periodični pregledi. Razvoj sodobnih oblik dela in informacijske tehnologije.	●	●

Pravna tveganja

Tveganje se nanaša na nepoznavanje pravne zakonodaje znotraj podjetja, kar lahko privede do napačne pravne razlage in kršitev zakonskih obvez. Tveganje obvladujemo z zunanjim svetovanjem pravnih strokovnjakov.

Področje tveganja	Vrsta tveganja	Opis tveganja	Vpliv tveganja	Obvladovanje tveganja	Resnost tveganja	Verjetnost nastanka
OPERATIVNA TVEGANJA	17 Pravna tveganja	Neizpolnjevanje zakonskih zahtev.	Inšpekcijski nadzor. Izgubljene tožbe.	Pravna mnenja zunanjih strokovnjakov.	●	●

Varnost in zdravje pri delu

Za sklenitev delovnega razmerja, prerazporeditev na drugo delovno mesto, ob uvajanju nove tehnologije ali sredstev ter ob spremembi v delovnem procesu, ki lahko povzroči spremembo varnosti pri delu, morajo zaposleni biti usposobljeni za varno delo. Usposabljanje je prilagojeno posebnostim delovnega mesta in se izvaja po programu glede na obliko in vrsto nevarnosti. Prepoznavanje potencialnih nevarnosti za področje zagotavljanja varnosti zdravja pri delu se izvaja po Metodi z oceno tveganja ZVD. Potencialne nevarnosti, ter načini ukrepanja za odpravo nevarnosti

so podani v oceni tveganja. Tveganja za varno in zdravo delo obvladujemo z Izjavo o varnosti z oceno tveganja. Dejavnike nevarnosti so dopolnjeni ob vsaki na novo ugotovljeni nevarnosti in spremembi ravni tveganja, spremembi v organiziranosti, spremembi v sistemu vodenja varnosti in zdravja pri delu, spremembi v dejavnosti in pred uvedbo takšnih sprememb.

Poleg tega podjetje skrbi za ozaveščanje delavcev o zdravem načinu življenja, nabavljamo ergonomsko oblikovane pisarniške pripomočke – stole, podstavke za miške in tipkovnice, skrbimo za dodatne prostovoljne zdravstvene preglede zaposlenih, preko katerih ozaveščamo zaposlene o njihovem zdravju, zbiramo podatke o poškodbah zaposlenih pri delu z namenom ukrepanja in odpravljanja dejavnikov, ki so jih povzročili, preko lastnega Športnega društva pa skrbimo za dodatno rekreacijo zaposlenih in tako minimiziramo možne odsotnosti zaradi zdravja zaposlenih.

Preventivne aktivnosti so navedene v Pravilniku o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu, v Požarnem redu podjetja in navodilih za delo. Za podjetje obstaja tveganje za poškodbe, bolezni ali celo smrti zaposlenih, ki so lahko posledica neupoštevanja varstva pri delu, malomarnega ravnanja ali zunanjih vplivov. Verjetnost za tveganje je pogosta predvsem zaradi stroge zakonodaje na tem področju. Podjetje obvladuje tveganje z izobraževanjem zaposlenih, izvajanjem vseh zakonskih zahtev na področju varnosti in zdravja pri delu. Vsi zaposleni so kolektivno nezgodno zavarovani.

Področje tveganja	Vrsta tveganja	Opis tveganja	Vpliv tveganja	Obvladovanje tveganja	Resnost tveganja	Verjetnost nastanka
OPERATIVNA TVEGANJA	18 Varnost in zdravje pri delu	Delo z nevarnimi snovmi, poškodbe pri delu, smrt	povečanje boleznin nad 30 dni, povečano število zaposlenih z omejitvami pri delu, smrt, odškodninski zahtevki	Periodično ocenjevanje tveganja delovnih mest. Navodila za varno delo. Seznam potencialnih nevarnosti. Promocija zdravja na delovnem mestu, spodbujanje športnih aktivnosti izven dela.	●	●

Gradnja, projektiranje

Gre za tveganja, ki se nanašajo na neskladja z zahtevami pogodbene dokumentacije, tehnično izvedbo investicij ter neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti in kakovosti zunanjih izvajalcev. Obvladovanje projektiranja se nanaša na zagotavljanje kakovosti projektiranja na področju vodooskrbe. Potrebni pogoji za kakovost vzdrževalnih del so zagotavljanje materialov ustrezne kakovosti, uporaba delovnih sredstev, opreme in orodij, ki so vzdrževana, in zaposleni, ki so usposobljeni za izvajanje del po sistemskem postopku za usposabljanje.

Vse spremembe, ki vplivajo na skladnost z zahtevami pogodbene dokumentacije, so dokumentirane. Ugotovljena odstopanja dokumentira odgovorna oseba v gradbenem dnevniku. Izvajalci del so ustrezno usposobljeni in izbrani za dela z upoštevanjem predhodnih znanj in izkušenj. Vodja gradbišča sproti spremlja delo na gradbiščih.

Področje tveganja	Vrsta tveganja	Opis tveganja	Vpliv tveganja	Obvladovanje tveganja	Resnost tveganja	Verjetnost nastanka
OPERATIVNA TVEGANJA	19 Gradnja, projektiranje	Zamude pri zaljublju projekta, ugotovljena neskladja od pogodbene dokumentacije, tehnično izvedbo investicij, kakovosti zunanjih izvajalcev.	Plačilo pogodbene kazni, izguba ugleda.	Zagotavljanje materialov ustrezne kakovosti. Usposobljeni zaposleni. Kakovostni nadzor nad izvedbo del. Izbira podizvajalcev z referencami. Prenos del na podizvajalce.	●	●

Finančna tveganja

Kreditno tveganje

Kreditna tveganja zajemajo vsa tveganja, pri katerih se zaradi neporavnanih obveznosti poslovnih partnerjev zmanjšajo gospodarske koristi družbe, posebej za javno službo in posebej za tržno dejavnost. Podjetje ima oblikovano politiko aktivnega upravljanja kreditnega tveganja, zajemajoč sprotno spremljanje odprtih terjatev, ki se obravnavajo tudi na sejah nadzornega sveta, zaračunavanje zamudnih obresti pri nepravočasnem plačilu in postopke izterjatve terjatev.

Področje tveganja	Vrsta tveganja	Opis tveganja	Vpliv tveganja	Obvladovanje tveganja	Resnost tveganja	Verjetnost nastanka
FINANČNA TVEGANJA	20 Kreditno tveganje	Neporavnane obveznosti kupcev.	Zmanjšuje likvidnost. Najem kratkoročnih kreditov. Odpisi terjatev in popravki vrednosti dvigujejo lastno ceno vode.	Politika aktivnega upravljanja kreditnega tveganja; sprotno spremljanje odprtih terjatev, zaračunavanje zamudnih obresti pri nepravočasnem plačilu, postopki izterjatve terjatev.	●	●

Tržno tveganje

Tržna tveganja obsegajo predvsem tveganja, povezana z obrestno mero, inflacijo in zmanjšanjem likvidnosti. Podjetje je finančno stabilno, svojo dejavnost izvaja izključno v evrskem območju, tako da je izpostavljenost valutnemu tveganju minimalna. Pri obrestnem tveganju vrednost finančnih instrumentov niha zaradi spremembe tržnih obrestnih mer.

Podjetje ne uporablja instrumentov za varovanje pred obrestnimi tveganji. Za pokrivanje tekočih likvidnostnih potreb so najeti kratkoročni krediti, ki se praviloma obnavljajo vsakih šest mesecev. Za financiranje potreb pri večjih gradbenih projektih so za čas trajanja posameznih projektov najeti krediti, pri katerih se kot sredstvo zavarovanja kredita uporablja zastava terjatev do glavnega izvajalca.

Podjetje je izpostavljeno cenovnim (nabavnim) tveganjem pri nabavah energentov, materialov in storitev enako kot ostali proizvajalci. Predvidljivost gibanja nabavnih cen in vplivov na poslovne odhodke je obvladljiva v omejenem obsegu s pomočjo sklepanja večletnih pogodb z dobavitelji pomembnejših storitev in materialov ter elektrike, ki so izbrani s postopki javnega naročanja.

Področje tveganja	Vrsta tveganja	Opis tveganja	Vpliv tveganja	Obvladovanje tveganja	Resnost tveganja	Verjetnost nastanka
FINANČNA TVEGANJA	21 Tržno tveganje	Nepredvideni dvigi cen pomembnih materialov, energentov in storitev.	Dvig stroškov in lastne cene vode.	Analiza cen na trgu. Sklepanje dolgoročnih pogodb s postopki javnega naročanja.	●	●

Likvidnostno tveganje

Tveganje plačilne nesposobnosti je tveganje, da bo podjetje naletelo na težave pri zbiranju finančnih sredstev, potrebnih za izpolnitev finančnih in poslovnih obveznosti. Likvidnostno tveganje se obvladuje z aktivno politiko upravljanja likvidnosti, katere cilj je zagotoviti usklajenost denarnih pritokov in odtokov.

Na gospodarski javni službi obstaja tveganje, da podjetje ne bo zmožno plačevati zaračunane najemnine občinam. Sredstva najemnine se ustvarjajo skozi cene za storitve vodooskrbe, zaračunane uporabnikom. Navedeno je povezano z možno gospodarsko krizo in posledično slabšo plačilno disciplino kupcev. Ukrepi za obvladovanje tega tveganja so pri kreditnem tveganju navedeni ukrepi izterjave terjatev in poskus tesnega sodelovanja z lastniki – občinami. Na gospodarski javni službi, ki spada med obvezne občinske gospodarske javne službe, je omejevanje dostopa do javne dobrine onemogočeno (ni možno preprečiti stranki priklopa, če so izpolnjeni formalni pogoji), tako da je začetni dostop do pridobitve te dobrine težko zavarovati. Po vzpostavitvi dobave ima podjetje za izterjavo terjatev na voljo učinkovit ukrep zapiranja vode. Poleg lastnih izterjevalcev se podjetje poslužuje tudi storitev izterjave specializiranega podjetja.

Na tržni dejavnosti podjetje pri izgradnji vodovodnih priključkov od strank zahteva avansna plačila. Pri večjih projektih izgradnje vodovodnih cevovodov so v pogodbe vključene določbe, na podlagi katerih je podjetje v primeru, ko ni glavi izvajalec, poplačano neposredno od investitorja.

Področje tveganja	Vrsta tveganja	Opis tveganja	Vpliv tveganja	Obvladovanje tveganja	Resnost tveganja	Verjetnost nastanka
FINANČNA TVEGANJA	22 Likvidnostno tveganje	Plačilna nesposobnost.	nezmožnost investiranja v vodovodno infrastrukturo, nemotiviranost zaposlenih, slabši pogoji pri sklepanju pogodb z dobavitelji	Politika aktivnega upravljanja likvidnosti z zagotavljanjem uskladitve denarnih pritokov in odtokov. Skrajni ukrep za izterjavo terjatev za vodo je zapiranje vode. Na tržni dejavnosti obvladujemo tveganja zahtevkov za avans.	●	●

Izredni odhodki

Izredni odhodki predstavljajo tveganje za kazni inšpekcijskih nadzorov ali zaradi izgubljenih tožb po odškodninskih zahtevkih.

Področje tveganja	Vrsta tveganja	Opis tveganja	Vpliv tveganja	Obvladovanje tveganja	Resnost tveganja	Verjetnost nastanka
FINANČNA TVEGANJA	23 Izredni odhodki	Inšpekcijski nadzori. plačilo pogodbenih kazni, odškodninski zahtevki	Vpliv na poslovni izid podjetja.	Redni nadzor nad izvrševanjem pogodbenih obveznosti.	●	●

Politika cen GJS

Na javni službi je v preteklosti država z nenehnim spreminjanjem pravil oblikovanja cen, zamrznitvami le-teh in novimi obremenitvami brez sistemskih virov (podjetje za odškodnine kmetom zaradi zamrznitve cen nima vira – ta naj bi bil omrežnina – za pokrivanje teh stroškov) podjetju onemogočala konsistentno poslovanje. Z Uredbo MEDO (Ur. l. RS št. 87/2012 in 109/2012) je na državni ravni prišlo do sprostitve cen. Omenjena Uredba ima pomanjkljivost, da v primeru, ko občine ne želijo sprejeti ustreznih cen storitev vodooskrbe, trenutno ni zakonskih predpisov, ki bi podjetju ali ustreznim službam nadzora omogočilo učinkovito ukrepanje.

Sredstva iz naslova amortizacije infrastrukture, ki so bila v obliki denarnih sredstev v preteklosti zadržana pri komunalnih podjetjih, so bila namenski vir za obnovo infrastrukture. Z ukinitvijo sredstev v upravljanju se ta v obliki najemnine za infrastrukturo nakazujejo v občinske proračune. Ob tem je podjetje izpostavljeno tveganju plačilne nesposobnosti, ki prej ni bilo prisotno v takšni meri in bi lahko

resno ogrozilo njegovo poslovanje. Trenutno ni zakonske varovalke, ki bi varovala namenskost teh sredstev. Koriščenje tega vira za druge namene vpliva na tržno dejavnost in zmožnost pokrivanja fiksnih stroškov v podjetju, zato bo večji del prostih kapacitet, ki jih podjetje nujno potrebuje za zagotavljanje nemotene oskrbe s pitno vodo, neposredno bremenil tekoče stroške vodooskrbe. Tako se dogaja, da podjetje za tekoče poslovanje najema posojila pri finančnih institucijah. Koriščenje sredstev »najemnine« za druge namene bo imelo dolgoročno slab vpliv na kakovost vodooskrbe.

Področje tveganja	Vrsta tveganja	Opis tveganja	Vpliv tveganja	Obvladovanje tveganja	Resnost tveganja	Verjetnost nastanka
FINANČNA TVEGANJA	24 Politika cen GJS	Metodologija, ki jo regulator uporabi za oblikovanje cen GJS	vpliv cen GJS na rezultat vodooskrbo in poslovanje podjetja. Pomanjkanje sredstev za investicije v vodovodno infrastrukturo. Motena oskrba vode, Kakovost vode, likvidnost podjetja.	Sodelovanje pri interesnih združenjih, ki osodelujejo pri oblikovanju metodologije, sodelovanje z občinami pri potrjevanju cen GJS	●	●

Davčno tveganje

Za podjetje predstavlja tveganje pri obračunavanju davkov zaradi zapletenih in včasih nejasnih predpisov. Z namenom doseganja večje gotovosti in v izogib dodatnih stroškov davčnih inšpektorjev se v podjetju poslužujemo preventivnih davčnih pregledov.

Področje tveganja	Vrsta tveganja	Opis tveganja	Vpliv tveganja	Obvladovanje tveganja	Resnost tveganja	Verjetnost nastanka
FINANČNA TVEGANJA	25 Davčno tveganje	Zapleteni, nejasni predpisi	Kazni.Vpliv na poslovni izid.	Preventivni davčni pregled	●	●



2.8 POMEMBNI POSLOVNI DOGODKI PO KONCU POSLOVNEGA LETA

S 1.1.2020 je Občina Miklavž uveljavila nove cene vodooskrbe na osnovi v mesecu novembru poslanih Elaboratov za predlagane cene za leto 2020. Prav tako sta s 1.3.2020 uveljavili nove cene vodooskrbe še Mestna občina Maribor in Občina Šentilj.

Do 31. 3. 2020 so bili v skladu z določbami Uredbe MEDO (Ur. l. RS, št. 87/2012 in 102/2012) občinam posredovani Elaborati GJS oskrbe s pitno vodo za leto 2020, v katerih so bili predloženi obračunski podatki javne službe za leto 2019 in predlagane spremembe cen za leto 2020.

V mesecu marcu je bila zaključena likvidacija podjetja Nipa d.o.o., podjetje je iz likvidacijske mase prejelo 2.142 EUR.

Na poslovanje podjetja (vsaj v letu 2020, morda tudi dlje) bo zagotovo vplival pojav virusa COVID 19 v mesecu marcu. Do časa priprave letnega poročila virus ni ogrozil izvajanja neprekinjene oskrbe prebivalstva s pitno vodo, je pa vplival na prekinitev izvajanja aktivnosti na tržni dejavnosti. V času nastajanja letnega poročila ocenjujemo, da se bo pojav virusa odražal na padcu prodaje vode pravnim osebam in poslabšani plačilni disciplini kupcev. Manj prihodkov in prilivov bo najverjetneje vplivalo na to, da bo podjetje za premostitev tekočih likvidnostnih potreb najelo dodatna kreditna sredstva. Prihodki od izvajanje javne službe so v letu 2019 predstavljali 81% delež vseh prihodkov. Ti prihodki bodo kljub predvidenemu zmanjšanju ostali stabilen vir za izvajanje javne službe, zato vse navedeno ne bi smelo vplivati na obstoj in delovanje podjetja v prihodnje. V kolikor se bi izkazalo za potrebno, se že oziroma se bodo še dodatno, kot posledica prilagoditve zmanjšanja prihodkov, sprejeli ukrepi za znižanje stroškov. Drugače se bodo pa konkretnije posledice virusa na poslovanje podjetja bodo pokazale tekom leta 2020.

Mestna občina Maribor je v letu 2020 nadaljevala aktivnosti ustanovitve Javnega holdinga Maribor. V času priprave letnega poročila je ustanavljanje v postopku registracije na novoustanovljene družbe. Ustanovitev holdinga bo v prihodnje najverjetneje vplivala na spremembo kadrovske strukture podjetja in s tem povezanih tveganj v procesih izvajanja aktivnosti, ki se sedaj izvajajo na družbi.



2.9 AKTIVNOSTI DRUŽBE NA PODROČJU RAZISKAV IN RAZVOJA

Družba ne izvaja aktivnosti, ki bi bile povezane z razvijanjem in razvojem novih izdelkov.

2.10 OBSTOJ PODRUŽNIC

Družba nima podružnic.







3. REVIZIJSKO POROČILO

POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA delničarjem družbe MARIBORSKI VODOVOD d. d.

Mnenje

Revidirali smo računovodske izkaze gospodarske družbe **MARIBORSKI VODOVOD d.d.**, **Jadranska cesta 24, 2000 Maribor**, ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2019, ter izkaz poslovnega izida, izkaz drugega vseobsegajočega donosa, izkaz gibanja kapitala in izkaz denarnih tokov za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije. Pregledali smo tudi poslovno poročilo.

Po našem mnenju so priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih resničen in pošten prikaz finančnega položaja družbe MARIBORSKI VODOVOD d.d., na dan 31. decembra 2019 ter njenega poslovnega izida in denarnih tokov za tedaj končano leto, v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Podlaga za mnenje

Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja (MSR). Naše odgovornosti na podlagi teh pravil so opisane v tem poročilu v odstavku *Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov*. V skladu s Kodeksom etike za računovodske strokovnjake, ki ga je izdal Odbor za mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA) ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od družbe in, da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in Kodeksom IESBA.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostni in ustrezni, kot osnova za naše revizijsko mnenje.

Poudarjanje zadeve

Bralce letnega poročila opozarjamo **na razkritje k izkazu poslovnega izida- Občina Sveta Ana**, kjer uprava družbe razkriva, da na dan 31. 12. 2019, še ni urejeno pogodbeno razmerje med Mariborskim vodovodom, d. d., o najemu vodovodne infrastrukture z občino Sveta Ana. Podlaga za najem vodovodne infrastrukture so krovne pogodbe o najemu o uporabi in vzdrževanju javne infrastrukture in sklenjene letne pogodbe. Do danes družba nima sklenjene krovne in letne pogodbo z občino Sveta Ana. Zato obstaja tveganje o zavračanju izdanih računov/zahtevkov družbe Mariborski vodovod d. d., po subvenciji za pokrivanje stroškov gospodarske javne službe, kar lahko v prihodnje vpliva na neusklajeno stanje terjatve do občine. Zaradi navedenega je poslovanje družbe z občino Sveta Ana tvegano. Naše mnenje v zvezi s to zadevo ni prilagojeno.

Druge informacije

Za druge informacije je odgovorno poslovodstvo. Druge informacije obsegajo poslovno poročilo, ki je sestavni del letnega poročila družbe **Mariborski vodovod d.d.**, vendar ne vključujejo računovodskih izkazov in našega revizorjevega poročila o njih.



Naše mnenje o računovodskih izkazih se ne nanaša na druge informacije in o njih ne izražamo nobene oblike zagotovila.

V povezavi z opravljeno revizijo računovodskih izkazov je naša odgovornost prebrati druge informacije in pri tem presoditi ali so druge informacije pomembno neskladne z računovodskimi izkazi, zakonskimi zahtevami ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali se kako drugače kažejo kot pomembno napačne. Če na podlagi opravljenega dela zaključimo, da obstaja pomembno napačna navedba drugih informacij, moramo o takih okoliščinah poročati. V zvezi s tem na podlagi opisanih postopkov poročamo, da:

- so druge informacije v vseh pomembnih pogledih usklajene z revidiranimi računovodskimi izkazi;
- so druge informacije pripravljene v skladu z zakoni in predpisi;
- na podlagi poznavanja in razumevanja družbe in njenega okolja, ki smo ga pridobil med revizijo, v zvezi z drugimi informacijami nismo ugotovil bistveno napačnih navedb.

Odgovornost posloводства in pristojnih za upravljanje za računovodske izkaze

Posloводство je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu s *Slovenskimi računovodskimi standardi* in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo posloводства potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Posloводство je pri pripravi računovodskih izkazov družbe odgovorno za oceno njene sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkritje zadev, povezanih z delujočim podjetjem in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlago za računovodenje, razen če namerava posloводство podjetje likvidirati ali zaustaviti poslovanje, ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.

Nadzorni svet je odgovoren za nadzor nad pripravo računovodskih izkazov in za potrditev revidiranega letnega poročila.

Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov

Naši cilji so pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem ali so računovodski izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo je visoka stopnja zagotovila, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu s pravili revidiranja, vedno odkrila pomembno napačno navedbo, če ta obstaja. Napačne navedbe, lahko izhajajo iz prevare ali napake, ter se smatrajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamič ali skupaj, vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu s pravili revidiranja uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- prepoznamo in ocenimo tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke, kot odzive na ocenjena tveganja ter pridobivamo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bomo odkrili napačne navedbe, ki izvira iz prevare, je višje od tistega, povezanega z napako, saj prevara lahko vključuje skrivne dogovore, ponarejanje, namerno opustitev, napačno razlago ali izogibanje notranjih kontrol;

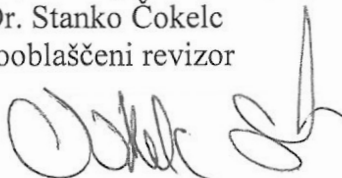


- opravimo postopke preverjanja in razumevanja notranjih kontrol, pomembnih za revizijo z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenja o učinkovitosti notranjih kontrol družbe;
- presodimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanih razkritij posloводства;
- na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov ali okoliščin, ki zbuja dvom v sposobnost organizacije, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejmemo sklep o ustreznosti poslovodske uporabe predpostavke delujočega podjetja, kot podlage računovodenja. Če sprejmemo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustrezna razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklepi temeljijo na revizijskih dokazih pridobljenih do datuma izdaje revizorjevega poročila. Vendar kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje organizacije kot delujočega podjetja;
- ovrednotimo splošno predstavitev, strukturo, vsebino računovodskih izkazov vključno z razkritji, in ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev.

Pristojne za upravljanje tudi obveščamo načrtovanem obsegu in času revidiranja in pomembnih revizijskih ugotovitvah vključno s pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki smo jih zaznali med našo revizijo.

Maribor, 15. 05. 2020

REVIDICOM, revizijska družba, d. o. o.
Dr. Stanko Čokelc
pooblaščen revizor



 **REVIDICOM**
Revizijska družba d.o.o.
Grizoldova ul. 5, 2000 MARIBOR

4. RAČUNOVODSKI IZKAZI



4.1 BILANCA STANJA

v EUR				
Postavka	Pojasnila	na dan 31.12.2019	na dan 01.01.2019	na dan 31.12.2018
SREDSTVA		6.250.751	7.022.593	7.008.105
A. DOLGOROČNA SREDSTVA		2.610.212	2.582.577	2.568.090
I. Neopredmetena sredstva	5.1.1	48.474	56.483	56.483
1. Dolgoročne premoženjske pravice		48.474	56.483	56.483
II. Opredmetena osnovna sredstva	5.1.2	2.451.410	2.406.599	2.392.111
1. Zemljišča in zgradbe		1.580.449	1.537.723	1.523.235
a. Zemljišča		777.148	777.148	777.148
b. Zgradbe		803.301	760.575	746.087
2. Proizvajalne naprave in stroji		819.745	818.758	818.758
3. Druge naprave in oprema		2.637	1.538	1.538
4. Osnovna sredstva, ki se pridobivajo		48.580	48.580	48.580
a. Opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi		48.580	48.580	48.580
IV. Dolgoročne finančne naložbe	5.1.3	10.000	10.000	10.000
1. Dolgoročne finančne naložbe razen posojil		10.000	10.000	10.000
a. Delnice in deleži v družbah v skupini		0	0	0
b. Druge delnice in deleži		10.000	10.000	10.000
V. Dolgoročne poslovne terjatve	5.1.4	0	0	0
2. Dolgoročne poslovne terjatve do kupcev				
VI. Odložene terjatve za davek	5.1.5	100.327	109.496	109.496
B. KRATKOROČNA SREDSTVA		3.559.282	4.357.333	4.357.333
II. Zaloge	5.1.6	604.600	586.505	586.505
1. Material		591.167	571.618	571.618
3. Proizvodi in trgovsko blago		13.432	14.887	14.887
IV. Kratkoročne poslovne terjatve	5.1.8	2.417.986	3.058.074	3.058.074
2. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev		2.100.526	2.517.948	2.517.948
3. Kratkoročne poslovne terjatve do drugih		317.461	540.126	540.126
V. Denarna sredstva	5.1.9	536.696	712.754	712.754
C. KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	5.1.10	81.257	82.683	82.683
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV		6.250.751	7.022.593	7.008.105
A. KAPITAL		3.624.389	3.702.862	3.702.862
I. Vpoklicani kapital	5.1.11	1.191.324	1.191.324	1.191.324
1. Osnovni kapital		1.191.324	1.191.324	1.191.324
II. Kapitalske rezerve	5.1.12	2.161.667	2.161.667	2.161.667
III. Rezerve iz dobička	5.1.13	295.813	253.534	253.534
1. Zakonske rezerve		119.132	119.132	119.132
4. Statutarne rezerve		176.680	134.402	134.402
V. Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti	5.1.14	-47.747	-22.609	-22.609
V. Preneseni čisti poslovni izid	5.1.15	0	78.515	78.515
VI. Čisti poslovni izid poslovnega leta	5.1.16	23.333	40.431	40.431
B. REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	5.1.17	726.851	663.094	663.094
1. Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti		661.011	598.725	598.725
2. Druge rezervacije		62.315	60.844	60.844
3. Dolgoročne pasivne časovne razmejitve		3.525	3.525	3.525
C. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	5.1.18	9.207	11.926	0
1. Dolgoročne finančne obveznosti		9.207	11.926	0
2. Dolgoročne finančne obveznosti do bank		0	0	0
3. Druge dolgoročne finančne obveznosti		9.207	11.926	1
C. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI		1.726.082	2.373.103	2.370.541
I. Obveznosti, vključene v skupine za odtujitev		0	0	0
II. Kratkoročne finančne obveznosti	5.1.19	2.719	2.561	0
2. Kratkoročne finančne obveznosti do bank		0	0	0
3. Druge kratkoročne finančne obveznosti		2.719	2.561	
III. Kratkoročne poslovne obveznosti	5.1.20	1.723.363	2.370.541	2.370.541
2. Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev		1.079.469	1.544.135	1.544.135
4. Kratkoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov		50.968	71.817	71.817
5. Druge kratkoročne poslovne obveznosti		592.926	754.589	754.589
D. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	5.1.21	164.222	271.608	271.608
ZABILANČNA EVIDENCA	5.1.22	64.545.163	65.648.275	65.648.275

4.2 IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA

v EUR

Postavka	Pojasnila	2019	2018
1 Čisti prihodki od prodaje	5.2.1	14.609.346	13.945.639
2 Sprememba vrednosti zalog proizvodov in NP		-1.455	2.230
3 Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve			
4 Drugi poslovni prihodki (s prevredn. poslovnimi prihodki)		364.959	501.612
5 Stroški blaga, materiala in storitev	5.2.2	8.247.046	7.989.036
a Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala		2.779.413	2.717.268
b Stroški storitev		5.467.633	5.271.768
6 Stroški dela	5.2.3	5.313.074	5.083.915
a Stroški plač		3.806.448	3.696.114
b Stroški socialnih zavarovanj (posebej stroški pokojninskih zavarovanj)		822.507	793.644
c Drugi stroški dela		684.119	594.157
7 Odpisi vrednosti	5.2.4	391.329	356.654
a Amortizacija		333.090	323.536
b Prevredn. poslovni odhodki pri NS in OOS		0	0
c Prevredn. poslovni odhodki pri obratnih sredstvih		58.238	33.118
8 Drugi odhodki poslovanja	5.2.5	965.055	990.975
10 Finančni prihodki iz danih posojil		0	0
a Finančni prihodki iz posojil, danih družbam v skupini			
b Finančni prihodki iz posojil, danih drugim		0	0
11 Finančni prihodki iz poslovnih terjatev		17.971	22.237
b Fin. prihodki iz poslov. terjatev do drugih		17.971	22.237
12 Fin. odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb			
13 Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	5.2.6	9.548	6.059
b Fin. odhodki iz posojil, prejetih od bank		8.748	6.059
č Fin. odhodki iz drugih finančnih obveznosti		800	
14 Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	5.2.6	18.560	17.523
a Finančni odhodki iz posl. obveznosti do družb v skupini			
b Finančni odhodki iz obveznosti do dob. in menič. obv.		0	21
c Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti		18.560	17.502
15 Drugi prihodki		10.668	5.285
16 Drugi odhodki	5.2.7	263	219
17 Davek iz dobička	5.2.9	0	0
18 Odloženi davki (vnosi s + ali - predznakom)		9.169	-7.807
19 Čisti poslovni izid obračunskega obdobja		47.444	40.431

4.3 DRUGI VSEOBSEGAJOČI DONOS

Postavka	2019	2018
19 Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	47.444	40.431
23 Druge sestavine vseobsegajočega donosa	-25.918	-13.347
24 Celotni vseobsegajoči donos obračunskega obdobja (19 + 20 + 21 + 22 + 23)	21.527	27.084

Drugi sestavine vseobsegajočega donosa se nanašajo na aktuarske izgube iz aktuarskega izračuna za odpravnine ob upokojitvi.

4.4 IZKAZ DENARNIH TOKOV

		v EUR	
IZKAZ DENARNIH TOKOV (II. različica)		2019	2018
A.	DENARNI TOKOVI PRI POSLOVANJU		
a)	Postavke iz izkaza poslovnega izida	538.181	697.963
	Poslovni prihodki (razen za prevrednotenje) in finančni prihodki iz posl. terjatev	14.832.641	14.411.800
	Poslovni odhodki brez amortizacije (razen za prevredn). in finančni odhodki iz posl. obv.	-14.294.460	-13.695.505
	Davki iz dobička in drugi davki, ki niso zajeti v poslovnih odhodkih	0	-18.333
b)	Spremembe čistih obratnih sredstev (in časovnih razmejitev, rezervacij ter odloženih terjatev in obveznosti za davek) poslovnih postavk bilance stanja	-126.503	-242.889
	Začetne manj končne poslovne terjatve	753.481	-610.928
	Začetne manj končne aktivne kratk. časovne razmejitve		86.322
	Začetne manj končne zaloge	-23.360	-55.227
	Končni manj začetni poslovni dolgovi	-537.540	432.738
	Končne manj začetne pasivne časovne razmejitve in rezervacije	-319.083	-95.794
c)	Pozitivni denarni izid pri poslovanju (a + b)	411.678	455.074
B.	DENARNI TOKOVI PRI INVESTIRANJU		
a)	Prejemki pri investiranju	4.240	614
	Prejemki od odtujitve opredmetenih osnovnih sredstev	4.240	614
b)	Izdatki pri investiranju	-482.428	-488.403
	Izdatki za pridobitev neopredmetenih sredstev	-17.516	-49.720
	Izdatki za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	-464.912	-438.684
c)	Negativni denarni izid pri investiranju (a + b)	-478.188	-487.789
C.	DENARNI TOKOVI PRI FINANCIRANJU		
a)	Prejemki pri financiranju	2.670.000	100.000
	Prejemki od povečanja finančnih obveznosti	2.670.000	100.000
b)	Izdatki pri financiranju	-2.779.548	-104.619
	Izdatki za dane obresti, ki se nanašajo na financiranje	-9.548	-4.619
	Izdatki za odplačila finančnih obveznosti	-2.670.000	-100.000
	Izdatki za izplačila dividend in drugih deležev v dobičku	-100.000	
c)	Negativni denarni izid pri financiranju (a + b)	-109.548	-4.619
Č.	Končno stanje denarnih sredstev	536.696	712.754
x)	Denarni izid v obdobju (seštevek prebitkov Ac, Bc in Cc)	-176.058	-37.335
	+		
y)	Začetno stanje denarnih sredstev	712.754	750.089

4.5 IZKAZ GIBANJA KAPITALA

KATEGORIJA	leto 2018											
	OSNOVNI - VPOKLICANI KAPITAL			REZERVE IZ DOBIČKA			REZERVE, NASTALE ZARADI VREDNOTENJA PO STATUTARNE REZERVE			REZERVE, NASTALE ZARADI VREDNOTENJA PO DOBIČEK/IZGUBA		
	1	2	3	4	7	9	10	11	12	1	2	3
A.1. KONČNO STANJE 31.12.2017	1.191.324	2.161.667	119.132	86.285	-9.262	78.515	48.117	3.597.263				
a) preračuni za nazaj												
b) prilagoditve za nazaj												
A.2. ZACETNO STANJE 01.01.2018	1.191.324	2.161.667	119.132	86.285	-9.262	78.515	48.117	3.575.778				
B.2. CELOTNI VSEOBSEGAJOČI DONOS POROČVALSKEGA OBDOBJA	0	0	0	0	-13.347	0	40.431	27.084				
a) vnos čistejšega poslovnega izida v poročevalskem obdobju												
č) druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja												
B.3. SPREMEMBE V KAPITALU	0	0	0	48.117	0	0	-48.117	0				
c) razporeditev dela dobička za oblikovanje dodatnih rezerv po sklepu skupščine												
C. KONČNO STANJE 31.12.2018	1.191.324	2.161.667	119.132	134.402	-22.609	78.515	40.431	3.702.862				
leto 2019												
KATEGORIJA	leto 2019											
	OSNOVNI - VPOKLICANI KAPITAL			REZERVE IZ DOBIČKA			REZERVE, NASTALE ZARADI VREDNOTENJA PO STATUTARNE REZERVE			REZERVE, NASTALE ZARADI VREDNOTENJA PO DOBIČEK/IZGUBA		
	1	2	3	4	7	9	10	11	12	1	2	3
A.1. KONČNO STANJE 31.12.2018	1.191.324	2.161.667	119.132	134.402	-22.609	78.515	40.431	3.702.863				
A.2. ZACETNO STANJE 01.01.2019	1.191.324	2.161.667	119.132	134.402	-22.609	78.515	40.431	3.702.863				
B.1. SPREMEMBE LASTNIŠKEGA KAPITALA - TRANSKACIJE Z LASTNIKI	0	0	0	0	0	-78.515	-21.465	-100.000				
b) izplačilo dividend oz. dobička												
B.2. CELOTNI VSEOBSEGAJOČI DONOS POROČVALSKEGA OBDOBJA	0	0	0	0	-25.139	-779	47.444	21.527				
a) vnos čistejšega poslovnega izida v poročevalskem obdobju												
č) druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja												
B.3. SPREMEMBE V KAPITALU	0	0	0	42.279	0	779	-43.058	0				
b) razporeditev dela dobička tekočega leta na druge sestavine kapitala po sklepu organov vodenja in nadzornega sveta												
c) razporeditev dela dobička za oblikovanje dodatnih rezerv po sklepu skupščine												
č) poravnava izgube kot odbitine sestavine kapitala												
C. KONČNO STANJE 31.12.2019	1.191.324	2.161.667	119.132	176.680	-47.747	0	23.332	3.624.388				

4.6 IZKAZ BILANČNEGA DOBIČKA

v EUR		
Postavka	2019	2018
A. ČISTI DOBIČEK POSLOVNEGA LETA	47.444	40.431
B. PRENESENI ČISTI DOBIČEK/PRENESENA ČISTA IZGUBA (ODBITNA POSTAVKA)	18.167	126.633
C. PRENESENI ČISTI DOBIČEK		
Č. PRENESENA ČISTA IZGUBA		
D. LASTNE POSLOVNE DELEŽE TER STATUTARNIH REZERV (POVEČANJE REZERV IZ DOBIČKA PO SKLEPU ORGANOV VODENJA IN NADZORA (ZAKONSKIH REZERV, REZERV ZA LASTNE DELNICE IN REZERV ZA NEKVALIFIKACIJSKE DELEŽE))	-42.279	-48.117
G. BILANČNI DOBIČEK	23.333	118.946

4.7 PREDLOG SKLEPA SKUPŠČINE O RAZPOREDITVI BILANČNEGA DOBIČKA

Nadzorni svet na osnovi predloga uprave družbe ugotavlja, da znaša

BILANČNI DOBIČEK 23.332,53 EUR.

Na predlog uprave se iz bilančnega dobička poslovnega leta v višini 23.332,53 EUR oblikujejo Statutarne rezerve v višini 23.319,55 EUR, 12,98 EUR pa se uporabi za oblikovanje Drugih rezerv iz dobička.

4.8 IZJAVA O ODGOVORNOSTI POSLOVODSTVA

Poslovodstvo družbe potrjuje, da so bile pri izdelavi računovodskih izkazov za poslovno leto, ki se je končalo na dan 31. 12. 2019 dosledno uporabljene računovodske usmeritve podjetja in da so izkazi v skladu z ZGD-1 in Slovenskimi računovodskimi standardi.

Poslovodstvo Mariborskega vodovoda, javno podjetje, d.d. izjavlja, da v celoti odobrava Letno poročilo za leto 2019 in s tem poslovno poročilo za leto 2019 kakor tudi računovodske izkaze s pojasnili na straneh od 194 do 239.

Direktor:

Danilo BURNAČ, mag. ekon. in posl. ved

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Danilo Burnač', is centered below the printed name.

Maribor, 15.05.2020

5. RAZKRITJA O RAČUNOVODSKIH IZKAZIH





Računovodski izkazi družbe so pripravljani v skladu z računovodskimi in poročevalskimi zahtevami slovenskih računovodskih standardov (v nadaljevanju SRS) in Zakona o gospodarskih družbah (ZGD). Temeljni namen SRS je upoštevati splošno mednarodno računovodsko prakso (zlasti mednarodne računovodske standarde in direktive Evropske unije), finančno pojmovanje kapitala in zahtevo po realni ohranitvi kapitala. Sredstva in obveznosti, ki so izražena v tujih valutah, so preračunane v domačo valuto po referenčnih tečajih ECB na dan pripoznanja sredstva oz. obveznosti ter preračunane tudi na dan bilance stanja. Morebitne tečajne razlike so vključene v izkaz poslovnega izida kot prihodki od financiranja ali odhodki financiranja.

Poslovno leto je enako koledarskemu letu. Računovodski izkazi so predstavljeni v EUR.

Uporabljene računovodske usmeritve so enake kot pri zadnjem letnem poročanju, z izjemo novo sprejetih standardov ter pojasnil, navedenih v nadaljevanju in upoštevanih pri pripravi računovodskih izkazov.

Spremembe SRS 1 (2019) je družba začela uporabljati za poslovno leto, ki se je začelo 1. januarja 2019. Nanašajo se na spremenjeno računovodsko obravnavo najemov pri najemnikih. Najemnik najemov sredstev ne razvršča več med poslovne in finančne, ampak za vsa sredstva, ki so v najemu, med sredstvi pripoznava pravico do uporabe sredstva, med obveznostmi pa obveznost iz najema. Sredstva, ki so v najemu, med sredstvi pripoznava pravico do uporabe sredstva, med obveznostmi pa obveznost iz najema. Sredstva, ki so v najemu, razvrsti v ustrezno vrstvo glede na namen njihove rabe. Pravice do uporabe sredstva in obveznosti iz najema za najeta sredstva najemnik ne pripoznava le, kadar gre za kratkoročne najeme in najeme sredstev majhne vrednosti. Prehod na nov način računovodenja je družba preračunala skladno z zahtevami SRS 1.68 (2019), in sicer je začetna stanja preračunala na poenostavljen način.

Učinki zaradi spremenjene definicije najema

Družba je uporabila praktično izjemo in ob prehodu za neiztečene najemne pogodbe (oziroma pogodbe, ki vsebujejo najemno sestavino) ni ponovno presojala, ali vsebujejo najem. Zato je vse pogodbe, ki so bile že razvrščene med najemne, štela, da izpolnjujejo pogoj, kot ga določa SRS 1.27 (2019). Sprememba v opredelitvi najema med SRS 1 (2019) in SRS (2016) se v glavnem nanaša na koncept obvladovanja. Po spremenjenem standardu se šteje, da gre za najem, če ima družba pravico do usmerjanja uporabe sredstva skozi celotno obdobje najema v zameno za nadomestilo. Gre za odstopanje od prehodnega koncepta prenosa tveganj in koristi. Novo zahtevo bo družba uvedla za najemne pogodbe, sklenjene po 1. januarju 2019, ocenjuje pa, da sprememba opredelitve najema ne bo pomembno vplivala na njen finančni položaj.

Spremenjeno računovodenje najemov

Družba je pred 1. januarjem 2019 najeme razvrščala med poslovne in finančne. Če je najem razvrstila med poslovnega, najetega sredstva ni pripoznavala med svojimi sredstvi, med obveznostmi pa je prikazovala le znesek neplačane najemnine, ne pa zadolženosti za celotno obdobje najema. Po 1. januarju 2019 družba, ki najema sredstva, najemov ne razvršča več med poslovne in finančne, ampak za vsa najeta sredstva pripoznava pravico do uporabe. Ob začetnem pripoznanju takšno pravico do uporabe sredstva izmeri po sedanji vrednosti prihodnjih najemnin. To pravico amortizira in pripoznava strošek amortizacije, zaradi časovne vrednosti denarja pa tudi strošek obresti med odhodki iz financiranja. V izkazu denarnega toka loči znesek, ki pomeni plačilo glavnice in znesek, ki pomeni plačilo obresti. Oba razvrsti med denarne tokove pri financiranju. Družba spodbudnine pri najemu (na primer

brezplačne najemnine, to so bodboja najema, za katera ji ni treba plačani najemnine) obračuna kot del merjenja pravice do uporabe sredstva in obveznosti iz najema, ki predstavlja zmanjšanje stroškov. Tega običajno pripozna kot linerano zmanjšanje stroškov v obdobju najema. Družba pravico do uporabe slabi skladno z zahtevami SRS 17 – Oslabitev opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev.

Za kratkoročne najeme (obdobje najema je krajše od 12 mesecev) in najeme sredstev majhne vrednosti (vrednost najetega sredstva, če bi bilo novo, je manjša od 10.000 EUR) družba uporablja izjemo in ne pripoznava pravice do uporabe sredstva. Stroške v povezavi z najemom teh sredstev zato pripoznava med odhodki enakomerno v obdobju trajanja najema. V izkazu poslovnega izida jih pripoznava med stroški storitev v postavki v stroškov najemnin.

Organizacija, izvajalec gospodarske javne službe, ki računovodi po SRS 32 (2016) – Računovodske rešitve za izvajalce gospodarskih javnih služb, poslovnih najemov osnovnih sredstev gospodarske infrastrukture za opravljanje dejavnosti gospodarske javne službe ne pripoznava kot sredstva, ampak pripozna najemnine, povezane s temi najemi, kot odhodke na podlagi enakomerne časovne metode skozi celotno trajanje najema ali na kakšni drugi sistematični podlagi, ki najbolje odraža vzorec najemnikove koristi.

Prikaz finančnih učinkov spremembe standarda najemov, kjer družba nastopa kot najemnik

SRS 1.68 (2019) daje najemniku več možnosti pri prehodu ob vzpostavitvi začetnega stanja.

Družba se je odločila, da bo merila pravico do uporabe sredstva v znesku, ki je enak obveznosti iz najema, prilagojenem za znesek vnaprej plačanih najemnin ali vračunanih obresti, ki se nanašajo na ta najem, pripoznanih v bilanci stanja neposredno pred datumom začetne uporabe.

Za vse najeme je ob prehodu uporabila praktične rešitve:

1. uporabila je enotno diskontno mero za portfelje najemov;
2. za najeme, katerih trajanje se je končalo pred 31. decembrom 2019, je uporabila možnost, ki sicer velja za kratkoročne najeme;
3. začetne neposredne stroške je izključila iz merjenja sredstva, ki predstavlja pravico do uporabe.

Družba je na dan 1. januarja 2019 pripoznala 14.488 EUR pravice do uporabe sredstev, ki se v celoti nanašajo na opredmetena osnovna sredstva in 14.488 EUR obveznosti iz najema.

Podrobneje so usmeritve opisane v pri računovodskih usmeritvah pri posameznih pojasnilih.

5.1 RAZKRITJE BILANCE STANJA

5.1.1 Neopredmetena sredstva

48.474 EUR

Računovodske usmeritve

Neopredmetena sredstva so naložbe v dolgoročne premoženjske pravice ter druga neopredmetena sredstva.

Vsa sredstva so bila pridobljena z nakupom od drugih pravnih oseb in so ovrednotena z nakupno ceno, povečano za vse stroške povezane s pridobitvijo teh sredstev. Vrednotijo se po modelu nabavne vrednosti. V primeru, da knjigovodska vrednost presega nadomestljivo vrednost, se slabijo. Pri tem se upoštevajo tako zunanji, kakor tudi notranji dejavniki. V letu 2019 nismo izvajali prevrednotenja neopredmetenih sredstev.

Med neopredmetenimi sredstvi izkazuje podjetje predvsem dolgoročne premoženjske pravice (računalniške programe). Dobe koristnosti slednjih so dokončne, pri čemer znaša uporabljena stopnja amortizacije 30 %.

Tabela 23: Neopredmetena sredstva

	31.12.2019	31.12.2018	Indeks 2019/2018
Dolgoročne premoženjske pravice	48.474	56.483	85,82
Skupaj	48.474	56.483	85,82

v EUR

Tabela 24: Neopredmetena sredstva večje vrednosti

STANJA NA DAN 31.12.2018	NABAVNA VREDNOST	POPRAVEK VREDNOSTI	AM.ST. V %	PREOSTALA DOBA AMORTIZIRANJA
programska oprema AQUIS	311.850	311.850	30,00	amortizirano
licenca proGIS	206.801	206.801	30,00	amortizirano
programska oprema za upravljanje daljinskih vodomerov	35.000	35.000	30,00	amortizirano
programska oprema ESRI	20.510	14.107	30,00	1 leto in 1 mesec
licenca za program za izračun plač	26.145	5.378	30,00	2 leti in 3 mesece
Skupaj	600.307	573.137		

v EUR

Družba na dan 31. 12. 2019 ne izkazuje obveznosti za pridobitev neopredmetenih sredstev. Nabava programske opreme Aquis je bila v preteklih letih deloma financirana iz nepovratnih sredstev.

Družba v skladu s SRS 2.16 najemov neopredmetenih osnovnih sredstev ne pripozna kot sredstvo, ampak pripozna najemnine, povezane s temi najemi, kot odhodke na podlagi enakomerne časovne metode skozi celotno trajanje najema.

Tabela 25: Preglednica gibanja neopredmetenih sredstev za leto 2019

v EUR	
NEOPREDMETENA SREDSTVA	
v EUR	SKUPAJ
Nabavna vrednost	
Stanje 1.1.2019	994.181
Povečanja	17.516
Zmanjšanje	- 68
Stanje 31.12.2019	1.011.629
Popravek vrednosti	
Stanje 1.1.2019	937.698
Zmanjšanje	- 68
Amortizacija	25.525
Stanje 31.12.2019	963.155
Neodpisana vrednost	
Stanje 1.1.2019	56.483
Stanje 31.12.2019	48.474

5.1.2 Opredmetena osnovna sredstva**2.451.410 EUR*****Računovodske usmeritve***

Opredmeteno osnovno sredstvo, ki izpolnjuje pogoje za pripoznanje in je pridobljeno od drugih oseb, se ob začetnem pripoznanju ovrednoti z nakupno ceno, povečano za uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter stroške, ki jih je mogoče pripisati neposredno njegovi usposobitvi za nameravano uporabo, zlasti stroške dovoza in namestitve in zmanjšano za vse trgovinske in druge popuste. Nabavno vrednost sestavljajo tudi stroški izposojanja v zvezi s pridobitvijo opredmetenega osnovnega sredstva do njegove usposobitve za uporabo. Vrednotijo se po modelu nabavne vrednosti. V primeru nakupa opredmetenega osnovnega sredstva v tujini se nabavna vrednost preračuna po tečaju ECB za tujo valuto na dan pridobitve osnovnega sredstva.

