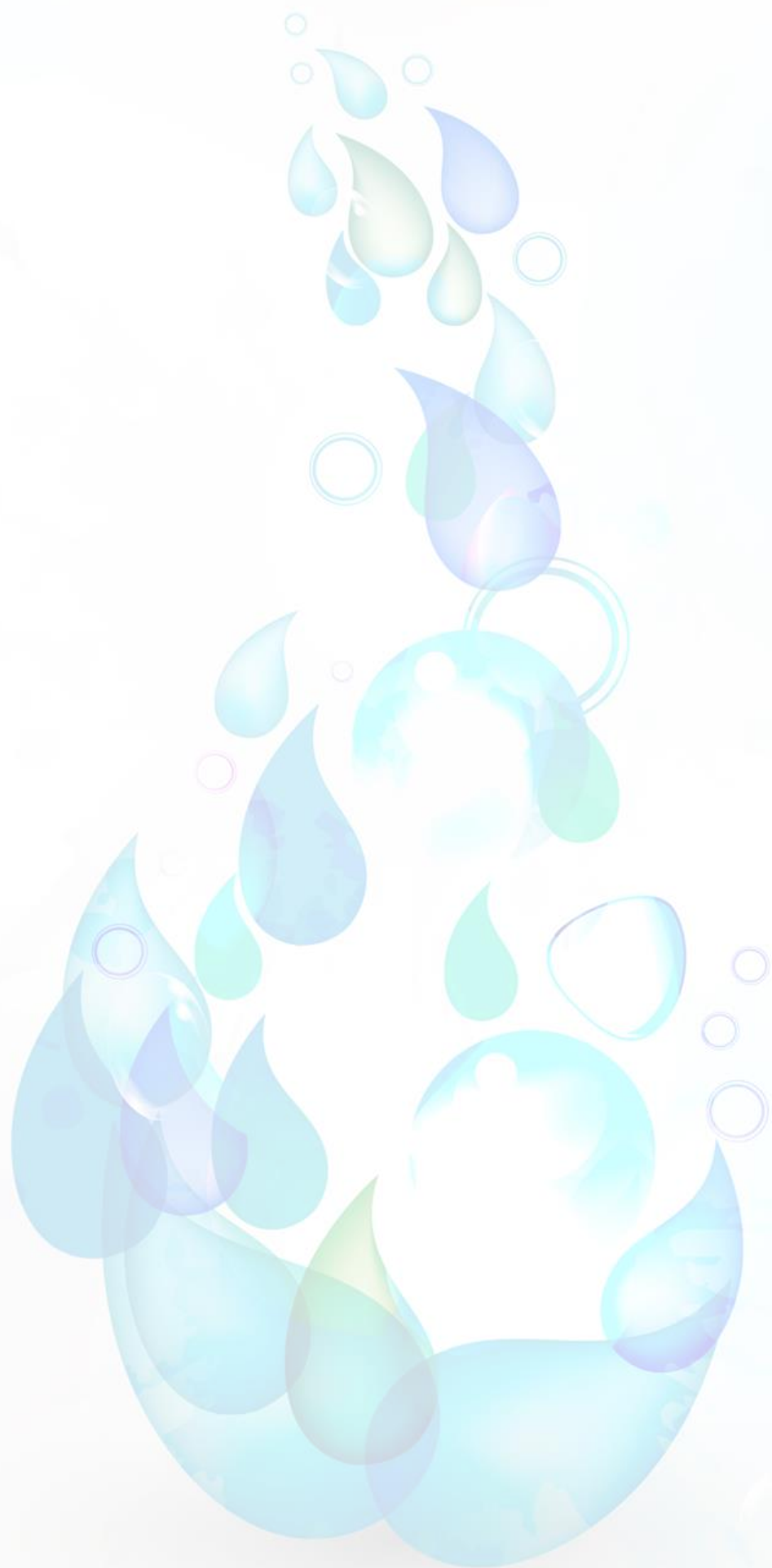




MARIBORSKI VODOVOD

LETNO POROČILO 2020





TRAJNOSTNI KAZALCI

Ekonomski vidik

Dodana vrednost na zaposlenega 37.361 €.

Odškodnine kmetom na vodovarstvenem območju 16.709 €.

Stroški za preglede vode 236.265 €.

Stroški za izobraževanje in šolnine 31.587 €.

Okoljska dajatev (vodno povračilo) 886.388 €.

Najemnina za upravljanje vodovodne infrastrukture 3.199.373 €.

Sponsorstva in donacije 24.814 €.

Družbeni vidik

Povprečni stroški izobraževanja na zaposlenega 139 €.

48 dni plačanega očetovskega dopusta.

Povprečno 6 ur izobraževanja na zaposlenega.

Stopnja izobrazbe 5,0.

16 zaposlenih sodelujočih na krvodajalskih akcijah.

Povprečno 9 dni boleznin na zaposlenega.

Na dan 31.12.2020 v podjetju 156 zaposlenih.

Okoljski vidik

Delež mikrobioloških neskladnih vzorcev 3,7 %.

Vodovodno omrežje iz azbesta 16.927 m.

Prihodki proizvedene obnovljive energije 20.243 €.

Število prelomov na cevovodih 237.

Prihodki od obnovljivih odpadkov 16.211 €.

Poraba el. energije za vodooskrbo na m³ porabe vode 0,865 kWh/m.

Izgube vode po kazalcu ILI 3,4

FIZIČNI KAZALCI

1.658
km

DOLŽINA
OMREŽJA

ČRPANA KOLIČINA
VODE

13.943
tisoč m³

9.849
tisoč m³

PRODANA KOLIČINA
VODE

ŠTEVILO
PRIKLJUČKOV

42.590

50.061

ŠTEVILO
VODOMEROV

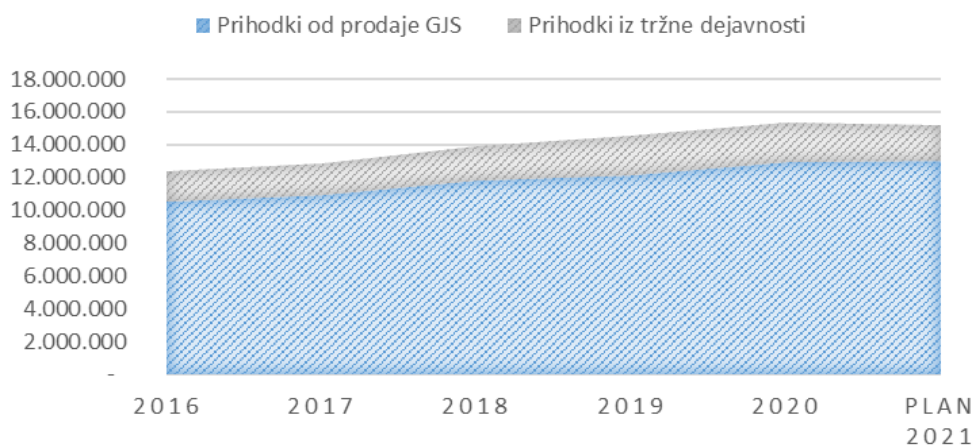
ŠTEVILO
PRELOMOV

237

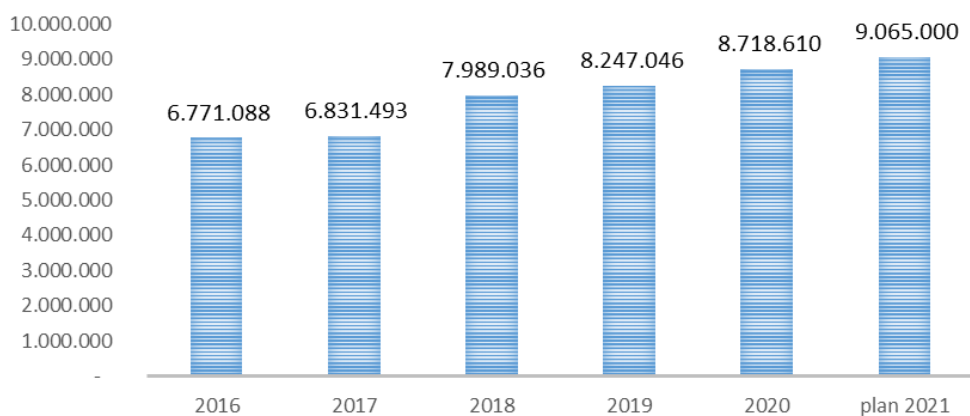


KAZALCI POSLOVANJA

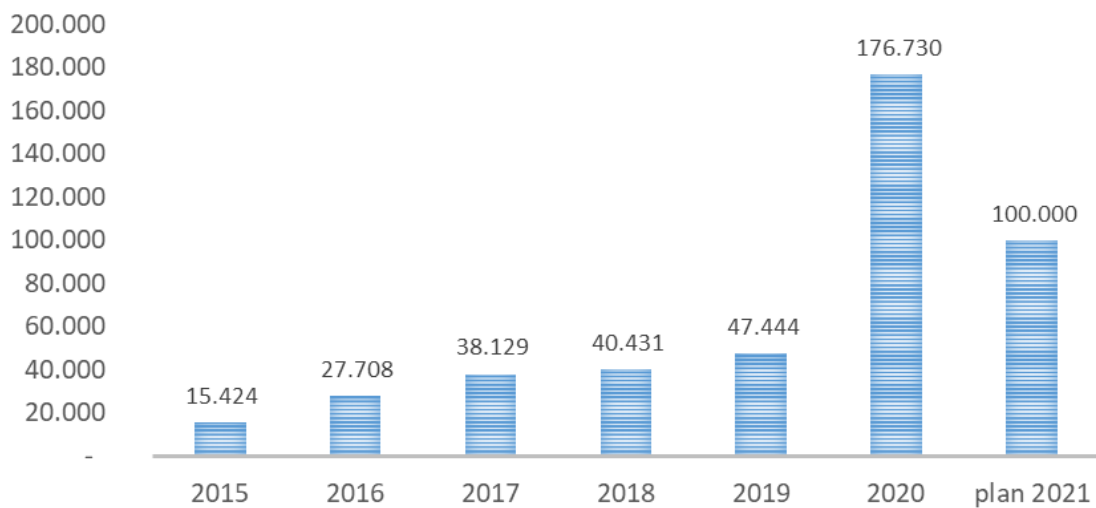
PRIHODKI OD OSNOVNE IN DOPOLNILNE DEJAVNOSTI



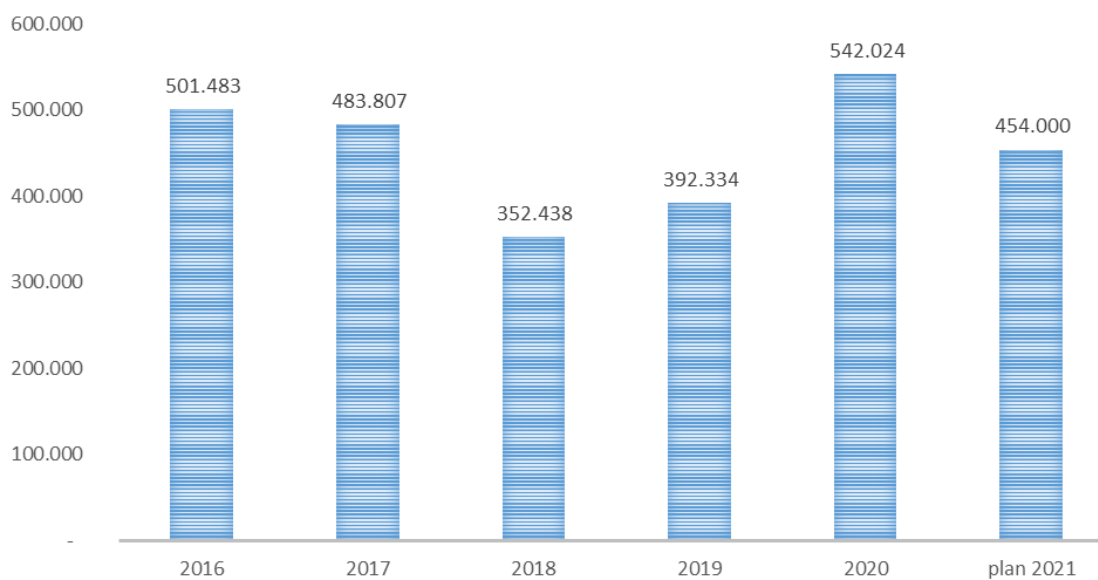
STROŠKI BLAGA MATERIALA IN STORITEV (V EUR)



DOBIČEK OBRAČUNSKEGA OBDOBJA (V EUR)



EBITDA (V EUR)



MARIBORSKI VODOVOD



Kazalo vsebine

1	UVOD.....	4
1.1	PREDSTAVITEV PODJETJA.....	4
1.1.1	OSNOVNI PODATKI O PODJETJU	4
1.1.2	LASTNIŠKA STRUKTURA	5
1.1.3	ORGANIZACIJSKA STRUKTURA.....	6
1.1.4	DEJAVNOST PODJETJA	7
1.1.5	ORGANI VODENJA	7
1.2	IZJAVA O UPRAVLJANJU DRUŽBE.....	11
1.3	POROČILO UPRAVE	14
1.4	POROČILO O DELU NADZORNEGA SVETA	17
1.5	POMEMBNEJŠI DOGODKI TRAJNOSTNIH VSEBIN V LETU 2020.....	21
1.6	POMEMBNE LETNICE V RAZVOJU PODJETJA.....	23
1.7	INFRASTRUKTURA VODOVODNEGA SISTEMA	25
2	POSLOVNO POROČILO	29
2.1	VIZIJA, POSLANSTVO IN STRATEGIJA	29
2.2	GOSPODARSKO GIBANJE V SLOVENIJI V LETU 2020.....	33
2.3	ANALIZA POSLOVANJA	35
2.4	IZVAJANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE – OSKRBA S PITNO VODO	42
2.5	TRAJNOSTNO POROČILO	55
2.5.1	EKONOMSKI VIDIK.....	59
2.5.2	DRUŽBENI VIDIK	61
2.5.3	OKOLJSKI VIDIK	87
2.6	TRŽNA DEJAVNOST IN INVESTICIJE V OSNOVNA SREDSTVA PODJETJA	100
2.7	OBVLADOVANJE TVEGANJ.....	104
2.8	POMEMBNI POSLOVNI DOGODKI PO KONCU POSLOVNEGA LETA	123
3	RAČUNOVODSKO POROČILO.....	124
3.1	POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA	124
3.2	IZJAVA ODGOVORNOSTI POSLOVODSTVA	129
3.3	RAČUNOVODSKE USMERITVE	129
3.4	RAČUNOVODSKI IZKAZI	135
3.4.1	BILANCA STANJA.....	135
3.4.2	IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA.....	137
3.4.3	IZKAZ DRUGEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA	137
3.4.4	IZKAZ DENARNIH TOKOV	138

3.4.5	IZKAZ GIBANJA KAPITALA.....	139
3.4.6	IZKAZ BILANČNEGA DOBIČKA	140
3.4.7	PREDLOG RAZDELITVE BILANČNEGA DOBIČKA	140
3.5	Pojasnila k računovodskim izkazom.....	140
3.5.1	POJASNILA K BILANCI STANJA.....	140
3.5.2	POJASNILA K IZKAZU POSLOVNEGA IZIDA	160
3.5.3	RAZKRITJE IZKAZA DENARNIH TOKOV	168
3.6	RAČUNOVODSKI KAZALNIKI	169
3.7	DOGODKI PO DATUMU BILANCE STANJA	169
3.8	POROČILO O POSLOVANJU S POVEZANIMI OSEBAMI	170
3.9	DODATNA RAZKRITJA PO SRS 32	173
3.9.1	PRIKAZ IZRAČUNAVANJA STROŠKOV ZA RAZPOREJANJE NA POSAMEZNE DEJAVNOSTI IN STROŠKOVNE NOSILCE	173
3.9.2	POSLOVNI IZID ZA TRŽNO DEJAVNOST	180
3.9.3	POSLOVNI IZID GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE	181
3.9.4	FINANČNE NALOŽBE IN TERJATVE DO OBČIN	182
3.9.5	VREDNOST OSNOVNIH SREDSTEV GOSPODARSKE JAVNE INFRASTRUKTURE, KI JO IMA IZVAJALEC V NAJEMU	183
3.9.6	POSLOVNO IN RAČUNOVODSKO POROČILO OBČIN	184
	MESTNA OBČINA MARIBOR.....	185
	OBČINA MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU	189
	OBČINA HOČE-SLIVNICA	193
	OBČINA DUPLEK	197
	OBČINA PESNICA	201
	OBČINA SELNICA OB DRAVI	205
	OBČINA RUŠE.....	209
	OBČINA KUNGOTA	213
	OBČINA ŠENTILJ.....	217
	OBČINA GORNJA RADGONA	221
	OBČINA LENART	225
	OBČINA SVETA ANA.....	229
	OBČINA BENEDIKT.....	233
	OBČINA CERKVENJAK	237
	OBČINA SVETI JURIJ V SLOVENSKIH GORICAH	241
	OBČINA SVETA TROJICA V SLOVENSKIH GORICAH	245



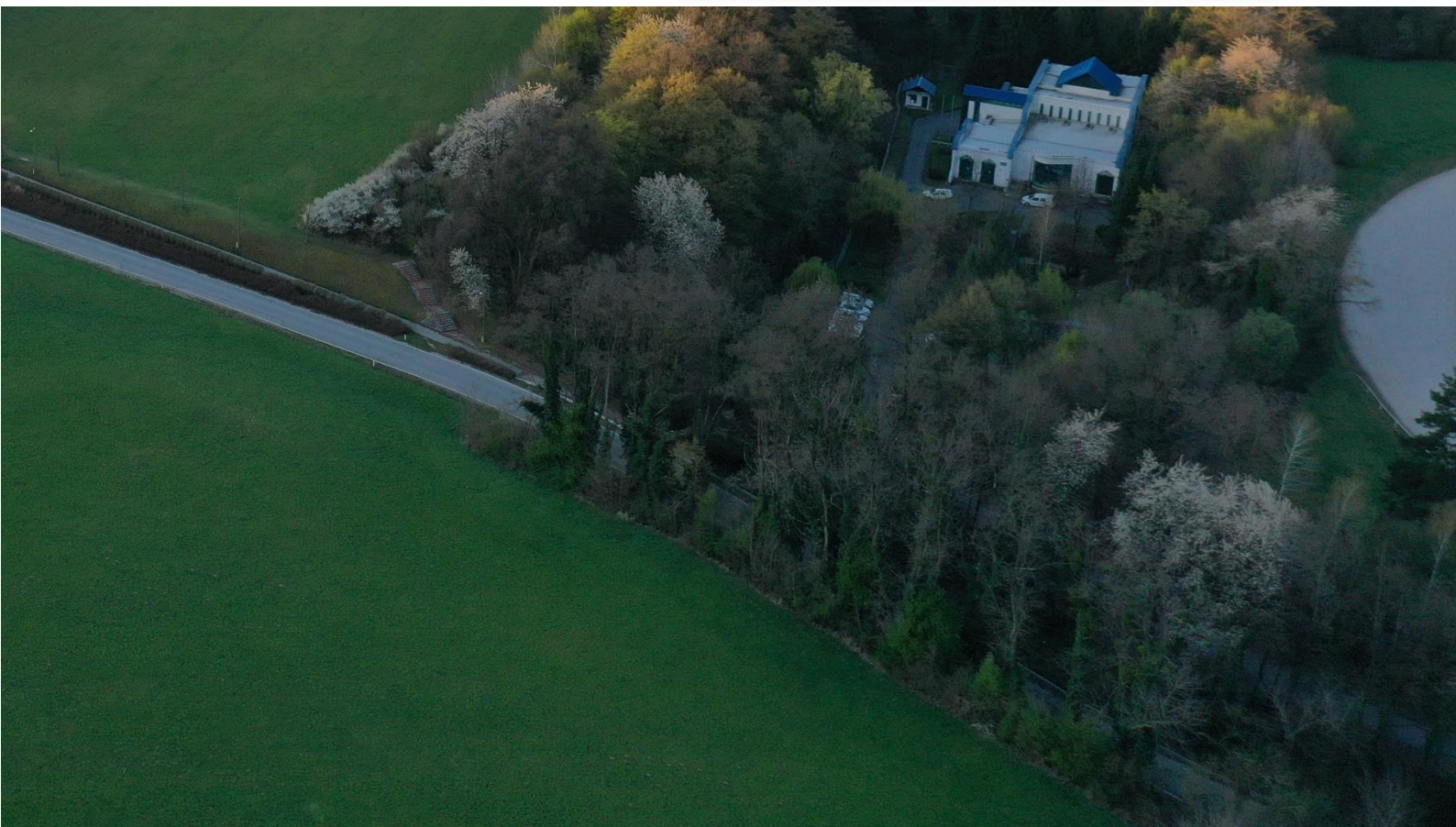
1 UVOD

1.1 PREDSTAVITEV PODJETJA

1.1.1 OSNOVNI PODATKI O PODJETJU

Slika 1: Osnovni podatki o podjetju

Naziv: MARIBORSKI VODOVOD, javno podjetje, d.d.	
Sedež:	Jadranska cesta 24, 2000 Maribor
Zastopnik:	direktor Miran Jug
Matična številka:	5067880
Davčna številka:	SI 68041527
SKD -standardna klasifikacija dejavnosti:	E 36. 000 Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode
Velikost podjetja:	srednje veliko podjetje
Registrski organ:	Okrožno sodišče Maribor
Vpis v sodni register:	številka: 1/00102/01
Osnovni kapital:	1.191.324 EUR
Številka TRR:	04515-0000539052 pri NKBM, d.d. 19100-0010314743 pri Deželni banki Slovenije
Telefon:	386-2-320-77-00
Telefaks:	386-2-320-34-60
Elektronska pošta:	info@mb-vodovod.si
Spletna stran:	http://www.mb-vodovod.si
Facebook:	www.facebook.com/mbvodovod



1.1.2 LASTNIŠKA STRUKTURA

Mariborski vodovod je bil kot javno podjetje ustanovljen z odločbo Mestnega ljudskega odbora leta 1954, v letu 1991 pa ga je Izvršni svet skupščine Občine Maribor preoblikoval v Mariborski vodovod p. o. V letu 1996 je bil s Sklepom o preoblikovanju javnega podjetja Mariborski vodovod, p.o. preoblikovan v delniško družbo (Medobčinski uradni vestnik, št. 10/1996), ki ga je sprejel Mestni svet Mestne občine Maribor. S preoblikovanjem Mestne občine Maribor in na podlagi lastninskega preoblikovanja podjetja se je število ustanoviteljic in razmerja med njihovimi osnovnimi vložki v javnem podjetju Mariborski vodovod spremenilo. Zaradi potrebe po ohranitvi statusa javnega podjetja in neposredne podelitve koncesije je podjetje po zahtevi Zakona o javno-zasebnem partnerstvu v letu 2008 izvedlo nakup 10 % delnic od zasebnikov. Preostali delež, ki je bil v lasti zasebnikov, je kupila Mestna občina Maribor. Podjetje je tako bilo od meseca aprila 2009 do leta 2020 v 100 % lasti občin.

Ob koncu leta 2020 je imelo podjetje 19 lastnikov. Delež Mestne občine Maribor je bil s 1.9.2020 prenešen kot stvarni vložek na novo ustanovljeno družbo Javni holding Maribor, d. o. o.. V lastniški strukturi ima največji delež Javni holding Maribor, d. o. o. s 75,07 % deležem.

Osnovni kapital družbe je razdeljen na 285.489 navadnih, prosto prenosljivih kosovnih delnic od katerih na skupščini delničarjev vsaka delnica pomeni en glas. V skladu s statutom družbe morajo delničarji v primeru prenosa oziroma prodaje delnic o nameri, skupno z navedbo števila delnic in njihove prodajne cene in drugih pogojev nameravane prodaje, obvestiti poslovodstvo družbe, ki obvesti ostale delničarje o možnem prednostnem nakupu delnic.

Tabela 1: Lastniška struktura na dan 31.12.2020 (delež)



KNJIGOVODSKA VREDNOST DELNICE NA DAN 31.12.2020 = 13,38 EUR

1.1.3 ORGANIZACIJSKA STRUKTURA



1.1.4 DEJAVNOST PODJETJA



1.1.5 ORGANI VODENJA

V skladu z Zakonom o gospodarski javni službi je podjetje Mariborski vodovod organizirano v obliki javnega podjetja in skladno z Zakonom o gospodarskih družbah je organizirano v obliki delniške družbe in ima naslednje organe upravljanja: **uprava, nadzorni svet in skupščina**. Organi delujejo na podlagi zakonodaje RS, statuta podjetja in poslovnika o delu, ki ga za svoje delo sprejmeta nadzorni svet in skupščina.

UPRAVA

Uprava ima enega člana – direktorja. Direktor sprejema odločitve samostojno. Za področje svojega dela ima poleg zakonsko določenih še naslednje pristojnosti:

- odgovarja za zakonitost dela podjetja,
- daje poročilo o rezultatih podjetja,
- izdaja navodila za izvajanje poslovnega procesa in poslovnih funkcij,

- določa sistematizacijo delovnih mest in plače delavcev,
- sklepa pravne posle v mejah svojih pooblastil,
- sprejema ukrepe za izboljšanje poslovanja,
- obvešča nadzorni svet o rezultatih poslovanja ter
- druge zadeve, ki jih določa zakon oziroma statut.

Po spremembi statuta podjetja iz leta 2019 upravo imenuje in razrešuje nadzorni svet družbe na podlagi javnega razpisa za dobo 5 let in z možnostjo ponovnega imenovanja. Pri delu uprave so ji v pomoč vodstveni delavci (kolegij), katerih naloge in pristojnosti so razdeljene po posameznih področjih dela – sektorjih in delovnih enotah.

V letu 2020 je prišlo do zamenjave direktorja podjetja in sicer je z 21.7.2020 prenehalo delovno razmerje gospodu Danilu Burnaču in s 1.10.2020 je vodenje podjetja prevzel gospod Miran Jug. V vmesnem obdobju (do razpisa za novega direktorja) je podjetje začasno vodil gospod Sergej Danč, sicer vodja gospodarsko računovodskega sektorja podjetja.

NADZORNI SVET

Nadzorni svet nadzoruje poslovanje in vodenje podjetja. Delo nadzornega sveta poteka skladno z zakonodajo RS. Njegove pristojnosti in odgovornosti so določene z zakonom, s statutom podjetja in Poslovnikom o delu nadzornega sveta podjetja.

Po 18. členu statuta podjetja ima nadzorni svet naslednje pristojnosti:

- nadzoruje vodenje poslov podjetja,
- sprejema splošne akte družbe, razen tistih, za katere je pooblaščen uprava,
- potrjuje letno poročilo,
- obravnava revizijsko poročilo in do njega zavzame stališče,
- na predlog uprave preverja sestavljeno letno poročilo in predlog za uporabo bilančnega dobička za skupščino,
- druge zadeve, ki jih določajo statut oziroma določila ZGD.

Nadzorni svet po statutu podjetja sestavlja šest članov; štirje člani so predstavniki lastnikov, dva člana pa predstavnika zaposlenih. Predstavnike lastnikov imenuje skupščina z navadno večino glasov navzočih delničarjev (lastnikov), predstavnika zaposlenih pa imenujejo in odpokličejo člani sveta delavcev.

V letu 2020 je nadzorni svet deloval v sestavi Damijan Škrinjar (predsednik), Melita Petelin (podpredsednica), Matjaž Štandeker, Zvonko Fištravec in predstavnika sveta delavcev mag. Lea Kosi Kovačič in Anton Krajnc. Mandat nadzornega sveta v tej zasedbi traja do 09.07.2021.

Po poslovniku delovanja nadzornega sveta zastopa družbo predsednik nadzornega sveta v razmerju do uprave.

Nadzorni svet mora biti sklican najmanj enkrat v četrtletju, po potrebi pa tudi pogosteje. Seje nadzornega sveta so zaprte za javnost.

Nagrajevanje članov nadzornega sveta:

Nadzorniki so upravičeni do plačila sejin. Skupni znesek plačil članov nadzornega sveta je prikazan v računovodskem poročilu.

SKUPŠČINA DELNIČARJEV

V skladu z določbami Zakona o gospodarskih družbah je skupščina delničarjev najvišji organ podjetja, v okviru katerega delničarji odločajo o vseh zakonsko določenih vprašanjih, pri čemer so zlasti pomembna tista o uporabi bilančnega dobička ter statutarnih vprašanjih. Njene pristojnosti pa so še imenovanje in odpoklic članov nadzornega sveta, sprememba statuta družbe, imenovanje revizorja, odločanje o ukrepih za povečanje in zmanjšanje kapitala ter druge zadeve, ki jih določa zakon oziroma statut.

Delničar se lahko udeleži skupščine in na njej uresničuje glasovalno pravico pod pogojem, da je kot imenitnik delnic vpisan v centralnem registru nematerializiranih vrednostnih papirjev konec četrtega dne pred zasedanjem skupščine.

Skupščina se praviloma opravi v kraju sedeža družbe. Po statutu šteje vsaka delnica en glas.

Naloge uprave so, da daje delničarjem vse potrebne informacije v zvezi s poslovanjem in delovanjem podjetja.

V letu 2020 je bila sklicana ena skupščina, in sicer 27. redna skupščina, dne 29.6. 2020. Delničarji so na njej obravnavali naslednje vsebine:

1. otvoritev skupščine in izvolitev delovnih teles,
2. seznanitev z letnim poročilom družbe za poslovno leto 2019 s poročilom pooblaščenega revizorja ter pisnim poročilom nadzornega sveta o preveritvi poslovanja in potrditvi letnega poročila družbe za leto 2019,
3. predlog uporabe bilančnega dobička za leto 2019 in podelitev razrešnice upravi in nadzornemu svetu družbe,
4. imenovanje revizijske družbe za poslovno leto 2020,
5. sprememba Poslovnika o delu skupščine delniške družbe Mariborski vodovod.

Skupščina se je zaključila z možnostjo vprašanj in pobud prisotnih delničarjev.

Družba je v skladu z definicijami iz Zakona o revidiranju (Zrev-3) subjekt javnega interesa. Po določbah Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1) je pri subjektih javnega interesa dolžnost Nadzornega sveta imenovanje revizijske komisije.

Naloge revizijske komisije v skladu z 280.členom ZGD-1 so:

- spremlja postopek računovodskega poročanja ter pripravlja priporočila in predloge za zagotovitev njegove celovitosti,
- spremlja učinkovitost in uspešnost notranje kontrole v družbi, notranje revizije, če obstaja, in sistemov za obvladovanje tveganja,

- spremlja obvezne revizije letnih in konsolidiranih računovodskih izkazov, zlasti uspešnost obvezne revizije, pri čemer upošteva vse ugotovitve in zaključke pristojnega organa,
- pregleduje in spremlja neodvisnost revizorja letnega poročila družbe, zlasti glede zagotavljanja dodatnih nerevizijskih storitev,
- odgovarja za postopek izbire revizorja in predlaga nadzornemu svetu imenovanje kandidata za revizorja letnega poročila družbe,
- nadzoruje neoporečnost finančnih informacij, ki jih daje družba,
- ocenjuje sestavo letnega poročila, vključno z oblikovanjem predloga za nadzorni svet,
- sodeluje pri določitvi pomembnejših področij revidiranja,
- sodeluje pri pripravi pogodbe med revizorjem in družbo, pri čemer so prepovedana vsa pogodbeno določila, ki skupščini omejujejo izbiro imenovanja revizorja. Vse take določbe so nične,
- poroča nadzornemu svetu o rezultatu obvezne revizije, vključno s pojasnilom, kako je obvezna revizija prispevala k celovitosti računovodskega poročanja in kakšno vlogo je imela revizijska komisija v tem postopku,
- opravlja druge naloge, določene s statutom ali sklepom nadzornega sveta,
- sodeluje z revizorjem pri opravljanju revizije letnega poročila družbe, zlasti z medsebojnim obveščanjem o glavnih zadevah v zvezi z revizijo, in
- sodeluje z notranjim revizorjem, zlasti z medsebojnim obveščanjem o glavnih zadevah v zvezi z notranjo revizijo.

Nadzorni svet je na svoji 22. redni seji dne 15.10.2020 imenoval revizijsko komisijo v zasedbi Melita Petelin (predsednica), Zvonko Fištravec in Blanka Vezjak kot zunanja članica. Na izredni skupščini dne 19.03.2021 so bile članom revizijske komisije, ki so tudi člani nadzornega sveta določene višine sejin. Revizijska komisija se do priprave letnega poročila še ni sestala.

1.2 IZJAVA O UPRAVLJANJU DRUŽBE

Skladno s 5. odstavkom 70. člena Zakona o gospodarskih družbah (Ur. l. RS, št. 65/09 in naslednji – ZGD-1) je v nadaljevanju kot del poslovnega poročila podana izjava o upravljanju.

KODEKS O UPRAVLJANJU

Mariborski vodovod ni sprejel lastnega kodeksa o upravljanju, upravljanje pa poteka skladno z določili ZGD-1. V skladu s tem smo kot srednje velika družba izbrali osnovno raven referenčnega Kodeksa za upravljanja za nejavne družbe na podlagi smernic Gospodarske zbornice Slovenije, Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo ter združenja nadzornikov Slovenije, kodeks je dostopen na <http://www.zdruzenje-nns.si/stroka/korporativno-upravljanje/>.

Družba spoštuje določbe Kodeksa z izjemo nekaterih določb, ki so navedene v nadaljevanju in za katere podajamo obrazložitev. Uprava in nadzorni svet družbe podaja izjavo o spoštovanju načel Kodeksa za obdobje od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020.

Obseg odstopanja od kodeksa o upravljanju

V procesu presoje lastne prakse glede na priporočila kodeksa smo ugotovili sledeča odstopanja od priporočil kodeksa:

- Družba do sedaj ni izvajala pridobivanja posebnih izjav od članov nadzornega sveta, s katerimi bi se le-ti lahko opredelili do kriterijev neodvisnosti.
- Zaradi dvotirnega sistema vodenja družbe revizor družbe poleg upravi poroča tudi nadzornemu svetu in ni povabljen na skupščino delničarjev.
- V skladu z EU-direktivo o obveznih revizijah za letne in konsolidirane računovodske izkaze in Zakonom o revidiranju je vsakih sedem let zamenjan ključni revizijski partner (pooblaščen revizor), ne pa tudi revizijska družba.

Glavne značilnosti sistema notranjih kontrol in upravljanja tveganj v povezavi s postopkom računovodskega poročanja

Sistem notranjih kontrol vključuje postopke, ki zagotavljajo, da:

- so poslovni dogodki evidentirani na osnovi verodostojnih knjigovodskih listin,
- so poslovni dogodki evidentirani in računovodski izkazi izdelani v skladu z veljavno zakonodajo,
- se prepreči oziroma pravočasno zazna morebitna nepooblaščen pridobitev, uporaba in razpolaganje s premoženjem družbe, ki bi imelo pomemben vpliv na računovodske izkaze.

Preverjanje delovanja notranjih kontrol in njihovo dopolnjevanje je predmet vsakokratne redne revizije računovodskih izkazov.

V podjetju je vzpostavljen sistem upravljanja s tveganji, ki je podrobneje opisan v poglavju Izpostavljenost tveganjem.

Podatki iz 3., 4., 6. in 9. točke šestega odstavka 70. člena ZGD-1:

- Podatki o lastništvu družbe so objavljeni v letnem poročilu.
- Družba ne zagotavlja posebnih kontrolnih pravic, kot tudi ne posebnih omejitev glasovalnih pravic. Pravice delničarjev izhajajo iz lastništva delnic.
- Pravila družbe o imenovanju ter zamenjavi članov organov vodenja in nadzora so določena s statutom družbe, ki temelji na določbah ZGD-1 in je na vpogled delničarjem na sedežu družbe.
- Pooblastila članov posloводства, tudi za nakup in prodajo lastnih delnic, so skladna z določili ZGD-1.

Podatki o delovanju skupščine družbe in delovanju organov vodenja ali nadzora so predstavljeni v poglavju Organi vodenja.

Maribor,

Direktor:

Miran Jug, univ.dipl.inž.stroj.



Predsednik nadzornega sveta:

Damijan Škrinjar



Direktor:

MIRAN JUG

1.3 POROČILO UPRAVE

Osnovno poslanstvo podjetja je dobava zdrave pitne vode našim odjemalcem. Poskrbimo, da so vodnjaki, vodohрани, vodovodne cevi, jaški, vodomeri, hidranti ustrezno dimenzionirani in vzdrževani. V duhu časa digitalizacije poskrbimo tudi za daljinsko odčitavanje vodomero in po želji kupca za elektronski način dostave računa. S to odgovornostjo se soočamo že 120 let. V podjetju smo ponosni, da nam zaupate to nalogo. Z vsa prizadevnostjo jo bomo opravljali tudi v prihodnje.

Oskrbujemo več kot 166 tisoč uporabnikov iz 212 naselij in 16 občin v severovzhodnem delu Slovenije. Z letno 13,9 mio m³ načrpane količine vode upravljamo z največjim vodooskrbnim sistemom v državi. Iz vodnega vira Vrbanski plato, ki je največji vodni vir v sistemu, se je v lanskem letu odvzelo 67 % vse načrpane vode v sistemu. Vodo črpamo še iz 10 manjših črpališč in zajetij vode, iz katerih oskrbujemo z vodo po razvejanem vodovodnem omrežju tudi uporabnike 41 km oddaljene občine Gornja Radgona. Dve tretjini porabljene vode porabijo uporabniki v Mestni občini Maribor. Gibanje gospodarske dejavnosti in odgovornost uporabnikov do vode vplivata na trend porabe vode kot tudi na spreminjanje razmerja med količino porabljene vode med pravnimi osebami in gospodinjstvi. V letu 2020 je pandemija Covid 19 izrazitejšo spremenila razmerje porabljene vode med gospodinjstvi in pravnimi osebami v korist gospodinjstev. Povprečno slovensko gospodinjstvo z 2,5 člana, porabi v povprečju 9 m³ vode na mesec.

Celovit vodooskrbni sistem zagotavlja vodo iz 49 vodnjakov na različnih lokacijah, obsega 130 vodohranov, 134 prečrpalnic in 7.770 hidrantov, ki zagotavljajo požarno varnost. V sistemu je več kot 42 tisoč priključkov in več kot 50 tisoč vgrajenih vodovodnih števecov, ki merijo porabo vode pri uporabnikih. Več kot 1.658 km razvejanega vodovodnega omrežja nas zavezuje k odgovornemu vzdrževanju celotnega sistema. Število prelomov, ki smo jih zabeležili v lanskem letu, se je glede na leto prej znižalo za 21%, kar je rezultat večje aktivnosti na področju iskanja napak na omrežju in projektu satelitskega odkrivanja napak na omrežju. Naše aktivnosti so tudi usmerjene v dogovore z občinami, k še aktivnejšemu pristopu obnove vodovodnega omrežja.

Kazalec IWA, s katerim spremljamo vodne izgube in kakovost vodovodnega omrežja znaša 3,4, kar uvršča sistem med dobro vzdrževane sisteme.

Varnost in skladnost pitne vode z zahtevami HACCP preverja Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano. Od vseh 2.267 odvzetih vzorcev vode je bilo 3,7 % neskladnih analiz mikrobioloških in 1 % neskladnih kemijskih vzorcev. Ta rezultat je pokazatelj, kako pomembna je naloga in predvsem odgovornost občin, da vzdržujejo in obnavljajo vodovodno infrastrukturo.

V letu 2020 so v skladu z Uredbo MEDO cene vodarine in omrežnine uveljavile občine Miklavž na Dravskem polju, Maribor, Šentilj, Gornja Radgona, Sveta Ana v Slovenskih goricah, Pesnica, Benedikt, Kungota, Sveti Jurij v Slovenskih goricah, Hoče-Slivnica, Selnica ob Dravi in Občina Duplek.

Poslovanje podjetja se prepleta v okviru osnovne dejavnosti in dopolnilne tržne dejavnosti. Ustvarili smo 16 mio EUR prihodkov in presegleli načrtovane prihodke za 4,3 %. Višina stroškov, ki bremenijo vodarino, v višini 7,5 mio EUR, je vplivala na izgubo vodarine v višini 94 tisoč EUR, kar pomeni, da zaračunane cene v nekaterih občin niso pokrile vseh stroškov vodarine. Na pozitivni rezultat na ravni podjetja, v višini 176.730 EUR, so vplivali prihodki iz tržne dejavnosti v višini 2,4 mio EUR. Dober poslovni izid ni le rezultat uspešnega ekonomskega poslovanja, temveč tudi učinkovito delovanje vseh sistemov v podjetju.

Naše vizije pa ne moremo uresničevati brez kakovostnih poslovnih procesov, ki smo jih uspešno preverili z notranjimi in zunanjimi presojami v okviru sistema obvladovanja kakovosti po standardu ISO 9001, okoljskem standardu ISO 14001 in standardu za varstvo in zdravje pri delu ISO 45001. Prav tako smo delovali po smernicah standarda 26000 za družbeno odgovornost, smernicah standarda 27001 za varnostno politiko in po smernicah standarda ISO 37120, ki so standardizirani kazalniki za spremljanje trajnostnega razvoja mesta. V letu 2020 smo se pridružili spremljanju standardiziranih kazalnikov »Pametna mesta in skupnosti« po smernicah standarda ISO 37122. Skupek našega dela smo strnili v kazalnike, s katerimi merimo in analiziramo naše rezultate. Posebna pozornost je usmerjena tudi v obvladovanje strateških, operativnih, finančnih in še posebej tveganj na področju izvajanja vodooskrbe. Prizadevamo si, da je vsaka naša odločitev odgovorna in preiščena.

Naša vizija je del naše skupne trajnostne prihodnosti, ki jo ustvarjamo z ostalimi deležniki. Rezultati izvedenih anket, ki jih izvedemo vsaki dve leti med zaposlenimi, uporabniki in občinami kažejo, da smo na zastavljeni poti.

Za rezultate dela in aktivnosti zapisane v letnem poročilu gre zahvala vsem 156. zaposlenim, ki so s svojim znanjem, sodelovanjem, zgledom, izkušnjami, požrtvovalnostjo, pripadnostjo in inovativnim načinom dela, spisali zgodbo leta 2020. S celovitim pristopom do zaposlenih želimo biti tudi v okolju zgleden in odgovoren delodajalec. Usmerjeni smo v izobraževanje in usposabljanje. Z možnostjo šolanja zaposlenih in z njihovim pridobljenim znanjem, gradimo pot do inovativnih pristopov v procesih dela, ki jih zahteva tehnologija v današnjem času in okolju. Z leti učenja in izobraževanja smo dvignili povprečno izobrazbo zaposlenih na 5. stopnjo, kar je nad slovenskim povprečjem. Pozornost namenjamo tudi zdravju in varnosti zaposlenih. Spodbujamo preventivne zdravstvene programe ter preko športnega društva ponujamo zaposlenim tudi rekreacijo v okviru različnih športnih dejavnosti izven delovnega časa. Z namenom izmenjave izkušenj z drugimi zaposlenimi v komunalnih podjetjih, se udeležujemo tudi strokovnih ekskurzij z ogledi drugih komunalnih podjetij. Kot vsako leto, smo bili tudi lani del zimskih komunalnih iger z vsemi slovenskimi komunalnimi podjetji. Zaradi epidemije virusa COVID-19 smo bili v letu 2020 zaradi odgovornega ravnanja do zaposlenih in okolja v katerem delujemo, za kar nekaj dogodkov prikrajšani. Za kakovostno delovno okolje pa težimo tudi k ravnovesju med usklajevanjem poklicnega in družinskega življenja zaposlenih z ukrepi, ki jih skozi leta nadgrajujemo. V letu 2020 smo v podjetju sprejeli še Program spodbujanja enakosti med spoloma.

Upravljanje je skladno z uresničevanjem vizije, poslanstva, vrednot in strateških projektov, ki jih opredeljujemo v poslovnem načrtu in drugih dokumentih podjetja. Ti so tudi osnova za kakovosten in trajnostno naravn razvoj podjetja. Velik izziv nam predstavlja tudi ozaveščenost uporabnikov o pomenu vode, ki bo postala v prihodnosti merilo splošnega blagostanja družbe. Ob svetovnem dnevu voda vsako leto namenimo pozornost ozaveščanju o pomenu voda. V letu 2020 je bil poudarek na temo »Voda in podnebne spremembe«. V času razglašene epidemije COVID19, smo neprekinjeno opravljali svoje poslanstvo vodooskrbe in za požrtvovalno delo zaposlenih v komunalni dejavnosti, s strani predsednika države, prejeli repliko priznanja »Jabolko navdiha«. Z vidika odgovornosti do okolja, smo v sodelovanju z dijaki na najožjem vodovarstvenem območju vodnjaka Betnava, namestili gnezdilnice. V sodelovanju z lokalno skupnostjo smo na Mariborskih dnevih zdravja seznanjali obiskovalce, kako pomembno vlogo ima čista pitna voda za življenje posameznika. Podjetje je kot javnopravna oseba po ZVDAGA, pridobilo od Arhiva RS potrjena notranja pravila za zajem in e-hrambo dokumentov, kar še dodatno dokazuje našo odgovorno naravnost do okolja. Zaposleni vsako leto aktivno sodelujemo v krvodajalskih akcijah.

Svojega trajnostnega razvoja pa ne obvladujemo samo na družbenem področju, ampak je naša vizija in širši pogled osredotočen tudi na druge okoljske vidike. Zastavili smo si ambiciozne cilje, s katerimi želimo sistematično znižati okoljske obremenitve. Rezultati večletnega projekta vgradnje daljinskih vodomerov se kažejo v uspešnem daljinskem upravljanju več kot 99 % vseh odjemnih mest. Dosegli smo tudi 95 % mesečno popisovanje vseh vodovodnih števecov za merjenje porabe vode, ki vplivajo na bolj realno zaračunavanje storitev uporabnikom in zgodnje odkrivanje napak na omrežju. Z željo po optimiziranju vodnih izgub smo nadaljevali z intenzivnim vgrajevanjem kontrolnih merilnikov v omrežje. S temi merilniki imamo večji nadzor nad posameznimi območji oz. conami. Zmanjšanje vodnih izgub je eden od prioritarnih strateških ciljev podjetja z vseh vidikov trajnostnega razvoja. Zavedamo se, da bodo rezultati sedanjih aktivnosti vidni šele v prihodnosti.

Poleg sodelovanja v mednarodnem projektu "City Water Circles" z namenom učinkovite rabe in ponovne uporabe vode v urbanih območjih srednje Evrope s celostnim pristopom krožnega gospodarstva, smo lani pristopili še v projekt AI Regio z namenom obvladovanja in zmanjšanja vodnih izgub.

S sodelovanjem v čistilnih akcijah izkazujemo nesebičen odnos do družbe in okolja.

Izvajamo zahteven prehod na digitalizacijo poslovanja z uvajanjem e-poslovanja. Tudi v prihodnje bo pozornost usmerjena na razvoj inovativnih poslovnih modelov.

V letu 2019 je bil s strani največjega lastnika, Mestne občine Maribor sprejet Odlok o Javnem holdingu, član katerega vključno z drugimi petimi mariborskimi javnimi podjetji je postal tudi Mariborski vodovod.

Za opravljeno delo in sodelovanje v letu 2020, se iskreno zahvaljujem vsem zaposlenim, prav tako tudi vsem deležnikom, ki skupaj dosegamo trajnostne premike. Vedno bolj spoznavamo, da le skupaj lahko dosežemo rezultate. Z znanjem, vztrajnostjo in prizadevanjem vseh deležnikov z optimizmom zremo v prihodnost.

Podnebne spremembe, tehnološki razvoj, demografske in vedenjske spremembe, nihanja v gospodarstvu ter vzdrževanje ravnovesja med vrednotami in interesi postavljajo pred nas v prihodnosti velike izzive. Zavedamo se, da smo ljudje le gostje na Zemlji in da je voda dobrina, ki nam jo Zemlja daje, naša odgovornost pa je, da na spoštljiv način ravnamo z njo. Brez vode, ni življenja.

V podjetju se trudimo, da z znanjem ter razumnim in trajno usmerjenim ravnanjem, ravnamo z dobrino, ki nam je dana.

Miran Jug, univ. dipl. inž. stroj.



1.4 POROČILO O DELU NADZORNEGA SVETA



1.5 POMEMBNEJŠI DOGODKI TRAJNOSTNIH VSEBIN V LETU 2020

S 1.1.2020 so pričele veljati v Občini Miklavž na Dravskem polju nove cene vodooskrbnih storitev v skladu s sprejetim Elaboratom po Uredbi MEDO. V sodelovanju z Ekonomsko poslovno fakulteto univerze v Mariboru in tujimi fakultetami smo sodelovali pri pripravi knjige Spationomy.

JANUAR

S 1.3.2020 so pričele veljati v Mestni občini Maribor nove cene vodooskrbnih storitev v skladu s sprejetim Elaboratom po Uredbi MEDO. S 1.3.2020 so pričele veljati v Občini Šentilj nove cene vodooskrbnih storitev v skladu s sprejetim Elaboratom po Uredbi MEDO. Ob dnevu žena je bilo za ženske zaposlene organizirano skupno druženje s predavateljico mag. Natalie Cvikl Postružnik. V sodelovanju z Območnim združenjem in izvajalcem UKC Maribor smo izvedli krvodajalsko akcijo. Ob svetovnem dnevu voda smo zaradi razglašene epidemije in spoštovanja ukrepov bili primorani vse načrtovane dejavnosti potisniti v ozadje. Konec meseca so v skladu z Uredbo MEDO občinam bili poslani Elaborati gospodarske javne službe s predračunskimi cenami javne službe za leto 2020.

MAREC

Prijava na razpis za priznanje Vključi. Vse 2020, s katerim sekcija managerk prepoznava uspešna podjetja, ki razumejo in udeležujejo politiko uravnovešenosti (enakosti spolov) in raznolikosti.

MAJ

S 1.7.2020 so pričele veljati v Občini Pesnica, Občini Benedikt, Občini Sveti Jurij v Slovenskih goricah, Občini Hoče-Slivnica in Občini Kungota nove cene vodooskrbnih storitev v skladu s sprejetim Elaboratom po Uredbi MEDO.

Po metodologiji bonitetne agencije Ebonitete.si uvrščeni v bonitetno oceno 9, kar pomeni da gre za »odlični subjekt« in kjer »reprezentativni kazalniki statične in dinamične ocene kažejo na subjekt z odlično bonitetno oceno in z minimalnim tveganjem neplačila.« Prejemniki replike priznanja Jabolko navdiha s strani predsednika države Republike Slovenije, Boruta Pahorja, zahvala vsem zaposlenim v komunalni dejavnosti, za izkazano požrtvovalno in nesebično delo v času, ko je zaradi spopadanja z epidemijo, življenje v državi zastalo. Zaradi dela zaposlenih v komunalni dejavnosti je življenje vseh državljanov potekalo normalno.

Uspešno je bila opravljena interna presoja kontrolnega organa in zunanja presoja sistema obvladovanja kakovosti po standardu ISO 9001:2015, ISO 14001 in OHSAS 18001.

JULIJ

Vpis JHMB v sodni register.

Mariborski vodovod je kot javnopravna oseba po zakonu ZVDAGA in kot tretje komunalno podjetje v Sloveniji pridobil pri Arhivu Republike Slovenije potrjena notranja pravila za zajem in e-hrambo dokumentov.

V sklopu Uličnega festivala lokalne hrane na Cafovi ulici v Mariboru, predstavljen projekt CWC- City Water Circles v katerega smo vključeni in v katerem raziskujemo možnosti ponovne rabe vode v urbanih središčih.

V sodelovanju z Območnim združenjem in izvajalcem UKC Maribor smo izvedli drugo krvodajalsko akcijo.

SEPTEMBER

S 1.11.2020 so pričele veljati v Občini Selnica ob Dravi nove cene vodooskrbnih storitev v skladu s sprejetim Elaboratom po Uredbi MEDO.

NOVEMBER

FEBRUAR

Udeležili smo se tradicionalne zimske komunaljade ZIMKO 2020, ki je bila organizirana s strani Komunale Slovenj Gradec na Kopah. Izveden je bil obči zbor krvodajalcev Aktiva RK Mariborski vodovod. V letu 2020 so bile organizirane tri krvodajalske akcije.

APRIL

Z objavo na intranetu je stopil v veljavo Pravilnik o poslovanju z dokumentarnim gradivom in arhivskim gradivom v papirni obliki.

JUNIJ

S 1.6.2020 so pričele veljati v Občini Gornja Radgona nove cene vodooskrbnih storitev v skladu s sprejetim Elaboratom JP Perlekija po Uredbi MEDO. S 1.6.2020 so pričele veljati v Občini Sveta Ana nove cene vodooskrbnih storitev v skladu s sprejetim Elaboratom po Uredbi MEDO. Uvrstitev kandidature za priznanje »Vključi. Vse 2020« med top 3 finaliste v okviru združenja Manager. V sodelovanju z dijaki srednje Lesarske in gozdarske šole Maribor in zaposlenimi družbe Slovenski državni gozdovi d.o.o. (SiDG) smo na najožjem vodovarstvenem območju čr-pališča Betnava, namestili gnezdilnice za divje oprasovalce.

AVGUST

Začetek obveščanja vseh zaposlenih o JHMB na spletni strani Skupnega sveta delavcev Javnega holdinga Maribor. Svet delavcev je s sklepom potrdil dopolnitve Ocene tveganja zaposlenih. Objavljen razpis za imenovanje direktorja Mariborskega vodovoda.

OKTOBER

Zaposleni so se skupaj s 600 drugimi udeležili delovne akcije »Prijatelji Pohorja«. Prav tako so se zaposleni priključili čistilni akciji »Očistimo Slovenijo« na vodovarstvenem območju v Betnavskem gozdu. V jesenskem mesecu je bilo že tradicionalno srečanje z našimi upokojenimi sodelavci. Druženje je bilo organizirano z ogledom gradu Vurberk. Uspešno smo zaključili projekt KOCKVA z namenom izobraževanja zaposlenih na področju vodarstva.

DECEMBER

Zaposleni so se v sodelovanju z Območnim združenjem RK Maribor udeležili 3. krvodajalske akcije, organizirane v okviru ustanovljenega Aktiva RK Mariborski vodovod.

1.6 POMEMBNE LETNICE V RAZVOJU PODJETJA

PRVI ZAČETKI VODOOSKRBE

- 1. vodnjak na Teznem
- rezervoar na Kalvariji
- tranzitni cevovod dolg 3.809 m
- oskrba cca 38.000 prebivalcev

1901



Neuen Wasserwerkes Marburg a. d. D. (Kalvarienberges).

INTENZIVNA GOSPODARSKA RAST

- intenzivna rast mesta in gradnja novih priključkov
- povečana poraba vode
- aktiviranje prvega vodnjaka na vrbanskem platoju

1941-1946



1950-1970



PREDVOJNO, VOJNO IN POVOJNO OBDOBJE

- sanacija zaradi vojne poškodovanih in zastarelih vodovodnih naprav
- hidrološke raziskave

ŠIRITEV VODOOSKRBE IN INTENZIVNA OBNOVA VODOVODNEGA OMREŽJA

- intenzivna obnova vodovodnega omrežja
- opustitev kloriranja vode na območju mesta Maribor
- gospodarska kriza in spremembe v zakonodaji
- prenos vodovodne infrastrukture v lasti občin
- podjetje postalne upravljavec vodovodne infrastrukture.



2000



1970-2000

INTENZIVNO ISKANJE NOVIH VODNIH VIROV

- prevzemanje lokalnih sistemov
- iskanje novih vodnih virov
- aktiviranje dodatnih vodnjakov



2010 in danes GOSPODARSKA KRIZA

- izvajanje številnih gradbenih projektov tržne dejavnosti
- cene vodooskrbe se po novi Uredbi preimenujemo v ceno vodarine in omrežnine
- skoraj vse občine v sistemu MV uveljavijo nove cene vodooskrbe
- podjetje izpelje številne družbeno odgovorne projekte

1.7 INFRASTRUKTURA VODOVODNEGA SISTEMA

Sistem za oskrbo s pitno vodo (VS ali vodovod) je skladno z 2. členom Uredbe o oskrbi s pitno vodo v točki 18 definiran kot sistem elementov vodovoda, kot so cevovodi, črpališča, vodohrani, naprave za pripravo pitne vode in druga pripadajoča oprema, ki pretežni del rednega obratovanja delujejo kot samostojen sistem, hidravlično ločen od drugih vodovodov in imajo enega upravljavca; priključki so del vodovoda.

Pod infrastrukturo vodovodnega sistema sodijo objekti in naprave, ki so namenjeni opravljanju osnovne dejavnosti.

Tabela 2: Objekti in naprave na dan 31.12.2020

število vodnih virov po lokaciji	10
število zajetij po lokaciji	6
število vodnjakov	49
število prečrpalnic	134
število vodohranov	130
število priključkov	42.590
število odjemnih mest	50.061
število hidrantov	7.770
dolžina omrežja v metrih	1.658.297
avtopark (število vozil in gradbenih strojev)	74

Vodni viri

Vodovodni sistem, ki ga upravlja podjetje, se oskrbuje iz zajetij in vodnjakov, za katere so občine pridobile vodna dovoljenja oziroma so ta v pridobivanju. Vodni viri, ki so v upravljanju podjetja, so deloma zavarovani z državnimi uredbami in deloma z občinskimi odloki.

Črpališče je objekt, v katerem so nameščene črpalke za črpanje vode iz vodnega vira v vodovodni sistem.

Vodnjak je definiran kot objekt za zajemanje vode.

- **črpališče Vrbanski plato s sistemom bogatenja**

Črpališče Vrbanski plato se nahaja na severozahodnem robnem delu mesta Maribor. Obsega petnajst vodnjakov skupne kapacitete 760 l/s, ki so zgrajeni med letoma 1960 in 1997. Vir podtalnice je pretežno filtrat reke Drave (levo in desno obrežni filtrat reke Drave) ter manjši delež dotoka s Pohorja z južne strani na območju Limbuša. Obstoječi vodni vir na Vrbanskem platu predstavlja najpomembnejši vodni vir pitne vode za mesto Maribor in okolico.

Zaščito pred onesnaženji iz mesta ali z desnega brega Drave je po rezultatih izvedenih programov mogoče doseči z načrtovanim povečanjem umetnega bogatenja podtalnice.

- [črpališče Betnava](#)

Črpališče Betnava se nahaja v Betnavskem gozdu in ima centralno lego glede na vodooskrbno področje, ki ga napaja. Podtalnica črpališča se pretežno napaja iz v podtalje infiltriranih voda s Pohorja. Obsega tri vodnjake skupne kapacitete 100 l/s, ki so zgrajeni med letoma 1935 in 1943.

- [črpališče Bohova](#)

Črpališče Bohova se nahaja na območju Dravskega polja med naseljem Bohova in Miklavžem na Dravskem polju. Vir podtalnice so pretežno vode pohorskih potokov, ki poniknejo na območju Dravskega polja pred črpališčem, in padavine. Obsega dva vodnjaka skupne kapacitete 90 l/s, ki sta izgrajena 1957. in 1965. leta.

- [črpališče Dobrovce](#)

Vodni vir Dobrovce leži južno od mesta Maribora. Vir podtalnice so pretežno vode pohorskih potokov, ki poniknejo na območju Dravskega polja pred črpališčem, in padavine.

- [črpališče Ceršak \(občina Šentilj\)](#)

Vodnjak Ceršak je zgrajen na desnem bregu reke Mure. Vir podtalnice je filtrat reke Mure in podtalnica zaledja v smeri bližnjega hribovitega območja Slovenskih goric.

- [črpališče Ruše I](#)

Vodnjak Ruše I je zgrajen 1951. leta na lokaciji zgornje nepropustne podzemne terase v Rušah. Vodni vir je v celoti izkoriščen.

- [črpališče Ruše II](#)

Vodnjak Ruše II je zgrajen v gozdnatem območju, na desnem bregu reke Drave severno od Ruš, na lokaciji spodnje podzemne terase v Rušah. Vir podtalnice je filtrat reke Drave in podtalnice zaledja v smeri Pohorja.

- [črpališče Selniška dobrava](#)

Črpališče Selnica se nahaja na območju Selniške dobrave v Občini Selnica ob Dravi. Naravna izdatnost črpališča je 400 l/s. Podtalnica črpališča se pretežno napaja iz podtalja infiltrirane dravske vode in iz prispevnega zaledja (območja Kozjaka). Zgrajen je en vodnjak kapacitete 20 l/s.

- [Mariborski otok I](#)

Vodnjak Mariborski otok I se nahaja na severnem delu Mariborskega otoka in je v uporabi od leta 1930. Vodno dovoljenje je bilo pridobljeno v letu 2015. Služi pa sanitarni rabi vode.

- [Mariborski otok II](#)

Vodnjak Mariborski otok II se nahaja na zahodnem delu Mariborskega otoka in je v uporabi od leta 1930. Vodno dovoljenje je bilo pridobljeno v letu 2015. Služi pa za tehnološko rabo vode.

Manjša zajetja

[Zajetje](#) za pitno vodo je po Pravilniku za projektiranje, tehnično izvedbo in uporabo javnega vodovodnega sistema objekt za zajemanje vode.

Zajetja na območju sistema vodooskrbe so: zajetje Areh, zajetje Mariborska koča (dopolnjuje sistem Areh), zajetja vodovoda Pivola, zajetja vodovoda Gaj, zajetja vodovoda Srednje in zajetja Duh na Ostrem vrhu.

Prečrpalnice imajo funkcijo prečrpavanja vode v višje ležeči vodohran. V celotnem vodooskrbnem sistemu je 134 prečrpalnic.

Vodohran ali vodni zbiralnik je objekt za hranjenje vode. Za oskrbo uporabnikov z vodo je v sistemu 130 vodnih zbiralnikov.

Vodovodno omrežje

Cevovod je objekt za transport vode. Vodovodno omrežje pa je po Pravilniku za projektiranje, tehnično izvedbo in uporabo javnega vodovodnega sistema definirano kot sistem cevovodov, ki ga delimo na primarno, magistralno in sekundarno omrežje.

Primarno omrežje je definirano kot cevovodi in objekti od zajetja do sekundarnega omrežja.

Magistralno omrežje so cevovodi in objekti, ki oskrbujejo z vodo več občin ali regij.

Sekundarno omrežje služi za neposredno priključevanje uporabnikov na posameznem območju.

Glede na razvejanost vodovodnega omrežja v sistemu, ki ga upravlja podjetje, je konec leta 2020 po podatkih iz GIS-a, obsegalo v skupni dolžini 1.658 km iz različnih materialov, starosti in premerov. Poleg primarnega omrežja v dolžini 631 km, je 912 km sekundarnega omrežja, 115 km magistralnega omrežja, 147 km priključnega omrežja. Zgrajen vodovodni sistem omogoča s svojo zasnovo regionalno povezavo s sosednjimi vodovodnimi sistemi, to je s ptujskim vodovodnim sistemom, sistemom vodovoda Slovenska Bistrica in z lokalnim sistemom Lovrenc na Pohorju.

Avtopark

Avtopark predstavljajo vsa vozila podjetja.

Konec leta je imelo podjetje 74 vozil; od tega 10 osebnih vozil, 60 gospodarskih in 4 vozil, namenjenih gradbeni mehanizaciji. Eno vozilo od osebnih je električno.

Javno hidrantno omrežje

Vodovodno omrežje se ob svojem osnovnem namenu za oskrbo prebivalcev s pitno vodo uporablja tudi za zagotavljanje požarne varnosti.

Hidranti na javnem vodovodnem omrežju služijo odvzemu vode iz vodne mreže pri gašenju požara, zato morajo biti vsak čas dostopni in v brezhibnem stanju. Razlikujemo podzemne in nadzemne hidrante. Konec leta 2020 je bilo na celotnem vodovodnem sistemu 7.770 hidrantov, ki jih upravlja podjetje. Pregledanih je bilo 7 % vseh hidrantov. Zaradi velikega števila hidrantov sodelujejo pri rednih tehničnih pregledih hidrantnega omrežja tudi 5 prostovoljnih gasilskih društev.

Vodomeri in priključki

Vodomer je naprava za merjenje porabljene vode. Ponovna oživitev gospodarstva in širitev vodovodnega sistema vplivata še na povečano število priključkov in vodomerov. Konec leta 2020 je bilo v sistemu podjetja 50.061 vgrajenih vodomerov s strani Mariborskega vodovoda. Vgrajeni vodomeri imajo najsodobnejši način merjenja pretečene vode, kar minimizira morebitne napake pri merjenju. Za umerjanje vodomerov lastne proizvodnje ima Kontrolni organ akreditacijo po [standardu 17020](#) ter potrditev s strani Urada za meroslovja.

Priključek definiramo kot spojni vod od vodovodnega omrežja do vodomera. Konec leta je bilo na oskrbovanem območju 42.590 priključkov.

Kontrolni merilniki V letu 2020 smo v omrežje začeli intenzivno vgrajevati kontrolne merilnike, s katerimi dobimo kontrolo in spremljamo podatke nad manjšimi območji oskrbe z vodo (conami). Merilniki imajo komunikacijske module in so povezani z našim informacijskim sistemom. Posledično lahko ob nastanku napake ali pri nesorazmerju pri porabi reagiramo prej in pošljemo vzdrževalce poiskat in odpraviti napako.

Konec leta smo imeli v vodovodnem sistemu 320 kontrolnih merilnikov. Od tega je 191 merilnikov takšnih, katerih stanja dobimo minimalno 2x dnevno, za vsakih 15 minut. Stanja teh 191 merilnikov uporabljamo v sistemu za upravljanje vodnih izgub, kjer je omrežje razdeljeno na posamezne podsisteme (merilna območja/DMA). Ob koncu leta 2020 je bilo 116 takšnih merilnih območij. Občine, ki imajo popolnoma pomerjene vtoke in iztoke so občine Ruše, Selnica, Hoče – Slivnica, Miklavž, Duplek in Sveta Ana.

Informacijski sistem

Informacijski sistem je urejen in organiziran sistem, ki uporabnike oskrbuje z vsemi potrebnimi informacijami za odločanje.

Informacijski sistem podjetja podpira celotno poslovanje podjetja in pokriva procese poslovnega in tehničnega sistema, namenjenega podpori procesom črpanja in upravljanja vodovodnega omrežja. Posamezna poslovna področja so podprta z namenskimi aplikacijami, ki so preko skupne podatkovne zbirke povezane v funkcijsko celoto. Informacijskemu sistemu je, kot ključnemu sistemu v podjetju, posvečena izjemna skrb pri zagotavljanju odličnosti in varnosti delovanja.

Kataster gospodarske javne službe

Kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca o objektih gospodarske javne infrastrukture. Vodovodna infrastruktura spada po Zakonu o kritični infrastrukturi med kritično infrastrukturo in je posebnega družbenega pomena. Zato je geografski informacijski sistem (GIS), ki je ključen za izvajanje dejavnosti podjetja, med najpomembnejšimi deli informacijskega sistema. Zaradi zagotavljanja varne vodooskrbe morajo biti v GIS-u vsi posegi in spremembe na vodovodnem sistemu natančno evidentirani, sledljivi in poročani.

Oddelek katastra skrbi za zajem, evidence, poročanje in analize vodovodne infrastrukture na celotnem območju oskrbe z vodo. Dodatno skrbi za evidence, monitoring in poročanja o stanjih nivojev podtalnice, meritvah pronicanja vode v podtalnico, podatke za upravljanje z vodnimi viri, načrtovanje posegov in razvoja vodovodnega sistema. Upravljanje vodovodnega omrežja in zagotavljanje varne oskrbe z vodo brez natančnega poznavanja podatkov v prostoru in upravljanja vseh sprememb ni izvedljivo. Velika težava in povezani stroški v katastru so za ureditev točnih izmer in evidenc o številnih prevzetih krajevnih cevovodih, zgrajenih preko vaških delovnih akcij v prejšnji državi. Ti cevovodi so nedokumentirani ali zelo slabo dokumentirani in v zelo slabem stanju vzdrževanja. Za kakovostno upravljanje vodovodnega sistema in oskrbe z vodo je ureditev evidenc nujna.

Zaradi staranja vodovodne infrastrukture in naraščanja vodnih izgub ter povečevanja porabljene energije veliko naporov vlagamo v optimizacijo vodovodnega omrežja. Pri izdelavi modelov za hidravlično in energetsko optimizacijo vodovodnega sistema ima kataster ključno vlogo.

2 POSLOVNO POROČILO

2.1 VIZIJA, POSLANSTVO IN STRATEGIJA

Slika 2: Vizija, poslanstvo, strategija podjetja












Strateške usmeritve za obdobje 2018 - 2022

Strateške usmeritve temeljijo na razvojnih programih in načrtih ter Programu oskrbe s pitno vodo za obdobje 2018 - 2022. Strateške usmeritve razvrščamo na finančni, družbeni in okoljski vidik.

Tabela 3: Strateške usmeritve za obdobje 2018- 2020

<i>Strateški cilji</i>	<i>Ukrepi</i>	<i>Aktivnosti</i>
Ekonomska učinkovitost	Priprava dokumentacije in zagotovitev sofinanciranja nepovratnih sredstev EU ter v skladu z izkazanimi potrebami priprava spremljajoče zakonodaje oziroma aktov.	Trenutno v finančni perspektivi države za te investicije ni predvidenih sredstev.
	Omogočiti razvoj določenih manj razvitih območij in izkoristiti prostorski potencial perspektivnih območij za razvoj.	Projekti odvisni od financiranja države.
	Zagotoviti financiranje z deležem lastnih sredstev občin in pridobitvijo nepovratnih sredstev EU za možnost realizacije projekta.	Trenutno ni predvidenih finančnih sredstev.
	Ekonomična in racionalna izgradnja in povezovanje vodoskrbnih sistemov z vodnimi viri s črpališči, cevovodi in objekti (energetska in okoljska učinkovitost).	Postopen prevzem lokalnih sistemov.
Družbena odgovornost	Dvigniti zavest uporabnikov in družbe v odgovornem in učinkovitem ravnanju z vodo in rabi pitne vode.	Anketa o zadovoljstvu uporabnikov, sodelovanje s šolami in univerzo, svetovni dan voda, postavitve pitnikov, promocijski material, pršilnik z vodo,...
	Izgradnja izobraževalnega centra "Kapljica" za izobraževanje in dvig zavesti o ravnanju z vodo.	Projekt učnega centra na glavnem črpališču Vrbanski plato, v katerem bi se izvajalo izobraževanje.
	Zagotoviti javno oskrbo s pitno vodo in izgradnjo vodooskrbnega sistema na območjih, kjer ni zagotovljena javna vodooskrba	Prevzemi lokalnih sistemov.
	Zagotoviti trajnost in sonaravno izvajanje dejavnosti oskrbe s pitno vodo s prostorskim razvojem enakih možnosti.	Postopen prevzem lokalnih sistemov.
Okoljska odgovornost	Zagotoviti trajnostno dostopno, zanesljivo, varno oskrbo z vodo.	Izvedene so analize vodnih virov in pitne vode v okviru HACCP.
	Učinkovito gospodarjenje in nadzor nad količinami in kakovostjo vodnih virov, v okolju in vodooskrbnih sistemih.	Mesečno spremljanje vodnih izgub s pomočjo IWA metodologije.
	Učinkovito upravljanje s strateškim okoljsko sonaravnim planiranjem potreb po vodnih virih (racionalna zaščita in izkoriščanje virov v njihovem medsebojnem varovanju).	V načrtu investicij so predvideni ukrepi in sredstva za zaščito in novogradnje.
	Nadzor na izgubami pitne vode in zamenjava cevovodov neustrezne kakovosti.	Že omenjena uvedba IWA metodologije, vgradnja vodomeroev na daljinsko odčitovanje, priprava plana investicij vodovodne infrastrukture.

Tabela 4: Strateški projekti za doseganje strateških ciljev

<i>Strateški projekti</i>	<i>Raven prioritete</i>	<i>Aktivnost</i>
Projekt zaščite in raziskave na vodnih virih		zaščita vodnih virov pred hidrološko variabilnostjo zaradi klimatskih sprememb in oceno ranljivosti vodnih virov
Projekt vzdrževanja in investicij v vodovodno infrastrukturo		varovanje oskrbe s pitno vodo in nemoteno delovanje
Projekt uvajanja daljinskih vodomero		obračun storitev po dejanski porabi ter točnost podatkov o porabi vode za vzdrževanje omrežja
Projekt upravljanja informacijske varnosti		prepoznanje groženj pri delovanju informacijskega sistema
Projekt e - poslovanja		zmanjšanje negativnih vplivov na okolje z zmanjšano količino uporabe papirja in povečano fleksibilnostjo poslovanja
Projekt tehničnega in ekonomskega optimiranja vodovodnega sistema		zmanjšanje vodnih izgub in porabljene električne energije
Projekt digitalne telemetrije		pravočasno pridobivanje podatkov vpliva na vodne izgube in prepreči njihovo povečevanje
Projekt krožnega gospodarstva Wcycle		učinkovito gospodarjenje z izhodnimi viri in izboljšanje družbenega okolja
Projekt City Water Circles - "Mestni vodni krog"		učinkovita raba in ponovna uporaba vode v funkcionalnih območjih s celostnim pristopom krožnega gospodarstva
Projekt energetske sanacije upravne stavbe z nadzidavo		energetska varčnost
Projekt "Kapljica"		stalen izobraževalni program
Projekt hidravličnega modeliranja		obvladovanje nepredvidenih dogodkov, ki bi ogrozili vodooskrbo
Projekt AI REGIO		posodobitev tehnoloških procesov, z uporabo umetne inteligence

LEGENDA

- prioriteta I 
- prioriteta II 
- prioriteta III 

Tabela 5: Pregled realizacije trajnostnih ciljev v letu 2020

Letni cilji	Plan 2020	Realizacija ciljev 2020	Pojasnilo
Ekonomski vidik	Intenzivno spodbujati občine za investicijska dela vodovodnih cevovodov iz namensko zbranih sredstev uporabnikov.	<i>ne</i>	Potrjen plan investicij za leto 2020, ki so ga potrdile občine, ni bil v celoti realiziran, realizirano je bilo 48 %.
	Sodelovanje pri vseh investicijskih projektih, pri katerih se lahko črpajo sredstva iz kohezijskih skladov.	<i>da</i>	Projekt City Water Circles - "Mestni vodni krog", Projekt AI REGIO
	Znižanja zalog in zmanjšanje terjatev do kupcev.	<i>da</i>	Zaloge in terjatve do kupcev so nižje.
	Zaradi izboljšanja kakovosti vodomerov se število okvarjenih vodomerov iz leta v leto znižuje. Načrtovano je znižanje števila okvarjenih vodomerov za do 1 %.	<i>da</i>	Doseženo.
Družbeni vidik	Na področju zaposlovanja ni predvidenih sprememb; predvidene upokojitve se bodo nadomestile z internimi prerazporeditvami.	<i>da</i>	Število zaposlenih se je zaradi upokojitve in odhodov znižalo. Vse skupaj je bilo na dan 31.12.2020 zaposlenih 156 ljudi.
	Izobraževanje in šolanje zaposlenih po potrjenem planu izobraževanja.	<i>da</i>	Doseženo.
	Znižanje poškodb pri delu z rednim izobraževanjem zaposlenih o varstvu pri delu.	<i>ne</i>	Nenehno usposabljanje in sprotno opozarjanje na nepravilnosti na jutranjih sestankih pred odhodom na teren.
	Znižanje števila reklamiranih računov v primerjavi s prejšnjim letom za najmanj 1 %.	<i>da</i>	Doseženo.
	Aktivno vključevanje lokalne skupnosti v trajnostno poročanje in podpiranje projektov na področju izobraževanja, športa in kulture z donacijami in sponzorstvi.	<i>da</i>	Aktivno sodelovanje v lokalnem okolju.
Izvedba ankete o zadovoljstvu za zaposlene, oskrbovane uporabnike in občine lastnice.	<i>da</i>	Izvedeno v letu 2019 (izvaja se vsaki 2 leti).	
Okoljski vidik	Znižanje vodnih izgub na 29,5 %.	<i>da</i>	Doseženo.
	Znižanje oporečnih vzorcev z rednimi sanacijami omrežja in večjo osveščanje uporabnikov v primerjavi s preteklim letom za 1 %.	<i>da</i>	Doseženo.
	Z aktivnostmi večjega osveščanja uporabnikov o pomenu vode spodbuditi reciklacijske procese vode v podjetjih.	<i>da</i>	V izvajanju ozaveščanja v vrtcih, šolah, vodeni ogledi črpališča, aktivnosti ozaveščanja ob svetovnem dnevu voda...
	Znižanje števila prelomov je dolgoročni cilj, odvisen od sanacije omrežja, in na kratek rok ne vpliva na rezultat. V petih letih je načrtovano znižanje števila prelomov na km omrežja za 5 %.	<i>da</i>	Število prelomov se je glede na preteklo leto zmanjšalo za 21 %.
	Znižanje časa izpadov vodooskrbe v primerjavi s preteklim letom za do 1 %.	<i>ne</i>	Posledica več vzdrževanja na prečrpalnicah.
	Znižanje porabe električne energije (kwh/100 m ³ črpane vode).	<i>ne</i>	Poraba električne energije se je povečala za 3 %.
	Zmanjšanje porabe goriva voznega parka za 1 %.	<i>da</i>	Poraba goriva se je zmanjšala predvsem pri gospodarskih vozilih in gradbeni mehanizaciji.

2.2 GOSPODARSKO GIBANJE V SLOVENIJI V LETU 2020

Tabela 6: Makroekonomski kazalniki razvoja RS

	2016	2017	2018	2019	2020	Pomladanska napoved			
						2021	2022	2023	
BDP	3,20	4,80	4,40	3,20	- 5,50	4,60	4,40	3,30	
stopnja registrirane brezposelnosti	11,20	9,50	8,20	7,70	8,70	8,50	8,10	7,60	
Bruto plača na zaposlenega	2,00	1,30	1,60	2,70	5,80	0,40	2,10	2,70	
Produktivnost dela (BDP/zaposlenega)	1,30	1,80	1,20	0,70	- 4,60	3,80	2,80	1,70	
inflacija (povprečje leta)	-	0,10	1,40	1,70	1,60	- 0,10	0,80	1,20	1,70

Vir: SURS, BS, Eurostat, preračuni, Pomladanska napoved UMAR (marec 2021)

Predpostavke UMARJA v času napovedi:

Leto 2020 je zaznamovala pandemija COVID-19 in z njo povezanimi strogimi zdravstvenimi in zaščitnimi ukrepi, ki so močno prizadeli gospodarsko aktivnost, njen vpliv pa se nadaljuje tudi v letu 2021. Strogi ukrepi za zajezitev širjenja koronavirusa so močno prizadeli gospodarsko aktivnost. Med najbolj prizadetimi v gospodarstvu je bila storitvena dejavnost. Omejitve gibanja, omejena možnost trošenja in visoka stopnja negotovost so močno skrčili obseg trošenja gospodinjestev. Močan padec zaposlenosti so nekoliko omilili interventni ukrepi za ohranjanje delovnih mest. Pomoč države v obliki protikoronskih ukrepov gospodarstvu in gospodinjstvu z različnimi oblikami finančne pomoči, je oblažilo izpad prihodkov gospodarstva in gospodinjstva. Vpliv protikoronskih ukrepov bo ključen tudi letos za ohranjanje, ponoven zagon in okrevanje celotnega gospodarstva.

Možna odstopanja od napovedi:

- epidemiološke razmere v Sloveniji in drugih pomembnih trgovinskih partneric
- umikanje ukrepov za blaženje posledic epidemije
- globlje zarez v gospodarstvo (stečajji, izgube delovnih mest, prizadet finančni sektor);
- hitrejša razpoložljivost cepiv ali zdravil od pričakovanih;
- hitrost in učinkovitost črpanja sredstev iz finančnega paketa za odpornost in okrevanje gospodarstva v Sloveniji in ciljna usmerjenost teh virov v reševanje glavnih razvojnih izzivov.