Opredmetena osnovna sredstva, pridobljena z donacijami ali državnimi podporami, se ob pridobitvi izkazuje po nabavni vrednosti. Donacije in državne podpore za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev se ne odštevajo od njihove nabavne vrednosti, temveč se všttevajo med odložene prihodke in se porabljajo skladno z obračunano amortizacijo v višini deleža sofinanciranja.

Sredstva, izdelana v okviru družbe se ovrednotijo na osnovi ovrednotenja delovnega naloga po stroškovni ceni, ki vključuje stroške materiala, storitev in dela.

Način obračunavanja stroškov amortizacije je opisan pri razkritjih stroškov amortizacije.

V primeru, da knjigovodska vrednost presega nadomestljivo vrednost, se sredstva slabijo. Pri tem se upoštevajo tako zunanji, kakor tudi notranji dejavniki. V letu 2019 nismo izvajali prevrednotenij opredmetenih osnovnih sredstev.

Merjenje najemov

Najemi po 1. januarju 2019: Družba ob sklenitvi pogodbe oceni, ali gre za najemno pogodbo oziroma ali pogodba vsebuje najem. Za vse take pogodbe ob sklenitvi najema pripozna pravico do uporabe sredstva in pripadajočo obveznost iz najema. Izjema so kratkoročni najemi in najemi, pri katerih je sredstvo, ki je predmet najema, majhne vrednosti. Kratkoročni najemi so tisti, kjer je obdobje trajanja najema krajše od 12 mesecev, najemi sredstev majhne vrednosti pa tisti, kjer je vrednost sredstva, ki je predmet najema, če bi bilo to sredstvo novo, manjša od 10.000 EUR. Za te najeme družba pripozna plačila najemnin med stroški storitev (stroški najemnin) enakomerno v obdobju trajanja najema ali na kateri drugi sistematični podlagi, ki najboljše odraža vzorec koristi, ki jih prejema.

Obveznost iz najema ob začetnem pripoznanju družba izmeri po sedanji vrednosti neplačanih najemnin, diskontiranih po obrestni meri, sprejeti pri najemu. Če te ne more določiti, uporabi predpostavljeno obrestno mero za izposojanje.

Najemnine, ki jih družba vključi v merjenje obveznosti iz najema, vključujejo:

- nespremenljive najemnine, zmanjšane za terjatve za spodbude za najem,
- spremenljive najemnine, ki so odvisne od indeksa ali stopnje, ki se na začetku merijo z indeksom ali stopnjo, ki velja na datum začetka najema,
- zneske, za katere se pričakuje, da jih bo plačal najemnik na podlagi jamstev za preostalo vrednost,
- izpolnitveno ceno možnosti nakupa, če je precej gotovo, da bo najemnik izrabil to možnost, in
- plačilo kazni za odpoved najema, če trajanje najema odraža, da bo najemnik izrabil možnost odpovedi najema.

Obveznosti iz najema so prikazane v postavki kratkoročnih in/ali dolgoročnih obveznosti med obveznostmi iz financiranja.

Po začetnem pripoznanju družba izmeri obveznost iz najema po knjigovodski vrednosti, ki odraža obresti na obveznost iz najema (upoštevajoč efektivno obrestno mero ali dejansko obrestno mero, če je razlika med slednjima nepomembna). Obveznost iz najema je zmanjšana za dejansko opravljena plačila najemodajalcu.

Družba ponovno izmeri obveznost iz najema (in posledično prilagodi pravico do uporabe sredstva):

- če se spremeni trajanje najema ali ocena možnosti nakupa sredstva. V takem primeru ponovno izmeri obveznost iz najema, upoštevajoč spremenjene najemnine, ki jih diskontira z uporabo spremenjene diskontne mere;
- se spremenijo najemnine zaradi spremembe indeksa ali stopnje ali se spremeni ocena plačila kazni za odpoved najema; v takem primeru ponovno izmeri obveznost iz najema, upoštevajoč spremenjene najemnine, ki jih diskontira z uporabo prvotne, torej nespremenjene, diskontne mere;
- se spremeni najemna pogodba in ta sprememba ni obračunana kot ločen najem; v takem primeru obveznost iz najema ponovno izmeri, a upošteva spremenjeno preostalo obdobje najema, v katerem diskontira preostale spremenjene najemnine s spremenjeno diskontno mero na dan začetka veljavnosti spremembe najema.

Pravico do uporabe sredstva ob začetnem pripoznanju družba izmeri po vrednosti pripadajoče obvenosti iz najema in po vrednosti plačil najemnine, ki so bila izvedena na datum začetka najema ali pred njim, zmanjšanih za prejete spodbude za najem in povečanih za začetne neposredne stroške, ki so nastali najemniku. Po začetnem pripoznanju pravico do uporabe sredstva zmanjšuje za amortizacijski popravek in izgubo zaradi oslabitve. Če ima kot najemnik obvezo, da demontira ali odstrani najeto sredstvo, mora oblikovati rezervacijo, kot to zahteva SRS 10 – Rezervacije. Če se stroški demontaže in odstranitve sredstva v najemu nanašajo na pravico do uporabe sredstva, jih vključi v začetno merjenje te pravice.

Družba sredstvo, ki predstavlja pravico do uporabe, amortizira od začetka najema do konca njegove dobe koristnosti ali do konca trajanja najema, z najemom prenese na najemnika ali če vrednost sredstva, ki predstavlja pravico do uporabe, odraža, da bo najemnik izrabil možnost nakupa, družba takšno najeto sredstvo, ki predstavlja pravico do uporabe, amortizira od datuma začetka do konca dobe koristnosti sredstva, ki je predmet najema. Družba pravico do uporabe slabi skladno z zahtevami SRS 17 – Oslabitev opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev.

Najemi pred 1. januarjem 2019: Družba je najeme razvrstila med finančne, če so vsa pomembna tveganja in koristi prešla z najemodajalca na najemnika. Družba nima opredmetenih osnovnih sredstev v finančnem najemu. Vse preostale najeme je razvrstila med poslovne. Vse poslovne najemnine je družba pripoznavala med odhodki obdobja, na katero so se nanašali.

Tabela 26: Opredmetena osnovna sredstva

	v EUR					
	31.12.2019	delež	31.12.2018	delež	Indeks 2019/2018	st.odpisa 2019
zemljišča	777.148	31,70	777.148	31,70	100,00	100,00
zgradbe	791.710	32,30	746.087	30,44	106,12	81,42
zgradbe v najemu	11.590					
oprema in nadomestni deli	819.745	33,44	818.758	33,40	100,12	82,61
drobni inventar	2.637	0,11	1.538	0,06	171,42	90,33
opredmetena osnovna sr.v gradnji	48.580	1,98	48.580	1,98	100,00	0,00
Skupaj	2.451.410	100,00	2.392.111	97,58	102,48	82,07

Tabela 27: Preglednica gibanja opredmetenih osnovnih sredstev za leto 2019

	v EUR						
OPREDMETENA SREDSTVA	zemljišča	zgradbe	oprema in nadomestni deli	drobni inventar	investicije v teku	Sredstva na podlagi najema	SKUPAJ
Nabavna vrednost							
Končno stanje 31.12.2018	777.148	4.199.955	4.682.854	26.252	48.580		9.734.788
Prehod (SRS 2019)-pripoznanje							
PUS 01.01.2019						14.488	
Povečanja	0	80.477	272.982	1.815	0		355.274
Prevrednotenje	0	0	0	0	0		0
Stanje 31.12.2019	777.148	4.280.432	4.714.371	27.278	48.580	14.488	9.847.809
Popravek vrednosti							
Stanje 1.1.2019	0	3.453.868	3.864.096	24.714	0	0	7.342.677
Povečanja - nabava	0	0	0	0	0		0
Popravki - prenos med konti	0	0	0	0	0		0
Amortizacija	0	34.854	271.995	716	0	2.898	310.463
Stanje 31.12.2019	0	3.488.721	3.894.626	24.642	0	2.898	7.410.886
Neodpisana vrednost							
Stanje 1.1.2019	777.148	746.087	818.758	1.538	48.580	14.488	2.406.599
Stanje 31.12.2019	777.148	791.710	819.745	2.637	48.580	11.590	2.451.411

V naslednji tabeli so prikazane nabave neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev Mariborskega vodovoda v letu 2019 po vrsti osnovnih sredstev:

Tabela 28: Nabava sredstev po vrsti osnovnih sredstev

v EUR	leto 2019	leto 2018	Indeks 2019/2018
AVTOPARK	143.394	254.064	56,44
OPREMA	81.847	121.423	67,41
POHIŠTVO	22.419	10.350	216,61
PROGRAMSKA OPREMA	17.516	41.800	41,91
RAČUNALNIKI	37.182	47.808	77,77
TISKALNIKI	3.705	10.832	34,20
TELEFONI	464	2.127	21,81
INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	66.264	-	
Skupaj	372.791	488.404	76,33

Glavnina postavke zmanjšanja se nanaša na izločitve osnovnih sredstev ob inventuri. Opredmetena osnovna sredstva niso zastavljena kot jamstvo za obveznosti družbe. Družba ob koncu poslovnega leta nima opredmetenih osnovnih sredstev v finančnem najemu.

Sredstva, pridobljena z najemom- podrobneje razkrito v točki 5.1.18 Dolgoročne finančne obveznosti

Družba sredstev na podlagi najema ni oddajala v podnajem. Skupen denarni tok za najeme je znašal 3.361 EUR.

5.1.3 Dolgoročne finančne naložbe

10.000 EUR

Računovodske usmeritve

Finančne naložbe se v skladu s SRS 3.7 ob začetnem pripoznavanju razvrstijo v eno izmed štirih možnih skupin naložb.

Podjetje izkazuje med dolgoročnimi finančnimi naložbami naložbe v kapital drugih podjetij. Slednje se merijo po nabavni vrednosti, saj so razvrščene v 4. skupino (za prodajo razpoložljiva finančna sredstva). Na dan bilance stanja se oceni, ali obstajajo nepristranski dokazi o morebitni oslabilnosti finančne naložbe. Če tak dokaz obstaja, se finančna naložba prevrednoti zaradi oslabilve. Podjetje ne ugotavlja poštene vrednosti deležev v drugih družbah, saj ta ne kotirajo na borzi oziroma ni mogoče najti zanesljivih podatkov o primerljivih prodajah, ki bi dale relevantne informacije o poštenih vrednostih izkazanih naložb.

Izpostavljenost v zvezi s tveganjem omenjene postavke je predstavljena v poglavju »Izpostavljenost tveganjem« v okviru poslovnega dela poročila.

V letu 2017 je podjetje kot eno izmed štirih podjetij v večinski lasti Mestne občine Maribor ustanovilo zavod Inštitut WCYCLE Maribor. Ustanovitveni vložek Mariborskega vodovoda d.d. je znašal 10.000 EUR. Projekt je strateški razvojni koncept Mestne občine Maribor kot urbanega regijskega središča na področju celovitega ravnanja z vsemi na obravnavanem področju nastalimi odpadki ter ob tem nastalo energijo in vodo na temelju politike krožnega gospodarjenja kot pojma materialnega, energetskega in vodnega gospodarstva, uporabe predelanih odpadkov ter ob tem nastale energije in vode kot novih virov.

Poslovanje: Zavod je v letu 2019 dosegel prihodke v višini 87.062,38 € in izkazal odhodke v višini 86.621,98 €. Rezultat poslovanja za poslovno leto 2019 znaša +440,40 €. Namen pridobivanja prihodkov je izključno za opravljanje dejavnosti za

katere je bil zavod ustanovljen.

V letu 2014 je podjetje z zneskom v višini 175 tisoč EUR dokapitaliziralo podjetje NIPA d.o.o. in s tem postalo lastnik tega podjetja s 46,57 % lastniškim deležem. Dokapitalizacija podjetja NIPA d.o.o. je predstavljala, na željo največjega lastnika (Mestne občine Maribor), neuspešen poizkus reševanja ŠC Pohorje d.o.o., v katerem ima Mariborski vodovod d.d. naložbo v višini 345.132 EUR in nad katerim se je dne 16. 10. 2014 začel stečajni postopek. Mariborski vodovod d.d. je obe naložbi v preteklih letih 100 % oslabil. Nad podjetjem NIPA d.o.o. se je v letu 2019 začel postopek likvidacije. Likvidacijski postopek se je zaključil v mesecu marcu 2020, podjetje je iz likvidacijske mase prejelo 2.142 EUR.

Tabela 29: Finančne naložbe, v katerih ima Mariborski vodovod vsaj 20 % lastniški delež (razkritje v skladu z 69. členom ZGD-1)

v EUR				
Naziv podjetja	sedež	delež udeležbe v kapitalu v %	velikost kapitala 31.12.2019	poslovni izid 2019
WCYCLE Maribor	Jadranska c.28, Maribor	25,00	23.854	554
NIPA d.o.o.	Zagrebška cesta 30, Maribor	46,57	likvidacija	-

Tabela 30: Finančne naložbe v družbah v skupini in drugih družbah

v EUR			
	Delnice in deleži v družbah v skupini	Delnice in deleži v drugih	Skupaj
NABAVNA VREDNOST			
Stanje 01/01-2019	520.132	10.000	530.132
Pridobitve	-	0	-
Zmanjšanja	-	-	-
Prevrednotenje	-	-	-
Stanje 31/12-2019	520.132	10.000	530.132
SLABITVE			
Stanje 01/01-2019	520.132	0	520.132
Povečanje	-	-	-
Zmanjšanje	-	-	-
Prevrednotenje	-	-	-
Stanje 31/12-2019	520.132	0	520.132
Vrednost 01/01-2019	-	10.000	10.000
Vrednost 31/12-2019	-	10.000	10.000

5.1.4. Dolgoročne poslovne terjatve

0 EUR

Družba na dan 31. 12. 2019 ne izkazuje dolgoročnih poslovnih terjatev.

5.1.5 Odložene terjatve za davek

100.327 EUR

Računovodske usmeritve

Odložene terjatve za davek se pripoznavajo na podlagi predpostavke, da bo podjetje v prihodnosti ustvarjalo obdavčljive dobičke. Izmerijo se po davčnih stopnjah, ki veljajo na dan bilance stanja ter se zanje pričakuje, da se bodo uporabljale v poslovnem letu, ko bo terjatev povrnjena.

Vrednost odloženih terjatev za davek na dan 31. 12. 2019 izhaja iz naslednjih naslovov: rezervacij za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi (51.7876 EUR), od oblikovanih popravkov terjatev do kupcev v stečaju (18.316 EUR) in oblikovanih popravkov vrednosti finančne naložbe v podjetje NIPA d.o.o. in Tele 59 d.o.o. (30.224 EUR). Terjatve za odložene davke od popravkov vrednosti terjatev so izračunane za tiste kupce, pri katerih so se začeli stečaji po 1. 1. 2011, pri čemer so terjatve v stečaju v skladu z Pravilnikom o računovodstvu podjetja slabljene za 100 % izvirne vrednosti.

Terjatve za odložene davke iz naslova rezervacij za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi so izračunane od 50 % davčno nepriznane vrednosti rezervacij.

Slabitev vrednosti finančnih naložb v podjetje NIPA d.o.o. se nanaša na slabitev dokapitalizirane vrednosti omenjenega podjetja, ki je bila izvedena na pobudo največjega lastnika (Mestne občine Maribor) v sklopu neuspešnega poskusa reševanja ŠC Pohorje.

V skladu z ZDDPO-2 znaša uporabljena letna davčna stopnja za izračun odloženih davkov 19 %.

Tabela 31: Odložene terjatve za davek

				v EUR
Odložene terjatve za davek	1.1.2019	povečanja	zmanjšanja	31.12.2019
Odložene terjatve za davek-rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojevanju	48.131	3.656	0	51.787
terjatve za odloženi davek stečajni	31.141	0	12.824	18.316
odložene terj. za davek iz slabitve FN	30.224	0	0	30.224
Skupaj odložene terjatve za davek	109.496	3.656	12.824	100.327

5.1.6 Zaloge **604.600 EUR**

Material **591.167 EUR**

Računovodske usmeritve

Zaloge materiala se izkazujejo po nabavnih cenah, ki vključujejo tudi neposredne stroške nabave. Nakupna cena se zmanjša za dejanske popuste. Poraba materiala se obračunava na podlagi FIFO-metode.

Ob koncu leta presodimo uporabno vrednost in iztržljivost zalog materiala. Zaloge brez gibanja nad 10 let se oslabijo na 30% vrednosti. Zaloge brez gibanja med 5 in 10 let se oslabijo na 80 % vrednosti. Uskladitev se izvede po posameznih postavkah zalog le, če gre za pomembne razlike in se izvede le navzdol - kot oslabitev zalog.

Zaloge materiala so instalacijski material, litoželezni material, gradbeni material, kemikalije, material za popravilo vodomero, elektro material, drugi in ostali material, olja in maziva, trda goriva, pisarniški in odpadni material. V strukturi materiala zavzema največji delež instalacijski in litoželezni material (cevi).

2. Zaloge proizvodov **13.432 EUR**

Računovodske usmeritve

Količinska enota proizvoda se izvirno vrednoti po proizvodjalnih stroških. S proizvodjalnimi stroški so mišljeni neposredni stroški materiala, neposredni stroški dela, neposredni stroški storitev, neposredni stroški amortizacije in splošni proizvodjalni stroški. Če se v obračunskem obdobju cene na novo proizvedenih enot iste vrste v zalogi razlikujejo od cen oziroma stroškov enot iste vrste v zalogi, se uporablja FIFO-metoda.

Zaloge proizvodov se slabijo, kadar knjigovodska vrednost presega tržno vrednost.

Tabela 32: Razčlenitev zalog in predstavitev knjigovodskih vrednosti

							v EUR
Konto	Naziv	trajanje obrata	zaloge na dan 31.12.2019	trajanje obrata	zaloge na dan 31.12.2018	Indeks 2019/2018	
310	zaloge materiala	115	591.167	123	571.618	103,42	
630	zaloge proizvodov	241	13.432	236	14.887	90,23	
	Skupaj	116	604.600	124	586.505	103,09	

Pri popisu materiala in proizvodov so bili ugotovljeni inventurni viški v višini 773,48 EUR in primanjkljaji v višini 320,58 EUR (skupaj viški v višini 453 EUR).

V letu 2019 smo ob upoštevanju specifičnosti dejavnosti in materialov, ki se uporabljajo pri izvajanju vodooskrbe, na novo ocenili računovodsko vrednost zalog brez gibanja. Zaloge brez gibanja nad 10 let so ohranile 30 % osnovne vrednosti, zaloge brez gibanja med 5 in 10 let, pa so ohranile 80 % osnovne vrednosti. Na tej podlagi, je bila na dan 31. 12. 2019 vrednost zalog oslABLJENA za 5.265 EUR, kar se v enakem znesku odraža med prevrednotovalnimi poslovnimi odhodki za obratna sredstva v izkazu poslovnega izida.

Podjetje ocenjuje, da knjigovodska vrednost zalog na dan 31. 12. 2019 ne presega čiste izdržljive vrednosti.

Zaloge družbe niso zastavljene kot jamstvo za obveznosti.

5.1.8 Kratkoročne poslovne terjatve

2.417.986 EUR

Računovodske usmeritve

Terjatve vseh vrst se ob začetnem pripoznanju izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki verjetnosti, da bodo pritekale gospodarske koristi povezane z njimi in je mogoče izvirno vrednost terjatev zanesljivo izmeriti. Terjatve se zaradi oslabitve prevrednotujejo, če njihova knjigovodska vrednost presega njihovo pošteno vrednost, to je udenarljivo vrednost. Terjatve se slabijo v skladu s sprejeto računovodsko usmeritvijo, različno glede na to ali gre za terjatve v stečaju, prisilni poravnavi ali terjatve v tožbi (izvršbi). Ostale terjatve, za katere se domneva, da ne bodo v celoti poplačane, se slabijo po izkustveni metodi.

Kumulativna oslabitvev terjatev v višini 865.936 EUR je v knjigah izkazana kot popravek vrednosti terjatev.

V tabeli v nadaljevanju je podan pregled terjatev do kupcev in predujmov po vrstah na dan 31. 12. 2019.

Tabela 33: Kratkoročne terjatve do kupcev

v EUR

Konto	Terjatve po vrstah kupcev	na dan 31.12.2019	delež	na dan 31.12.2018	delež	Indeks 2019/2018
120 (110-130)	gospodinjstva	772.522	36,78	820.193	32,57	94,19
120-200	hišni sveti	536.787	25,55	726.670	28,86	73,87
120-310	negospodarstvo	254.224	12,10	237.883	9,45	106,87
120-320	gospodarstvo	321.153	15,29	370.357	14,71	86,71
120140	subvencije k cenam vode	35.865	1,71	66.728	2,65	53,75
120 (800,810,820,825)	dvomljive terjatve-voda	264.081	12,57	230.802	9,17	114,42
120-827	druge terjatve-voda	96.401	4,59	163.898	6,51	58,82
129	popravek vrednosti terjatev-voda	- 347.537	-16,55	-618.598	- 24,57	56,18
	SKUPAJ - VODA	1.933.496	92,05	1.997.933	79,35	96,77
120-401	prodaja blaga	-	0,00	0	-	0,00
120 (410-412)	materijski računi	221.129	10,53	227.816	9,05	97,06
120 (420-431)	situacije	198.544	9,45	316.842	12,58	62,66
120(000-100)	druge terjatve	440	0,02	9.331	0,37	4,71
120(800-1001)	dvomljive terjatve ostalo (brez vode)	265.317	12,63	256.521	10,19	103,43
122	kratkoročni blag.kredit, dani kupcem	-	0,00	0	-	0,00
129	popravek vrednosti terjatev-ostalo	- 518.399	-24,68	-290.495	- 11,54	178,45
	SKUPAJ - OSTALO	167.030	7,95	520.015	20,65	32,12
	SKUPAJ	2.100.526	100,00	2.517.948	100,00	83,42

Terjatve za katere obstaja domneva, da ne bodo poravnane v rednem roku oziroma v celotnem znesku, izkazujemo kot dvomljive, če pa se je zaradi njih začel sodni postopek, pa kot sporne terjatve.

V letu 2019 uporabljene slabitve so:

- vse terjatve, ki so starejše od enega leta in niso bile poravnane v letu 2020 se slabijo v višini 100% vrednosti
- vse terjatve v insolvenčnih postopkih, izvršbah in tožbah se slabijo v višini 100% vrednosti

Pri terjatvah, pri katerih je Mariborski vodovod d.d. samo posrednik, se neposrednemu upniku (Nigradu) ob koncu poslovnega leta posreduje seznam odprtih terjatev. Obveznost do omenjenega podjetja se zmanjšuje neposredno ob dokončnih odpisih terjatev ob inventuri. Kasneje unovčene terjatve iz tega naslova se izkažejo kot drugi prihodek, prenakazilo neposrednemu upniku pa kot drugi odhodek.

Glede na strukturo terjatev iz javne službe v posamezni občini je bilo v letu 2019 dodatno oblikovanih 28.564 EUR popravkov vrednosti terjatev. Pri občinah, v katerih je bilo iz naslova javne službe v preteklih letih oblikovanih preveč popravkov vrednosti, je bil popravek vrednosti odpravljen v višini 4.956 EUR (Priloga: uspešnost vodooskrbe po občinah). Pri tržni dejavnosti je bil na novo oblikovan popravek vrednosti terjatev v višini 21.841 EUR. V breme popravka vrednosti je bilo odpisanih za 93.563 EUR terjatev.

Tabela 34: Gibanje popravka vrednost terjatev do kupcev v letu 2019

	Dokončni			v EUR
	1.1.2019	odpisi/ odprava	oblikovanje PV	31.12.2019
Popravek vrednosti terjatev	909.093	93.563	50.406	865.936

Podjetje svojih terjatev nima posebej zavarovanih.

Izpostavljenost v zvezi s tveganjem omenjene postavke je predstavljena v poglavju »Obvladovanje tveganj« v okviru poslovnega dela poročila (poglavje 2.7).

Tabela 35: Na dan 31. 12. 2019 je imel Mariborski vodovod naslednjo strukturo terjatev do kupcev po zapadlosti

Terjatve po vrstah kupcev	VEUR											NEZAPADLE IN ZAPADLE TERJATVE - skupaj na dan 31.12.2019
	NEZAPADLE TERJATVE na dan 31.12.2019		ZAPADLE TERJATVE na dan 31.12.2019					ZAPADLE TERJATVE na dan 31.12.2019				
	0-30 dni	31-60 dni	61-90 dni	91-180 dni	181-1 leto	nad 1 leto	SKUPAJ	delež				
gos.podinjstva	538.389	34.478	24.246	31.724	18.296	40.326	234.133	14,61			772.522	
hišni sveti	276.831	28.752	21.571	35.859	1.119	138.415	259.956	16,22			536.787	
negospodarstvo	181.902	2.514	1.806	3.802	28.683	14.113	72.322	4,51			254.224	
gospodarstvo	200.374	14.866	9.099	12.128	4.345	33.492	120.778	7,54			321.153	
subvencije k cenam vode	32.393					3.472	3.472	0,22			35.865	
dvomljive terjatve-voda	9	0	0	644	1.533	261.894	264.072	16,48			264.081	
druge terjatve-voda						96.401	96.401	6,02			96.401	
SKUPAJ - VODA	1.229.899	187.556	56.722	84.156	53.977	588.113	1.051.134	65,59			2.281.033	
prodaja blaga							0	0,00			0	
materialni računi	95.827	32.134	1.904	-289	88	77.316	125.302	7,82			221.129	
situacije	69.852	82.870	10.747	2.320	11.338	3.202	128.691	8,03			198.544	
druge terjatve	125	55	30	171	52	6	315	0,02			440	
dvomljive terjatve ostalo (brez vode)	-31.817	0	20	105	129	296.880	297.134	18,54			265.317	
SKUPAJ - DRUGO	133.988	115.059	12.673	2.306	11.607	377.404	551.441	34,41			685.429	
SKUPAJ	1.363.887	302.615	69.395	86.462	65.584	965.516	1.602.575	100,00			2.966.462	

Kratkoročne poslovne terjatve do drugih **317.461 EUR**

Največje vrednosti drugih terjatev iz poslovanja se nanašajo na terjatve za vstopni DDV (117.652 EUR) in terjatve do občin za subvencije za pokrivanje najemnin oz. obratovalnih izgub za leto 2019 (164.608 EUR).

5.1.9 Denarna sredstva **536.696 EUR**

Računovodske usmeritve

Denarna sredstva se pripoznajo na podlagi ustreznih listin, ki dokazujejo obstoj in lastništvo podjetja do sredstev.

Na transakcijskih računih podjetja je bilo ob koncu leta 536.696 EUR.

Družba nima dogovorjenih samodejnih zadolžitev na tekočih računih pri bankah, s katerimi bi zagotavljala tekočo plačilno sposobnost.

5.1.10 Kratkoročne aktivne časovne razmejitve **81.257 EUR**

Računovodske usmeritve

Kratkoročne aktivne časovne razmejitve zajemajo kratkoročno odložene stroške (odhodke) in kratkoročno nezaračunane prihodke. Kratkoročno odloženi stroški vsebujejo zneske, ki ob svojem nastanku še ne bremenijo dejavnosti, s katero se podjetje ukvarja.

Postavka se v višini 24.655 EUR nanaša na v naprej plačane zavarovalne premije, katerih strošek bo bremenil poslovno leto 2020.

Preostanek v višini 54.261 EUR se nanaša na odložene stroške najema licenc za računalniške programe in odložene stroške naročnin za leto 2020 (2.341 EUR).

Med kratkoročnimi aktivnimi časovnimi razmejitvami v letu 2019 ni bilo razlik med načrtovanim oblikovanjem in črpanjem ter njihovim uresničenim oblikovanjem in črpanjem.

5.1.11 Vpoklicani kapital **1.191.324 EUR**

Osnovni kapital družbe znaša 1,191.324 EUR in je razdeljen na 285.489 kosovnih delnic. Vse delnice so navadne in prinašajo lastnikom enake pravice, saj je izdana le ena serija delnic.

Tehtano povprečno število navadnih delnic za leto 2019 je 285.489.

5.1.12 Kapitalske rezerve **2.161.667 EUR**

Kapitalske rezerve so sestavljene iz:

revalorizacije osnovnega kapitala, ki se je izvajala med letoma 1993 in 2001. Od leta 2006 naprej so v poslovnih knjigah vodene kot splošni prevrednotovalni popravek osnovnega kapitala. Na dan 31. 12. 2019 znašajo te rezerve 1.826.368 EUR.

zneskov iz naslova umika delnic v višini 335.299 EUR.

5.1.13 Rezerve iz dobička **295.813 EUR**

Na podlagi sklepa skupščine z dne 28. 6. 2019 se je bilančni dobiček za leto 2018 v višini 18.946 EUR uporabil za oblikovanje statutarnih rezerv.

V skladu s statutom družbe se je po sklepu uprave in nadzornega sveta polovica

preostanka čistega dobička, ki je ostal po pokrivanju pretekle izgube (iz naslova odprave aktuarske izgube za rezervacije za odpravnine ob upokojitvi) za leto 2019 v višini 23.333 EUR razporedila v statutarne rezerve.

1. Zakonske rezerve **119.132 EUR**

Zakonske rezerve dosegajo 10 % osnovnega kapitala. Družba je le te oblikovala v okviru lastninskega preoblikovanja. Zakonske rezerve se lahko uporabijo zgolj za povečanje osnovnega kapitala ali kritja izgube.

2. Statutarne rezerve **176.680 EUR**

So se dodatno oblikovale iz bilančnega dobička 2018 na podlagi sklepa skupščine delničarjev v višini 18.946 EUR.

V skladu s statutom družbe se je po sklepu uprave in nadzornega sveta polovica preostanka čistega dobička, ki je ostal po pokrivanju pretekle izgube (iz naslova odprave aktuarske izgube za rezervacije za odpravnine ob upokojitvi) za leto 2019 v višini 23.333 EUR razporedila v statutarne rezerve.

5.1.14 Rezerve nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti **-47.747 EUR**

Postavka predstavlja na podlagi aktuarskega izračuna ugotovljene aktuarske izgube na rezervacijah za odpravnine ob upokojitvi.

5.1.15 Preneseni čisti poslovni izid **-0 EUR**

V letu 2018 se je znesek nanašal na odpis v preteklosti napačno evidentirane obveznosti do MOM za odškodnino za zemljišče za Kalvarijo (v višini 77.847 EUR) in na aktuarske dobičke za odpravnine ob upokojitvi, ki se nanašajo na prejšnja poslovna obdobja (v višini 668 EUR).

5.1.16 Čisti dobiček poslovnega leta **23.333 EUR**

V poslovnem letu 2019 je družba ustvarila čisti dobiček v višini 47.444 EUR.

Čisti dobiček leta 2019 na delnico znaša 0,17 EUR/delnico (47.444 EUR/285.489 delnic), za leto 2018 pa 0,13 EUR/delnico.

Knjigovodska vrednost delnice znaša 12,7 EUR/delnico.

Dobiček v višini 779 se je najprej uporabil za pokrivanje pretekle izgube (odprava aktuarske izgube za rezervacije za odpravnine ob upokojitvi).

V skladu s statutom družbe se je po sklepu uprave in nadzornega sveta polovica preostanka čistega dobička, ki je ostal po pokrivanju pretekle izgube (iz naslova odprave aktuarske izgube za rezervacije za odpravnine ob upokojitvi) za leto 2019 v višini 23.333 EUR razporedila v statutarne rezerve.

5.1.17 Rezervacije in dolgoročne PČR **726.851 EUR**

1. Rezervacije **723.326 EUR**

Dolgoročne rezervacije iz naslova odpravnin ob upokojitvi in jubilejnih nagrad so izkazane na podlagi aktuarskih predpostavk v skladu z zahtevami Slovenskega računovodskega standarda 10 (2016).

Družba je tako na podlagi aktuarskega izračuna dodatno oblikovala rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi v skladu s SRS 10 v višini 102.629 EUR in odpravila rezervacije v skupni višini 1.259 EUR, kar je izkazano med drugimi poslovnimi prihodki leta 2019. V letu 2019 je bilo izplačanih štirinajst jubilejnih

nagrađ in tri odpravnine ob upokojitvi v skupni višini 39.083 EUR (črpanje rezervacij).

Iz naslova izplačanih odpravnin ob upokojitvi je odpravljen tudi del aktuarske izgube v znesku 779 EUR v okviru rezerv, nastalih zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti v breme prenesenega dobička preteklih let.

Rezervacije za kočljive pogodbe se nanašajo na rezervacijo iz delovnopravnega spora, ki ga je podjetje na prvi stopnji izgubilo. Zoper sodbo je bila vložena pritožba, postopek je v času nastajanja letnega poročila še v teku.

Tabela 36: Vrsta rezervacij

Vrste rezervacij	otvoritev	oblikovanje	črpanje	odprava	v EUR
					saldo 31.12.2019
Rezervacije za pokojnine, jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi	598.725	102.629	- 39.083	- 1.259	661.011
Druge rezervacije	60.844	1.471			62.315
Skupaj	659.569	104.100	- 39.083	- 1.259	723.326

Rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi so bile izračunane na osnovi naslednjih predpostavk:

- izbrani so bili osnovni parametri za izračun jubilejnih nagrad in odpravnin ob upokojitvi po kolektivni pogodbi in/ali individualni pogodbi,
- izbrane so bile vrste delovnih dob v podjetju ali celotne delovne dobe zaposlenca,
- izbrane so bile modificirane slovenske tablice umrljivosti 2000 - 2002. Modifikacija je bila izvedena z namenom, da smrtnost s starostjo narašča,
- določen je bil letni procent rasti plač v podjetju,
- določen je bil letni procent rasti plač zaradi napredovanj zaposlencev v podjetju,
- določena je bila diskontna stopnja za izračun sedanje vrednosti bodočih obveznosti podjetja iz naslova jubilejnih nagrad in odpravnin ob upokojitvi,
- upoštevana je bila starost ob upokojitvi glede na upokojitvene pogoje ZPIZ-a,
- upoštevani so bili zgornji mejni zneski jubilejnih nagrad in odpravnin ob upokojitvi brez obračunanih prispevkov in davkov po zadnji veljavni uredbi,
- v bruto zneske so bile preračunane pozitivne razlike med obračunanimi zneski in mejnimi zneski jubilejnih nagrad in odpravnin ob upokojitvi.

Pri izračunu potrebne višine rezervacij za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi na dan 31. 12. 2019 so bile uporabljene sledeče predpostavke:

- tablice umrljivosti: modificirane slovenske tablice umrljivosti 2000 - 2002,
- letni procent rasti plač v podjetju v višini 1 %,
- letni procent rasti plač zaradi napredovanj zaposlencev v podjetju v višini 0 %,

- diskontna stopnja za izračun sedanje vrednosti bodočih obveznosti podjetja v višini 1,9 %

fluktuacija zaposlenih na osnovi podatkov o številu zaposlenih v začetku leta in številu prenehanj delovnega razmerja po volji zaposlenih. Podatek je bil posredovan s strani podjetja in znaša 1,8 %

Druge rezervacije v višini 62.315 EUR se nanašajo na tožbo bivše zaposlene. Upošteva se, da je v sporu na prvi stopnji na Delovnem sodišču v Mariboru bilo dvakrat razsojeno z zelo različnim izidom (prvič v veliki večini tožbenega zahtevka v korist tožnice oz. delavke, drugič v ponovljenem sojenju v korist v celoti tožene stranke oz. delodajalca in da je bila zoper drugo rzsodbo vložena pravočasna pritožba (s strani delavke), v trenutku priprave letnega poročila ni možno podati zanesljive ocene predmetnega spora. Zaradi navedenega je po načelu previdnosti v poslovnih knjigah evidentirana rezervacija v navedeni višini.

2. Dolgoročne pasivne časovne razmejitve **3.525 EUR**

Postavka se nanaša na vračunane stroške izplačila nagrade direktorju družbe za leto 2017 v skladu s pogodbo o zaposlitvi in sklepom nadzornega sveta. Izplačilo nagrade se v skladu z zakonskimi določili in s pogodbo o zaposlitvi odloži za dobo dveh let.

Med dolgoročnimi pasovnimi časovnimi razmejitvami v letu 2019 ni bilo razlik med načrtovanim oblikovanjem in črpanjem ter njihovim uresničenim oblikovanjem in črpanjem.

5.1.18 Dolgoročne finančne obveznosti **9.207 EUR**

Računovodske usmeritve

Dolgoročne finančne obveznosti se pripoznajo, ko ob upoštevanju pogodbenega datuma ali datuma prejemkov in z njimi povezanih obračunov nastane obveznost, določena v pogodbi ali drugem pravnem aktu. Ob začetnem pripoznanju se merijo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ki dokazujejo prejem denarnih sredstev.

Obveznosti iz najema družba razvršča glede na ročnosti, pri čemer velja splošno pravilo in sicer, razvrsti med kratkoročne tiste, ki bodo zapadle v plačilo v letu dni po datumu bilance stanja in med dolgoročne tiste, ki bodo zapadle v plačilo v obdobju, ki je daljše od leta dni.

Postavka je na dan 31. 12. 2018 je bila enaka nič. V letu 2019 se v celoti nanaša na obveznost iz najema za poslovne prostore Štrihovec za potrebe DE Šentilj.

Obveznosti iz najema

Obveznosti iz najema družba razvršča v postavko dolgoročnih finančnih obveznosti oziroma kratkoročnih finančnih obveznosti. Pri razvrščanju glede ročnosti velja splošno pravilo, in sicer razvrsti med kratkoročne tiste, ki bodo zapadle v plačilo v letu dni po datumu bilance stanja, in med dolgoročne tiste, ki bodo zapadle v plačilo v obdobju, ki je daljše od leta dni. Skupaj mora izkazati vse obveznosti iz najema, in sicer ne glede na to, ali so te do družbe v skupini ali do tretjih, nepovezanih oseb.

Opis	podrobneje	Datum sklenitve pogodbe	Poslovodska ocena trajanja najema od 01.01.2019	obrestna mera	Določitev obrestne mere	Znesek na dan 31.12.2019
Najem posl.prostorov	Najem posl.prost.Štrihovec (DE Šentilj)	1.01.2019	5 let	6%	na podlagi obrestne mere, ki jo podjetje dosega s primerljivo dolžino in višino prejetega posojila	11.926

Od celotne postavke se 2.719 EUR nanaša na obveznost, ki zapade v letu 2020.

5.1.19 Kratkoročne finančne obveznosti

2.719 EUR

Računovodske usmeritve

Kratkoročne finančne obveznosti se pripoznajo, ko ob upoštevanju pogodbenega datuma ali datuma prejemkov in z njimi povezanih obračunov nastane obveznost, določena v pogodbi ali drugem pravnem aktu. Ob začetnem pripoznanju se merijo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ki dokazujejo prejem denarnih sredstev.

Med obveznostmi so izkazane kratkoročne obveznosti za najemnino za poslovne prostore Štrihovec, ki jih potrebuje DE Šentilj.

5.1.20 Kratkoročne poslovne obveznosti

1.723.363 EUR

1. Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev

1.079.469 EUR

Računovodske usmeritve

Kratkoročni dolgovi so v knjigah izkazani z zneski iz ustreznih listin o njihovem nastanku, ki v primeru kratkoročnih poslovnih dolgov dokazujejo prejem kakega proizvoda ali storitve ali opravljeno delo oz. obračunani strošek.

Tabela 37: Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev

v EUR

	leto 2019	leto 2018	indeks 2019/2018
Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev			
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev za osnovna sredstva	44.482	154.120	28,86
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev za obratna sredstva	1.016.474	1.323.716	76,79
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v tujini	18.512	66.300	27,92
Skupaj kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	1.079.469	1.544.135	69,91

Med kratkoročnimi obveznostmi do dobaviteljev za obratna sredstva je bil v letu 2018 poleg ostalih obveznosti evidentiran bremepis s strani upravljavca Staninvest v višini 105.760 EUR. Slednji je bil podjetju posredovan v mesecu decembru 2017 in je bil v letu 2018 v celoti zavržen. Konec leta 2019 je bila ta obveznost odpravljena.

Z družbo Nigrad d.d., ki je glede na večinski delež Mestne občine Maribor v obeh podjetjih povezana oseba je družba imela v letu 2019 v vlogi naročnika za 176.389 EUR prometa. V vlogi dobavitelja storitev je družbi Nigrad opravila za 42.967 EUR storitev. Saldo obveznosti do tega dobavitelja je na dan 31.12. znašal 7.837 EUR. Z družbama Snaga d.o.o. Maribor in Javno podjetje Energetika Maribor d.o.o., s katerimi je družba ravno tako povezana preko večinskega lastništva Mestne občine Maribor, je družba dobavljala in naročala zgolj storitve javne službe, pod enakimi pogoji, ki veljajo za vse uporabnike teh istovrstnih storitev.

2. Kratkoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov **50.968 EUR**

Postavka se nanaša na prejete predujme za vodovodne priključke.

3. Druge kratkoročne poslovne obveznosti **592.926 EUR**

Pretežni del kratkoročnih poslovnih obveznosti do drugih se nanaša na:

- obveznosti do zaposlenih (383.309 EUR),
- obveznosti do države za obračunani DDV (44.483 EUR),
- ostale kratkoročne obveznosti v skupni vrednosti 165.134 EUR, ki se nanašajo zlasti na:
 - še neizterjane terjatve kupcev za storitve, takse, in pristojbine ki jih pobira Mariborski vodovod preko hišnih svetov po pogodbi za Nigrad d.d. (94.772 EUR), občine (49.332 EUR) in Snago d.o.o. (999 EUR), obveznosti za II.steber pok.zavarovanja (17.193)

Kratkoročne poslovne obveznosti zapadajo v plačilo v dogovorjenih rokih, ki izhajajo iz naročilnic, sklenjenih pogodb oz. dogovorov, kolektivne pogodbe ali zakonskih predpisov.

Izpostavljenost v zvezi s tveganjem kratkoročnih poslovnih obveznosti je predstavljena v poglavju »Obvladovanje tveganj« v okviru poslovnega dela poročila (Poglavje 2.7).

Tabela 38: Druge kratkoročne poslovne obveznosti

	v EUR	
	leto 2019	leto 2018
Kratkoročne obveznosti do zaposlencev	383.309	372.800
Kratkoročne obveznosti za čiste plače in nadomestila plač	152.251	147.476
Kratkoročne obv. za prispevke za socialno varnost po vrstah prispevkov	110.840	107.817
Kratkoročne obveznosti za prispevke iz bruto plač in nadomestil plač	72.105	70.372
Kratkoročne obveznosti za davke iz bruto plač in nadomestil plač	42.776	43.303
Kratkoročne obveznosti za druge prejemke iz delovnega razmerja	5.337	3.831
Obveznosti do državnih in drugih institucij	61.676	84.606
Obveznosti za obračunani DDV	44.483	67.914
Druge kratkoročne obveznosti do državnih in drugih inštitucij	17.193	16.692
Druge kratkoročne obveznosti	147.940	297.184
Kratkoročne obveznosti za obresti	222	66.924
Kratkoročne obveznosti v zvezi z odtegljaji od plač in nadomestili plač zaposlencem	0	0
Ostale kratkoročne poslovne obveznosti	147.719	230.260
Skupaj:	592.926	754.589

Podjetje svoje obveznosti, če so izpolnjeni vsi pogoji za obstoj in plačilo, poravnava v rokih. Med takšnimi obveznostmi na dan 31. 12. 2019 ni bilo zapadlih obveznosti.

Obveznosti družbe niso zavarovane.

5.1.21 Kratkoročne pasivne časovne razmejitve

164.222 EUR

Računovodske usmeritve

Pasivne kratkoročne časovne razmejitve zajemajo vnaprej vračunane stroške (odhodke) in kratkoročno odložene prihodke. Vnaprej vračunane stroške sestavljajo pričakovani stroški, za katere družba še ni prejela računovodskih listin in se nanašajo na obdobje, za katerega se ugotavlja poslovni izid. Kratkoročno odloženi prihodki nastajajo, če so storitve podjetja že zaračunane, podjetje pa jih še ni opravilo. Prihodki se lahko kratkoročno odložijo tudi, ko je upravičenost do priznanja prihodkov v trenutku prodaje še dvomljiva.

Na gospodarski javni službi se pri občinah, kjer je ob koncu leta nastal presežek prihodkov nad stroški, ugotovi razlika. Ta se pogodbeno obravnava kot še ne zaračunana najemnina za infrastrukturo za posamezno leto. Ugotovljena razlika je s strani občin zaračunana ob podpisu letnih pogodb za naslednja obračunska obdobja.

Največji delež kratkoročnih pasivnih časovnih razmejitev se v višini 162.432 EUR (od tega za leto 2019 146.909 EUR, preostanek pa za pretekla leta) nanaša na presežek prihodkov nad stroški vodooskrbe, ki kot najemnina ni bil neposredno pokrit s pogodbami in bo v obliki poračunov ali z novimi pogodbami z občinami usklajen v letu 2020. Preostalo vrednost predstavljajo odloženi prihodki v višini 848 EUR.

Med kratkoročnimi pasovnimi časovnimi razmejitvami v letu 2019 ni bilo razlik med načrtovanim oblikovanjem in črpanjem ter njihovim uresničenim oblikovanjem in črpanjem.

5.1.22 Zabilančna evidenca

64.545.163 EUR

Večino zabilančne evidence predstavlja javna infrastruktura v lasti občin, ki jo ima podjetje v poslovnem najemu (64.257.018 EUR; podrobnejša členitev po občinah v poglavju 6.5). Preostanek se nanaša na bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi pri NKBM d.d. (272.938 EUR), in CDA 40 (15.207 EUR).

5.1.22 Predujmi in posojila do posloводства, članov nadzornega sveta in drugih zaposlenih po individualni pogodbi

V letu 2019 družba ni imela predujmov in posojil do posloводства, članov nadzornega sveta ali drugih delavcev družbe, zaposlenih na podlagi pogodbe, za katere ne velja tarifni del kolektivne pogodbe.

5.2.1 PRIHODKI

15.002.943 EUR

Računovodska usmeritev

Razkritje vezano na prehod na nov SRS 15 (2019)

Družba se je pri prehodu na uporabo SRS 15 (2019) odločila za datum začetne uporabe 1. januar 2019. Poslovodstvo družbe je preverilo vpliv spremembe računovodskega standarda SRS 15 (2019) na pripoznavanje prihodkov in ugotovilo, da zaradi spremembe standarda niso potrebne prilagoditve računovodskih izkazov na 1.1.2019 ali za predhodna obdobja.

Prihodki se razčlenjujejo na poslovne prihodke, finančne prihodke in druge prihodke.

Poslovni prihodki

Poslovni prihodki so prihodki od prodaje in drugi poslovni prihodki, povezani s poslovnimi učinki. Prihodki od prodaje so tisti, ki izhajajo iz pogodb s kupci o prodaji blaga ali storitev. Prihodki od prodaje odražajo prenose (dobave) pogodbeno dogovorjenega blaga ali storitev kupcem, in sicer v višini pričakovanih nadomestil, do katerih bo družba upravičena v zameno za to blago ali storitve. Drugi poslovni prihodki, povezani s poslovnimi učinki, so subvencije, dotacije, regresi, kompenzacije, premije in podobni prihodki. Državne podpore, prejete za pridobitev osnovnih sredstev oziroma pokrivanje določenih stroškov, ostajajo začasno med odloženimi prihodki in se prenašajo med poslovne prihodke skladno z amortiziranjem pridobljenih osnovnih sredstev oziroma nastajanjem stroškov, za katerih pokrivanje so namenjene. Prevrednotovalni poslovni prihodki se pojavljajo ob odtujitvi opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev kot presežki njihove prodajne vrednosti nad njihovo knjigovodsko vrednostjo.

Finančni prihodki

Finančni prihodki so prihodki iz investiranja. Pojavljajo se v zvezi s finančnimi naložbami ter v zvezi s terjatvami. Sestavljajo jih obračunane obresti in deleži v dobičku drugih pa tudi prevrednotovalni finančni prihodki. Razčlenjujejo se na finančne prihodke, ki niso odvisni od poslovnega izida drugih (na primer prejete obresti), in finančne prihodke, ki so odvisni od poslovnega izida drugih (na primer prejete dividende).

Drugi prihodki

Druge prihodke sestavljajo neobičajne postavke in ostali prihodki, ki povečujejo poslovni izid.

Prihodki se pripoznajo, če je povečanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano s povečanjem sredstva ali z zmanjšanjem dolga in je to povečanje mogoče zanesljivo izmeriti. Prihodki se pripoznajo, ko se upravičeno pričakuje, da bo družba zanje prejela nadomestilo. Družba pripozna prihodek od prodaje, ko izpolni (ali izpolnjuje) pogodbeno obvezo. Pogodbena obveza je izvršitvena obveza družbe, da kupcu dobavi ali opravi pogodbeno dogovorjeno (obljubljeno) blago ali storitve. Izvršitveno obvezo družba izpolni (ali izpolnjuje) s prenosom pogodbeno dogovorjenega blaga ali storitve kupcu.

Prihodki od prodaje se pripoznajo v znesku, ki odraža transakcijsko ceno, ki se razporedi na samostojno izvršitveno obvezo. Transakcijska cena je znesek nadomestila, do katerega družba pričakuje, da bo upravičena v zameno za prenos

blaga ali storitev na kupca, razen zneskov, ki se zbirajo v imenu tretjih oseb.