Tabela 7: Vpliv gospodarstva na poslovanje podjetja

NAPOVED ZA LETO 2021	SIMBOL	VPLIV NA POSLOVANJE PODJETJA
Zaščitni ukrepi države proti širitvi koronavirusa občutno vplivajo na padec gospodarske aktivnosti.	○	Podjetje spada med kritično infrastrukturo, zato je kljub epidemiji izključna naloga podjetja nemotena oskrba vodooskrbe.
Vpliv protikoronskih ukrepov za omejitve negativnih posledic za prebivalstvo in gospodarstvo bo imel velik vpliv za ponoven zagon celotnega gospodarstva.	↓	Upad gospodarske aktivnosti ima velik vpliv na padec prodane količine vode v gospodarstvu. Izgubo padca prodaje v gospodarstvu nekoliko nadomešča večja prodaja pri gospodinjstvih, vendar pa se daljšajo dnevi vezave terjatev do kupcev in porast stečajev v gospodarstvu. Posledično vpliva na slabšo likvidnost podjetja.
Cene življenjskih potrebščin bodo po lanski deflaciji spet začele naraščati predvsem bodo višje cene energentov in hrane.	↓	Višje cene energentov bodo vplivale na višjo lastno ceno vodarine, kar bo posledično vplivalo na večji pritisk na občine za dvig cen vodooskrbe.
Nižji razpoložljivi dohodek kot posledica nižje gospodarske rasti bo vplival na manj zasebnih investicij v osnovna sredstva. Prav tako je pričakovati zaradi povečanih drugih državnih pomoči nekoliko nižjo državno potrošnjo v gradbene investicije.	↓	Manj zasebnih ali državnih investicij vpliva na nižje prihodke iz naslova tržne dejavnosti.
Večja stopnja brezposelnosti in nižji razpoložljivi dohodek bo vplival na manjšo potrošnjo tako gospodinjstev.	↓	Upad gospodarske potrošnje in gospodinjstev vpliva na zmanjšano porabo vode kljub fiksnim stroškom vodooskrbe, kar neugodno vpliva na višino lastne cene vode.
Razmere na trgu dela naj bi se postopno izboljšale.	○	V podjetju ne pričakujemo dodatnih zaposlitev. Zaposlovanje v skladu s sprejetim Poslovnim načrtom s strani nadzornega sveta. Nižja brezposelnost vpliva na manjši zunanji pritisk trga dela. Stroške dela, ki so fiksní strošek podjetja, se bo optimiralo z upokojevanjem zaposlenih. Epidemija zaenkrat ne ogroža delovnih mest v podjetju.
Napovedana postopna rast cen energentov in hrane znižuje kupno moč gospodinjstev kar lahko poveča pritisk na rast plač.	○	Povprečne plače v podjetju so nad povprečnimi plačami v dejavnosti in pri dvigu plač sledi usmeritvam sindikata.

2.3 ANALIZA POSLOVANJA

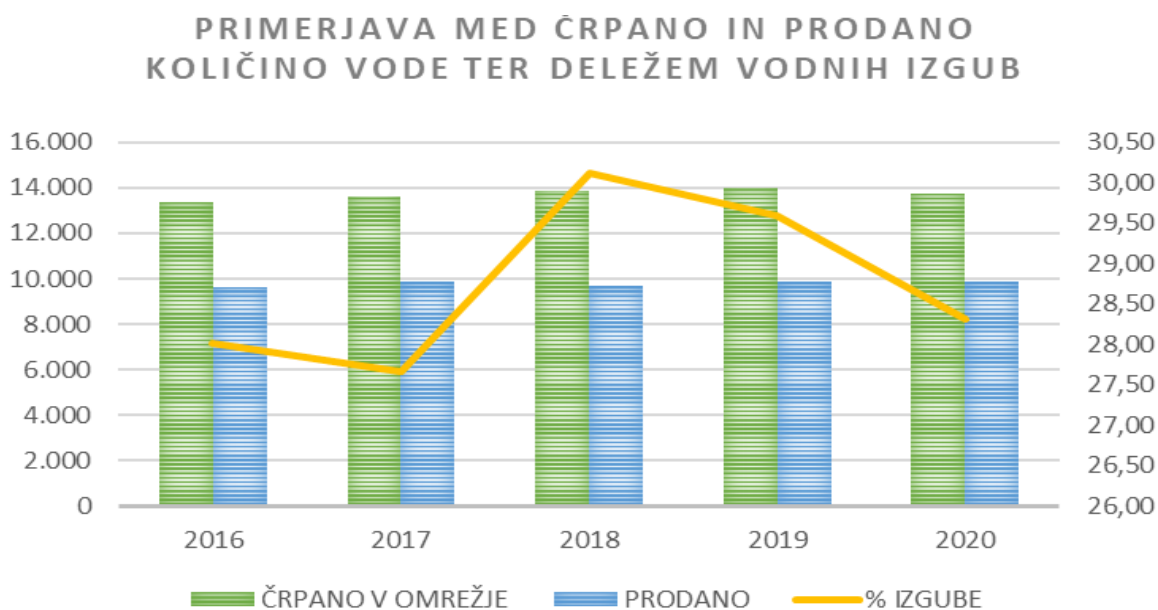
Leto 2020 je bilo v znamenju epidemije, ki je bila posledica virusa COVID-19. Kljub epidemiji je podjetje tako kot že skozi svojo dolgo tradicijo tudi leto 2020 zaključilo uspešno, s polno mero odgovornosti do lastnikov, uporabnikov, zaposlenih in okolja, v katerem izvaja svoje osnovno poslanstvo.

Tabela 8: Fizični kazalci poslovanja

FIZIČNI KAZALNIKI	EM	leto 2016	leto 2017	leto 2018	leto 2019	leto 2020	plan leto 2021
prodana količina vode v m3	tisoč m3	9.608	9.863	9.669	9.860	9.849	9.951.640
prodana količina vode pravne osebe	tisoč m3	2.621	2.662	2.707	2.800	2.373	2.405.440
prodana količina vode fizične osebe	tisoč m3	6.987	7.201	6.962	7.060	7.476	7.546.440
črpane količine vode	tisoč m3	13.403	13.675	13.943	14.072	13.857	13.821.722
dolžina omrežja v km	km	1.607	1.615	1.627	1.638	1.658	1.670
število prelomov	število	312	249	255	301	237	225
število vodomero	število	47.463	48.567	48.930	49.529	50.061	50.662
število priključkov	število	40.581	41.141	41.570	42.069	42.590	43.101
neskladni mikrobiološki vzorci pitne vode	%	5,4	3,2	4,0	5,5	3,7	3,6

Tudi v letu 2020 se je nadaljeval trend nezadostne investicijske dejavnosti v obnovo vodovodne infrastrukture pri večini občin. Zmanjšanje vodnih izgub pripisujemo intenzivnejšemu iskanju napak na omrežju in obnovi dotrajanih priključkov iz sredstev omrežnine. Omenjene aktivnosti so vplivale na to, da so se vodne izgube zmanjšale za 1,27% in so ob koncu leta znašale 28,32%. Omenjena epidemija je vplivala na spremembo v razmerju prodane vode med pravnimi osebami in fizičnimi osebami, medtem, ko je skupna količina vode ostala na skoraj na enakem nivoju kot v letu 2019 (znižanje za 0,11%). Prodaja vode pravnim osebami se je v primerjavi z letom 2019 znižala za 15,25% in je v skupni strukturi prodane vode znašala 24,09% (v letu 2019 še 28,4%). Prodaja vode fizičnim osebami se je v primerjavi z letom 2019 zvišala za 5,89%, v skupni strukturi pa je iz 71,6% (v letu 2019) narasla na 75,91%. Posledica epidemije je tudi v tem, da se redne menjave vodomero in obnove dotrajanih priključkov niso izvajale v zadostnem obsegu.

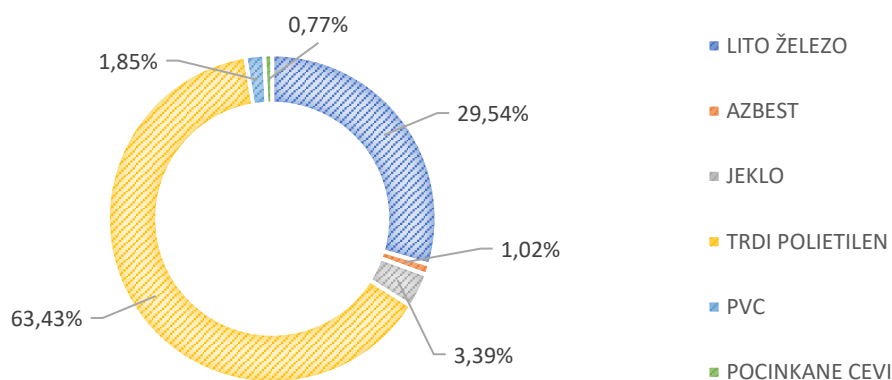
Slika 3: Primerjava med črpano in prodano količino vode ter deležem vodnih izgub



Po podatkih grafično informacijskega sistema se je dolžina omrežja v letu 2020 povečala za 20 km in je konec leta merila 1.658 km, kar predstavlja največji vodooskrbni sistem v državi. Na povečanje vodooskrbnega omrežja so vplivale novogradnje v skupni dolžini 11,5 km in prevzemi lokalnih omrežij. Za vzdrževanje vodooskrbnega sistema so občine v letu 2020 namenile sredstva za zamenjavo 6,7 km vodooskrbnega sistema, kar predstavlja 0,4 deleža celotnega omrežja. 2,2 km vodooskrbnega sistema, kar predstavlja zgolj 0,6 % delež celotnega omrežja. Ta podatek jasno kaže, da je absolutno premalo vlaganja sredstev s strani občin, lastnic vodooskrbnega sistema. Če se bo tak trend vlaganja v infrastrukturo nadaljeval, bo s širitvijo sistema že v nekaj letih več kot polovica omrežja dotrajanega in po računovodskih merilih za odpis. V strukturi materiala prevladuje material iz trdega polietilena. Dolgoletne usmeritve za zamenjavo azbestnih cevovodov zaradi tveganja za zdravje so vplivale, da se vsako leto zmanjšuje tudi delež cevovodov iz azbesta (17 km oz. 1 % omrežja).

Slika 4: Struktura pmrežja po metarialu

STRUKTURA OMREŽJA PO MATERIALU



Skladnost in varnost pitne vode je v skladu z notranjim nadzorom po izdelanem HACCP načrtu izvajal Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano. V svojem Letnem poročilu o zdravstveni ustreznosti pitne vode za leto 2020 ocenjuje, da je pitna voda na vseh oskrbovalnih območjih preizkušena, in je zato uporabnikom zagotovljena varna in zdravstveno ustrežna pitna voda. Opravljenih je bilo 2.164 mikrobioloških analiz, od katerih je bilo 3,7 % neskladnih vzorcev in 103 fizikalno kemijskih analiz, kjer je bil 1 vzorec neskladen (0,97 %).

Slika 5: Delež neskladnih mikrobioloških vzorcev pitne vode

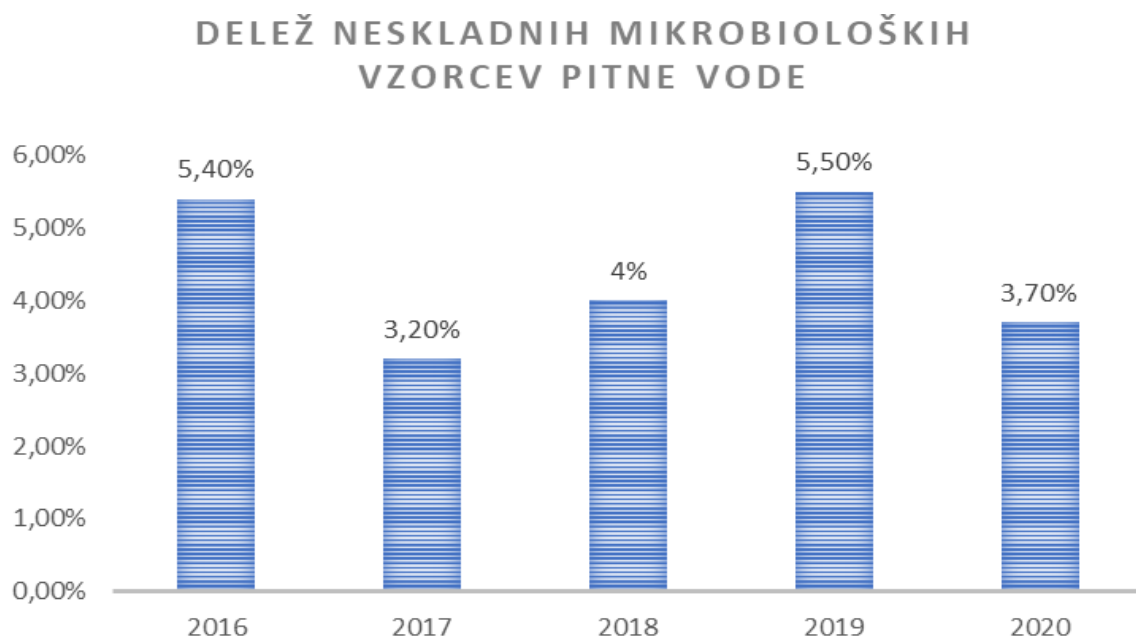


Tabela 9: Družbeni kazalniki

DRUŽBENI KAZALNIKI - ZAPOSLENI	EM	leto	leto	leto	leto	leto	plan leto
		2016	2017	2018	2019	2020	2021
število zaposlenih 31.12.	število	167	162	167	167	156	138
povprečno število zaposlenih	število	172	163	166	167	162	138
dodana vrednost/zaposleni (v EUR)	EUR	31.115	31.952	31.985	33.299	36.967	38.413

Za uspešno poslovanje in doseganje poslovnih ciljev podjetja so zaslužni predvsem zaposleni, ki jih je bilo ob koncu leta 156. S prizadevnostjo, strokovnostjo, predanostjo in trdim delom soustvarjamo pozitiven odziv v javnosti in med uporabniki.

Podjetje je tudi v letu 2020 nadaljevalo po smernicah trajnostno zastavljenih ciljev z ekonomskega, družbenega in okoljskega vidika. Aktivnosti so bile usmerjene po smernicah ISO 9001, ISO 45001 in ISO 14001. Prav tako smo delovali po smernicah standarda 26000 za družbeno odgovornost, smernicah standarda 27001 za varnostno politiko, po smernicah standarda ISO 37120, ki so standardizirani kazalniki za spremljanje trajnostnega razvoja mesta in po smernicah standarda ISO 37122, ki so standardizirani kazalniki za spodbujanje inovacij ter rast in krepitev pametnih mest in skupnosti

V sodelovanju z dijaki srednje Lesarske in gozdarske šole šole Maribor in zaposlenimi družbe Slovenski državni gozdovi d.o.o. (SiDG) smo na najožjem vodovarstvenem območju črpališča Betnava, namestili gnezdilnice za divje opravevalce.

V letu 2020 smo bili tudi prejemniki replike priznanja Jabolko navdiha s strani predsednika države Republike Slovenije, Boruta Pahorja, zahvala vsem zaposlenim v komunalni dejavnosti, za izkazano požrtvovalno in nesebično delo v času, ko je zaradi spopadanja z epidemijo, življenje v državi zastalo. Zaradi dela zaposlenih v komunalni dejavnosti je življenje vseh državljanov potekalo normalno.

Kot tretje komunalno podjetje v Sloveniji smo kot javnopravna oseba po zakonu ZVDAGA pri Arhivu Republike Slovenije pridobili potrjena notranja pravila za zajem in e-hrambo dokumentov.

V sodelovanju z digitalnim inovacijskim stičiščem Univerze v Mariboru (DIH UM) smo se uspešno prijavi na projekt AI REGIO, ki je financiran s strani Evropske unije v okvirju programa za raziskave in inovacije Horizon 2020. Namen projekta je uporaba in pospeševanje tehnologij umetne inteligence (AI) v proizvodnih procesih manjših in srednjih podjetij in tako EU, do leta 2030, uvrstiti na vodilno mesto v svetu pri etični in trajnostni uporabi umetne inteligence.

V letu 2020 smo se zaposleni ponovno 2- krat pridružili krvodajalski akciji.

PRIHODKI IN ODHODKI

Tabela 10: Podatki o poslovanju

PODATKI O POSLOVANJU	EM	leto 2016	leto 2017	leto 2018	leto 2019	leto 2020	plan leto 2021
Čisti prihodki od prodaje	EUR	12.397.161	12.911.977	13.945.639	14.609.346	15.339.363	15.219.000
Prihodki od prodaje GJS	EUR	10.494.058	10.954.312	11.832.612	12.112.636	12.895.470	13.010.000
Prihodki iz tržne dejavnosti	EUR	1.865.872	1.906.358	2.058.489	2.413.216	2.415.099	2.174.000
Stroški blaga materiala in storitev	EUR	6.771.088	6.831.493	7.989.036	8.247.046	8.718.610	9.065.000
Stroški dela	EUR	4.907.700	4.766.078	5.083.915	5.313.074	5.464.335	4.787.000
Dobiček iz obračunskega obdobja	EUR	27.708	38.129	40.431	47.444	176.730	100.000
EBITDA	EUR	501.483	483.807	352.438	392.334	542.024	454.000

Osnovna dejavnost podjetja je izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja vodooskrbe. V skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen GJS varstva okolja (Ur. l. RS št.87/2012), v nadaljevanju Uredba MEDO, podjetje ustvarja za pokrivanje stroškov iz osnovne dejavnosti prihodke z zaračunavanjem storitev uporabnikom. Storitve se v skladu z Uredbo MEDO deli na vodarino, ki vključuje stroške opravljanja storitev javne službe oskrbe s pitno vodo in se uporabnikom zaračunava na osnovi prodanih količin vode, ter omrežnine, ki vključuje stroške javne infrastrukture in se uporabnikom zaračunava na osnovi dimenzije priključkov, določenih s premerom vodomera. V kalkulaciji omrežnine je ključna postavka amortizacija infrastrukture, ki se v obliki najemnine za infrastrukturo nakazuje v občinske proračune.

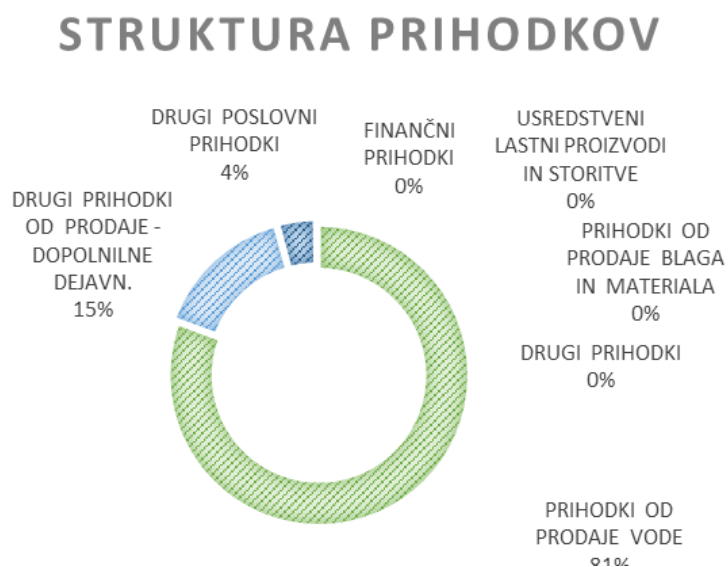
Zaradi dviga minimalne plače in nekaterih drugih stroškov, ki vplivajo na lastne cene storitve vodooskrbe, so bili občinam že v mesecu novembru 2019 posredovani Elaborati GJS oskrbe s pitno vodo za leto 2020. Ti elaborati so bili do v Uredbi MEDO določenem roku (31. 3.) dopolnjeni z obračunskimi podatki za leto 2019. Tekom leta 2020 so vse občine z izjemo občin Ruše, Cerkevjak, Sv. Trojica in občina Lenart (pogojni sklep) uveljavile predlagane cene. Šest občin UE Lenart (občine Lenart, Sv. Trojica, Sv. Jurij, Cerkevjak, Benedikt, Sv. Ana) je zaprosilo za elaborat z enotno ceno vodarine in samostojnimi cenami omrežnine za to območje. Občina Lenart je sprejela pogojni sklep po katerem se bi cene v tej občini uveljavile, ko jih potrdijo vse občine. Zaradi navedenega se cene v tej občini niso obračunavale po novih tarifah in so obračuni vodooskrbe v teh občinah tako kot v preteklih letih izvedeni posamično, za vsako občino posebej.

Na dopolnilno dejavnost podjetja najbolj vpliva investicijska dejavnost lokalnih skupnosti in zasebnih investitorjev v novogradnje. Zaradi ugodnega vremena so se kljub omenjeni epidemiji investicije skoraj celotno poslovno leto izvajale nemoteno. Izvedlo se je več investicij manjših vrednosti. Kot je bilo omenjeno je zaradi epidemije in izogibanja osebnih stikov s strankami prišlo do zaostankov pri menjavi vodomero in menjavi

dotrajanih priključkov. Omenjeno v nekaterih občinah pomeni večji presežek prihodkov nad stroški vodooskrbe.

Tako kot v prejšnjih letih so bili tudi v letu 2020 napori usmerjeni v prepričevanje občin v namensko porabo teh sredstev za vodovodno infrastrukturo.

Slika 6: Struktura prihodkov (v %)



Prihodki od prodaje vode so glede na dosežene v letu 2019 višji za 6,46 %. Na višje prihodke so vplivale omenjene spremembe cen v večini občin tekom leta 2020.

Prihodki iz dopolnilne dejavnosti so bili na enakem nivoju kot tisti v letu 2020. Kot je bilo omenjeno je bilo v teku več investicij manjših vrednosti, ki so se zaradi ugodnega vremena izvajala praktično skozi celotno poslovno leto.

Investicije v novogradnje in obnovo infrastrukture so bile od lanskih višje za 5,62 %. Povečan obseg gradbene dejavnosti na področju stanovanjske gradnje je vplival na 8,51 % dvig prihodkov od izgradnje novih priključkov.

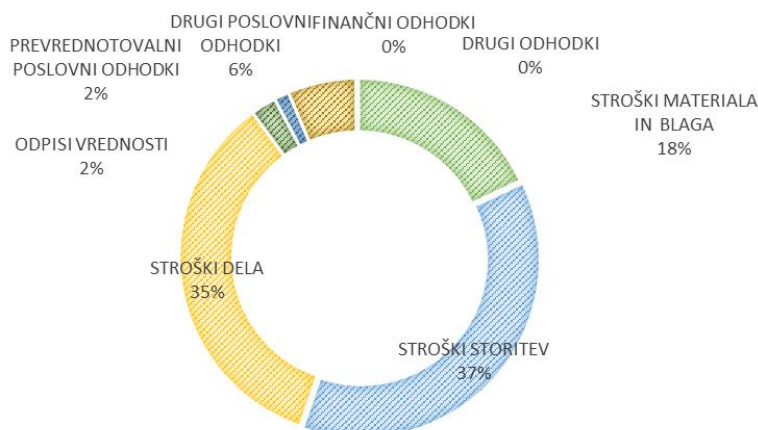
Prihodki od prodaje blaga in materiala so bili zaradi prodaje manjše količine odpadnega materiala v letu 2019 od lanskih nižji 65,51%.

Med drugimi poslovnimi prihodki izstopajo prihodki od subvencij k cenam komunalnih storitev, ki so za 27,17 % nižji od doseženih v letu 2019. Zaradi epidemije in zakonskih »protikoronskih« ukrepov s strani države je bilo v letu 2020 pridobljenih 187.105 EUR državnih subvencij, ki se nanašajo na oprostitev plačila prispevkov v času prvega vala epidemije in na krizni dodatek za mesec december, oboje za delavce, ki so v času epidemije delali. Ostale postavke znotraj te skupine prihodkov se nanašajo na odpravo rezervacij za jubilejne nagrade na podlagi aktuarskega izračuna, prihodke od prodaje osnovnih sredstev, prihodke od odprave popravka vrednosti terjatev in subvencije iz državnih projektov.

Kosmati donos iz poslovanja je za 6,14% presegel lanskega.

Slika 7: Struktura odhodkov (v %)

STRUKTURA ODHODKOV



Večji presežek vodooskrbe, ki je izkazan med stroški najemnine in večja investicijska dejavnost sta vplivala na porast stroškov blaga, materiala in storitev, ki so za 5,7 % presegli dosežene v letu 2019. Porast teh stroškov se odraža predvsem na stroških najemnine za občinsko infrastrukturo, ki so bili za 26,58 % višji od lanskih. Stroški materiala izdelave so bili v primerjavi višji za 4,5%.

Med stroški storitev so bili zaradi višje poštne pri pošiljanju položnic višji stroški transportnih storitev (za 6,22%). Manjša aktivnost pri obnovi dotrajanih priključkov zaradi epidemije je vplivala na 28,67% znižanje stroškov kooperantskih gradbenih storitev.

Stroški dela so za 2,85 % višji od lanskih. Povišanje je posledica izplačila zakonsko določenega kriznega dodatka delavcem, ki so delali v času epidemije in višjega regresa, ki je od leta 2019 deležen davčno bolj ugodne obravnave. Oboje je evidentirano med drugimi stroški dela, ki so bili od doseženih v letu 2019 višji za 23,52%.

Obračunana amortizacija je v letu 2020 v primerjavi z letom 2019 višja za 8,72 %. Zvišanje je posledica boljše realizacije plana nabav osnovnih sredstev.

Prevrednotovalni poslovni odhodki so za 287,44 % višji od tistih iz leta 2019. Postavka se nanaša na odpis projektne dokumentacije za sanacijo upravne stavbe družbe, do katere ne bo prišlo, oblikovanje novih popravkov vrednosti slabih terjatev, ki so zaradi epidemije bili oblikovani po bolj strogem kriteriju in zaradi slabitve zalog brez gibanja več kot 5 let. Te zaloge so ohranile zgolj 10 % izvirne vrednosti.

Finančni prihodki, finančni odhodki, drugi prihodki ter drugi odhodki v skupni strukturi kosmatega donosa iz poslovanja predstavljajo manj kot odstotek in ne vplivajo pomembneje na poslovanje podjetja.

V obračunu GJS so občine zaračunale najemnino za infrastrukturo v višini 2.422.940 EUR.

Podjetje je občinam, v katerih prodajne cene niso pokrivalo vseh stroškov vodooskrbe, ob koncu leta izstavilo zahtevke za poračun najemnine v skupni višini 108.802 EUR. Te občine so Lenart, Duplex in Sv. Ana. Razliko

do postavke 226.772 tisoč EUR skupno zaračunanih subvencij/poračunov za najemnino predstavljajo subvencije občin Šentilj, Duplek in Gornja Radgona. Presežek prihodkov nad stroški vodooskrbe v višini 776.433 EUR je v Izkazu poslovnega izida vključen med stroške najemnin.

Ti presežki bodo po podpisu letnih pogodb za leto 2021 kot poračuni najemnine nakazani nazaj v občinske proračune.

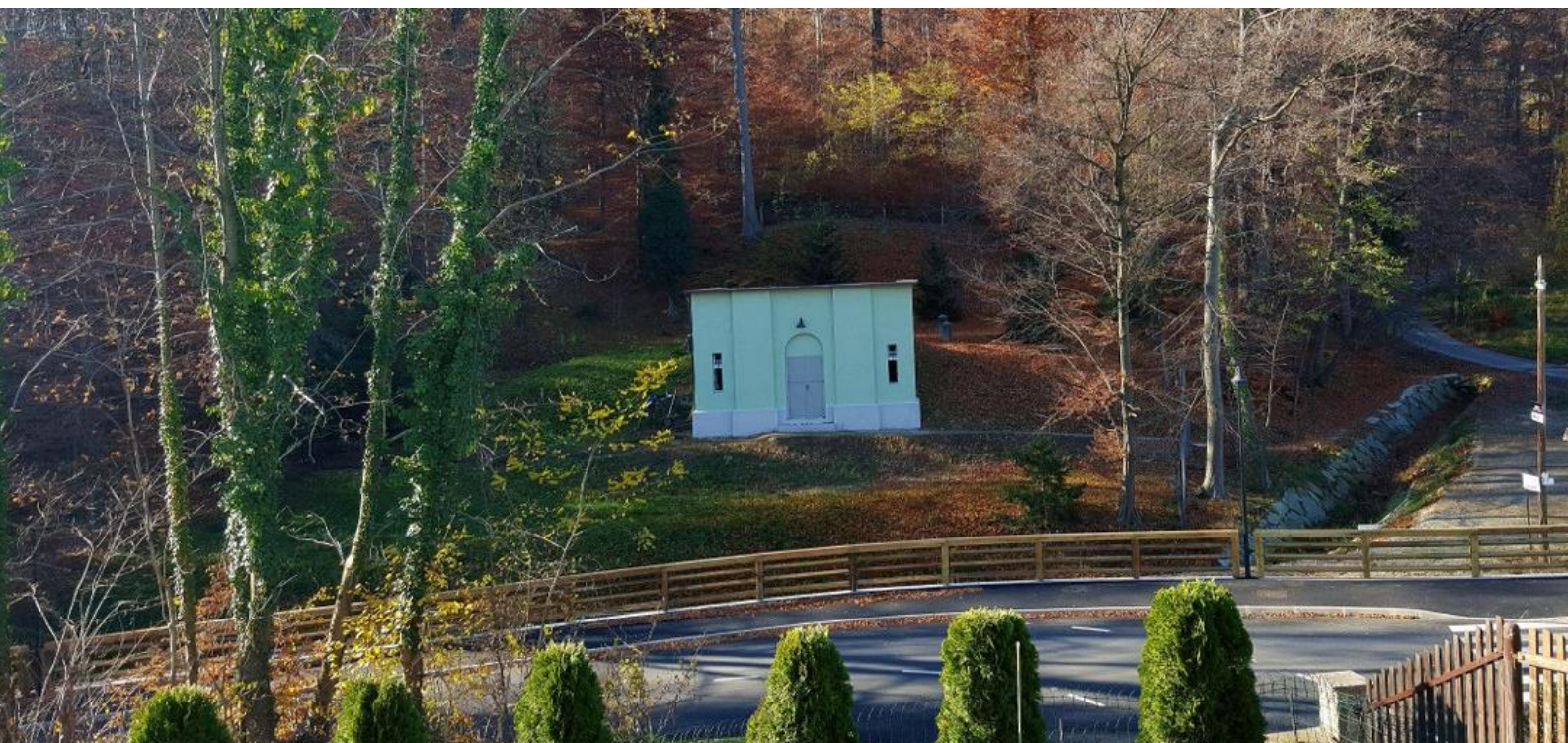
Leto 2020 se je zaključilo s pozitivnim rezultatom. Izkazani dobiček pred obdavčitvijo znaša 231.073 EUR. Zaradi spremembe Zakona o dohodku pravnih oseb je kot olajšave možno upoštevati zgolj odhodke do višine 37% davčne osnove. Zaradi tega je bil obračunan davek od dobička v višini 23.350 EUR. Zaključen likvidacijski postopek podjetja Nipa d.o.o., zaključeni stečajni postopki in posledično večji odpisi terjatev so vplivali na odpravo terjatev za odloženi davek iz tega naslova. Odprava teh terjatev zmanjšuje rezultat v višini 30.993 EUR.

Čisti poslovni izid obračunskega obdobja je znašal 176.730 EUR.

Tabela 11: Kazalniki učinkovitosti poslovanja

KAZALNIKI UČINKOVITOSTI POSLOVANJA	EM	leto 2016	leto 2017	leto 2018	leto 2019	leto 2020	plan leto 2021
gospodarnost poslovanja	koeficient	1,007	1,007	1,002	1,002	1,015	0,001
celotna gospodarnost	koeficient	1,004	1,001	1,002	1,002	1,018	1,007

FINANČNA ZADOLŽENOST	EM	leto 2016	leto 2017	leto 2018	leto 2019	leto 2020	plan leto 2021
stopnja lastniškosti financiranja	%	0,58	0,56	0,53	0,58	0,52	0,59
stopnja dolgoročnosti financiranja	%	0,66	0,65	0,62	0,70	0,62	0,67
stopnja dolgoročnosti investiranja	%	0,35	0,35	0,34	0,68	0,35	0,42



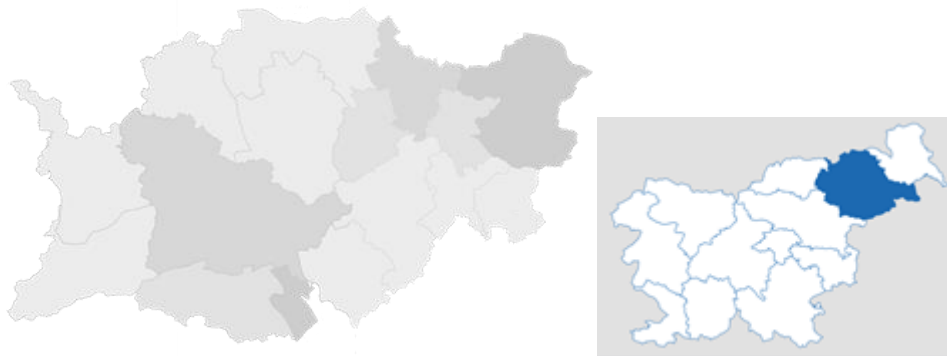
2.4 IZVAJANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE – OSKRBA S PITNO VODO

Območja oskrbovanja

Območje oskrbovanja je eno ali več poselitvenih območij skupaj, ki jih s pitno vodo oskrbuje posamezni vodovod.

Območje vodooskrbe v sistemu, ki ga oskrbuje podjetje, se je skozi razvoj podjetja širil in danes v celoti ali vsaj delno oskrbuje s pitno vodo porabnike iz Mestne občine Maribor, Občine Ruše, Selnica ob Dravi, Hoče - Slivnica, Miklavža na Dravskem polju, Dupleka, Pesnice, Šentilja, Kungote, Lenarta, Svete Ane, Benedikta, Svete Trojice v Slovenskih goricah, Svetega Jurija v Slovenskih goricah, Cerkevjakca in Gornje Radgone.

Slika 8: Območje oskrbe z vodo



Število uporabnikov

Uporabniki so odjemalci vode iz vodovodnega sistema.

V okviru javne službe se na omenjenem ozemlju v sistemu podjetja, oskrbuje približno 166 tisoč porabnikov iz 212 naselij. Povprečna velikost gospodinjstva šteje 2,5 člana s povprečno mesečno porabo 9 m³ na gospodinjstvo.



Tabela 12: Število uporabnikov vodooskrbnega sistema

Ime občine	ID občine	št. stalno prijavljenih prebivalcev v občini	št. stalno prijavljenih prebivalcev, priključenih na javni vodovod	% preb. prijavljenih v sistem MV
BENEDIKT	21427624	2.587	2.369	1,43
CERKVENJAK	21427683	2.049	127	0,08
DUPLEK	11026796	6.982	6.696	4,03
GORNJA RADGONA	11026826	8.410	1.001	0,60
HOČE-SLIVNICA	21427756	11.468	7.015	4,22
KUNGOTA	11027008	4.863	4.323	2,60
LENART	11027016	7.908	6.530	3,93
MARIBOR	11027881	104.547	102.677	61,79
MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU	21428027	6.807	6.714	4,04
PESNICA	11027199	7.300	6.611	3,98
RUŠE	11027334	7.111	6.601	3,97
SELNICA OB DRAVI	21427900	4.572	3.372	2,03
SV. TROJICA V SLOV. GORICAH	21433667	2.150	1.577	0,95
SVETA ANA	21428078	2.294	1.717	1,03
SVETI JURIJ V SLOV. GORICAH	24063496	2.130	1.608	0,97
ŠENTILJ	11027440	8.326	7.222	4,35
SKUPAJ		189.504	166.160	100,00

Vir: Informacijski sistem Mariborskega vodovoda, vezan na prostorsko podatkovno bazo RS.

Črpane količine vode

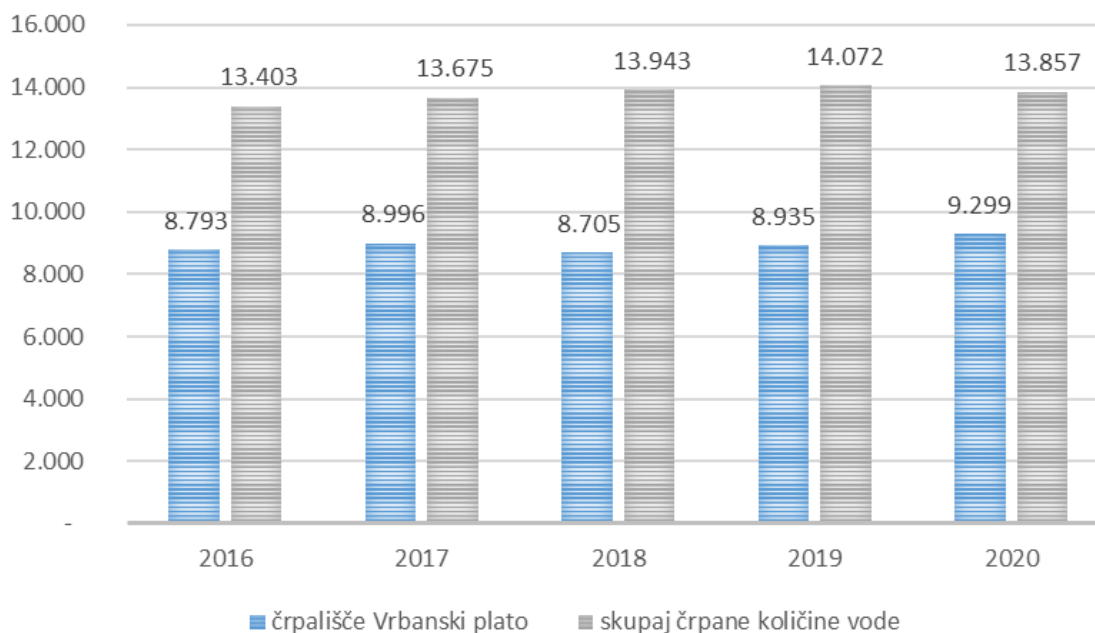
Po lokaciji črpališč je vodooskrbni sistem razdeljen na 16 vodooskrbnih območij. Od tega 10 vodnih virov po lokaciji črpališč in 6 zajetij, ti predstavljajo v skupni strukturi le 0,3% delež oz. 38,8 tisoč m³ vode in so namenjeni oskrbi manjših zaključenih sistemov, ki so se iz teh vodnih virov oskrbovali že pred prevzemom upravljanja s strani podjetja. V strukturi zajetij spadajo med večja zajetja; zajetje Areh, zajetje Mariborska koča in zajetje Pivola.

Glede na pretekla obdobja, se danes načrpa v omrežje skoraj 30 % manj vode kot pred 20 leti. Največ vode se je odvzelo iz vodnih virov v obdobju od leta 1980 do leta 2000. Po tem letu beležimo upad črpanja vode.

V letu 2020 se je skupno načrpal 13,9 mio m³ vode, kar je skoraj 2 % manj od predhodnega leta. Največji vodni vir Vrbanski plato ima 15 vodnjakov, kjer se načrpa 67 % vse načrpane vode v sistem. V letu 2020 je bilo najbolj aktivno črpanje iz vodnjaka 9, kjer je bilo odvzeto 11 % vse načrpane vode. Sledili so vodnjak 19 (9 %) in vodnjak 18 (8 %). Iz vodnjakov v Betnavi se je odvzelo 10 % manj vode kot preteklo leto, iz vodnjaka Bohova pa 36 % manj.

Na drugih vodnih virih se je količina načrpane vode ohranila na nivoju prejšnjega leta oz. ni bilo večjih sprememb. Med zajetji se je količinsko najbolj povečalo črpanje iz zajetja Mariborska koča, ki predstavlja 21,8 % vse vode iz zajetij.

Slika 9: Primerjava deleža črpanih količin vode na Vrbanskem platoju s skupnimi črpanimi količinami (v tisoč m³)



Več kot polovico načrpane vode gre skozi prečrpalne objekte. Največja prečrpalnica po prečrpani količini vode je PP Počehova, ki je namenjena uporabnikom, tj. delu uporabnikov v Mestni občini Maribor, preostala količina prečrpane vode pa uporabnikom Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah, Sveti Jurij v Slovenskih goricah, Sveta Ana, Lenart, Benedikt, Pesnica, Kungota, delno v Občini Cerkljenjak in Gornja Radgona. V PP Počehova se letno prečrpa več kot 2,2 mio m³ vode, kar je 32 % vse prečrpane vode.

Bogatenje podtalnice

Vodnjaki na Vrbanskem platoju so pomembni tudi z vidika bogatenja podzemne vode na območju Vrbanskega platoja. Lani je bilo evidentiranih 4,3 mio m³ obogatene vode. Z bogatenjem vode se polega bogatenja podzemne vode, povečuje tudi poraba električne energije. V letu 2020 se je za bogatenje porabilo 800 tisoč kWh.