Družba prenese obvladovanje blaga ali storitve in s tem izpolni oziroma izpolnjuje izvršitveno obvezo, in sicer v določenem trenutku.

Podlaga za izračun in zaračunavanje prihodkov od subvencij k cenam komunalnih storitev (te zajemajo subvencije k najemninam za infrastrukturo in subvencije za obratovalno izgubo vodooskrbe) je poslovna uspešnost vodooskrbe občin (podrobneje predstavljeno v prilogi). Prihodki od vodooskrbe so razdeljeni na osnovi zaračunanih storitev vodooskrbe uporabnikom in razdeljeni po občinah glede na lego odjemnih mest. Stroški so razdeljeni na osnovi metodologije, predstavljene v točki 6.1. Občinam, ki so zaračunale najemnino za komunalno infrastrukturo in po prej omenjeni metodologiji niso ustvarile zadostnega presežka prihodkov nad stroški za pokrivanje le-tega, je podjetje izstavilo račune za subvencije k najemninam oziroma poračune najemnine iz naslova gospodarske javne službe. Občine, pri katerih so bili stroški vodooskrbe že brez zaračunane najemnine višji od pripadajočih prihodkov, so izkazale obratovalno izgubo. Slednja bi se v primeru, da jim le-ta ne bi bila zaračunana, neposredno odražala na poslovnem izidu na ravni celotnega podjetja. Podjetje je z namenom, da ne bi prišlo do oškodovanja posameznih delničarjev (občin), občinam z obratovalno izgubo izstavilo račune v višini le-te.

V nadaljevanju je prikazana razčlenitev prihodkov ločeno na gospodarsko javno službo in dopolnilno - tržno dejavnost. Znotraj tržne dejavnosti so prihodki razčlenjeni še na posamezne vrste storitev, ki so pomembne za spremljavo poslovanja in uspešnosti.

Prihodki gospodarske javne službe in prihodki občin so ločeno razkriti v prilogi razkritij po standardu SRS 32.

Tabela 39: Prihodki po dejavnostih

ZAP.ŠT.	VRSTA PRIHODKOV	leto 2019	%	leto 2018	%	Indeks 2019/2018
1.	PRIHODKI OD PRODAJE VODE	12.112.636	80,74	11.832.613	81,75	102,37
1.1	PRODAJA VODE	7.121.001	47,46	6.967.749	48,14	102,20
1.2	VZDRŽEVALNINA PRIKLJUČKA	4.991.636	33,27	4.864.864	33,61	102,61
2.	DRUGI PRIHODKI OD PRODAJE - DOPOLNILNE DEJAVN.	2.413.216	16,08	2.058.489	14,22	117,23
2.1	NOVI PRIKLJUČKI	313.100	2,09	260.719	1,80	120,09
2.2	STORITVE	350.128	2,33	279.370	1,93	125,33
2.3	POPRAVILO PRIKLJUČKOV	27.108	0,18	27.722	0,19	97,78
2.4	INVESTICIJE IZ TUJIH SREDSTEV	1.497.854	9,98	1.333.588	9,21	112,32
2.5	PRIHODKI STROKOVNIH SLUŽB	166.533	1,11	154.174	1,07	108,02
2.6	PRIHODKI ZA STROŠKE INKASA	5.897	0,04	2.915	0,02	202,29
2.8	PRIHODKI ZA KATASTER	52.596	0,35		0,00	
4. (2+3)	SKUPAJ DOPOLNILNA DEJ. - DRUGI PRIHODKI IN INV.IZ AM.	2.413.216	16,08	2.058.489	14,22	117,23
5.	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	83.493	0,56	54.538	0,38	153,09
5.2	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN ODPADKOV	83.493	0,56	54.538	0,38	153,09
6.	DRUGI POSLOVNI PRIHODKI	364.959	2,43	501.612	3,47	72,76
6.1	ODPRAVA REZERVACIJ (JUBILEJNE NAGRADE)	1.259	0,01	1.129	0,01	111,51
6.2.	PREVREDNOTOVALNI POSL.PRIH./ODPRAVA PV TERJATEV	46.916	0,31	45.985	0,32	102,03
6.3	ODPRODAJA OSNOVNIH SREDSTEV	4.240	0,03	13.032	0,09	32,53
6.4	SUBVENCIJE IZ DRŽAVNIH PROJEKTOV	1.030	0,01	16.638	0,11	6,19
6.5	PRIHODKI OD SUBVENCIJ K CENAM KOM. STOR.	311.373	2,08	421.817	2,91	73,82
6.6	DRUGI PRIHODKI POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI	140	0,00	3.011	0,02	4,66
7.	KOSMATI DONOS BREZ SPREMEMBE ZALOG	14.974.305	99,81	14.447.252	99,81	103,65
10.	DRUGI PRIHODKI	28.638	0,19	27.522	0,19	104,06
10.1	FINANČNI PRIH. IZ OBRESTI IN TEČ. RAZL. IN ODP. TERJ.	17.971	0,12	22.237	0,15	80,82
10.2	DRUGI PRIHODKI	10.668	0,07	5.285	0,04	201,84
11.	SKUPAJ PRIHODKI	15.002.943	100,00	14.474.774	100,00	103,65

V letu 2019 so transakcije iz naslova zaračunanih storitev Mestni občini Maribor (največji lastnici) znašale 285.092 EUR (s pripadajočimi zneski DDV).

5.2.2 STROŠKI BLAGA MATERIALA IN STORITEV 8.247.046 EUR

Stroški materiala in nabavna vrednost 2.779.413 EUR

Računovodska usmeritev

Odhodki se pripoznajo, če je zmanjšanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano z zmanjšanjem sredstva ali s povečanjem dolga in je to zmanjšanje mogoče zanesljivo izmeriti. Odhodki se tako pripoznajo hkrati s prepoznavanjem zmanjšanja sredstev oziroma povečanja dolgov.

Poslovni odhodki se pripoznajo, ko se stroški ne zadržujejo več v vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje oziroma ko je trgovsko blago prodano. Poraba materiala oz. proizvodov se vrednoti po metodi FIFO.

Stroški, ki se ne morejo zadrževati v zalogah, so ob svojem nastanku že pripoznani kot poslovni odhodki. Prevrednotovalni poslovni odhodki se pripoznajo, ko je opravljeno ustrezno prevrednotenje.

Tabela 40: Razčlenitev stroškov materiala:

			v EUR
STROŠKI MATERIALA	leto 2019	leto 2018	Indeks 2019/2018
stroški materiala	1.688.573	1.601.383	105,44
stroški pomožnega materiala	71.286	76.965	92,62
stroški energije	900.135	892.705	100,83
odpis drobnega inventarja	38.823	61.638	62,99
stroški pisar.materiala in strokovne literature	44.876	47.920	93,65
nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	35.719	36.656	97,45
SKUPAJ	2.779.413	2.717.268	102,29

Stroški storitev**5.467.633 EUR**

Tabela 41: Razčlenitev stroškov storitev:

			v EUR
STROŠKI STORITEV	leto 2019	leto 2018	Indeks 2019/2018
stroški za preglede vode	235.274	228.221	103,09
stroški storitev pri izdelavi proizvodov	1.118.276	896.813	124,69
stroški prevoznih, poštnih, telegrafskih in internetnih storitev	312.101	270.844	115,23
stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem	226.681	190.464	119,01
najemnine	2.653.136	2.702.351	98,18
nadomestila stroškov delavcev	109.761	111.879	98,11
stroški inkasa	176.535	154.979	113,91
stroški stor.plač.prometa in banč.storitev ter zav.premije	124.766	111.695	111,70
stroški intelektualnih in osebnih storitev	67.946	49.008	138,66
stroški fizič.oseb skupaj z dajatvami	15.907	16.076	98,95
stroški drugih storitev	427.249	539.444	79,20
SKUPAJ	5.467.633	5.271.768	103,72

Stroški storitev pri izdelavi proizvodov so stroški pri izdelavi investicij, ki jih opravljajo zunanji izvajalci.

V postavki stroški fizičnih oseb skupaj z dajatvami so zajete sejnine za člane nadzornega sveta v višini 13.650 EUR. Drugi prejemki članom nadzornega sveta niso bili izplačani.

Stroški najemnine za najem gradbenega stroja v obdobju januar-maj so znašali 7.500 EUR. V skladu s pogodbo je bil gradbeni stroj v mesecu juniju odkupljen.

Med stroški drugih storitev so evidentirani stroški študentskega dela, ki je v letu 2019 znašalo 21.869 EUR.

5.2.3 STROŠKI DELA

5.313.074 EUR

Mariborski vodovod je podpisnik kolektivne pogodbe za gospodarske javne službe na področju komunalnih dejavnosti. V skladu z določbami te kolektivne pogodbe in s svojimi splošnimi akti je vsako delovno mesto razvrščeno v ustrezni tarifni in plačilni razred in ovrednoteno z ustreznim koeficientom, ki odraža razmerje do najenostavnejšega dela.

Plača zaposlenega je sestavljena iz osnovne plače, dodatka za minulo delo ter dela plače na podlagi individualno ocenjene uspešnosti (povprečno 15 %). S sklenitvijo aneksa k podjetniški pogodbi se je del individualne uspešnosti prenesel v osnovno plačo, ocenjena individualna uspešnost pa se je znižala na 5% povprečno.

Dodatki k osnovni plači so določeni za delovno dobo v višini 0,7 % za vsako izpolnjeno leto delovne dobe. Delavcem se osnovna postavka poveča za dodaten % ob posebnih pogojih dela, kot jih določa Podjetniška kolektivna pogodba (nadure, nočno delo, delo ob nedeljah in praznikih, dežurstvo, izmensko delo, pripravljenost na domu ipd.).

Povprečna mesečna bruto plača (za delavce, ki prejemajo plačo po kolektivni pogodbi) je v letu 2019 znašala 1.832 EUR. Zaposlenim je bil v mesecu izplačan regres v višini 1.731 EUR.

Mariborski vodovod je v letu 2019 obračunal za vse delavce 3,806.448 EUR bruto plač in nadomestil plač (2018: 3,696.114 EUR). Stroški pokojninskega in invalidskega zavarovanja so znašali 544.128 EUR (2018: 524.336 EUR), stroški drugih socialnih zavarovanj pa 278.380 EUR (2018: 269.308 EUR). Za dodatno pokojninsko zavarovanje, kamor je vključena večina delavcev, je bilo obračunano in vplačano 205.938 EUR (2018: 185.153 EUR). Drugi stroški dela so znašali 684.119 EUR (2018: 594.157 EUR). Slednji se nanašajo na povračila stroškov za prehrano in prevoz, regres, poslovno uspešnost, solidarnostne pomoči in tekoči stroški službovanja za odpravnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade na podlagi aktuarskega izračuna.

Znesek drugih stroškov dela sestoji iz naslednjih postavk:

Tabela 42: Postavke drugih stroškov dela

	v EUR		
DRUGI STROŠKI DELA	leto 2019	leto 2018	Indeks 2019/2018
Regres za letni dopust in drugi prejemki zap.	624.761	537.070	116,33
Dolg.rezerv.za jub.nagr.in odpr.ob upok.	58.150	56.020	103,80
Druge delodajalčeve dajatve od plač. nadom.plač, bonitet, povračil in drugih prejemkov zaposlenih	1.208	1.067	113,20
SKUPAJ	684.119	594.157	115,14

Direktor Mariborskega vodovoda je bil edini član uprave in je prejemal plačo na osnovi individualne pogodbe o zaposlitvi, ki jo je sklenil 01.07.2010 na osnovi Zakona o prejemkih poslovodnih oseb v gospodarskih družbah v večinski lasti Republike Slovenije in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZPPOGD) (Ur.l. RS št. 21/2010). Njegova bruto plača za celo leto 2019 je znašala 64.980 EUR (2018: 63.677 EUR). Po individualni pogodbi mu je pripadal regres v enaki višini, kot ostalim delavcem 1.731 EUR (2018: 1.230 EUR) in dodatno pokojninsko zavarovanje, ki je znašalo 1.879 EUR (2018: 1.705 EUR).

Direktor je v letu 2019 prejel za 86 EUR bonitet, ni pa prejemal sejnin, nagrad ali

deležev v dobičku.

Drugih zahtev zaposlenih za dodatna izplačila na podlagi zakona, kolektivne pogodbe, splošnega akta oziroma pogodbe o zaposlitvi v letu 2019 ni bilo.

5.2.4 ODPISI VREDNOSTI

391.329 EUR

1. Amortizacija

Amortizacija se obračunava od neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Zneski, ki se vračunavajo v nabavno vrednost osnovnih sredstev so prikazani pri razkritjih neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Pri objektih v uporabi je določena preostala vrednost v višini 2 % nabavne vrednosti. Amortizacija se obračunava po metodi enakomernega časovnega amortiziranja.

Osnovna sredstva se amortizirajo po stopnjah, te se določijo ob aktiviranju vsakega posameznega osnovnega sredstva in so po pomembnejših vrstah osnovnih sredstev sledeče:

Tabela 43: Amortizacijske stopnje osnovnih sredstev

Skupina osnovnih sredstev	amort.st. Mariborskega vodovoda
dolgoročno odloženi stroški - ustanovna vlaganja	15%
gradbeni objekti	3%
oprema	20%
tovorna vozila in gradbena mehanizacija	20%
transportna oprema in osebni avtomobili	20%
računalniška oprema	30%
računalniški programi	30%
drobni inventar	20%
stopnja PUS	20%

Amortizacija osnovnih sredstev

335.988 EUR

V letu 2018 je obračunana amortizacija v naslednjih zneskih:

Tabela 44: Amortizacija

AMORTIZACIJA	v EUR		
	leto 2019	leto 2018	Indeks 2019/2018
amortizacija neopredm.dolg.sredstev	25.525	44.502	57,36
amortizacija zgradb	34.854	33.458	112,20
amortizacija opreme in nadom.delov	271.956	244.618	100,84
amortizacija DI	755	959	108,55
amortizacija OS v najemu	2.898	-	0,00
SKUPAJ	335.988	323.536	103,85

2. Prevrednotovalni poslovni odhodki

55.341 EUR

Tabela 45: Prevrednotovalni poslovni odhodki

v EUR				
Zap. št. Iz IPI	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	leto 2019	leto 2018	Indeks 2019/2018
9.1	izguba pri prodaji ali izločitvi OS	1.116	614	181,74
9.2	prevrednotovalni poslovni odhodki obrat. sredstev	54.225	32.504	166,83
9.2.1.	stroški izvršiteljev	-	150	0,00
9.2.2.	popravki vrednosti terjatev	28.565	16.806	169,96
9.2.3.	odpis terjatev	21.841	3.306	660,63
9.2.4.	popravek vrednosti zalog	5.265	3.966	132,76
9.2.5.	odškodnine-zavarovalnica	-	8.276	0,00
	SKUPAJ	55.341	33.118	167,10

Podjetje je v letu 2019 iz naslova vodooskrbe dodatno oblikovalo popravke vrednosti terjatev v skupni vrednosti 28.565 EUR (glej Prilogo Poslovna uspešnost občin).

5.2.5 DRUGI ODHODKI POSLOVANJA

965.055 EUR

Tabela 46: Drugi odhodki poslovanja

v EUR			
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	leto 2019	leto 2018	indeks 2019/2018
ostali stroški	74.975	85.468	87,72
stroški za vodno povračilo	888.609	844.663	105,20
rezervacije	1.471	60.844	0,00
SKUPAJ	965.055	990.975	97,38

Po Uredbi o vodnih povračilih se vodno povračilo plačuje od črpanih količin vode, zato so ti stroški vključeni v poslovni izid.

Za postavko rezervacije je podrobnejše pojasnilo v poglavju Razkritij bilance stanja pod točko 5.1.17.

Med večjimi drugimi stroški so evidentirani še stroški za odškodnine, ki so bili izplačani na podlagi Uredbe o načinu izplačevanja in merilih za izračun nadomestila za zmanjšanje dohodka iz kmetijske dejavnosti zaradi prilagoditve ukrepom vodovarstvenega režima ((Uradni list RS, št. 105/11, 64/12, 44/13, 55/15, 97/15 in 77/16) v višini 18.089 EUR.

5.2.6 FINANČNI ODHODKI ZA OBRESTI IN ZA DRUGE OBVEZNOSTI 28.109 EUR

Tabela 47: Finančni odhodki za obresti in druge obveznosti

v EUR			
FINANČNI ODHODKI ZA OBRESTI IN ZA DRUGE OBVEZNOSTI	leto 2019	leto 2018	indeks 2019/2018
finančni odhodki iz finančnih obveznosti (banke)	8.748	6.059	144,39
finančni odhodki iz slabitve finančnih naložb	-	-	0,00
Obresti za jubilejne nagrade in odpavnine ob upokojitvi	18.560	17.523	105,92
Strošek obresti najemi	800		
SKUPAJ	28.109	23.582	119,19

Finančni odhodki iz finančnih obveznosti do bank se nanašajo na koriščenje revolving posojila, ki ga podjetje najema za poravnavanje tekočih likvidnostnih pogreb.

Obresti za jubilejne nagrade in odpravnine v znesku 18.560 so bile obračunane na podlagi aktuarskega izračuna.

Štroški obresti za najemnine se nanašajo na obresti iz najemov za poslovne prostore Štrihovec, ki jih potrebuje DE Šentilj. Postavka je posledica spremembe SRS 1 (2019). V preteklem letu so stroški najemnin v celoti bili izkazani med stroški najemnin v sklopu stroškov storitev.

5.2.7 DRUGI ODHODK 263 EUR

Tabela 48: Drugi odhodki

v EUR			
DRUGI ODHODKI	leto 2019	leto 2018	indeks 2019/2018
drugi odhodki	263	219	120,13
SKUPAJ	263	219	120,13

Postavka se nanaša na stotinske izravnave in zamudne obresti.

5.2.8 RAZČLENITEV STROŠKOV PO FUNKCIONALNIH SKUPINAH

Tabela 49: Razčlenitev stroškov po funkcionalnih skupinah

Naziv skupine	v EUR		
	leto 2019	leto 2018	indeks 2019/2018
Nabavna vrednost prodanega blaga	35.719	36.656	97,44
Proizvajalni stroški prodanih proizvodov z amortizacijo	10.807.287	10.410.627	103,81
proizvajalni stroški prodanih proizvodov iz naslova opr. GJS	9.119.907	9.007.508	101,25
proizvajalni stroški prodanih proizvodov iz naslova opr. drugih dejavnosti	1.687.379	1.403.120	120,26
Stroški prodajanja (z amortizacijo)	1.265.441	1.290.893	98,03
stroški prodajanja iz naslova opravljanja GJS	1.039.935	1.110.618	93,64
stroški prodajanja iz naslova opravljanja drugih dejavnosti	225.506	180.275	125,09
Stroški splošnih dejavnosti	2.752.715	2.649.285	103,90
stroški splošnih dejavnosti iz naslova opravljanja GJS	2.259.387	2.149.820	105,10
stroški splošnih dejavnosti iz naslova opravljanja drugih dejavnosti	493.328	499.464	98,77
STROŠKI	14.861.163	14.387.461	103,29
Sprememba vrednosti zalog	-1.455	2.230	- 65,24
SKUPNA VREDNOST STROŠKOV PO FUNKCIONALNIH SKUPINAH	14.862.618	14.385.231	103,32

5.2.9 USKLADITEV ODHODKA ZA DAVEK IN RAČUNOVODSKEGA POSLOVNEGA IZIDA V LETU 2019

Tabela 50: Uskladitev odhodka za davek

Naziv	v EUR	
	leto 2019	leto 2018
Čisti dobiček poslovnega leta pred davki	davčna st.19%	davčna st.19%
+prihodki	15.001.488	14.477.003
- popravek prihodkov na raven davčno priznanih	-629	-45.985
- odhodki	-14.944.875	-14.444.379
+ davčno nepriznani odhodki	349.906	320.171
+ popravek odhodkov na raven davčno priznanih		0
- davčne olajšave	-373.389	-352.295
- sprememba osnove zaradi sprememb računovodskih usmeritev	-32.501	45.484
Osnova za davek od dohodka	0	0
Davek od dohodka	0	0

Sprememba osnove zaradi sprememb računovodskih usmeritev se nanaša na aktuarske dobičke preteklih let in na v letu 2019 korišćene rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi, ki so bile oblikovane v letu 2010.

5.3 RAZKRITJE IZKAZA DENARNIH TOKOV

Izkaz denarnih tokov je sestavljen po posredni metodi, ki prikazuje denarne tokove, izračunane na podlagi podatkov poslovnega izida in sprememb kategorij v bilanci stanja in dodatnih podatkov o nedenarnih zneskih, ki so vplivali na te kategorije.

Tako smo v letu 2019 v izkazu denarnih tokov izločili naslednje kategorije, ki ne predstavljajo denarnih prejemkov oziroma izdatkov: izločitev dela vračunanega stroška najemnin, za katere občine še niso izdale računov, subvencije iz najemnine infrastrukture, pri katerih zaradi medsebojne kompenzacije za obveznosti iz občinskih taks ni prišlo do denarnega toka, rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi ter oblikovane popravke vrednosti zalog in terjatev.

Končna vrednost denarnih sredstev v izkazu denarnih tokov (536.696 EUR) je enaka vrednosti le-teh na transakcijskih računih podjetja in v bilanci stanja na 31. 12. 2019.

V letu 2018 je Mariborski vodovod ustvaril pozitivni denarni tok pri poslovanju in negativni denarni tok pri naložbenju in financiranju:

- denarni tok pri poslovanju	+	411.678 EUR
- denarni tok pri naložbenju	-	478.188 EUR
- denarni tok pri financiranju	-	109.548 EUR
SKUPNO DENARNI TOK	-	176.058 EUR

Prebitek prihodkov nad odhodki in še ne plačane obveznosti za najemnino, so vplivali na prebitek prejemkov pri poslovanju. Izplačilo dividend in financiranje tekočega poslovanja s pomočjo revolving posojila je vplivalo na negativni denarni tok pri financiranju. Nabava neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev je vplivala na negativni denarni tok pri naložbenju.

5.4 DOGODKI PO DATUMU BILANCE STANJA

Nad družbo Nipa d.o.o. se je v mesecu marcu zaključil postopek redne (prostovoljne) likvidacije, ki se je začel s 1. 4. 2019. Družba je iz likvidacijske mase prejela 2.142 EUR sredstev.

Pojav virusa COVID-19 v mesecu marcu ni imel vpliva na računovodske izkaze za leto 2019.

Vpliv bo imel na poslovanje podjetja vsaj v letu 2020, morda tudi dlje. Do časa priprave letnega poročila virus ni ogrozil izvajanja neprekinjene oskrbe prebivalstva s pitno vodo, je pa vplival na prekinitev izvajanja aktivnosti na tržni dejavnosti. V času nastajanja letnega poročila ocenjujemo, da se bo pojav virusa odražal na padcu prodaje vode pravnim osebam in poslabšani plačilni disciplini kupcev. Manj prihodkov in prilivov bo najverjetneje vplivalo na to, da bo podjetje za premostitev tekočih likvidnostnih potreb najelo dodatna kreditna sredstva. Prihodki od izvajanje javne službe so v letu 2019 predstavljali 81% delež vseh prihodkov. Ti prihodki bodo kljub predvidenemu zmanjšanju ostali stabilen vir za izvajanje javne službe, zato vse navedeno ne bi smelo vplivati na obstoj in delovanje podjetja v prihodnje. V kolikor se bi izkazalo za potrebno, se že oziroma se bodo še dodatno, kot posledica prilagoditve zmanjšanja prihodkov, sprejeli ukrepi za znižanje stroškov. Drugače se bodo pa konkretnije posledice virusa na poslovanje podjetja bodo pokazale tekom leta 2020.





6. DODATNA RAZKRITJA NA PODLAGI ZAHTEV SRS

32



6.1 PRIKAZ IZRAČUNAVANJA STROŠKOV ZA RAZPOREJANJE NA POSAMEZNE DEJAVNOSTI IN STROŠKOVNE NOSILCE

Stroškovna mesta glavne dejavnosti

Stroškovna mesta glavne dejavnosti se nanašajo na opravljanje gospodarsko javne službe in vsebinsko zajemajo:

- SM distribucije vode,
- SM črpanja vode,
- SM tranzita vode.

Na stroškovnih mestih glavne dejavnosti se neposredno in posredno izvaja tisto opravljanje storitev, zaradi katere je bilo podjetje ustanovljeno.

Nomenklatura stroškovnih mest glavne dejavnosti je naslednja:

- 01 – DISTRIBUCIJA VODE MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU
- 02 – DISTRIBUCIJA VODE HOČE – SLIVNICA
- 03 – DISTRIBUCIJA VODE SELNICA OB DRAVI
- 04 – DISTRIBUCIJA VODE BENEDIKT
- 05 – DISTRIBUCIJA VODE SV. ANA
- 06 – DISTRIBUCIJA VODE CERKVENJAK
- 07 – DISTRIBUCIJA VODE APAČE
- 08 – DISTRIBUCIJA VODE SV. JURIJ V SLOVENSKIH GORICAH
- 09 – DISTRIBUCIJA VODE SV. TROJICA V SLOVENSKIH GORICAH
- 10 – DISTRIBUCIJA VODE MESTNA OBČINA MARIBOR
- 11 – DISTRIBUCIJA VODE PEŠNICA
- 12 – DISTRIBUCIJA VODE RUŠE
- 13 – DISTRIBUCIJA VODE LENART
- 14 – DISTRIBUCIJA VODE DUPEK
- 17 – DISTRIBUCIJA VODE KUNGOTA
- 18 – DISTRIBUCIJA VODE ŠENTILJ
- 19 – DISTRIBUCIJA VODE G. RADGONA
- 40 – ČRPANJE VODE MARIBOR
- 42 – ČRPANJE VODE RUŠE
- 43 – ČRPANJE VODE SELNICA
- 46 – ČRPANJE VODE MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU
- 47 – ČRPANJE VODE HOČE – SLIVNICA
- 48 – ČRPANJE VODE ŠENTILJ

- 50 – TRANZIT VODE MARIBOR
- 51 – TRANZIT VODE PEŠNICA
- 52 – TRANZIT VODE RUŠE
- 53 – TRANZIT VODE LENART
- 54 – TRANZIT VODE DUPEK
- 57 – TRANZIT VODE KUNGOTA
- 58 – TRANZIT VODE ŠENTILJ
- 59 – TRANZIT VODE MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU

Stroškovna mesta glavne dejavnosti distribucije vodooskrbe so oblikovana tako, da ima vsaka občina svoje stroškovno mesto in imajo poleg glavnega stroškovnega mesta tudi vlogo nosilca stroškov ter omogočajo izdelavo kalkulacije cene vode in obračuna uspešnosti oz. poslovnega izida za posamezno občino.

Prenos stroškov znotraj glavne dejavnosti

Stroškovna mesta glavne dejavnosti črpanja in tranzita imajo naravo začasnih stroškovnih mest. Glede na to, da so lastnice infrastrukture črpanja in tranzita samo nekatere občine, uporabljajo jo pa vse, služijo ta stroškovna mesta pravilnejši obremenitvi vseh občin s temi stroški. Občine, ki niso lastnice infrastrukture črpanja in tranzita oz. so lastnice v manjšem obsegu, kot jo dejansko uporabljajo, morajo prispevati glede na porabo sorazmeren del stroškov občinam lastnicam črpališč za pokritje amortizacije in ostalih stroškov (stroški dela, električna energija, vzdrževanje), ki nastanejo na teh stroškovnih mestih. Ključ za delitev je dejanska poraba vode v posamezni občini pri črpanju in dejanska poraba vode v posamezni občini, upoštevaje infrastrukturo tranzitnih objektov do posamezne občine pri tranzitu.

Omrežnina

Za potrebe izračuna omrežnine je ključ za delitev stroškov na skupnih objektih poraba vode v zadnjem zaključenem poslovnem letu v posamezni občini pri črpanju in poraba vode v zadnjem zaključenem poslovnem letu, upoštevaje infrastrukturo tranzitnih objektov do posamezne občine pri tranzitu.

Mariborski vodovod občinam neposredno nakazuje samo najemnino, ki se nanaša na objekte razvrščene v skupino distribucija vode. Za stroške na skupnih objektih (črpanje in tranzit) nakazuje najemnino po občinah, ki te stroške dejansko izkazujejo (lastnice objektov).

Stroškovna mesta stranske in pomožne dejavnosti

Nomenklatura stroškovnih mest stranskih in pomožnih dejavnosti:

DE VZDRŽEVANJE:

20 – VODSTVO DE VZDRŽEVANJE

21 – ŠTEVČNA DELAVNICA

22 – REMONTNA DELAVNICA

23 – AVTOPARK

26 – VZDRŽEVANJE ZGRADB IN OKOLJA

DE OMREŽJE:

30 – OMREŽJE

STRANSKA DEJAVNOST

60 – POČITNIŠKI DOM

61 – POČITNIŠKE PRIKOLICE – BANOVC

Na stroškovnih mestih stranske dejavnosti podjetje prav tako opravlja storitve, vendar to ni njihov glavni namen. Del stranske dejavnosti služi glavni dejavnosti, zaradi katere je tudi nastala. Z le-to se podjetje ukvarja predvsem zato, da bi poslovalo bolj smotrno. Poslovni učinki stranske dejavnosti imajo naravo končnih stroškovnih nosilcev, kadar nastopajo samostojno; če služijo glavni dejavnosti, pa imajo naravo začasnih stroškovnih nosilcev. Stroške posameznih stroškovnih nosilcev spremljamo s pomočjo delovnih nalogov, na katerih spremljamo stroške materiala, dela in zunanjih storitev.

Funkcijo stranske dejavnosti imajo naslednja stroškovna mesta:

- Številna delavnica,
- Remontna delavnica,
- Omrežje.

Stranska dejavnost, ki nastopa samostojno in ne služi glavni dejavnosti, je Počitniški dom.

Pomožna dejavnost pomaga osnovni dejavnosti, ki brez nje ne bi bila izvedljiva.

Poslovni učinki stroškovnih mest pomožne dejavnosti (avtopark, vzdrževanje zgradb in okolja) so prvine poslovnega procesa v osnovni in stranski dejavnosti. Praviloma nimajo narave končnega nosilca stroškov, temveč začasnega stroškovnega nosilca. Le v izjemnih primerih organizacija poslovne učinke teh stroškovnih mest prodaja (avtopark), takrat imajo naravo končnih stroškovnih nosilcev. Tudi stroške teh poslovnih učinkov spremljamo s pomočjo delovnih nalogov.

Splošna stroškovna mesta

Splošna stroškovna mesta sestavljajo:

1. Stroškovna mesta nakupne dejavnosti:
 - nabava in javna naročila,
 - skladiščenje.
2. Stroškovna mesta prodajne dejavnosti:
 - obračun vode.
3. Splošna stroškovna mesta:
 - uprava,
 - razvojni sektor,
 - gospodarsko-računski sektor,
 - poslovna informatika,
 - vodstvo tehnično-operativne službe,
 - priprava dela.
4. Splošna stroškovna mesta, ki služijo stranski dejavnosti:
 - projektiranje, vodenje, spremljava, priprava in nadzor infrastrukturnih investicij,
 - projektiranje, vodenje, spremljava, priprava in nadzor novih priključkov ter pregled in zamenjava priključkov,
 - zastopstvo.

Razvrstitev splošnih stroškovnih mest:

70 – VODSTVO TOS

71 – NABAVA, ZASTOPSTVO IN JAVNA NAROČILA

72 – SKLADIŠČE

74 – PRIPRAVA DELA, KOMERCIALA IN OBRAČUN IZVEDENIH DEL

75 – PROJEKTIRANJE, VODENJE, SPREMLJAVA, PRIPRAVA IN NADZOR
INFRASTRUKTURNIH
INVESTICIJ

76 – NOVI PRIKLJUČKI, PREGLED IN ZAMENJAVA PRIKLJUČKOV

- 80 – VODSTVO IN SPLOŠNI KADROVSKI SEKTOR
- 81 – RAZVOJNI SEKTOR
- 83 – GRS (RAZEN OBRAČUNA VODE IN SALDAKONTOV)
- 84 – OBRAČUN VODE (VKLJUČUJOČ SALDAKONTE)
- 87 – ODDELEK POSLOVNE INFORMATIKE

Zajemanje stroškov po stroškovnih mestih:

Vsi stroški se obvezno knjižijo po stroškovnih mestih. Uresničeni stroški se razporejajo po stroškovnih mestih na podlagi knjigovodskih listin o njihovem nastanku. Nekatere stroške je mogoče razporejati na stroškovna mesta neposredno, na podlagi knjigovodskih listin, druge pa le na podlagi razdelilnikov stroškov. V tem primeru se uporablja ali stvarna merila ali merila, ki imajo vzročno povezavo s stroški. Temeljno načelo je, da se predvsem pri večjih stroških uporablja stvarna merila.

Obračun stroškov po stroškovnih mestih poteka preko obračunskega lista OBOL-a .

Razporejanje stroškov poteka preko **izvirnih** in **izvedenih stroškov**.

Izvirni stroški:

- neposredni stroški materiala,
- neposredni stroški storitev,
- neposredni stroški električne energije,
- stroški režijskega materiala,
- stroški režijskih storitev,
- stroški storitev investicijskega vzdrževanja,
- stroški za preglede vode,
- stroški dela,
- amortizacija osnovnih sredstev Mariborskega vodovoda,
- amortizacija infrastrukture občin,
- drugi stroški poslovanja.

Izvirni stroški se razporejajo na stroškovna mesta na osnovi neposrednega nastanka oz. povzročitve stroška na stroškovnem mestu (računi, izdajnice materiala), merilcev (električna energija za črpališča in prečrpalnice), lokacije osnovnih sredstev in razdelilnikov. Na osnovi razdelilnikov stroškov se na SM razporejajo stroški, nastali na sedežu podjetja, in sicer:

Tabela 51: Razdelilnik stroškov

Vrsta stroška	Osnova za ključ
režijska elketrika	lux, moč motorjev
ogrevanje	število in velikost radiatorjev
PTT - telefoni	število telefonov na SM
čiščenje in odvoz odpadkov	površina SM (m ²)
varnostna služba	število zaposlenih
voda	dogovorjen % za števeno delavnico, razlika število zaposlenih na SM

Izvedeni stroški so sestavljeni stroški, izhajajo iz primarnih ali izvirnih stroškov in se prenašajo na glavna stroškovna mesta oz. porabnike storitev na osnovi:

1. delovnih nalogov ali/in
2. ključev.

1. Na osnovi obračunanih delovnih nalogov za opravljene storitve za posamezno stroškovno mesto se prenašajo naslednji sekundarni ali izvedeni stroški:

- stroški investicijskega vzdrževanja v lastni režiji,
- medsebojne storitve proizvodnje,
- redno vzdrževanje infrastrukturnih objektov,
- popravila prelomov na cevovodih,
- vzdrževanje priključkov,
- redno vzdrževanje črpalnih objektov,
- redno vzdrževanje infrastrukturnih objektov.

V okviru glavne dejavnosti nastajajo neposredno.

2. Na osnovi meril (ključev) se na druga stroškovna mesta sekundarni stroški prenašajo po metodologiji:

- **STROŠKI DEŽURNE SLUŽBE** se prenašajo na občine na osnovi dolžine omrežja v posamezni občini, korigirane za faktor dotrajanosti (ti stroški 100 % bremenijo glavno dejavnost).

Stroškovna mesta stranske in pomožne dejavnosti

- **STROŠKI AVTO-PARKA** se prenašajo na SM na osnovi vrednosti avtoparka, ki ga posamezno SM uporablja.
- **STROŠKI VODSTVA VZDRŽEVANJA** se prenašajo samo v okviru DE vzdrževanje. Osnova je angažiranje vodstva pri posamezni dejavnosti.
- **DELITEV SKUPNIH OBRATNIH IN POSLOVNIH PROSTOROV** – vsi stroški zgradb in okolja na lokaciji sedeža firme se prenašajo na SM glede na uporabnike po kvadraturi prostorov, ki jih posamezno SM uporablja.

Stroški splošnih stroškovnih mest

- **STROŠKI SKLADIŠČENJA, NABAVE IN JAVNIH NAROČIL** se prenašajo na posamezna SM na osnovi planiranega obsega porabe materiala (velja za GJS in tržno dejavnost).
- **STROŠKI UPRAVE** (UPRAVA, RAZVOJNI SEKTOR, GRS, POSLOVNA INFORMATIKA, VODSTVO TOS) se prenašajo na vodooskrbo 95-odstotno in na dopolnilno dejavnost 5-odstotno. Znotraj vodooskrbe se prenašajo na posamezne občine po planirani količini dobavljene vode (če bi podjetje opravljalo samo tržno dejavnost večina teh stroškov ne bi nastajala zato takšen odstotek prenosa na vodooskrbo).
- **STROŠKI PRODAJE (OBRAČUN VODE)** – od skupnih stroškov prodaje se najprej odšteje sorazmeren del stroškov inkasa, ki jih pokrivata Nigrad in občine (občinska taksa), ostanek se pa prenese na občine na osnovi porabljene vode (100 % glavna dejavnost).
- **STROŠKI PRIPRAVE DELA** se prenašajo na SM glavne dejavnosti po kombiniranem ključu: osnovno razmerje delitve na osnovi planiranega razmerja med osnovno in dopolnilno dejavnostjo, delež iz osnovne dejavnosti se deli na občine na osnovi števila intervencij v posamezni občini.

Stroški, ki niso zajeti v okviru glavne dejavnosti, bremenijo tržno dejavnost.

Prihodki glavne dejavnosti

PRIHODKI VODARINE IN VZDRŽEVALNINE VODOMEROV pomenijo skupne prihodke posamezne občine.

PRIHODKI OD OMREŽNINE:

- Neposredno se kot najemnina za infrastrukturo po občinah nakazuje samo delež, ki v izračunu odpade na objekte distribucije vode
- Prihodki, ki so bili v kalkulaciji omrežnine po občinah predvideni za pokrivanje stroškov skupnih objektov (prisojeni stroški črpanja in tranzita), se kot najemnina nakazujejo po občinah, ki te stroške kot lastnice objektov dejansko izkazujejo
- Delež prihodkov, ki je bil v kalkulaciji omrežnine določen za pokrivanje stroškov zavarovanja, stroškov obnove in vzdrževanja priključkov na javni vodovod, stroškov odškodnin in finančnih odhodkov (obresti) se koristi za pokrivanje dejansko nastalih stroškov iz tega naslova.

DRUGI PRIHODKI IN ODHODKI

Drugi prihodki in odhodki se prenašajo na občine, kolikor se ti neposredno nanašajo na dejavnost vodooskrbe v občini.

OBLIKOVANJE POPRAVKOV VREDNOSTI OZ. ODPIS TERJATEV

Pomenijo odpisane terjatve po kriterijih pravilnika o računovodstvu in se nanašajo na terjatve vodarine po posameznih občinah. Izterjane odpisane terjatve, ki se nanašajo na vodarino, so prihodek posamezne občine.

6.2 POSLOVNI IZID ZA TRŽNO DEJAVNOST

Oznaka	Elementi poslovnega izida	leto		leto		indeks
		2019	%	2018	%	2019/2018
1.	ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE	2.413.216	96,45	2.058.489	95,28	117,23
2.	PRIHODKI OD PRODAJE TRG. BL. IN MATERIALA	83.493	3,34	54.538	2,52	153,09
3.	SPREMEMBA VREDNOSTI ZALOG	-1.455	-0,06	2.230	0,10	-65,24
4.	DRUGI POSL. PRIHODKI	6.670	0,27	45.133	2,09	14,78
5.	USREDSTVENI LASTNI PROIZVODI IN STORITVE	0	0,00	0	0,00	0,00
A.	KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA	2.501.924	100,00	2.160.390	100,00	115,81
B.	STROŠKI	2.464.139	98,49	2.131.487	98,66	115,61
1.	STROŠKI STORITEV DE VZDR. + OMR.	1.703.579	68,09	1.385.612	64,14	122,95
2.	SPLOŠNI STR. STOR. - UPR. IN PROD.	503.930	20,14	495.630	22,94	101,67
3.	STROŠKI STOR. SM. TRŽNE DEJAV.	194.135	7,76	197.278	9,13	98,41
4.	NABAVNA VRED. PROD. BLAGA	35.719	1,43	36.656	1,70	97,44
5.	PREVREDNOT. POSL. ODH.	26.776	1,07	16.312	0,76	164,15
6.	DOBIČEK IZ POSLOVANJA	37.785	1,51	28.903	1,34	130,73
7.	FINANČNI PRIHODKI	17.971	0,72	22.237	1,03	0,00
8.	FINANČNI ODHODKI	9.548	0,38	23.582	1,09	40,49
9.	ČISTI PI IZ REDNEGA DELOVANJA	46.208	1,85	27.558	1,28	167,68
10.	DRUGI PRIHODKI	10.668	0,43	5.285	0,24	201,84
11.	DRUGI ODHODKI	263	0,01	219	0,01	120,13
12.	ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	56.613	2,26	32.624	1,51	173,53
13.	DAVEK IZ DOBIČKA	0	0,00	0	0,00	0,00
14.	ODLOŽENI DAVKI	-9.169	-0,37	7.807	0,36	-117,45
15.	ČISTI POSLOVNI IZID IZ OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	47.444	1,90	40.431	1,87	117,35

6.3 POSLOVNI IZID GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

v EUR

ELEMENTI POSLOVNEGA IZIDA	leto 2019	delež	leto 2018	delež	indeks 2019/2018
Čisti prihodki od prodaje	12.112.636	100,00	11.832.612	100,00	102,37
Čisti prihodki od vodarine	7.121.001	58,79	6.967.749	58,89	102,20
Čisti prihodki od omrežnine	4.991.636	41,21	4.864.863	41,11	102,61
KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA	12.112.636	100,00	11.832.612	100,00	102,37
Stroški materiala in storitev	8.288.067	68,42	8.023.806	67,81	103,29
Stroški materiala	224.413	1,85	230.828	1,95	97,22
Stroški storitev	266.276	2,20	237.753	2,01	112,00
Stroški storitev drugih enot znotraj družbe	4.398.523	36,31	4.248.254	35,90	103,54
Prisojeni odhodki splošnih stroškovnih mest	3.398.856	28,06	3.306.971	27,95	102,78
Stroški dela	809.616	6,68	778.273	6,58	104,03
Stroški plač	580.033	4,79	558.319	4,72	103,89
Stroški dodatnega pokoj. zavarovanja	82.915	0,68	70.296	0,59	117,95
Delodajalčevi prispevki	42.420	0,35	51.367	0,43	82,58
Drugi stroški dela	104.247	0,86	98.291	0,83	106,06
Popravek terjatev/odpis	23.608	0,19	-17.856	-0,15	-132,22
Odpis obvez.iz taks (prevred.posl.prih.)	41.960	0,35	0	-	-
Drugi poslovni odhodki	-85.500	-0,71	450	0,00	-18.999,93
Strošek odškodnine kmetom	18.089	0,15	17.741	0,15	101,96
Stroški zavarovanja OS	48.565	0,40	40.048	0,34	121,27
Strošek vodnega povračila	888.609	7,34	844.663	7,14	105,20
Izravnavna za prisojeni del stroškov za črpanje in tranzit	0	0,00	0	-	-
Fakturirana najemnina za uporabo infrastrukture	2.380.600	19,65	2.298.329	19,42	103,58
Presežek prihodkov vodooskrbe nad fakturirano najemnino	146.909	1,21	268.976	2,27	54,62
DOBIČEK ALI IZGUBA IZ POSLOVANJA	-363.969	-3,00	-421.817	-3,56	86,29
Prihodki od obresti	0	0,00	0	-	-
Prihodki od subvencij k obratovni izgubi vodooskrbe	311.373	2,57	421.817	3,56	73,82
Prihodki od subvencij k najemnini	0	0,00	0	-	-
Prihodki od katastra	52.596	0,43	0	-	-
SKUPNI DOBIČEK ALI IZGUBA	0	0,00	0	-	-

ELEMENTI POSLOVNEGA IZIDA	leto 2019	delež	leto 2018	delež	indeks 2019/2018
STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	8.288.067	100,00	8.023.806	100,00	103,29
Stroški materiala:	224.413	2,71	230.828	2,88	97,22
stroški električne energije (distribucija)	218.025	2,63	226.247	2,82	96,37
stroški materiala režije	6.387	0,08	4.581	0,06	139,43
Stroški storitev:	266.276	3,21	237.753	2,96	112,00
zdravstveni pregledi vode	234.539	2,83	228.221	2,84	102,77
drugi stroški storitev	31.736	0,38	9.533	0,12	332,92
Stroški storitev drugih enot znotraj družbe	4.398.523	53,07	4.248.254	52,95	103,54
tekoče vzdrževanje in prelomi	991.920	11,97	952.955	11,88	104,09
dežurna služba	177.368	2,14	169.234	2,11	104,81
črpanje brez str.dela in am.pri občinah, ki imajo črpališča	715.236	8,63	744.479	9,28	96,07
tranzit brez amortizacije pri občinah	30.890	0,37	31.450	0,39	98,22
stroški vzdrževanja priključkov	1.010.460	12,19	1.188.239	14,81	85,04
obnova vodov.priključka	1.456.619	17,57	1.145.490	14,28	127,16
prisojeni stroški zavarovanja infrastrukture (tranzit in črpanje)	16.031	0,19	16.407	0,20	97,71
Prisojeni odhodki znotraj stroškovnih mest	3.398.856	41,01	3.306.971	41,21	102,78
stroški uprave (RS, AOP, računovodstvo, vodstvo)	2.311.983	27,90	2.149.820	26,79	107,54
stroški prodaje	961.115	11,60	1.047.607	13,06	91,74
stroški priprave dela in skladišča	125.759	1,52	109.544	1,37	114,80

Postavka prihodki od katastra v višini 52.596 se nanaša na prihodke za vodenje katastrov javne infrastrukture. Stroški vodenja teh katastrov v skladu z zakonodajo in mnenji Računskega sodišča RS bi naj bili stroški občinskih proračunov in naj ne bi bremenili stroškov javne službe, ki jih skozi položnice plačujejo uporabniki. Podlaga za obračunavanje prihodkov so posebne pogodbe sklenjene z občinami. Pogodbeno zaračunan znesek občini je v kalkulaciji lastne cene javne službe izkazan kot odbitna postavka in znižuje stroške uprave. Posledično so prihodki in stroški iz tega naslova izkazani v poslovnem izidu za tržno dejavnost.

6.4 FINANČNE NALOŽBE IN TERJATVE DO OBČIN

V skladu s točko SRS 32.9 razkrivamo višino terjatev do občin po posameznih vrstah na dan 31. 12. 2019:

Tabela 52: Višina terjatev do občin po posameznih vrstah na dan 31.12.2019

OBČINA	TERJATVE DO KUPCEV	DRUGE TERJATVE IZ		SKUPAJ 31.12.2019
		POSLOVANJA		
MESTNA OBČINA MARIBOR	134.179	65.790		199.969
MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU	377	34.469		34.846
HOČE - SLIVNICA	3.693	29.889		33.582
DUPLEK	9.828	29.566		39.394
PESNICA	-	3.392	-	3.392
SELNICA OB DRAVI	8.062	-	-	8.062
RUŠE	1.271	-	-	1.271
KUNGOTA	4.386	-	-	4.386
ŠENTILJ	32.877	-	-	32.877
GORNJA RADGONA	-	3.901	-	3.901
LENART	9.750	-	-	9.750
SVETA ANA	28.694	-	-	28.694
BENEDIKT	8.510	993	-	9.503
CERKVENJAK	75	-	-	75
SVETI JURIJ V SLOV. GORICAH	3.544	-	-	3.544
SVETA TROJICA V SLOV. GORICAH	261	-	-	261
LOVRENC NA POHORJU	530	-	-	530
RAČE-FRAM	5	-	-	5
SKUPAJ	242.651	164.608		407.259

Finančnih naložb do občin podjetje na dan 31. 12. 2019 ni imelo.