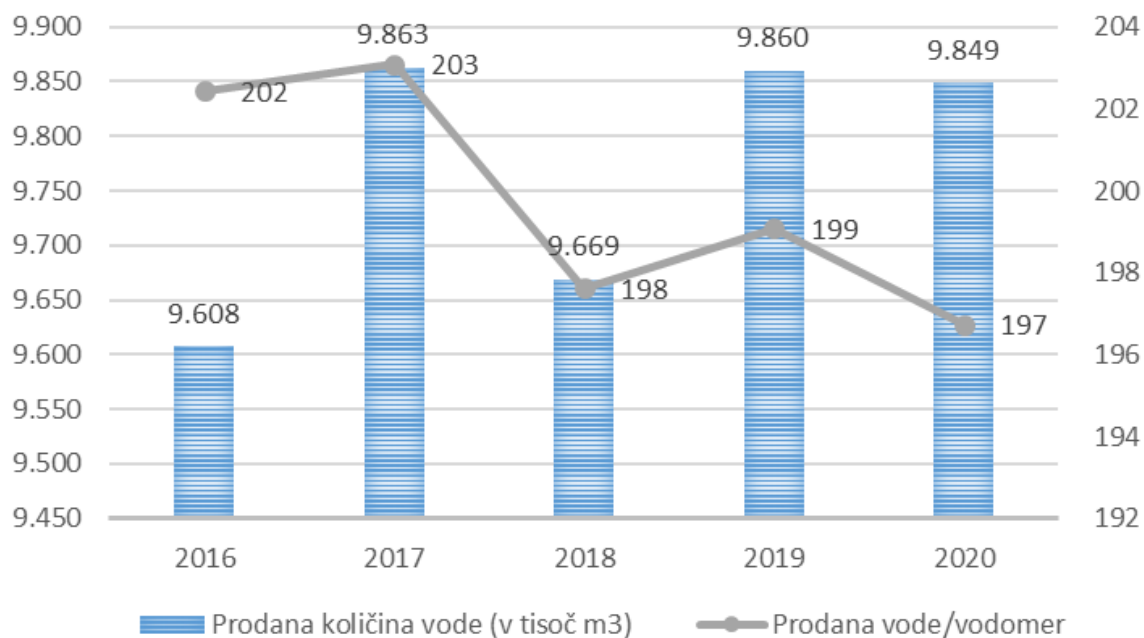
Prodane količine vode

Če primerjamo današnjo prodano količino vode, s prodano količino vode pred 40 leti, se danes porabi 5,9 m³ vode na meter omrežja in 197 m³ vode na vodomer. Takrat se je porabilo okrog 29 m³ vode na meter vodovodnega omrežja in okrog 684 m³ vode na vodomer. Največji porast prodane količine vode beležimo v obdobju med letoma 1980 in 2000. Največ vode se je prodalo leta 1990.

Po lanskem porastu prodane količine vode se je skupna prodana količina vode glede na preteklo leto ohranila na istem nivoju. Pri gospodinjstvih se je poraba vode povečala za 5,9 %, pri pravnih osebah pa se je znižala za 15 %. Vzrok upada prodane količine vode pri pravnih osebah je razglasitev epidemije v mesecu marcu in s tem zmanjšana proizvodna dejavnost ob upoštevanju ukrepov za zajezitev virusa. Na vseh 16 oskrbovanih območjih je bilo prodane skoraj 9,9 mio m³ vode. Če primerjamo prodano količino vode v daljšem časovnem obdobju, se je prodana količina vode v zadnjih 30 letih zmanjšala za skoraj 30 %, v zadnjih 20 letih za več kot 20 %, v zadnjih 10 letih pa za 4 %. Trend zmanjšanja porabe vode za daljše časovno obdobje kljub večanju

oskrbovanega območja, je možno pripisati poleg manjši gospodarski aktivnosti, varčevanju porabnikov z vodo z vgradnjo individualnih števecv, ozaveščanjem ljudi o pomenu vode ter tehnološki porabi vode.

Slika 10: Primerjava prodane količine vode (v tisoč m³) in porabo vode na vodomer



Na skupno porabo vode najbolj vpliva prodaja v Mestni občini Maribor, ki v skupni strukturi predstavlja 65 %. V letu 2020 pri večini občin beležimo upad porabe vode pri pravnih osebah, zaradi razglasitve epidemije v mesecu marcu in s tem upad gospodarske aktivnosti, zaradi spoštovanja ukrepov za zajezitev virusa. Kar je vzrok, da se je pri vseh občinah za 6 % povečala poraba vode pri gospodinjstvih.

Upad gospodarske aktivnosti ima vpliv tudi na spremembo razmerja med prodano količino vode med pravnimi in fizičnimi osebami. V zadnjem letu se je razmerje pri prodaji vode povečalo za 4 % v korist fizičnim osebami.

Izgubljene količine vode

V začetku razvoja vodo oskrbe beležimo, da je bila kar polovica načrpane vode zabeležena kot izgubljena voda. Z leti je zmanjšanje vodnih izgub postala ena od strateških usmeritev podjetja. Če primerjamo današnje obdobje z obdobjem pred 40 leti, ko je prodana količina primerljiva, je bila pred 40 leti trikrat večja izguba vode na meter omrežja in dvakrat večja izguba vode na vodomer. Kazalec vodnih izgub ima velik vpliv na uspešnost in učinkovitost poslovanja podjetja. Vodne izgube so lahko posledica zaradi okvar na vodovodnem omrežju (lomi cevovodov, puščanje spojev, tesnilk, priključki, preliv, nekontrolirani odjemi) in porabe vode za izpiranje cevovodov.

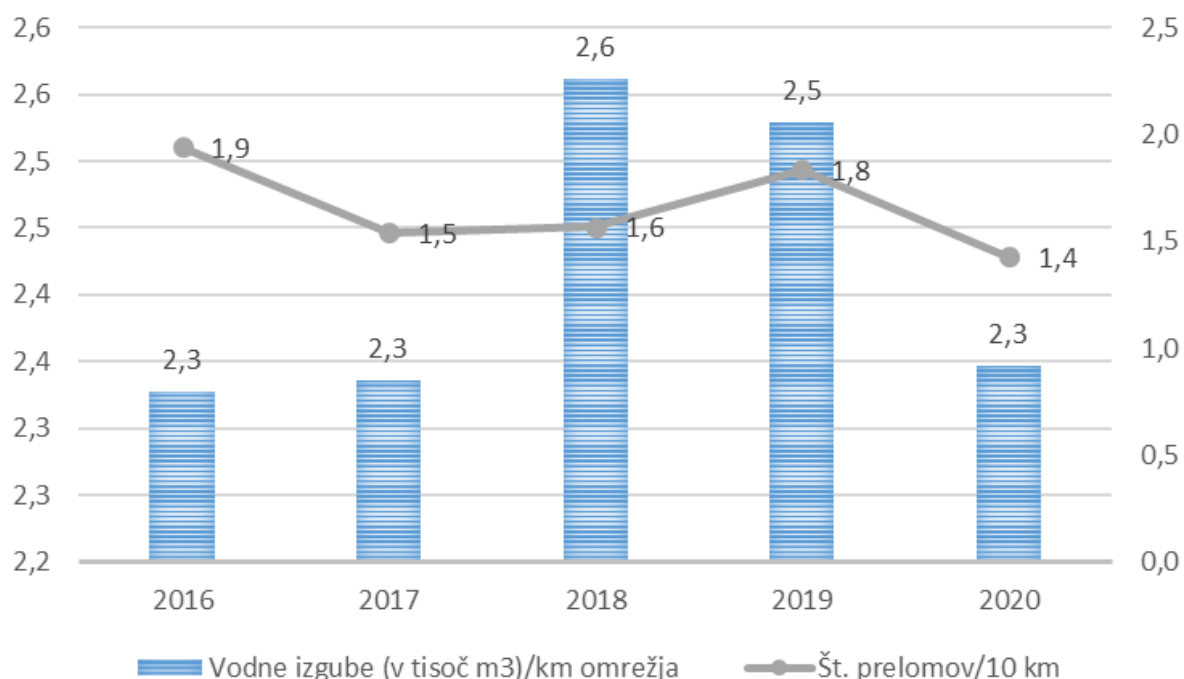
Vodne izgube pa so lahko tudi posledica napak na merilnikih in napravah (merilniki na sistemu, obračunski vodomeri).

V letu 2020 so se vodne izgube iz leta 2019 zmanjšale iz 29,6 % na 28,3 %. Zmanjšanje vodnih izgub je pokazatelj, da v podjetju izvajamo vrsto ukrepov za zmanjšanje vodnih izgub.

V letu 2016 smo pričeli v mesečna poročila vključevati kazalnike vodnih izgub po metodi IWA (mednarodno združenje vode), ti podrobneje opredeljujejo strukturo distribuirane vode preko »vodne bilance«, in kakovost upravljanja izgub preko indikatorja »ILI«. Za izračun vodne izgube se upošteva poleg prodane in črpane količine še dolžina omrežja, število priključkov in tlak. V letu 2020 so vodne izgube po kazalcu ILI 3,4. V svetovnem merilu velja ILI-kazalnik 2–4 za dobro obvladovan vodooskrbni sistem. Najbolj kritični sistem je Blok I (Občine Maribor, Duplek, Hoče - Slivnica in Miklavž), kjer je kazalnik ILI 4,9. Medtem ima Blok II, kjer je kazalnik ILI 2,2 in Blok III kazalnik ILI pod 2. Uveljavitev metodologije IWA omogoča strokovno primerljivost po kakovosti vodovodnih sistemov in posledično strokovno podprto potrebo po zagotavljanju virov sredstev za investicije v vodovodno omrežje.



Slika 11: Primerjava vodnih izgub in številom prelomov na 10 km vodovodnega omrežja



Vodne izgube predstavljajo velik izziv za izboljšave, boljše upravljanje in vzdrževanje sistema. Dotrajani cevovodi, ki se niso obnavljali, povzročajo poleg izgub vode tudi visoke stroške tekočega vzdrževanja, kar povečuje lastno ceno vode oziroma povzroča višje obratovalne stroške. Zaradi potrebnih večjih količin načrpane količine vode se povečujejo tudi stroški električne energije na m³ prodane vode. Pomemben dejavnik pri zmanjševanju vodnih izgub predstavljajo raziskave omrežja in hidravlični preračun vodovodnega sistema, s katerim se podjetje zadnja leta intenzivno ukvarja.

Poleg omenjenega ukrepa sistematičnega pregleda vodovodnih priključkov, je rešitev tudi v še intenzivnejšem iskanju napak na vodovodnem omrežju. Vključitev v projekt AI REGIO vidimo možnost uporabe umetne inteligence pri analiziranju podatkov iz senzorjev za kontrolo in upravljanje vodovodnega omrežja, katere uporabljamo tudi za zaznavanje vodnih izgub. Puščanja na cevovodih je mogoče locirati tudi iz satelitskih posnetkov vlažnosti zemlje v bližini trase cevovodov.

Zmanjševanje vodnih izgub prinaša pozitivne ekonomske učinke za upravljavce vodovodnih sistemov, saj se za črpanje vode in vzdrževanje tlačnih razmer porablja manj energije. Pozitivna posledica zmanjševanja vodnih izgub je prav tako manjša obremenitev vodnih virov. Rezultati projekta bodo zanimivi in uporabni tudi za druge upravljavce vodovodnih sistemov.

Prav tako pa tudi nabava novih kontrolnih vodomero, ki bi dnevno javljali kritične meje porabljene količine vode na občinskih mejah. Tako bi dobili realnejše podatke o vodnih izgubah po posameznih občinah.

Cene izvajanja GJS

Mariborski vodovod je kot izvajalec gospodarske javne službe v MOM v skladu z Uredbo MEDO (Ur. l. RS št. 87/2012 in 109/2012) vsem pristojnim občinskim službam predložil Elaborat za oblikovanje cen za omenjeno javno službo. Rok za oddajo elaboratov v skladu z Uredbo MEDO je bil 31. 3. 2020.

Spremembe na področju cen so v letu 2020 uveljavile naslednje občine. Občina Miklavž na Dravskem polju, MOM, Občina Šentilj, Občina Gornja Radgona, Občina Sveta Ana, Občina Pesnica, Občina Benedikt, Občina Sveti Jurij v Slovenskih goricah, Občina Hoče-Slivnica, Občina Kungota, Občina Duplek in Občina Selnica ob Dravi. Uporabniki Občine Gornja Radgona in Občine Šentilj so plačevali nižjo zaračunano ceno omrežnine od potrjene. Uporabniki Občine Duplek so plačevali nižjo zaračunano ceno omrežnine in vodarine od potrjene. Razliko v ceni so prispevale občine s subvencijo.

Povprečna obračunana lastna cena vode v sistemu je bila v višini 0,7716 EUR/m³.

V skladu z navedeno Uredbo je država storitev razdelila na vodarino in omrežnino.

Vodarina je del cene, ki jo uporabniki plačujejo za opravljanje storitev javne službe, in se obračunava na m³ prodane vode.

Omrežnina se v skladu z Uredbo zaračunava mesečno in je odvisna od velikosti vodomera. Višina omrežnine je odvisna od vrednosti infrastrukture ter števila in velikosti priključkov na omrežju. Del omrežnine, ki pokriva stroške najema infrastrukture in je občinski prihodek, bi se moral namensko porabljati za obnovo vodovodne infrastrukture.

Kakovost vode

Skladnost in varnost pitne vode je Mariborski vodovod tudi v letu 2020 zagotavljal z izvajanjem notranjega nadzora po izdelanem HACCP načrtu oziroma z obvladovanjem procesov od črpanja podzemne vode, njene obdelave (dezinfekcije), prečrpavanja do distribucije vode do pip uporabnikov. Skladnost in varnost pitne vode se je spremljala na črpališčih in zajetjih, tekom distribucije na omrežju (v vodooskrbnih objektih) ter pri končnih uporabnikih (večinoma v osnovnih šolah in vrtcih ter deloma v gostinskih objektih). Glede na razglašeno epidemijo in zaprtje večine javnih objektov se je v obdobju od 17. marca do 1. julija in od 26. oktobra do 31. decembra izvajalo vzorčenje pitne vode na hidrantih, ki so lokacijsko najbližje odvzemnim mestom, kjer se običajno jemlje vzorce.

Vzorčenje in analize pitne vode v sklopu notranjega nadzora je izvajal Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano (v nadaljevanju NLZOH). Skupno je bilo med izvajanjem notranjega nadzora v letu 2020 odvzetih 2.164 vzorcev za mikrobiološka preskušanja. Odvzeti so bili še 103 vzorci za kemijska preskušanja. Istočasno je bilo izvedenih 2.196 terenskih meritev (temperature, redoks potenciala, pH in električne prevodnosti).

Vzorčenje in analiziranje vzorcev se je izvajalo tudi v sistemu bogatenja in aktivne zaščite črpališča Vrbanski plato vendar v predmetno poročilo ti rezultati niso vključeni saj ne predstavljajo stanja vode, ki jo distribuira Mariborski vodovod uporabnikom (gre za tako imenovano »surovo vodo«). Prav tako niso v poročilo všteti vzorci, ki so se jemali nemoteno tudi če / ko črpališča niso obratovala (primer: upoštevani niso rezultati vzorcev, ki so bili odvzeti v vodnjaku Ruše 2 saj se vode iz tega vodnjaka že od leta 2005 ne črpa v omrežje

zaradi preseženih mejnih vrednosti pesticidov; prav tako niso upoštevani vzorci, ki so bili odvzeti na črpališču Bohova 2 po tem, ko se je črpališče 25. junija 2020 izločilo iz uporabe).

Po rezultatih mikrobioloških preiskav NLZOH ocenjuje, da je Mariborski vodovod oskrboval uporabnike s pitno vodo, ki je ustrezala zahtevam Pravilnika o pitni vodi, z izjemo posameznih vzorcev na posameznih mestih vzorčenja.

Neskladnosti mikrobioloških parametrov v letu 2020 znašajo 3,65%. Odstotek neskladnih vzorcev je v primerjavi s preteklim letom nižji. Znižanje odstotka gre pripisati predvsem vzorčenju na hidrantih in ne na pipah uporabnikov. Kot smo že večkrat ugotovili (in dokazali) je namreč vzrok večine neskladij v neustreznem stanju internih hišnih instalacij (vgradnja neustreznih materialov, neustrezno vzdrževanje oziroma nevezdrževanje, zastajanje vode, itd.).

Večina vzorcev je bila neskladnih zaradi indikatorskih parametrov oziroma zaradi prisotnosti koliformnih bakterij in manjšina zaradi povišanega skupnega števila mikroorganizmov pri 37°C. Prisotnosti *Escherichie Coli* je bila potrjena v 2 vzorcih, v 1 vzorcu pa je bila poleg *Escherichie Coli* potrjena tudi prisotnost enterokokov. V 1 vzorcu je bila potrjena prisotnost *Clostridium perfringens*.

Zaradi potrjene prisotnosti *Escherichie Coli* in enterokokov je bilo potrebno v letu 2020 enkrat izreči ukrep obveznega prekuhavanja vode in sicer na lokalnem sistemu Srednje (Mestna občina Maribor). Vodo je bilo potrebno na tem območju prekuhavati od 15. junija do 30. junija. Ukrep obveznega prekuhavanja vode je bil izrečen zaradi povečane motnosti vode in posledične prisotnosti mikroorganizmov fekalnega izvora. Ugotovljene neskladnosti gre pripisati neustreznemu stanju vodooskrbnih objektov, natančneje vdoru meteoritnih vod v zajetja in posledično v vodooskrbni sistem.

NLZOH v letnem poročilu za 2020 ugotavlja, da je upravljavec sprejel ustrezne ukrepe za varovanje zdravja uporabnikov pitne vode. Učinkovitost ukrepov smo dokazovali s kontrolnimi vzorci na istih mestih vzorčenja. Vsi kontrolni vzorci pa so bili skladni z določili Pravilnika o pitni vodi.

Preventivna dezinfekcija celotnega sistema oskrbe s pitno vodo (tudi območja, ker se običajno dezinfekcija ne izvaja) se je v letu 2020 izvedla enkrat in sicer v obdobju od 13. maja do 27. maja 2020 ter je sovpadala s sproščanjem ukrepov po razglašeni epidemiji.

Iz rezultatov fizikalno – kemijskih preiskav je razvidno, da so bili odvzeti na celotnem sistemu Mariborskega vodovoda za različna preskušanja 103 vzorci. Zabeležen je bilo 1 neskladje in sicer je bil neskladen vzorec, ki je bil odvzet na črpališču Betnava 3. Omenjen vzorec je bil neskladen zaradi presežene mejne vrednosti pesticida bentazon. Istočasno so bili odvzeti tudi vzorci na omrežju. Le – so bili skladni saj preseženih mejnih vrednosti ni bilo zaznati. Iz tega lahko zaključimo, da omenjeno neskladje ni vplivalo na zdravje uporabnikov.

Rezultati mikrobiološkega in fizikalno – kemijskega preskušanja v okviru notranjega nadzora v letu 2020 potrjujejo, da je pitna voda, z izjemo posameznih vzorcev na določenih mestih vzorčenja, skladna s Pravilnikom o pitni vodi. Vodni viri, ki ne ustrezajo zahtevanim predpisom, so bili izločeni iz sistema oskrbe s pitno vodo.

Kot je razvidno v zaključku Letnega poročila o zdravstveni ustreznosti pitne vode Mariborskega vodovoda, ki ga je izdelal NLZOH je pitna voda v vseh občinah preskušana skladno z določili Pravilnika o pitni vodi. Z izvajanjem notranjega nadzora po načelih HACCP je bila zagotovljena varna in zdravstveno ustrezna pitna voda.

Na osnovi Pravilnika o pitni vodi (Ur. list RS, št. 19/04, 35/04, 26/06, 92/06, 25/09, 74/2015 in 51/2017) ter v skladu z Direktivo Sveta 98/83/ES o kakovosti vode se ugotavlja, da je bila pitna voda celotnega sistema za oskrbo s pitno vodo, ki ga upravlja Mariborski vodovod, v letu 2020 varna in je v primeru ugotovljenih neskladnosti ob ustreznih ukrepih, ki jih je sprejel upravljavec, izpolnjevala zahteve, ki jih mora izpolnjevati pitna voda z namenom varovanja zdravja ljudi pred škodljivimi učinki zaradi kakršnega koli onesnaženja pitne vode.

Tabela 13: Prikaz rezultatov nadzora po občinah

OBČINA:	MIKROBIOLOŠKE ANALIZE								KEMIJSKE ANALIZE							
	Vsi odvzeti vzorci			Delež neskladnih analiz od 2016 - 2020 (%)					Vsi odvzeti vzorci			Delež neskladnih analiz od 2016 - 2020 (%)				
	Skupaj	Neskladni	Delež neskladnih	2016	2017	2018	2019	2020	Skupaj	Neskladni	Delež neskladnih	2016	2017	2018	2019	2020
BENEDIKT	25	0	0,0%	7,4%	0,0%	3,7%	3,8%	0,0%	0	0	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
DUPLEK	137	7	5,1%	5,2%	3,4%	2,5%	7,4%	5,1%	2	0	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
HOČE - SLIVNICA	203	8	3,9%	4,5%	1,5%	4,2%	3,0%	3,9%	9	0	0,0%	0,0%	0,0%	20,0%	0,0%	0,0%
KUNGOTA	83	3	3,6%	3,4%	0,0%	5,1%	2,3%	3,6%	0	0	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
LENART	56	1	1,8%	3,5%	1,9%	3,4%	1,8%	1,8%	2	0	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
MESTNA OBČINA MARIBOR	921	37	4,0%	4,8%	3,2%	4,2%	6,4%	4,0%	63	1	1,6%	1,6%	0,0%	0,0%	6,8%	1,6%
MIKLAVŽ	125	1	0,8%	7,1%	0,8%	2,3%	0,8%	0,8%	6	0	0,0%	0,0%	14,3%	0,0%	0,0%	0,0%
PESNICA	101	1	1,0%	5,4%	0,0%	2,5%	2,7%	1,0%	0	0	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
RUŠE	111	7	6,3%	6,3%	10,2%	4,1%	13,0%	6,3%	5	0	0,0%	0,0%	0,0%	20,0%	0,0%	0,0%
SVETA TROJICA	26	0	0,0%	0,0%	3,8%	3,8%	0,0%	0,0%	0	0	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
SVETI JURIJ	28	0	0,0%	3,4%	3,6%	0,0%	3,6%	0,0%	0	0	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
GORNJA RADGONA	77	1	1,3%	9,6%	5,0%	6,3%	7,3%	1,3%	1	0	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
SELNICA OB DRAVI	110	9	8,2%	11,9%	2,5%	5,0%	6,5%	8,2%	6	0	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
SVETA ANA	29	0	0,0%	0,0%	3,3%	0,0%	3,2%	0,0%	0	0	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
ŠENTILJ	132	4	3,0%	4,1%	6,5%	6,0%	5,0%	3,0%	9	0	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
CELOTEN SISTEM	2164	79	3,65%	5,4%	3,2%	4,0%	5,5%	3,65%	103	1	0,97%	1,0%	0,9%	3,0%	4,0%	0,97%

Vodovodno omrežje

Konec leta 2020 je bilo skupno evidentiranih 237 prelomov in 599 intervencij na spojnih vodih na vodovodnem omrežju. Število prelomov se je v primerjavi z letom prej zmanjšalo za 21 %, število intervencij popravil na spojnih vodih pa se je glede na preteklo leto povečalo za 37 %.

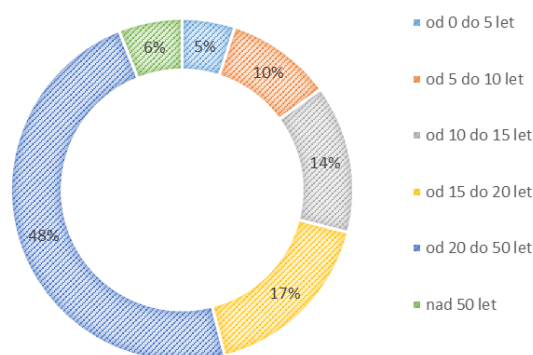
Največ prelomov je bilo zabeleženih v Mestni občini Maribor (103), v Občini Hoče - Slivnica (34) in v Občini Duplek (31). Glede na dolžino vodovodnega omrežja so imele največ prelomov na 10 km vodovodnega omrežja Občina Hoče - Slivnica (4,64), Občina Duplek (3,05), ter Mestni občini Maribor (1,73); v povprečju na sistemu 1,43.

Po zabeleženih podatkih je največ prelomov na PVC vodovodnih ceveh v primerjavi z dolžino omrežja po posameznih vrstah materiala. Najmanj prelomov glede na dolžino vodovodnega omrežja pa je na cevovodih iz jekla in litega železa.

Pogost razlog za prelome je zaradi širjenja vodovodnega omrežja tudi povečan pritisk na kritičnih odsekih omrežja. Vzrok vodnih izgub gre pripisati tudi slabemu vodovodnemu omrežju v mestnem jedru Mestne občine Maribor, kjer voda pronica v podtalnico in se zaradi tega težko ugotovi kritično mesto cevovoda, saj so na nekaterih odsekih vodovodni cevovodi vgrajeni pred sto leti in jim je že zdavnaj potekla življenjska doba. V Mestni občini Maribor je 13,1 km vodovodnega omrežja, starejšega od 100 let.

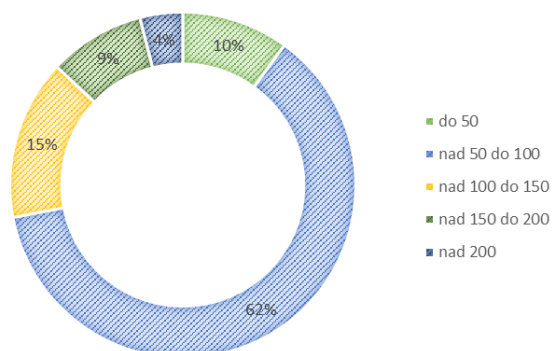
V sistemu sta 102 km oziroma 6 % celotnega vodovodnega omrežja starega več kot 50 let. Prioritetno so potrebni zamenjave vsi azbest cementni cevovodi (AC), najstarejši plastični cevovodi s tanjšimi stenami in neustrezno elastičnostjo, pri katerih je problem staranja materiala največji, ter drugi cevovodi neustreznih karakteristik (PVC, TPE, PC, SPE). Tudi cevovodi iz PVC večjih profilov so kritični, ker so plastični in so praktično vsi večji od Fi 150.

Slika 12: Struktura vodovodnega omrežja po starosti cevovodov



Skoraj polovica vodovodnega omrežja (47 %) ima premer med 50 in 100 mm. Na tej dimenziji cevovodov je tudi 62 % vseh prelomov. Velik problem predstavljajo tudi starejši jekleni (JE) in litoželezni cevovodi (LŽ) večjih profilov (nad Fi 300), saj so najstarejši še iz leta 1901 in bi jih bilo potrebno zamenjati. Enako velja za priključke in priključne vode na tem delu. Na njih beležimo večje energetske in vodne izgube na priključkih.

Slika 13: Struktura prelomov po premeru cevovodov



Po vzroku nastanka prelomov, gre 36 % vseh prelomov pripisati dotrajanosti cevovodov.

Vzdrževanje vodomeroev in priključkov

V skoraj 120-letnem razvoju vodooskrbe je število vodomeroev naraslo od začetnih 600 na več kot 50 tisoč vodomeroev, ki so bili evidentirani konec leta 2020. Največji porast smo beležili v obdobju med letoma 1965 in 1970, v katerem se je število vodomeroev povečalo za 74 %. V zadnjih 10 letih se je število vodomeroev povečalo za več kot tretjino.

Z rastjo števila vodomeroev se iz leta v leto povečuje tudi število zamenjanih vodomeroev. V letu 2020 smo v okviru rednih menjav zamenjali 11 % vseh vodomeroev.

Kakovost poslovanja

Poudarjanje kakovosti je vseskozi imelo pomembno vlogo pri rasti podjetja, doseganju rezultatov, stalnih izboljšavah in zagotavljanju zadovoljstva tako uporabnikov kot zaposlenih.

Integrirani standardi in smernice

HACCP: Skladnost pitne vode se zagotavlja z izvajanjem notranjega nadzora po izdelanih spremljajočih higienskih programih in HACCP-načrtu oziroma z obvladovanjem procesov od črpanja podzemne vode, njene obdelave, prečrpavanja in distribucije do uporabnikov. Skladnost pitne vode se spremlja na črpališčih, v vodohranih, na omrežju in pri porabnikih (večinoma v osnovnih šolah in vrtcih ter deloma v gostinskih obratih).

ISO 9001 je standard, ki se osredotoča predvsem na načela vodenja kakovosti.

ISO 45001 je sistem, ki opredeljuje zahteve v zvezi s sistemi vodenja poklicnega zdravja in varnosti, da bi podjetje lažje obvladovalo varnostna tveganja in povečalo učinkovitost svojega delovanja. Cilj standarda je spodbujati proaktivno in preventivno delovanje s prepoznavanjem tveganj pri delu ter lajšati njihovo ocenjevanje in nadzor.

ISO 14001 je standard Mednarodne organizacije za standardizacijo, ki določa merila za sistem okoljskega ravnanja in omogoča certificiranje. Ne določa zahtev za okoljsko uspešnost, temveč nudi okvir, ki ga lahko podjetje uporablja pri vzpostavitvi uspešnega sistema za okoljsko ravnanje.

Smernice standardov

Smernice standarda 26000 družbena odgovornost

ISO 26000 je standard družbene odgovornosti, ki daje smernice družbeno odgovornega ravnanja tako velikim kot majhnim podjetjem in organizacijam, ne glede na njihovo področje ali kraj delovanja. Standard je široko zastavljen, dotika pa se področij, v katerih se lahko najdejo katerekoli vrste podjetij in organizacij.

Smernice standarda 27001 varnostne politike

ISO/IEC 27001. Praktično so skoraj vsi podatki podjetja, tako poslovni podatki, tehnični podatki katastra vodovodnega sistema kot podatki za upravljanje in nadzor vodovodnega sistema, zajeti v informacijskem sistemu. V podjetju smo posodobili pravno ureditev informacijske varnosti in uredili informacijsko varnost po smernicah standarda ISO 27001.

Smernice standarda ISO 37120 standardizirani kazalniki za spremljanje trajnostnega razvoja mesta

Za uspešno načrtovanje razvoja mest, pripravo in izvajanje strategij je pomembno, da razvoj mest spremljamo. Javno dostopna orodja, ki so nam lahko v pomoč pri načrtovanju razvoja mest so zato standardizirani kazalniki za spremljanjem trajnostnega razvoja mesta - ISO standard 37120.

Smernice standarda ISO 37122 standardizirani kazalniki »Pametna mesta in skupnosti«

Gre za globalen standard, ki omogoča zbiranje, vrednotenje in primerjavo podatkov različnih mest. Ponuja učinkovite metode vodenja, najnovejše tehnologije in prakse, ki mestom pomagajo izboljšati kakovost življenja prebivalcev in doseganje okoljskih ciljev, hkrati pa spodbuja inovacije ter rast in razvoj v smeri krepitve pametnih mest ter skupnosti.

Nagrade

Kakovost je za podjetje strateška os pri doseganju pozitivnih rezultatov, stalnih izboljšavah in zagotavljanju zadovoljstva vseh deležnikov. Vpletenost družbene odgovornosti v svoje poslovanje predstavljajo tudi številne nagrade in priznanja podjetja.

Kakovost poslovanja

Zapis vodstvenega pregleda temelji na podatkih o zakonodaji o varstvu okolja in zdravja pri delu, kvaliteti vode, porabljeni električni energiji za črpane količine vode, poročilih o črpanih količinah vode, poročilih o prelomih na omrežju, poročilih o številu okvarjenih vodomerov, poročilu o številu nezgod, poročilih o ukrepih na podlagi internih presoj, stanju korektivnih ukrepov, priporočilih za izboljšave, ukrepov, ki so sledili predhodnemu vodstvenemu pregledu, ter spremembah, ki lahko vplivajo na sisteme vodenja.

Z vzpostavljenim sistemom kakovosti smo natančneje opredelili odgovornosti in potek izvajanja aktivnosti. Spremljava ustreznosti procesov temelji na naslednjih ključnih kazalnikih.

Tabela 14: Ključni kazalniki spremljanja kakovosti poslovanja

	EM	2019	2020	Indeks 2020/2019
neustrezni mikrobiološki vzorci pitne vode	%	5,50	3,70	67,27
čas izpada vodooskrbe	ure	214	232	108,18
poraba EE	kwh/100m3 črpane vode	59,84	61,50	102,77
prelomi	število	301	237	78,74
okvarjeni vodomeri	število	48	46	95,83
vodne izgube	ILI	3,64	3,38	92,86

V planu presoj smo določili presoje sistema vodenja na vseh področjih, pomembnih za kakovost, varstvo okolja in varovanje zdravja, to je 8 presoj. Izvedenih je bilo 7 internih presoj sistemov vodenja po posameznih področjih. V letu 2020 je bila izvedena zunanja presoja sistemov vodenja kakovosti po standardu ISO 9001, varstva okolja po ISO 14001 ter ISO 45001 zaradi proti koronskih ukrepov v dveh delih in sicer v mesecu marcu in juliju. Po vseh presojah so bila vsa priporočila upoštevana in neskladja odpravljena.

V kontrolnem organu je bila ena interna presoja in redni nadzor s strani Slovenske akreditacije ter redni nadzor s strani Urada za meroslovje. Razširili smo tudi obseg akreditacije in sicer pretok pri kontroli vodomerov do 250 m³/h.

Nagrade

Kakovost je za podjetje strateška os pri doseganju pozitivnih rezultatov, stalnih izboljšavah in zagotavljanju zadovoljstva vseh deležnikov. Vpletenost družbene odgovornosti v svoje poslovanje predstavljajo tudi številne nagrade in priznanja podjetja.



2.5 TRAJNOSTNO POROČILO

Trajnostno poročilo je v skladu s standardom GRI, pri čemer gre za širši pogled podjetja in sinergijo med ekonomskim, družbenim in okoljskim vidikom.

Temeljni razlog za spremljanje in merjenje kazalnikov ter poročanja o trajnostnih vsebinah vidimo v odgovornosti do deležnikov ter notranjega upravljanja. Izpostavili smo predvsem tista področja, ki smo jih prepoznali za bistvena. Temeljni namen trajnostnega poročanja je torej določiti najpomembnejše vidike in kazalnike za prikaz doprinosa, postaviti cilje, spremljati rezultate in o njih komunicirati z deležniki ter prikazati transparentno poslovanje vsem deležnikom.

V trajnostnem poročanju vidimo številne prednosti v dvigu ugleda podjetja, izboljšanju pripadnosti zaposlenih, zadovoljstvu uporabnikov, izboljšanju odnosa z lokalno skupnostjo, lastniki, dobavitelji in ostalimi deležniki, ki jih povezuje s podjetjem sklop skupnih interesov.

Poročamo o ključnih ekonomskih, družbenih in okoljskih vidikih, ki smo jih prepoznali za pomembne in bistvene za podjetje.

Pri načelih poročanja, ki se nanašajo na vsebinski del, smo izpostavili vključenost deležnikov, trajnostni kontekst, bistvenost in celovitost.

Pri načelih kakovosti poročanja pa se sklicujemo na točnost, uravnoteženost, jasnost, primerljivost, zanesljivost in pravočasnost poročanja.

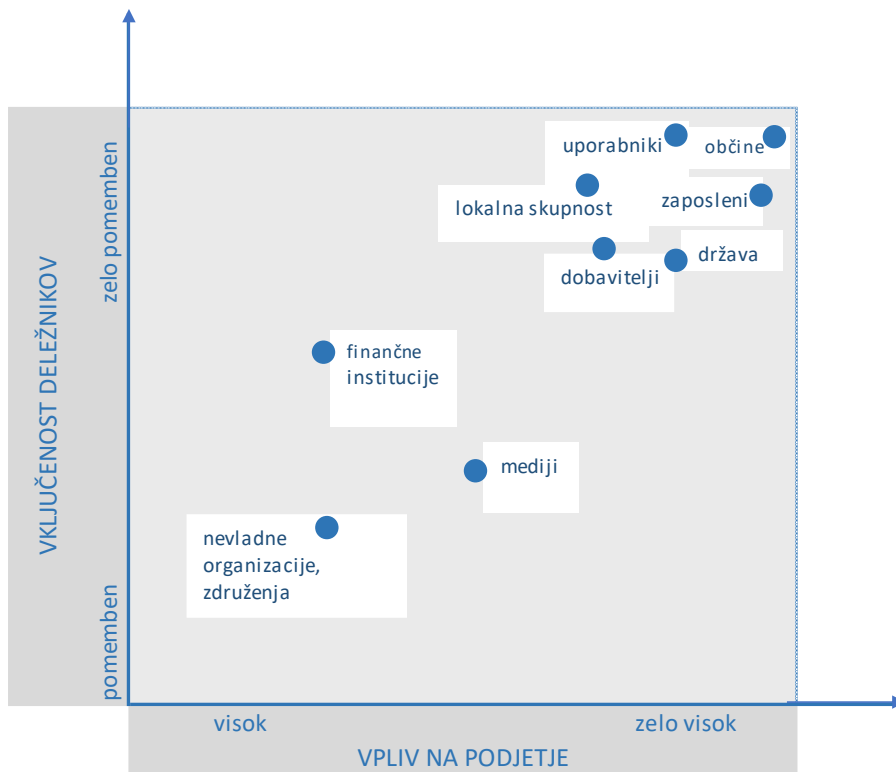
V poročilu smo uporabili tiste kazalnike, ki smo jih lahko izmerili brez prevelike ocene tveganja. Kazalnike smo med seboj primerjali za dve pretekli leti. Kjer smo lahko, smo kazalnike primerjali s slovenskim povprečjem.

Trajnostno poročilo je sestavni del letnega poročila. Trajnostne vidike smo prvič prikazali v Letnem poročilu za leto 2015. Od takrat nadgrajujemo sistem kazalnikov, za katere ocenjujemo, da imajo pomemben vpliv na podjetje in deležnike.

Matrika bistvenosti

Je orodje, s katerim podjetje prepoznava priložnosti in tveganja v odnosu do deležnikov. Gre za širše razumevanje trajnostnega odnosa do vseh vplivnih deležnikov v okolju podjetja. Gre za doseganje dodane vrednosti na strani podjetja kot deležnikov z ekonomskega, družbenega in okoljskega vidika.

Slika 14: Vpliv in vključenost deležnikov na podjetje



Deležniška skupina je tista, ki jo povezujejo s podjetjem skupek interesov.

Slika 15: Deležniki podjetja

Deležniki	Pomen za deležnike	Vključenost v podjetje
Zaposleni	<i>zadovoljstvo z delom</i>	vprašniki o zadovoljstvu zaposlenih
	<i>dobri odnosi z vodstvom in dobri medsebojni odnosi</i>	redni sestanki
	<i>možnost napredovanja in razvoja</i>	sodelovanje s svetom delavcev in sindikatom
	<i>nagrajevanje za delo</i>	druženja na komunalnih igrah, jesenskem pikniku, ob zaključku poslovnega leta, izletih
	<i>zdravje in varstvo pri delu</i>	team building
	<i>informiranost</i>	komunikacija preko letnega Glasila, letno poročilo, intranet, e-maili, oglasne deske, zbor delavcev
	<i>usklajevanje poklicnega in družinskega življenja</i>	letni razgovori z vodstvom in nadrejenimi
	<i>pošteno plačilo za opravljeno delo</i>	zagotovitev varnega in zdravlju primerne delovnega okolja
Uporabniki	<i>varna oskrba z vodo</i>	osebni stiki z zaposlenimi
	<i>kakovost vode</i>	spletne storitve za uporabnike (Mooja voda na dlani,....) informacije na spletni stran
	<i>obveščanje in informiranje</i>	komuniciranje na družbenih omrežjih
	<i>hitra odzivnost na reševanje reklamacij in okvar na omrežju</i>	obveščanje uporabnikov prek sredstev javnega obveščanja
	<i>strokovnost zaposlenih</i>	vprašniki zadovoljstva uporabnikov
	<i>dobra komunikacija</i>	sistematično reševanje reklamacij, zbiranje predlogov, mnenj
	<i>storitve v skladu s pričakovanji</i>	brošure in druge tiskovine
	<i>zmerna cena vode in storitev</i>	
Lastniki, občine	<i>uspešno poslovanje z izplačilom dividend</i>	sodelovanje na skupščini
	<i>dolgoročen razvoj podjetja</i>	izdelava elaboratov po Metodologiji MEDO
	<i>racionalizacija stroškov poslovanja</i>	finančno in poslovna poročila, letna poročila, trajnostna poročila
	<i>sponzoriranje javnih prireditev</i>	redni delovni sestanki na občinah
	<i>medsebojno sodelovanje med javnimi podjetji</i>	koordinacija predstavnikov javnih podjetij na MOM
	<i>doseganje poslovnih ciljev</i>	sodelovanje pri usklajevanju planov investicij v vodovodno omrežje
	<i>korektni odnosi</i>	osebna komunikacija, elektronsko, telefonsko
Državni organi in regulatorji	<i>fleksibilnost pri reševanju težav</i>	vprašnik o zadovoljstvu
	<i>skladnost poslovanja z zakoni in drugimi predpisi državnih organov</i>	strokovni odzivi na odločitve regulatorjev
		sodelovanje pri pripravi zakonodaje s strokovnimi pripombami
	prijava na razpise za projekte z refundiranimi sredstvi	
	sodelovanje z Ministrstvom za okolje in prostor	

Deležniki	Pomen za deležnike	Vključenost v podjetje
Lokalna skupnost	<i>razvoj družbenega okolja</i>	sponzorska in donacijska podpora lokalni skupnosti in posameznikom
	<i>prizadevanje za enake možnosti (razvoj vodooskrbe)</i>	čistilne akcije za ozaveščanje skupnosti o varovanju vodnih virov
	<i>razvoj družbenega okolja</i>	postavitev pitnikov vode na javno dostopnih površinah dan odprtih vrat ob svetovnem dnevu voda
	<i>omejevanje vplivov na okolje</i>	sodelovanje otrok, dijakov in študentov pri ogledih na vodarni
	<i>odgovorno ravnanje z vodnimi viri</i>	komuniciranje in obveščanje preko javnih medijev pomoč zaposlenih pri humanitarnih akcijah
	<i>obveščenost in informiranost</i>	
Dobavitelji	<i>spoštovanje skupnih dogovorov</i>	osebna komunikacija, telefonsko, elektronsko
	<i>dosledno poravnavanje nastalih obveznosti</i>	predstavitvena srečanja
	<i>dolgoročno sodelovanje</i>	redna poravnava obveznosti
	<i>jasna merila in kriteriji pri izboru dobaviteljev</i>	vzpostavitev dolgoročnega sodelovanja
	<i>doseganje trajnostnih ciljev</i>	etično in moralno odgovorno sodelovanje
Mediji	<i>verodostojno informiranje</i>	novinarske konference
	<i>krepitev ugleda podjetja</i>	poročila in izjave za javnost
		ažurni in hitri odgovori za javnost
		spremljanje in arhiviranje medijskih objav ozaveščanje o dogodkih in pomenu voda
Nevladne organizacije, združenja,...	<i>medsebojno sodelovanje in družbeni razvoj</i>	sodelovanje z gasilskimi društvi pri pregledih hidrantov
		redni nadzor nad kvaliteto vode pri Inštitutu za javno zdravje
		članstvo zaposlenih pri različnih združenjih
		sodelovanje z vzgojno izobraževalnimi ustanovami z ogledi vodarne, likovni natečaji
Finančne institucije	<i>točne informacije o doseženih rezultatih poslovanja in načrtovanem poslovanju</i>	letna poročila o poslovanju z računovodskimi poročili sestanki z vodstvom podjetja

Podjetje v odnosu z deležniki

Podjetje deluje v odnosu z deležniki v skladu s temeljnimi vrednotami, zapisanimi v Etičnem kodeksu podjetja. Do vseh deležnikov se ravna pošteno ter v skladu z interesi in sodelovanjem pri ustvarjanju etično-moralne kulture v podjetju. Upošteva se družbeno odgovorno delovanje in spodbujajo se aktivnosti za ohranitev okolja ter krepi zavest o trajnostnem razvoju. Z upoštevanjem skladnosti in neoporečnosti se podjetje zavezuje k zagotavljanju skladne in neoporečne vode, in to v skladu z zakonodajo in vsemi internimi pravnimi akti. Do deležnikov ravna podjetje strokovno in zagotavlja kvalitetno opravljene storitve. Uporabniki pa so o vseh novostih in dogodkih pravočasno informirani in obveščeni.

2.5.1 EKONOMSKI VIDIK

Upravljaljski pristop: Podjetje s trajnostnega vidika izpolnjuje vse regulatorne zahteve, ki se nanašajo na okoljske obveznosti, obveznosti do občin s plačilom najemnine za upravljanje vodovodne infrastrukture, do lokalnega okolja s sponzorstvi in donacijami, z ozaveščanjem uporabnikov o pomenu vode in s postavitvijo pitnikov pred javnimi institucijami, s članstvom in sodelovanjem pri različnih interesnih združenjih in nevladnih organizacijah, izpolnjevanjem vseh pravic zaposlenih po Podjetniški kolektivni pogodbi in z vso mero odgovornosti do okolja z aktivnostjo zmanjšanja vpliva in obremenitev na okolje.

Upravljaljski pristop: Podjetje s trajnostnega vidika izpolnjuje vse regulatorne zahteve, ki se nanašajo na okoljske obveznosti, obveznosti do občin s plačilom najemnine za upravljanje vodovodne infrastrukture, do lokalnega okolja s sponzorstvi in donacijami, ozaveščanjem uporabnikov o pomenu vode in postavitvijo pitnikov pred javnimi institucijami, s članstvom in sodelovanjem pri različnih interesnih združenjih in nevladnih organizacijah, izpolnjevanjem vseh pravic zaposlenih po Podjetniški kolektivni pogodbi in z vso mero odgovornosti do okolja z aktivnostjo zmanjšanja vpliva in obremenitev na okolje.

Podjetje se je v zadnjih letih vključevalo v več večjih projektov, ki jih je sofinancirala država; projekt zmanjšanja vodnih izgub in porabe električne energije Petrol Eltec, projekt SV Slovenije (EU-skladi), projekt Murman, projekt Smart City, projekt Vseživljenjska kariera, projekt fotovoltaike, projekt sofinanciranja pri zaposlovanju invalidov, projekt sofinanciranja vgradnje varčnih svetilk ter drugi. V letu 2017 se je podjetje vključilo v projekt KOCKVA, pri katerem je država sofinancirala del sredstev za izobraževanje na področju vodarstva. Prav tako podjetje sodeluje pri projektu krožnega gospodarstva Wcycle. V začetku leta 2019 pa je podjetje pristopilo kot partner v projekt CWC oz "City Water Circles" - "Mestni vodni krog". Gre za urban model sodelovanja za učinkovito rabo in ponovno uporabo vode v funkcionalnih urbanih območjih srednje Evrope s celostnim pristopom krožnega gospodarstva. Za namene projekta bomo tako uspešno pridobili 224.969 € nepovratnih sredstev. V letu 2020 je podjetje iz tega naslova projekta že prejelo 10.669 EUR. Podjetje se je v letu 2020 vključilo tudi v mednarodni projekt AI Regio z namenom uporabe tehnologije umetne inteligence v malih in srednjih podjetjih s področja proizvodnje. S projektom želi podjetje skupaj z Univerzo v Mariboru bolje obvladovati in zmanjšati vodne izgube v omrežju. Od 8 mio EUR vrednega projekta, bo podjetje za obvladovanje vodnih izgub prejelo 120 tisoč EUR; 75% tega je prejelo že v letu 2020.

Posredni in neposredni ekonomski vplivi podjetja na trajnostni razvoj se kažejo v zakonsko določenih bremenitvah podjetja, kot so poleg plačila davka še okoljska dajatev v višini 886 tisoč EUR, najemnine v višini 3,2 mio EUR, namenjena za vodovodno infrastrukturo, stroški za preglede vode v višini 236 tisoč EUR in druge. Prav tako se je za odškodnine kmetom po državni uredbi, namenilo skoraj 17 tisoč EUR.

Podjetje prispeva za razvoj lokalnega okolja del sredstev v obliki sponzorstev in donacij v lokalno okolje za kulturne, izobraževalne, socialne, športne in humanitarne namene. Ti stroški v skladu z Uredbo MEDO niso sestavni del stroškov javne službe. V okviru potrjenega poslovnega načrta je podjetje za sponzorstva in donatorstva v letu 2020 namenilo cca 25 tisoč EUR. Za šolnine in izobraževanje zaposlenih je podjetje namenilo skoraj 22 tisoč EUR. Za solidarnostno pomoč je bilo namenjenih skoraj 11 tisoč EUR. Za članstvo v združenjih je podjetje prav tako prispevalo 10 tisoč EUR. Za počitniško delo in obvezno prakso študentov in

dijakov je podjetje namenilo sredstva v višini skoraj 8 tisoč EUR. Podjetje je namenilo za nedoseganja kvote invalidov še več kot 12 tisoč EUR.

Kljub vsem finančnim bremenitvam pa je podjetje v letu 2020 ustvarilo 36 tisoč EUR dodane vrednosti na zaposlenega.

Med druge stroške za trajnostni razvoj v zadnjih letih, sodijo še stroški za nakup okolju prijaznih avtomobilov, sredstva za projekte znižanja vodnih izgub, stroški nabave fotovoltaike, stroški nakupa ergonomskih stolov s pripomočki, stroški postavitve vrtno hišice, stroški za postavitev in vzdrževanje pitnikov v lokalnem okolju in vodne prhe, stroški za varstvo zaposlenih pri delu, stroški organizacije ob Svetovnem dnevu voda, stroški sodelovanja zaposlenih na komunalnih igrah, stroški plačanih ur za krvodajalske akcije, stroški srečanja z upokojenci, stroški ekskurzije zaposlenih, stroški presoj, akreditacije in pridobitve standardov in še vrsto drugih stroškov, namenjenih v trajnostne vsebine. K razvoju lokalnega okolja pa prispeva tudi izbor lokalnih dobaviteljev.

Podjetje pa je iz naslova prispevka za zaposlovanje zaposlenih za nedoločen čas prejelo 189 EUR.

V letu 2020 je podjetje izplačalo 1,83% višjo povprečno bruto plačo na zaposlenega v primerjavi s slovenskim povprečjem (v letu 2019; 4,5% več). Rast povprečne bruto plače je bila v zadnjem letu za 4,71% višja kot v letu 2019.

Povprečna mesečna plača preračunana na uro je bila v letu 2020 10,74 EUR/uro, v letu 2019 10,53 EUR/uro, v letu 2018 10,37 EUR/uro, v letu 2017 pa 9,76 EUR/uro.



2.5.2 DRUŽBENI VIDIK

DRUŽBENO ODGOVORNO RAVNANJE DO ZAPOSLENIH

Upravljavski pristop: zaposleni so ključni deležnik podjetja, in zato je potrebno, da so zaposleni zadovoljni, ker le tako lahko obvladujemo kadrovske tveganje. To dosegamo z izobraževanjem, nagrajevanjem, dobrimi medsebojnimi odnosi med zaposlenimi, odprtim odnosom do vodstva ter zagotavljanjem varnosti in zdravja pri delu.

Tabela 15: Ključni podatki o zaposlenih

	EM	kazalniki
zaposleni na dan 31. 12. 2020	število	156
povprečno število zaposlenih	število	162
povprečno število zaposlenih na osnovi ur	število	168
povprečna starost vseh zaposlenih	let	47
zaposleni moški	%	78
zaposlene ženske	%	22
zaposlene ženske na vodstvenih mestih (kolegij)	%	30
zaposleni za nedoločen čas	%	99
fluktuacija	%	9,0
povprečno število koriščenega letnega dopusta	dni	24
povprečna stopnja izobrazbe	stopnja	5
zaposleni z najmanj višješolsko izobrazbo	%	40
povprečni stroški izobraževanja na zaposlenega	v EUR	139
zaposleni invalidi	%	4

Konec leta je v podjetju imelo 99 % zaposlenih pogodbo o zaposlitvi za nedoločen čas.

Fluktuacija

S fluktuacijo zaposlenih označujemo gibanje števila zaposlenih v smislu odhodov in prihodov v okviru posamezne organizacije. Fluktuacija se je leta 2020 izredno povečala in sicer iz 1,8 v letu 2019 na 9 v letu 2020 (v povprečju je normalna in zaželena 5–7 %). Razlog za takšen porast so upokojitve, 3 smrtni primeri in dve prekinitvi delovnega razmerja. Vseh odhodov iz podjetja pa podjetje ni toliko nadomeščalo z novo zaposlenimi.

Tabela 16: Fluktuacija zaposlenih

	EM	leto 2019	leto 2020	indeks 2020/2019
prišli	število	3	4	133,33
odšli	število	3	15	500,00
fluktuacija	stopnja	1,8	9,0	512,05

Konec leta 2020 je bilo v podjetju 156 zaposlenih.

Odsotnost z dela

Leto 2020 je bilo zaznamovano s COVID -19 epidemijo, kar je vplivalo tudi na strukturo delovnega časa zaposlenih. Zaposleni so bili v povprečju odsotni 41 dni, kar je kar 10 dni v povprečju na zaposlenega manj kot leto prej. Za letni dopust so zaposleni v povprečju porabili 24 dni, 5 dni za praznike, 9 dni za bolniško odsotnost in 3 dni za druge oblike odsotnosti (izobraževanje, plačana odsotnost, očetovski dopust, zdravniški pregledi, službena pot, izredni dopust). Dodatni dan izrednega dopusta lahko po Podjetniški kolektivni pogodbi pridobi vsak zaposleni, če sodeluje na komunalnih igrah ali sodeluje na krvodajalski akciji. V letu 2020 so bili zaposleni, ki so se odločili za krvodajalsko akcijo, odsotni skupno 28 delovnih dni oz. 224 ur.

COVID -19 podatki

Podjetje se uvršča med kritično infrastrukturo, kar pomeni, da se mora vodooskrba izvajati nemoteno ne glede na epidemiološke razmere v državi. Kljub temu pa so bili v podjetju sprejeti nekateri ukrepi za varnost zaposlenih, uporabnikov in drugih poslovnih partnerjev. V letu 2020 se je zaradi COVID-19 ukrepov delo večine režijskih zaposlenih opravljalo od doma. Za delo od doma se je porabilo 2.388 ur, kar je skupno 299 dni. Za čakanje na domu je bilo porabljenih 9.718 ur ali 1.215 dni. Zaradi karantene je bila odsotnost zaposlenih na delovnem mestu skupno 45 dni in izolacija skupno 235 dni.

Tabela 17: Struktura delovnega časa (v urah)

	leto 2019		leto 2020		indeks 2020/2019
	št.ur	%	št.ur	%	
Fond plačanih ur po delovnem koledarju/zaposlenega	2.088		2.096		100,38
ure rednega dela	261.142	78,39	266.581	80,02	102,08
ure nadurnega dela	4.489	1,35	3.088	0,93	68,79
ure odsotnosti z dela	67.517	20,27	53.782	16,14	79,66
letni dopust	37.492	11,25	31.556	9,47	84,17
prazniki	12.172	3,65	6.688	2,01	54,95
bolniška	11.441	3,43	11.703	3,51	102,29
do 30 dni	5.173	1,55	4.377	1,31	84,61
nad 30 dni	6.268	1,88	7.326	2,20	116,88
drugo	6.412	1,92	3.835	1,15	59,81
skupaj obračunane ure	333.148	100,00	323.451	100,00	97,09

Tabela 18: Struktura delovnega časa (v dneh na povprečno zaposlenega)

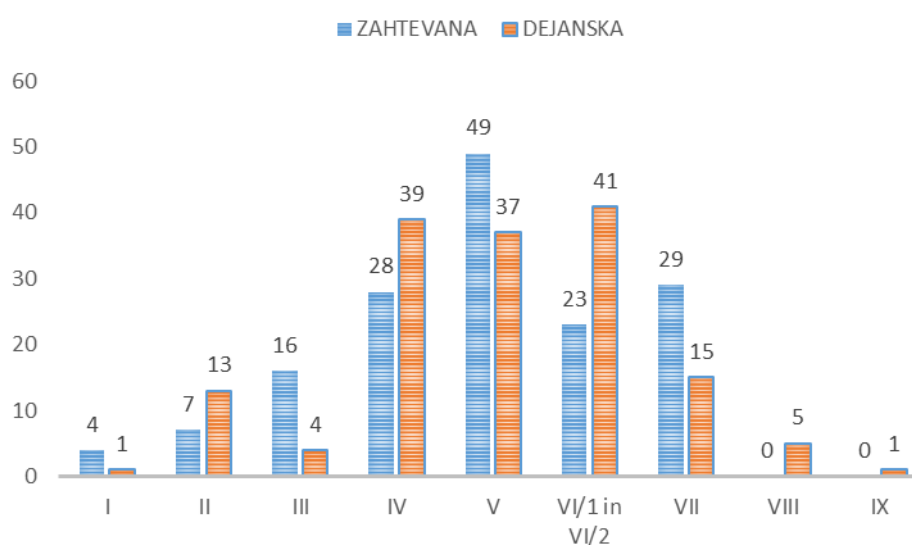
Povprečno dni/zaposlenega	leto 2019		leto 2020		indeks 2020/2019
	št.dni	%	št.dni	%	
Fond plačanih dni po delovnem koledarju/zaposlenega	261		262		100,38
redno delo	195	78,39	206	77,42	95,03
nadurno delo	3	1,35	2	1,10	141,02
odsotnosi z dela	51	20,27	41	21,47	121,78
letni dopust	28	11,25	24	11,94	115,25
prazniki	9	3,65	5	3,73	176,55
bolniška	9	3,43	9	3,72	94,83
do 30 dni	4	1,55	3	2,33	114,65
nad 30 dni	5	1,88	6	1,39	83,00
drugo	5	1,92	3	2,08	162,19
skupaj obračunani dnevi	249	100,00	250	100,00	99,91

V podjetju je eden izmed ukrepov Družini prijaznega podjetja tudi skrajšan delovni čas zaradi družinskih obveznosti, ki ga lahko koristijo tudi očetje. V letu 2020 se je za plačan očetovski dopust koristilo 384 ur, kar je 48 dni. Leto prej je bilo za plačan očetovski dopust izrabljenih 680 ur oz. 85 dni. Ob rojstvu vsakega otroka podjetje izplača zaposlenemu bon v višini 100 EUR.

Izobraževanje in usposabljanje

Podjetje omogoča zaposlenim, da se nenehno izobražujejo in izpopolnjujejo svoje znanje z vključevanjem v razna neformalna izobraževanja na tečajih, seminarjih, konferencah in delavnicah, ob tem pa podjetje vsakomur omogoča z izobraževanjem pridobiti višjo stopnjo izobrazbe oz. prekvalifikacijo. Šolanje ob delu nadaljujejo še 4 zaposleni.

Slika 16: Število zaposlenih po stopnji izobrazbe na dan 31. 12. 2020



Pri zaposlovanju novih zaposlenih sledimo cilju, naj dejanska izobrazba ustreza zahtevani skladno s sistematizacijo delovnih mest. Po sistematizaciji delovnih mest je povprečna stopnja zahtevane izobrazbe 4,9, medtem ko je bila v letu 2020 stopnja dejanske izobrazbe 5,0.

Tabela 19: Izobraževanje zaposlenih

	EM	leto 2019	leto 2020	indeks 2020/2019
število ur izobraževanja	ur	1.042	893	85,70
povprečno število ur izobraževanja na zaposlenega	ur/zaposlenega	6	6	88,35
stroški izobraževanja	EUR	27.055	22.462	83,02
povprečni stroški izobraževanja	EUR/zaposlenega	162	139	85,59
stroški šolnin	EUR	12.532	9.125	72,82

Intenzivno večletno vlaganje v razvoj in nove zmogljivosti zahtevajo na vseh področjih dela usposobljene strokovnjake. Delež zaposlenih z najmanj srednjo izobrazbo se nenehno povečuje in predstavlja 65 %. V podjetju je 38 % zaposlenih z najmanj višjo izobrazbo.

V letu 2020 je bilo za izobraževanje in šolanje predvidenih 47.490 EUR. Realizirano je bilo za 22.462 EUR za izobraževanje in 9.125 EUR za šolanje.

Ukrepi zaradi COVID-19 so vplivali tudi na opravljanje počitniškega dela dijakov ali študentov. Zato se v podjetju zaradi teh razmer ni odločilo za opravljanja počitniškega dela. V mesecih pred razglašeno epidemijo je podjetje omogočilo opravljanje obvezne prakse študentov in dijakov in zato namenilo sredstva v skupni višini 7.680 EUR. Za opravljanje obvezne prakse prejme podjetje refundacijo za mentorstvo z naslova Sofinanciranja spodbud delodajalcem za izvajanje praktičnega usposabljanja z delom po izobraževalnih programih za pridobitev izobrazbe.

V podjetju spodbujamo timsko delo in imamo ustanovljenih več timov oz. skupin, ki sodelujejo na posameznih področjih. Tako imamo »Tim za usklajevanje poklicnega in družinskega življenja«, ki ga sestavlja osem zaposlenih. Prav tako imamo »Tim presojevalcev sistema ISO«.

Članstvo zaposlenih

Glede na specifično delovanje podjetja lahko le-to zaposleni najbolj učinkovito uresničujejo z aktivnim sodelovanjem kot člani različnih interesnih združenj. Podjetje aktivno sodeluje s svojim članstvom v Gospodarski zbornici Slovenije, Komunalni gospodarski zbornici Slovenije, Združenju gospodarstvenikov, Inženirski zbornici Slovenije, Korporacijskem članstvu v združenju korporacijske varnosti, združenju Manager, združenju nadzornikov Slovenije, Štajerski gospodarski zbornici, Združenju delodajalcev Slovenije, s članstvom v Ekodeželi – Zelena Slovenija, v IGP-Inštitutu za gospodarsko pravo, članstvo kot Ambasadorji znanj, članstvo OZS (območne obrtne podjetniške zbornice Maribor), v Komisiji za pitno vodo Mestne občine Maribor in drugih občinah, ki jih oskrbujemo in v katerih je trajnostni razvoj dejansko ključna naloga skupine.

Načela Etičnega kodeksa v odnosu z zaposlenimi

Podjetje je v letu 2019 še dopolnilo Etični kodeks v skladu s smernicami za družbeno odgovornost podjetja. Etičnem kodeksu podjetja so jasno zapisana načela ravnanja v odnosih z zaposlenimi, ki se nanašajo na spoštovanje dostojanstva posameznika, osebne integritete in zasebnosti vsakega posameznika. Prav tako se zagotavljajo enake možnosti za strokovni razvoj in izobraževanje, samostojnost pri delu, usklajevanje

družinskega in zasebnega življenja, vsakemu zaposlenemu je omogočen dostop do vodstva. Pri ocenjevanju, nagrajevanju in motiviranju zaposlenih se ravna do vseh zaposlenih enako in pošteno. Podjetje prav tako sledi načelu socialne odgovornosti, kar pomeni, da se zaposlenim v primeru težkih socialnih razmer, nesreč pri delu ali v prostem času, dolgotrajnih boleznih, v primeru smrti ali naravnih nesrečah pomaga finančno, z razumevanjem in nasveti. Med zaposlenimi se spodbuja solidarnost.

Odnos med vodstvom in zaposlenimi

V podjetju se ravnamo v skladu Podjetniške kolektivne pogodbe, ki je stopila v veljavo v letu 2016 in h kateri je bil v letu 2018 podpisan še aneks, ter na podlagi spremenjene Kolektivne pogodbe komunalnih dejavnosti (Ur. l. RS št.43/2015). V letu 2019 pa se je sprejel še Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest.

V podjetju deluje svet delavcev in sindikat. Podjetniško kolektivno pogodbo in splošne akte podjetja, v katerih se urejajo pravice in obveznosti zaposlenih, sprejemajo z usklajevanjem med vodstvom in predstavniki sindikata ter sveta delavcev. Podjetniška kolektivna pogodba velja za vse zaposlene v podjetju. V letu 2018 je bil z namenom še boljšega sodelovanja med vodstvom in svetom delavcev podpisan participacijski dogovor. V anketi o zadovoljstvu zaposlenih so zaposleni odnos in zadovoljstvo z vodstvom podjetja ocenili s povprečno oceno 4.

Različnost in enake možnosti

V podjetju se upošteva načelo različnosti zaposlenih ter da so vsi zaposleni enako obravnavani in imajo enake možnosti. Pri zaposlovanju se zagotavlja nepristranskost in enake možnosti za vse kandidate. V ospredju so predvsem znanje in izkušnje kandidatov. Zaposlujemo pa tudi ljudi iz ranljivih skupin, predvsem se povečuje število mladih, prav tako pa imamo tudi zaposlene drugih narodnosti. Zaposleni, ki postanejo zaradi invalidnosti nezmožni za opravljanje dosedanjega dela, so prerazporejeni, in je tako vsem omogočeno nadaljevanje delovnega razmerja. Eden izmed načel ravnanja v odnosu do zaposlenih v Etičnem kodeksu podjetja je tudi enakost nagrajevanja za njihovo delo tako žensk kot moških.

S tem sledimo našim osnovnim načelom v odnosu do zaposlenih: [spoštovanje dostojanstva posameznika in socialna odgovornost](#).

V podjetju deluje na vodstveni ravni kolegij, ki ima poleg direktorja še 9 članov; skupaj 10 članov v razmerju 7ž: 3 v prid moškega spola. 70 % zaposlenih v kolegiju ima stalno prebivališče v Mestni občini Maribor kot lokalnem okolju.

Nadzorni svet sestavlja 6 članov, v razmerju 2 ženski in 4 moški.

V podjetju deluje tudi Svet delavcev, ki zastopa pravice zaposlenih in ima 7 članov; v razmerju 3 moški : 4 ženske. Povprečna starost članov sveta delavcev je 46 let.

Plačno razmerje najvišjega vodstva (direktorja) v podjetju je po sklenjeni individualni pogodbi 3-kratnik povprečne mesečne bruto plače v podjetju.

Uprava podjetja je v pričetku leta 2020 sprejela Program za spodbujanje enakosti spolov. V okviru tega programa je namen še povečati trenutni delež žensk na vodstvenih in vodilnih položajih (vrhnji in srednji management) v podjetju na 50 % v obdobju 5 do 10 let. Prav tako je v programu načrt za postopno vpeljevanje mentorskih shem. V podjetju se trenutno izvaja zgolj mentorstvo obvezne prakse in občasno mentorstvo novo

zaposlenega, ki mora imeti zakonsko opravljeno pripravništvo. Se pa že velikokrat pojavlja neformalno mentorstvo med zaposlenimi, ki dobro sodelujejo v posameznih organizacijskih enotah na relaciji vodja-zaposlen, kjer je vodja usmerjen k napredku in zna prepoznati talente v organizacijski enoti. Podjetje tudi nima vpeljanih sponzorskih shem. So pa občasno vidni zametki tega v neformalni obliki v organizacijskih enotah, kjer vodja ali kakšen od posameznih strokovnih sodelavcev prepozna talent ali kompetence zaposlenega in mu pomaga na neformalen način.

Varnost in zdravje pri delu

V podjetju sledimo smernicam certificiranega standarda ISO 45001, kar v praksi pomeni, da imamo več kontrol sistema, ki nam koristi za varnejše delovno okolje, pa tudi pri obisku inšpektorjev.

Prva skrb za zaposlene na delovnem mestu je njihovo varno delovno okolje. Dve tretjini zaposlenih delo opravlja na terenu in ima zagotovljeno vso predpisano delovno opremo in delovne pripomočke. V skladu z letnimi načrti omogoča podjetje redno usposabljanje za varstvo pri delu za zaposlene.

Podjetje se vedno bolj posveča tudi promociji zdravja na delovnem mestu in skrbi za splošno zdravje zaposlenih. Zato smo v preteklem letu v okviru promocije zdravja, zaposlenim enkrat v tednu za malico ponudili sveže sadje.

Gre za naložbo v zdravje in boljše počutje na delovnem mestu ter spodbudno zdravo delovno okolje. V zadnjih letih smo zamenjali režijskim zaposlenim monitorje z večjimi zasloni, kupili aparat za merjenje krvnega tlaka, namestili program za razgibalne vaje med delovnim časom ter zaposlenim z zdravstvenimi težavami namestili ergonomsko oblikovane stole za lažje delo. V upravni stavbi podjetja je nameščen defibrilator – AED, s katerim je mogoče zaznati zastoj srca pri človeku. Za uporabo naprave je v podjetju usposobljenih 7 zaposlenih. Zaposlenim je omogočeno cepljenje proti klopnemu meningitisu in gripi.

V letu 2020 smo zabeležili 4 lažje poškodbe pri delu. Za poškodbe na delovnem času je bilo obračunanih 379 ur ali 47 dni (v letu 2019; 518 ur ali 65 dni) vodene pod boleznine do 30 dni in 214 ur ali 27 dni (v letu 2019; 64 ur ali 8 dni) za boleznine nad 30 dni.

Tabela 20: Bolniška odsotnost

BOLNIŠKI STALEŽ	letu 2019		letu 2020		indeks
povprečno število dni/zaposlenega		%		%	2020/2019
bolniška	9	100,00	9	100,00	105,45
do 30 dni	4	45,21	3	37,40	87,22
nad 30 dni	5	54,79	6	62,60	120,49

Odsotnost z dela zaradi boleznin

% bolniškega staleža (% BS) je % bolniškega staleža je % izgubljenih koledarskih dni na enega zaposlenega.

Izvedli smo tudi redno usposabljanje zaposlenih za varstvo pri delu in požarno varnost.

V podjetju tudi vsako drugo leto izvedemo med zaposlenimi analizo zadovoljstva posameznih področij varovanja zdravja v podjetju. V letu 2019 so zaposleni največji pomen pripisali želji po ukrepih na področju zmanjšanja stresa na delovnem mestu in pomenu izboljšanja medsebojnih odnosov.

Informiranje in motiviranje zaposlenih

V podjetju dajemo pomemben poudarek informiranju zaposlenih, saj se le tako lahko zagotovi občutek pripadnosti podjetju. Informiranje in komuniciranje med zaposlenimi poteka na različne načine. V letnem internem Glasilu so povzete vse novosti in dogodki tekočega leta. O sprotnem dogajanju v podjetju smo zaposleni obveščeni tudi z obvestili na oglasnih tablah, ki so postavljene na več mestih v podjetju. Vodje se informirajo na kolegiju, zaposleni pa na razširjenih sestankih in posvetih z vodstvom ter na internih kolegijih znotraj organizacijske enote.

Za lažje komuniciranje in informiranje je zaposlenim omogočen dostop do intraneta, kjer dobimo informacije o novostih, preteklih dogodkih, delovni koledar, etični kodeks, pravilnike in dokumente, slike o vodooskrbnih objektih, skupnih srečanjih in drugo. Tudi zaposleni, ki opravljajo pretežen del delovnega časa na terenu, imajo dostop do intranetne strani na njihovi zbirni točki pred odpravo na delo.

Za podajanje mnenj, pohval in pripomb je v podjetju nameščen poštni nabiralnik.

Eden od pomembnih vidikov komuniciranja ter izmenjave mnenj so tudi kolegiji, ki se izvajajo na najvišjem nivoju tedensko, o vseh informacijah in sprejetih odločitvah pa se piše zapisnik.

V podjetju temelji dostop zaposlenih do direktorja na politiki »odprtih vrat«, kar pomeni, da ima direktor posluš za vsakogar od zaposlenih.

Napredovanje in nagrajevanje

Področje napredovanja imamo urejeno v Pravilniku o sistemizaciji delovnih mest. Z namenom nagrajevanja in motivacije zaposlenih neposredno nadrejeni ocenjujejo njihovo delovno uspešnost v skladu s kriteriji, sprejetimi v Podjetniški kolektivni pogodbi. V letu 2019 je bil med delodajalcem in sindikatom podpisan aneks h Kolektivni podjetniški pogodbi.

Finančno nagrajevanje: osnovna plača, osebna uspešnost, nagrada za izjemno uspešnost, regres v višini 100 % povprečne plače v državi, dodatno pokojninsko zavarovanje. Za zaposlene, ki dosegajo nadpovprečne rezultate, lahko vodje predlagajo tudi posebno stimulacijo, določeno v Podjetniški kolektivni pogodbi kot možnost nagrajevanja na osnovi izjemne uspešnosti. Za posebne dosežke, kot so delovni jubileji, zaključek šolanja posameznikov oziroma drugi dosežki na delovnem področju, so zaposleni pohvaljeni v internem glasilu ob koncu leta. Z jubilejnimi nagradami se nagradi zaposlene za doseženo delovno dobo (za 10, 20, 30 in 40 let delovne dobe ter za stalnost v podjetju).

Podjetje zagotavlja zaposlenim poleg ustreznega plačila za delo tudi izplačilo regresa še pred zakonsko določenimi roki, solidarnostno pomoč v primeru daljše bolniške odsotnosti, hujših naravnih nesreč, katastrof ipd.

Nefinančno nagrajevanje: izobraževanje, šolanje, obiski sejmov, plačana odsotnost z dela, uporaba mobilnega telefona, članarine v združenjih, uporaba športnih objektov, sodelovanje na komunalnih igrah, druženje zaposlenih na piknikih, ob zaključku leta in na strokovni ekskurziji. V letu 2020 so bile vse te dejavnosti v skladu s priporočili zaradi COVID-19 odpovedane.

Zadovoljstvo zaposlenih

V podjetju merimo zadovoljstvo zaposlenih vsaki 2 leti. V letu 2019 smo izvedli med zaposlenimi anketo o ugotavljanju zadovoljstva. Anketni vprašalniki so bili razdeljeni vsem zaposlenim, udeležba je bila 83%. Zaposleni so najbolj zadovoljni z delovnim časom in stalnostjo zaposlitve, manj zadovoljni pa so z možnostjo za napredovanje, informiranostjo in plačo. Povprečna ocena izvedene ankete je bila 4.

Motiviranje in ugodnosti za zaposlene

Z namenom varovanja zdravja se zaposlenim nudi veliko možnosti za rekreacijo. Ustanovljeno je Športno društvo Mariborski vodovod, ki je na področju rekreacije aktivno vse leto. Zaposleni imajo na voljo telovadnice, kjer se lahko pomerijo v košarki, odbojki ali rokometu, igrajo lahko namizni tenis ali pikado. Za kegljanje je zakupljena kegljaška steza. Zaposlenim je ponujen tudi obisk fitnes centra. Koristijo lahko tudi vstopnice za kopalnišče Pristan v Mariboru.

Zaposleni se lahko udeležimo tudi zimskih in letnih športnih Komunalnih iger.

Zaposleni imamo možnost koristiti počitniške kapacitete na morju v Filip i Jakovu na Hrvaškem, kjer je devet apartmajev. Te počitniške kapacitete lahko zaposleni koristimo skozi vse leto. Če pa počitniške kapacitete niso v celoti zasedene s strani zaposlenih, pa jih lahko koristijo upokojeanci in vsi zunanji interesenti.

Vsako leto se organizira tudi strokovna ekskurzija z ogledom ene izmed komunalnih podjetij.

Vsako leto se organizira tudi srečanje upokojenih sodelavcev.

Ob dnevu žena se ženskam nameni več pozornosti z izbrano vsebino krajšega seminarja s ciljem dokazati, da so zaposlene ženske v podjetju vidne, opažene in cenjene.

V podjetju organiziramo letna srečanja zaposlenih. Eno srečanje je v jeseni, če vreme dopušča, organiziramo športne aktivnosti, v teh se zaposleni pomerimo v športnih igrah, eno srečanje pa je predvideno ob zaključku poslovnega leta.

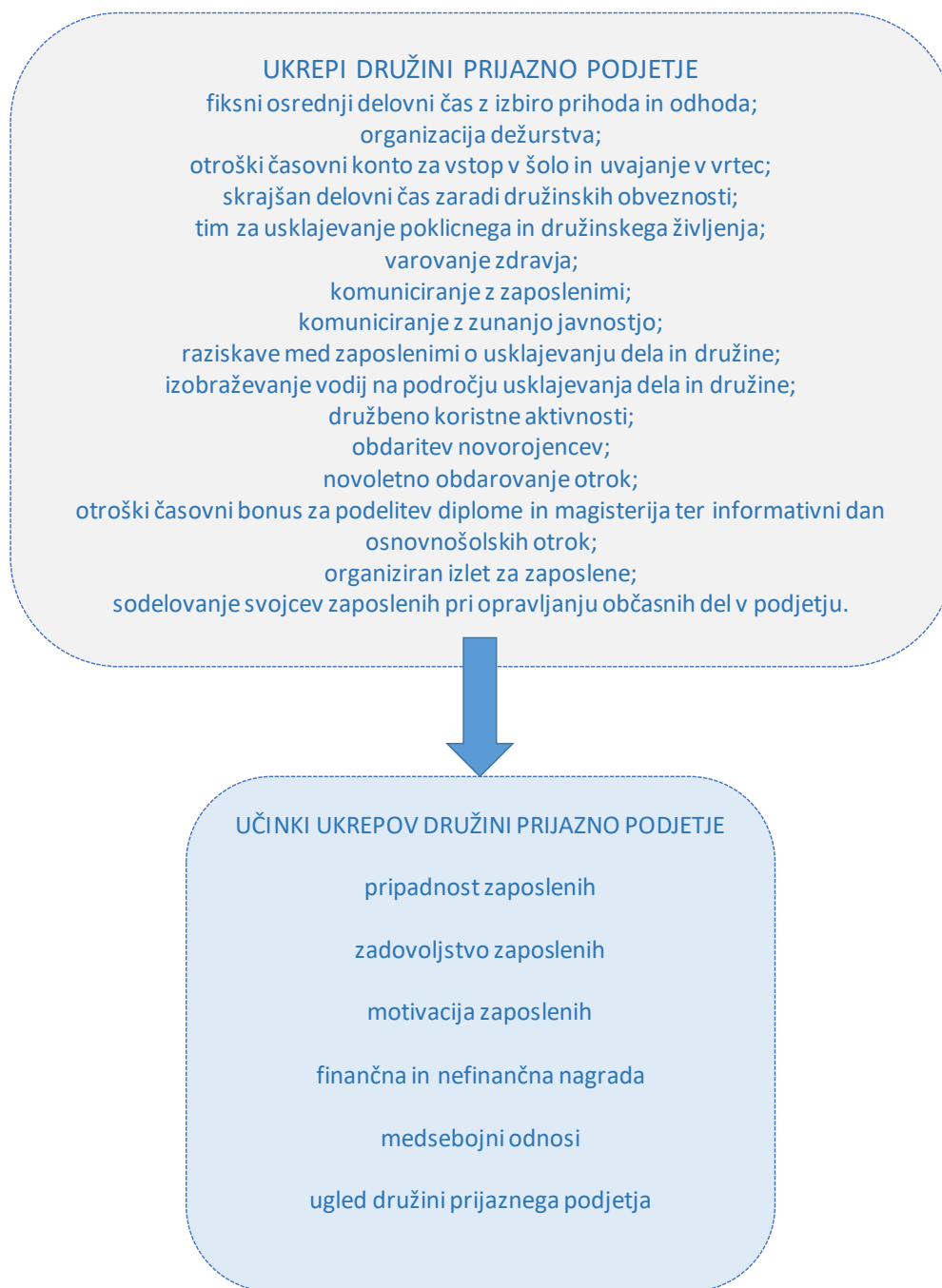
Večina teh aktivnosti se v letu 2020 zaradi priporočil COVID-19 ni organiziralo.

Zaposlujeemo tudi ljudi iz ranljivih skupin. Na parkirišču smo uredili posebno parkirno mesto za invalide ter namestili posebno držalo za lažji vstop v poslovno stavbo.

Podjetje je v letu 2011 pristopilo v projekt Družini prijazno podjetje. V letu 2014 je svoje ukrepe še nadgradilo z dodatnimi ukrepi. V letu 2017 je pridobilo polni certifikat Družini prijazno podjetje. Za usklajevanje družinskega in poklicnega življenja zaposlenih ter tako vplivanje na njihovo zadovoljstvo in dobro počutje je podjetje v letu 2018 prejelo posebno zahvalo za podaljšanje certifikata. Konec leta 2020 se podjetje ni več odločilo za podaljšanje certifikata.

Zaposleni so v vprašalniku zadovoljstva zaposlenih ocenjevali pomembnost posameznih ukrepov v okviru ugodnosti certifikata Družini prijazno podjetje, ki vključuje ukrepe za usklajevanje poklicnega in družinskega življenja zaposlenih. Zaposleni so pripisali največji pomen fleksibilnemu delovnemu času za usklajevanje poklicnega in družinskega življenja.