6.5 VREDNOST OSNOVNIH SREDSTEV GOSPODARSKE JAVNE INFRASTRUKTURE, KI JO IMA IZVAJALEC V NAJEMU

V skladu s točko SRS 32.9 razkrivamo vrednost osnovnih sredstev gospodarske javne infrastrukture, ki jo ima Mariborski vodovod d. d. v najemu od občin in jih vodi v okviru zabilančne evidence na dan 31.12.2019:

Tabela 53: Vrednost osnovnih sredstev infrastrukture v upravljanju in so vodene v okviru zabilančne evidence na dan 31.12.2019

OBČINA	NABAVNA VREDNOST	ODPISANA VREDNOST	SEDANJA VREDNOST
MESTNA OBČINA MARIBOR	76.810.597	45.969.596	30.841.001
OBČINA BENEDIKT	1.991.215	553.994	1.437.221
OBČINA CERKVENJAK	230.334	46.392	183.942
OBČINA DUPLEK	7.083.332	2.405.553	4.677.779
OBČINA GORNJA RADGONA	766.103	311.835	454.268
OBČINA HOČE-SLIVNICA	5.824.366	2.674.860	3.149.506
OBČINA KUNGOTA	6.805.962	4.706.559	2.099.403
OBČINA LENART	10.832.702	4.406.281	6.426.421
OBČINA MIKLAVŽ	4.945.533	3.303.970	1.641.563
OBČINA PESNICA	11.584.483	9.336.658	2.247.825
OBČINA RUŠE	6.617.830	2.969.968	3.647.862
OBČINA SELNICA OB DRAVI	2.650.794	1.109.384	1.541.410
OBČINA SVETA ANA	2.512.903	1.121.228	1.391.675
OBČINA SVETA TROJICA V SLOV. GORICAH	1.866.814	897.194	969.620
OBČINA SVETI JURIJ V SLOV. GORICAH	838.423	411.546	426.877
OBČINA ŠENTILJ	9.495.572	6.374.927	3.120.645
Skupna vsota	150.856.963	86.599.945	64.257.018

7. POSLOVNO IN RAČUNOVODSKO POROČILO OBČIN



Št. priključkov / m omrežja

Delež oskrbljenih gospodinjstev

Povprečna poraba vode/gospodinjstvo na mesec (m³)



FIZIČNI KAZALCI

FIZIČNI KAZALCI	EM	leto 2019	leto 2018	indeks 2019/2018
PORABA VODE	m ³	6.493.654	6.407.932	101,34
pravne osebe (VT)	m ³	2.138.445	2.099.116	101,87
fizične osebe (NT)	m ³	4.355.209	4.308.816	101,08
CENE GJS – zadnja sprememba 1. 11. 2017				
vodarina	EUR/m ³	0,6832 €	0,6832 €	100,00
omrežnina DN 20	EUR/mes.	3,41 €	3,41 €	100,00
DOLŽINA OMREŽJA	m	594.602	591.968	100,44
lito železo	m	300.552	299.536	100,34
azbest	m	9.522	9.704	98,12
jeklo	m	37.991	37.905	100,23
PEHD	m	226.732	224.490	101,00
PVC	m	15.950	15.976	99,84
pocinkane cevi	m	3.855	4.357	88,47
PRELOMI	število	134	116	115,52
število prelomov na 10 km omrežja	št./10 km	2,25	1,96	115,01
INTERVENCIJE NA INFRASTRUKTURI	število	181	250	72,40
zamenjava in popravilo spojnih vodov	število	181	250	72,40
VODNJAKI	število	38	38	100,00
REZERVOARJI	število	39	38	102,63
HIDRANTI	število	3.567	3.542	100,71
PREČRPALNICE	število	44	43	102,33
PRIKLJUČKI	število	20.917	20.727	100,92
VODOMERI	število	26.690	26.475	100,81
ZAMENJANI VODOMERI	število	2.654	4.679	56,72

FIZIČNI KAZALCI

Skupna **poraba vode** se je v primerjavi z letom 2018 povečala za 1,3 %. Pri pravnih osebah se je poraba vode glede na preteklo leto povečala za 1,9 %, pri fizičnih osebah pa se je poraba vode povečala za 1 %. Delež porabe vode pri pravnih osebah predstavlja v občini 32,9 % skupne porabe vode.

Cene vode so glede na leto 2018 ostale nespremenjene. Cene se v Mestni občini Maribor zaračunavajo v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb (Ur.l. RS št. 87/2012). Po tej Uredbi so stroški vodnih povračil vključeni v vodarino, prihodki iz naslova vzdrževalnine, pa v omrežnino. Cena pitne vode za m³ znaša 0,6832 EUR. Mesečna omrežnina DN 20 znaša 3,41 EUR po priključku.

Iz vodnih virov Mestne občine Maribor, ki zajemajo Vrbanski plato, Betnavo, Mariborski otok 1 in Mariborski otok 2 ter lokalni zajetji Gaj in Srednje je bilo v letu 2019 načrpanih 76 % vode celotnega sistema. V primerjavi z letom 2018 se je količina načrpane vode povečala za 1 %. Na črpališču Vrbanski plato, kjer se črpa najkvalitetnejša voda v sistemu, se je v letu 2019 načrpalo 8.934.947 m³ vode. V Mestni občini Maribor se v povprečju porabi 10,92 m³ vode na meter omrežja, v celotnem sistemu pa 6,02 m³.

Konec leta 2019 je bilo v občini 20.917 priključkov, kar je 190 priključkov več kot predhodno leto. Skupno število vodomerojev je 26.690, kar je 215 vodomerojev več kot leta 2018. Zamenjava vodomerojev in ventilov manjših dimenzij poteka vsakih pet let. V letu 2019 je bilo v občini zamenjanih 2.654 vodomerojev. Število priključkov v Mestni občini Maribor predstavlja 50 % vseh priključkov v sistemu.

Vodovodno omrežje je po podatkih, ki smo jih pridobili iz programa GIS v letu 2019 obsegalo 594.602 m. Tako ima občina kar 36,3 % delež celotnega vodovodnega omrežja v sistemu.

V celotni strukturi materiala vodovodnih cevi zavzemajo največji delež cevi iz litega železa in sicer 300.552 m, kar predstavlja 50,5 % in cevi iz trdega polietilena (PEHD) 38,1 %. Dolžina vodovodnega omrežja iz azbestnega materiala meri 9.522 m, kar je 182 m vodovodnega omrežja iz azbestnega materiala manj kot leto prej. V letu 2019 smo v Mestni občini Maribor zabeležili 134 prelomov in 181 intervencij (zamenjave in popravila na spojnih vodih). Število vodnjakov (38) je glede na leto 2018 ostalo nespremenjeno. Število rezervoarjev (39) in število prečrpalnic (44) se je glede na predhodno leto povečalo. Občina ima 3.567 hidrantov.

Kvaliteta vode v občini se redno kontrolira. V letu 2019 je bilo v občini skupno odvzetih 1.050 vzorcev. Od tega je bilo opravljenih 991 mikrobioloških analiz in 59 fizikalno kemijskih analiz. Pri mikrobioloških analizah je bilo 63 vzorcev neskladnih, pri fizikalno kemijskih analizah pa so bili 4 vzorci neskladni. Na celotnem sistemu je bilo 5,48 % neskladnih vzorcev mikrobioloških analiz in 3,96 % neskladnih vzorcev fizikalno kemijskih analiz.

RAZKRITJE IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA

Kosmati donos iz poslovanja se je v Mestni občini Maribor glede na preteklo leto povečal za 1 %. V letu 2019 so se v primerjavi z letom prej za 1 % povečali prihodki od vodarine, prihodki od omrežnine so se glede na preteklo leto povečali za slab %. Ker se je s 1.1.2010 preneslo upravljanje infrastrukture na občine, v podjetju ne vodimo več amortizacije občinske infrastrukture, zato tudi nismo mogli izračunati prisojenih prihodkov amortizacije za črpanje in tranzit.

V prilogi PI Mestne občine Maribor so razkriti vsi stroški vodo oskrbe.

Stroški materiala in storitev zajemajo v strukturi kosmatega donosa iz poslovanja 71 %. Celotni stroški materiala in storitev so glede na leto prej ostali na isti ravni in so znašali 5 mio EUR. V primerjavi z letom 2018 so bili višji stroški storitev (višji stroški zdravstvenih pregledov vode in višji drugi stroški storitev). Prav tako so bili v letu 2019 glede na preteklo leto višji stroški storitev drugih enot znotraj družbe (višji stroški obnove vodovodnih priključkov, višji stroški prelomov in tekočega vzdrževanja, višji stroški dežurne službe in višji stroški tranzita). Stroški uprave, prodaje, priprave dela in skladišča so bili glede na preteklo leto višji za 3 %. Med njimi izstopajo višji stroški uprave, zaradi višjih stroškov dela na ravni celotnega podjetja in višji stroški priprave dela in skladišča, zaradi delitve stroškov skladišča po vrednosti potrjenega plana investicij v vodovodno infrastrukturo za leto 2019.

Stroški dela pomenijo stroške dela zaposlenih na črpališčih, ki predstavljajo 14 % vseh zaposlenih. Skupni stroški dela so bili v primerjavi s preteklim letom višji za 3 %.

Postavka popravek vrednosti terjatev/odpis se v višini 17.077 EUR nanaša na novo oblikovan popravek vrednosti terjatev do kupcev iz javne službe.

Strošek odškodnine kmetovalcem je bil v letu 2019 obračunan v višini 11.914 EUR.

Stroški zavarovanja osnovnih sredstev so bili v letu 2019 obračunani v višini 20 tisoč EUR.

Stroški za vodno povračilo so bili izkazani glede na porabljeno količino vode v višini 585 tisoč EUR.

Drugi stroški poslovanja v skupno negativni vrednosti -91.487 EUR se nanašajo na odpravo obveznosti za neupravičeno izstavljen bremepis s strani Staninvesta iz leta 2017 (v višini -105.760 EUR), druge stroške poslovanja v višini 2.628 EUR in odhodke za obresti za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi na podlagi aktuarskega izračuna v višini 11.645 EUR.

Izravnava za prisojen del stroškov za črpanje in tranzit pomeni razliko za dejanski strošek amortizacije za skupne objekte tranzita in črpanja vode in strošek s katerimi so obremenjeni uporabniki posamezne občine. Ključ delitev je dejanska poraba vode v posamezni občini pri črpanju in dejanska poraba vode v posamezni občini upošteva infrastrukturo tranzitnih objektov do posamezne občine, pri tranzitu. Pozitivna vrednost v izkazu posamezne občine pomeni razbremenitev stroška obračunane amortizacije skupnih objektov oziroma prihodek, negativna pa dodatno obračunan strošek. V letu 2019 je znašal znesek, ki so ga pokrivali občani drugih občin 101 tisoč EUR.

Najemnina za infrastrukturo predstavlja v letu 2019 zaračunana najemnina občine, ki je znašala 1.221 tisoč EUR.

Prihodki od subvencij k obratovalni izgubi vodooskrbe v občini/poračun najemnine predstavljajo prihodke, ki jih je podjetje zaračunalo občini, zaradi presežka odhodkov nad prihodki vodooskrbe. Postavka pomeni, da v letu 2019 z obstoječimi cenami ni bilo možno pokriti niti tekočih stroškov vodooskrbe. V primeru, da se postavka ne bi zaračunala, bi ta zguba bremenila poslovni izid podjetja kot celote. Zahtevek za poračun najemnine in posledično prihodki iz tega naslova so v letu 2019 znašali 54 tisoč EUR.

Prihodki od katastra so v letu 2019 znašali 52.596 EUR. S pogodbo dogovorjena višina nadomestila za izvajanje katastra predstavlja v kalkulaciji lastne cene vode odbitno postavko in znižuje stroške uprave, ter s tem lastno ceno vode. Posledično so prihodki in stroški iz tega naslova izkazani v poslovnem izidu za tržno dejavnost.

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA – MESTNA OBČINA MARIBOR

v EUR

ELEMENTI POSLOVNEGA IZIDA	leto 2019		leto 2018		indeks 2019/2018
	delež		delež		
Čisti prihodi od prodaje	7.108.686	100,00	7.035.051	100,00	101,05
Čisti prihodi od vodarine	4.436.443	62,41	4.377.555	62,22	101,35
Čisti prihodi od omrežnine	2.672.243	37,59	2.657.496	37,78	100,55
KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA	7.108.686	100,00	7.035.051	100,00	101,05
Stroški materiala in storitev	5.019.367	70,61	5.026.507	71,45	99,86
Stroški materiala	86.234	1,21	90.227	1,28	95,57
Stroški storitev	172.187	2,42	151.962	2,16	113,31
Stroški storitev drugih enot znotraj družbe	2.545.439	35,81	2.637.055	37,48	96,53
Prisojeni odhodki splošnih stroškovnih mest	2.215.507	31,17	2.147.263	30,52	103,18
Stroški dela	533.222	7,50	515.772	7,33	103,38
Stroški plač	382.016	5,37	370.005	5,26	103,25
Stroški dodatnega pokoj. zavarovanja	54.609	0,77	46.586	0,66	117,22
Delodajalčevi prispevki	27.938	0,39	34.042	0,48	82,07
Drugi stroški dela	68.658	0,97	65.138	0,93	105,40
Popravek terjatev/odpis	17.077	0,24	-30.102	-0,43	56,73
Odpis obvez.iz taks (prevred.posl.prih.)	0	-	0	-	-
Drugi poslovni odhodki	-91.487	-1,29	450	0,01	-20.330,53
Strošek odškodnine kmetom	11.914	0,17	11.757	0,17	101,33
Stroški zavarovanja OS	19.975	0,28	17.471	0,25	114,33
Strošek vodnega povračila	585.248	8,23	559.770	7,96	104,55
Izravnava za prisojeni del stroškov za črpanje in tranzit	101.453	1,43	105.359	1,50	96,29
Fakturirana najemina za uporabo infrastrukture	1.221.346	17,18	1.224.882	17,41	99,71
Presežek prihodkov vodooskrbe nad fakturirano najemnino	0	-	0	-	-
DOBIČEK ALI IZGUBA IZ POSLOVANJA	-106.522	-1,50	-186.097	-2,65	57,24
Prihodki od obresti	0	-	0	-	-
Prihodki od subvencij k obratovalni izgubi vodooskrbe/poračun najemnine	53.926	0,76	186.097	2,65	28,98
Prihodki od subvencij k najemnini	0	-	0	-	-
Prihodki od katastra	52.596	0,74	0	-	-
SKUPNI DOBIČEK ALI IZGUBA	0	0,00	0	0,00	-

ELEMENTI POSLOVNEGA IZIDA	leto 2019		leto 2018		indeks 2019/2018
	delež		delež		
STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	5.019.367	100,00	5.026.507	100,00	99,86
Stroški materiala:	86.234	1,72	90.227	1,80	95,57
stroški električne energije (distribucija)	82.978	1,65	86.433	1,72	96,00
stroški materiala režije	3.256	0,06	3.794	0,08	85,80
Stroški storitev:	172.187	3,43	151.962	3,02	113,31
zdravstveni pregledi vode	154.420	3,08	149.244	2,97	103,47
drugi stroški storitev	17.767	0,35	2.718	0,05	653,74
Stroški storitev drugih enot znotraj družbe	2.545.439	50,71	2.637.055	52,46	96,53
tekoče vzdrževanje in prelomi	554.574	11,05	498.450	9,92	111,26
dežurna služba	70.280	1,40	64.007	1,27	109,80
črpanje brez str.dela in am. pri občinah, ki imajo črpališča	471.062	9,38	493.376	9,82	95,48
tranzit brez amortizacije pri občinah	15.313	0,31	15.480	0,31	98,92
stroški vzdrževanja priključkov	581.522	11,59	846.084	16,83	68,73
obnova vodov.priključka	843.072	16,80	710.841	14,14	118,60
prisojeni stroški zavarovanja infrastrukture (tranzit in črpanje)	9.616	0,19	8.816	0,18	109,07
Prisojeni odhodki znotraj stroškovnih mest	2.215.507	44,14	2.147.263	42,72	103,18
stroški uprave (RS, AOP, računovodstvo, vodstvo)	1.529.869	30,48	1.406.646	27,98	108,76
stroški prodaje	633.001	12,61	694.263	13,81	91,18
stroški priprave dela in skladišča	52.638	1,05	46.354	0,92	113,56



Št. priključkov / m omrežja

Delež oskrbljenih gospodinjstev

Povprečna poraba vode/gospodinjstvo na mesec (m³)



FIZIČNI KAZALCI

FIZIČNI KAZALCI	EM	leto 2019	leto 2018	indeks 2019/2018
PORABA VODE	m ³	278.258	274.026	101,54
pravne osebe (VT)	m ³	28.035	29.491	95,06
fizične osebe (NT)	m ³	250.224	244.535	102,33
CENE GJS – zadnja sprememba 1. 9. 2017				
vodarina	EUR/m ³	0,6732 €	0,6732 €	100,00
omrežnina DN 20	EUR/mes.	5,46 €	5,46 €	100,00
DOLŽINA OMREŽJA	m	47.627	47.336	100,62
lito železo	m	16.032	15.614	102,68
jeklo	m	6.098	6.100	99,97
PEHD	m	23.335	23.294	100,18
PVC	m	2.161	2.327	92,88
pocinkane cevi	m	2	2	100,00
PRELOMI	število	3	2	150,00
število prelomov na 10 km omrežja	št./10 km	0,63	0,42	149,08
INTERVENCIJE NA INFRASTRUKTURI	število	30	21	142,86
zamenjava in popravilo spojnih vodov	število	30	21	142,86
VODNJAKI	število	2	2	100,00
HIDRANTI	število	300	297	101,01
PRIKLJUČKI	število	2.230	2.215	100,68
VODOMERI	število	2.326	2.308	100,78
ZAMENJANI VODOMERI	število	293	479	61,17

POSLOVANJE

Skupna **poraba vode** se je v primerjavi z letom 2018 povečala za 1,5 %. Pri pravnih osebah se je poraba vode glede na preteklo leto zmanjšala za 5 %, pri fizičnih osebah pa se je poraba vode povečala za 2,3 %. Delež porabe vode pri pravnih osebah predstavlja v občini 10,1 % skupne porabe vode.

Cene vode so glede na leto 2018 ostale nespremenjene. Cene se v občini Miklavž na Dravskem polju zaračunavajo v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb (Ur.l. RS št. 87/2012). Po tej Uredbi so stroški vodnih povračil vključeni v vodarino, prihodki iz naslova vzdrževalnine, pa v omrežnino. Cena pitne vode za m³ znaša 0,6732 EUR. Mesečna omrežnina DN 20 znaša 5,46 EUR po priključku.

Občina Miklavž na Dravskem polju ima vodni vir Dobrovce. Iz tega vodnega vira je bilo v letu 2019 načrpanih 9 % vode celotnega sistema. V primerjavi z letom 2018 se je količina načrpane vode povečala za 1,8 %. V občini Miklavž na Dravskem polju se v povprečju porabi 5,84 m³ vode na meter omrežja, v celotnem sistemu pa 6,02 m³.

Konec leta 2019 je bilo v občini 2.230 priključkov, kar je 15 priključkov več kot predhodno leto. Skupno število vodomerojev je 2.326, kar je 18 vodomerojev več kot leta 2018. Zamenjava vodomerojev in ventilov manjših dimenzij poteka vsakih pet let. V letu 2019 je bilo v občini zamenjanih 293 vodomerojev.

Vodovodno omrežje je po podatkih, ki smo jih pridobili iz programa GIS v letu 2019 obsegalo 47.627 m. Tako ima občina 2,9 % delež celotnega vodovodnega omrežja v sistemu.

V celotni strukturi materiala vodovodnih cevi zavzemajo največji delež cevi iz trdega polietilena (PEHD) in sicer 23.335 m, kar predstavlja 49 %. V letu 2019 smo v občini Miklavž na Dravskem polju zabeležili 3 prelome in 30 intervencij (zamenjave in popravila na spojnih vodih). Število vodnjakov (2), rezervoarjev (0) in prečrpalnic (0) je glede na leto 2018 ostalo nespremenjeno. Občina ima 300 hidrantov.

Kvaliteta vode v občini se redno kontrolira. V letu 2019 je bilo v občini skupno odvzetih 139 vzorcev. Od tega je bilo opravljenih 133 mikrobioloških analiz in 6 fizikalno kemijskih analiz. Pri mikrobioloških analizah je bil 1 vzorec neskladen, pri fizikalno kemijskih analizah pa ni bil noben vzorec neskladen. Na celotnem sistemu je bilo 5,48 % neskladnih vzorcev mikrobioloških analiz in 3,96 % neskladnih vzorcev fizikalno kemijskih analiz.

RAZKRITJE IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA

Kosmati donos iz poslovanja se je v občini Miklavž na Dravskem polju glede na prejšnje leto povečal za 1 %. V letu 2019 so se v primerjavi z letom prej za 2 % povečali prihodki od vodarine, prihodki od omrežnine so glede na preteklo leto višji za 1 %. Ker se je s 1.1.2010 preneslo upravljanje infrastrukture na občine, v podjetju ne vodimo več amortizacije občinske infrastrukture, zato tudi nismo mogli izračunati prisojenih prihodkov amortizacije za črpanje in tranzit.

V prilogi PI občine Miklavž na Dravskem polju so razkriti vsi stroški vodo oskrbe.

Stroški materiala in storitev zajemajo v strukturi kosmatega donosa iz poslovanja 80 %. Celotni stroški materiala in storitev so se glede na leto prej povečali za 30 % in so znašali 279 tisoč EUR. Zaradi same lege občine, v občini Miklavž na Dravskem polju ni nobene prečrpalnice, zato ni zabeleženih stroškov električne energije. V primerjavi z letom 2018 so bili višji stroški zdravstvenih pregledov vode in višji drugi stroški storitev. V največji meri so na višje stroške materiala in storitev vplivali višji stroški storitev drugih enot znotraj družbe (višji stroški obnove vodovodnih priključkov, višji stroški prelomov in tekočega vzdrževanja). Stroški uprave, prodaje, priprave dela in skladišča so bili glede na preteklo leto višji za 3 %. Med njimi so višji stroški uprave, zaradi višjih stroškov dela na ravni celotnega podjetja in višji stroški priprave dela in skladišča, zaradi delitve stroškov skladišča po vrednosti potrjenega plana investicij v vodovodno infrastrukturo za leto 2019.

Stroški dela pomenijo stroške dela zaposlenih na črpališčih, ki predstavljajo 14 % vseh zaposlenih. Skupni stroški dela so bili v primerjavi s preteklim letom višji za 4 %.

Postavka popravek vrednosti terjatev/odpis se v višini 332 EUR nanaša na novo oblikovan popravek vrednosti terjatev do kupcev iz javne službe.

Strošek odškodnine kmetovalcem je bil v letu 2019 obračunan v višini 511 EUR.

Stroški zavarovanja osnovnih sredstev so bili v letu 2019 obračunani v višini 959 EUR.

Stroški za vodno povračilo so bili v letu 2019 izkazani glede na porabljeno količino vode v višini 25 tisoč EUR.

Izravnava za prisojen del stroškov za črpanje in tranzit pomeni razliko za dejanski strošek amortizacije za skupne objekte tranzita in črpanja vode in strošek s katerimi so obremenjeni uporabniki posamezne občine. Ključ delitev je dejanska poraba vode v posamezni občini pri črpanju in dejanska poraba vode v posamezni občini upošteva infrastrukture tranzitnih objektov do posamezne občine, pri tranzitu. Pozitivna vrednost v izkazu posamezne občine pomeni razbremenitev stroška obračunane amortizacije skupnih objektov oziroma prihodek, negativna pa dodatno obračunan strošek. V letu 2019 je bil znesek v višini 22.788 EUR.

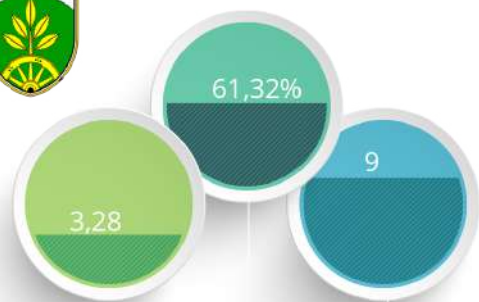
Najemnina za infrastrukturo predstavlja v letu 2019 zaračunana najemnina občine, ki je znašala 70 tisoč EUR.

Prihodki od subvencij k obratovalni izgubi vodooskrbe v občini/poračun najemnine predstavljajo prihodke, ki jih je podjetje zaračunalo občini, zaradi presežka odhodkov nad prihodki vodooskrbe. Postavka pomeni, da v letu 2019 z obstoječimi cenami ni bilo možno pokriti niti tekočih stroškov vodooskrbe. V primeru, da se postavka ne bi zaračunala, bi ta zguba bremenila poslovni izid podjetja kot celote. Zahtevki za poračun najemnine in posledično prihodki iz tega naslova so v letu 2019 znašali 28 tisoč EUR.

Izkaz poslovnega izida – MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU

ELEMENTI POSLOVNEGA IZIDA	letno		letno		indeks 2019/2018
	2019	delež	2018	delež	
Čisti prihodi od prodaje	348.096	100,00	343.491	100,00	101,34
Čisti prihodi od vodarine	187.330	53,82	184.369	53,68	101,61
Čisti prihodi od omrežnine	160.766	46,18	159.122	46,32	101,03
KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA	348.096	100,00	343.491	100,00	101,34
Stroški materiala in storitev	279.383	80,26	215.679	62,79	129,54
Stroški materiala	0	0,00	0	0,00	0,00
Stroški storitev	8.400	2,41	6.611	1,92	127,05
Stroški storitev drugih enot znotraj družbe	168.454	48,39	109.846	31,98	153,35
Prisojeni odhodki splošnih stroškovnih mest	102.529	29,45	99.222	28,89	103,33
Stroški dela	22.849	6,56	22.056	6,42	103,59
Stroški plač	16.370	4,70	15.823	4,61	103,46
Stroški dodatnega pokoj. zavarovanja	2.340	0,67	1.992	0,58	117,46
Delodajalčevi prispevki	1.197	0,34	1.456	0,42	82,24
Drugi stroški dela	2.942	0,85	2.786	0,81	105,62
Popravek terjatev	332	0,10	587	0,17	56,56
Odpis obvez.iz taks (prevred.posl.prih.)	0	0,00	0	0,00	0,00
Drugi poslovni odhodki	507	0,15	0	0,00	0,00
Strošek odškodnine kmetom	511	0,15	503	0,15	101,54
Stroški zavarovanja OS	959	0,28	804	0,23	119,19
Strošek vodnega povračila	25.078	7,20	23.938	6,97	104,76
Izravnavna za prisojeni del stroškov za črpanje in tranzit	22.788	6,55	22.742	6,62	100,20
Fakturirana najemnina	69.518	19,97	72.112	20,99	96,40
Presežek prihodkov vodooskrbe nad fakturirano najemnino	0	0,00	30.554	8,90	0,00
DOBIČEK ALI IZGUBA IZ POSLOVANJA	-28.253	-8,12	0	0,00	0,00
Prihodki od obresti	0	0,00	0	0,00	0,00
Prihodki od subvencij k obratovalni izgubi vodooskrbe/poračun najemnine	28.253	8,12	0	0,00	0,00
Prihodki od subvencij k najemnini	0	0,00	0	0,00	0,00
Prihodki od katastra	0	0,00	0	0,00	0,00
SKUPNI DOBIČEK ALI IZGUBA	0	0,00	0	0,00	0,00

ELEMENTI POSLOVNEGA IZIDA	letno		letno		indeks 2019/2018
	2019	delež	2018	delež	
STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	279.383	100,00	215.679	100,00	129,54
Stroški materiala:	0	-	0	0,00	0,00
stroški električne energije (distribucija)	0	-	0	0,00	0,00
stroški materiala režije	0	-	0	0,00	0,00
Stroški storitev:	8.400	3,01	6.611	3,07	127,05
zdravstveni pregledi vode	6.598	2,36	6.431	2,98	102,59
drugi stroški storitev	1.802	0,64	180	0,08	1.000,90
Stroški storitev drugih enot znotraj družbe	168.454	60,30	109.846	50,93	153,35
tekoče vzdrževanje - prelomi	19.084	6,83	12.165	5,64	156,87
dežurna služba	5.772	2,07	6.167	2,86	93,60
črpanje brez str.dela in am.pri občinah ki imajo črpališča	20.185	7,22	21.099	9,78	95,67
tranzit brez amortizacije pri občinah	38	0,01	38	0,02	100,75
stroški vzdrževanja priključkov	29.665	10,62	47.188	21,88	62,87
obnova vodov.priključka	93.413	33,44	22.913	10,62	407,68
prisojeni stroški zavarovanja infrastrukture (tranzit in črpanje)	297	0,11	277	0,13	107,28
Prisojeni odhodki znotraj stroškovnih mest	102.529	36,70	99.222	46,00	103,33
stroški uprave (RS, AOP, računovodstvo, vodstvo)	66.510	23,81	61.409	28,47	108,31
stroški prodaje	27.125	9,71	29.689	13,77	91,36
stroški priprave dela in skladišča	8.894	3,18	8.124	3,77	109,48



Št. priključkov / m omrežja

Delež oskrbljenih gospodinjstev

Povprečna poraba vode/gospodinjstvo na mesec (m³)



FIZIČNI KAZALCI

FIZIČNI KAZALCI	EM	leto 2019	leto 2018	indeks 2019/2018
PORABA VODE	m ³	472.916	431.292	109,65
pravne osebe (VT)	m ³	163.081	128.378	127,03
fizične osebe (NT)	m ³	309.835	302.913	102,29
CENE GJS – zadnja sprememba 1. 7. 2014				
vodarina	EUR/m ³	0,7335 €	0,7335 €	100,00
omrežnina DN 20	EUR/mes.	4,20 €	4,20 €	100,00
DOLŽINA OMREŽJA	m	72.577	72.252	100,45
lito železo	m	21.022	20.944	100,37
azbest	m	3.212	3.275	98,08
jeklo	m	1.844	1.844	100,00
PEHD	m	41.093	40.783	100,76
PVC	m	2.419	2.419	100,00
pocinkane cevi	m	2.987	2.987	100,01
PRELOMI	število	42	28	150,00
število prelomov na 10 km omrežja	št./10 km	5,79	3,88	149,33
INTERVENCIJE NA INFRASTRUKTURI	število	25	25	100,00
zamenjava in popravilo spojnih vodov	število	25	25	100,00
VODNJAKI	število	2	2	100,00
REZERVOARJI	število	8	8	100,00
HIDRANTI	število	337	332	101,51
PREČRPALNICE	število	3	3	100,00
PRIKLJUČKI	število	2.382	2.365	100,72
VODOMERI	število	2.489	2.469	100,81
ZAMENJANI VODOMERI	število	792	172	460,47

POSLOVANJE

Skupna **poraba vode** se je v primerjavi z letom 2018 povečala za 9,7 %. Pri pravnih osebah se je poraba vode glede na preteklo leto povečala za 27 %, pri fizičnih osebah pa se je poraba vode povečala za 2,3 %. Delež porabe vode pri pravnih osebah predstavlja v občini 34,5 % skupne porabe vode.

Cene vode so glede na leto 2018 ostale nespremenjene. Cene se v občini Hoče-Slivnica zaračunavajo v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb (Ur.l. RS št. 87/2012). Po tej Uredbi so stroški vodnih povračil vključeni v vodarino, prihodki iz naslova vzdrževalnine, pa v omrežnino. Cena pitne vode za m³ znaša 0,7335 EUR. Mesečna omrežnina DN 20 znaša 4,20 EUR po priključku.

Občina Hoče-Slivnica ima vodni vir Bohova in zajetji Pivola in Mariborska koča. Iz vodnega vira in zajetja je bilo v letu 2019 načrpanih 8,9 % vode celotnega sistema. V primerjavi z letom 2018 se je količina načrpane vode povečala za 3,3 %. V občini Hoče-Slivnica se zaradi razvejanega omrežja v povprečju porabi 6,52 m³ vode na meter omrežja, v celotnem sistemu pa 6,02 m³.

Konec leta 2019 je bilo v občini 2.382 priključkov, kar je 17 priključkov več kot predhodno leto. Skupno število vodomerojev je 2.489 kar je 20 vodomerojev več kot leta 2018. Zamenjava vodomerojev in ventilov manjših dimenzij poteka vsakih pet let. V letu 2019 je bilo v občini zamenjanih 792 vodomerojev.

Vodovodno omrežje je po podatkih, ki smo jih pridobili iz programa GIS v letu 2019 obsegalo 72.577 m. Tako ima občina 4,4 % delež celotnega vodovodnega omrežja v sistemu.

V celotni strukturi materiala vodovodnih cevi zavzemajo največji delež cevi iz trdega polietilena (PEHD) in sicer 41.093 m, kar predstavlja 56,6 % in cevi iz litoželeznega materiala (29 %). Dolžina vodovodnega omrežja iz azbestnega materiala meri 3.212 m, kar je 63 m vodovodnega omrežja iz azbestnega materiala manj kot leto prej. V letu 2019 smo v občini Hoče-Slivnica zabeležili 42 prelomov in 25 intervencij (zamenjave in popravila na spojnih vodih). Število vodnjakov (2), rezervoarjev (8) in prečrpalnic (3) je glede na leto 2018 ostalo nespremenjeno. Občina ima 337 hidrantov.

Kvaliteta vode v občini se redno kontrolira. V letu 2019 je bilo v občini skupno odvzetih 212 vzorcev. Od tega je bilo opravljenih 202 mikrobioloških analiz in 10 fizikalno kemijskih analiz. Pri mikrobioloških analizah je bilo 6 vzorcev neskladnih, pri fizikalno kemijskih analizah pa ni bil noben vzorec neskladen. Na celotnem sistemu je bilo 5,48 % neskladnih vzorcev mikrobioloških analiz in 3,96 % neskladnih vzorcev fizikalno kemijskih analiz.

RAZKRITJE IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA

Kosmati donos iz poslovanja se je v občini Hoče-Slivnica glede na prejšnje leto povečal za 6 %. V letu 2019 so se v primerjavi z letom prej za 10 % povečali prihodki od vodarine, prihodki od omrežnine pa so se glede na preteklo leto povečali za 1 %. Ker se je s 1.1.2010 preneslo upravljanje infrastrukture na občine, v podjetju ne vodimo več amortizacije občinske infrastrukture, zato tudi nismo mogli izračunati prisojenih prihodkov amortizacije za črpanje in tranzit.

V prilogi PI občine Hoče-Slivnica so razkriti vsi stroški vodo oskrbe.

Stroški materiala in storitev zajemajo v strukturi kosmatega donosa iz poslovanja 71 %. Celotni stroški materiala in storitev so se glede na leto prej povečali za 9 %

in so znašali 387 tisoč EUR. Drugi stroški storitev so bili višji glede na leto prej. V primerjavi z letom 2018 so bili višji stroški storitev drugih enot znotraj družbe (višji stroški vzdrževanja priključkov, višji stroški prelomov in tekočega vzdrževanja). Stroški uprave, prodaje, priprave dela in skladišča so bili glede na preteklo leto višji za 6 %. Med njimi izstopajo višji stroški uprave, zaradi višjih stroškov dela na ravni celotnega podjetja in višji stroški priprave dela in skladišča, zaradi delitve stroškov skladišča po vrednosti potrjenega plana investicij v vodovodno infrastrukturo za leto 2019.

Stroški dela pomenijo stroške dela zaposlenih na črpališčih, ki predstavljajo 14 % vseh zaposlenih. Skupni stroški dela so bili v primerjavi s preteklim letom višji za 12 %.

Postavka popravek vrednosti terjatev/odpis se v višini 246 EUR nanaša na odpravo popravka vrednosti terjatev do kupcev iz javne službe.

Odpis obveznosti iz taks (prevrednotovalni poslovni prihodek) v višini 3.017 EUR je postavka, ki se nanaša na odpis obveznosti za občinske takse, ki jih je podjetje zaračunavalo za občine. Takse se od uveljavitve cen v skladu z Uredbo MEDO niso več zaračunavale. Od uveljavitve cen v skladu z omenjeno uredbo je v letu 2019 minilo obdobje 5 let. Za neplačane terjatve so se v preteklih letih v skladu z internim pravilnikom o računovodstvu po posameznih občinah oblikovali popravki vrednosti terjatev, ki so zajemali tudi terjatve iz občinskih taks, kar je znotraj obračuna vodooskrbe posamezne občine predstavljalo odbitno postavko. Tokratni odpis obveznosti znotraj obračuna vodooskrbe povečuje poračun najemnine v dobro posamezne občine.

Strošek odškodnine kmetovalcem je bil v letu 2019 obračunan v višini 868 EUR.

Stroški zavarovanja osnovnih sredstev so bili v letu 2019 obračunani v višini 2.237 EUR.

Stroški za vodno povračilo so bili v letu 2019 izkazani glede na porabljeno količino vode v višini 43 tisoč EUR.

Izravnava za prisojen del stroškov za črpanje in tranzit pomeni razliko za dejanski strošek amortizacije za skupne objekte tranzita in črpanja vode in strošek s katerimi so obremenjeni uporabniki posamezne občine. Ključ delitev je dejanska poraba vode v posamezni občini pri črpanju in dejanska poraba vode v posamezni občini upošteva infrastrukturno tranzitnih objektov do posamezne občine, pri tranzitu. Pozitivna vrednost v izkazu posamezne občine pomeni razbremenitev stroška obračunane amortizacije skupnih objektov oziroma prihodek, negativna pa dodatno obračunan strošek. V letu 2019 je bil znesek v višini -17.619 EUR.

Najemnina za infrastrukturo predstavlja v letu 2019 zaračunana najemnina občine, ki je znašala 85 tisoč EUR.

Prihodki od subvencij k obratovalni izgubi vodooskrbe v občini/poračun najemnine predstavljajo prihodke, ki jih je podjetje zaračunalo občini, zaradi presežka odhodkov nad prihodki vodooskrbe. Postavka pomeni, da v letu 2019 z obstoječimi cenami ni bilo možno pokriti niti tekočih stroškov vodooskrbe. V primeru, da se postavka ne bi zaračunala, bi ta zguba bremenila poslovni izid podjetja kot celote. Zahtevek za poračun najemnine in posledično prihodki iz tega naslova so v letu 2019 znašali 24 tisoč EUR.

Izkaz poslovnega izida – OBČINA HOČE-SLIVNICA

v EUR

ELEMENTI POSLOVNEGA IZIDA	let 2019		let 2018		indeks 2019/2018
	delež		delež		
Čisti prihodi od prodaje	546.875	100,00	515.047	100,00	106,18
Čisti prihodi od vodarine	346.883	63,43	316.353	61,42	109,65
Čisti prihodi od omrežnine	199.992	36,57	198.695	38,58	100,65
KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA	546.875	100,00	515.047	100,00	106,18
Stroški materiala in storitev	386.795	70,73	354.055	68,74	109,25
Stroški materiala	2.905	0,53	2.926	0,57	99,31
Stroški storitev	12.892	2,36	10.990	2,13	117,32
Stroški storitev drugih enot znotraj družbe	213.532	39,05	191.224	37,13	111,67
Prisojeni odhodki splošnih stroškovnih mest	157.465	28,79	148.916	28,91	105,74
Stroški dela	38.833	7,10	34.715	6,74	111,86
Stroški plač	27.821	5,09	24.904	4,84	111,72
Stroški dodatnega pokoj. zavarovanja	3.977	0,73	3.136	0,61	126,84
Delodajalčevi prispevki	2.035	0,37	2.291	0,44	88,80
Drugi stroški dela	5.000	0,91	4.384	0,85	114,05
Popravek terjatev	-246	-0,04	1.279	0,25	-19,23
Odpis obvez.iz taks (prevred.posl.prih.)	3.017	0,55	0	0,00	0,00
Drugi poslovni odhodki	791	0,14	0	0,00	0,00
Strošek odškodnine kmetom	868	0,16	791	0,15	109,65
Stroški zavarovanja OS	2.237	0,41	1.570	0,30	142,50
Strošek vodnega povračila	42.622	7,79	37.676	7,32	113,13
Izravnavna za prisojeni del stroškov za črpanje in tranzit	-17.619	-3,22	-17.570	-3,41	100,28
Fakturirana najemina	84.872	15,52	61.567	11,95	137,85
Presežek prihodkov vodooskrbe nad fakturirano najemnino	0	0,00	5.824	1,13	0,00
DOBIČEK ALI IZGUBA IZ POSLOVANJA	-24.499	-4,48	0	0,00	0,00
Prihodki od obresti	0	0,00	0	0,00	0,00
Prihodki od subvencij k obratovalni izgubi vodooskrbe/poračun najemine	24.499	4,48	0	0,00	0,00
Prihodki od subvencij k najemnini	0	0,00	0	0,00	0,00
Prihodki od katastra	0	0,00	0	0,00	0,00
SKUPNI DOBIČEK ALI IZGUBA	0	0,00	0	0,00	0,00

ELEMENTI POSLOVNEGA IZIDA	let 2019		let 2018		indeks 2019/2018
	delež		delež		
STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	386.795	100,00	354.055	100,00	109,25
Stroški materiala:	2.905	0,75	2.926	0,83	99,31
stroški električne energije (distribucija)	2.673	0,69	2.866	0,81	93,26
stroški materiala režije	233	0,06	60	0,02	389,99
Stroški storitev:	12.892	3,33	10.990	3,10	117,32
zdravstveni pregledi vode	10.492	2,71	10.720	3,03	97,87
drugi stroški storitev	2.401	0,62	270	0,08	889,47
Stroški storitev drugih enot znotraj družbe	213.532	55,21	191.224	54,01	111,67
tekoče vzdrževanje - prelomi	62.840	16,25	43.802	12,37	143,46
dežurna služba	10.444	2,70	9.745	2,75	107,17
črpanje brez str.dela in am. pri občinah ki imajo črpališča	34.306	8,87	33.207	9,38	103,31
tranzit brez amortizacije pri občinah	65	0,02	60	0,02	0,00
stroški vzdrževanja priključkov	69.208	17,89	30.746	8,68	225,09
obnova vodov.priključka	36.164	9,35	73.228	20,68	49,39
prisojeni stroški zavarovanja infrastrukture (tranzit in črpanje)	505	0,13	436	0,12	115,85
Prisojeni odhodki znotraj stroškovnih mest	157.465	40,71	148.916	42,06	105,74
stroški uprave (RS, AOP, računovodstvo, vodstvo)	103.699	26,81	95.951	27,10	108,07
stroški prodaje	46.100	11,92	46.728	13,20	98,66
stroški priprave dela in skladišča	7.667	1,98	6.237	1,76	122,93



Št. priključkov / m omrežja

Delež oskrbljenih gospodinjstev

Povprečna poraba vode/gospodinjstvo na mesec (m³)



FIZIČNI KAZALCI

FIZIČNI KAZALCI	EM	leto 2019	leto 2018	indeks 2019/2018
PORABA VODE	m ³	292.432	289.654	100,96
pravne osebe (VT)	m ³	18.265	15.704	116,31
fizične osebe (NT)	m ³	274.167	273.950	100,08
CENE GJS – zadnja sprememba 1. 1. 2019				
vodarina	EUR/m ³	0,9692 €	0,9692 €	100,00
omrežnina DN 20	EUR/mes.	10,61 €	10,61 €	100,00
DOLŽINA OMREŽJA				
lito železo	m	100.498	99.715	100,79
azbest	m	0	0	-
jeklo	m	220	220	100,00
PEHD	m	80.691	79.911	100,98
PVC	m	161	161	100,00
pocinkane cevi	m	84	84	100,00
PRELOMI				
številu prelomov na 10 km omrežja	št./10 km	6,87	5,72	120,11
INTERVENCIJE NA INFRASTRUKTURI				
zamenjava in popravilo spojnih vodov	številu	43	80	53,75
VODNJAKI				
REZERVOARJI	številu	15	15	100,00
HIDRANTI	številu	395	389	101,54
PREČRPALNICE	številu	16	16	100,00
PRIKLJUČKI				
VODOMERI	številu	2.524	2.494	101,20
ZAMENJANI VODOMERI	številu	76	365	20,82

POSLOVANJE

Skupna **poraba vode** se je v primerjavi z letom 2018 povečala za 1 %. Pri pravnih osebah se je poraba vode glede na preteklo leto povečala za 16,3 %, pri fizičnih osebah pa je poraba vode ohranila na isti ravni kot leto prej. Delež porabe vode pri pravnih osebah predstavlja v občini 6,2 % skupne porabe vode.

Cene vode so se glede na leto 2018 spremenile (s 1.1.2019 se v občini ukine subvencija in se zaračunava polna cena omrežnine). Cene se v občini Duplek zaračunavajo v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb (Ur.l. RS št. 87/2012). Po tej Uredbi so stroški vodnih povračil vključeni v vodarino, prihodki iz naslova vzdrževalnine, pa v omrežnino. Cena pitne vode za m³ znaša 0,9692 EUR. Mesečna omrežnina DN 20 znaša 10,61 EUR po priključku.

Zaradi razvejanega vodovodnega omrežja se v občini Duplek v povprečju porabi 2,91 m³ vode na meter omrežja, v celotnem sistemu pa 6,02 m³.

Konec leta 2019 je bilo v občini 2.253 priključkov, kar je 29 priključkov več kot predhodno leto. Skupno število vodomerojev je 2.524, kar je 30 vodomerojev več kot leta 2018. Zamenjava vodomerojev in ventilov manjših dimenzij poteka vsakih pet let. V letu 2019 je bilo v občini zamenjanih 76 vodomerojev.

Vodovodno omrežje je po podatkih, ki smo jih pridobili iz programa GIS v letu 2019 obsegalo 100.498 m. Tako ima občina 6,1 % delež celotnega vodovodnega omrežja v sistemu.

V celotni strukturi materiala vodovodnih cevi zavzemajo največji delež cevi iz trdega polietilena (PEHD) in sicer 80.691 m, kar predstavlja 80,3 %. V letu 2019 smo v občini Duplek zabeležili 69 prelomov in 43 intervencij (zamenjave in popravila na spojnih vodih). Število vodnjakov (2), rezervoarjev (15) in prečrpalnic (16) je glede na leto 2018 ostalo nespremenjeno. Občina ima 395 hidrantov.

Kvaliteta vode v občini se redno kontrolira. V letu 2019 je bilo v občini skupno odvzetih 125 vzorcev. Od tega je bilo opravljenih 122 mikrobioloških analiz in 3 fizikalno kemijske analize. Pri mikrobioloških analizah je bilo 9 vzorcev neskladnih, pri fizikalno kemijskih analizah pa ni bil noben vzorec neskladen. Na celotnem sistemu je bilo 5,48 % neskladnih vzorcev mikrobioloških analiz in 3,96 % neskladnih vzorcev fizikalno kemijskih analiz.

RAZKRITJE IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA

Kosmati donos iz poslovanja se je v občini Duplek glede na prejšnje leto povečal za 5 %. V letu 2019 so se v primerjavi z letom prej povečali prihodki od vodarine za 1 %, prihodki od omrežnine so glede na preteklo leto višji za 9 %. Ker se je s 1.1.2010 preneslo upravljanje infrastrukture na občine, v podjetju ne vodimo več amortizacije občinske infrastrukture, zato tudi nismo mogli izračunati prisojenih prihodkov amortizacije za črpanje in tranzit.

V prilogi PI občine Duplek so razkriti vsi stroški vodo oskrbe.

Stroški materiala in storitev zajemajo v strukturi kosmatega donosa iz poslovanja 61 %. Celotni stroški materiala in storitev so bili v letu 2018 glede na dosežene v letu pred tem višji za 1 % in so znašali 369 tisoč EUR. Drugi stroški storitev so bili višji glede na leto prej. V primerjavi z letom 2018 so bili višji stroški storitev drugih enot znotraj družbe (višji stroški obnove vodovodnih priključkov in višji stroški tekočega vzdrževanja in prelomov). Stroški uprave, prodaje, nabave in skladišča so bili glede

na preteklo leto višji za 1 %, med njimi so glede na leto 2018 višji stroški uprave, zaradi višjih stroškov dela na ravni celotnega podjetja in višji stroški priprave dela in skladišča, zaradi delitve stroškov skladišča po vrednosti potrjenega plana investicij v vodovodno infrastrukturo za leto 2019.

Stroški dela pomenijo stroške dela zaposlenih na črpališčih, ki predstavljajo 14 % vseh zaposlenih. Skupni stroški dela so bili v primerjavi s preteklim letom višji za 3 %.

Postavka popravek vrednosti terjatev/odpis se v celotni višini 136 EUR nanaša na odpravo popravka vrednosti terjatev do kupcev iz javne službe.

Odpis obveznosti iz taks (prevrednotovalni poslovni prihodek) v višini 922 EUR je postavka, ki se nanaša na odpis obveznosti za občinske takse, ki jih je podjetje zaračunavalo za občine. Takse se od uveljavitve cen v skladu z Uredbo MEDO niso več zaračunavale. Od uveljavitve cen v skladu z omenjeno uredbo je v letu 2019 minilo obdobje 5 let. Za neplačane terjatve so se v preteklih letih v skladu z internim pravilnikom o računovodstvu po posameznih občinah oblikovali popravki vrednosti terjatev, ki so zajemali tudi terjatve iz občinskih taks, kar je znotraj obračuna vodooskrbe posamezne občine predstavljalo odbitno postavko. Tokratni odpis obveznosti znotraj obračuna vodooskrbe povečuje poračun najemnine v dobro posamezne občine.

Strošek odškodnine kmetovalcem je bil v letu 2019 obračunan v višini 537 EUR.

Stroški zavarovanja osnovnih sredstev so bili v letu 2019 obračunani v višini 4.315 EUR.

Stroški za vodno povračilo so bili v letu 2019 izkazani glede na porabljeno količino vode v višini 26 tisoč EUR.

Izravnava za prisojen del stroškov za črpanje in tranzit pomeni razliko za dejanski strošek amortizacije za skupne objekte tranzita in črpanja vode in strošek s katerimi so obremenjeni uporabniki posamezne občine. Ključ delitev je dejanska poraba vode v posamezni občini pri črpanju in dejanska poraba vode v posamezni občini upošteva infrastrukturo tranzitnih objektov do posamezne občine, pri tranzitu. Pozitivna vrednost v izkazu posamezne občine pomeni razbremenitev stroška obračunane amortizacije skupnih objektov oziroma prihodek, negativna pa dodatno obračunan strošek. V letu 2019 je bil znesek v višini -11.044 EUR.

Najemnina za infrastrukturo predstavlja v letu 2019 zaračunana najemnina občine, ki je znašala 190 tisoč EUR.