Slika 17: Ukrepi družini prijazno podjetje



Slika 18: Realizacija ukrepov Družini prijaznega podjetja v letu 2020



»Jabolko navdiha« priznanje zaposlenim od predsednika države

Z repliko priznanja »Jabolko navdiha« se je predsednik države konec razglašene prvega vala epidemije, zahvalil vsem zaposlenim v komunalni dejavnosti za izkazano požrtvovalno in nesebično delo, ko je zaradi spopadanja z epidemijo, življenje v državi zastalo in je zaradi požrtvovalnega dela vseh zaposlenih življenje uporabnikov potekalo normalno.

DRUŽBENO ODGOVORNO RAVNANJE DO LOKALNIH SKUPNOSTI

Upravljavski pristop: podjetje deluje v lokalnem okolju, in zato želi biti s svojim delovanjem vzgled. Namen javnega podjetja ni ustvarjati dobiček, temveč s sodelovanjem lokalnih skupnosti vračati pridobljena sredstva nazaj v okolje, v katerem opravljamo dejavnost.

Načela Etičnega kodeksa v odnosu z lokalno skupnostjo

V Etičnem kodeksu podjetja so jasno zapisana načela ravnanja v odnosu z lokalnimi skupnostmi, v katerih deluje. Zato si prizadeva, da vzajemen odnos temelji na poštenosti, transparentnosti, medsebojni pomoči, razumevanju in zaupanju. Zato podjetje vzdržuje z lokalnimi skupnostmi odprto komunikacijo s skupnim ciljem uresničevanja skupnih interesov. Eden od načinov je tudi podpora preko sponzorstev in donacij.

Donatorstva in sponzorstva

Preko sponzorstev in donacij podpiramo in omogočamo boljše delovanje organizacij, društev ter zavodov na področju športa, kulture, izobraževanja, zdravstva, humanitarne dejavnosti in drugih družbeno odgovornih aktivnosti. V letu 2020 se je namenilo za sponzorstva in donacije 24.814 EUR. V podjetju sodelujemo s športniki iz lokalnega okolja pri različnih kolektivnih kot tudi individualnih športih. Posebej so spodbude podjetja namenjene najmlajšim športnikom. S podporo športnim prireditvam, ki imajo medijski odziv v javnosti, povečujemo svojo prepoznavnost in krepimo odnos z lokalnim okoljem. Na področju kulture smo podpornik številnim prireditvam.

Podjetje nameni več sponzorskih sredstev za različne projekte in kulturne dogodke v mestu ter za dobrodelne dogodke s katerim pomaga ljudem v stiski. Del sredstev se nameni tudi gasilskemu društvu za nakup gasilske opreme, vozil, cistern za prevoz vode ter za izgradnjo gasilskega doma. Podjetje podpira tudi humanitarne programe in akcije.

Pitniki in pršilnik vode

Podjetje ima v lokalnem okolju v upravljanju skoraj 60 pitnikov in vodnih barov s pitno vodo. Skozi vse leto se pitniki čistijo, izpirajo končnice in postavljajo novi na različne lokacije javnih površin. Pitniki so namenjeni ljudem, da se osvežijo in postrežejo s svežo pitno vodo iz pitnika namesto nakupa vode iz plastenk. Na vsakem pitniku beležimo porabo vode in na vseh pitnikih znaša kar 224 m³. Pitniki so tudi patentirani.

V središču mesta Maribor je podjetje v poletnih mesecih postavilo pršilnik vode z namenom osvežitve otrok, mimoidočih in hišnih ljubljencev v vročih poletnih dnevih. Poraba vode je pri tem zanemarljiva (1 m³ na dan).

Sodelovanje s šolami in univerzo

Podjetje skrbi za promocijo pitja pitne vode tako med osnovnošolci, srednješolci kot tudi med drugimi uporabniki. Kot družbeno odgovorno podjetje stalno sodeluje v učnih procesih od programov osnovnega šolstva do univerzitetnih izobraževalnih programov s poudarkom na varstvu okolja in interdisciplinarnosti ter zagotavljanju sodelovanja vseh udeležencev v prostoru za namen nadaljnje varne in razvojno usmerjene

oskrbe s pitno vodo. V ta namen se tudi redno izvaja vodenje organiziranih skupin po največjem črpališču – Vrbanskem platoju. Na takšen način se trudimo sodelovati v izobraževalnem procesu. Osnovni namen vodenja je namreč izobraževanje obiskovalcev kako se odgovorno obnašati do okolja in posledično podzemne vode saj lahko le na tak način zagotovimo oskrbo z varno in skladno pitno vodo. V letu 2020 se ti vodeni ogledi niso izvajali vse od razglasitve epidemije zaradi korona virusa. Ogledi so bili izvedeni za dva razreda osnovnošolcev ter študente Tehnične fakultete za gradbeništvo in študentko na izmenjavi Erasmus.

Že nekaj let zapored izvajamo tudi likovni natečaj, pri katerem sodelujemo z vrtci in šolami iz lokalnega okolja ter tako spodbujamo likovno ustvarjalnost otrok na temo vode.

Mednarodni projekt »Spationomy«

Pri uvajanju sodobnih tehnologij in oblik dela nam sodelovanje s šolami in fakultetami veliko pomeni. Hkrati pa je pridobivanje izkušenj iz prakse zelo koristno tudi za študente in mentorje. V sklopu programa Erasmus+ je nastal mednarodni projekt »Spationomy« katerega namen je »prikazovanje in analize ekonomskih podatkov v prostoru«. Projekt je financirala EU. V sodelovanju z Ekonomsko poslovno fakulteto univerze v Mariboru in tujimi fakultetami smo sodelovali pri pripravi knjige Spationomy. Knjiga je izšla pri nemški založbi Springer. V e obliki je dostopna tudi na spletu.

Projekt »Premisli zeleno«

Gre za sodelovanje tudi z drugimi podjetji za namene varčevanja z energijo, vodo ipd. in za prispevek k trajnostnemu razvoju. V 1. fazi projekta so bile izdelane štiri različne nalepke, in sicer: »Varčujmo z vodo«, »Ugašajmo luči«, »Ločujmo odpadke«, »Varčujmo s toploto«, s katerimi se bomo posebej osredotočili na osveščanje v osnovnih šolah in vrtcih, kjer ukrepi varčevanja z energijo, poleg izboljšav delovnih pogojev, pomenijo tudi vzgojo za prihodnje generacije.

Krvodajalska akcija

Podjetje je zaradi velike aktivnosti zaposlenih pri krvodajalskih akcijah v letu 2017 ustanovilo Aktiv RK. V letu 2020 so bile planirane tri krvodajalske akcije. Prva planirana krvodajalska akcija ob mednarodnem dnevu voda je žal odpadla zaradi pandemije Covida19. Bili pa sta izvedeni naslednji dve krvodajalski akciji, na prvo krvodajalsko akcijo se je odzvalo 9 zaposlenih, na drugo pa se je odzvalo 7 zaposlenih. Razlog za manjšo udeležbo je pandemija Covid19.

Svetovni dan voda (22.marec) in ozaveščanje lokalnega okolja

22. marec je svetovni dan vode, namenjen opozarjanju in ozaveščanju svetovne javnosti o omejenih naravnih virih voda in o njihovi ogroženosti. Svetovni dan voda je tudi priložnost, da se izvedejo prireditve in aktivnosti o ozaveščanju pomena vode. V letu 2020 je bila tema dneva voda »Voda in podnebne spremembe«, vendar so zaradi vseh ukrepov COVID-19 aktivnosti ob dnevu voda odpadle.

Na temo »Voda in podnebne spremembe« je bil izveden tudi foto natečaj za najboljšo fotografijo sladke vode iz lokalnega okolja. Odziv ljudi je bil velik, ki so ujeli naravo z vodo iz lokalnega okolja ali pitno vodo v fotografski objektivi in jih delili z nami.

Maskota podjetja, vidra Vida, je tudi prisotna na vseh dogodkih in prireditvah o ozaveščanju javnosti o pomenu varovanja virov pitne vode in zagotavljanju skladne in varne pitne vode.

Svetovni dan Zemlje (22.april) in ozaveščanje lokalnega okolja

V času razglašene epidemije je tudi Zemlja dobila priložnost počitka. Kljub temu pa se je v tem času povečala količina odpadkov zaščitnih mask in plastičnih rokavic. Zato smo lokalno skupnost pozvali k pravilnemu odlaganju odpadkov za zaščito vodnih virov.

Ob svetovnem dnevu Zemlje sta se na dvoriščnem parku sedeža podjetja posadila dva čudovita japonska javorja, ki smo ju dobili iz dvorišča Višje strokovne šole za gostinstvo in turizem v Mariboru.

Vključenost v prostovoljna gasilska društva

Posamezni zaposleni so vključeni tudi v prostovoljna gasilska društva, s katerimi intenzivno sodelujemo pri pregledih hidrantnega omrežja. V letu 2020 je bilo z njihovim sodelovanjem v sistemu vodooskrbnega območja pregledanih 7 % vseh hidrantov.

Projekt »Pametno mesto – Smart City«

Pobuda Pametno mesto Maribor temelji na »Strategiji razvoja Maribora 2030« iz leta 2012 in je oblikovana kot partnerska mreža. S tem projektom želimo skupaj s partnerji, Mestno občino Maribor in drugimi, ki so pristopili k projektu, aktivirati trajnostni razvoj urbanega okolja in spodbujati inovativnost v mestu Maribor ter pilotne projekte, ki bodo omogočili aktivnosti pametnega mesta na področju vpeljave pametnih storitev, tehnologij in izdelkov. Cilj partnerskega sodelovanja je izvajati napredne projekte, ki bi izboljšali stanje na območju mesta Maribor in širše regije. Skratka, partnerji pobude Pametno mesto bomo razvijali projekte, ki povezujejo najnovejše tehnologije z najboljšimi okoljskimi standardi, pri čemer se bo v proces vključevalo prebivalce kot končne uporabnike.

Projekt »AI REGIO« - Uporaba umetne inteligence pri malih in srednjih podjetjih s področja proizvodnje

Podjetje se je v letu 2019 v sodelovanju z mariborsko univerzo prijavilo na projekt AI REGIO, ki je financiran s strani EU iz programa Horizon 2020, za raziskave in inovacije. V projekt smo izbrali področje upravljanja vodnih izgub. Ker je projekt namenjen malim in srednjim podjetjem s področja proizvodnje, se v projektu fokusiramo na industrijske cone in proizvodna podjetja. Podjetje želi skupaj z Univerzo bolje obvladovati in zmanjšati vodne izgube v omrežju. To bo doseženo ob pomoči umetne inteligence (AI) pri analizi satelitskih posnetkov vlažnosti zemljine in pomoči AI pri analizah velikih količin podatkov vgrajenih (zemeljskih) kontrolnih merilnikov v vodovodnem omrežju. Projekt je osredotočen na področja v industrijskih podjetjih in conah. Uporaba je mogoča v celotnem omrežju. Projekt vsebuje tudi praktično področje preverjanja uporabe AI v praksi, imenovano »Eksperimenti«.



DRUŽBENO ODGOVOREN ODNOS DO UPORABNIKOV

Upravljavski pristop: Uporabniki so za podjetje zelo pomemben deležnik, saj se sproti prilagaja njihovim potrebam in s tem razvija. Še naprej bo razvoj podjetja naravnano v skrbi za izpolnjevanje vseh obveznosti do uporabnikov. Prioritetno pa je oskrba s pitno vodo s čim manj motnjami v oskrbi. Priložnost vidimo v ozaveščanju uporabnikov o pomenu pitja sveže pitne vode iz pipe, še posebej v času, ko se pripravlja nova zakonodaja na področju plastične embalaže.

Načela Etičnega kodeksa v odnosu z uporabniki

V Etičnem kodeksu podjetja so jasno zapisana načela ravnanja v odnosu z uporabniki. Odnos do uporabnikov se opravlja z vso mero odgovornosti, zaupanja in zadovoljstva. Prioriteta so visoko kakovostno opravljene storitve. Pri tem pa se upošteva še racionalizacija stroškov. V skladu z zakoni vse zahteve, pritožbe in mnenja uporabnikov obravnavamo in si jih prizadevamo čim prej rešiti. Prav tako se uporabnike sproti obvešča ter informira o vseh novostih in dogodkih na področju oskrbe z vodo. Namen je tudi vzpostaviti do uporabnika čim bolj prijazno poslovanje, ki bo uporabnikom razumljivo. Podjetje sledi tudi načelu ne razlikovanja uporabnikov in si prizadeva zagotoviti dostop do vode vsakemu uporabniku. Posebna skrb se namenja tudi invalidom, slepim in slabovidnim uporabnikom.

Zdravje in varnost uporabnikov

Inšpekcijski pregledi so bili v letu 2020 na lokalnem sistemu Gaj, na lokalnem sistemu Areh in na lokalnem sistemu Pivola. Nepravilnosti ni bilo ugotovljenih zato inšpekcijskih odločb ni bilo izdanih in postopek je bil posledično ustavljen.

Dosegljivi za uporabnike

Uporabniki imajo možnost dostopa do naših zaposlenih v obračunu vode vsak delovni dan od 7.30 do 12.00, ob sredah pa do 16.00, prijava motenj v oskrbi pa vsak delovni dan od 7.00 do 15.00. Dežurna služba pa je na voljo 24 ur. S kadrovske službo, službo informatike, z oddelkom za menjavo vodomerov, obnovo priključkov, soglasja in nove priključke, sprejemno pisarno, katastrom in do omrežja lahko uporabniki dostopajo preko telefona ali elektronske pošte. Do direktorja imajo uporabniki dostop ob predhodni najavi v tajništvu podjetja. V letu 2020 smo bili zaradi varnosti uporabnikov in zaposlenih vezano na Covid 19 dosegljivi pretežno na daljavo; telefonsko in prek elektronske pošte.

Varovanje osebnih podatkov uporabnikov

V zadnjih dveh letih smo se intenzivneje posvečali informacijski varnosti in varstvu osebnih podatkov. Na to tematiko smo za zaposlene organizirali izobraževanje in usposobili nekatere zaposlene, da so pridobili potrdilo strokovnjaka na področju osebnih podatkov.

Obračun storitev po dejanski porabi

V vodovodnem sistemu podjetja je nameščenih (brez pavšalistov) več kot 48 tisoč vodomerov, od tega kar 99,35% daljinskih. Tako je omogočen dejanski mesečni popis vode po števcu na skoraj 95% vseh računov. Samo 315 vodomerov v sistemu je še nedaljinskih. S tem je uporabnikom omogočen večji pregled nad porabo vode

in pri njih zaznali večje varčevanje z vodo. Prav tako pa onemogočili iztoke vode, ki jih prej uporabniki niso zaznali, in zato plačevali višje zneske za večje količine porabljene vode.

Vprašalnik za merjenje zadovoljstva uporabnikov

Zadovoljstvo uporabnikov merimo z vprašalniki, ki jih izvedemo vsaki dve leti. V vprašalnik so zajeta vprašanja, ki se nanašajo na višino cene vode, kakovost vodooskrbe, informiranost porabnikov, zadovoljstvo z opravljenimi storitvami in poznavanjem lastništva vodovodne infrastrukture. Povprečna ocena izvedene ankete v letu 2019 je 4,4.

Število reklamacij

Z učinkovitim spremljanjem števila reklamacij ugotavljamo tudi vzroke za pritožbe porabnikov. Pri nekaterih pritožbah so prisotne prevelike želje, ki jih ni mogoče vedno lahko zadovoljiti, nekateri so občutljivi, drugi težavni in konfliktni. Skupaj je bilo zabeleženih 62 reklamacij. Od tega je bilo 5 upravičenih; okvare na ventilu, stanje na vodomernu in previsoka povprečna poraba vode.

Način in pogostost obveščanja uporabnikov

Način in pogostost obveščanja uporabnikov sta določena s Pravilnikom o pitni vodi in z Navodilom za obveščanje porabnikov. Na začetku koledarskega leta z zapisom na položnici za plačilo vodarine obvestimo porabnike o načinu, pogostosti in časovnih rokih obveščanja o neskladnostih kvalitete pitne vode, ki bodo čez leto ugotovljene, in enkrat letno v skladu z določili Pravilnika o pitni vodi, to je do 31. marca, v sredstvih javnega obveščanja in na internetnih straneh podjetja objavimo izvleček poročila o kvaliteti pitne vode za preteklo leto.

Z zaupanjem porabnikov in lojalnostjo lahko podjetje pričakuje vzajemen dolgoročen odnos. Svoje porabnike sproti obveščamo o vseh novostih preko oglaševanja v medijih, e-pošte, zgoščenk, Facebooka in spletne strani. Preko spletne strani imajo uporabniki možnost do vpogleda kontaktnih števil, prijave stanja vodomera, cenikov vode, rezultatov analiz pitne vode, obvestil o motnjah na vodovodnem omrežju zaradi investicijskih del, do razpisov, člankov, elektronskega računa in drugih aktualnih novostih. Na spletni strani je omogočen dostop do naših vsebin tudi za slepe in slabovidne. Informiranje uporabnikov poteka tudi z različnimi članki in prispevki, katerih avtorji so zaposleni, preko Večera in drugih lokalnih časopisov, lokalnih in republiških TV-postaj.

Zamenjava azbestnih cevovodov

Vgradnja azbestnih cevovodov je že vrsto let medijsko odmevna tema, ker predstavlja tveganje za zdravje in varnost porabnikov, zato je potreba po zamenjavi azbestnih cevovodov želja podjetja in prioriteta vsake občine. Dolžina vodovodnega omrežja iz azbestnega materiala predstavlja 1% celotnega vodovodnega omrežja v sistemu in meri skoraj 17 km. Dolžina azbestnih cevovodov se je v zadnjih 5 letih zmanjšala za 2.762 m oz 14 %. V zadnjem letu se je njegova dolžina zmanjšala za 607 m.

Največji delež cevovodov iz azbestnega materiala glede na skupno dolžino cevovodov imajo Občine Hoče-Slivnica (4,4%), Ruše (3,6%), Lenart in MOM (1,6%) in Šentilj (0,1%). V drugih občinah nimajo več azbestnih cevovodov.

Skrb za slepe in slabovidne uporabnike

V podjetju smo v preteklih letih za posebno ranljivo skupino uporabnikov, poleg že obstoječe prilagojene spletne strani za slepe in slabovidne, pričeli pošiljati tudi račune v Braillovi pisavi. Zato smo v letu 2018 prejeli tudi nagrado ŠGZ za inovativnost pri projekt »Otopljiva H2O informacija«. Nagrada je bila za prilagoditev pošiljanja računov v Braillovi pisavi in obliki, primerni za pretvorbo besedila v govor za slepe in slabovidne uporabnike.

Tako smo prilagodili vse besedilne vsebine na spletni strani podjetja in omogočili pretvorbo v zvočno obliko. Projekt smo izvedli že v letu 2018 in tako postali prvo komunalno podjetje s funkcionalnostjo »govoreča spletna stran«. Od Štajerske gospodarske zbornice smo zato prejeli priznanje pod kategorijo najboljših inovacij v Podravju za leto 2019 za našo »Inovativno zvočno spletno stran«.

The screenshot displays the website for Mariborski Vodovod, highlighting its accessibility features. On the left, a sidebar titled 'Dostopnost' (Accessibility) lists various options: Lupa (Magnifying glass), Berilna pisava (Braille font), Opret slik (Image alt text), Poudari povezave (Highlight links), Poudari naslove (Highlight titles), Berljiva oblika (Readable layout), Povečava besedila (Text enlargement), Virtualna tipkovnica (Virtual keyboard), Erobarvna (Color reduction), Tema, visoki kontrast (Theme, high contrast), and Svetla, visoki kontrast (Light, high contrast). Below these are settings for 'Kurzor' (Cursor) and 'Prilagoditev pisave' (Font adjustment). The main content area features a large green background with water droplets and the heading 'E-RAČUN'. It lists three benefits: 'Prijazen do okolja' (Environmentally friendly), 'Udoben za uporabnike' (User-friendly), and 'Učinkovit za podjetja' (Efficient for companies). A 'VEČ INFORMACIJ' (More information) button is present. Below this, a section titled 'Zadnje motne v oskrbi' (Latest water supply issues) lists three incidents: 'Območje Vukovskega dola' (20. 4. 2021), 'Območje Maribora' (14. 4. 2021), and 'Območje Ruš' (14. 4. 2021). At the bottom, there are four service icons: 'Slike uporabnikov' (User photos), 'Video' (Video), 'Obrazci' (Forms), and 'O pitni vodi' (About drinking water). A chat window for 'Vidra' is visible in the bottom right corner.

Ozaveščanje uporabnikov vode

Kot družbeno odgovorno podjetje redno izvajamo vodenje organiziranih skupin po največjem črpališču – Vrbanskem platuju. S tem ko podjetje sodeluje pri izobraževalnem procesu, skrbi tudi za družbeno odgovornost do okolja in deležnikov v njem. Osnovni namen vodenja je namreč izobraževanje obiskovalcev, kako se odgovorno obnašati do okolja in posledično podzemne vode, saj se lahko le na tak način zagotovi oskrba s pitno vodo, ki je skladna. Večinoma se vodenih ogledov udeležujejo učenci osnovni šol, dijaki srednjih šol ter domači in tuji študenti v sklopu naravoslovnih dni in različnih vaj. Obiskovalcem se med drugim predstavi, kako poteka oskrba s pitno vodo. Pokaže se jim razstava v objektu priprave vode, obnovljen vodnjak, center nadzora črpanja in distribucije vode. Prav tako se jim predstavi najnovejše podatke o kakovosti vode, številu uporabnikov in dolžini omrežja.

V podjetju se zavedamo, da so za prihodnost pomembni otroci, zato smo za vrtce in osnovne šole izdelali karte in brošure, katerih namen je bil, da se otroci preko igre seznanijo o pomenu pitne vode, kako varčevati z njo ter z drugimi koristnimi informacijami.

Podjetje pripravlja projekt učnega centra »Kapljica« na glavnem črpališču Vrbanski plato, v katerem bo potekal stalni izobraževalni program, pridobitev pa bo širšega pomena.

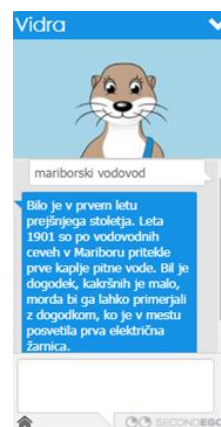
Izobraževalnim ustanovam smo razdelili nalepke »Hvala, ker varčujete z vodo« v okviru projekta ozaveščanja o varčevanju s pitno vodo. Tako se je skupaj z Univerzo v Mariboru dodal nov kamenček v mozaik naše družbene odgovornosti.



E-obveščanje uporabnikov

Na spletni strani podjetja smo za naše uporabnike vzpostavili klepetalnico z imenom VIDRA, ki jim ponuja odgovore na zastavljena vprašanja.

Ker predstavlja spletna stran celostno podobo podjetja, sproti prenavljamo spletno stran ter jo želimo s svojo transparentnostjo podatkov in slikovitostjo še bolj približati uporabnikom.



Mobilna in spletna aplikacija »Moja voda na dlani« je spletna aplikacija, ki omogoča oddajo stanja vodomero, vpogled v račune in sprotno obveščanje.





DRUŽBENO ODGOVOREN ODNOS DO DOBAVITELJEV

Upravljavski pristop: do dobaviteljev je načrtan v smeri izpolnjevanja pogodbenih obveznosti. Izbor dobaviteljev temelji izključno na osnovi postavljenih kriterijev za izbor. V prihodnosti se namerava pri izboru najprimernejšega dobavitelja upoštevati še trajnostna odgovornost dobavitelja.

Načela Etičnega kodeksa v odnosu z dobavitelji

V Etičnem kodeksu podjetja so jasno zapisana načela ravnanja v odnosu z dobavitelji. Načelo temelji na poštenosti, upoštevanju veljavnega prava in poštenu konkurenci ter spoštovanju pravic dobaviteljev. Tudi odnos zaposlenih do dobaviteljev temelji na poštenju in odkritosti. Račune poravnavamo brez zamud.

Nabava in javna naročila

Z letom 2020 smo zaključili nabavne aktivnosti učinkovito in kar se da racionalno. Glavna cilja nabave sta bila optimizacija nabavnih pogojev ter zagotavljanje primerne, okolju prijaznega materiala za nemoteno izvajanje dejavnosti.

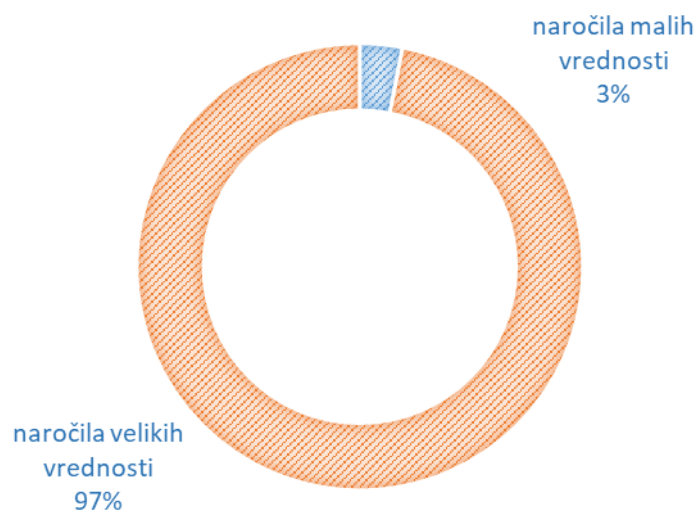
V odnosih z dobavitelji se zavzemamo za odličnost dobav po času, kakovosti in ceni. Poleg obveznih kriterijev upoštevamo tudi druge kriterije, ki so odvisni od posamezne vrste del (reference, dobavni rok, preteklo sodelovanje, pogarancijsko vzdrževanje idr.). Podjetje se zaveda, da je končno zadovoljstvo porabnikov v veliki meri odvisno od vgrajenih materialov.

Na portalu za javna naročila je bilo v letu 2020 objavljenih sedem razpisov in sicer štiri naročila malih vrednosti (vsi razpisi so bili za tovorna vozila) v skupni višini 198.661 EUR in tri razpise velikih vrednosti v skupni višini 6.260.114 EUR. Razpisi velikih vrednosti so bili za dobavo električne energije, analiza pitne vode pogodbeno vrednostin dobava vodovodnega materiala. Skupna vrednost velikih in malih naročil je bila 6.458.775 EUR. Vsi razpisi so bili uspešno zaključeni.

Izvedli smo še dvoje odpiranj konkurence in sicer za gradbena dela pri izvedbi hišnih priključkov in dobavo cevi in fazonskih komadov iz duktilne litine.

Skupna vrednost velikih naročil je bila torej 5.830.434,44 EUR, kar je glede na ocenjeno vrednost cca. 7 % prihranek.

Slika 19: Razmerje med javnimi naročili velikih in malih vrednosti v letu 2020



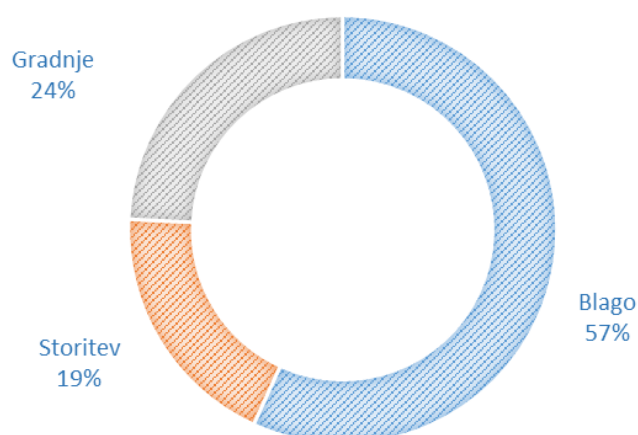
Vsa velika naročila imamo izvedena po odprtem postopku z odpiranjem konkurence enkrat letno. Žal se v zadnjem času pojavljajo težave z dobavo in višjo ceno železa in plastičnih izdelkov na globalni ravni

Ti dve surovini pa sta zelo pomembni pri izdelavi vodovodnega materiala. Vsi naši dobavitelji so že preklicali uradne cenike. Preučujejo pa še kaj storiti z obstoječimi pogodbami, ki jih imajo z nami.

Če k vrednosti razpisov prištejemo še vrednosti evidenčnih naročil (to so naročila do mejnih vrednosti za katere velja, da jih ni potrebno objaviti na portalu za javna naročila), potem smo v lanskem letu skupaj izvedli za 7,9 mio EUR naročil. Evidenčna naročila so se izvajala na osnovi povpraševanja in izstavljenih naročilnic.

V letu 2020 smo izvedli 1656 evidenčnih naročil v skupni vrednosti 1.447.304,00 EUR.

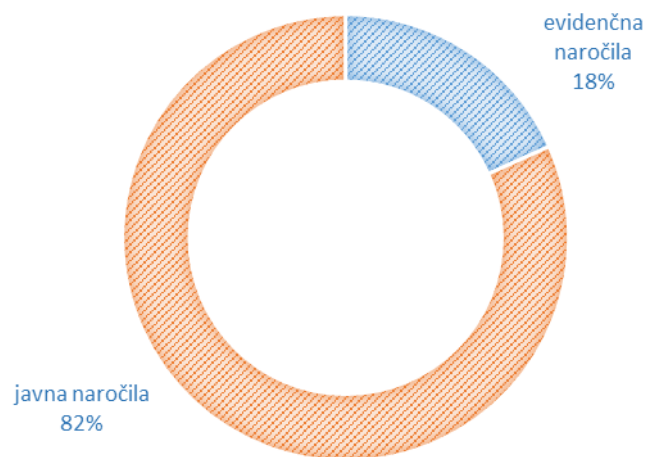
Slika 20: Evidenčna naročila po vrsti predmeta naročil za leto 2020



Ponudbe dobaviteljev se vrednotijo tudi po kriteriju družbene odgovornosti oziroma trajnostnega delovanja. Prednost se da podjetjem, ki delujejo po politiki družbene odgovornosti. Žal pa je struktura naših nabav takšna, da je kar 82% nabav po Zakonu o javnem naročanju (v nadaljevanju ZJN-3). Običajno merilo za izbor dobavitelja pa je najnižja cena. Veliko truda je vložena tudi v pripravo razpisne dokumentacije, da je prejeta blago ustrezne kakovosti.

V razpisni dokumentaciji se lahko zahteva tudi dokazovanje družbene odgovornosti, vendar pa to po ZJN-3 ni izločitveni faktor. Ostalih 18% dobav je pretežno nabava specialnega materiala, pri katerih je težko izbrati dobavitelja, ker je v več primerih le en kot generalni zastopnik.

Slika 21: Razmerje med javnimi in evidenčnimi naročili



Preverjanje dobaviteljev poteka v procesu pridobivanja ponudb in je odvisno od vrste oziroma narave posla, za katerega se izvaja pridobivanje ponudb. Obvezno pa je najmanj enkrat letno ocenjevanje ključnih dobaviteljev. Z manjšimi dobavitelji se komunicira po potrebi.

V podjetju se upoštevajo pri nabavi materialov, ki pridejo v stik z vodo, certifikati o ustreznosti za pitno vodo, certifikati o skladnosti s standardom ter izjave dobaviteljev o ustreznih lastnostih materialov. Kriterij ustreznosti in skladnosti materiala z vsemi standardi in zahtevami Nacionalnega laboratorija za zdravje, okolje in hrano je pri izbiri dobavitelja prioriteta.

V pogodbah ima podjetje protikorupcijsko klavzulo. Podjetje evidentira dobavitelje, ki so razvrščeni glede na vrednost naročila na velike in male, glede na vsebino naročila pa na dobavitelje za nabavo materiala, za opravljene storitve in na kooperante.

Bonitetna ocena

Po metodologiji bonitetne agencije Ebonitete.si je bilo podjetje v letu 2020 uvrščeno v bonitetno oceno 9, kar pomeni da gre za »odličen subjekt« in kjer »representativni kazalniki statične in dinamične ocene kažejo na subjekt z odlično bonitetno oceno in z minimalnim tveganjem neplačila.«

DRUŽBENO ODGOVOREN ODNOS DO DRŽAVE OZIROMA LASTNIKOV

Upravljavski pristop: podjetje spoštuje odnos do države kot regulatornega organa in občin kot lastnikov in jih uvršča med zelo pomembne deležnike. Priložnosti za uresničitev strateških ciljev vidi v komunikaciji, obveščanju, sodelovanju in izmenjavi izkušenj.

Družbena odgovornost podjetij postaja vse pomembnejši dejavnik uspešnosti in trajnostnega razvoja držav. Koncept družbene odgovornosti vključuje več vidikov delovanja podjetij in organizacij, kot so skrb za zaposlene, spodbujanje varstva človekovih pravic in temeljnih svoboščin, varstvo okolja ter dejavnosti preprečevanja korupcije.

V Sloveniji je spodbujanje družbene odgovornosti podjetij in drugih organizacij razpršeno med različne institucije. Slovenija spada v manjšo skupino držav EU, ki nimajo uradno sprejete nacionalne strategije družbene odgovornosti. Ima pa država z različnimi ukrepi, ki spodbujajo trajnostno delovanje podjetja, odločilen vpliv na uresničevanje strateško začrtanih poti trajnostnega razvoja podjetij. Med njih spadajo poleg gospodarskih še ukrepi za spodbujanje sodelovanja in izmenjave dobre prakse med podjetji, razvoj in promocija uporabe novih tehnologij in inovacij ter večja usklajenost med sektorskimi politikami.

Država ima tudi pomembno vlogo pri ozaveščanju uporabnikov o pomenu voda in usmerjanjem njihovih navad pitja preko izobraževalnih ustanov, promocijskih programov, letnih proračunskih načrtov, dajatev na porabljeno količino vode, zakonskih določil, namenskih rab zbranih sredstev za trajnostni razvoj vodooskrbe in podobno. Gre tudi za vpliv države na deleže državnih proračunskih sredstev za raziskovalno-razvojno dejavnost, namenjeno okolju in energiji.

Zakon o kritični infrastrukturi (ZKI)

V decembru 2017 je bil sprejet ZKI, ki daje osnovno podlago za podrobno in sistemsko ureditev zaščite ključne infrastrukture v Republiki Sloveniji. Po definiciji tega zakona »Kritična infrastruktura Republike Slovenije obsega tiste zmogljivosti, ki so ključnega pomena za državo in bi prekinitve njihovega delovanja ali njihovo uničenje pomembno vplivalo in imelo resne posledice za nacionalno varnost, gospodarstvo, in druge ključne družbene funkcije ter zdravje, varnost, zaščito in blaginjo ljudi«. Sektorji kritične infrastrukture so sektor energetike, sektor prometa, sektor prehrane, sektor preskrbe s pitno vodo, sektor zdravstva, sektor financ, sektor varovanja okolja ter sektor informacijsko-komunikacijskih omrežij in sistemov.

Zakon definira lastnike in upravljavce kritične infrastrukture.

Zakon o informacijski varnosti (ZinfV)

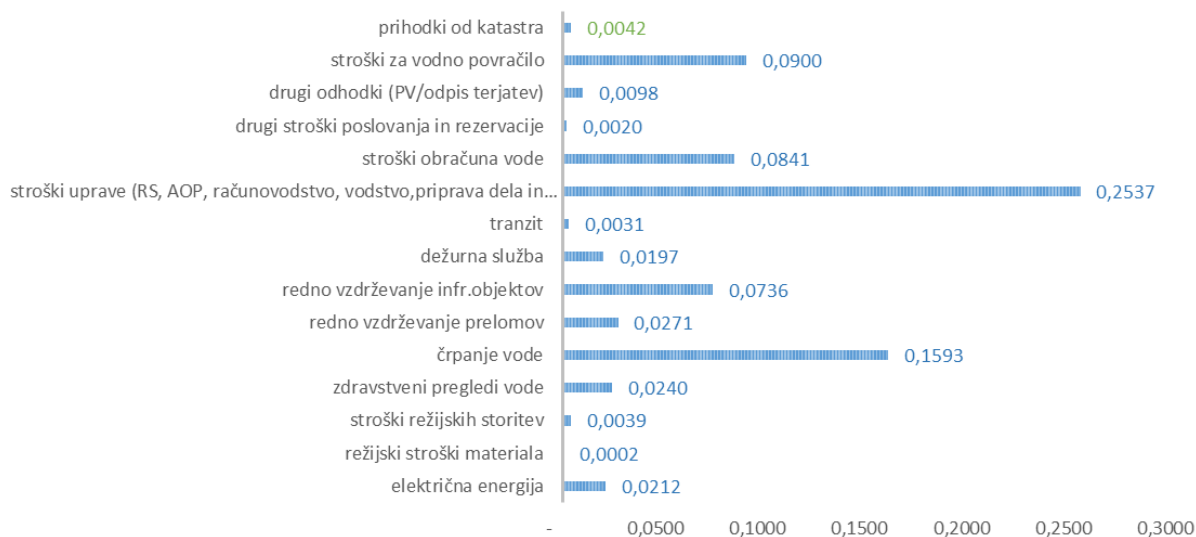
V mesecu aprilu 2018 je bil sprejet (ZinfV). Po definiciji »ta zakon ureja področje informacijske varnosti in ukrepe za doseganje visoke ravni varnosti omrežij in informacijskih sistemov v Republiki Sloveniji, ki so bistvenega pomena za nemoteno delovanje države v vseh varnostnih razmerah ter zagotavljajo bistvene storitve za ohranitev ključnih družbenih in gospodarskih dejavnosti v Republiki Sloveniji«. Podobno kot Zakon o kritični infrastrukturi, ki opredeljuje »sektorje kritične infrastrukture«, Zakon o informacijski varnosti opredeljuje »bistvene storitve«, ki jih zakon obsega, in »izvajalce bistvenih storitev«, ki morajo ta zakon izvajati. Te storitve so: energija, digitalna infrastruktura, oskrba s pitno vodo in njena distribucija, zdravstvo, promet, bančništvo, infrastruktura finančnega trga, preskrba s hrano in varstvo okolja.

V obeh zakonih je oskrba z zdravo pitno vodo ključna storitev v državi. Zakona sta sprejeta, manjkajo pa še podrobni podzakonski akti, ki bodo objavljeni iz začetki veljati v letu 2019. Zakona opredelujeta področja ocene ogroženosti, prepoznavanje tveganj in ukrepe za zaščito kritične infrastrukture, ureditev informacijske varnosti, neprekinjenega poslovanja in obveščanje o incidentih.

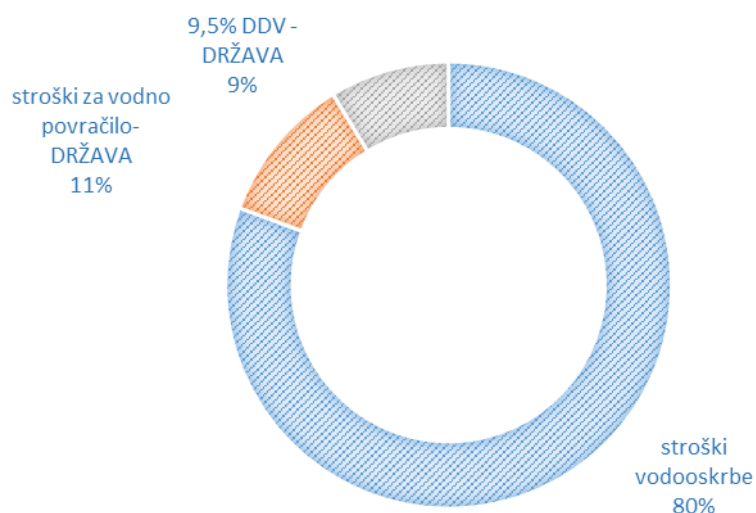
Cene izvajanja GJS

Država ima velik vpliv na vodno infrastrukturo tudi z Uredbo MEDO (Ur. l. RS št. 87/2012 in 109/2012), po kateri se predlagane cene vode in omrežnine potrjujejo na občinskih svetih lastnikov.