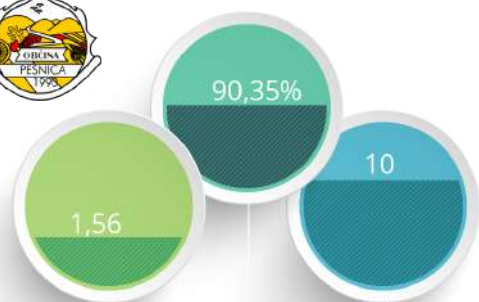
Prihodki od subvencij k obratovalni izgubi vodooskrbe v občini/poračun najemnine predstavljajo prihodke, ki jih je podjetje zaračunalo občini, zaradi presežka odhodkov nad prihodki vodooskrbe. Postavka pomeni, da v letu 2019 z obstoječimi cenami ni bilo možno pokriti niti tekočih stroškov vodooskrbe. V primeru, da se postavka ne bi zaračunala, bi ta zguba bremenila poslovni izid podjetja kot celote. Zahtevek za poračun najemnine in posledično prihodki iz tega naslova so v letu 2019 znašali 24 tisoč EUR.

Izkaz poslovnega izida – OBČINA DUPLEK

v EUR

ELEMENTI POSLOVNEGA IZIDA	leto		leto		indeks 2019/2018
	2019	delež	2018	delež	
Čisti prihodki od prodaje	600.733	100,00	571.142	100,00	105,18
Čisti prihodki od vodarine	283.439	47,18	280.546	49,12	101,03
Čisti prihodki od omrežnine	317.294	52,82	290.596	50,88	109,19
KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA	600.733	100,00	571.142	100,00	105,18
Stroški materiala in storitev	368.812	61,39	364.091	63,75	101,30
Stroški materiala	20.003	3,33	21.370	3,74	93,60
Stroški storitev	8.029	1,34	7.036	1,23	114,10
Stroški storitev drugih enot znotraj družbe	226.202	37,65	222.576	38,97	101,63
Prisojeni odhodki splošnih stroškovnih mest	114.579	19,07	113.108	19,80	101,30
Stroški dela	24.013	4,00	23.314	4,08	103,00
Stroški plač	17.204	2,86	16.725	2,93	102,86
Stroški dodatnega pokoj. zavarovanja	2.459	0,41	2.106	0,37	116,78
Delodajalčevi prispevki	1.258	0,21	1.539	0,27	81,76
Drugi stroški dela	3.092	0,51	2.944	0,52	105,01
Popravek terjatev	-136	-0,02	1.878	0,33	-7,25
Odpis obvez.iz taks (prevred.posl.prih.)	922	0,15	0	0,00	0,00
Drugi poslovni odhodki	536	0,09	0	0,00	0,00
Strošek odškodnine kmetom	537	0,09	531	0,09	100,95
Stroški zavarovanja OS	4.315	0,72	3.737	0,65	115,46
Strošek vodnega povračila	26.356	4,39	25.303	4,43	104,16
Izravnava za prisojeni del stroškov za črpanje in tranzit	-11.044	-1,84	-11.962	-2,09	92,33
Fakturirana najemnina	190.415	31,70	196.429	34,39	96,94
Presežek prihodkov vodooskrbe nad fakturirano najemnino	0	0,00	0	0,00	0,00
DOBIČEK ALI IZGUBA IZ POSLOVANJA	-24.234	-4,03	-56.104	-9,82	43,20
Prihodki od obresti	0	0,00	0	0,00	0,00
Prihodki od subvencij k obratovalni izgubi vodooskrbe/poračun najemnine	24.234	4,03	56.104	9,82	43,20
Prihodki od subvencij k najemnini	0	0,00	0	0,00	0,00
Prihodki od katastra	0	0,00	0	0,00	0,00
SKUPNI DOBIČEK ALI IZGUBA	0	0,00	0	0,00	0,00

ELEMENTI POSLOVNEGA IZIDA	leto		leto		indeks 2019/2018
	2019	delež	2018	delež	
STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	368.812	100,00	364.091	100,00	101,30
Stroški materiala:	20.003	5,42	21.370	5,87	93,60
stroški električne energije (distribucija)	19.921	5,40	21.284	5,85	93,60
stroški materiala režije	81	0,02	86	0,02	94,85
Stroški storitev:	8.029	2,18	7.036	1,93	114,10
zdravstveni pregledi vode	6.974	1,89	7.036	1,93	99,12
drugi stroški storitev	1.054	0,29	0	0,00	0,00
Stroški storitev drugih enot znotraj družbe	226.202	61,33	222.576	61,13	101,63
tekoče vzdrževanje - prelomi	71.596	19,41	68.220	18,74	104,95
dežurna služba	21.126	5,73	21.629	5,94	97,68
črpanje brez str.dela in am. pri občinah ki imajo črpališča	21.214	5,75	22.302	6,13	95,12
tranzit brez amortizacije pri občinah	40	0,01	74	0,02	54,48
stroški vzdrževanja priključkov	14.676	3,98	33.339	9,16	44,02
obnova vodov.priključka	97.055	26,32	76.558	21,03	126,77
prisojeni stroški zavarovanja infrastrukture (tranzit in črpanje)	494	0,13	455	0,12	108,56
Prisojeni odhodki znotraj stroškovnih mest	114.579	31,07	113.108	31,07	101,30
stroški uprave (RS, AOP, računovodstvo, vodstvo)	70.229	19,04	67.806	18,62	103,57
stroški prodaje	28.506	7,73	31.382	8,62	90,84
stroški priprave dela in skladišča	15.843	4,30	13.920	3,82	113,82



Št. priključkov / m omrežja

Delež oskrbljenih gospodinjstev

Povprečna poraba vode/gospodinjstvo na mesec (m³)



FIZIČNI KAZALCI

FIZIČNI KAZALCI	EM	leto 2019	leto 2018	indeks 2019/2018
PORABA VODE	m ³	386.732	384.876	100,48
pravne osebe (VT)	m ³	65.547	61.335	106,87
fizične osebe (NT)	m ³	321.185	323.541	99,27
CENE GJS – zadnja sprememba 1. 7. 2017				
vodarina	EUR/m ³	0,7812 €	0,7812 €	100,00
omrežnina DN 20	EUR/mes.	7,25 €	7,25 €	100,00
DOLŽINA OMREŽJA	m	150.721	150.237	100,32
lito železo	m	16.784	16.845	99,64
azbest	m	0	0	-
jeklo	m	4.582	4.578	100,10
PEHD	m	127.569	126.567	100,79
PVC	m	1.752	2.212	79,19
pocinkane cevi	m	35	35	98,57
PRELOMI	število	12	4	300,00
število prelomov na 10 km omrežja	št./10 km	0,80	0,27	299,04
INTERVENCIJE NA INFRASTRUKTURI	število	30	29	103,45
zamenjava in popravilo spojnih vodov	število	30	29	103,45
REZERVOARJI	število	8	8	100,00
HIDRANTI	število	550	546	100,73
PREČRPALNICE	število	13	12	108,33
PRIKLJUČKI	število	2.350	2.303	102,04
VODOMERI	število	2.566	2.514	102,07
ZAMENJANI VODOMERI	število	600	294	204,08

POSLOVANJE

Skupna **poraba vode** je v primerjavi z letom 2018 ostala na isti ravni. Pri pravnih osebah se je poraba vode glede na preteklo leto povečala za 6,9 %, pri fizičnih osebah pa se je poraba vode zmanjšala za slab %. Delež porabe vode pri pravnih osebah predstavlja v občini 16,9 % skupne porabe vode.

Cene vode so glede na leto 2018 ostale nespremenjene. Cene se v občini Pesnica zaračunavajo v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb (Ur.l. RS št. 87/2012). Po tej Uredbi so stroški vodnih povračil vključeni v vodarino, prihodki iz naslova vzdrževalnine, pa v omrežnino. Cena pitne vode za m³ znaša 0,7812 EUR. Mesečna omrežnina DN 20 znaša 7,25 EUR po priključku.

Zaradi razvejanega vodovodnega omrežja se v občini Pesnica v povprečju porabi 2,57 m³ vode na meter omrežja, v celotnem sistemu pa 6,02 m³.

Konec leta 2019 je bilo v občini 2.350 priključkov, kar je 47 priključkov več kot predhodno leto. Skupno število vodomerojev je 2.566, kar je 52 vodomerojev več kot leta 2018. Zamenjava vodomerojev in ventilov manjših dimenzij poteka vsakih pet let. V letu 2019 je bilo v občini zamenjanih 600 vodomerojev.

Vodovodno omrežje je po podatkih, ki smo jih pridobili iz programa GIS v letu 2019 obsegalo 150.721 m. Po obsegu ima občina 9,2 % delež celotnega vodovodnega omrežja v sistemu.

V celotni strukturi materiala vodovodnih cevi zavzemajo največji delež cevi iz trdega polietilena (PEHD) in sicer 127.569 m, kar predstavlja 84,6 %. V letu 2019 smo v občini Pesnica zabeležili 12 prelomov in 30 intervencij (zamenjave in popravila na spojnih vodih). Število vodnjakov (0), in število rezervoarjev (8) je glede na leto 2018 ostalo nespremenjeno. Število prečrpalnic (13) se je glede na predhodno leto povečalo. Občina ima 550 hidrantov.

Kvaliteta vode v občini se redno kontrolira. V letu 2019 je bilo v občini skupno odvzetih 112 vzorcev. Od tega je bilo opravljenih 111 mikrobioloških analiz in 1 fizikalno kemijska analiza. Pri mikrobioloških analizah so bili 3 vzorci neskladni, pri fizikalno kemijskih analizah pa ni bil noben vzorec neskladen. Na celotnem sistemu je bilo 5,48 % neskladnih vzorcev mikrobioloških analiz in 3,96 % neskladnih vzorcev fizikalno kemijskih analiz.

RAZKRITJE IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA

Kosmati donos iz poslovanja se je v občini Pesnica glede na prejšnje leto povečal za slab %. V letu 2019 so se v primerjavi z letom prej prihodki od vodarine ohranili na isti ravni, prihodki od omrežnine so glede na preteklo leto višji za slab %. Ker se je s 1.1.2010 preneslo upravljanje infrastrukture na občine, v podjetju ne vodimo več amortizacije občinske infrastrukture, zato tudi nismo mogli izračunati prisojenih prihodkov amortizacije za črpanje in tranzit.

V prilogi PI občine Pesnica so razkriti vsi stroški vodo oskrbe.

Stroški materiala in storitev zajemajo v strukturi kosmatega donosa iz poslovanja 65 %. Celotni stroški materiala in storitev so bili v letu 2019 glede na dosežene v letu pred tem višji za 14 % in so znašali 369 tisoč EUR. Drugi stroški storitev so bili višji glede na leto prej. V primerjavi z letom 2018 so bili višji stroški storitev drugih enot znotraj družbe (višji stroški obnove vodovodnih priključkov, višji stroški prelomov in tekočega vzdrževanja in višji stroški vzdrževanja priključkov). Stroški uprave, prodaje, nabave in skladišča so se glede na preteklo leto ohranili na isti ravni, med njimi so višji stroški uprave, zaradi višjih stroškov dela na ravni celotnega podjetja in višji stroški priprave dela in skladišča, zaradi delitve stroškov skladišča po vrednosti potrjenega plana investicij v vodovodno infrastrukturo za leto 2019.

Stroški dela pomenijo stroške dela zaposlenih na črpališčih, ki predstavljajo 14 % vseh zaposlenih. Skupni stroški dela so bili v primerjavi s preteklim letom višji za 3 %.

Postavka popravek vrednosti terjatev/odpis se v celotni višini 1.266 EUR nanaša na novo oblikovan popravek vrednosti terjatev do kupcev iz javne službe.

Odpis obveznosti iz taks (prevrednotovalni poslovni prihodek) v višini 11.731 EUR je postavka, ki se nanaša na odpis obveznosti za občinske takse, ki jih je podjetje zaračunavalo za občine. Takse se od uveljavitve cen v skladu z Uredbo MEDO niso več zaračunavale. Od uveljavitve cen v skladu z omenjeno uredbo je v letu 2019 minilo obdobje 5 let. Za neplačane terjatve so se v preteklih letih v skladu z internim pravilnikom o računovodstvu po posameznih občinah oblikovali popravki vrednosti terjatev, ki so zajemali tudi terjatve iz občinskih taks, kar je znotraj obračuna vodooskrbe posamezne občine predstavljalo odbitno postavko. Tokratni odpis obveznosti znotraj obračuna vodooskrbe povečuje poračun najemnine v dobro posamezne občine.

Strošek odškodnine kmetovalcem je bil v letu 2019 obračunan v višini 710 EUR.

Stroški zavarovanja osnovnih sredstev so bili v letu 2019 obračunani v višini 2.019 EUR.

Stroški za vodno povračilo so bili v letu 2019 izkazani glede na porabljeno količino vode v višini 35 tisoč EUR.

Izravnava za prisojen del stroškov za črpanje in tranzit pomeni razliko za dejanski strošek amortizacije za skupne objekte tranzita in črpanja vode in strošek s katerimi so obremenjeni uporabniki posamezne občine. Ključ delitev je dejanska poraba vode v posamezni občini pri črpanju in dejanska poraba vode v posamezni občini upošteva infrastrukturo tranzitnih objektov do posamezne občine, pri tranzitu. Pozitivna vrednost v izkazu posamezne občine pomeni razbremenitev stroška obračunane amortizacije skupnih objektov oziroma prihodek, negativna pa dodatno obračunan strošek. V letu 2019 je bil znesek v višini -6.935 EUR.

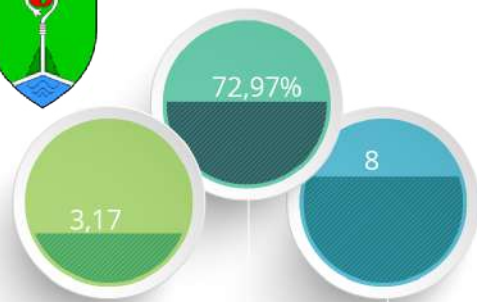
Najemnina za infrastrukturo predstavlja v letu 2019 zaračunana najemnina občine, ki je znašala 94 tisoč EUR.

Presežek prihodkov vodooskrbe nad fakturirano najemnino, predstavlja vnaprej vračunan strošek najemnine, ki ni bil zaračunan s strani občine v ustrezni višini. V bilanci stanja podjetja je ta strošek izkazan med pasivnimi časovnimi razmejitvami. Višina postavke za leto 2019 znaša 34 tisoč EUR. Občina je po zaključku poslovnega leta zaračunala še najemnino v višini 7.433 EUR, kar bi imelo učinek na omenjen poračun najemnine. Navedeno bo usklajeno z letno pogodbo o najemu infrastrukture v letu 2020.

Izkaz poslovnega izida – OBČINA PESNICA

ELEMENTI POSLOVNEGA IZIDA	leto		indeks	v EUR	
	2019	delež		2018	delež
Čisti prihodki od prodaje	564.068	100,00	560.859	100,00	100,57
Čisti prihodki od vodarine	302.115	53,56	300.659	53,61	100,48
Čisti prihodki od omrežnine	261.953	46,44	260.200	46,39	100,67
KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA	564.068	100,00	560.859	100,00	100,57
Stroški materiala in storitev	369.279	65,47	323.483	57,68	114,16
Stroški materiala	17.761	3,15	18.959	3,38	93,68
Stroški storitev	9.447	1,67	9.534	1,70	99,09
Stroški storitev drugih enot znotraj družbe	205.918	36,51	158.258	28,22	130,12
Prisojeni odhodki splošnih stroškovnih mest	136.152	24,14	136.732	24,38	99,58
Stroški dela	31.756	5,63	30.979	5,52	102,51
Stroški plač	22.751	4,03	22.223	3,96	102,37
Stroški dodatnega pokoj. zavarovanja	3.252	0,58	2.798	0,50	116,23
Delodajalčevi prispevki	1.664	0,29	2.045	0,36	81,38
Drugi stroški dela	4.089	0,72	3.912	0,70	104,51
Popravek terjatev	1.266	0,22	625	0,11	202,43
Odpis obvez.iz taks (prevred.posl.prih.)	11.731	2,08	0	0,00	0,00
Drugi poslovni odhodki	709	0,13	0	0,00	0,00
Strošek odškodnine kmetom	710	0,13	706	0,13	100,48
Stroški zavarovanja OS	2.019	0,36	1.479	0,26	136,52
Strošek vodnega povračila	34.855	6,18	33.621	5,99	103,67
Izravnava za prisojeni del stroškov za črpanje in tranzit	-6.935	-1,23	-7.708	-1,37	89,97
Fakturirana najemnina	94.334	16,72	100.114	17,85	94,23
Presežek prihodkov vodooskrbe nad fakturirano najemnino	33.936	6,02	62.144	11,08	54,61
DOBIČEK ALI IZGUBA IZ POSLOVANJA	0	0,00	0	0,00	-119,40
Prihodki od obresti	0	0,00	0	0,00	0,00
Prihodki od subvencij k obratovalni izgubi vodooskrbe/poračun najemnine	0	0,00	0	0,00	0,00
Prihodki od subvencij k najemnini	0	0,00	0	0,00	0,00
Prihodki od katastra	0	0,00	0	0,00	0,00
SKUPNI DOBIČEK ALI IZGUBA	0	0,00	0	0,00	0,00

ELEMENTI POSLOVNEGA IZIDA	leto		indeks	v EUR	
	2019	delež		2018	delež
STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	369.279	100,00	323.483	100,00	114,16
Stroški materiala:	17.761	4,81	18.959	5,86	93,68
stroški električne energije (distribucija)	17.153	4,65	18.857	5,83	90,97
stroški materiala režije	607	0,16	103	0,03	592,03
Stroški storitev:	9.447	2,56	9.534	2,95	99,09
zdravstveni pregledi vode	9.267	2,51	9.354	2,89	99,08
drugi stroški storitev	180	0,05	180	0,06	100,00
Stroški storitev drugih enot znotraj družbe	205.918	55,76	158.258	48,92	130,12
tekoče vzdrževanje - prelomi	42.677	11,56	38.871	12,02	109,79
dežurna služba	12.552	3,40	12.404	3,83	101,19
črpanje brez str.dela in am.pri občinah ki imajo črpališča	28.054	7,60	29.633	9,16	94,67
tranzit brez amortizacije pri občinah	1.763	0,48	1.947	0,60	90,56
stroški vzdrževanja priključkov	63.666	17,24	40.252	12,44	158,17
obnova vodov.priključka	56.308	15,25	33.915	10,48	166,03
prisojeni stroški zavarovanja infrastrukture (tranzit in črpanje)	898	0,24	1.236	0,38	72,59
Prisojeni odhodki znotraj stroškovnih mest	136.152	36,87	136.732	42,27	99,58
stroški uprave (RS, AOP, računovodstvo, vodstvo)	92.971	25,18	90.194	27,88	103,08
stroški prodaje	37.699	10,21	41.699	12,89	90,41
stroški priprave dela in skladišča	5.483	1,48	4.838	1,50	113,31



Št. priključkov / m omrežja

 Delež oskrbljenih
gospodinjstev

 Povprečna poraba
vode/gospodinjstvo na
mesec (m³)


FIZIČNI KAZALCI

FIZIČNI KAZALCI	EM	leto 2019	leto 2018	indeks 2019/2018
PORABA VODE	m ³	144.622	139.064	104,00
pravne osebe (VT)	m ³	18.501	16.463	112,38
fizične osebe (NT)	m ³	126.121	122.602	102,87
CENE GJS – zadnja sprememba 1. 2. 2016				
vodarina	EUR/m ³	0,7685 €	0,7685 €	100,00
omrežnina DN 20	EUR/mes.	8,27 €	8,27 €	100,00
DOLŽINA OMREŽJA				
lito železo	m	33.344	33.085	100,78
azbest	m	0	0	-
jeklo	m	239	239	100,00
PEHD	m	15.780	15.410	102,40
PVC	m	340	340	100,00
pocinkane cevi	m	3.507	3.620	96,87
PRELOMI				
številu prelomov na 10 km omrežja	št./10 km	4	4	100,00
		1,20	1,21	99,22
INTERVENCIJE NA INFRASTRUKTURI				
zamenjava in popravilo spojnih vodov	številu	8	4	200,00
		8	4	200,00
VODNJAKI				
REZERVOARJI	številu	2	2	100,00
		7	7	100,00
HIDRANTI	številu	159	158	100,63
PREČRPALNICE	številu	4	4	100,00
PRIKLJUČKI				
VODOMERI	številu	1.056	1.033	102,23
		1.124	1.100	102,18
ZAMENJANI VODOMERI	številu	192	85	225,88

POSLOVANJE

Skupna **poraba vode** se je v primerjavi z letom 2018 povečala za 4 %. Pri pravnih osebah se je poraba vode glede na preteklo leto povečala za 12,4 %, pri fizičnih osebah pa se je poraba vode povečala za 2,9 %. Delež porabe vode pri pravnih osebah predstavlja v občini 12,8 % skupne porabe vode.

Cene vode so glede na leto 2018 ostale nespremenjene. Cene se v občini Selnica ob Dravi zaračunavajo v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb (Ur.l. RS št. 87/2012). Po tej Uredbi so stroški vodnih povračil vključeni v vodarino, prihodki iz naslova vzdrževalnine, pa v omrežnino. Cena pitne vode za m³ znaša 0,7685 EUR. Mesečna omrežnina DN 20 znaša 8,27 EUR po priključku.

Občina Selnica ob Dravi ima vodni vir Selniška dobrava in zajetje Duh na Ostrem vrhu. Iz tega vodnega vira in zajetja je bilo v letu 2019 načrpanih 3,8 % vode celotnega sistema. V primerjavi z letom 2018 se je količina načrpane vode povečala za 5,1 %. V občini Selnica ob Dravi se zaradi razvejanega omrežja v povprečju porabi 4,34 m³ vode na meter omrežja, v celotnem sistemu pa 6,02 m³.

Konec leta 2019 je bilo v občini 1.056 priključkov, kar je 23 priključkov več kot predhodno leto. Skupno število vodomerojev je 1.124, kar je 24 vodomerojev več kot leta 2018. Zamenjava vodomerojev in ventilov manjših dimenzij poteka vsakih pet let. V letu 2019 je bilo v občini zamenjanih 192 vodomerojev.

Vodovodno omrežje je po podatkih, ki smo jih pridobili iz programa GIS v letu 2019 obsegalo 33.344 m. Po obsegu ima občina 2 % delež celotnega vodovodnega omrežja v sistemu.

V celotni strukturi materiala vodovodnih cevi zavzemajo največji delež cevi iz trdega polietilena (PEHD) in sicer 15.780 m oz. 47,3 %. V letu 2019 so bili v občini Selnica ob Dravi zabeleženi 4 prelomi in 8 intervencij (zamenjave in popravila na spojnih vodih). Število vodnjakov (2), rezervoarjev (7) in prečrpalnic (4), je glede na leto 2018 ostalo nespremenjeno. Občina ima 159 hidrantov.

Kvaliteta vode v občini se redno kontrolira. V letu 2019 je bilo v občini skupno odvzetih 130 vzorcev. Od tega je bilo opravljenih 124 mikrobioloških analiz in 6 fizikalno kemijskih analiz. Pri mikrobioloških analizah je bilo 8 vzorcev neskladnih, pri fizikalno kemijskih analizah pa ni bil noben vzorec neskladen. Na celotnem sistemu je bilo 5,48 % neskladnih vzorcev mikrobioloških analiz in 3,96 % neskladnih vzorcev fizikalno kemijskih analiz.

RAZKRITJE IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA

Kosmati donos iz poslovanja se je v občini Selnica ob Dravi glede na prejšnje leto povečal za 2 %. V letu 2019 so se v primerjavi z letom prej povečali prihodki od vodarine za 4 %, prihodki od omrežnine so glede na preteklo leto višji za 1 %. Ker se je s 1.1.2010 preneslo upravljanje infrastrukture na občine, v podjetju ne vodimo več amortizacije občinske infrastrukture, zato tudi nismo mogli izračunati prisojenih prihodkov amortizacije za črpanje in tranzit.

V prilogi PI občine Selnica ob Dravi so razkriti vsi stroški vodooskrbe.

Stroški materiala in storitev zajemajo v strukturi kosmatega donosa iz poslovanja 63 %. Celotni stroški materiala in storitev so bili v letu 2019 glede na dosežene v letu pred tem višji za 53 % in so znašali 158 tisoč EUR. V primerjavi z letom 2018 so bili višji stroški storitev (višji stroški zdravstvenih pregledov vode in višji drugi stroški

storitev). Prav tako so na višje stroške materiala in storitev v letu 2019 v največji meri vplivali višji stroški storitev drugih enot znotraj družbe (višji stroški obnove vodovodnih priključkov, višji stroški vzdrževanja priključkov, višji stroški prelomov in tekočega vzdrževanja). Stroški uprave, prodaje, priprave dela in skladišča so bili glede na preteklo leto višji za 3 %. Med njimi so glede na leto 2018 višji stroški uprave, zaradi višjih stroškov dela na ravni celotnega podjetja in višji stroški priprave dela in skladišča, zaradi delitve stroškov skladišča po vrednosti potrjenega plana investicij v vodovodno infrastrukturo za leto 2019.

Stroški dela pomenijo stroške dela zaposlenih na črpališčih, ki predstavljajo 14 % vseh zaposlenih. Skupni stroški dela se v primerjavi s preteklim letom višji za 6 %.

Postavka popravek vrednosti terjatev/odpis se v višini 1.282 EUR nanaša na odpravo popravka vrednosti terjatev do kupcev iz javne službe.

Odpis obveznosti iz taks (prevrednotovalni poslovni prihodek) v višini 12.398 EUR je postavka, ki se nanaša na odpis obveznosti za občinske takse, ki jih je podjetje zaračunavalo za občine. Takse se od uveljavitve cen v skladu z Uredbo MEDO niso več zaračunavale. Od uveljavitve cen v skladu z omenjeno uredbo je v letu 2019 minilo obdobje 5 let. Za neplačane terjatve so se v preteklih letih v skladu z internim pravilnikom o računovodstvu po posameznih občinah oblikovali popravki vrednosti terjatev, ki so zajemali tudi terjatve iz občinskih taks, kar je znotraj obračuna vodooskrbe posamezne občine predstavljalo odbitno postavko. Tokratni odpis obveznosti znotraj obračuna vodooskrbe povečuje poračun najemnine v dobro posamezne občine.

Strošek odškodnine kmetovalcem je bil v letu 2019 obračunan v višini 265 EUR.

Stroški zavarovanja osnovnih sredstev so bili v letu 2019 obračunani v višini 1.613 EUR.

Stroški za vodno povračilo so bili v letu 2019 izkazani glede na porabljeno količino vode v višini 13 tisoč EUR.

Izravnava za prisojen del stroškov za črpanje in tranzit pomeni razliko za dejanski strošek amortizacije za skupne objekte tranzita in črpanja vode in strošek s katerimi so obremenjeni uporabniki posamezne občine. Ključ delitev je dejanska poraba vode v posamezni občini pri črpanju in dejanska poraba vode v posamezni občini upošteva infrastrukturne tranzitnih objektov do posamezne občine, pri tranzitu. Pozitivna vrednost v izkazu posamezne občine pomeni razbremenitev stroška obračunane amortizacije skupnih objektov oziroma prihodek, negativna pa dodatno obračunan strošek. V letu 2019 je bil znesek v višini 1.736 EUR.

Najemnina za infrastrukturo predstavlja v letu 2019 zaračunana najemnina občine, ki je znašala 65 tisoč EUR.

Presežek prihodkov vodooskrbe nad fakturirano najemnino, predstavlja vnaprej vračunan strošek najemnine, ki ni bil zaračunan s strani občine v ustrezni višini. V bilanci stanja podjetja je ta strošek izkazan med pasivnimi časovnimi razmejitvami. Višina postavke za leto 2019 znaša 15 tisoč EUR.

Izkaz poslovnega izida – OBČINA SELNICA OB DRAVI

ELEMENTI POSLOVNEGA IZIDA	leto 2019		leto 2018		indeks 2019/2018
	leto 2019	delež	leto 2018	delež	
Čisti prihodi od prodaje	249.512	100,00	243.599	100,00	102,43
Čisti prihodi od vodarine	111.143	44,54	106.871	43,87	104,00
Čisti prihodi od omrežnine	138.370	55,46	136.728	56,13	101,20
KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA	249.512	100,00	243.599	100,00	102,43
Stroški materiala in storitev	158.348	63,46	103.727	42,58	152,66
Stroški materiala	1.788	0,72	1.247	0,51	143,45
Stroški storitev	6.027	2,42	3.510	1,44	171,70
Stroški storitev drugih enot znotraj družbe	100.061	40,10	50.014	20,53	200,07
Prisojeni odhodki splošnih stroškovnih mest	50.472	20,23	48.956	20,10	103,10
Stroški dela	11.876	4,76	11.193	4,59	106,10
Stroški plač	8.508	3,41	8.030	3,30	105,96
Stroški dodatnega pokoj. zavarovanja	1.216	0,49	1.011	0,42	120,30
Delodajalčevi prispevki	622	0,25	739	0,30	84,22
Drugi stroški dela	1.529	0,61	1.414	0,58	108,17
Popravek terjatev	-1.282	-0,51	5.890	2,42	-21,76
Odpis obvez.iz taks (prevred.posl.prih.)	12.398	4,97	0	0,00	0,00
Drugi poslovni odhodki	256	0,10	0	0,00	0,00
Strošek odškodnine kmetom	265	0,11	255	0,10	103,99
Stroški zavarovanja OS	1.613	0,65	1.388	0,57	116,15
Strošek vodnega povračila	13.034	5,22	12.148	4,99	107,29
Izravnava za prisojeni del stroškov za črpanje in tranzit	1.736	0,70	1.547	0,64	112,18
Fakturirana najemnina	64.991	26,05	65.135	26,74	99,78
Presežek prihodkov vodooskrbe nad fakturirano najemnino	14.545	5,83	45.410	18,64	32,03
DOBIČEK ALI IZGUBA IZ POSLOVANJA	0	0,00	0	0,00	0,00
Prihodi od obresti	0	0,00	0	0,00	0,00
Prihodi od subvencij k obratovalni izgubi vodooskrbe/poračun najemnine	0	0,00	0	0,00	0,00
Prihodi od subvencij k najemnini	0	0,00	0	0,00	0,00
Prihodi od katastra	0	0,00	0	0,00	0,00
SKUPNI DOBIČEK ALI IZGUBA	0	0,00	0	0,00	0,00

ELEMENTI POSLOVNEGA IZIDA	leto 2019		leto 2018		indeks 2019/2018
	leto 2019	delež	leto 2018	delež	
STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	158.348	100,00	103.727	100,00	152,66
Stroški materiala:	1.788	1,13	1.247	1,20	143,45
stroški električne energije (distribucija)	1.160	0,73	1.247	1,20	93,03
stroški materiala režije	629	0,40	0	0,00	0,00
Stroški storitev:	6.027	3,81	3.510	3,38	171,70
zdravstveni pregledi vode	4.834	3,05	3.330	3,21	145,15
drugi stroški storitev	1.194	0,75	180	0,17	663,07
Stroški storitev drugih enot znotraj družbe	100.061	63,19	50.014	48,22	200,07
tekoče vzdrževanje - prelomi	24.714	15,61	21.875	21,09	112,98
dežurna služba	3.144	1,99	3.266	3,15	96,26
črpanje brez str.dela in am. pri občinah ki imajo črpališča	10.491	6,63	10.707	10,32	97,98
tranzit brez amortizacije pri občinah	0	-	0	0,00	0,00
stroški vzdrževanja priključkov	18.514	11,69	10.511	10,13	176,13
obnova vodov.priključka	43.130	27,24	3.592	3,46	1.200,66
prisojeni stroški zavarovanja infrastrukture (tranzit in črpanje)	69	0,04	62	0,06	109,75
Prisojeni odhodki znotraj stroškovnih mest	50.472	31,87	48.956	47,20	103,10
stroški uprave (RS, AOP, računovodstvo, vodstvo)	33.613	21,23	31.344	30,22	107,24
stroški prodaje	14.098	8,90	15.067	14,53	93,57
stroški priprave dela in skladišča	2.761	1,74	2.545	2,45	108,50



Št. priključkov / m omrežja

Delež oskrbljenih gospodinjstev

Povprečna poraba vode/gospodinjstvo na mesec (m³)



FIZIČNI KAZALCI

FIZIČNI KAZALCI	EM	leto 2019	leto 2018	indeks 2019/2018
PORABA VODE	m ³	326.007	322.965	100,94
pravne osebe (VT)	m ³	62.684	63.328	98,98
fizične osebe (NT)	m ³	263.323	259.636	101,42
CENE GJS – zadnja sprememba 1. 7. 2018				
vodarina	EUR/m ³	0,7283 €	0,7283 €	100,00
omrežnina DN 20	EUR/mes.	4,84 €	4,84 €	100,00
DOLŽINA OMREŽJA	m	57.917	57.598	100,55
lito železo	m	25.659	25.860	99,22
azbest	m	2.082	2.082	100,00
jeklo	m	674	579	116,38
PEHD	m	27.762	27.290	101,73
PVC	m	38	38	100,00
pocinkane cevi	m	1.702	1.747	97,42
PRELOMI	število	2	12	16,67
število prelomov na 10 km omrežja	št./10 km	0,35	2,08	16,57
INTERVENCIJE NA INFRASTRUKTURI	število	12	22	54,55
zamenjava in popravilo spojnih vodov	število	12	22	54,55
VODNJAKI	število	2	2	100,00
REZERVOARJI	število	8	8	100,00
HIDRANTI	število	314	309	101,62
PREČRPALNICE	število	9	9	100,00
PRIKLJUČKI	število	1.795	1.782	100,73
VODOMERI	število	1.929	1.915	100,73
ZAMENJANI VODOMERI	število	238	185	128,65

POSLOVANJE

Skupna **poraba vode** se je v primerjavi z letom 2018 povečala za 1 %. Pri pravnih osebah se je poraba vode glede na preteklo leto zmanjšala za 1 %, pri fizičnih osebah pa se je poraba vode povečala za 1,4 %. Delež porabe vode pri pravnih osebah predstavlja v občini 19,2 % skupne porabe vode.

Cene vode so glede na leto 2018 ostale nespremenjene. Cene se v občini Ruše zaračunavajo v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb (Ur.l. RS št. 87/2012). Po tej Uredbi so stroški vodnih povračil vključeni v vodarino, prihodki iz naslova vzdrževalnine, pa v omrežnino. Cena pitne vode za m³ znaša 0,7283 EUR. Mesečna omrežnina DN 20 znaša 4,84 EUR po priključku.

Občina Ruše ima dva vodna vira (Ruše I. in Ruše II.) ter zajetje Areh, ki predstavljajo skupaj 0,4 % načrpane vode v celotnem sistemu. Črpana količina vode vodnjaka Ruše I se je glede na predhodno leto zmanjšala (upad za 46,2 %). V občini Ruše se zaradi razvejanega omrežja v povprečju porabi 5,63 m³ vode na meter omrežja, v celotnem sistemu pa 6,02 m³.

Konec leta 2019 je bilo v občini 1.795 priključkov, kar je 13 priključkov več kot predhodno leto. Skupno število vodomerojev je 1.929, kar je 14 vodomerojev več kot leta 2018. Zamenjava vodomerojev in ventilov manjših dimenzij poteka vsakih pet let. V letu 2019 je bilo v občini zamenjanih 238 vodomerojev.

Vodovodno omrežje je po podatkih, ki smo jih pridobili iz programa GIS v letu 2019 obsegalo 57.917. Po obsegu ima občina 3,5 % delež celotnega vodovodnega omrežja v sistemu.

V celotni strukturi materiala vodovodnih cevi zavzemajo največji delež cevi iz trdega polietilena (PEHD) in sicer 27.762 m, kar predstavlja 47,9 % in cevi iz litoželeznega materiala (44,3 %). Dolžina vodovodnih cevi iz azbestnega materiala je 2.082 m. V letu 2019 sta bila v občini Ruše zabeležena 2 preloma in 12 intervencij (zamenjave in popravila na spojnih vodih). Število vodnjakov (2), rezervoarjev (8) in prečrpalnic (9) je glede na leto 2018 ostalo nespremenjeno. Občina ima 314 hidrantov.

Kvaliteta vode v občini se redno kontrolira. V letu 2019 je bilo v občini skupno odvzetih 128 vzorcev. Od tega je bilo opravljenih 123 mikrobioloških analiz in 5 fizikalno kemijskih analiz. Pri mikrobioloških analizah je bilo 16 vzorcev neskladnih, pri fizikalno kemijskih analizah pa je bil en vzorec neskladen. Na celotnem sistemu je bilo 5,48 % neskladnih vzorcev mikrobioloških analiz in 3,96 % neskladnih vzorcev fizikalno kemijskih analiz.

RAZKRITJE IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA

Kosmati donos iz poslovanja se je v občini Ruše glede na prejšnje leto povečal za 7 %. V letu 2019 so se v primerjavi z letom prej povečali prihodki od vodarine za 4 %, prihodki od omrežnine so glede na preteklo leto višji za 9 %. Ker se je s 1.1.2010 preneslo upravljanje infrastrukture na občine, v podjetju ne vodimo več amortizacije občinske infrastrukture, zato tudi nismo mogli izračunati prisojenih prihodkov amortizacije za črpanje in tranzit.

V prilogi PI občine Ruše so razkriti vsi stroški vodo oskrbe.

Stroški materiala in storitev zajemajo v strukturi kosmatega donosa iz poslovanja 58 %. Celotni stroški materiala in storitev so bili v letu 2019 glede na dosežene v letu pred tem nižji za 3 % in so znašali 267 tisoč EUR. V primerjavi z letom 2018

so bili višji stroški storitev (višji stroški zdravstvenih pregledov vode in višji drugi stroški storitev). V primerjavi z letom 2018 so bili višji stroški storitev drugih enot znotraj družbe (višji stroški vzdrževanja priključkov). Stroški uprave, prodaje, nabave in skladišča so bili glede na preteklo leto višji za 2 %, med njimi izstopajo višji stroški uprave, zaradi višjih stroškov dela na ravni celotnega podjetja in višji stroški priprave dela in skladišča, zaradi delitve stroškov skladišča po vrednosti potrjenega plana investicij v vodovodno infrastrukturo za leto 2019.

Stroški dela pomenijo stroške dela zaposlenih na črpališčih, ki predstavljajo 14 % vseh zaposlenih. Skupni stroški dela so v primerjavi s preteklim letom višji za 3 %.

Postavka popravek vrednosti terjatev/odpis se v celotni višini 2.104 EUR nanaša na odpravo popravka vrednosti terjatev do kupcev iz javne službe.

Odpis obveznosti iz taks (prevrednotovalni poslovni prihodek) v višini 4.586 EUR je postavka, ki se nanaša na odpis obveznosti za občinske takse, ki jih je podjetje zaračunavalo za občine. Takse se od uveljavitve cen v skladu z Uredbo MEDO niso več zaračunavale. Od uveljavitve cen v skladu z omenjeno uredbo je v letu 2019 minilo obdobje 5 let. Za neplačane terjatve so se v preteklih letih v skladu z internim pravilnikom o računovodstvu po posameznih občinah oblikovali popravki vrednosti terjatev, ki so zajemali tudi terjatve iz občinskih taks, kar je znotraj obračuna vodooskrbe posamezne občine predstavljalo odbitno postavko. Tokratni odpis obveznosti znotraj obračuna vodooskrbe povečuje poračun najemnine v dobro posamezne občine.

Strošek odškodnine kmetovalcem je bil v letu 2019 obračunan v višini 598 EUR.

Stroški zavarovanja osnovnih sredstev so bili v letu 2019 obračunani v višini 2.760 EUR.

Stroški za vodno povračilo so bili v letu 2019 izkazani glede na porabljeno količino vode v višini 29 tisoč EUR.

Izravnava za prisojen del stroškov za črpanje in tranzit pomeni razliko za dejanski strošek amortizacije za skupne objekte tranzita in črpanja vode in strošek s katerimi so obremenjeni uporabniki posamezne občine. Ključ delitev je dejanska poraba vode v posamezni občini pri črpanju in dejanska poraba vode v posamezni občini upošteva infrastrukturo tranzitnih objektov do posamezne občine, pri tranzitu. Pozitivna vrednost v izkazu posamezne občine pomeni razbremenitev stroška obračunane amortizacije skupnih objektov oziroma prihodek, negativna pa dodatno obračunan strošek. V letu 2019 je bil znesek v višini -3.997 EUR.

Najemnina za infrastrukturo predstavlja v letu 2019 zaračunana najemnina občine, ki je znašala 125 tisoč EUR.

Presežek prihodkov vodooskrbe nad fakturirano najemnino, predstavlja vnaprej vračunan strošek najemnine, ki ni bil zaračunan s strani občine v ustrezni višini. V bilanci stanja podjetja je ta strošek izkazan med pasivnimi časovnimi razmejitvami. Višina postavke za leto 2019 znaša 10 tisoč EUR.

Izkaz poslovnega izida – OBČINA RUŠE

ELEMENTI POSLOVNEGA IZIDA	leto		leto		indeks 2019/2018
	2019	delež	2018	delež	
Čisti prihodi od prodaje	459.516	100,00	431.024	100,00	106,61
Čisti prihodi od vodarine	237.419	51,67	227.947	52,89	104,16
Čisti prihodi od omrežnine	222.097	48,33	203.077	47,11	109,37
KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA	459.516	100,00	431.024	100,00	106,61
Stroški materiala in storitev	266.995	58,10	274.319	63,64	97,33
Stroški materiala	3.315	0,72	3.201	0,74	103,53
Stroški storitev	10.186	2,22	7.854	1,82	129,70
Stroški storitev drugih enot znotraj družbe	137.367	29,89	149.818	34,76	91,69
Prisojeni odhodki splošnih stroškovnih mest	116.126	25,27	113.445	26,32	102,36
Stroški dela	26.770	5,83	25.995	6,03	102,98
Stroški plač	19.179	4,17	18.649	4,33	102,84
Stroški dodatnega pokoj. zavarovanja	2.742	0,60	2.348	0,54	116,76
Delodajalčevi prispevki	1.403	0,31	1.716	0,40	81,75
Drugi stroški dela	3.447	0,75	3.283	0,76	104,99
Popravek terjatev	-2.104	-0,46	-1.993	-0,46	105,54
Odpis obvez.iz taks (prevred.posl.prih.)	4.586	1,00	0	0,00	0,00
Drugi poslovni odhodki	595	0,13	0	0,00	0,00
Strošek odškodnina kmetom	598	0,13	593	0,14	100,94
Stroški zavarovanja OS	2.760	0,60	2.336	0,54	118,18
Strošek vodnega povračila	29.382	6,39	28.213	6,55	104,14
Izravnava za prisojeni del stroškov za črpanje in tranzit	-3.997	-0,87	-4.585	-1,06	87,18
Fakturirana najemnina	124.882	27,18	75.000	17,40	166,51
Presežek prihodkov vodooskrbe nad fakturirano najemnino	10.228	2,23	21.977	5,10	0,00
DOBIČEK ALI IZGUBA IZ POSLOVANJA	0	0,00	0	0,00	0,00
Prihodki od obresti	0	0,00	0	0,00	0,00
Prihodki od subvencij k obratovalni izgubi vodooskrbe/poračun najemnine	0	0,00	0	0,00	0,00
Prihodki od subvencij k najemnini	0	0,00	0	0,00	0,00
Prihodki od katastra	0	0,00	0	0,00	0,00
SKUPNI DOBIČEK ALI IZGUBA	0	0,00	0	0,00	0,00

ELEMENTI POSLOVNEGA IZIDA	leto		leto		indeks 2019/2018
	2019	delež	2018	delež	
STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	266.995	100,00	274.319	100,00	97,33
Stroški materiala:	3.315	1,24	3.201	1,17	103,53
stroški električne energije (distribucija)	2.686	1,01	3.099	1,13	86,68
stroški materiala režije	629	0,24	103	0,04	612,60
Stroški storitev:	10.186	3,82	7.854	2,86	129,70
zdravstveni pregledi vode	7.777	2,91	7.674	2,80	101,34
drugi stroški storitev	2.410	0,90	180	0,07	1.338,88
Stroški storitev drugih enot znotraj družbe	137.367	51,45	149.818	54,61	91,69
tekoče vzdrževanje - prelomi	18.753	7,02	34.910	12,73	53,72
dežurna služba	6.575	2,46	6.460	2,35	101,78
črpanje brez str.dela in am. pri občinah ki imajo črpališča	23.649	8,86	24.867	9,06	95,10
tranzit brez amortizacije pri občinah	0	0,00	0	0,00	0,00
stroški vzdrževanja priključkov	32.396	12,13	27.673	10,09	117,07
obnova vodov.priključka	55.324	20,72	55.309	20,16	100,03
prisojeni stroški zavarovanja infrastrukture (tranzit in črpanje)	670	0,25	599	0,22	111,86
Prisojeni odhodki znotraj stroškovnih mest	116.126	43,49	113.445	41,36	102,36
stroški uprave (RS, AOP, računovodstvo, vodstvo)	77.953	29,20	72.923	26,58	106,90
stroški prodaje	31.779	11,90	34.991	12,76	90,82
stroški priprave dela in skladišča	6.394	2,39	5.531	2,02	115,62



Št. priključkov / m omrežja

Delež oskrbljenih gospodinjstev

Povprečna poraba vode/gospodinjstvo na mesec (m³)



FIZIČNI KAZALCI

FIZIČNI KAZALCI	EM	leto 2019	leto 2018	indeks 2019/2018
PORABA VODE	m ³	213.791	206.739	103,41
pravne osebe (VT)	m ³	23.732	22.903	103,62
fizične osebe (NT)	m ³	190.058	183.836	103,38
CENE GJS – zadnja sprememba 1. 1. 2016				
vodarina	EUR/m ³	0,9204 €	0,9204 €	100,00
omrežnina DN 20	EUR/mes.	9,46 €	9,46 €	100,00
DOLŽINA OMREŽJA				
lito železo	m	108.665	108.435	100,21
jeklo	m	9.254	9.252	100,02
PEHD	m	403	393	102,47
PVC	m	95.284	93.864	101,51
pocinkane cevi	m	3.649	4.850	75,23
PRELOMI				
številu prelomov na 10 km omrežja	št./10 km	8	9	88,89
		0,74	0,83	88,70
INTERVENCIJE NA INFRASTRUKTURI				
zamenjava in popravilo spojnih vodov	številu	23	29	79,31
	številu	23	29	79,31
REZERVOARJI				
HIDRANTI	številu	12	12	100,00
PREČRPALNICE	številu	345	346	99,71
	številu	16	16	100,00
PRIKLJUČKI				
VODOMERI	številu	1.684	1.649	102,12
ZAMENJANI VODOMERI	številu	1.776	1.737	102,25
	številu	295	70	421,43

POSLOVANJE

Skupna **poraba vode** se je v primerjavi z letom 2018 povečala za 3,4 %. Pri pravnih osebah se je poraba vode glede na preteklo leto povečala za 3,6 %, pri fizičnih osebah pa se je poraba vode povečala za 3,4 %. Delež porabe vode pri pravnih osebah predstavlja v občini 11,1 % skupne porabe vode.

Cene vode so glede na leto 2018 ostale nespremenjene. Cene se v občini Kungota zaračunavajo v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb (Ur.l. RS št. 87/2012). Po tej Uredbi so stroški vodnih povračil vključeni v vodarino, prihodki iz naslova vzdrževalnine, pa v omrežnino. Cena pitne vode za m³ znaša 0,9204 EUR. Mesečna omrežnina DN 20 znaša 9,46 EUR po priključku (brez subvencije).

Zaradi razvejanega vodovodnega omrežja se v občini Kungota v povprečju porabi 1,97 m³ vode na meter omrežja, v celotnem sistemu pa 6,02 m³.

Konec leta 2019 je bilo v občini 1.684 priključkov, kar je 35 priključkov več kot predhodno leto. Skupno število vodomerojev je 1.776, kar je 39 vodomerojev več kot leta 2018. Zamenjava vodomerojev in ventilov manjših dimenzij poteka vsakih pet let. V letu 2019 je bilo v občini zamenjanih 295 vodomerojev.

Vodovodno omrežje je po podatkih, ki smo jih pridobili iz programa GIS v letu 2019 obsegalo 108.665 m. Po obsegu ima občina 6,6 % delež celotnega vodovodnega omrežja v sistemu.

V celotni strukturi materiala vodovodnih cevi zavzemajo največji delež cevi iz trdega polietilena (PEHD) in sicer 95.284 m, kar predstavlja kar 87,7 %. V letu 2019 je bilo v občini Kungota zabeleženih 8 prelomov in 23 intervencij (zamenjave in popravila na spojnih vodih). Število vodnjakov (0), rezervoarjev (12) in prečrpalnic (16) je glede na predhodno leto ostalo nespremenjeno. Občina ima 345 hidrantov.

Kvaliteta vode v občini se redno kontrolira. V letu 2019 je bilo v občini skupno odvzetih 87 vzorcev. Od tega je bilo opravljenih 86 mikrobioloških analiz in 1 fizikalno kemijska analiza. Pri mikrobioloških analizah sta bila 2 vzorca neskladna, pri fizikalno kemijskih analizah ni bilo nobenih neskladnih vzorcev. Na celotnem sistemu je bilo 5,48 % neskladnih vzorcev mikrobioloških analiz in 3,96 % neskladnih vzorcev fizikalno kemijskih analiz.