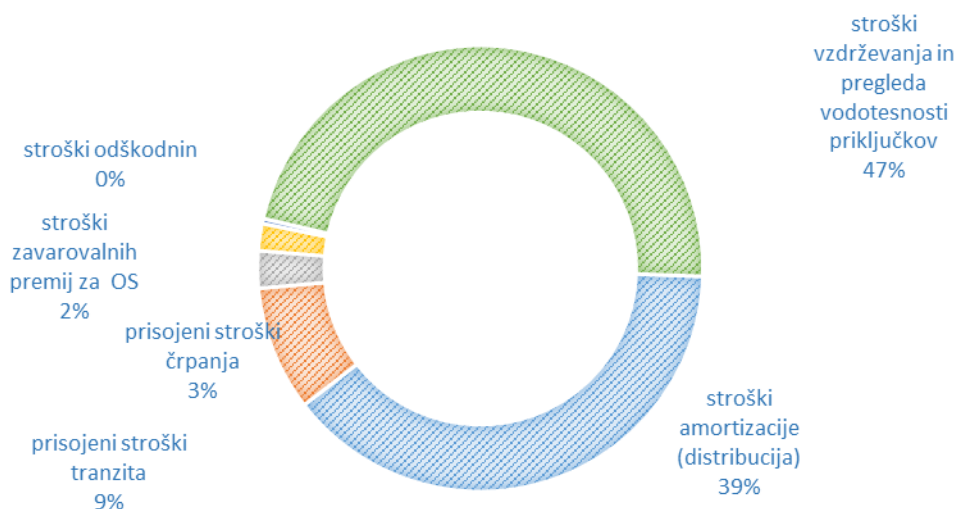
Slika 22: Kalkulativni elementi lastne cene vodarine za leto 2020



Slika 23: Struktura povprečne obračunske lastne cene vodarine po vrsti prejemnika za leto 2020



Slika 24: Struktura povprečnih obračunskih kalkulativnih postavk omrežnine za leto 2020



Velik vpliv na stanje vodooskrbe na območju, kjer podjetje kot izvajalec opravlja svojo osnovno dejavnost, imajo tudi lastnice podjetja, to so občine. Prepoznava in opozarja se na nujnost vlaganja v sisteme oskrbe z vodo za doseganje njihove zanesljivosti in trajnosti ter iskanje finančnih virov tudi izven lastnih.

Podjetje želi z dopisi, mnenji, zakonskimi predlogi in strokovnimi posveti vplivati na lastnike – občine in državne institucije, da bi se namensko zbrana sredstva v vodooskrbi namenila za izgradnjo in vzdrževanje sistema vodooskrbe. Namenski viri se lahko kvečjemu dopolnjujejo iz drugih virov proračuna občin, nikakor pa se ob tako nizki ceni vode ne smejo porabljati v druge namene.

V preteklih letih je namreč praksa pokazala, da občine ob nakazilu najemnine v višini amortizacije ta sredstva v proračunu žal nenamensko porabijo. To se odraža v bistveno manjši aktivnosti na področju investicijskega vzdrževanja komunalne infrastrukture, in posledično v nekem srednjeročnem obdobju se to kaže v zniževanju standarda storitev za občane in porabnike.

Podjetje sodeluje z lastniki – občinami tako z redno udeležbo na občinskih svetih na tematiko vodooskrbe kot tudi z letno udeležbo lastnikov na skupščini delničarjev, kjer so ti seznanjeni z delom podjetja, uspešnosti poslovanja in novostmi na področju vodooskrbe.

Vprašalnik zadovoljstva občin

Vprašalnik je bil razdeljen vsem 16 občinam, ki jih oskrbujemo z vodo. Anketa se je izvajala leta 2019. Izpolnjene anketne vprašalnike so vrnille le 4 občine (25 %). Občine so v povprečju zelo visoko ocenile vse postavke na vprašalniku. Najbolje pa so ocenile postavki dosegljivost in odzivnost zaposlenih ter zadovoljstvo z opravljeno storitvijo. Povprečna ocena anketnega vprašanja je 4.



2.5.3 OKOLJSKI VIDIK

Načela Etičnega kodeksa v odnosu do okolja

V Etičnem kodeksu podjetja je eno od načel odgovornosti odnos do okolja, pri katerem gre za odgovorno sobivanje z okoljem, spodbujanje in vlaganje v okolju prijazne poslovne procese, zmanjšanje ravni emisij, skrbno ravnanje z odpadki, surovinami in energijo. Hkrati pa je treba ravnati skladno z zakonodajo na področju varstva okolja. Ozaveščanje, izobraževanje in informiranje vseh deležnikov o varovanju vodnih virov, pomenu pitne vode in varčevanju z njo je ena od prednostnih nalog za odgovorno ravnanje do okolja. Zato v podjetju podpiramo vse aktivnosti, ki krepijo zavest o okoljskem trajnostnem razvoju.

VODA

Upravljavski pristop: Podjetje sledi trendu zmanjšanja porabe vode pri gospodinjstvih in povečanju uporabe tehnološko porabljene vode. Kljub zmanjšanju porabe vode pri uporabnikih pa je namen ozaveščanja uporabnikov o uporabi vode iz pipe namesto ustekleničene ali vode iz plastenk. Prav tako je strateški cilj podjetja, da je čim večji delež uporabnikov priključenih na javno vodovodno omrežje. Podjetje prepoznava vodo kot najpomembnejšo strateško usmeritev, zato jo tesno povezuje z največjimi okoljskimi izzivi. Kot eden največjih vodooskrbnih sistemov mora ne le skrbeti za finančno stabilnost in koristi ohranjanja resursov ter učinkovito rabo vode, ampak mora prepoznati tudi tveganje v odnosu do okolja. Neurejeni izpusti odpadnih voda tako iz gospodinjstev kot industrije, nepravilno odlaganje odpadkov ter intenzivna kmetijska pridelava močno vplivajo na kakovost vode. Prav tako je prekomerna raba vode tveganje za okolje. Prekomerno črpanje vode lahko uniči lokalne ekosisteme in spremeni rodovitna tla v nerodovitna.

Pri uresničevanju poslanstva podjetja je potrebna vrsta aktivnosti, ki jih podjetje želi izpolniti v smeri kvalitetnih storitev in večjega zadovoljstva vseh deležnikov. Vsi vemo, da je voda osnovna dobrina, potrebna za življenje. Kaj pa voda pomeni, se navadno zavemo šele, ko vode zmanjka ali ko se njena kakovost poslabša.

Vodni viri, iz katerih se zagotavlja pitna voda za oskrbo vodovodnega sistema, ki ga upravlja podjetje, predstavljajo črpališča in zajetja.

Iz vodnih virov je bilo v letu 2020 izkoriščenega približno 59 % vodnega potenciala, določenega po vodnih dovoljenjih.

Vode na glavnih črpališčih ne kloriramo, ampak jo brez dodatkov dostavljamo uporabnikom, kar je neprecenljiva dobrina. Neklorirano vodo distribuiramo skoraj 60 % uporabnikov.

Tabela 21: Vodni viri po lokaciji (v m³)

LOKACIJA ČRPALIŠČ NA VODNIH VIRIH	leto 2020	%	leto 2019	%	indeks 2020/2019
PODTALNICA					
VRBANSKI PLATO	9.298.714	67,11	8.934.947	63,50	104,07
BETNAVA	1.508.636	10,89	1.675.098	11,90	90,06
MARIBORSKI OTOK 1	1.437	0,01	1.638	0,01	87,73
MARIBORSKI OTOK 2	24.605	0,18	21.595	0,15	113,94
BOHOVA	788.480	5,69	1.229.658	8,74	64,12
DOBROVCE	1.248.826	9,01	1.269.268	9,02	98,39
CERŠAK (občina ŠENTILJ)	326.531	2,36	316.428	2,25	103,19
RUŠE I.	44.792	0,32	48.349	0,34	92,64
RUŠE II.	728	0,01	930	0,01	78,28
SELNIŠKA DOBRAVA	574.957	4,15	532.167	3,78	108,04
SKUPAJ PODTALNICA	13.817.706	99,72	14.030.078	99,71	98,49
ZAJETJA					
zajetja AREH	7.914	0,06	9.346	0,07	84,68
zajetje Mariborska koča	8.469	0,06	3.663	0,03	231,20
zajetje Pivola	11.800	0,09	14.667	0,10	80,45
GAJ	4.573	0,03	4.757	0,03	96,13
SREDNJE	3.539	0,03	6.794	0,05	52,09
zajetje Duh na Ostrem vrhu	2.552	0,02	2.246	0,02	113,62
SKUPAJ ZAJETJA	38.847	0,28	41.473	0,29	93,67
SKUPAJ	13.856.553	100,00	14.071.551	100,00	98,47

Vodni odtis

Vodni odtis je kazalnik porabe vode, upoštevajoč neposredno in tudi posredno porabo količine vode, ki jo porabi posameznik ali podjetje.

V državah v razvoju porabi 1 oseba v povprečju 10 litrov vode na dan, pri nas pa porabi oseba v enem dnevu v povprečju 120 litrov vode. Zanimiv je podatek, da je poraba vode v drugih evropskih državah skoraj polovico nižja od slovenske.

Podjetje daje velik poudarek ozaveščanju uporabnikov o smotrni rabi vode. Zaposlene ozaveščamo tako, da smo v sanitarije nalepili nalepke »Varčuj z vodo«. Takšne nalepke smo posredovali vrtcem, šolam in Univerzi Maribor. Z ozaveščanjem spodbujamo tudi gospodarsko dejavnost, da s ponovno uporabo vode doprinese k varovanju okolja ter znižanju stopnje obremenitve odvajanja in čiščenja komunalnih voda. Število podjetij, ki uporabljajo za svoje procese dela tehnološko vodo, se vsako leto povečuje. Ta podjetja so zavezana plačevati dajatev za porabljeni količino tehnološke vode neposredno Direkciji za varovanje okolja. V preteklem letu je bilo zabeleženih 362 tisoč m³ tehnološko porabljene vode, kar predstavlja 15 % porabljene vode za gospodarske namene.

Zagotavljanje kakovosti in varne oskrbe s pitno vodo

Skladno z vzpostavljenim HACCP-načrtom se redno pregledujejo vsi objekti, ki služijo oskrbi s pitno vodo. Istočasno so pregledana tudi vodovarstvena območja, ki služijo varovanju in zaščiti podtalnice oziroma

podzemne vode. Tako zaposleni redno poročajo o stanju na terenu odgovorni osebi za kvaliteto pitne vode, ki v okviru svoje pristojnosti ustrezno ukrepa s prijavo na pristojno inšpekcijsko službo. Prav tako se redno merijo nivoji podzemne vode v piezometrih, ki so postavljeni na različnih lokacijah. Na tak način je zagotovljen pregled nad stanjem podzemne vode, ki služi kot surovina za pitno vodo. Občasno se za emisijski monitoring jemljejo tudi vzorci vode iz piezometrov. Odpadke, ki nastajajo med procesom oskrbe s pitno vodo, vedno pripeljemo na sedež podjetja.

Delež neskladnih vzorcev zaradi onesnaženosti pitne vode predstavlja delež neskladnih vzorcev (mikrobiološka onesnaženost pitne vode) glede na vse odvzete vzorce, izražene v odstotkih.

Tabela 22: Število odvzetih vzorcev vode

	leto 2020	leto 2019	indeks 2020/2019
število vzorcev za mikrobiol. analize vode/leto	2.164	2.281	94,87
št.vzorcev/dan	5,9	6,2	94,87

Velik dejavnik, ki vpliva na kakovost vode, je tudi vzdrževanje vodovodnega omrežja. Podjetje vsako leto pripravi plane investicij, potrebne za zamenjavo vodovodnega omrežja po posameznih občinah.

Metode zmanjševanja vodnih izgub

Vodne izgube predstavljajo načrpano vodo, ki ne pride do porabnika. Vzroke vodnih izgub gre pripisati slabemu vzdrževanju vodovodnega omrežja na spojih, armaturah in priključkih, tlakov v omrežju, dotrajanosti priključkov, kvaliteti materiala, načinu izvedbe, nestabilnosti terena, stopnji tehnološkega razvoja in opremljenosti.

Vodne izgube so prepoznane kot pereča problematika upravljanja vodooskrbnega sistema. So aktualna tema strokovnih in političnih diskusij, predvsem z vidika trajnostnega gospodarjenja z naravnimi viri in učinkovitim poslovanjem, za kar je potrebno sodelovanje z drugimi deležniki. Ključni cilj zmanjšanja vodnih izgub je omogočiti večjo varnost in zanesljivost obratovanja vodooskrbnega sistema, zagotavljati obratovalno sposobnost, ohranjati vrednost infrastrukture in znižati stroške.

Učinkovitost je močno odvisna tudi od odnosa državnih organov do upravljavcev ter uspešnosti nadzora državnih ustanov in regulatornih organov nad poslovanjem in doseganjem ciljev podjetja.

Učinkovit pristop k znižanju vodnih izgub je mogoč le s posluhom lastnikov ter s strokovno usposobljenimi in motiviranimi zaposlenimi in sistematičnim načrtnim delom. Ključna dejavnika pri tem sta predvsem interes in podpora vodstva.

Zmanjšati ali vsaj ohraniti vodne izgube na istem nivoju je velik izziv za upravljavca omrežja. V podjetju tako izvajamo vrsto ukrepov za zmanjševanje vodnih izgub. Ti ukrepi so ureditev točnih katastrskih evidenc vodovodnega omrežja, nabava georadarja za iskanje cevovodov, vgradnja kontrolnih merilnikov za omejitve območij porabe, ureditev informacijskega sistema za spremljanje distribucije vode, posodobitev hidravličnega modela vodovodnega sistema, pilotski projekt satelitskega iskanja vodnih izgub.

V podjetju že izvajamo in tudi v prihodnje smo si zastavili številne strateške projekte za znižanje vodnih izgub.

Projekt »pametni števeci«

Eden izmed pomembnih projektov, ki ga je podjetje po več letih pripeljalo do zaključne faze, je projekt vgradnje daljinskih števecov v okviru projekta Smart city. Projekt smo pričeli z namenom odčitavanja vodovodnih števecov na način »drive by« – z vožnjo po ulici. Namen projekta je bil mesečni obračun porabljene vode po dejanski porabi. S tem lahko prej reagiramo ter vplivamo na pravočasno zaznavanje nenamenskih iztokov vode pri uporabnikih ter zmanjšamo vodne izgube, posledično porabo električne energije in s tem vplivamo na bolj zanesljivo oskrbo s pitno vodo.

Naš namen je tudi, da bi na področju mesta naše pametne merilnike povezali v komunikacijsko omrežje mesta. Zato si prizadevamo, da bi tudi mesto zgradilo za svoje potrebe takšno smart omrežje, ki bi ga lahko vsi uporabljali. Smart city omogoča preglednost in večjo kakovost življenja v mestu. Seveda pa je naloga lokalnih skupnosti, da prepoznajo prednosti, mi pa z večjo intenzivnostjo obnove vodovodnega omrežja s pomočjo novih tehnologij sistem boljše obvladujemo.

Vzdrževanje vodne infrastrukture

Zastarelost vodovodnega omrežja je največja težava pri upravljanju vodovodnega sistema. Večletna premajhna vlaganja v obnovo vodovodne infrastrukture se odražajo na deležu vodnih izgub in povečujejo tveganja za poslabšanje kakovosti pitne vode. Vzdrževanje tesnosti vodovodnega omrežja pomeni predvsem preprečevanje možnosti onesnaženja, hkrati pa zmanjšanje vodnih izgub pomeni manjšo porabo električne energije in manj dajatev državi za črpanje pitne vode. Zmanjševanje vodnih izgub tako spada med najvažnejše poslovne cilje podjetja.

Za cevovode, ki smo jih položili sami ali je za njihove geodetske posnetke poskrbel investitor, so evidence urejene. Težava so prevzeti cevovodi, ki so nastali z delovnimi akcijami pred desetletji in za katere praktično ni dokumentacije ali pa je ta zelo slaba. Za iskanje takšnih cevovodov smo ob koncu leta 2018 nabavili »Georadar«, s katerim bomo lahko dokaj natančno locirali cevovod na terenu.

Kontrolni merilniki

Večje napake na cevovodih, kot so prelomi, lahko hitro zaznamo in popravimo, saj jih zaznajo tudi merilniki na prečrpališčih. Nastale napake javijo tudi uporabniki, ki imajo motnje v oskrbi. Težava so manjše razpoke na cevovodih. Puščanja lahko trajajo več mesecev ali celo let in jih lahko niti ne zaznamo. V letu 2018 smo začeli intenzivno vgrajevati v omrežje kontrolne merilnike, s katerimi dobimo kontrolo in spremljamo podatke nad manjšimi območji oskrbe z vodo (conami). Merilniki imajo komunikacijske module in so povezani z našim informacijskim sistemom. Posledično lahko ob nastanku napake ali pri nesorazmerju pri porabi prej reagiramo in pošljemo vzdrževalce poiskati in odpraviti napako. V vodovodnem sistemu smo v letu 2020 še povečali število kontrolnih merilnikov iz 301 iz leta 2019 na 320.

Pilotski projekt satelitskega iskanja izgub

Zaradi prelomov cevovodov in stalnih manjših puščanj tako letno izgubimo več kot 4 mio m³ vode. Najti lokacije puščanj je zelo težavna naloga. Terenska ekipa lahko potem preko detektorjev v enem ali več dneh prehodi območje in najde napako. Seveda to lahko počne samo ob primernem letnem času in vremenu. Pregledati celotno dolžino vodovodnega omrežja in najti puščanja na tradicionalni način »s hojo po terenu« je časovno zelo zahtevna naloga.

V zadnjih letih se je v svetu začela uveljavljati izraelska tehnologija satelitskega iskanja vodnih izgub. Satelit z razdalje 637 km posname območje v velikosti 3500 km² in zazna vlažnost terena do globine 3 m. Pridobljeni podatki se potem povežejo s načrtom cevovodnega omrežja in obdelajo z računalniškimi algoritmi. Rezultat je prikaz točk na zemljevidu cevovodnega omrežja z največjo vlažnostjo kot posledica puščanja cevovodov. Natančnost točke je v krogu 45 m, kar pomeni, da je treba cevovod preveriti na dolžini približno 90 m. Tehnologija je dokaj nova, vendar zelo uspešna in s številnimi referencami v svetu, zato smo se tudi odločili da jo preizkusimo. Snemanje našega terena je bilo izvedeno v sredini decembra in v prvih dneh 2019 smo pridobili rezultate, ki so pokazali da imamo v celotnem omrežju 114 točk z veliko verjetnostjo puščanja. Zadevo smo preverili na terenu. Po prvih izkušnjah je zanesljivost lociranja puščanj na podlagi enega posnetka več kot 60%. Velik del puščanja smo popravili že v letu 2019, zato se je v letu 2020 znižalo število intervencij zaradi prelomov za 21 %.

Varovanje vodnih virov

Glavni izziv je ozavestiti porabnike, jih usposobiti za pravilno ravnanje ter zagotoviti ustrezne podpore in storitve za preprečevanje onesnaževanja vode. Pri nekaterih vrstah onesnaženja (npr. pesticidi) se vplivi na okolje pokažejo šele čez več generacij. Zato je težko določiti, kaj naj bi bile še sprejemljive količine oz. koncentracije izpustov onesnaževalcev v okolje.

Najbolj opazni onesnaževalci pitnih voda pri nas je promet z izpušnimi plini iz avtomobilov, ti onesnažujejo ozračje in povzročajo nastanek kislega dežja. To nadalje povzroča njihovo izpiranje v zemljo in posledično ogrozi podtalnico, in tako onesnažuje pitno vodo. Ob tem še nelegalni posegi v prostor z divjimi odlagališči, neurejena skladišča z nevarnimi in škodljivimi snovmi, malomarno vedenje posameznikov z zlivanjem nevarnih snovi v zemljo, nepravilna raba sredstev za zatiranje plevela, industrija, obrt in storitvena dejavnost z neprimernim odstranjevanjem nevarnih snovi in še kmetijska dejavnost z neustrezno uporabo pesticidov.

Podjetje kot zavezanec sklepa pogodbe in izvaja izplačila upravičencem, ki imajo svoje kmetijske površine na najožjem vodovarstvenem pasu. V letu 2020 je bilo tem upravičencem po odredbi izplačanih več kot 16.709 EUR odškodnine. S tem, sicer z zakonodajo obveznim ukrepom, se vrši okoljska politika varovanja vodnih virov.

Čistilne akcije

Zaposleni se vsako letom pridružujemo različnim čistilnim akcijam kot so »Očistimo Slovenijo« na vodovarstvenem območju v Betnavskem gozdu, delovnim akcijam »Prijatelji Pohorja« ter ob svetovnem dnevu voda čistilnim akcijam za varovanje vodnih virov v Kamnici. V preteklem letu so zaradi epidemije širjenja Covid 19 virusa vse te akcije odpadle.

Projekt AI REGIO- Uporaba umetne inteligence pri malih in srednjih podjetjih s področja proizvodnje

Cilj projekta je uporabiti tehnologije umetne inteligence v malih in srednjih podjetjih s področja proizvodnje. Podjetje želi skupaj z Univerzo v Mariboru bolje obvladovati in zmanjšati vodne izgube v omrežju. To bo doseženo ob pomoči umetne inteligence (AI) pri analizi satelitskih posnetkov vlažnosti zemljine in pomoči AI pri analizah velikih količin podatkov vgrajenih (zemeljskih) kontrolnih merilnikov v vodovodnem omrežju. Projekt je osredotočen na področja v industrijskih podjetjih in conah, njegova uporaba pa je mogoča v celotnem omrežju.

ENERGIJA

Upravljavski pristop: dolgoročna strategija podjetja je zmanjšati porabo električne energije, ki vpliva na oblikovanje cene vodarine. Na porabo električne energije pa vplivajo vodne izgube, zato so naše prioritete aktivnosti usmerjene v odkrivanje napak na vodovodnem omrežju. Naš pristop k obvladovanju rabe električne energije je prizadevanje za učinkovito rabo energije.

Energija je nujno potrebna za pretok vode v vodooskrbni sistem. Globalne klimatske spremembe lahko spremenijo naravno ravnovesje vode in zmanjšajo možnost oskrbe z vodo na mnogih področjih, kar povzroči dodatne stroške in zahteva povečanje energije, potrebne za oskrbo z vodo v prihodnosti.

V svetu se 7 % vse proizvedene energije porabi za črpanje in distribucijo vode do porabnika. Poraba energije v večini vodovodnih sistemih po svetu, bi se lahko z intenzivnimi akcijami za učinkovito porabo energije zmanjšala za najmanj 25 %.

Gledano globalno imajo vodovodi veliko potencialnih možnosti za zmanjšanje energije in da stroškovno učinkovito privarčujejo več energije, kot je potrebe zanjo. Vendar se v lokalnih skupnostih namenja relativno premalo pozornosti manjši porabi energije v občinskih vodovodnih sistemih. Vsak liter vode, ki gre v distribucijo, predstavlja strošek porabljene energije.

Na področju energetske učinkovitosti je podjetje v zadnjih letih izvedlo nekaj projektov. Med pomembnejše posodobitve v infrastrukturo in opremo spadajo postavitve sončne elektrarne, nakup novih vozil z manjšo porabo pogonskega goriva, opremljenih s termostatskimi ventili, zamenjava razsvetljave z varčnejšimi, zamenjava oken na poslovni stavbi in posodobitev informacijske tehnologije.

Sončna energija

Energija iz obnovljivih virov je v Direktivi 2009/28/ES s spodbujanjem uporabe energije iz obnovljivih virov opredeljena kot energija iz nefosilnih virov. Količina proizvedene zelene električne energije je odvisna od več dejavnikov: lokacije, letnega časa in vremenskih pogojev.

Podjetje je že leta 2010 na sedežu podjetja s pomočjo državne subvencije namestilo sončno elektrarno priključne moči 49,75 kW. Nabavna vrednost sončne elektrarne je bila v višini 133 tisoč EUR.

Tabela 23: Prihodki in stroški sončne energije za oskrbo z vodo

	leto 2020	leto 2019	indeks 2020/2019
prihodki	20.243	19.424	104,22
amortizacija	6.654	6.654	100,00
str.vzdrževanja fotovoltaičnih modulov, zavarovanje	262	174	150,12
skupaj	13.327	12.596	105,81

Letni prihodki od proizvedene sončne energije so se v letu 2019 zaradi več sončnih dni od predhodnega leta povečali za 4,2 %.

Tabela 24: Proizvedena količina sončne energije

	EM	leto 2020	leto 2019	indeks 2020/2019
proizvodnja sončne energije	kWh	53.092	50.946	104,21

V letu 2020 smo iz obnovljivih virov proizvedli 53 tisoč kWh (53 MWh) zelene energije (4,2 % več kot leto prej). S to proizvedeno zeleno energijo bi lahko oskrbeli letno 15 gospodinjstev. S porabljen količino električne energije, ki jo porabi podjetje za črpanje, distribucijo pitne vode do uporabnikov in bogatenje, bi se letno v povprečju lahko oskrbelo cca 2.500 gospodinjstev.

Poraba energije

Podjetje je velik uporabnik električne energije za črpanje, prečrpavanje in distribuiranje vode do porabnikov. V kosmatem donosu poslovanja predstavlja strošek porabljene električne energije za črpanje in distribucijo vode do porabnikov 5 %. V lastni ceni vode predstavlja strošek električne energije za črpanje, tranzit in distribucijo 3 %.

V podjetju veliko truda usmerjamo v zmanjšanje vodnih izgub in posledično tudi manjšo porabo električne energije za črpanje, prečrpavanje in distribucijo vode. Z namenom takojšnjega odkrivanja izpustov vode smo že v letu 2015 posodobili informacijski sistem s programom Aquis. Za učinkovito odkrivanje napak na vodovodnem omrežju s tem programom bi morale tudi občine prisluhniti in namestiti občinske obračunske vodomere, ki bi bili pokazatelji vodnih iztokov na zaokroženih podsistemih.

Slika 25: Struktura porabe električne energije za vodooskrbo

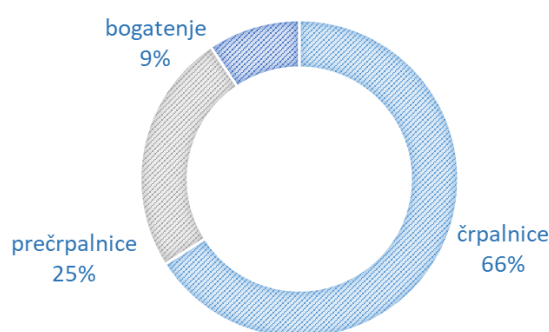


Tabela 25: Poraba električne energije za oskrbo z vodo

	EM	leto 2020	leto 2019	indeks 2020/2019
črpalnice	MWh	5.625	5.540	101,53
prečrpalnice	MWh	2.097	2.107	99,52
bogatenje	MWh	800	773	103,46
skupaj	MWh	8.522	8.420	101,21

Kot drugi viri energije porablja podjetje električno energijo za proces dela, pogonsko gorivo in toplotno energijo. Stroški pogonskega goriva so se zaradi manj prevoženih km in nižjih cen pogonskega goriva, znižali za 13 %.

S postopno zamenjavo avtoparka z avtomobili z nižjo potrošnjo pogonskega goriva bomo z leti poskušali ta strošek še znižati. Med osebnimi vozili imamo tudi električno vozilo z dosegom do 300 km in električno polnilnico za dve vozili za potrebe strank in lastne potrebe

Tabela 26: Stroški po vrsti porabe električne energije v EUR

	EM	leto 2020	leto 2019	indeks 2020/2019
stroški EE	EUR	27.543	28.627	96,21
pogonsko gorivo	EUR	91.416	104.555	87,43
toplotna energija	EUR	30.721	35.199	87,28
skupaj	EUR	149.680	168.381	88,89

Skupni stroški električne energije so v primerjavi s preteklim letom nižji za 3%.

Podjetje nadaljuje z menjavo svetil z energetske varčnimi z namenom prihranka na porabi električne energije in posredno tudi zmanjšanja emisije za razsvetljava.

EMISIJE

Upravljavski pristop: usmerjenost podjetja k zmanjšanju izpustov toplogrednih plinov, ki jih povzroča podjetje in ima negativne vplive na okolje, predvsem na podnebni sistem. Ker je oskrba z vodo, ki jo črpamo iz okolja, osnovna dejavnost podjetja in tudi njegovo poslanstvo, je logična tudi njegova skrb in aktivnosti za preprečevanje ali zmanjšanje vseh vplivov, ki bi ogrozili vire pitne vode. V podjetju vidimo priložnost v zmanjšanju negativnih vplivov na okolje z zmanjšanjem porabe pogonskega goriva s postopnim nakupom osebnih vozil na električni pogon.



Ogljični odtis

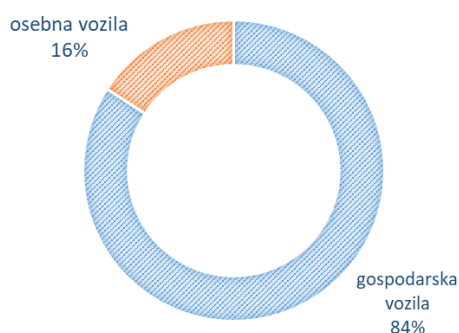
Z izračunom ogljičnega odtisa lahko izvemo, kakšno stopnjo okoljske učinkovitosti na področju toplogrednih plinov smo dosegli. V poročilu niso prikazani kazalniki ogljičnega odtisa, ker bi bila zaradi manjkajočih podatkov njihova predstavitev nerealna. Predstavljeni so kazalniki, ki smo jih opredelili za bistvene.

Vsak povprečen Slovenec izpusti v okolje povprečno 8 ton CO₂, vsak povprečen Evropejec pa kar 11 ton CO₂. CO₂ je odgovoren za globalne klimatske spremembe, kot so suše, toplotni udari, poplave in nevihte. Izračun ogljičnega odtisa ustreza skupni količini emisij toplogrednih plinov, ki so neposredno ali posredno povezane s podjetjem, zato smo izračunali lasten izpust CO₂. Na sedežu podjetja se nahaja upravna zgradba s skupno neto površino prostorov v treh etažah 1.116 m², oddelek katastra in omrežja z garderobami s površino 894 m², oddelek obračuna vode, ki smo ga v letu 2012 dogradili k vratarnici ter s tem neprimerno izboljšali dostop strank, v skupni velikosti 145 m², remontna števecna delavnica in skladišče v skupni velikosti 1.375 m², kotlovnica s skladiščem strojev 217 m² ter garaže s pralnico v skupni velikosti 661 m². Velikost parcele je 13.335 m². Na dvorišču se nahaja še skladišče fazonov in vodovodnih cevi.

Poraba pogonskega goriva

V letu 2020 je bilo prevoženih 757.449 km z 60 gospodarskimi in z 10 osebnimi službenimi vozili (brez gradbene mehanizacije). Od tega je prevoženih 16 % z osebnimi vozili in 84 % z gospodarskimi vozili. Povprečna poraba osebnih vozil je 8,77 l/100 km, povprečna poraba gospodarskih vozil pa je 14,65 l/100 km; skupaj 13,76 l/100 km (brez porabe goriva za gradbeno mehanizacijo).

Slika 26: Prevoženi km po vrsti vozil



Povprečna poraba goriva se je tako pri osebnih kot tudi pri gospodarskih vozilih glede na preteklo leto znižala, kar gre pripisati posodobitvam avtoparka in s tem nižjo porabo goriva. Prav zaradi zmanjšanja povprečne porabe avtoparka bo podjetje še naprej sledilo usmeritvi v posodobitev avtoparka z namenom zmanjšanja onesnaževanja okolja. Skupna poraba goriva se je glede na preteklo opazovano leto znižala za 1,5 %.

Tabela 27: Prevoženi km po vrsti vozil

	prevoženi km		indeks 2020/2019	povpr. prevoženi km/vozilo leto 2020
	leto 2020	leto 2019		
gospodarska vozila	637.183	648.777	98,21	10.620
osebna vozila	120.266	99.018	121,46	12.027
skupaj	757.449	747.795	101,29	10.821

Tabela 28: Poraba goriva po posameznih vrstah vozil

povprečna poraba goriva /100km			
	osebna vozila	gospodarska vozila	povprečna poraba
leto 2018	8,10	14,20	13,30
leto 2019	8,50	18,71	17,10
leto 2020	8,77	14,65	13,76

	št. vozil	leto 2020		leto 2019		indeks poraba goriva (l) 2020/2019	leto 2020		leto 2019	
		poraba goriva (l)		poraba goriva (l)			povprečna poraba goriva l/100 km		povprečna poraba goriva l/100 km	
		diesel	benzin	diesel	benzin					
gospodarska vozila	60	58.777	11.456	58.782	13.274	97,47	14,65	18,71		
osebna vozila	10	-	9.060	-	7.330	123,59	8,77	8,50		
gradbena mehanizacija	4	16.990	2.561	18.090	2.978	92,80	-	-		
skupaj	74	75.767	23.076	76.872	23.583	98,40	13,76	17,10		

1 osebno vozilo je na EE pogon

Glavni izzivi podjetja v prihodnje so zmanjšanje obsega in deleža avtomobilskega prometa, pospeševanje zamenjave vozil z vozili, ki imajo manjše izpuste škodljivih snovi in delcev, spodbujanje zaposlenih za prihod na delo z drugimi prevoznimi sredstvi, racionalnejša raba službenih vozil.

Mobilno poslovanje

V preteklih štirih letih smo z vgradnjo daljinskih vodomerov posodobili način popisovanja vodomerov, pri katerem je mobilno popisovanje zamenjalo ročnega, in vendar smo s tem povečali porabo pogonskega goriva, ker se namesto letnih popisov stanja porabe vode le-ta popisuje mesečno. V zameno za hitrejše odkrivanje napak na vodovodnem omrežju in boljšo sledljivost porabljene količine vode po dejanski porabi so se povečale emisije zaradi povečane porabe pogonskega goriva.

RAVNANJE Z ODPADKI

Upravljavski pristop: Med ključne prioritete podjetja uvrščamo »zeleno« e-poslovanje. Digitalizacija poslovanja zmanjšuje porabo papirja, poveča učinkovitost in fleksibilnost poslovanja. S tem vplivamo na manj porabljenih tonerjev pri tiskanju in kopičenju odpadkov. Končni cilj je ločevanje in zmanjšanje količine odpadkov, povečati osveščenost o pomenu ločevanja odpadkov med zaposlenimi in doseči večjo okoljsko odgovornost. Strateška usmerjenost je naravnana tudi na krožno gospodarstvo.

Rezultati trajnostnega razvoja na področju odpadkov se kažejo v izvajanju trajnostnih projektov modernizacije sistema ravnanja z odpadki kot na primer postavitev košev za ločeno zbiranje odpadkov, akcija zbiranja papirja v projektu Star papir za novo upanje, čistilne akcije »Očistimo Dravo«, čiščenje okolja, v proces dela vpeljana »zeleno poslovanje« (e-poslovanje, e-nabava, e-arhiv), porabnikom ponujen e-račun ter ozaveščanja zaposlenih o smotrnem ravnanju z odpadki in o povečevanju deleža sekundarnih surovin ter znižanju deleža komunalnih odpadkov.

Učinkovit sistem zbiranja, ločevanja in odvoza odpadkov

Med pomembne segmente trajnostnega razvoja uvrščamo tudi odgovorno ravnanje z odpadki. V ta sklop spada zmanjšanje deleža mešanih komunalnih odpadkov, kar dosegamo z doslednim ločevanjem odpadkov ter s količino obnovljivih odpadkov. Prednosti ločenega zbiranja odpadkov so: uporabni kosovni odpadki se lahko ponovno uporabijo, snovno oziroma energetsko porabijo, kar vpliva na zmanjšanje količine odpadkov, namenjenim odlaganju, pridobivanju surovin, zmanjšanju negativnega vpliva na okolje, nevarni odpadki se lahko predelajo ali uničijo.

V podjetju imamo vzpostavljen učinkovit sistem načrtnega in sprotnega zbiranja in ločevanja odpadkov na izvoru, ki je namenjen zaposlenim in poslovnim partnerjem. Ločeno zbiranje odpadkov, ki je v skladu z evropsko, republiško in občinsko zakonodajo, je obvezno za vse, ki ustvarjajo odpadke. Kljub zakonodaji pa je pomemben ozaveščen in gospodaren odnos, ki zahteva doslednost in predstavlja hkrati korist za okolje, ki ga manj obremenjujemo, gospodarstvu pa ponovna uporaba surovin prihrani vire energije in surovine.

Pomemben segment za doseganje trajnostnega razvoja z odpadki je učinkovito ozaveščanje zaposlenih o pravilnem zbiranju in ločevanju odpadkov. V ta namen jih podjetje spodbuja z različnimi dopisi, brošurami in prijaznimi nalepkami.

Podjetje uresničuje skrbno varovanje okolja skozi obvladovanje okoljskih vidikov in izvajanje okoljskih programov. Za zaposlene v poslovnih prostorih so za ločevanje odpadkov na voljo triprekatni koši.

V letu 2020 so se v podjetju zamenjali vsi avtomati za tople napitke. Plastične lončke so zamenjali bio razgradljivi.

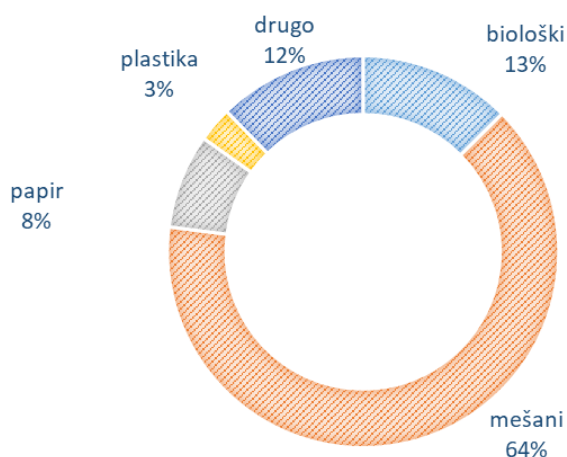
V letu 2020 je podjetje za odvoz odpadkov porabilo 8.863 EUR, kar je 1,63% več od preteklega leta. V letu 2020 so bili povprečni stroški odvoza odpadkov na zaposlenega 55 EUR/zaposlenega (v letu 2019 52 EUR/zaposlenega, v letu 2018 44 EUR/zaposlenega; v letu 2017 43 EUR/zaposlenega; v letu 2016 pa 52 EUR/zaposlenega). Povprečni stroški odpadkov na zaposlenega so v letu 2020 sicer narasli, kar pa je posledica višje cene odvoza odpadkov. Med odpadki imajo največji delež 64% mešani odpadki. V primerjavi s preteklim letom se iz tabele vidi zmanjšanje drugih odpadkov na račun večjega ločevanja po vrstah posameznih postavk odpadkov.

Glede na vrsto odpadkov ločujemo papir, železo, medenino, plastiko in zeleni obrez. Na sedežu podjetja in črpališču v Kamnici pa so instalirani številni zabojniki za ločevanje komunalnih odpadkov. Na več mestih v podjetju so postavljeni tudi različni koši za ločeno zbiranje odpadkov. Predvsem se zbere zelo veliko papirja. V vsaki pisarni na sedežu podjetja so nameščeni posebni koši. Prav tako se ločeno zbirajo tudi računalniške kartuše in tonerji.

Tabela 29: Prikaz stroškov odvoza odpadkov

stroški odvoza v EUR	leto 2020	%	leto 2019	%	indeks 2020/2019
biološki	1.115	12,58	1.682	18,98	66,29
mešani	5.713	64,45	4.230	47,72	135,06
papir	691	7,80	629	7,10	109,93
plastika	256	2,89	164	1,85	156,05
drugo	1.088	12,28	2.016	22,74	53,98
skupaj	8.863	100,00	8.720	98,39	101,64

Slika 27: Struktura stroškov odvoza odpadkov



Z nakupom programske opreme za spremljanje porabe papirja pri tiskanju smo zaposlene motivirali za zmanjšanje porabe papirja in tonerjev. Na ta način lahko lociramo največje porabnike papirja in v zadnjih letih smo dosegli trend zmanjšane porabe papirja.

Tudi vse katastrske evidence so 100% v elektronski obliki.

Prihodki od obnovljivih odpadkov

Z aktivnim zbiranjem obnovljivih odpadkov, kot so medenina, železo in jeklo, je podjetje v letu 2020 prodalo za 16.211 EUR obnovljivih odpadkov (v letu 2019 56 tisoč EUR; v letu 2018 14,6 tisoč EUR).