RAZKRITJE IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA

Kosmati donos iz poslovanja se je v občini Kungota glede na prejšnje leto povečal za 2 %. V letu 2019 so se v primerjavi z letom prej povečali prihodki od vodarine za 3 %, prihodki od omrežnine so glede na preteklo leto višji za 1 %. Ker se je s 1.1.2010 preneslo upravljanje infrastrukture na občine, v podjetju ne vodimo več amortizacije občinske infrastrukture, zato tudi nismo mogli izračunati prisojenih prihodkov amortizacije za črpanje in tranzit.

V prilogi PI občine Kungota so razkriti vsi stroški vodo oskrbe.

Stroški materiala in storitev zajemajo v strukturi kosmatega donosa iz poslovanja 70 %. Celotni stroški materiala in storitev so bili v letu 2019 glede na dosežene v letu pred tem višji za 19 % in so znašali 265 tisoč EUR. Na višje stroške so v največji meri vplivali višji stroški storitev drugih enot znotraj družbe (višji stroški vzdrževanja in obnove vodovodnih priključkov, višji stroški dežurne službe). Stroški uprave, prodaje, nabave in skladišča so bili glede na preteklo leto na isti ravni, višji so bili stroški uprave, zaradi višjih stroškov dela na ravni celotnega podjetja in višji stroški

priprave dela in skladišča, zaradi delitve stroškov skladišča po vrednosti potrjenega plana investicij v vodovodno infrastrukturo za leto 2019.

Stroški dela pomenijo stroške dela zaposlenih na črpališčih, kar predstavlja 14 % vseh zaposlenih. Skupni stroški dela so v primerjavi s preteklim letom višji za 6 %.

Postavka popravek vrednosti terjatev/odpis se v celotni višini 207 EUR nanaša na odpravo popravka vrednosti terjatev do kupcev iz javne službe.

Strošek odškodnine kmetovalcem je bil v letu 2019 obračunan v višini 392 EUR.

Stroški zavarovanja osnovnih sredstev so bili v letu 2019 obračunani v višini 1.983 EUR.

Stroški za vodno povračilo so bili izkazani glede na porabljeno količino vode v višini 19 tisoč EUR

Izravnava za prisojen del stroškov za črpanje in tranzit pomeni razliko za dejanski strošek amortizacije za skupne objekte tranzita in črpanja vode in strošek s katerimi so obremenjeni uporabniki posamezne občine. Ključ delitev je dejanska poraba vode v posamezni občini pri črpanju in dejanska poraba vode v posamezni občini upošteva infrastrukturo tranzitnih objektov do posamezne občine, pri tranzitu. Pozitivna vrednost v izkazu posamezne občine pomeni razbremenitev stroška obračunane amortizacije skupnih objektov oziroma prihodek, negativna pa dodatno obračunan strošek. V letu 2019 je bil znesek v višini -9.554 EUR.

Najemnina za infrastrukturo predstavlja v letu 2019 zaračunana najemnina občine, ki je znašala 73 tisoč EUR.

Presežek prihodkov vodooskrbe nad fakturirano najemnino, predstavlja vnaprej vračunan strošek najemnine, ki ni bil zaračunan s strani občine v ustrezni višini. V bilanci stanja podjetja je ta strošek izkazan med pasivnimi časovnimi razmejitvami. Višina postavke za leto 2019 znaša 12 tisoč EUR. Občina je po zaključku poslovnega leta zaračunala še najemnino v višini 6.400 EUR, kar bi imelo učinek na omenjen poračun najemnine. Navedeno bo usklajeno z letno pogodbo o najemu infrastrukture v letu 2020.

Prihodki od subvencij k obratovalni izgubi vodooskrbe v občini/poračun najemnine predstavljajo prihodke, ki jih je podjetje zaračunalo občini, zaradi presežka odhodkov nad prihodki vodooskrbe. Postavka pomeni, da v letu 2019 z obstoječimi cenami ni bilo možno pokriti niti tekočih stroškov vodooskrbe. V primeru, da se postavka ne bi zaračunala, bi ta zguba bremenila poslovni izid podjetja kot celote. Zahtevek za poračun najemnine in posledično prihodki iz tega naslova so v letu 2019 znašali 20 tisoč EUR.

Izkaz poslovnega izida – OBČINA KUNGOTA

v EUR

ELEMENTI POSLOVNEGA IZIDA	leto 2019		leto 2018		indeks 2019/2018
		delež		delež	
Čisti prihodki od prodaje	378.807	100,00	370.021	100,00	102,37
Čisti prihodki od vodarine	196.772	51,95	190.280	51,42	103,41
Čisti prihodki od omrežnine	182.035	48,05	179.740	48,58	101,28
KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA	378.807	100,00	370.021	100,00	102,37
Stroški materiala in storitev	265.360	70,05	223.702	60,46	118,62
Stroški materiala	24.157	6,38	25.311	6,84	95,44
Stroški storitev	5.238	1,38	6.452	1,74	81,18
Stroški storitev drugih enot znotraj družbe	161.636	42,67	118.096	31,92	136,87
Prisojeni odhodki splošnih stroškovnih mest	74.328	19,62	73.842	19,96	100,66
Stroški dela	17.555	4,63	16.640	4,50	105,50
Stroški plač	12.577	3,32	11.937	3,23	105,36
Stroški dodatnega pokoj. zavarovanja	1.798	0,47	1.503	0,41	119,62
Delodajalčevi prispevki	920	0,24	1.098	0,30	83,75
Drugi stroški dela	2.260	0,60	2.102	0,57	107,56
Popravek terjatev	-207	-0,05	-1.596	-0,43	12,96
Odpis obvez.iz taks (prevred.posl.prih.)	0	0,00	0	0,00	0,00
Drugi poslovni odhodki	371	0,10	0	0,00	0,00
Strošek odškodnine kmetom	392	0,10	379	0,10	103,41
Stroški zavarovanja OS	1.983	0,52	1.499	0,41	132,32
Strošek vodnega povračila	19.268	5,09	18.060	4,88	106,69
Izravnava za prisojeni del stroškov za črpanje in tranzit	-9.554	-2,52	-9.766	-2,64	97,82
Fakturirana najemnina	72.559	19,15	82.274	22,23	88,19
Presežek prihodkov vodooskrbe nad fakturirano najemnino	12.178	3,21	39.220	10,60	31,05
DOBIČEK ALI IZGUBA IZ POSLOVANJA	-20.207	-5,33	-19.923	-5,38	101,42
Prihodki od obresti	0	0,00	0	0,00	0,00
Prihodki od subvencij k obratovalni izgubi vodooskrbe/poračun najemnine	20.207	5,33	19.923	5,38	101,42
Prihodki od subvencij k najemnini	0	0,00	0	0,00	0,00
Prihodki od katastra	0	0,00	0	0,00	0,00
SKUPNI DOBIČEK ALI IZGUBA	0	0,00	0	0,00	0,00

ELEMENTI POSLOVNEGA IZIDA	leto 2019		leto 2018		indeks 2019/2018
		delež		delež	
STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	265.360	100,00	223.702	100,00	118,62
Stroški materiala:	24.157	9,10	25.311	11,31	95,44
stroški električne energije (distribucija)	23.977	9,04	25.260	11,29	94,92
stroški materiala režije	180	0,07	51	0,02	351,33
Stroški storitev:	5.238	1,97	6.452	2,88	81,18
zdravstveni pregledi vode	4.978	1,88	5.033	2,25	98,91
drugi stroški storitev	260	0,10	1.420	0,63	18,32
Stroški storitev drugih enot znotraj družbe	161.636	60,91	118.096	52,79	136,87
tekoče vzdrževanje - prelomi	50.257	18,94	59.787	26,73	84,06
dežurna služba	9.566	3,60	8.400	3,76	113,88
črpanje brez str.dela in am. pri občinah ki imajo črpališča	15.509	5,84	15.918	7,12	97,43
tranzit brez amortizacije pri občinah	958	0,36	1.030	0,46	93,06
stroški vzdrževanja priključkov	28.808	10,86	11.860	5,30	242,91
obnova vodov.priključka	56.154	21,16	20.587	9,20	272,76
prisojeni stroški zavarovanja infrastrukture (tranzit in črpanje)	384	0,14	515	0,23	74,50
Prisojeni odhodki znotraj stroškovnih mest	74.328	28,01	73.842	33,01	100,66
stroški uprave (RS, AOP, računovodstvo, vodstvo)	48.631	18,33	47.976	21,45	101,37
stroški prodaje	20.840	7,85	22.399	10,01	93,04
stroški priprave dela in skladišča	4.857	1,83	3.467	1,55	140,07



FIZIČNI KAZALCI

FIZIČNI KAZALCI	EM	leto 2019	leto 2018	indeks 2019/2018
PORABA VODE	m ³	365.478	354.190	103,19
pravne osebe (VT)	m ³	69.974	65.775	106,38
fizične osebe (NT)	m ³	295.504	288.415	102,46
CENE GJS – zadnja sprememba 1. 8 .2015				
vodarina	EUR/m ³	0,8525 €	0,8525 €	100,00
omrežnina DN 20	EUR/mes.	8,29 €	8,29 €	100,00
DOLŽINA OMREŽJA				
lito železo	m	17.698	17.697	100,01
azbest	m	449	449	100,00
jeklo	m	4.123	4.123	100,00
PEHD	m	108.147	107.465	100,63
PVC	m	4.110	4.110	100,00
pocinkane cevi	m	558	558	100,00
PRELOMI				
številu prelomov na 10 km omrežja	št./10 km	0,37	0,60	62,18
INTERVENCIJE NA INFRASTRUKTURI				
zamenjava in popravilo spojnih vodov	številu	22	42	52,38
VODNJAKI				
REZERVOARJI	številu	16	16	100,00
HIDRANTI	številu	587	584	100,51
PREČRPALNICE	številu	10	10	100,00
PRIKLJUČKI				
VODOMERI	številu	2.464	2.432	101,32
ZAMENJANI VODOMERI	številu	157	393	39,95

POSLOVANJE

Skupna **poraba vode** se je v primerjavi z letom 2018 povečala za 3,2 %. Pri pravnih osebah se je poraba vode glede na preteklo leto povečala za 6,4 %, pri fizičnih osebah pa se je poraba vode povečala za 2,5 %. Delež porabe vode pri pravnih osebah predstavlja v občini 19,1 % skupne porabe vode.

Cene vode so glede na leto 2018 ostale nespremenjene. Cene se v občini Šentilj zaračunavajo v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb (Ur.l. RS št. 87/2012). Po tej Uredbi so stroški vodnih povračil vključeni v vodarino, prihodki iz naslova vzdrževalnine, pa v omrežnino. Cena pitne vode za m³ znaša 0,8525 EUR. Mesečna omrežnina DN 20 znaša 8,29 EUR po priključku (brez subvencije).

Občina Šentilj ima vodni vir Ceršak. Količina načrpane vode iz vodnega vira predstavlja 2,3 % načrpane vode v celotnem sistemu. V primerjavi s preteklim letom se je količina načrpane vode iz vodnega vira zmanjšala za 1,1 %. Zaradi razvejanega vodovodnega omrežja se v občini Šentilj v povprečju porabi 2,71 m³ vode na meter omrežja, v celotnem sistemu pa 6,02 m³.

Konec leta 2019 je bilo v občini 2.304 priključkov, kar je 28 priključkov več kot predhodno leto. Skupno število vodomerojev je 2.464, kar je 32 vodomerojev več kot leta 2018. Zamenjava vodomerojev in ventilov manjših dimenzij poteka vsakih pet let. V letu 2019 je bilo v občini zamenjanih 157 vodomerojev.

Vodovodno omrežje je po podatkih, ki smo jih pridobili iz programa GIS v letu 2019 obsegalo 135.085 m. Po obsegu ima občina 8,2 % delež celotnega vodovodnega omrežja v sistemu.

V celotni strukturi materiala vodovodnih cevi zavzemajo največji delež cevi iz trdega polietilena (PEHD) in sicer 108.147 m, kar predstavlja kar 80 %. Dolžina vodovodnih cevi iz azbestnega materiala je 449 m. V letu 2019 je bilo v občini Šentilj zabeleženih 5 prelomov in 22 intervencij (zamenjave in popravila na spojnih vodih). Število vodnjakov (1), rezervoarjev (16) in prečrpalnic (10) je glede na leto 2018 ostalo nespremenjeno. Občina ima 587 hidrantov.

Kvaliteta vode v občini se redno kontrolira. V letu 2019 je bilo v občini skupno odvzetih 148 vzorcev. Od tega je bilo opravljenih 141 mikrobioloških analiz in 7 fizikalno kemijskih analiz. Pri mikrobioloških analizah je bilo 7 vzorcev neskladnih, pri fizikalno kemijskih analizah pa ni bil noben vzorec neskladen. Na celotnem sistemu je bilo 5,48 % neskladnih vzorcev mikrobioloških analiz in 3,96 % neskladnih vzorcev fizikalno kemijskih analiz.

RAZKRITJE IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA

Kosmati donos iz poslovanja se je v občini Šentilj glede na prejšnje leto povečal za 3 %. V letu 2019 so se v primerjavi z letom prej povečali prihodki od vodarine za 3 %, prihodki od omrežnine so glede na preteklo leto višji za 3 %. Ker se je s 1.1.2010 preneslo upravljanje infrastrukture na občine, v podjetju ne vodimo več amortizacije občinske infrastrukture, zato tudi nismo mogli izračunati prisojenih prihodkov amortizacije za črpanje in tranzit.

V prilogi PI občine Šentilj so razkriti vsi stroški vodooskrbe.

Stroški materiala in storitev zajemajo v strukturi kosmatega donosa iz poslovanja 76 %. Celotni stroški materiala in storitev so bili od doseženih v letu 2018 nižji za 6 % in so znašali 343 tisoč EUR. V primerjavi z letom 2018 so bili višji drugi stroški storitev. Prav tako so bili v letu 2019 v primerjavi z letom prej višji stroški obnove vodovodnih priključkov in višji stroški dežurne službe. Stroški uprave, prodaje, nabave in skladišča so bili glede na preteklo leto višji za slab %, med njimi so višji stroški uprave, zaradi višjih stroškov dela na ravni celotnega podjetja in višji stroški priprave dela in skladišča, zaradi delitve stroškov skladišča po vrednosti potrjenega plana investicij v vodovodno infrastrukturo za leto 2019.

Stroški dela pomenijo stroške dela zaposlenih na črpališčih, ki predstavljajo 14 % vseh zaposlenih. Skupni stroški dela so bili v primerjavi s preteklim letom višji za 5 %.

Postavka popravek vrednosti terjatev/odpis se v celotni višini 7.691 EUR nanaša na novo oblikovan popravek vrednosti terjatev do kupcev iz javne službe.

Strošek odškodnine kmetovalcem je bil v letu 2019 obračunan v višini 671 EUR.

Stroški zavarovanja osnovnih sredstev so bili v letu 2019 obračunani v višini 3.167 EUR.

Stroški za vodno povračilo so bili v letu 2019 izkazani glede na porabljeno količino vode v višini 33 tisoč EUR.

Izravnava za prisojen del stroškov za črpanje in tranzit pomeni razliko za dejanski strošek amortizacije za skupne objekte tranzita in črpanja vode in strošek s katerimi so obremenjeni uporabniki posamezne občine. Ključ delitev je dejanska poraba vode v posamezni občini pri črpanju in dejanska poraba vode v posamezni občini upošteva infrastrukturo tranzitnih objektov do posamezne občine, pri tranzitu. Pozitivna vrednost v izkazu posamezne občine pomeni razbremenitev stroška obračunane amortizacije skupnih objektov oziroma prihodek, negativna pa dodatno obračunan strošek. V letu 2019 je bil znesek v višini -12.751 tisoč EUR.

Najemnina za infrastrukturo predstavlja v letu 2019 zaračunana najemnina občine, ki je znašala 130 tisoč EUR.

Presežek prihodkov vodooskrbe nad fakturirano najemnino, predstavlja vnaprej vračunan strošek najemnine, ki ni bil zaračunan s strani občine v ustrezni višini. V bilanci stanja podjetja je ta strošek izkazan med pasivnimi časovnimi razmejitvami. Višina postavke za leto 2019 znaša 46 tisoč EUR.

Prihodki od subvencij k obratovalni izgubi vodooskrbe v občini/poračun najemnine predstavljajo prihodke, ki jih je podjetje zaračunalo občini, zaradi presežka odhodkov nad prihodki vodooskrbe. Postavka pomeni, da v letu 2018 z

obstoječimi cenami ni bilo možno pokriti niti tekočih stroškov vodooskrbe. V primeru, da se postavka ne bi zaračunala, bi ta zguba bremenila poslovni izid podjetja kot celote. Zahtevki za poračun najemnine in posledično prihodki iz tega naslova so v letu 2019 znašali 156 tisoč EUR.

Izkaz poslovnega izida – OBČINA ŠENTILJ

ELEMENTI POSLOVNEGA IZIDA	leto		leto		indeks 2019/2018
	2019	delež	2018	delež	
Čisti prihodki od prodaje	451.115	100,00	437.765	100,00	103,05
Čisti prihodki od vodarine	309.885	68,69	300.660	68,68	103,07
Čisti prihodki od omrežnine	141.229	31,31	137.104	31,32	103,01
KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA	451.115	100,00	437.765	100,00	103,05
Stroški materiala in storitev	343.263	76,09	364.404	83,24	94,20
Stroški materiala	24.026	5,33	23.765	5,43	101,10
Stroški storitev	11.875	2,63	9.288	2,12	127,85
Stroški storitev drugih enot znotraj družbe	179.027	39,69	203.868	46,57	87,82
Prisojeni odhodki splošnih stroškovnih mest	128.335	28,45	127.482	29,12	100,67
Stroški dela	30.011	6,65	28.509	6,51	105,27
Stroški plač	21.501	4,77	20.452	4,67	105,13
Stroški dodatnega pokoj. zavarovanja	3.074	0,68	2.575	0,59	119,36
Delodajalčevi prispevki	1.572	0,35	1.882	0,43	83,57
Drugi stroški dela	3.864	0,86	3.600	0,82	107,33
Popravek terjatev	7.691	1,70	3.275	0,75	234,83
Odpis obvez.iz taks (prevred.posl.prih.)	0	0,00	0	0,00	0,00
Drugi poslovni odhodki	649	0,14	0	0,00	0,00
Strošek odškodnine kmetom	671	0,15	650	0,15	103,18
Stroški zavarovanja OS	3.167	0,70	2.297	0,52	137,90
Strošek vodnega povračila	32.939	7,30	30.941	7,07	106,46
Izravnava za prisojeni del stroškov za črpanje in tranzit	-12.751	-2,83	-12.834	-2,93	99,35
Fakturirana najemina	130.261	28,88	133.723	30,55	97,41
Presežek prihodkov vodooskrbe nad fakturirano najemnino	45.955	10,19	15.184	3,47	302,64
DOBIČEK ALI IZGUBA IZ POSLOVANJA	-156.242	-34,63	-154.051	-35,19	101,42
Prihodki od obresti	0	0,00	0	0,00	0,00
Prihodki od subvencij k obratovni izgubi vodooskrbe/poračun najemnine	156.242	34,63	154.051	35,19	101,42
Prihodki od subvencij k najemini	0	0,00	0	0,00	0,00
Prihodki od katastra	0	0,00	0	0,00	0,00
SKUPNI DOBIČEK ALI IZGUBA	0	0,00	0	0,00	0,00

ELEMENTI POSLOVNEGA IZIDA	leto		leto		indeks 2019/2018
	2019	delež	2018	delež	
STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	343.263	100,00	364.404	100,00	94,20
Stroški materiala:	24.026	7,00	23.765	6,52	101,10
stroški električne energije (distribucija)	23.500	6,85	23.517	6,45	99,93
stroški materiala režije	526	0,15	248	0,07	212,22
Stroški storitev:	11.875	3,46	9.288	2,55	127,85
zdravstveni pregledi vode	8.528	2,48	8.728	2,40	97,71
drugi stroški storitev	3.346	0,97	560	0,15	597,22
Stroški storitev drugih enot znotraj družbe	179.027	52,15	203.868	55,95	87,82
tekoče vzdrževanje - prelomi	49.082	14,30	70.103	19,24	70,01
dežurna služba	13.101	3,82	12.036	3,30	108,85
črpanje brez str.dela in am.pri občinah ki imajo črpališča	26.512	7,72	27.271	7,48	97,22
tranzit brez amortizacije pri občinah	1.638	0,48	1.764	0,48	92,86
stroški vzdrževanja priključkov	35.859	10,45	49.543	13,60	72,38
obnova vodov.priključka	52.178	15,20	42.268	11,60	123,44
prisojeni stroški zavarovanja infrastrukture (tranzit in črpanje)	656	0,19	883	0,24	74,34
Prisojeni odhodki znotraj stroškovnih mest	128.335	37,39	127.482	34,98	100,67
stroški uprave (RS, AOP, računovodstvo, vodstvo)	85.105	24,79	83.158	22,82	102,34
stroški prodaje	35.627	10,38	38.374	10,53	92,84
stroški priprave dela in skladišča	7.604	2,22	5.950	1,63	127,80



Št. priključkov / m omrežja

Delež oskrbljenih gospodinjstev

Povprečna poraba vode/gospodinjstvo na mesec (m³)



FIZIČNI KAZALCI

FIZIČNI KAZALCI	EM	leto 2019	leto 2018	indeks 2019/2018
PORABA VODE	m ³	55.854	55.741	100,20
pravne osebe (VT)	m ³	4.528	4.298	105,34
fizične osebe (NT)	m ³	51.326	51.443	99,77
CENE GJS – zadnja sprememba 1 .4. 2017				
vodarina	EUR/m ³	0,8304 €	0,8304 €	100,00
omrežnina DN 20	EUR/mes.	5,07 €	5,07 €	100,00
DOLŽINA OMREŽJA	m	23.023	23.067	99,81
lito železo	m	34	30	114,41
jeklo	m	7	7	100,00
PEHD	m	22.982	23.030	99,79
PVC	m	0	0	-
pocinkane cevi	m	0	0	-
PRELOMI	število	0	2	-
število prelomov na 10 km omrežja	št./10 km	0,00	0,87	-
INTERVENCIJE NA INFRASTRUKTURI	število	1	4	25,00
zamenjava in popravilo spojnih vodov	število	1	4	25,00
REZERVOARJI	število	2	2	100,00
PREČRPALNICE	število	1	1	100,00
HIDRANTI	število	59	56	105,36
PRIKLJUČKI	število	371	367	101,09
VODOMERI	število	431	422	102,13
ZAMENJANI VODOMERI	število	49	193	25,39

POSLOVANJE

Skupna **poraba vode** se v primerjavi z letom 2018 ni spremenila. Pri pravnih osebah se je poraba vode glede na preteklo leto povečala za 5,3 %, pri fizičnih osebah pa se je poraba vode ohranila na isti ravni kot leto prej. Delež porabe vode pri pravnih osebah predstavlja v občini 8,1 % skupne porabe vode.

Cene vode so glede na leto 2018 ostale nespremenjene. Cene se v občini Gornja Radgona zaračunavajo v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb (Ur.l. RS št. 87/2012). Po tej Uredbi so stroški vodnih povračil vključeni v vodarino, prihodki iz naslova vzdrževalnine, pa v omrežnino. Cena pitne vode za m³ znaša 0,8304 EUR. Mesečna omrežnina DN 20 znaša 5,07 EUR po priključku.

Zaradi razvejanega vodovodnega omrežja se v občini Gornja Radgona v povprečju porabi 2,43 m³ vode na meter omrežja, v celotnem sistemu pa 6,02 m³.

Konec leta 2019 je bilo v občini 371 priključkov, kar so 4 priključki več kot predhodno leto. Skupno število vodomerojev je 431, kar je 9 vodomerojev več kot leta 2018. Zamenjava vodomerojev in ventilov manjših dimenzij poteka vsakih pet let. V letu 2019 je bilo v občini zamenjanih 49 vodomerojev.

Vodovodno omrežje je po podatkih, ki smo jih pridobili iz programa GIS v letu 2019 obsegalo 23.023 m. Po obsegu ima občina 1,4 % deleža celotnega vodovodnega omrežja v sistemu.

V celotni strukturi materiala vodovodnih cevi zavzemajo največji delež cevi iz trdega polietilena (PEHD) in sicer 22.982 m, kar predstavlja 99,8%. V letu 2019 v občini Gornja Radgona ni bil zabeležen noben prelom. Zabeležena je bila 1 intervencija (zamenjava in popravilo na spojnih vodih). Število vodnjakov (0), rezervoarjev (2) in prečrpalnic (1) je glede na leto 2018 ostalo nespremenjeno. Občina ima 59 hidrantov.

Kvaliteta vode v občini se redno kontrolira. V letu 2019 je bilo v občini skupno odvzetih 83 vzorcev. Od tega je bilo opravljenih 82 mikrobioloških analiz in 1 fizikalno kemijska analiza. Pri mikrobioloških analizah je bilo 6 vzorcev neskladni, pri fizikalno kemijskih analizah pa ni bil noben vzorec neskladen. Na celotnem sistemu je bilo 5,48 % neskladnih vzorcev mikrobioloških analiz in 3,96 % neskladnih vzorcev fizikalno kemijskih analiz.

RAZKRITJE IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA

Kosmati donos iz poslovanja se je v občini Gornja Radgona glede na predhodno leto povečal za slab %. V letu 2019 so se v primerjavi z letom prej prihodki od vodarine ohranili na isti ravni, prihodki od omrežnine so glede na preteklo leto bili višji za 1 %. Ker se je s 1.1.2010 preneslo upravljanje infrastrukture na občine, v podjetju ne vodimo več amortizacije občinske infrastrukture, zato tudi nismo mogli izračunati prisojenih prihodkov amortizacije za črpanje in tranzit.

V prilogi PI občine Gornja Radgona so razkriti vsi stroški vodo oskrbe.

Stroški materiala in storitev zajemajo v strukturi kosmatega donosa iz poslovanja 66 %. Celotni stroški materiala in storitev so bili od doseženih v letu 2018 nižji za 23 % in so znašali 51 tisoč EUR. V primerjavi z letom 2018 so višji stroški storitev drugih enot znotraj družbe (višji stroški obnove vodovodnih priključkov). Stroški uprave, prodaje, nabave in skladišča so bili glede na preteklo leto višji za 1 %, med njimi so višji stroški uprave, zaradi višjih stroškov dela na ravni celotnega podjetja in višji stroški priprave dela in skladišča, zaradi delitve stroškov skladišča po vrednosti potrjenega plana investicij v vodovodno infrastrukturo za leto 2019.

Stroški dela pomenijo stroške dela zaposlenih na črpališčih, ki predstavljajo 14 % vseh zaposlenih. Skupni stroški dela so v primerjavi s preteklim letom višji za 2 %.

Postavka popravek vrednosti terjatev/odpis se v višini 80 EUR nanaša na novo oblikovan popravek vrednosti terjatev do kupcev iz javne službe.

Strošek odškodnine kmetovalcem so bili v letu 2019 obračunani v višini 102 EUR.

Stroški zavarovanja osnovnih sredstev so bili v letu 2019 obračunani v višini 385 EUR.

Stroški za vodno povračilo so bili v letu 2019 izkazani glede na porabljeno količino vode v višini 5 tisoč EUR.

Izravnava za prisojen del stroškov za črpanje in tranzit pomeni razliko za dejanski strošek amortizacije za skupne objekte tranzita in črpanja vode in strošek s katerimi so obremenjeni uporabniki posamezne občine. Ključ delitev je dejanska poraba vode v posamezni občini pri črpanju in dejanska poraba vode v posamezni občini upošteva infrastrukturo tranzitnih objektov do posamezne občine, pri tranzitu. Pozitivna vrednost v izkazu posamezne občine pomeni razbremenitev stroška obračunane amortizacije skupnih objektov oziroma prihodek, negativna pa dodatno obračunan strošek. V letu 2019 je bil znesek v višini -5.070 EUR.

Najemnina za infrastrukturo predstavlja v letu 2019 zaračunana najemnina občine, ki je znašala 15 tisoč EUR.

Prihodki od subvencij k obratovalni izgubi vodooskrbe v občini/poračun najemnine predstavljajo prihodke, ki jih je podjetje zaračunalo občini, zaradi presežka odhodkov nad prihodki vodooskrbe. Postavka pomeni, da v letu 2019 z obstoječimi cenami ni bilo možno pokriti niti tekočih stroškov vodooskrbe. V primeru, da se postavka ne bi zaračunala, bi ta zguba bremenila poslovni izid podjetja kot celote. Zahtevek za poračun najemnine in posledično prihodki iz tega naslova so v letu 2019 znašali 3 tisoč EUR.

Izkaz poslovnega izida – OBČINA GORNJA RADGONA

v EUR

ELEMENTI POSLOVNEGA IZIDA	let 2019		let 2018		indeks 2019/2018
	delež	delež	delež	delež	
Čisti prihodi od prodaje	77.379	100,00	76.853	100,00	100,68
Čisti prihodi od vodarine	46.381	59,94	46.256	60,19	100,27
Čisti prihodi od omrežnine	30.998	40,06	30.597	39,81	101,31
KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA	77.379	100,00	76.853	100,00	100,68
Stroški materiala in storitev	50.687	65,51	65.816	85,64	77,01
Stroški materiala	1.921	2,48	1.560	2,03	123,09
Stroški storitev	1.342	1,73	1.587	2,06	84,60
Stroški storitev drugih enot znotraj družbe	27.971	36,15	43.396	56,47	64,45
Prisojeni odhodki splošnih stroškovnih mest	19.454	25,14	19.273	25,08	100,94
Stroški dela	4.586	5,93	4.487	5,84	102,23
Stroški plač	3.286	4,25	3.219	4,19	102,09
Stroški dodatnega pokoj. zavarovanja	470	0,61	405	0,53	115,91
Delodajalčevi prispevki	240	0,31	296	0,39	81,15
Drugi stroški dela	591	0,76	567	0,74	104,22
Popravek terjatev	80	0,10	156	0,20	51,11
Odpis obvez iz taks (prevred posl. prih.)	0	0,00	0	0,00	0,00
Drugi poslovni odhodki	103	0,13	0	0,00	0,00
Strošek odškodnine kmetom	102	0,13	102	0,13	100,21
Stroški zavarovanja OS	385	0,50	324	0,42	118,69
Strošek vodnega povračila	5.034	6,51	4.869	6,34	103,38
Izravnava za prisojeni del stroškov za črpanje in tranzit	-5.070	-6,55	-5.195	-6,76	97,61
Fakturirana najemnina	14.529	18,78	1.000	1,30	1.452,89
Presežek prihodkov vodooskrbe nad fakturirano najemnino	0	0,00	0	0,00	0,00
DOBIČEK ALI IZGUBA IZ POSLOVANJA	-3.197	-4,13	-5.095	-6,63	0,00
Prihodki od obresti	0	0,00	0	0,00	0,00
Prihodki od subvencij k obratovalni izgubi vodooskrbe/poračun najemnine	3.197	4,13	5.095	6,63	0,00
Prihodki od subvencij k najemnini	0	0,00	0	0,00	0,00
Prihodki od katastra	0	0,00	0	0,00	0,00
SKUPNI DOBIČEK ALI IZGUBA	0	0,00	0	0,00	0,00

ELEMENTI POSLOVNEGA IZIDA	let 2019		let 2018		indeks 2019/2018
	delež	delež	delež	delež	
STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	50.687	100,00	65.816	100,00	77,01
Stroški materiala:	1.921	3,79	1.560	2,37	123,09
stroški električne energije (distribucija)	1.921	3,79	1.560	2,37	123,09
stroški materiala režije	0	-	0	0,00	0,00
Stroški storitev:	1.342	2,65	1.587	2,41	84,60
zdravstveni pregledi vode	1.342	2,65	1.460	2,22	91,92
drugi stroški storitev	0	-	126	0,19	0,00
Stroški storitev drugih enot znotraj družbe	27.971	55,18	43.396	65,94	64,45
tekoče vzdrževanje - prelomi	9.578	18,90	13.925	21,16	68,78
dežurna služba	1.769	3,49	1.696	2,58	104,32
črpanje brez str.dela in am. pri občinah ki imajo črpališča	4.052	7,99	4.292	6,52	94,41
tranzit brez amortizacije pri občinah	698	1,38	718	1,09	97,26
stroški vzdrževanja priključkov	5.555	10,96	17.082	25,95	32,52
obnova vodov.priključka	6.165	12,16	5.480	8,33	112,49
prisojeni stroški zavarovanja infrastrukture (tranzit in črpanje)	154	0,30	203	0,31	75,88
Prisojeni odhodki znotraj stroškovnih mest	19.454	38,38	19.273	29,28	100,94
stroški uprave (RS, AOP, računovodstvo, vodstvo)	13.445	26,53	12.794	19,44	105,09
stroški prodaje	5.445	10,74	6.039	9,18	90,15
stroški priprave dela in skladišča	564	1,11	440	0,67	128,12



Št. priključkov / m omrežja

 Delež oskrbljenih
gospodinjstev

 Povprečna poraba
vode/gospodinjstvo na
mesec (m³)


FIZIČNI KAZALCI

FIZIČNI KAZALCI	EM	leto 2019	leto 2018	indeks 2019/2018
PORABA VODE	m ³	461.429	436.171	105,79
pravne osebe (VT)	m ³	164.390	152.557	107,76
fizične osebe (NT)	m ³	297.039	283.613	104,73
CENE GJS – zadnja sprememba 1. 5. 2018				
vodarina	EUR/m ³	0,7899 €	0,7899 €	100,00
omrežnina DN 20	EUR/mes.	7,98 €	7,98 €	100,00
DOLŽINA OMREŽJA				
lito železo	m	137.740	136.691	100,77
azbest	m	31.872	31.823	100,15
jeklo	m	2.269	2.269	100,00
PEHD	m	196	196	100,00
PVC	m	103.013	102.008	100,99
pocinkane cevi	m	175	175	100,00
PRELOMI				
številu prelomov na 10 km omrežja	št./10 km	11	8	137,50
		0,80	0,59	136,45
INTERVENCIJE NA INFRASTRUKTURI				
zamenjava in popravilo spojnih vodov	številu	36	9	400,00
		36	9	400,00
REZERVOARJI				
HIDRANTI	številu	5	5	100,00
PREČRPALNICE	številu	530	526	100,76
		9	9	100,00
PRIKLJUČKI				
VODOMERI	številu	2.108	2.063	102,18
ZAMENJANI VODOMERI	številu	2.466	2.380	103,61
		528	261	202,30

POSLOVANJE

Skupna **poraba vode** se je v primerjavi z letom 2018 povečala za 5,8 %. Pri pravnih osebah se je poraba vode glede na preteklo leto povečala za 7,8 %, pri fizičnih osebah pa se je poraba vode povečala za 4,7 %. Delež porabe vode pri pravnih osebah predstavlja v občini 35,6 % skupne porabe vode.

Cene vode so glede na leto 2018 ostale nespremenjene. Cene se v občini Lenart zaračunavajo v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb (Ur.l. RS št. 87/2012). Po tej Uredbi so stroški vodnih povračil vključeni v vodarino, prihodki iz naslova vzdrževalnine, pa v omrežnino. Cena pitne vode za m³ znaša 0,7899 EUR. Mesečna omrežnina DN 20 znaša 7,98 EUR po priključku.

Zaradi razvejanega vodovodnega omrežja se v občini Lenart v povprečju porabi 3,35 m³ vode na meter omrežja, v celotnem sistemu pa 6,02 m³.

Konec leta 2019 je bilo v občini 2.108 priključkov, kar je 45 priključkov več kot predhodno leto. Skupno število vodomerojev je 2.466, kar je 86 vodomerojev več kot leta 2018. Zamenjava vodomerojev in ventilov manjših dimenzij poteka vsakih pet let. V letu 2019 je bilo v občini zamenjanih 528 vodomerojev.

Vodovodno omrežje je po podatkih, ki smo jih pridobili iz programa GIS v letu 2019 obsegalo 137.740 m. Po obsegu ima občina 8,4 % delež celotnega vodovodnega omrežja v sistemu.

V celotni strukturi materiala vodovodnih cevi zavzemajo največji delež cevi iz trdega polietilena (PEHD) in sicer 103.013 m, kar predstavlja 74,8 % in cevi iz litoželeznega materiala (23,1 %). Dolžina vodovodnih cevi iz azbestnega materiala je 2.269 m. V letu 2019 je bilo v občini Lenart zabeleženih 11 prelomov in 36 intervencij (zamenjave in popravila na spojnih vodih). Število prečrpalnic (9), število rezervoarjev (5) in število vodnjakov (0) je glede na leto 2018 ostalo nespremenjeno. Občina ima 530 hidrantov.

Kvaliteta vode v občini se redno kontrolira. V letu 2019 je bilo v občini skupno odvzetih 56 vzorcev. Od tega je bilo opravljenih 55 mikrobioloških analiz in 1 fizikalno kemijske analize. Pri mikrobioloških analizah je bil 1 vzorec neskladen, pri fizikalno kemijskih analizah pa ni bil noben vzorec neskladen. Na celotnem sistemu je bilo 5,48 % neskladnih vzorcev mikrobioloških analiz in 3,96 % neskladnih vzorcev fizikalno kemijskih analiz.

RAZKRITJE IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA

Kosmati donos iz poslovanja se je v občini Lenart glede na prejšnje leto povečal za 8 %. V letu 2019 so se v primerjavi z letom prej povečali prihodki od vodarine za 6 %, prihodki od omrežnine so glede na preteklo leto bili višji za 11 %. Ker se je s 1.1.2010 preneslo upravljanje infrastrukture na občine, v podjetju ne vodimo več amortizacije občinske infrastrukture, zato tudi nismo mogli izračunati prisojenih prihodkov amortizacije za črpanje in tranzit.

Stroški materiala in storitev zajemajo v strukturi kosmatega donosa iz poslovanja 56 %. Celotni stroški materiala in storitev so bili od doseženih v letu 2018 višji za 8 % in so znašali 410 tisoč EUR. V primerjavi z letom 2018 so bili višji stroški vzdrževanja vodovodnih priključkov. Stroški uprave, prodaje, nabave in skladišča so bili glede na preteklo leto višji za 4 %, med njimi izstopajo stroški uprave, zaradi višjih stroškov dela na ravni celotnega podjetja in višji stroški priprave dela in skladišča, zaradi delitve stroškov skladišča po vrednosti potrjenega plana investicij v vodovodno infrastrukturo za leto 2019.

V prilogi PI občine Lenart so razkriti vsi stroški vodooskrbe.

Stroški dela pomenijo stroške dela zaposlenih na črpališčih, ki predstavljajo 14 % vseh zaposlenih. Skupni stroški dela so bili v primerjavi s preteklim letom višji za 8 %.

Postavka popravek vrednosti terjatev/odpis se v celotni višini 1.501 EUR nanaša na novo oblikovan popravek vrednosti terjatev do kupcev iz javne službe.

Odpis obveznosti iz taks (prevrednotovalni poslovni prihodek) v višini 6.256 EUR je postavka, ki se nanaša na odpis obveznosti za občinske takse, ki jih je podjetje zaračunavalo za občine. Takse se od uveljavitve cen v skladu z Uredbo MEDO niso več zaračunavale. Od uveljavitve cen v skladu z omenjeno uredbo je v letu 2019 minilo obdobje 5 let. Za neplačane terjatve so se v preteklih letih v skladu z internim pravilnikom o računovodstvu po posameznih občinah oblikovali popravki vrednosti terjatev, ki so zajemali tudi terjatve iz občinskih taks, kar je znotraj obračuna vodooskrbe posamezne občine predstavljalo odbitno postavko. Tokratni odpis obveznosti znotraj obračuna vodooskrbe povečuje poračun najemnine v dobro posamezne občine.

Strošek odškodnine kmetovalcem je bil v letu 2019 obračunan v višini 847 EUR.

Stroški zavarovanja osnovnih sredstev so bili v letu 2019 obračunani v višini 5.121 EUR.

Stroški za vodno povračilo so bili v letu 2019 izkazani glede na porabljeno količino vode v višini 41.587 EUR.

Izravnava za prisojen del stroškov za črpanje in tranzit pomeni razliko za dejanski strošek amortizacije za skupne objekte tranzita in črpanja vode in strošek s katerimi so obremenjeni uporabniki posamezne občine. Ključ delitev je dejanska poraba vode v posamezni občini pri črpanju in dejanska poraba vode v posamezni občini upošteva infrastrukture tranzitnih objektov do posamezne občine, pri tranzitu. Pozitivna vrednost v izkazu posamezne občine pomeni razbremenitev stroška obračunane amortizacije skupnih objektov oziroma prihodek, negativna pa dodatno obračunan strošek. V letu 2019 je bil znesek v višini -25.558 EUR.

Najemnina za infrastrukturo predstavlja v letu 2019 zaračunana najemnina občine, ki je znašala 210 tisoč EUR.

Presežek prihodkov vodooskrbe nad fakturirano najemnino, predstavlja vnaprej vračunan strošek najemnine, ki ni bil zaračunan s strani občine v ustrezni višini. V bilanci stanja podjetja je ta strošek izkazan med pasivnimi časovnimi razmejitvami. Višina postavke za leto 2019 znaša 437 EUR.

Izkaz poslovnega izida – OBČINA LENART

ELEMENTI POSLOVNEGA IZIDA	leto		leto		indeks 2019/2018
	2019	delež	2018	delež	
Čisti prihodki od prodaje	727.521	100,00	670.596	100,00	108,49
Čisti prihodki od vodarine	364.471	50,10	343.209	51,18	106,20
Čisti prihodki od omrežnine	363.049	49,90	327.387	48,82	110,89
KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA	727.521	100,00	670.596	100,00	108,49
Stroški materiala in storitev	410.026	56,36	379.718	56,62	107,98
Stroški materiala	17.543	2,41	17.812	2,66	98,49
Stroški storitev	11.825	1,63	13.211	1,97	89,51
Stroški storitev drugih enot znotraj družbe	224.798	30,90	198.104	29,54	113,47
Prisojeni odhodki splošnih stroškovnih mest	155.859	21,42	150.590	22,46	103,50
Stroški dela	37.890	5,21	35.107	5,24	107,93
Stroški plač	27.145	3,73	25.185	3,76	107,78
Stroški dodatnega pokoj. zavarovanja	3.880	0,53	3.171	0,47	122,37
Delodajalčevi prispevki	1.985	0,27	2.317	0,35	85,68
Drugi stroški dela	4.879	0,67	4.434	0,66	110,04
Popravek terjatev	1.501	0,21	2.445	0,36	61,41
Odpis obvez.iz taks (prevred.posl.prih.)	6.256	0,86	0	0,00	0,00
Drugi poslovni odhodki	796	0,11	0	0,00	0,00
Strošek odškodnine kmetom	847	0,12	800	0,12	105,79
Stroški zavarovanja OS	5.121	0,70	3.704	0,55	138,24
Strošek vodnega povračila	41.587	5,72	38.102	5,68	109,15
Izravnava za prisojeni del stroškov za črpanje in tranzit	-25.558	-3,51	-24.318	-3,63	105,10
Fakturirana najemnina	210.014	28,87	186.948	27,88	112,34
Presežek prihodkov vodooskrbe nad fakturirano najemnino	437	0,06	0	0,00	0,00
DOBIČEK ALI IZGUBA IZ POSLOVANJA	0	0,00	-547	-0,08	0,00
Prihodki od obresti	0	0,00	0	0,00	0,00
Prihodki od subvencij k obratovalni izgubi vodooskrbe/poračun najemnine	0	0,00	547	0,08	0,00
Prihodki od subvencij k najemnini	0	0,00	0	0,00	0,00
Prihodki od katastra	0	0,00	0	0,00	0,00
SKUPNI DOBIČEK ALI IZGUBA	0	0,00	0	0,00	0,00

ELEMENTI POSLOVNEGA IZIDA	leto		leto		indeks 2019/2018
	2019	delež	2018	delež	
STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	410.026	100,00	379.718	100,00	107,98
Stroški materiala:	17.543	4,28	17.812	4,69	98,49
stroški električne energije (distribucija)	17.296	4,22	17.675	4,65	97,85
stroški materiala režije	247	0,06	137	0,04	180,55
Stroški storitev:	11.825	2,88	13.211	3,48	89,51
zdravstveni pregledi vode	10.502	2,56	10.440	2,75	100,59
drugi stroški storitev	1.323	0,32	2.771	0,73	47,74
Stroški storitev drugih enot znotraj družbe	224.798	54,83	198.104	52,17	113,47
tekoče vzdrževanje - prelomi	42.565	10,38	47.493	12,51	89,62
dežurna služba	9.986	2,44	10.281	2,71	97,13
črpanje brez str.dela in am. pri občinah ki imajo črpališča	33.473	8,16	33.583	8,84	99,67
tranzit brez amortizacije pri občinah	5.770	1,41	5.619	1,48	102,68
stroški vzdrževanja priključkov	74.985	18,29	29.381	7,74	255,21
obnova vodov priključka	56.747	13,84	70.159	18,48	80,88
prisojeni stroški zavarovanja infrastrukture (tranzit in črpanje)	1.272	0,31	1.588	0,42	80,11
Prisojeni odhodki znotraj stroškovnih mest	155.859	38,01	150.590	39,66	103,50
stroški uprave (RS, AOP, računovodstvo, vodstvo)	104.414	25,47	97.231	25,61	107,39
stroški prodaje	44.980	10,97	47.257	12,45	95,18
stroški priprave dela in skladišča	6.465	1,58	6.103	1,61	105,94



Št. priključkov / m omrežja

Delež oskrbljenih gospodinjstev

Povprečna poraba vode/gospodinjstvo na mesec (m³)



FIZIČNI KAZALCI

FIZIČNI KAZALCI	EM	leto 2019	leto 2018	indeks 2019/2018
PORABA VODE	m ³	82.541	83.610	98,72
pravne osebe (VT)	m ³	6.602	7.313	90,28
fizične osebe (NT)	m ³	75.939	76.297	99,53
CENE GJS – zadnja sprememba 1. 7. 2019				
vodarina	EUR/m ³	0,8746 €	0,7809 €	112,00
omrežnina DN 20	EUR/mes.	9,12 €	6,84 €	133,33
DOLŽINA OMREŽJA				
lito železo	m	56.850	54.918	103,52
jeklo	m	4.230	4.221	100,23
PEHD	m	29	29	100,00
PVC	m	51.920	49.998	103,85
pocinkane cevi	m	661	661	100,00
PRELOMI				
število prelomov na 10 km omrežja	št./10 km	4	1	400,00
		0,70	0,18	386,41
INTERVENCIJE NA INFRASTRUKTURI				
zamenjava in popravilo spojnih vodov	število	8	2	400,00
		8	2	400,00
REZERVOARJI				
	število	4	4	100,00
HIDRANTI				
	število	172	167	102,99
PREČRPALNICE				
	število	5	5	100,00
PRIKLJUČKI				
	število	596	583	102,23
VODOMERI				
	število	631	614	102,77
ZAMENJANI VODOMERI				
	število	152	68	223,53

POSLOVANJE

Skupna **poraba vode** se je v primerjavi z letom 2018 zmanjšala za 1,3 %. Pri pravnih osebah se je poraba vode glede na preteklo leto zmanjšala za 10 %, pri fizičnih osebah pa se je poraba vode ohranila na isti ravni kot leto prej. Delež porabe vode pri pravnih osebah predstavlja v občini 8 % skupne porabe vode.

Cene vode so se glede na leto 2018 spremenile. V občini Sveta Ana so potrdili ceno, ki je bila drugačna od predlagane cene s strani izvajalca gospodarske javne službe. Cena, ki so jo v občini Sveta Ana sprejeli, je nižja od predlagane cene s strani izvajalca gospodarske javne službe. Stroški vodnih povračil so vključeni v vodarino, prihodki iz naslova vzdrževalnine, pa v omrežnino. Cena pitne vode za m³ znaša 0,8746 EUR. Mesečna omrežnina DN 20 znaša 9,12 EUR po priključku.

Zaradi razvejanega vodovodnega omrežja se v občini Sveta Ana v povprečju porabi 1,45 m³ vode na meter omrežja, v celotnem sistemu pa 6,02 m³.

Konec leta 2019 je bilo v občini 596 priključkov, kar je 13 priključkov več kot predhodno leto. Skupno število vodomerojev je 631, kar je 17 vodomerojev več kot leta 2018. Zamenjava vodomerojev in ventilov manjših dimenzij poteka vsakih pet let. V letu 2019 je bilo v občini zamenjanih 152 vodomerojev.

Vodovodno omrežje je po podatkih, ki smo jih pridobili iz programa GIS v letu 2019 obsegalo 56.850 m. Po obsegu ima občina 3,5 % delež celotnega vodovodnega omrežja v sistemu.

V celotni strukturi materiala vodovodnih cevi zavzemajo največji delež cevi iz trdega polietilena (PEHD) in sicer 51.920 m, kar predstavlja kar 91,3 %. V letu 2019 so bili v občini Sveta Ana zabeleženi 4 prelomi in 8 intervencij (zamenjave in popravila na spojnih vodih). Število vodnjakov (0), rezervoarjev (4) in prečrpalnic (5) je glede na leto 2018 ostalo nespremenjeno. Občina ima 172 hidrantov.

Kvaliteta vode v občini se redno kontrolira. V letu 2019 je bilo v občini skupno odvzetih 31 vzorcev. Od tega je bilo opravljenih 31 mikrobioloških analiz in nobena fizikalno kemijska analiza. Pri mikrobioloških analizah je bil 1 vzorec neskladen, pri fizikalno kemijskih analizah pa ni bil noben vzorec neskladen. Na celotnem sistemu je bilo 5,48 % neskladnih vzorcev mikrobioloških analiz in 3,96 % neskladnih vzorcev fizikalno kemijskih analiz.

RAZKRITJE IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA

Kosmati donos iz poslovanja se je v občini Sveta Ana glede na prejšnje leto povišal za 11 %. V letu 2019 so se v primerjavi z letom prej prihodki od vodarine povečali za 5 %, prihodki od omrežnine so glede na preteklo leto bili višji za 20 %. Ker se je s 1.1.2010 preneslo upravljanje infrastrukture na občine, v podjetju ne vodimo več amortizacije občinske infrastrukture, zato tudi nismo mogli izračunati prisojenih prihodkov amortizacije za črpanje in tranzit.

V prilogi PI občine Sveta Ana so razkriti vsi stroški vodooskrbe.

Stroški materiala in storitev zajemajo v strukturi kosmatega donosa iz poslovanja 82 %. Celotni stroški materiala in storitev so bili od doseženih v letu 2018 višji za 33 % in so znašali 107 tisoč EUR . V primerjavi z letom 2018 so bili višji stroški storitev drugih enot znotraj družbe (višji stroški obnove vodovodnih priključkov, višji stroški prelomov in tekočega vzdrževanja in višji vzdrževanja vodovodnih priključkov). Stroški uprave, prodaje, nabave in skladišča so bili glede na preteklo leto nižji za 10 %.

Stroški dela pomenijo stroške dela zaposlenih na črpališčih, ki predstavljajo 14 % vseh zaposlenih. Skupni stroški dela so se v primerjavi s preteklim letom ohranili na isti ravni.

Postavka popravek vrednosti terjatev/odpis se v celotni višini 332 EUR nanaša na odpravo popravka vrednosti terjatev do kupcev iz javne službe.

Odpis obveznosti iz taks (prevrednotovalni poslovni prihodek) v višini 214 EUR je postavka, ki se nanaša na odpis obveznosti za občinske takse, ki jih je podjetje zaračunavalo za občine. Takse se od uveljavitve cen v skladu z Uredbo MEDO niso več zaračunavale. Od uveljavitve cen v skladu z omenjeno uredbo je v letu 2019 minilo obdobje 5 let. Za neplačane terjatve so se v preteklih letih v skladu z internim pravilnikom o računovodstvu po posameznih občinah oblikovali popravki vrednosti terjatev, ki so zajemali tudi terjatve iz občinskih taks, kar je znotraj obračuna vodooskrbe posamezne občine predstavljalo odbitno postavko. Tokratni odpis obveznosti znotraj obračuna vodooskrbe povečuje poračun najemnine v dobro posamezne občine.

Strošek odškodnine kmetovalcem je bil v letu 2019 obračunan v višini 151 EUR.

Stroški zavarovanja osnovnih sredstev so bili v letu 2019 obračunani v višini 1.315 EUR.

Stroški za vodno povračilo so bili v letu 2019 izkazani glede na porabljeno količino vode v višini 7.493 EUR.

Izravnava za prisojen del stroškov za črpanje in tranzit pomeni razliko za dejanski strošek amortizacije za skupne objekte tranzita in črpanja vode in strošek s katerimi so obremenjeni uporabniki posamezne občine. Ključ delitev je dejanska poraba vode v posamezni občini pri črpanju in dejanska poraba vode v posamezni občini upošteva infrastrukture tranzitnih objektov do posamezne občine, pri tranzitu. Pozitivna vrednost v izkazu posamezne občine pomeni razbremenitev stroška obračunane amortizacije skupnih objektov oziroma prihodek, negativna pa dodatno obračunan strošek. V letu 2019 je bil znesek v višini -7.493 EUR.

Presežek prihodkov vodooskrbe nad fakturirano najemnino, predstavlja vnaprej vračunan strošek najemnine, ki ni bil zaračunan s strani občine v ustrezni višini. V bilanci stanja podjetja je ta strošek izkazan med pasivnimi časovnimi razmejitvami.

Višina postavke za leto 2019 znaša 663 EUR.

Občina ima s podjetjem že od leta 2017 neurejena pogodbeno razmerja, kar pomeni da ni podpisana krovna pogodba o najemu javne infrastrukture in posledično tudi niso podpisane letne pogodbe, ki so podlaga za zaračunavanje najemnine za infrastrukturo. Glede na pozitivne razgovore v času priprave letnega poročila se podpis pogodbe in ureditev medsebojnih razmerij načrtuje v letu 2020.

Izkaz poslovnega izida – OBČINA SVETA ANA

ELEMENTI POSLOVNEGA IZIDA	leto		leto	indeks	
	2018	2019	2019	delež	2018
Čisti prihodki od prodaje	130.232	100,00	117.001	100,00	111,31
Čisti prihodki od vodarine	68.174	52,35	65.176	55,71	104,60
Čisti prihodki od omrežnine	62.058	47,65	51.825	44,29	119,75
KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA	130.232	100,00	117.001	100,00	111,31
Stroški materiala in storitev	106.789	82,00	80.297	68,63	132,99
Stroški materiala	7.465	5,73	7.406	6,33	100,80
Stroški storitev	2.013	1,55	2.456	2,10	81,97
Stroški storitev drugih enot znotraj družbe	70.147	53,86	40.404	34,53	173,62
Prisojeni odhodki splošnih stroškovnih mest	27.164	20,86	30.031	25,67	90,45
Stroški dela	6.778	5,20	6.730	5,75	100,71
Stroški plač	4.856	3,73	4.828	4,13	100,58
Stroški dodatnega pokoj. zavarovanja	694	0,53	608	0,52	114,19
Delodajalčevi prispevki	355	0,27	444	0,38	79,95
Drugi stroški dela	873	0,67	850	0,73	102,68
Popravek terjatev	-332	-0,25	-182	-0,16	182,47
Odpis obvez.iz taks (prevred.posl.prih.)	214	0,16	0	0,00	0,00
Drugi poslovni odhodki	150	0,12	0	0,00	0,00
Strošek odškodnina kmetom	151	0,12	153	0,13	98,72
Stroški zavarovanja OS	1.315	1,01	1.168	1,00	112,59
Strošek vodnega povračila	7.439	5,71	7.304	6,24	101,85
Izravnava za prisojeni del stroškov za črpanje in tranzit	-7.493	-5,75	-7.792	-6,66	96,17
Fakturirana najemnina	0	0,00	0	0,00	0,00
Presežek prihodkov vodooskrbe nad fakturirano najemnino	663	0,51	13.739	11,74	4,82
DOBIČEK ALI IZGUBA IZ POSLOVANJA	0	0,00	0	0,00	0,00
Prihodki od obresti	0	0,00	0	0,00	0,00
Prihodki od subvencij k obratovalni izgubi vodooskrbe/poračun najemnine	0	0,00	0	0,00	0,00
Prihodki od subvencij k najemnini	0	0,00	0	0,00	0,00
Prihodki od katastra	0	0,00	0	0,00	0,00
SKUPNI DOBIČEK ALI IZGUBA	0	0,00	0	0,00	0,00

ELEMENTI POSLOVNEGA IZIDA	leto		leto	indeks	
	2018	2019	2019	delež	2018
STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	106.789	100,00	80.297	100,00	132,99
Stroški materiala:	7.465	6,99	7.406	9,22	100,80
stroški električne energije (distribucija)	7.465	6,99	7.406	9,22	100,80
stroški materiala režije	0	-	0	0,00	0,00
Stroški storitev:	2.013	1,89	2.456	3,06	81,97
zdravstveni pregledi vode	2.013	1,89	2.077	2,59	96,93
drugi stroški storitev	0	-	379	0,47	0,00
Stroški storitev drugih enot znotraj družbe	70.147	65,69	40.404	50,32	173,62
tekoče vzdrževanje - prelomi	20.975	19,64	18.054	22,48	116,18
dežurna služba	3.749	3,51	4.016	5,00	93,35
črpanje brez str.dela in am.pri občinah ki imajo črpališča	5.988	5,61	6.438	8,02	93,01
tranzit brez amortizacije pri občinah	1.032	0,97	1.077	1,34	95,82
stroški vzdrževanja priključkov	17.882	16,74	7.592	9,46	235,52
obnova vodov.priključka	20.294	19,00	2.922	3,64	694,56
prisojeni stroški zavarovanja infrastrukture (tranzit in črpanje)	228	0,21	304	0,38	74,75
Prisojeni odhodki znotraj stroškovnih mest	27.164	25,44	30.031	37,40	90,45
stroški uprave (RS, AOP, računovodstvo, vodstvo)	16.674	15,61	18.551	23,10	89,88
stroški prodaje	8.046	7,53	9.059	11,28	88,82
stroški priprave dela in skladišča	2.444	2,29	2.422	3,02	100,91



Št. priključkov / m omrežja

Delež oskrbljenih gospodinjstev

Povprečna poraba vode/gospodinjstvo na mesec (m3)



FIZIČNI KAZALCI

FIZIČNI KAZALCI	EM	leto 2019	leto 2018	indeks 2019/2018
PORABA VODE	m ³	118.286	114.740	103,09
pravne osebe (VT)	m ³	12.226	12.087	101,16
fizične osebe (NT)	m ³	106.060	102.653	103,32
CENE GJS – zadnja sprememba 1. 1. 2018				
vodarina	EUR/m ³	0,7964 €	0,7964 €	100,00
omrežni na DN 20	EUR/mes.	7,45 €	7,45 €	100,00
DOLŽINA OMREŽJA	m	35.535	35.488	100,13
lito železo	m	7.543	7.543	100,00
jeklo	m	0	0	-
PEHD	m	27.987	27.940	100,17
PVC	m	0	0	-
pocinkane cevi	m	5	5	100,00
PRELOMI	število	5	1	500,00
število prelomov na 10 km omrežja	št./10 km	1,41	0,28	499,34
INTERVENCIJE NA INFRASTRUKTURI	število	8	8	100,00
zamenjava in popravilo spojnih vodov	število	8	8	100,00
REZERVOARJI	število	2	2	100,00
HIDRANTI	število	100	99	101,01
PRIKLJUČKI	število	882	865	101,97
VODOMERI	število	952	936	101,71
ZAMENJANI VODOMERI	število	173	144	120,14

POSLOVANJE

Skupna **poraba vode** se je v primerjavi z letom 2018 povečala za 3 %. Pri pravnih osebah se je poraba vode glede na preteklo leto povečala za 1 %, pri fizičnih osebah pa se je poraba vode povečala za 3,3 %. Delež porabe vode pri pravnih osebah predstavlja v občini 10,3 % skupne porabe vode.

Cene vode so glede na leto 2018 ostale nespremenjene. Cene v občini Benedikt so se začele zaračunavati v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb (Ur.l. RS št. 87/2012). Po tej Uredbi so stroški vodnih povračil vključeni v vodarino, prihodki iz naslova vzdrževalnine, pa v omrežnino. Cena pitne vode za m³ znaša 0,7964 EUR. Mesečna omrežnina DN 20 znaša 7,45 EUR po priključku

Zaradi razvejanega vodovodnega omrežja se v občini Benedikt v povprečju porabi 3,33 m³ vode na meter omrežja, v celotnem sistemu pa 6,02 m³.

Konec leta 2019 je bilo v občini 882 priključkov, kar je 17 priključkov več kot predhodno leto. Skupno število vodomerojev je 952, kar je 16 vodomerojev več kot leta 2018. Zamenjava vodomerojev in ventilov manjših dimenzij poteka vsakih pet let. V letu 2018 je bilo v občini zamenjani 173 vodomerojev.

Vodovodno omrežje je po podatkih, ki smo jih pridobili iz programa GIS v letu 2019 obsegalo 35.535 m. Po obsegu ima občina 2,2 % delež celotnega vodovodnega omrežja v sistemu.

V celotni strukturi materiala vodovodnih cevi zavzemajo največji delež cevi iz trdega polietilena (PEHD) in sicer 27.987 m, kar predstavlja 78,8 % in cevi iz litoželeznega materiala (21,2 %). V letu 2019 je bil v občini Benedikt zabeleženih 5 prelomov in 8 intervencij (zamenjave in popravila na spojnih vodih). Število vodnjakov (0), prečrpalnic (0) in rezervoarjev (2) je glede na leto 2018 ostalo nespremenjeno. Občina ima 100 hidrantov.

Kvaliteta vode v občini se redno kontrolira. V letu 2019 je bilo v občini skupno odvzetih 26 vzorcev. Od tega je bilo opravljenih 26 mikrobioloških analiz in nobene fizikalno kemijska analiza. Pri mikrobioloških analizah je bil 1 vzorec neskladen, pri fizikalno kemijskih analizah pa ni bil noben vzorec neskladen. Na celotnem sistemu je bilo 5,48 % neskladnih vzorcev mikrobioloških analiz in 3,96 % neskladnih vzorcev fizikalno kemijskih analiz.

RAZKRITJE IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA

Kosmati donos iz poslovanja se je v občini Benedikt glede na predhodno leto povečal za 2 %. V letu 2019 so se v primerjavi z letom prej povečali prihodki od vodarine za 3 %, prihodki od omrežnine so glede na preteklo leto bili višji za 1 %. Ker se je s 1.1.2010 preneslo upravljanje infrastrukture na občine, v podjetju ne vodimo več amortizacije občinske infrastrukture, zato tudi nismo mogli izračunati prisojenih prihodkov amortizacije za črpanje in tranzit.

V prilogi PI občine Benedikt so razkriti vsi stroški vodooskrbe.

Stroški materiala in storitev zajemajo v strukturi kosmatega donosa iz poslovanja 60 %. Celotni stroški materiala in storitev so bili od doseženih v letu 2018 višji za 21 % in so znašali 114 tisoč EUR. V primerjavi z letom 2018 so bili višji stroški storitev drugih enot znotraj družbe (višji stroški obnove vodovodnih priključkov, višji stroški vzdrževanja vodovodnih priključkov, višji stroški prelomov in tekočega vzdrževanja). Stroški uprave, prodaje, nabave in skladišča so bili glede na preteklo leto višji za 1 %, višji so stroški uprave, zaradi višjih stroškov dela na ravni celotnega podjetja in višji stroški priprave dela in skladišča, zaradi delitve stroškov skladišča po vrednosti potrjenega plana investicij v vodovodno infrastrukturo za leto 2019.

Stroški dela pomenijo stroške dela zaposlenih na črpališčih, ki predstavljajo 14 % vseh zaposlenih. Skupni stroški dela so v primerjavi s preteklim letom višji za 5 %.

Postavka popravek vrednosti terjatev/odpis se v višini 517 EUR nanaša na odpravo popravka vrednosti terjatev do kupcev iz javne službe.

Odpis obveznosti iz taks (prevrednotovalni poslovni prihodek) v višini 5 EUR je postavka, ki se nanaša na odpis obveznosti za občinske takse, ki jih je podjetje zaračunavalo za občine. Takse se od uveljavitve cen v skladu z Uredbo MEDO niso več zaračunavale. Od uveljavitve cen v skladu z omenjeno uredbo je v letu 2019 minilo obdobje 5 let. Za neplačane terjatve so se v preteklih letih v skladu z internim pravilnikom o računovodstvu po posameznih občinah oblikovali popravki vrednosti terjatev, ki so zajemali tudi terjatve iz občinskih taks, kar je znotraj obračuna vodooskrbe posamezne občine predstavljalo odbitno postavko. Tokratni odpis obveznosti znotraj obračuna vodooskrbe povečuje poračun najemnine v dobro posamezne občine.

Strošek odškodnine kmetovalcem je bil v letu 2019 obračunan v višini 217 EUR.

Stroški zavarovanja osnovnih sredstev so bili v letu 2019 obračunani v višini 1.184 EUR.

Stroški za vodno povračilo so bili v letu 2019 izkazani glede na porabljeno količino vode v višini 10.661 EUR.

Izravnava za prisojen del stroškov za črpanje in tranzit pomeni razliko za dejanski strošek amortizacije za skupne objekte tranzita in črpanja vode in strošek s katerimi so obremenjeni uporabniki posamezne občine. Ključ delitev je dejanska poraba vode v posamezni občini pri črpanju in dejanska poraba vode v posamezni občini upošteva infrastrukturo tranzitnih objektov do posamezne občine, pri tranzitu. Pozitivna vrednost v izkazu posamezne občine pomeni razbremenitev stroška obračunane amortizacije skupnih objektov oziroma prihodek, negativna pa dodatno obračunan strošek. V letu 2019 je bil znesek v višini -10.738 EUR.

Najemnina za infrastrukturo predstavlja v letu 2019 zaračunana najemnina občine, ki je znašala 45 tisoč EUR.

Prihodki od subvencij k obratovalni izgubi vodooskrbe v občini/poračun najemnine predstavljajo prihodke, ki jih je podjetje zaračunalo občini, zaradi presežka odhodkov nad prihodki vodooskrbe. Postavka pomeni, da v letu 2019 z obstoječimi cenami ni bilo možno pokriti niti tekočih stroškov vodooskrbe. V primeru, da se postavka ne bi zaračunala, bi ta zguba bremenila poslovni izid podjetja kot celote. Zahtevek za poračun najemnine in posledično prihodki iz tega naslova so v letu 2019 znašali 814 EUR.

Izkaz poslovnega izida – OBČINA BENEDIKT

ELEMENTI POSLOVNEGA IZIDA	letno		letno		indeks 2019/2018
	2019	delež	2018	delež	
Čisti prihodki od prodaje	189.973	100,00	186.149	100,00	102,05
Čisti prihodki od vodarine	94.203	49,59	91.371	49,09	103,10
Čisti prihodki od omežnine	95.770	50,41	94.778	50,91	101,05
KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA	189.973	100,00	186.149	100,00	102,05
Stroški materiala in storitev	113.738	59,87	94.177	50,59	120,77
Stroški materiala	7.432	3,91	7.232	3,89	102,76
Stroški storitev	2.763	1,45	2.735	1,47	101,02
Stroški storitev drugih enot znotraj družbe	62.725	33,02	43.765	23,51	143,32
Prisojeni odhodki splošnih stroškovnih mest	40.819	21,49	40.445	21,73	100,92
Stroški dela	9.713	5,11	9.235	4,96	105,17
Stroški plač	6.959	3,66	6.625	3,56	105,03
Stroški dodatnega pokoj. zavarovanja	995	0,52	834	0,45	119,25
Delodajalčevi prispevki	509	0,27	610	0,33	83,49
Drugi stroški dela	1.251	0,66	1.166	0,63	107,23
Popravek terjatev	-517	-0,27	-751	-0,40	68,84
Odpis obvez.iz taks (prevred.posl.prih.)	5	0,00	0	0,00	0,00
Drugi poslovni odhodki	213	0,11	0	0,00	0,00
Strošek odškodnine kmetom	217	0,11	211	0,11	103,09
Stroški zavarovanja OS	1.184	0,62	1.045	0,56	113,36
Strošek vodnega povračila	10.661	5,61	10.023	5,38	106,36
Izravnava za prisojeni del stroškov za črpanje in tranzit	-10.738	-5,65	-10.693	-5,74	100,42
Fakturirana najemnina	44.846	23,61	44.831	24,08	100,03
Presežek prihodkov vodooskrbe nad fakturirano najemnino	0	0,00	16.686	8,96	0,00
DOBIČEK ALI IZGUBA IZ POSLOVANJA	-814	-0,43	0	0,00	0,00
Prihodki od obresti	0	0,00	0	0,00	0,00
Prihodki od subvencij k obratovalni izgubi vodooskrbe/poračun najemnine	814	0,43	0	0,00	0,00
Prihodki od subvencij k najemnini	0	0,00	0	0,00	0,00
Prihodki od katastra	0	0,00	0	0,00	0,00
SKUPNI DOBIČEK ALI IZGUBA	0	0,00	0	0,00	0,00

ELEMENTI POSLOVNEGA IZIDA	letno		letno		indeks 2019/2018
	2019	delež	2018	delež	
STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	113.738	100,00	94.177	100,00	120,77
Stroški materiala:	7.432	6,53	7.232	7,68	102,76
stroški električne energije (distribucija)	7.432	6,53	7.232	7,68	102,76
stroški materiala režije	0	-	0	0,00	0,00
Stroški storitev:	2.763	2,43	2.735	2,90	101,02
zdravstveni pregledi vode	2.763	2,43	2.672	2,84	103,41
drugi stroški storitev	0	-	63	0,07	0,00
Stroški storitev drugih enot znotraj družbe	62.725	55,15	43.765	46,47	143,32
tekoče vzdrževanje - prelomi	10.482	9,22	8.392	8,91	124,90
dežurna služba	3.153	2,77	3.023	3,21	104,31
črpanje brez str.dela in am. pri občinah ki imajo črpališča	8.581	7,54	8.834	9,38	97,13
tranzit brez amortizacije pri občinah	1.479	1,30	1.478	1,57	100,06
stroški vzdrževanja priključkov	18.822	16,55	14.426	15,32	130,47
obnova vodov.priključka	19.883	17,48	7.194	7,64	276,40
prisojeni stroški zavarovanja infrastrukture (tranzit in črpanje)	326	0,29	418	0,44	78,06
Prisojeni odhodki znotraj stroškovnih mest	40.819	35,89	40.445	42,95	100,92
stroški uprave (RS, AOP, računovodstvo, vodstvo)	27.891	24,52	26.866	28,53	103,82
stroški prodaje	11.531	10,14	12.431	13,20	92,75
stroški priprave dela in skladišča	1.397	1,23	1.147	1,22	121,78



Št. priključkov / m omrežja

 Delež oskrbljenih
gospodinjstev

 Povprečna poraba
vode/gospodinjstvo na
mesec (m³)


FIZIČNI KAZALCI

FIZIČNI KAZALCI	EM	leto 2019	leto 2018	indeks 2019/2018
PORABA VODE	m ³	2.805	2.451	114,47
pravne osebe (VT)	m ³	0	0	-
fizične osebe (NT)	m ³	2.805	2.451	114,47
CENE GJS – zadnja sprememba 1. 4. 2014				
vodarina	EUR/m ³	0,7809 €	0,7809 €	100,00
omrežnina DN 20	EUR/mes.	6,84 €	6,84 €	100,00
DOLŽINA OMREŽJA	m	6.616	4.193	157,77
lito železo	m	18	13	137,64
PEHD	m	6.598	4.180	157,83
PRELOMI	število	0	0	-
število prelomov na 10 km omrežja	št./10 km	0,00	0,00	-
INTERVENCIJE NA INFRASTRUKTURI	število	1	0	-
zamenjava in popravilo spojnih vodov	število	1	0	-
HIDRANTI	število	13	13	100,00
PRIKLJUČKI	število	52	49	106,12
VODOMERI	število	54	51	105,88
ZAMENJANI VODOMERI	število	0	0	-

POSLOVANJE

Skupna **poraba vode** se je v primerjavi z letom 2018 se je povečala za 14 %. V letu 2018 nismo zabeležili porabe vode pri pravnih osebah. Pri fizičnih osebah pa je poraba vode znašala 2.805 m³.

Cene vode so glede na leto 2017 ostale nespremenjene. Cene v občini Cerkljenjak so se začele zaračunavati v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb (Ur.l. RS št. 87/2012). Po tej Uredbi so stroški vodnih povračil vključeni v vodarino, prihodki iz naslova vzdrževalnine, pa v omrežnino. Cena pitne vode za m³ znaša 0,7809 EUR. Mesečna omrežnina DN 20 znaša 6,84 EUR po priključku.

Zaradi razvejanega vodovodnega omrežja se v občini Cerkljenjak v povprečju porabi 0,42 m³ vode na meter omrežja, v celotnem sistemu pa 6,02 m³.

Konec leta 2019 je bilo v občini 52 priključkov, kar so 3 priključki več kot predhodno leto. Skupno število vodomerojev je bilo 54, kar so 3 vodomerojev več kot leta 2018. Zamenjava vodomerojev in ventilov manjših dimenzij poteka vsakih pet let. V letu 2019 v občini ni bil zamenjan noben vodomeroj.

Vodovodno omrežje je po podatkih, ki smo jih pridobili iz programa GIS v letu 2019 obsegalo 6.616 m. Po obsegu ima občina manj kot % deleža celotnega vodovodnega omrežja v sistemu.

V celotni strukturi materiala vodovodnih cevi zavzemajo največji delež cevi iz trdega polietilena (PEHD) in sicer 6.598 m, kar predstavlja 99,8% in 18 m cevi iz litoželeznega materiala. V letu 2019 v občini Cerkljenjak ni bil zabeležen noben prelom, je pa bila zabeležena 1 intervencija (zamenjave in popravila na spojnih vodih). Občina ima skupaj v lasti 13 hidrantov.

RAZKRITJE IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA

Kosmati donos iz poslovanja se je v občini Cerkvjenjak glede na predhodno leto povečal za 4 %. Prihodki od prodane količine vode, ki predstavljajo 14 % kosmatega donosa so glede na preteklo leto višji za 14 %. Prihodki od omrežnine pa so glede na preteklo leto višji za 2 %. Ker se je s 1.1.2010 preneslo upravljanje infrastrukture na občine, v podjetju ne vodimo več amortizacije občinske infrastrukture, zato tudi nismo mogli izračunati prisojenih prihodkov amortizacije za črpanje in tranzit.

V prilogi PI občine Cerkvjenjak so razkriti vsi stroški vodooskrbe.

Stroški materiala in storitev zajemajo v strukturi kosmatega donosa iz poslovanja 17 %. Celotni stroški materiala in storitev so se bili od doseženih v letu 2018 višji za 27 % in so znašali 2.511 EUR. V primerjavi z letom 2018 so bili višji stroški obnove vodovodnih priključkov, višji stroški prelomov in tekočega vzdrževanja. Stroški uprave, prodaje, nabave in skladišča so bili glede na preteklo leto višji za 6 %. Med njimi so višji stroški uprave, zaradi višjih stroškov dela na ravni celotnega podjetja.

Strošek odškodnine kmetovalcem je bil v letu 2019 obračunan v višini 5 EUR.

Stroški zavarovanja osnovnih sredstev so bili v letu 2019 obračunani v višini 211 EUR.

Stroški za vodno povračilo so bili v letu 2019 izkazani glede na porabljeno količino vode v višini 253 EUR.

Izravnava za prisojen del stroškov za črpanje in tranzit pomeni razliko za dejanski strošek amortizacije za skupne objekte tranzita in črpanja vode in strošek s katerimi so obremenjeni uporabniki posamezne občine. Ključ delitev je dejanska poraba vode v posamezni občini pri črpanju in dejanska poraba vode v posamezni občini upošteva infrastrukturno tranzitnih objektov do posamezne občine, pri tranzitu. Pozitivna vrednost v izkazu posamezne občine pomeni razbremenitev stroška obračunane amortizacije skupnih objektov oziroma prihodek, negativna pa dodatno obračunan strošek. V letu 2019 je bil znesek v višini -255 EUR.

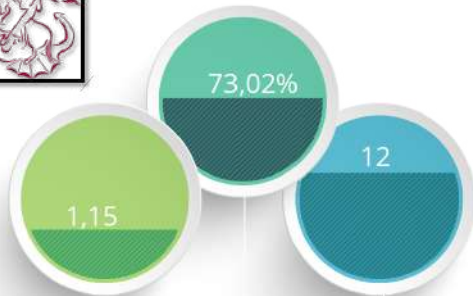
Najemnina za infrastrukturo predstavlja v letu 2019 zaračunana najemnina občine, ki je znašala 7.885 EUR.

Presežek prihodkov vodooskrbe nad fakturirano najemnino, predstavlja vnaprej vračunan strošek najemnine, ki ni bil zaračunan s strani občine v ustrezni višini. V bilanci stanja podjetja je ta strošek izkazan med pasivnimi časovnimi razmejitvami. Višina postavke za leto 2019 znaša 4 tisoč EUR.

Izkaz poslovnega izida – OBČINA CERKVENJAK

ELEMENTI POSLOVNEGA IZIDA	leto		leto		indeks 2019/2018
	2019	delež	2018	delež	
Čisti prihodki od prodaje	15.185	100,00	14.668	100,00	103,52
Čisti prihodki od vodarine	2.191	14,43	1.914	13,05	114,47
Čisti prihodki od omrežnine	12.994	85,57	12.754	86,95	101,88
KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA	15.185	100,00	14.668	100,00	103,52
Stroški materiala in storitev	2.511	16,54	1.982	13,51	126,67
Stroški materiala	0	0,00	0	0,00	0,00
Stroški storitev	59	0,39	69	0,47	85,81
Stroški storitev drugih enot znotraj družbe	1.506	9,92	1.025	6,99	146,95
Prisojeni odhodki splošnih stroškovnih mest	946	6,23	889	6,06	106,46
Stroški dela	230	1,52	197	1,34	116,75
Stroški plač	165	1,09	142	0,96	116,60
Stroški dodatnega pokoj. zavarovanja	24	0,16	18	0,12	132,38
Delodajalčevi prispevki	12	0,08	13	0,09	92,68
Drugi stroški dela	30	0,20	25	0,17	119,03
Popravek terjatev	0	0,00	0	0,00	0,00
Odpis obvez iz taks (prevred. posl. prih.)	0	0,00	0	0,00	0,00
Drugi poslovni odhodki	4	0,03	0	0,00	0,00
Strošek odškodnina kmetom	5	0,03	5	0,03	114,44
Stroški zavarovanja OS	211	1,39	58	0,40	360,84
Strošek vodnega povračila	253	1,66	214	1,46	118,07
Izravnavna za prisojeni del stroškov za črpanje in tranzit	-255	-1,68	-1.776	-12,11	14,34
Fakturirana najemina	7.885	51,93	4.167	28,41	189,25
Presežek prihodkov vodooskrbe nad fakturirano najemnino	3.830	25,22	6.269	42,74	61,10
DOBIČEK ALI IZGUBA IZ POSLOVANJA	0	0,00	0	0,00	-135,99
Prihodki od obresti	0	0,00	0	0,00	0,00
Prihodki od subvencij k obratovalni izgubi vodooskrbe/poračun najemine	0	0,00	0	0,00	0,00
Prihodki od subvencij k najemnini	0	0,00	0	0,00	0,00
Prihodki od katastra	0	0,00	0	0,00	0,00
SKUPNI DOBIČEK ALI IZGUBA	0	0,00	0	0,00	0,00

ELEMENTI POSLOVNEGA IZIDA	leto		leto		indeks 2019/2018
	2019	delež	2018	delež	
STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	2.511	100,00	1.982	100,00	126,67
Stroški materiala:	0	-	0	0,00	0,00
stroški električne energije (distribucija)	0	-	0	0,00	0,00
stroški materiala režije	0	-	0	0,00	0,00
Stroški storitev:	59	2,35	69	3,47	85,81
zdravstveni pregledi vode	59	2,35	69	3,47	85,81
drugi stroški storitev	0	-	0	0,00	0,00
Stroški storitev drugih enot znotraj družbe	1.506	59,97	1.025	51,69	146,95
tekoče vzdrževanje - prelomi	880	35,06	232	11,70	379,60
dežurna služba	277	11,04	301	15,19	92,13
črpanje brez str.dela in am. pri občinah ki imajo črpališča	203	8,10	189	9,52	107,82
tranzit brez amortizacije pri občinah	35	1,40	32	1,59	111,08
stroški vzdrževanja priključkov	0	-	219	11,05	0,00
obnova vodov.priključka	102	4,06	44	2,20	233,72
prisojeni stroški zavarovanja infrastrukture (tranzit in črpanje)	8	0,31	9	0,45	86,66
Prisojeni odhodki znotraj stroškovnih mest	946	37,68	889	44,84	106,46
stroški uprave (RS, AOP, računovodstvo, vodstvo)	572	22,78	512	25,82	111,80
stroški prodaje	273	10,89	266	13,40	102,97
stroški priprave dela in skladišča	101	4,01	112	5,63	90,29



Št. priključkov / m omrežja

 Delež oskrbljenih
gospodinjstev

 Povprečna poraba
vode/gospodinjstvo na
mesec (m³)


FIZIČNI KAZALCI

FIZIČNI KAZALCI	EM	leto 2019	leto 2018	indeks 2019/2018
PORABA VODE	m ³	91.722	93.642	97,95
pravne osebe (VT)	m ³	18.919	23.813	79,45
fizične osebe (NT)	m ³	72.803	69.829	104,26
CENE GJS – zadnja sprememba 1. 1. 2018				
vodarina	EUR/m ³	0,8240 €	0,8240 €	100,00
omrežnina DN 20	EUR/mes.	8,11 €	8,11 €	100,00
DOLŽINA OMREŽJA	m	45.712	45.710	100,01
lito železo	m	1.941	1.939	100,08
PEHD	m	43.763	43.762	100,00
pocinkane cevi	m	9	9	100,00
PRELOMI	število	1	1	100,00
število prelomov na 10 km omrežja	št/10 km	0,22	0,22	0,00
INTERVENCIJE NA INFRASTRUKTURI	število	5	7	71,43
zamenjava in popravilo spojnih vodov	število	5	7	71,43
REZERVOARJI	število	3	3	100,00
HIDRANTI	število	121	121	100,00
PREČRPALNICE	število	2	2	100,00
PRIKLJUČKI	število	526	513	102,53
VODOMERI	število	537	521	103,07
ZAMENJANI VODOMERI	število	21	199	10,55

POSLOVANJE

Skupna **poraba vode** se je v primerjavi z letom 2018 zmanjšala za 2 %. Pri pravnih osebah se je poraba vode glede na preteklo leto zmanjšala za 20,5 %, pri fizičnih osebah pa se je poraba vode povečala za 4,3 %. Delež porabe vode pri pravnih osebah predstavlja v občini 20,6 % skupne porabe vode.

Cene vode so glede na leto 2018 ostale nespremenjene. Cene v občini Sveti Jurij v Slovenskih goricah so se začele zaračunavati v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb (Ur.l. RS št. 87/2012). Po tej Uredbi so stroški vodnih povračil vključeni v vodarino, prihodki iz naslova vzdrževalnine, pa v omrežnino. Cena pitne vode za m³ znaša 0,8240 EUR. Mesečna omrežnina DN 20 znaša 8,11 EUR po priključku.

Zaradi razvejanega vodovodnega omrežja se v občini Sveti Jurij v povprečju porabi 2,01 m³ vode na meter omrežja, v celotnem sistemu pa 6,02 m³.

Konec leta 2019 je bilo v občini 526 priključkov, kar je 13 priključkov več kot predhodno leto. Skupno število vodomerojev je 537, kar je 16 vodomerojev več kot leta 2018. Zamenjava vodomerojev in ventilov manjših dimenzij poteka vsakih pet let. V letu 2019 je bilo v občini zamenjanih 21 vodomerojev.

Vodovodno omrežje je po podatkih, ki smo jih pridobili iz programa GIS v letu 2019 obsegalo 45.712 m. Po obsegu ima občina 2,8 % delež celotnega vodovodnega omrežja v sistemu.

V celotni strukturi materiala vodovodnih cevi zavzemajo največji delež cevi iz trdega polietilena (PEHD) in sicer 43.763 m, kar predstavlja 95,7 %. V letu 2019 je bil v občini Sveti Jurij v Slovenskih goricah zabeležen 1 prelom in 5 intervenciji (zamenjave in popravila na spojnih vodih). Število vodnjakov (0), rezervoarjev (3) in prečrpalnic (2) je glede na leto 2018 ostalo nespremenjeno. Občina ima 121 hidrantov.

Kvaliteta vode v občini se redno kontrolira. V letu 2019 je bilo v občini skupno odvzetih 28 vzorcev. Od tega je bilo opravljenih 28 mikrobioloških analiz in nobena fizikalno kemijska analiza. Pri mikrobioloških analizah je bil 1 vzorec neskladen, pri fizikalno kemijskih analizah pa ni bil noben vzorec neskladen. Na celotnem sistemu je bilo 5,48 % neskladnih vzorcev mikrobioloških analiz in 3,96 % neskladnih vzorcev fizikalno kemijskih analiz.

RAZKRITJE IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA

Kosmati donos iz poslovanja se je v občini Sveti Jurij v Slovenskih goricah glede na predhodno leto ohranil na isti ravni. V letu 2019 so se v primerjavi z letom prej znižali prihodki od vodarine za 2 %, prihodki od omrežnine pa so bili glede na preteklo leto višji za 2 %. Ker se je s 1.1.2010 preneslo upravljanje infrastrukture na občine, v podjetju ne vodimo več amortizacije občinske infrastrukture, zato tudi nismo mogli izračunati prisojenih prihodkov amortizacije za črpanje in tranzit.

V prilogi PI občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah so razkriti vsi stroški vodooskrbe.

Stroški materiala in storitev zajemajo v strukturi kosmatega donosa iz poslovanja 57 %. Celotni stroški materiala in storitev so bili od doseženih v letu 2018 nižji za 13 % in so znašali 79 tisoč EUR. V primerjavi z letom 2018 so bili višji stroški obnove vodovodnih priključkov. Stroški uprave, prodaje, priprave dela in skladišča so bili glede na preteklo leto višji za 4 %, višji so bili stroški uprave, zaradi višjih stroškov dela na ravni celotnega podjetja in stroški priprave dela in skladišča, zaradi delitve stroškov skladišča po vrednosti potrjenega plana investicij v vodovodno infrastrukturo za leto 2019.

Stroški dela pomenijo stroške dela zaposlenih na črpališčih, ki predstavljajo 14 % vseh zaposlenih. Skupni stroški dela so se v primerjavi s preteklim letom ohranili na isti ravni.

Postavka popravek vrednosti terjatev/odpis se v višini 618 EUR nanaša na novo oblikovan popravek vrednosti terjatev do kupcev iz javne službe.

Odpis obveznosti iz taks (prevrednotovalni poslovni prihodek) v višini 2.380 EUR je postavka, ki se nanaša na odpis obveznosti za občinske takse, ki jih je podjetje zaračunavalo za občine. Takse se od uveljavitve cen v skladu z Uredbo MEDO niso več zaračunavale. Od uveljavitve cen v skladu z omenjeno uredbo je v letu 2019 minilo obdobje 5 let. Za neplačane terjatve so se v preteklih letih v skladu z internim pravilnikom o računovodstvu po posameznih občinah oblikovali popravki vrednosti terjatev, ki so zajemali tudi terjatve iz občinskih taks, kar je znotraj obračuna vodooskrbe posamezne občine predstavljalo odbitno postavko. Tokratni odpis obveznosti znotraj obračuna vodooskrbe povečuje poračun najemnine v dobro posamezne občine.

Strošek odškodnine kmetovalcem je bil v letu 2019 obračunan v višini 168 EUR.

Stroški zavarovanja osnovnih sredstev so bili v letu 2019 obračunani v višini 508 EUR.

Stroški za vodno povračilo so bili v letu 2019 izkazani glede na porabljeno količino vode v višini 8.267 EUR.

Izravnava za prisojen del stroškov za črpanje in tranzit pomeni razliko za dejanski strošek amortizacije za skupne objekte tranzita in črpanja vode in strošek s katerimi so obremenjeni uporabniki posamezne občine. Ključ delitev je dejanska poraba vode v posamezni občini pri črpanju in dejanska poraba vode v posamezni občini upošteva infrastrukturo tranzitnih objektov do posamezne občine, pri tranzitu. Pozitivna vrednost v izkazu posamezne občine pomeni razbremenitev stroška obračunane amortizacije skupnih objektov oziroma prihodek, negativna pa dodatno obračunan strošek. V letu 2019 je bil znesek v višini -8.327 EUR.

Najemnina za infrastrukturo predstavlja v letu 2019 zaračunana najemnina občine, ki je znašala 19 tisoč EUR.

Presežek prihodkov vodooskrbe nad fakturirano najemnino, predstavlja vnaprej vračunan strošek najemnine, ki ni bil zaračunan s strani občine v ustrezni višini. V bilanci stanja podjetja je ta strošek izkazan med pasivnimi časovnimi razmejitvami. Višina postavke za leto 2019 znaša 16 tisoč EUR.

Izkaz poslovnega izida – OBČINA SVETI JURIJ V SLOVENSKIH GORICAH

ELEMENTI POSLOVNEGA IZIDA	leto		leto		indeks 2019/2018
	2019	delet	2018	delet	
Čisti prihodki od prodaje	136.730	100,00	136.904	100,00	99,87
Čisti prihodki od vodarine	75.579	55,28	77.002	56,25	98,15
Čisti prihodki od omrežnine	61.150	44,72	59.901	43,75	102,08
KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA	136.730	100,00	136.904	100,00	99,87
Stroški materiala in storitev	78.586	57,48	90.420	66,05	86,91
Stroški materiala	7.198	5,26	7.595	5,55	94,78
Stroški storitev	2.255	1,65	2.602	1,90	86,66
Stroški storitev drugih enot znotraj družbe	36.060	26,37	48.526	35,45	74,31
Prisojeni odhodki splošnih stroškovnih mest	39.074	28,19	31.698	23,15	104,34
Stroški dela	7.532	5,51	7.537	5,51	99,93
Stroški plač	5.396	3,95	5.407	3,95	99,79
Stroški dodatnega pokoj. zavarovanja	771	0,56	681	0,50	113,30
Delodajalčevi prispevki	395	0,29	497	0,36	79,33
Drugi stroški dela	970	0,71	952	0,70	101,88
Popravek terjatev	618	0,45	-38	-0,03	-1.645,87
Odpis obvez. iz taks (prevred.posl.prih.)	2.390	1,74	0	0,00	0,00
Drugi poslovni odhodki	175	0,13	0	0,00	0,00
Strošek odškodnine kmetom	168	0,12	172	0,13	97,95
Stroški zavarovanja OS	508	0,37	448	0,33	113,59
Strošek vodnega povračila	8.267	6,05	8.180	5,98	101,06
Izravnavna za prisojeni del stroškov za črpanje in tranzit	-8.327	-6,09	-8.727	-6,37	95,41
Fakturirana najemnina	19.245	14,08	19.245	14,06	100,00
Presežek prihodkov vodooskrbe nad fakturirano najemnino	15.684	11,47	2.212	1,62	708,95
DOBIČEK ALI IZGUBA IZ POSLOVANJA	0	0,00	0	0,00	0,00
Prihodki od obresti	0	0,00	0	0,00	0,00
Prihodki od subvencij k obratovni izgubi vodooskrbe/poračun najemnine	0	0,00	0	0,00	0,00
Prihodki od subvencij k najemnini	0	0,00	0	0,00	0,00
Prihodki od katastra	0	0,00	0	0,00	0,00
SKUPNI DOBIČEK ALI IZGUBA	0	0,00	0	0,00	0,00

ELEMENTI POSLOVNEGA IZIDA	leto		leto		indeks 2019/2018
	2019	delet	2018	delet	
STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	78.586	100,00	90.420	100,00	86,91
Stroški materiala:	7.198	9,16	7.595	8,40	94,78
stroški električne energije (distribucija)	7.198	9,16	7.595	8,40	94,78
stroški materiala režije	0	-	0	0,00	0,00
Stroški storitev:	2.255	2,87	2.602	2,88	86,66
zdravstveni pregledi vode	2.255	2,87	2.190	2,39	104,41
drugi stroški storitev	0	-	442	0,49	0,00
Stroški storitev drugih enot znotraj družbe	36.060	45,89	48.526	53,67	74,31
tekoče vzdrževanje - prelomi	7.013	8,92	7.106	7,86	98,68
dežurna služba	3.593	4,32	3.330	3,68	101,90
črpanje brez strdela in am. pri občinah ki imajo črpalnice	6.654	8,47	7.210	7,97	92,29
tranzit brez amortizacije pri občinah	1.147	1,46	1.206	1,33	95,07
stroški vzdrževanja priključkov	5.589	7,11	20.697	22,89	27,00
obnova vodov priključka	12.011	15,28	8.635	9,55	139,10
prisojeni stroški zavarovanja infra strukture (tranzit in črpanje)	253	0,32	341	0,38	74,17
Prisojeni odhodki znotraj stroškovnih mest	33.074	42,09	31.698	35,06	104,34
stroški uprave (RS, ADP, računovodstvo, vodstvo)	22.885	29,12	20.470	22,64	111,80
stroški prodaje	8.941	11,38	10.145	11,22	89,13
stroški priprave dela in skladišča	1.247	1,59	1.082	1,20	115,22



Št. priključkov / m omrežja

 Delež oskrbljenih
gospodinjstev

 Povprečna poraba
vode/gospodinjstvo na
mesec (m³)


FIZIČNI KAZALCI

FIZIČNI KAZALCI	EM	leto 2019	leto 2018	indeks 2019/2018
PORABA VODE	m ³	73.094	72.139	101,32
pravne osebe (VT)	m ³	4.780	4.639	103,04
fizične osebe (NT)	m ³	68.313	67.500	101,20
CENE GJS - zadnja sprememba 1.3.2018				
vodarina	EUR/m ³	0,8013 €	0,8013 €	100,00
omrežnina	EUR/mes.	9,77 €	9,77 €	100,00
DOLŽINA OMREŽJA				
lito železo	m	31.625	31.624	100,00
jeklo	m	9	9	100,00
PEHD	m	27.593	27.593	100,00
PVC	m	19	19	100,00
pocinkane cevi	m	5	5	100,00
PRELOMI				
številu prelomov na 10 km omrežja	št./10 km	0,32	0,63	50,00
INTERVENCIJE NA INFRASTRUKTURI				
zamenjava in popravilo spojnih vodov	številu	5	2	250,00
REZERVOARJI	številu	1	1	100,00
HIDRANTI	številu	129	128	100,78
PREČRPALNICE	številu	1	1	100,00
PRIKLJUČKI	številu	563	556	101,26
VODOMERI	številu	570	562	101,42
ZAMENJANI VODOMERI	številu	190	16	1.187,50

POSLOVANJE

Skupna **poraba vode** se je v primerjavi z letom 2018 povečala za 1,3 %. Pri pravnih osebah se je poraba vode glede na preteklo leto povečala za 3 %, pri fizičnih osebah pa se je poraba vode povečala za 1,2 %. Delež porabe vode pri pravnih osebah predstavlja v občini 6,5 % skupne porabe vode.

Cene vode so glede na leto 2018 ostale nespremenjene. Cene v občini Sveta Trojica v Slovenskih goricah so se začele zaračunavati v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb (Ur.l. RS št. 87/2012). Po tej Uredbi so stroški vodnih povračil vključeni v vodarino, prihodki iz naslova vzdrževalnine, pa v omrežnino. Cena pitne vode za m³ znaša 0,8013 EUR. Mesečna omrežnina DN 20 znaša 9,77 EUR po priključku.

Zaradi razvejanega vodovodnega omrežja se v občini Sveta Trojica v povprečju porabi 2,31 m³ vode na meter omrežja, v celotnem sistemu pa 6,02 m³.

Konec leta 2019 je bilo v občini 563 priključkov, kar je 7 priključkov več kot predhodno leto. Skupno število vodomerojev je 570, kar je 8 vodomerojev več kot leta 2018. Zamenjava vodomerojev in ventilov manjših dimenzij poteka vsakih pet let. V letu 2019 je bilo v občini zamenjanih 190 vodomerojev.

Vodovodno omrežje je po podatkih, ki smo jih pridobili iz programa GIS v letu 2019 obsegalo 31.625 m. Po obsegu ima občina 1,9 % delež celotnega vodovodnega omrežja v sistemu.

V celotni strukturi materiala vodovodnih cevi zavzemajo največji delež cevi iz trdega polietilena (PEHD) in sicer 27.593 m, kar predstavlja 87,3 % in cevi iz litoželeznega materiala (12,6 %). V letu 2019 je bil v občini Sveta Trojica v Slovenskih goricah zabeležen 1 prelom in 5 intervenciji (zamenjave in popravila na spojnih vodih). Število vodnjakov (0), rezervoarjev (1) in prečrpalnic (1) je glede na leto 2018 ostalo nespremenjeno. Občina ima 129 hidrantov.

Kvaliteta vode v občini se redno kontrolira. V letu 2019 je bilo v občini skupno odvzetih 27 vzorcev. Od tega je bilo opravljenih 26 mikrobioloških analiz in 1 fizikalno kemijska analiza. Pri mikrobioloških analizah ni bil noben vzorec neskladen, pri fizikalno kemijskih analizah pa ni bil noben vzorec neskladen. Na celotnem sistemu je bilo 5,48 % neskladnih vzorcev mikrobioloških analiz in 3,96 % neskladnih vzorcev fizikalno kemijskih analiz.

RAZKRITJE IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA

Kosmati donos iz poslovanja se je v občini Sveta Trojica v Slovenskih goricah glede na predhodno leto povečal za 5 %. V letu 2019 so se v primerjavi z letom prej zvišali prihodki od vodarine za 2 %, prihodki od omrežnine pa so bili za 7 % višji kot leto prej. Ker se je s 1.1.2010 preneslo upravljanje infrastrukture na občine, v podjetju ne vodimo več amortizacije občinske infrastrukture, zato tudi nismo mogli izračunati prisojenih prihodkov amortizacije za črpanje in tranzit.

V prilogi PI občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah so razkriti vsi stroški vodooskrbe.

Stroški materiala in storitev zajemajo v strukturi kosmatega donosa iz poslovanja 53 %. Celotni stroški materiala in storitev so bili od doseženih v letu 2018 višji za 11 % in so znašali 68 tisoč EUR. V primerjavi z letom 2018 so bili višji stroški vzdrževanja vodovodnih priključkov. Stroški uprave, prodaje, nabave in skladišča so bili glede na preteklo leto višji za 4 %, višji so bili stroški uprave, zaradi višjih stroškov dela na ravni celotnega podje in višji stroški priprave dela in skladišča, zaradi delitve stroškov skladišča po vrednosti potrjenega plana investicij v vodovodno infrastrukturo za leto 2019.

Stroški dela pomenijo stroške dela zaposlenih na črpališčih, ki predstavljajo 14 % vseh zaposlenih. Skupni stroški dela so v primerjavi s preteklim letom višji za 3 %.

Postavka popravek vrednosti terjatev/odpis se v celotni višini 133 EUR nanaša na odpravo popravka vrednosti terjatev do kupcev iz javne službe.

Odpis obveznosti iz taks (prevrednotovalni poslovni prihodek) v višini 451 EUR je postavka, ki se nanaša na odpis obveznosti za občinske takse, ki jih je podjetje zaračunavalo za občine. Takse se od uveljavitve cen v skladu z Uredbo MEDO niso več zaračunavale. Od uveljavitve cen v skladu z omenjeno uredbo je v letu 2019 minilo obdobje 5 let. Za neplačane terjatve so se v preteklih letih v skladu z internim pravilnikom o računovodstvu po posameznih občinah oblikovali popravki vrednosti terjatev, ki so zajemali tudi terjatve iz občinskih taks, kar je znotraj obračuna vodooskrbe posamezne občine predstavljalo odbitno postavko. Tokratni odpis obveznosti znotraj obračuna vodooskrbe povečuje poračun najemnine v dobro posamezne občine.

Strošek odškodnine kmetovalcem je bil v letu 2019 obračunan v višini 134 EUR.

Stroški zavarovanja osnovnih sredstev so bili v letu 2019 obračunani v višini 814 EUR.

Stroški za vodno povračilo so bili v letu 2019 izkazani glede na porabljeno količino vode v višini 6.588 EUR.

Izravnava za prisojen del stroškov za črpanje in tranzit pomeni razliko za dejanski strošek amortizacije za skupne objekte tranzita in črpanja vode in strošek s katerimi so obremenjeni uporabniki posamezne občine. Ključ delitev je dejanska poraba vode v posamezni občini pri črpanju in dejanska poraba vode v posamezni občini upošteva infrastrukture tranzitnih objektov do posamezne občine, pri tranzitu. Pozitivna vrednost v izkazu posamezne občine pomeni razbremenitev stroška obračunane amortizacije skupnih objektov oziroma prihodek, negativna pa dodatno obračunan strošek. V letu 2019 je bil znesek v višini -6.635 tisoč EUR.

Najemnina za infrastrukturo predstavlja v letu 2019 zaračunana najemnina občine, ki je znašala 31 tisoč EUR.

Presežek prihodkov vodooskrbe nad fakturirano najemnino, predstavlja vnaprej vračunan strošek najemnine, ki ni bil zaračunan s strani občine v ustrezni višini. V bilanci stanja podjetja je ta strošek izkazan med pasivnimi časovnimi razmejitvami. Višina postavke za leto 2019 znaša 9 tisoč EUR.

Izkaz poslovnega izida – OBČINA SVETA TROJICA V SLOVENSКИH GORICAH

ELEMENTI POSLOVNEGA IZIDA	leto		leto		indeks
	2019	delež	2018	delež	2019/2018
Čisti prihodki od prodaje	128.209	100,00	122.443	100,00	104,71
Čisti prihodki od vodarine	58.570	45,68	57.579	47,03	101,72
Čisti prihodki od omrežnine	69.639	54,32	64.864	52,97	107,36
KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA	128.209	100,00	122.443	100,00	104,71
Stroški materiala in storitev	68.129	53,14	61.430	50,17	110,90
Stroški materiala	2.665	2,08	2.215	1,81	120,27
Stroški storitev	1.737	1,35	1.856	1,52	93,59
Stroški storitev drugih enot znotraj družbe	37.680	29,39	32.278	26,36	116,74
Prisojeni odhodki splošnih stroškovnih mest	26.047	20,32	25.081	20,48	103,85
Stroški dela	6.002	4,68	5.806	4,74	103,37
Stroški plač	4.300	3,35	4.165	3,40	103,23
Stroški dodatnega pokoj. zavarovanja	615	0,48	524	0,43	117,20
Delodajalčevi prispevki	314	0,25	383	0,31	82,06
Drugi stroški dela	773	0,60	733	0,60	105,39
Popravek terjatev	-133	-0,10	672	0,55	-19,78
Odpis obvez. iz taks (prevred. posl. prih.)	451	0,35	0	0,00	0,00
Drugi poslovni odhodki	134	0,10	0	0,00	0,00
Strošek odškodnine kmetom	134	0,10	132	0,11	101,32
Stroški zavarovanja OS	814	0,63	720	0,59	112,97
Strošek vodnega povračila	6.588	5,14	6.302	5,15	104,54
Izravnava za prisojeni del stroškov za črpanje in tranzit	-6.635	-5,18	-6.723	-5,49	98,70
Fakturirana najemnina	30.903	24,10	30.902	25,24	100,01
Presežek prihodkov vodooskrbe nad fakturirano najemnino	9.455	7,37	9.755	7,97	96,92
DOBIČEK ALI IZGUBA IZ POSLOVANJA	0	0,00	0	0,00	-120,40
Prihodki od obresti	0	0,00	0	0,00	0,00
Prihodki od subvencij k obratovalni izgubi vodooskrbe/poračun najemnine	0	0,00	0	0,00	0,00
Prihodki od subvencij k najemnini	0	0,00	0	0,00	0,00
Prihodki od katastra	0	0,00	0	0,00	0,00
SKUPNI DOBIČEK ALI IZGUBA	0	0,00	0	0,00	0,00

ELEMENTI POSLOVNEGA IZIDA	leto		leto		indeks
	2019	delež	2018	delež	2019/2018
STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	68.129	100,00	61.430	100,00	110,90
Stroški materiala:	2.665	3,91	2.215	3,61	120,27
stroški električne energije (distribucija)	2.665	3,91	2.215	3,61	120,27
stroški materiala režije	0	-	0	0,00	0,00
Stroški storitev:	1.737	2,55	1.856	3,02	93,59
zdravstveni pregledi vode	1.737	2,55	1.793	2,92	96,88
drugi stroški storitev	0	-	63	0,10	0,00
Stroški storitev drugih enot znotraj družbe	37.680	55,31	32.278	52,54	116,74
tekoče vzdrževanje - prelomi	6.850	10,06	9.569	15,58	71,59
dežurna služba	2.479	3,64	2.473	4,03	100,27
črpanje brez str.dela in am. pri občinah ki imajo črpališča	5.302	7,78	5.554	9,04	95,46
tranzit brez amortizacije pri občinah	914	1,34	929	1,51	98,35
stroški vzdrževanja priključkov	13.313	19,54	11.645	2,68	809,15
obnova vodov. priključka	8.620	12,65	11.844	19,28	72,77
prisojeni stroški zavarovanja infrastrukture (tranzit in črpanje)	202	0,30	263	0,43	76,73
Prisojeni odhodki znotraj stroškovnih mest	26.047	38,23	25.081	40,83	103,85
stroški uprave (RS, AOP, računovodstvo, vodstvo)	17.522	25,72	15.992	26,03	109,57
stroški prodaje	7.125	10,46	7.816	12,72	91,16
stroški priprave dela in skladišča	1.400	2,06	1.273	2,07	109,99

MESEČNI RAČUNI ZA VODARINO PO VRSTAH OBREMENITEV

MESTNA OBČINA MARIBOR

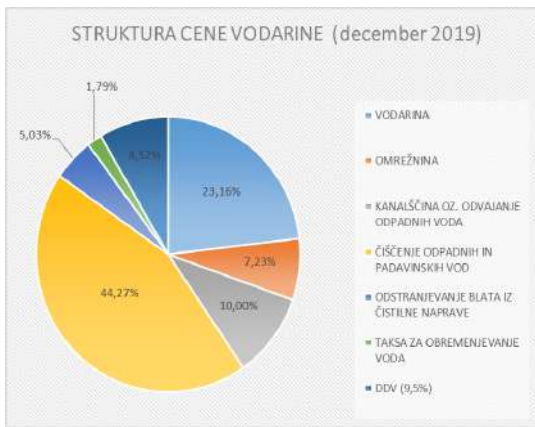
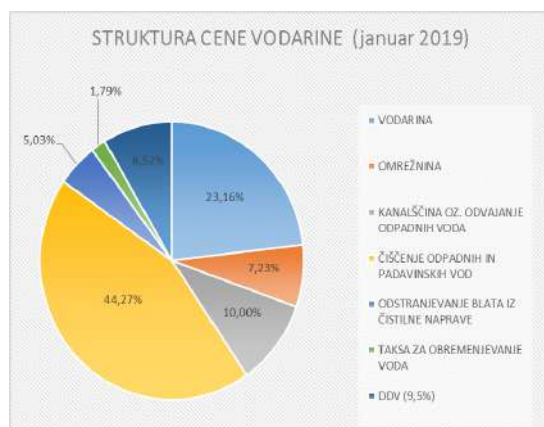
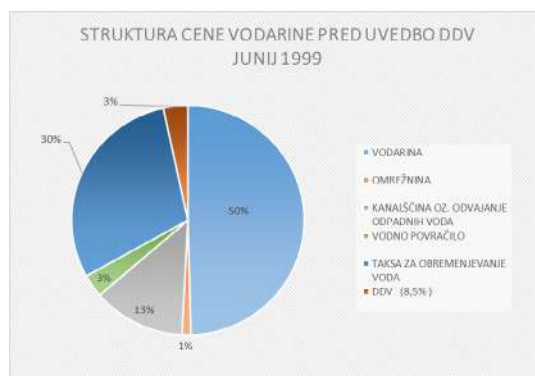
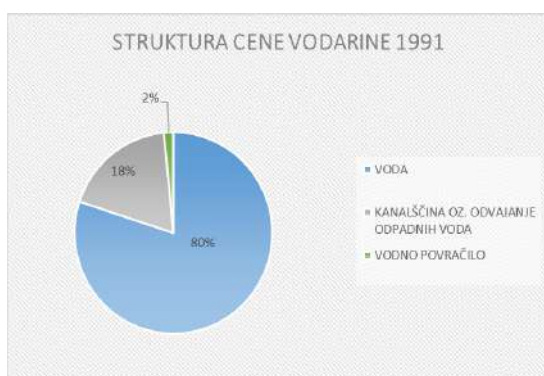
HIŠNI SVET (povprečna mesečna poraba vode 120 m³)

VRSTA OBREMENITVE	PREJEMNIK	december 1991	Junij 1999	januar 2018	januar 2019	december 2019
		EUR/m ³	EUR/m ³	EUR/m ³	EUR/m ³	EUR/m ³
VODARINA	MARIBORSKI VODOVOD	0,0472	0,4041	0,6832	0,6832	0,6832
OMREŽNINA	MARIBORSKI VODOVOD		0,0099	0,2131	0,2131	0,2131
KANALŠČINA OZ. ODVAJANJE ODPADNIH VODA	NIGRAD	0,0108	0,1049	0,2949	0,2949	0,2949
ČIŠČENJE ODPADNIH IN PADAVINSKIH VOD	AQUA SYSTEMS D.O.O.			1,3056	1,3056	1,3056
ODSTRANJEVANJE BLATA IZ ČISTILNE NAPRAVE	ENERGETIKA			0,1485	0,1485	0,1485
VODNO POVRAČILO	DRŽAVA	0,0009	0,0263	0,0000	0,0000	0,0000
TAKSA ZA OBREMENJEVANJE VODA	DRŽAVA/OBČINA		0,2419	0,0528	0,0528	0,0528
DDV (8,5% oz. 9,5%)	DRŽAVA		0,0277	0,2513	0,2513	0,2513
SKUPAJ			0,0589	0,8147	2,9494	2,9494

INDEKS JAN. 2019=100

100,00

PREJEMNIK	december 1991	Junij 1999	januar 2018	januar 2019	december 2019	IND.dec/jan 19
MARIBORSKI VODOVOD	0,0472	0,4140	0,8963	0,8963	0,8963	100,00
AQUA SYSTEMS D.O.O.	0,0000	0,0000	1,3056	1,3056	1,3056	100,00
DRŽAVA	0,0009	0,2958	0,3041	0,3041	0,3041	100,00
NIGRAD	0,0108	0,1049	0,2949	0,2949	0,2949	100,00
SNAGA	0,0000	0,0000	0,1485	0,1485	0,1485	100,00



STATISTIČNI PODATKI MARIBORSKEGA VODOVODA

OBČINA	DOLŽNA OMR. 2018	DOLŽNA OMR. 2019 v m			IND. 2019/2018	ŠT. VODNJ. 2018	ŠT. VODNJ. 2019	KAPACITETE 2018 /s	KAPACITETE 2019 /s	ŠT. REZERV. 2018	ŠT. REZERV. 2019	ŠT. PREČRP. 2018	ŠT. PREČRP. 2019
		primarni	sekundarni	magistralni									
MARIBOR	591.968	233.875	315.965	44.732	100,44	38	900	900	38	39	43	44	
DUPLEK	98.715	29.448	70.357	693	100,79	2	2	2	15	15	16	16	
MIKLAJŽNA DR. POLJU	47.336	21.372	20.870	5.385	100,62	2	80	80	0	0	0	0	
HOČE-SLIVNICA	72.252	37.364	32.106	3.107	100,45	2	91	91	8	8	3	3	
RUŠE	57.598	33.858	24.062	-	100,55	2	51	51	8	8	9	9	
SELNICA OB DRAVI	33.085	15.689	13.466	4.169	100,78	2	40	40	7	7	4	4	
KUNGOTA	108.435	26.964	72.764	8.937	100,21	0	0	0	12	12	16	16	
PEŠNICA	150.237	51.928	81.797	16.995	100,32	0	15	15	8	8	12	13	
ŠENTILJ	134.402	64.862	64.862	14.598	100,51	1	0	0	16	16	10	10	
LENART	136.691	32.199	92.982	12.559	100,77	0	0	0	5	5	9	9	
BENEDIKT	35.488	16.121	16.614	2.800	100,13	0	0	0	2	2	0	0	
SV. ANA	54.918	30.345	26.239	287	103,52	0	0	0	4	4	5	5	
GORNJA RADGONA	23.087	5.165	17.868	-	99,81	0	0	0	2	2	1	1	
CERKVENJAK	4.193	2.372	2.372	6.616	157,77	0	0	0	0	0	0	0	
SV. JURJ	45.710	24.728	20.984	-	100,00	0	0	0	3	3	2	2	
SV. TROJICA	31.624	11.478	19.038	1.109	100,00	0	0	0	1	1	1	1	
SKUPAJ	1.626.718	630.370	892.416	115.351	100,70	49	49	49	129	130	131	133	

OBČINA	ŠT. HIDRANT. 2018	ŠT. HIDRANT. 2019	PRODANA KOL. VODE m3 2018		PRODANA KOL. VODE m3 2019		IND. 2019/2018	ŠT. PRIKLJ. 2018	ŠT. PRIKLJ. 2019	*ŠT. VODOM. 2018	*ŠT. VODOM. 2019	IND. 2019/2018	ZAMEN.VODOM. 2018	ZAMEN.VODOM. 2019	IND. 2019/2018
			100,34	100,96	101,34	100,96									
MARIBOR	3.542	3.567	6.407.932	6.493.654	20.727	20.917	100,92	26.475	26.690	100,81	4.679	2.654	56,72		
DUPLEK	389	395	289.654	292.432	2.224	2.253	101,30	2.494	2.524	101,20	365	76	20,82		
MIKLAJŽNA DR. POLJU	297	300	274.026	278.258	2.215	2.230	100,68	2.308	2.326	100,78	479	283	61,17		
HOČE-SLIVNICA	332	337	431.292	472.916	2.365	2.382	100,72	2.469	2.489	100,81	172	792	460,47		
RUŠE	309	314	322.965	326.007	1.782	1.795	100,73	1.915	1.929	100,73	185	238	128,65		
SELNICA OB DRAVI	158	159	139.064	144.622	1.033	1.056	102,23	1.100	1.124	102,18	85	192	225,88		
KUNGOTA	348	345	206.739	213.791	1.649	1.684	102,12	1.737	1.776	102,25	70	295	421,43		
PEŠNICA	546	550	384.876	386.732	2.303	2.304	102,04	2.514	2.566	102,07	294	600	204,08		
ŠENTILJ	584	587	354.190	365.478	2.276	2.304	101,23	2.432	2.464	101,32	393	157	39,95		
LENART	526	530	436.171	461.429	2.063	2.108	102,18	2.380	2.466	103,61	261	528	202,30		
BENEDIKT	99	100	114.740	118.266	865	882	101,97	936	952	101,71	144	173	120,14		
SV. ANA	167	172	83.610	82.541	583	596	102,23	614	631	102,77	68	152	223,53		
GORNJA RADGONA	56	59	55.741	55.854	367	371	101,09	422	431	102,13	193	49	25,39		
CERKVENJAK	13	13	2.451	2.805	49	52	106,12	51	54	105,88	0	0	-		
SV. JURJ	121	121	93.642	91.722	513	526	102,53	521	537	103,07	199	21	10,55		
SV. TROJICA	128	129	72.139	73.094	556	563	101,26	562	570	101,42	16	180	1.187,50		
SKUPAJ	7.613	7.678	9.669.231	9.859.622	41.570	42.069	101,20	48.990	49.528	101,22	7.603	6.410	84,31		

PREGLJED PRELOMOV ZA LETI 2018 IN 2019 PO KVALITETI CEVI

OBČINA	LITO ŽELEZO		AZBEST		JEKLO		PEHD		PVC		POCINKANO		DRUGO		SKUPAJ		INDEKS 2019/2018
	LETO 2018	LETO 2019	LETO 2018	LETO 2019	LETO 2018	LETO 2019	LETO 2018	LETO 2019	LETO 2018	LETO 2019	LETO 2018	LETO 2019	LETO 2018	LETO 2019	LETO 2018	LETO 2019	
MARBOR	25	29	8	6	3	4	78	86	2	7					116	134	115,52
MIKLAŽNA DR. POLJU							1	3	1						2	3	150,00
HOČE-SLIVNICA							28	38		2					28	42	150,00
PESNICA							3	8	1	4					4	12	300,00
RUŠE	1		1				8	1	2						12	2	16,67
SELNICA OB DRAVI	3	2					1	1							4	4	100,00
LENART	2			1			6	10							8	11	137,50
BENEDIKT							1	5							1	5	500,00
CERKVENJAK		1					1	3							0	0	-
SV. ANA							6	4							8	5	62,50
SENTILJ			1				56	68		1					57	69	121,05
DUPLEK							6	3	3	5					9	8	88,89
KUNGOTA							2	1							2	1	50,00
SV. TROJICA							1	1							1	1	100,00
SV. JURIJ							2								2	2	100,00
GORNJA RADGONA																	-
SKUPAJ	31	32	10	7	3	4	199	232	9	19	3	0	7	255	301	118,04	

PREGLJED INTERVENCIJ NA SPOJNIH VODIH IN DRUGIH NAPRAVAH OMRÉŽJA ZA LETI 2018 IN 2019

OBČINA	ZAM. IN POP. SP. VODOV		POP. GEST. ZAKLOPNIK.		POP. ZASUNOV		POP. IN PREG. HIDR.		SKUPAJ		INDEKS 2019/2018
	LETO 2018	LETO 2019	LETO 2018	LETO 2019	LETO 2018	LETO 2019	LETO 2018	LETO 2019	LETO 2018	LETO 2019	
MARBOR	250	181							250	181	72,40
MIKLAŽNA DR. POLJU	21	30							21	30	142,86
HOČE-SLIVNICA	25	25							25	25	100,00
PESNICA	29	30							29	30	103,45
RUŠE	22	12							22	12	54,55
SELNICA OB DRAVI	4	8							4	8	200,00
LENART	9	36							9	36	400,00
BENEDIKT	8	8							8	8	100,00
CERKVENJAK	0	1							0	1	-
SV. ANA	2	8							2	8	400,00
SENTILJ	42	22							42	22	52,38
DUPLEK	80	43							80	43	53,75
GORNJA RADGONA	4	1							4	1	25,00
SV. JURIJ	7	5							7	5	71,43
SV. TROJICA	2	5							2	5	250,00
KUNGOTA	29	23							29	23	79,31
SKUPAJ	534	438	0	0	0	0	0	0	534	438	82,02

POSLOVNA USPEŠNOST VODOOSKRBE PO OBČINAH I-XII 2019

Vodarina	skupno na ravni občine									
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
NOSILEC	PRIDONEK (VODARINA, VODNO POMOČILO, ŠTEVNINA)	STROŠKI VODARINA	ODPIS OBV. IZ TAKS (prevr.posisl.prih.)	POPRAVEKI TERJATEV OD PIS	REZULTAT VODARINE	PROD. VODAV M3	POVPR. LC/M3	REZULTAT VODOOSKRBE NA RAVNI OBČINE	SUBVENCIJ/RAZLIKA ZA ELABORAT	VIRAFKCU VRAČUNAN STROŠEK (PRESEŽEK PRIHODKOV NAD)
MIKLAVŽ	187.330,37	204.442,19	331,84	331,84	-17.443,66	278.258	0,7359	-28.263,22	28.253,22	0,00
HOČE	346.883,47	363.164,87	3.017,31	-245,90	-13.018,19	472.916	0,7674	-24.499,20	24.499,20	0,00
SELNICA	111.142,90	121.802,27	12.398,12	-1.281,73	3.020,48	144.622	0,8333	14.544,52		14.544,52
BENEDIKT	94.203,17	95.293,59	4,85	-517,34	-568,23	118.286	0,8012	-814,18	814,18	0,00
SV.ANA	68.173,85	82.763,44	214,31	-331,78	-14.033,50	82.541	0,9986	662,83		662,83
CERKVENJAK	2.190,66	2.888,93	0,00	0,00	698,27	2.805	1,0299	3.830,05		3.830,05
SV.JURJ	75.579,44	76.706,01	2.379,58	618,03	634,99	91.722	0,8430	15.684,01		15.684,01
SV.TROJICA	58.570,26	58.717,89	450,74	-192,93	436,04	73.094	0,8015	9.454,51		9.454,51
MARIBOR	4.436.443,48	4.559.543,11	17.077,15	17.077,15	-140.176,78	6.493.654	0,7048	-53.926,14	53.926,14	0,00
PESNICA	302.114,95	315.726,33	11.731,15	1.286,18	-3.146,41	386.732	0,8197	33.936,19		33.936,19
RUŠE	237.419,03	235.350,90	4.586,17	-2.103,63	8.757,92	326.007	0,7155	10.227,61		10.227,61
LENART	364.471,01	357.293,68	6.255,68	1.501,25	11.931,77	461.429	0,7776	436,61		436,61
DUPLEK	283.438,82	307.490,65	922,29	-136,11	-22.993,44	292.432	1,0510	-24.234,45	24.234,45	0,00
KUNGOTA	196.772,47	217.207,64	-206,82	-206,82	-20.228,35	213.791	1,0150	-8.028,34	20.206,50	12.178,16
ŠENTLJ	309.885,46	318.188,97	7.690,58	7.690,58	-15.974,09	365.478	0,8916	-110.287,02	156.241,85	45.954,83
GOR. RAD.	46.381,35	48.536,17	79,65	79,65	-2.234,47	55.854	0,8704	-3.197,47	3.197,47	0,00
SKUPAJ	7.121.000,69	7.365.086,64	41.980,20	23.800,44	-225.734,19	9.889.621	0,7494	-164.463,68	311.373,00	146.909,32

Omrężina

NOSILEC	11.	12.	13.	14.	15.
	PRIHODKI OMRĘŽINA (VZDRŽEVALNINA)	*STROŠKI OMRĘŽINA (BREZ NAJEMNINE)	**IZRAVNAVA ZA PRISOJEN DEL STROŠKOV ZA ČRP. IN TRANZ.	FAKTURIRANA NAJEMNINA	REZULTAT IZ OMRĘŽINE
MIKLAVŽ	160.765,69	124.844,52	22.787,66	69.518,39	-10.809,56
HOČE	199.991,62	108.981,49	-17.619,21	84.871,92	-11.481,00
SELNICA	138.369,58	63.590,12	1.735,62	64.981,04	11.524,04
BENEDIKT	95.770,00	40.431,80	-10.737,99	44.846,16	-245,95
SV.ANA	62.058,48	39.869,10	-7.493,05	0,00	14.696,33
CERKVENJAK	12.993,84	325,44	-254,67	7.885,40	4.528,33
SV.JURJ	61.150,24	18.529,57	-6.635,43	30.903,37	15.049,03
MARIBOR	2.672.242,87	1.466.089,26	101.452,97	1.221.345,95	86.250,64
PESNICA	261.952,80	123.601,14	-6.935,15	94.333,91	37.082,60
RUŠE	222.096,50	91.746,39	-3.996,91	124.881,52	1.469,68
LENART	363.049,49	138.972,47	-25.559,38	210.013,79	-11.495,15
DUPLEK	317.294,04	117.076,32	-11.043,79	190.414,94	-1.241,01
KUNGOTA	182.034,74	87.721,57	-9.553,82	72.559,34	12.200,01
ŠENTLJ	141.229,23	92.530,65	-12.750,89	130.260,72	-94.312,94
GOR. RAD.	30.997,59	12.361,29	-5.070,42	14.528,88	-963,00
SKUPAJ	4.981.635,70	2.549.764,74	0,00	2.380.600,45	61.270,51

* STROŠKI ZAVAROVANJA INFRASTRUKTURE, OBNOVE IN ZAMENJAVE PRIKLJUČKOV, ODŠKODNINE KMETOM

** IZRAVNAVA ZA POKRIVANJE DELA STROŠKA AMORTIZACIJE SKUPNIH OBJEKTOV ČRANJA IN TRANZITA

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA

v EUR

Zap. št.	ELEMENTI IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA	2019	%	2018	%	Indeks 2018/2017
1.	ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE	14.609.346	97,57	13.945.639	96,51	104,76
1.1.	PRIHODKI OD PRODAJE VODE	12.112.636	80,90	11.832.612	81,89	102,37
1.2.	DRUGI PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV NA DOM.TRGU	2.413.216	16,12	2.058.489	14,25	117,23
1.3.	PRIHODKI OD PRODAJE TRG.BLAGA IN MATERIALA NA DOM.TRGU	83.493	0,56	54.538	0,38	153,09
2.	SPREMEMBA VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV	- 1.455	- 0,01	2.230	0,02	- 65,24
3.	USREDSTVENI LASTNI PROIZVODI IN STORITVE	-	-	-	-	-
4.	DRUGI POSLOVNI PRIHODKI	364.959	2,44	501.612	3,47	72,76
5.	KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA	14.972.850	100,00	14.449.482	100,00	103,62
6.	STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	8.247.046	55,08	7.989.036	55,29	103,23
6.1.	STROŠKI MATERIALA IN BLAGA	2.779.413	18,56	2.717.268	18,81	102,29
6.1.1.	STROŠKI EL.ENERGIJE - ČRP.VODE	731.754	4,89	728.780	5,04	100,41
6.1.2.	DRUGI STROŠKI ENERGIJE	168.381	1,12	163.925	1,13	102,72
6.1.3.	STROŠKI MATERIALA IZDELAVE	1.688.573	11,28	1.601.383	11,08	105,44
6.1.4.	DRUGI STROŠKI MATERIALA	154.985	1,04	186.524	1,29	83,09
6.1.5.	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA BLAGA IN MATERIALA	35.719	0,24	36.656	0,25	97,44
6.2.	STROŠKI STORITEV	5.467.633	36,52	5.271.768	36,48	103,72
6.2.1.	STROŠKI ZA PREGLEDE VODE	235.274	1,57	228.221	1,58	103,09
6.2.2.	STROŠKI KOOPERANTOV	1.118.276	7,47	896.813	6,21	124,69
6.2.3.	TRANSPORTNE STORITVE (cest. žel. in PTT)	312.101	2,08	270.844	1,87	115,23
6.2.4.	NAJEMNINE	103.195	0,69	404.022	2,80	25,54
6.2.5.	NAJEMNINE ZA INFRASTRUKTURO	2.527.510	16,88	2.298.329	15,91	109,97
6.2.6.	POVRAČILA STROŠKOV V ZVEZI Z DELOM (dnev. pot. str. in šolnine)	104.339	0,70	111.879	0,77	93,26
6.2.7.	STROŠKI INKASA	176.535	1,18	154.979	1,07	113,91
6.2.8.	STROŠKI ZAVAROVANJ	81.394	0,54	72.606	0,50	112,10
6.2.9.	STROŠKI STORITEV FIZ.OSEB (sejnine in pogodbe o delu)	41.391	0,28	16.076	0,11	257,48
6.2.10.	DRUGE REŽIJSKE STORITVE	767.618	5,13	817.999	5,66	93,84
7.	STROŠKI DELA	5.313.074	35,48	5.083.915	35,18	104,51
7.1.	STROŠKI PLAČ	3.806.448	25,42	3.696.114	25,58	102,99
7.2.	STROŠKI POKOJNINSKEGA ZAVAROVANJA	544.128	3,63	524.336	3,63	103,77
7.3.	STROŠKI DRUGIH SOCIALNIH ZAVAROVANJ	278.380	1,86	269.308	1,86	103,37
7.4.	DRUGI STROŠKI DELA	684.119	4,57	594.157	4,11	115,14
8.	ODPISI VREDNOSTI	335.988	2,24	323.536	2,24	103,85
8.1.	AMORTIZACIJA NEOPREDM. DOLG.SRED. MV	335.988	2,24	323.536	2,24	103,85
9.	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	55.341	0,37	33.118	0,23	167,10
9.1.	IZGUBA PRI PRODAJI ALI IZLOČITVI OS MV	-	-	614	0,00	-
9.2.	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI OBRAT. SREDSTEV	55.341	0,37	32.504	0,22	170,26
9.2.1.	STROŠKI IZVRŠITELJEV	- 1.446	- 0,01	156	0,00	- 926,20
9.2.2.	POPRAVEK VREDNOSTI TERJATEV	51.521	0,34	28.382	0,20	181,53
9.2.3.	ODPIS TERJATEV	-	-	-	-	#DEL/01
9.2.4.	POPRAVEK VREDNOSTI ZALOG	5.265	0,04	3.966	0,03	132,76
10.	DRUGI POSLOVNI ODHODKI	965.055	6,45	990.975	6,86	97,38
10.1.	DAJATVE, KI NISO ODVISNE OD STR. DELA ALI DRUGIH VRST STROŠKOV	56.885	0,38	85.467	0,59	66,56
10.2.	STROŠKI ZA VODNO POVRAČILO	888.609	5,93	844.663	5,85	105,20
10.3.	REZERVACIJE	1.471	0,01	60.844	0,42	-
10.3.1.	REZERVACIJE ZA JUBILEJNE NAGRADE IN UPOKOJITVE	-	-	-	-	-
10.3.2.	REZERVACIJE ZA ODŠKODNINE KMETOM	18.089	-	-	-	-
10.4.	STR. ZA OBRETI (dolgoročni in kratkoročni kredit)	-	-	-	-	-
11.	DOBIČEK IZ POSLOVANJA	56.346	0,38	28.903	0,20	194,95
12.	FINANČNI PRIHODKI	-	-	-	-	-
12.1.	FINANČNI PRIHODKI IZ DANIH POSOJIL	-	-	-	-	-
12.2.	FINANČNI PRIHODKI IZ POSLOVNIH TERJATEV	-	-	-	-	-
13.	FINANČNI ODHODKI	28.109	0,19	23.560	0,16	119,30
13.1.	FINANČNI ODHODKI IZ FINANČNIH OBVEZNOSTI (banke)	9.548	0,06	6.059	0,04	157,60
13.2.	FINANČNI ODHODKI IZ POSLOVNIH OBVEZNOSTI (obr. za rezerv. za jub.nagr.aktuarsk.izr.)	18.560	0,12	17.502	0,12	106,05
13.3.	Fin. odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb	-	-	-	-	-
14.	DRUGI PRIHODKI	28.638	0,19	27.522	0,19	104,06
14.1.	FINANČNI PRIHODKI IZ OBRESTI IN TEČAJNIH RAZLIK IN ODP. TER	17.971	0,12	22.289	0,15	80,63
14.2.	SUBVENCIJE IZ DRŽAVNIH PROJEKTOV	-	-	-	-	-
14.3.	DRUGI PRIHODKI	10.668	0,07	5.233	0,04	203,85
15.	DRUGI ODHODKI	263	0,00	240	0,00	109,72
15.1.	DRUGI ODHODKI-DOBROPISI IN ZAMUDNE OBRETI	263	0,00	240	0,00	109,72
16.	CELOTNI DOBIČEK	56.613	0,38	32.624	0,23	173,53
17.	DAVEK IZ DOBIČKA	-	-	-	-	#DEL/01
18.	ODLOŽENI DAVKI	9.169	0,06	7.807	0,05	117,45
19.	ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	47.444	0,32	40.431	0,28	117,35
20.	SPREMEMBE PRESEŽKA IZ PREVREDNOTENJA NEOPR.SR. IN OPR. OS.	-	-	-	-	-
21.	SPREMEMBE PRESEŽKA IZ PREVREDNOTENJA FIN.SR., RAZPOL.ZA PROD.	-	-	-	-	-
22.	(VPLIV SPREMENB DEVIZNIH TEČAJEV)	-	-	-	-	-
23.	DRUGE SESTAVINE VSEOBSEGJOČEGA DONOSA	- 25.139	- 0,17	13.347	0,09	- 188,35
24.	CELOTNI VSEOBSEGJOČI DONOS OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	22.306	0,15	27.084	0,19	82,36

KAZALO VSEBINE GRI

GRI 101	TEMELJI POROČANJA	
1.	Vključenost deležnikov	
2.	Trajnostni kontekst	
3.	Bistvenost	
4.	Celovitost	
5.	Točnost/natančnost	
6.	Uravnoteženost	
7.	Jasnost	
8.	Primerljivost	
9.	Zanesljivost	
10.	Pravočasnost	
GRI 102	SPLOŠNA RAZKRITJA	Poglavje
1.	Organizacijski profil	
102-1	Ime organizacije	1.1 Osnovni podatki o podjetju
102-2	Dejavnosti, blagovne znamke, izdelki, storitve	1.6 Dejavnost podjetja
102-3	Lokacija sedeža organizacije	1.1 Osnovni podatki o podjetju
102-4	Lokacija dejavnosti organizacije	1.1 Osnovni podatki o podjetju
102-5	Lastništvo in pravna oblika	1.5 Lastniška struktura
102-6	Trgi, na katerih organizacija izvaja dejavnosti	2.4 Izvajanje gospodarske javne službe; 7. Občine
102-7	Obseg organizacije	Pomembni kazalci-uvod
102-8	Informacije o zaposlenih in drugih delavcih	2.5.2 Družbeni vidik- zaposleni
102-9	Oskrbovalna veriga	2.5.3 Okoljski vidik-voda
102-11	Previdnostno načelo ali pristop	2.7 Obvladovanje tveganj
102-13	Članstvo v združenjih	2.5.2 Družbeni vidik- zaposleni
2.	Strategija	
102-14	Izjava visokega odločevalca	1.3 Izjava o upravljanju družbe
102-15	Ključni vplivi, tveganja in priložnosti	2.7 Obvladovanje tveganj
3.	Etika in integriteta	
102-16	Vrednote, načela, standardi, norme obnašanja (kodeksi)	2.2 Vizija, poslanstvo in strategija
102-17	Mehanizmi za reševanje etičnih vprašanj (nasveti, pritožbe)	2.5.2 Družbeni vidik- zaposleni
4.	Upravljanje	
102-18	Upravljalna struktura	1.2 Organi vodenja
102-19	Prenos pooblastil	1.4 Organizacijska struktura
102-20	Odgovornost na izvršni ravni za trajnostni razvoj (ekonomsko,	2.5 Trajnosten razvoj
102-21	Posvetovanje z deležniki o ekonomskih, okoljskih in družbenih	2.5 Trajnostno poročilo; 2.5.2 Družbeni vidik- zaposleni, lokalna skupnost, uporabniki, država, lastniki (občine) in dobavitelji
102-22	Sestava najvišjega organa upravljanja in njegovi odbori	1.2 Organi vodenja
102-23	Predsednik najvišjega organa upravljanja	1.2 Organi vodenja
102-24	Izbor in imenovanje najvišjega organa upravljanja	1.2 Organi vodenja
102-26	Vloga najvišjega organa upravljanja pri določanju namena, vrednot in strategije	
102-27	Kolektivno znanje najvišjega organa upravljanja	1.4 Organizacijska struktura
102-28	Vrednotenje delovanja najvišjega organa upravljanja	Poročilo nadzornega sveta
102-29	Prepoznavanje in upravljanje ekonomskih, okoljskih in družbe	2.5 Trajnostno poročilo
102-30	Učinkovitost procesov upravljanja s tveganji	2.7 Obvladovanje tveganj
102-31	Pregled ekonomskih, okoljskih in družbenih področij	2.5 Trajnostno poročilo
102-32	Vloga najvišjega organa upravljanja pri trajnostnem poročanju	2.5 Trajnostno poročilo
102-35	Politika prejemkov	1.2 Organi vodenja
102-36	Postopek za določitev nadomestil/prejemkov	2.5.1 Ekonomski vidik
102-37	Sodelovanje deležnikov pri prejemkih	1.2 Organi vodenja
102-38	Skupno letno kompenzacijsko razmerje	2.5.1 Ekonomski vidik
102-39	Odstotek rasti celotnega letnega kompenzacijskega razmerja	2.5.1 Ekonomski vidik
5.	Vključevanje deležnikov	
102-40	Seznam deležniških skupin	2.5 Trajnostno poročilo
102-42	Prepoznavanje in izbor deležniških skupin	2.5 Trajnostno poročilo
102-43	Pristop k vključevanju deležnikov	2.5 Trajnostno poročilo
6.	Poročevalska praksa	
102-46	Opredelitev vsebine poročila in meje poročanja za posamezne	2.5 Trajnostno poročilo
102-47	Seznam bistvenih tem/področij	2.5 Trajnostno poročilo
102-50	Poročevalsko obdobje	2.5 Trajnostno poročilo
102-51	Datum zadnjega poročila	2.5 Trajnostno poročilo
102-52	Cikel poročanja	2.5 Trajnostno poročilo
102-53	Kontaktna oseba za vprašanja glede poročila	2.5 Trajnostno poročilo
102-54	Poročevalski sklici v skladu z GRI standardom	2.5 Trajnostno poročilo
102-55	GRI kazalo vsebine	Kazalo vsebine GRI

GRI 3 UPRAVLJAVSKO POROČANJE		Poglavje
103-1	Razlaga bistvenih področij	2.5 Trajnostno poročilo
103-2	Upravljaljski pristop in njegove sestavine	2.5 Trajnostno poročilo
GRI 200 EKONOMSKI VIDIK		Poglavje
201-1	Ekonomska uspešnost	2.5.1 Ekonomski vidik
201-4		
203-1	Posredni ekonomski vplivi	2.5.1 Ekonomski vidik
204-1	Praksa (javnega) naročanja	2.5.2 Družbeni vidik- dobavitelji
GRI 300 OKOLJSKI VIDIK		
302-1	Energija	2.5.3 Okoljski vidik-energija
302-2		
302-3		
303-1	Voda	2.5.3 Okoljski vidik-voda
303-2		
305-1	Emisije	2.5.3 Okoljski vidik-emisije
306-2	Odpadki	2.5.3 Okoljski vidik-odpadki
GRI 400 DRUŽBENI VIDIK		
401-1	Zaposlovanje	2.5.2 Družbeni vidik - zaposleni
401-2		
401-3		
402-1	Odnos delojemalec / vodstvo	2.5.2 Družbeni vidik - zaposleni
403-2	Zdravje in varnost pri delu	2.5.2 Družbeni vidik - zaposleni
404-1	Izobraževanje in usposabljanje	2.5.2 Družbeni vidik - zaposleni
404-2		
405-1	Raznolikost in enake možnosti	2.5.2 Družbeni vidik - zaposleni
405-2		
407-1	Svoboda združevanja in kolektivnega pogajanja	2.5.2 Družbeni vidik - zaposleni
413-1	Lokalne skupnosti	2.5.2 Družbeni vidik - lokalna skupnost
415-1	Javna politika	2.5.1 Ekonomski vidik; 2.5.2 Družbeni vidik - država, lastniki -občine
416-1	Zdravje in varnost uporabnikov	2.5.2 Družbeni vidik - uporabniki; 2.5.3 okoljski vidik - voda
416-2		



Kazalo slik

Slika 1: Organizacijska struktura podjetja.....	31
Slika 2: Lastniška struktura na dan 31.12.2019	32
Slika 3: Dejavnost podjetja.....	33
Slika 4: Poslovni model podjetja	46
Slika 5: Primerjava med črpano in prodano količino vode ter deležem vodnih izgub	51
Slika 6: Struktura omrežja po materialu.....	52
Slika 7: Delež neskladnih mikrobioloških vzorcev pitne vode.....	52
Slika 8: Struktura poslovnih prihodkov (v %).....	55
Slika 9: Struktura odhodkov (v %)	56
Slika 5: Območje oskrbe z vodo.....	59
Slika 7: Primerjava prodane količine vode (v tisoč m3) in porabo vode na vodomer	63
Slika 8: Primerjava vodnih izgub in številom prelomov na 10 km vodovodnega omrežja.....	64
Slika 9: Struktura vodovodnega omrežja po starosti cevododov.....	68
Slika 10: Struktura prelomov po premeru cevododov	68
Slika 11: Število prelomov na 10 km vodnega omrežja.....	69
Slika 12: Vpliv in vključenost deležnikov na podjetje.....	78
Slika 13: Pomen in vpliv obvladovanja tveganj na deležnike.....	79
Slika 14: Deležniki podjetja.....	80
Slika 15: Struktura delitve stroškov po deležnikih.....	84
Slika 16: Število zaposlenih po stopnji izobrazbe na dan 31. 12. 2019	90
Slika 17: Stopnja rasti izobrazbe zaposlenih v podjetju.....	90
Slika 18: Primerjava deležev stopnje izobrazbe prebivalcev nekaterih držav EU	91
Slika 19: Stroški izobraževanj po vrsti področij.....	92
Slika 20: Razmerje med ženskim in moškim spolom v sestavi kolegija, nadzornega sveta in sveta delavcev.....	94
Slika 21: Povprečne ocene posameznih področij varovanja zdravja zaposlenih.....	95
Slika 22: Zadovoljstvo zaposlenih po posameznih postavkah.....	97
Slika 23: Primerjava zadovoljstva zaposlenih z javno upravo	97
Slika: Primerjava zadovoljstva zaposlenih po posameznih letih	98
Slika 24: Povprečne ocene posameznih ukrepov DPP.....	99
Slika 25: Ukrepi družini prijazno podjetje.....	100
Slika 26: Realizacija ukrepov Družini prijaznega podjetja v letu 2019	101
Slika 27: Struktura delitve sklenjenih donatorskih in sponzorskih pogodb po namenu	105
Slika 28: Rezultati zadovoljstva uporabnikov s storitvami	110
Slika 29: Evidenčna naročila, oddana na infrastrukturnem področju (ZJN-3) – statistika, objavljena na Portalu za javna naročila za leto 2019	117
Slika 30: Razmerje med javnimi in evidenčnimi naročili.....	117
Slika 31: Struktura povprečne obračunske lastne cene vodarine za leto 2019.....	124
Slika 32: Struktura povprečnih obračunskih kalkulativnih postavk omrežnine za leto 2019	124
Slika 33: Povprečna rast cen vode, električne in toplotne energije, odpadkov in goriva v letu 2019.....	125
Slika 34: Povprečna rast cen življenjskih potrebščin v letu 2019.....	126
Slika 35: Rezultati zadovoljstva občin	126

Slika 36: Stroškovno razmerje med osnovno in tržno dejavnostjo.....	152
Slika 37: Razmerje investicijske dejavnosti v sistemu MV in izven njega	153
Slika 38: Struktura nabave osnovnih sredstev v lasti podjetja po vrsti osnovnih sredstev.....	154
Slika 39: Proces obvladovanja tveganj:.....	157
Slika 40: Prepoznavanje tveganj po področjih.....	158
Slika 41: Identifikacija tveganj po področjih	158
Slika 42: Razvrstitev tveganja glede na resnost in verjetnost nastanka	159
Slika 43: Struktura tveganj glede na resnost tveganja.....	159
Slika 44: Struktura tveganj glede na verjetnost nastanka.....	160
Slika 45: Matrika vrednotenja tveganj.....	161
Slika 46: Opredelitev resnosti in verjetnosti za nastanek tveganj po posameznih področjih	162

Kazalo tabel

Tabela 1: Objekti in naprave na dan 31.12.2019.....	39
Tabela 2: Makroekonomski kazalniki razvoja RS	44
Tabela 3: Vpliv gospodarstva na poslovanje podjetja	45
Tabela 4: Strateške usmeritve za obdobje 2018 - 2022	47
Tabela 5: Strateški projekti za doseganje strateških ciljev	48
Tabela 6: Pregled realizacije trajnostnih ciljev v letu 2019.....	49
Tabela 7: Ključni cilji poslovanja v letu 2020	50
Tabela 8: Fizični kazalci poslovanja.....	50
Tabela 9: Družbeni kazalniki	53
Tabela 10: Podatki o poslovanju	54
Tabela 8: Število uporabnikov vodooskrbnega sistema.....	60
Tabela 9: Prikaz rezultatov nadzora po občinah	67
Tabela 10: Ključni kazalniki spremljanja kakovosti poslovanja	74
Tabela 11: Ključni podatki o zaposlenih.....	88
Tabela 12: Fluktuacija zaposlenih	88
Tabela 13: Struktura delovnega časa (v urah)	89
Tabela 14: Struktura delovnega časa (v dneh na povprečno zaposlenega)	89
Tabela 15: Izobraževanje zaposlenih.....	91
Tabela 16: Bolniška odsotnost	95
Tabela 17: Primerjava cen vode za gospodinjstvo iz javnega vodovoda in ustekleničene vode	123
Tabela 18: Število odvzetih vzorcev vode	133
Tabela 19: Razmerje med stroški tržne dejavnosti in stroški vode (v EUR):.....	151
Tabela 20: Realizacija investicijskih vlaganj po občinah v sistemu Mariborskega vodovoda.....	152
Tabela 21: Realizacija investicijskih vlaganj po občinah izven sistema Mariborskega vodovoda	153
Tabela 22: Register tveganj	163
Tabela 23: Neopredmetena sredstva	196
Tabela 24: Neopredmetena sredstva večje vrednosti.....	196
Tabela 25: Preglednica gibanja neopredmetenih sredstev za leto 2019	197
Tabela 26: Opredmetena osnovna sredstva	200
Tabela 27: Preglednica gibanja opredmetenih osnovnih sredstev za leto 2019	200
Tabela 28: Nabava sredstev po vrsti osnovnih sredstev	201
Tabela 29: Finančne naložbe, v katerih ima Mariborski vodovod vsaj 20 % lastniški delež (razkritje v skladu z 69. členom ZGD-1).....	202
Tabela 30: Finančne naložbe v družbah v skupini in drugih družbah.....	202
Tabela 31: Odložene terjatve za davek	204
Tabela 32: Razčlenitev zalog in predstavitev knjigovodskih vrednosti.....	205
Tabela 33: Kratkoročne terjatve do kupcev	206
Tabela 34: Gibanje popravka vrednost terjatev do kupcev v letu 2019.....	207
Tabela 35: Na dan 31. 12. 2019 je imel Mariborski vodovod naslednjo strukturo terjatev do kupcev po zapadlosti	208
Tabela 36: Vrsta rezervacij.....	211
Tabela 37: Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev.....	214

Tabela 38: Druge kratkoročne poslovne obveznosti	215
Tabela 39: Prihodki po dejavnostih	219
Tabela 40: Razčlenitev stroškov materiala:	220
Tabela 41: Razčlenitev stroškov storitev:	220
Tabela 42: Postavke drugih stroškov dela	221
Tabela 43: Amortizacijske stopnje osnovnih sredstev.....	222
Tabela 44: Amortizacija.....	222
Tabela 45: Prevrednotovalni poslovni odhodki.....	223
Tabela 46: Drugi odhodki poslovanja	223
Tabela 47: Finančni odhodki za obresti in druge obveznosti	224
Tabela 48: Drugi odhodki....	224
Tabela 49: Razčlenitev stroškov po funkcionalnih skupinah.....	225
Tabela 50: Uskladitev odhodka za davek	225
Tabela 51: Razdelilnik stroškov	234
Tabela 52: Višina terjatev do občin po posameznih vrstah na dan 31.12.2019	238
Tabela 53: Vrednost osnovnih sredstev infrastrukture v upravljanju in so vodene v okviru zabilančne evidence na dan 31.12.2019	239