Zeleno poslovanje

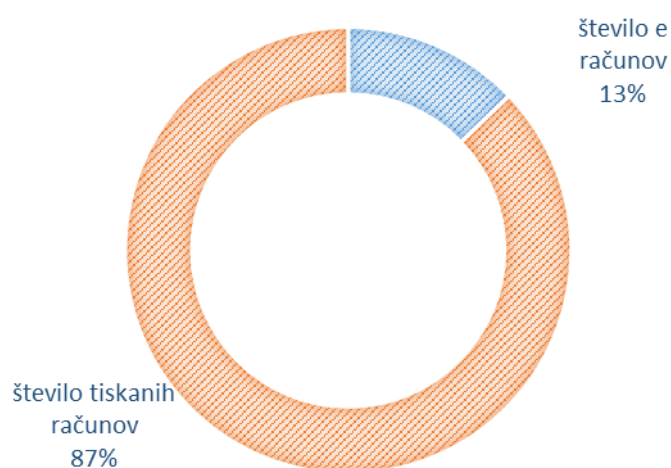
Med ključne prioritete podjetja uvrščamo »zeleno« poslovanje. Področju »zelenega« poslovanja dajemo v podjetju trajno velik poudarek. Digitalizacija poslovnih procesov močno zmanjša porabo papirja, pomembnejša pa je povečana učinkovitost in agilnost poslovanja.

Velik delež naših dobaviteljev že pošilja svoje račune za dobavljeno blago in storitve v e-obliki. Na ta način se je zanje poenostavil, pocenil in skrajšal postopek izdaje in pošiljanja papirnatih računov kupcem. Uredili smo postopek elektronskega potrjevanja prejetih računov.

S ciljem optimiranja delovnih poti smo uvedli sistem e-potnih nalogov. S sledljivostjo delovnih sredstev smo dosegli odgovornejši odnos zaposlenih do uporabe vozil, zmanjšali porabo papirja zaradi potnih nalogov in povečali učinkovitost obračuna stroškov poti.

V letu 2020 je podjetje izdalo 584.211 vseh računov (48.684 povprečno/mesec). Od tega je bilo 87% računov tiskanih (509.298 letno, 42.442 povprečno/mesec) za katere je treba povprečno posekati 5 dreves mesečno. Z zmanjšanjem števila položnic v tiskani obliki in z večanjem deleža e-računov letno ohranimo eno neposekano drevo. Za 8 tisoč papirjev je namreč treba posekati eno drevo. Zato podjetje čim bolj stremi k e-poslovanju in nagrajuje uporabnike, ki se odločijo zmanjšati porabo papirja in preiti na elektronske položnice. V letu 2020 smo z okoljskim ozaveščanjem uporabnikov poslali 74.913 e računov (povprečno 6.243 e računov/mesec; v letu 2019 4.800 e-položnic), kar je 13% vseh računov. Brezpapirno poslovanje nam omogoča hitrejše, preglednejše in boljše naročanje materialov z nižjimi stroški.

Slika 28: Razmerje med številom tiskanih in e računov



Notranja pravila za zajem in hrambo gradiva v elektronski obliki

Podjetje je kot javnopravna oseba po zakonu ZVDAGA v letu 2020 pridobilo pri Arhivu Republike Slovenije potrjena notranja pravila za zajem in e-hrambo dokumentov, s čimer se zagotavlja zakonsko skladna elektronska hramba in s tem pravna veljavnost hranjenih dokumentov. Notranja pravila obsegajo področja prejetih in izdanih računov, dokumentov nabavnega postopka in dokumente vhodne, izhodne ter interne pošte.

2.6 TRŽNA DEJAVNOST IN INVESTICIJE V OSNOVNA SREDSTVA PODJETJA

Tržna dejavnost razbremenjuje vodooskrbo in bolj optimalno zapolnjuje razpoložljive kapacitete podjetja ter omogoča večjo produktivnost zaposlenih. Nosi velik del stroškov, brez katerih bi bili stroški za vodooskrbo bistveno višji, podjetje pa bi poslovalo brez dobička. Tržna dejavnost je v letu 2020 predstavljala 15 % kosmatega donosa, ki ga je ustvarilo podjetje, in je bil kljub upadu gospodarske aktivnosti zaradi zaščitnih ukrepov države zaradi razglašene epidemije, približno enak kot leto prej in 14 % višji od planiranega.

Pretežni del investicij je investicijsko vzdrževalne narave (novi priključki, obnova priključkov, investicije v vodno infrastrukturo iz občinskih sredstev, razne storitve ipd).

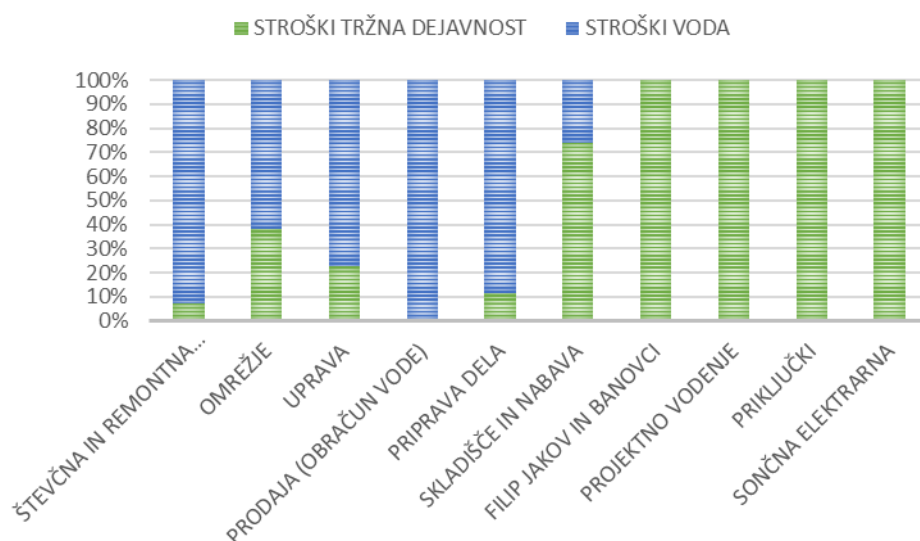
Razmerje stroškov po organizacijskih enotah, kjer se pojavlja tržna dejavnost, je prikazano v spodnji tabeli. Stroški glavne dejavnosti (distribucija vode, črpanje in tranzit) v tabeli niso zajeti.

Tabela 30: Razmerje med stroški tržne dejavnosti in stroški vode (v EUR):

ENOTA	SKUPAJ STROŠKI	STROŠKI		v EUR	
		TRŽNA DEJAVNOST	% STROŠKI TRŽNE DEJAVNOSTI OD SKUPNIH STROŠKOV	STROŠKI VODA	
ŠTEVČNA IN REMONTNA DELAVNICA	1.409.221	101.499	7,20	1.307.722	
OMREŽJE	3.398.545	1.306.111	38,43	2.092.434	
UPRAVA	2.783.149	633.856	22,77	2.149.293	
PRODAJA (OBRAČUN VODE)	828.043	-	-	828.043	
PRIPRAVA DELA	347.959	40.609	11,67	307.350	
SKLADIŠČE IN NABAVA	162.039	120.071	74,10	41.967	
FILIP JAKOV IN BANOVC	45.083	45.083	100,00	-	
PROJEKTNO VODENJE	187.180	187.180	100,00	-	
PRIKLJUČKI	60.538	60.538	100,00	-	
SONČNA ELEKTRARNA	6.916	6.916	100,00	-	
SKUPAJ	9.228.674	2.501.860	27,11	6.726.812	

V letu 2020 so predstavljali stroške tržne dejavnosti 27,1 % vseh stroškov. Dejavnosti, ki v celoti obremenjujejo tržno dejavnost so stroški počitniške dejavnosti, projektno vodenje, priključki in stroški sončne električne energije. Stroški vodooskrbe predstavljajo 72,9 % vseh stroškov.

Slika 29: Stroškovno razmerje med osnovno in tržno dejavnostjo



Investicijska dejavnost

Investicije so se le deloma izvajale po predhodno izdelanem planu investicij za leto 2020, ki je bil usklajen na občinskih svetih, skladno s sprejetimi proračuni občin. V planu investicijskih del po občinah je bilo predvidenih 2,9 mio EUR sredstev; od tega 1,6 mio v MOM. Plan investicij je bil izdelan skladno z razvojnimi usmeritvami vodooskrbe.

Tabela 31: Realizacija investicijskih vlaganj po občinah v sistemu Mariborskega vodovoda

OBČINA	INVESTICIJE NA SISTEMU MV		SKUPAJ EUR
	NOVOGRADNJA (m)	OBNOVA (m)	
MARIBOR	5.779	2.129	678.477
DUPLEK	507	966	71.736
HOČE - SLIVNICA	540	266	115.741
KUNGOTA	-	744	32.860
LENART	-	250	19.185
MIKLAVŽ	355	325	67.565
PESNICA	2.852	98	62.591
RUŠE	-	-	381
SELNICA	57	498	46.146
SVETA ANA	310	1.371	179.136
SVETI JURIJ V SLOV.GORICAH	248	-	8.481
ŠENTILJ	552	-	13.711
GORNJA RADGONA	695	10	19.196
SKUPAJ	11.895	6.657	1.315.205

Od vseh položenih cevovodov se 64 % nanaša na novogradnjo le teh, 36 % pa na obnovo vodovodnega omrežja.

V planu investicij so imele prioriteto tiste investicije zamenjav vodovodnega omrežja, ki so pomembne za ohranitev standarda kakovosti vodooskrbe.

Investicije v večini financirajo občine iz sredstev najemnine za infrastrukturo. V letu 2020 je bilo iz naslova najemnin fakturiranih 2,4 mio EUR, ki bi morali biti namenjeni za obnovo in vzdrževanje vodovodne infrastrukture.

Realizirane investicije skupaj z novogradnjo so bile v višini 42 %, v MOM 44 %.

Tabela 32: Delež vlaganja občin v vodooskrbo od prejetih najemnin iz naslova omrežnine

OBČINA	INVESTICIJE NA SISTEMU MV ONOVA		SKUPAJ EUR
	NOVOGRADNJA (m)	OBNOVA (m)	
MARIBOR	5.779	2.129	678.477
DUPLEK	507	966	71.736
HOČE - SLIVNICA	540	266	115.741
KUNGOTA	-	744	32.860
LENART	-	250	19.185
MIKLAVŽ	355	325	67.565
PESNICA	2.852	98	62.591
RUŠE	-	-	381
SELNICA	57	498	46.146
SVETA ANA	-	-	-
SVETI JURIJ V SLOV. GORICAH	248	-	8.481
ŠENTILJ	310	1.371	179.136
SVETA TROJICA V SLOV. GORICAH	552	-	13.711
GORNJA RADGONA	695	10	19.196
SKUPAJ	11.895	6.657	1.315.205

Tabela 33: Realizacija investicijskih vlaganj po občinah izven sistema Mariborskega vodovoda

OBČINA	INVESTICIJE IZVEN SISTEMA MV (m)	SKUPAJ v EUR
GORNJA RADGONA	20	19.436
LOVRENC NA POHORJU	1.743	81.189
SKUPAJ	1.763	100.625

Na območju Občine Lovrenc na Pohorju, ki sicer ne sodi v sistem vodooskrbe podjetja, so bile izvedene investicije v višini 81 tisoč EUR, kar je 6% vseh izvedenih investicij podjetja.

V januarju so se začela izvajati dela na področju Glavnega trga prevezavo novograjenih vodovodnih cevovodov na obstoječ primarni litoželezni cevovod premera 350mm častiljive starosti. Vgrajen je bil namreč daljnega 1901 leta. Ker gre za najpomembnejši cevovod prvega mestnega vodovodnega sistema v Mariboru, ki je povezoval vodni vir, kateri je bil v bližini križišča Ptujске in Titove ceste z vodohranom na Kalvariji si ta dogodek zasluži kratek povzetek dogajanja.

SLIKA

Popravila hidrantov

V letu 2020 je bil pregled hidrantnega omrežja v Občini Cerkevjak, Gornja Radgona, Miklavž na Dravskem polju in Sveta Ana. Skupaj je bilo pregledanih 568 hidrantov, kar predstavlja 7 % vseh hidrantov v sistemu Mariborskega vodovoda.

Kontrola tesnosti cevovodov

Podjetje je svojo tržno dejavnost pred leti razširilo še na kontrolo tesnosti cevovodov. Vsak novo zgrajen cevovod mora prestati preizkus kontrole tesnosti, da se zagotovi neokrnjenost cevi, spojev, spoj in drugih komponent, ki služijo za spajanje cevovoda.

Iz naslova tesnosti tlačnih preizkusov je bil prihodek v višini 17 tisoč EUR.

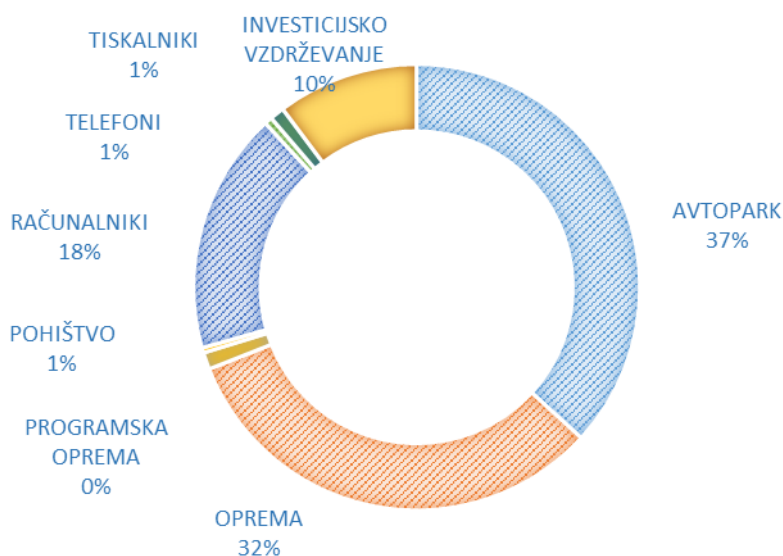
Zakoličbe

V letu 2020 je podjetje iz naslova geodetske dejavnosti zakoličb prislužilo 17 tisoč EUR.

Investicije v osnovna sredstva v lasti podjetja

Podjetje vsako leto vlaga v svoja osnovna sredstva. Po sprejetem letnem planu za leto 2020 je bila realizirana nabava osnovnih sredstev v višini 69 % planirane vrednosti. Med večje nabave osnovnih sredstev izpostavljam poleg investicij v informacijsko tehnologijo in nakupa večjega števila prenosnih računalnikov za namen dela zaposlenih od doma, še posodobitev avtoparka z novimi tovornimi vozili, itd. Med investicijskimi vlaganji lahko izpostavimo adaptacijo počitniškega doma, prostorov v DE omrežje in oddelku obračuna vode in priključkov. Za investicijsko vlaganje je bilo porabljeno 42 tisoč EUR.

Slika 30: Struktura nabave osnovnih sredstev v lasti podjetja po vrsti osnovnih sredstev



2.7 OBVLADOVANJE TVEGANJ

Tveganje pomeni verjetnost, da se bo zaradi kakšnih zunanjih ali notranjih dejavnikov zgodila določena škoda oziroma kakršen koli drug negativen izid. Tveganje je pravzaprav možnost, da izid (prihodnost) ne bo takšen, kot je bil predviden. Če je škoda ali negativen izid možno predvideti, se potem le-ta lahko nevtralizira s preventivnim dejanjem.

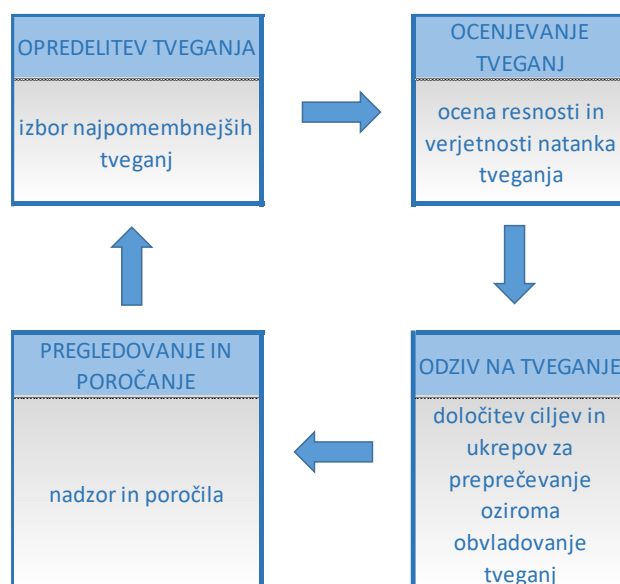
Podjetje se pri izvajanju svoje dejavnosti srečuje s tveganji, ki lahko negativno vplivajo na poslovanje samega podjetja, kakor tudi na zdravje naših uporabnikov. Zavedamo se, da je zaznavanje in obvladovanje teh tveganj nujno potrebno, da lahko upravičimo pričakovanja vseh deležnikov podjetja. Dobro obvladovanje tveganj lahko pomeni tudi izziv in priložnost za izboljšanje vseh segmentov poslovanja.

Za obvladovanje tveganj imamo v podjetju različne pristope glede na vrsto tveganja. Spremljanje in nadzorovanje tveganj poteka načeloma po funkcijski hierarhiji preko vodij organizacijskih enot.

Podjetje se zaveda nujnosti vnaprejšnjega in pravočasnega prepoznavanja vseh vrst tveganj. Dokument, ki opredeljuje vrsto prepoznanih tveganj, je Sistemsko navodilo za obvladovanje neskladnosti.

Obvladovanje tveganj je proces in je integriran del sistema vodenja, ki vključuje tudi sistem vodenja kakovosti po ISO 9001, sistem varovanja okolja ISO 14001, sistem zdravja in varnosti pri delu ISO 45001 in sistem varovanja informacij ISO/IEC 27001. Gre za proces obvladovanja tveganj od opredelitve tveganj, ocenjevanja tveganj z oceno stopnje tveganja in verjetnostjo uresničitve, preko odzivnosti na posamezno vrsto tveganja s cilji in ukrepi ter do pregledovanja tveganj in poročanja. Obvladovanje tveganj omogoča podjetju dajanje ustreznih zagotovil z namenom doseganja ciljev.

Slika 31: Proces obvladovanja tveganj:



Temelj obvladovanja tveganj je prepoznavanje tveganj po njihovi vrsti in ocena verjetnosti za njihovo uresničenje.

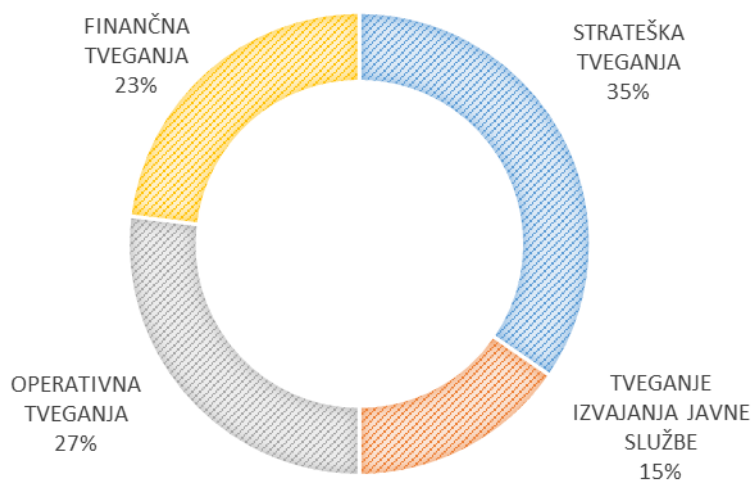
Sistematičen nadzor nad tveganji je pogoj za uspešno obvladovanje tveganj in uresničevanje zastavljenih ciljev. Nadzor nad obvladovanjem tveganj ima v podjetju team za kakovost preko notranjega presojevanja. Glede na identifikacijo tveganj in njihov vpliv na podjetje delimo v podjetju tveganja po področjih na:

- strateška tveganja,
- tveganja izvajanja javne službe,
- operativna tveganja in
- finančna tveganja.

Slika 32: Prepoznavanje tveganj po področjih

Področje tveganj	Vrsta tveganja
STRATEŠKA TVEGANJA	1 Obvladovanje zakonskih zahtev
	2 Notranje kontrole za spremljanje poslovanja
	3 Komunikacija z deležniki
	4 Strateški projekti
	5 Pogodbe o najemu vodovodne infrastrukture
	6 Varovanje informacij
	7 Regulatorna tveganja
	8 Varnostna tveganja
	9 Ugled podjetja
TVEGANJE IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE	10 Kvaliteta pitne vode
	11 Okoljsko tveganje
	12 Nemotena oskrba s pitno vodo
	13 Neizpolnjevanje obveznosti do uporabnikov
OPERATIVNA TVEGANJA	14 Računovodsko spremljanje poslovanja
	15 Nabava blaga in storitev
	16 Kadri
	17 Informacijski sistem
	18 Pravna tveganja
	19 Varnost in zdravje pri delu
	20 Gradnja, projektiranje
FINANČNA TVEGANJA	21 Kreditno tveganje
	22 Tržno tveganje
	23 Likvidnostno tveganje
	24 Izredni odhodki
	25 Politika cen GJS
	26 Davčno tveganje

Slika 33: Identifikacija tveganj po področjih



Identifikacija tveganj glede na njihovo resnost

Tveganja so spremljana in ocenjevana z vidika resnosti tveganja in verjetnosti nastanka.

Glede na oceno resnosti tveganja in vpliva razvrščamo tveganja v 3 skupine: veliko (kritično) tveganje, pomembno tveganje in majhno tveganje.

Slika 34: Razvrstitev tveganja glede na resnost in verjetnost nastanka

RESNOST TVEGANJA

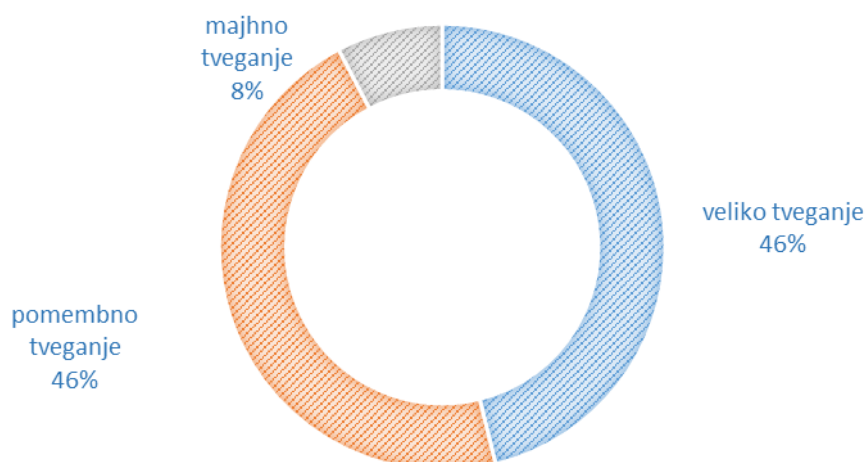
veliko tveganje	●
pomembno tveganje	○
majhno tveganje	●

VERJETNOST NASTANKA

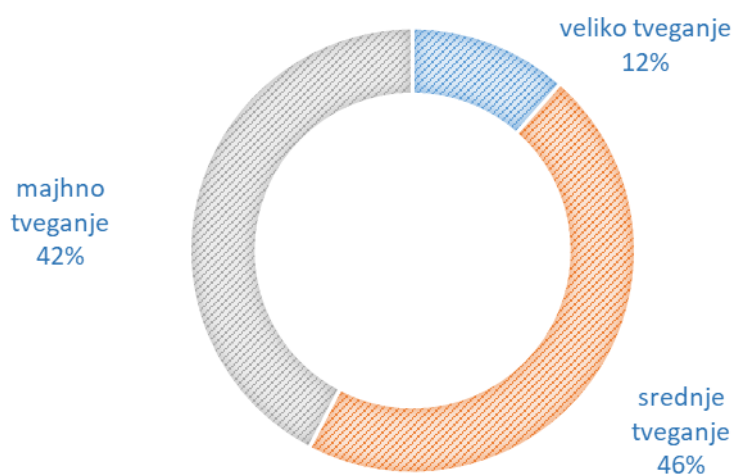
veliko tveganje	●
srednje tveganje	○
majhno tveganje	●

Za oceno verjetnosti nastanka podjetje razvršča tveganja na velika, srednja in majhna.

Slika 35: Struktura tveganj glede na resnost tveganja



Slika 36: Struktura tveganj glede na verjetnost nastanka



Sistem obvladovanja tveganj

Podjetje redno vzdržuje sistem upravljanja tveganj. Pogostost rednega pregledovanja za večino tveganj poteka v okviru notranje presoje. Politika obvladovanja tveganj opredeljuje metodologijo iskanja in ovrednotenja tveganj, ki jim je podjetje izpostavljeno pri svojem poslovanju.

Kriterij za ovrednotenje tveganj temelji na osnovi ocen vpliva tveganj na podjetje. Prepoznana tveganja podjetje spremlja glede na stopnjo resnosti oziroma možnosti nastanka. V podjetju obvladujemo tveganja s kombinacijo tehničnih in ne tehničnih nadzorstev. Le-ta se delijo po načinu delovanja oz. zmanjševanja tveganj na:

- Preventivna (varnostna politika).
- Svarilna – opozarja, da ne pride do napak.
- Detektorska – obvestila o poskusih zlorabe.
- Okrevalna – pomoč pri okrevanju in doseganju neprekinjenosti poslovanja.
- Popravnica – izboljševanje varnostnih mehanizmov, ko se je tveganje že uresničilo.
- Spremljevalna – omogoča boljši nadzor nad dogajanjem.
- Ozaveščalna – seznanjanje zaposlenih z varnostno problematiko.

Organ obvladovanja tveganj

Za upravljanje s tveganji je v prvi vrsti odgovorna uprava družbe. Naloga uprave je, da za posamezna področja določi odgovorne osebe, ki so pristojne za spremljanje in izvajanje področne zakonodaje. Podjetje je pogosto tudi aktivno vključeno v pripravo državnih predpisov, ki se nanašajo na področje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb.

Vodstvo podjetja določa ukrepe v primerih odstopanj od zahtev zakonskih dokumentov in pri neskladnostih, ki imajo lahko pomembne pravno-finančne posledice. Prav tako spremlja učinkovitost izvedenih ukrepov.

Matrika za ovrednotenje tveganj

Pomen obvladovanja tveganj je njihovo prepoznanje, identifikacija in priložnost, da preprečimo njihov nastanek z ukrepi za obvladovanje ter merili in kazalniki za preverjanje tveganj. Na osnovi ocenjevanja tveganj in notranjih kontrol podjetje poda oceno uspešnosti obvladovanja tveganj.

Slika 37: Matrika vrednotenja tveganj –deleži ovrednotenih tveganj

VERJETNOST TVEGANJA	majhna	-	3,85	7,69
	srednja	-	26,92	19,23
	velika	7,69	15,38	19,23
		majhno	pomembno	veliko
RESNOST TVEGANJA				

V podjetju prepoznana tveganja glede na posamezna področja in opredelitvi resnosti tveganja in verjetnosti za nastanek.

Slika 38: Opredelitev resnosti in verjetnosti za nastanek tveganj po posameznih področjih

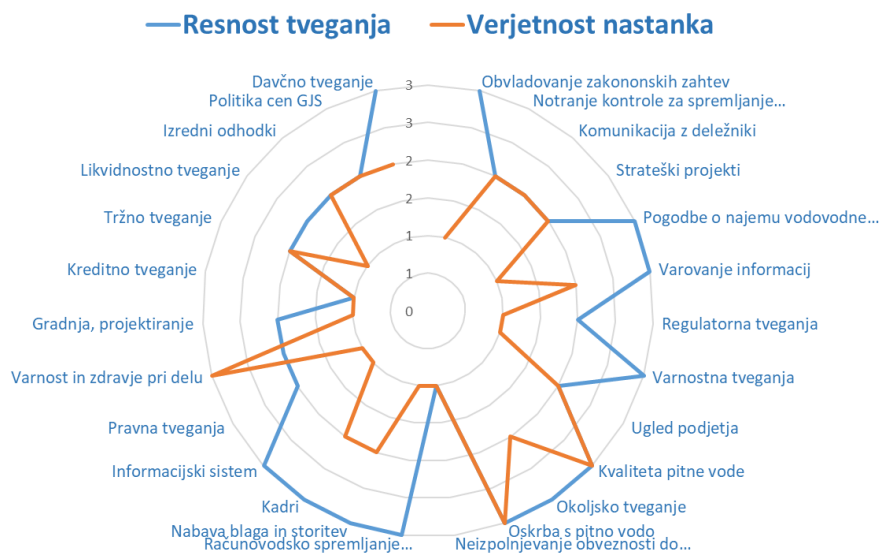


Tabela 34: Register tveganj

Področje tveganja	Vrsta tveganja	Opis tveganja	Vpliv tveganja	Obvladovanje tveganja	Resnost tveganja	Verjetnost nastanka	
STRATEŠKA TVEGANJA	1	Obvladovanje zakonskih zahtev	Odstopanje od zakonskih zahtev.	Kršitve predpisov. Kazni.	Izobraževanje zaposlenih. Sodelovanje s pravnimi institucijami. Ažurni interni predpisi. Nadzor odgovornih oseb za spremljanje in izvajanje zakonodaje.	3	3
	2	Notranje kontrole za spremljanje poslovanja	Obvladovanje neskladnosti poslovanja.	Kakovost storitev. Višji stroški poslovanja.	Notranje in zunanje presoje.	3	2
	3	Komunikacija z deležniki	Nezadovoljstvo lastnikov, uporabnikov, zaposlenih in dobaviteljev.	Toga komunikacija, slabi medsebojni odnosi, nezadovoljstvo.	Komunikacija. Sodelovanje z deležniki. Usklajevanje interesov. Spremljanje zadovoljstva.	3	3
	4	Strateški projekti	Neizpolnitev strateških projektov.	Nedoseganje ciljev.	Spremljanje in nadzor nad izpolnjevanjem strateških projektov. Mesečna poročila.	2	2
	5	Pogodbe o najemu vodovodne infrastrukture	Neskljenjene pogodbe o najemu vodovodne infrastrukture podjetja kot upravitelja z lastniki	Brez pogodbe ni pravnega posla.	Sklenjene pogodbe o najemu.	3	3
	6	Varovanje informacij	Kršenje GDPR.	Tožbe, odškodninski zahtevki.	Spoštovanje zakonskih zahtev in internih aktov.	3	2
	7	Regulatorna tveganja	metodologija, ki jo regulator uporabi za oblikovanje cen GJS	Poslovni izid vodooskrbe in poslovni izid podjetja. Vpliv na oblikovanje cen GJS.	Sodelovanje s predlogi preko interesnih združenj.	2	2
	8	Varnostna tveganja	namenski napad na vodovodno infrastrukturo, posebej izpostavljena črpališča	Motena vodooskrba	Zaščita vodnih virov, varnostni ukrepi, zaupnost podatkov	3	2
	9	Ugled podjetja	Javnosti napačno predstavljene informacije.	Slabo javno mnenje.	Obveščanje javnosti preko javnih medijev, sodelovanje v lokalnem okolju, ozaveščanje in informiranje, komuniciranje z vsemi deležniki.	2	3
TVEGANJE IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE	10	Kvaliteta pitne vode	Varnost vodooskrbe.	Povečanje prelomov na cevovodih. Višji stroški vodooskrbe. Povečanje neskladnih vzorcev pitne vode.	Občne seznanjati in ozaveščati o pomenu zamerjave vodovodne infrastrukture z namensko zbranimi sredstvi, ki jih uporabniki plačujejo z obračunsko postavko omrežja.	3	3
	11	Okoljsko tveganje	Varnost vodooskrbe na vodooskrbnih območjih.	Nevarnost onesnaženja vodnih virov. Podnebne spremembe. Motena oskrba z vodo.	Zagotavljanje rezervnih vodnih virov. Predlog za zaščito vodovarstvenega območja. Načrti za zaščito in reševanje v izrednih razmerah.	3	2
	12	Oskrba s pitno vodo	Premajhno vlaganje v obnovo vodovodnega sistema	Motena oskrba z vodo. Povečanje neskladnih vzorcev. Vodne izgube, nezadovoljni uporabniki.	Uporabniki mesečno plačujejo omrežnino, ki ga podjetje v obliki najemnine plačuje občinam za upravljanje vodovodne infrastrukture. OBČINE pa bi morale ta namensko zbrana sredstva od uporabnikov vložiti v obnovo vodovodnega omrežja in objekte.	3	2
	13	Neizpolnjevanje obveznosti do uporabnikov	Nedelovalje kontrolnih merilnih števec.	Reklamacije. Nezadovoljni uporabniki.	Redno spremljanje delovanja števec.	2	3

Področje tveganja	Vrsta tveganja	Opis tveganja	Vpliv tveganja	Obvladovanje tveganja	Resnost tveganja	Verjetnost nastanka		
OPERATIVNA TVEGANJA	14	Računovodsko spremljanje poslovanja	Neskladnost poslovanja z zakonskimi zahtevami.	Netočne računovodske informacije. Negospodarno poslovanje	Interni Pravilnik o računovodstvu. Izobraževanje zaposlenih. Vzpostavitev notranjih kontrol.	●	●	
	15	Nabava blaga in storitev	Zamude pri dobavi materiala. Nepredvideni dvigi borznih cen surovin in materiala.	Nedoseganje rokov izvedbe. Pogodbene kazni. Vpliv na ceno vodooskrbe in storitve na trgu.	Javni razpisi. Pogodbe. Določena minimalna potrebna zaloga. Varovalne klavzule v pogodbi pred nepričakovanimi dvigi cen surovin in materiala.	●	●	
	16	Kadri	Pomanjkanje strokovnih kadrov, višja povprečna starost zaposlenih. Nevarnost razglašene pandemije.	Nepredvideni odhodi zaposlenih, nestrokovni in neizkušeni zaposleni. Vpliv pandemije na odsotnost večjega števila zaposlenih, nezadostno število razpoložljivih kadrov.	Kadrovska strategija, plan izobraževanja, stimulatívno nagrajevanje, zaposleni nadomeščajo v primeru fluktuacije. V času razglašene pandemije zagotovitev vseh priporočil NIJZ in vladnih ukrepov.	●	●	
	17	Informacijski sistem	Nedelovanje strojne in programske opreme. Vdori v informacijski sistem. Varovanje osebnih podatkov.	Izpad informacijskega sistema.	Delovanje po smernicah ISO 27001. Krovni dokument je "Poslovnik informacijske varnosti" Vzpostavljena 2 ločena sistema na dveh različnih lokacijah na sedežu podjetja. Dnevno varovanje vseh kritičnih podatkov. Protivirusna zaščita in periodični pregledi. Razvoj sodobnih oblik dela in informacijske tehnologije.	●	●	
	18	Pravna tveganja	Neizpolnjevanje zakonskih zahtev.	Inšpekcijski nadzor. Izgubljene tožbe.	Pravna mnenja zunanjih strokovnjakov.	●	●	
	19	Varnost in zdravje pri delu	Delo z nevarnimi snovmi, poškodbe pri delu, smrt	povečanje boleznin nad 30 dni, povečano število zaposlenih z omejitvami pri delu, smrt, odškodninski zahtevki	Periodično ocenjevanja tveganja delovnih mest. Navodila za varno delo. Seznam potencialnih nevarnosti. Promocija zdravja na delovnem mestu, spodbujanje športnih aktivnosti izven dela. Letna analiza zdravstvenega stanja zaposlenih.	●	●	
	20	Gradnja, projektiranje	Zamude pri zaljučku projekta, ugotovljena neskladja od pogodbene dokumentacije, tehnično izvedbo investicij, kakovosti zunanjih izvajalcev.	Plačilo pogodbene kazni. Izguba ugleda.	zagotavljanje materialov ustrezne kakovosti. Usposobljeni zaposleni. Kakovostni nadzor nad izvedbo del. Izbira podizvajalcev z referencami. Prenos del na podizvajalce.	●	●	
	FINANČNA TVEGANJA	21	Kreditno tveganje	Neporavnane obveznosti kupcev.	Zmanjšuje likvidnost. Najem kratkoročnih kreditov. Odpisi terjatev in popravki vrednosti dvigujejo lastno ceno vode.	Politika aktivnega upravljanja kreditnega tveganja; sprotno spremljanje odprtih terjatev, zaračunavanje zamudnih obresti pri nepravočasnem plačilu, postopki izterjave terjatev.	●	●
		22	Tržno tveganje	Nepredvideni dvigi cen pomembnih materialov, energentov in soritev.	Dvig stroškov in lastne cene vode.	Analiza cen na trgu. Sklepanje dolgoročnih pogodb s postopki javnega naročanja.	●	●
23		Likvidnostno tveganje	Plačilna nesposobnost.	Nemotiviranost zaposlenih, slabši pogoji pri sklepanju pogodb z dobavitelji.	Politika aktivnega upravljanja likvidnosti z zagotavljanjem uskladitve denarnih pritokov in odtokov. Skrajni ukrep za izterjavo terjatev za vodo je zapiranje vode. N atržni dejavnosti obvladujemo tveganja zahtevkov za avans.	●	●	
24		Izredni odhodki	Inšpekcijski nadzori. plačilo pogodbene kazni, odškodninski zahtevki	Vpliv na poslovni izid podjetja.	Redni nadzor nad izvrševanjem pogodbene obveznosti.	●	●	
25		Politika cen GJS	Metodologija, ki jo regulator uporabi za oblikovanje cen GJS	Vpliv cen GJS na rezultat vodooskrbo in poslovanje podjetja. Likvidnost podjetja.	Sodelovanje pri interesnih združenjih, ki osodelujejo pri oblikovanju metodologije, sodelovanje z občinami pri potrjevanju cen GJS	●	●	
26		Davčno tveganje	Zapleteni, nejasni predpisi	Kazni. Vpliv na poslovni izid.	Preventivni davčni pregled	●	●	

Strateška tveganja:

Obvladovanje zakonskih zahtev

Podjetje mora pri svojem poslovanju poleg predpisov, ki veljajo za običajne gospodarske družbe, upoštevati še vrsto drugih predpisov, ki so okoljevarstvene narave in se nanašajo na opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo in predpise za gospodarjenje z javnimi sredstvi. Na delu, ki se nanaša na tržno (dopolnilno) dejavnost in je predvsem gradbene narave, podjetje nastopa na trgu, zato je na tem delu izpostavljeno enakim tveganjem kot običajne gospodarske družbe, ki izvajajo to dejavnost. Ob spremembi predpisov je treba usklajevati tudi interne predpise.

Področje tveganja	Vrsta tveganja	Opis tveganja	Vpliv tveganja	Obvladovanje tveganja	Resnost tveganja	Verjetnost nastanka
STRATEŠKA TVEGANJA	1 Obvladovanje zakonskih zahtev	Odstopanje od zakonskih zahtev.	Kršitve predpisov. Kazni.	Izobraževanje zaposlenih. Sodelovanje s pravnimi institucijami. Ažurni interni predpisi. Nadzor odgovornih oseb za spremljanje in izvajanje zakonodaje.	●	●

Notranje kontrole za spremljanje poslovanja

Uprava je zadolžena tudi za vzpostavitev ustreznih notranjih kontrol, ki podjetju omogočajo doseganje načrtovanih ciljev in zmanjšujejo tveganje prevar. To tveganje se obvladuje z mesečnim spremljanjem poslovanja. Na podlagi ugotovljenega se sprejemajo ukrepi in uskladitve obstoječega sistema. Zaradi pomanjkljivih notranjih kontrol lahko pride do slabše kakovosti storitev in vpliva na nižji poslovni rezultat.

Področje tveganja	Vrsta tveganja	Opis tveganja	Vpliv tveganja	Obvladovanje tveganja	Resnost tveganja	Verjetnost nastanka
STRATEŠKA TVEGANJA	2 Notranje kontrole za spremljanje poslovanja	Obvladovanje neskladnosti poslovanja.	Kakovost storitev. Višji stroški poslovanja.	Notranje in zunanje presoje.	●	●

Komunikacija z deležniki

Podjetje je podvrženo tudi visokemu tveganju, da bo ob morebitnih pomanjkljivostih v poslovanju podvrženo nezadovoljstvu s strani ključnih deležnikov, ki so v primeru podjetja lastniki (občine, v katerih podjetje izvaja vodooskrbo), uporabniki, dobavitelji in zaposleni. Za obvladovanje tega tveganja uprava poskuša sprejemati ukrepe na pripombe teh deležnikov in vzpostaviti sistem, ki omogoča čim bolj transparentno poslovanje.

Področje tveganja	Vrsta tveganja	Opis tveganja	Vpliv tveganja	Obvladovanje tveganja	Resnost tveganja	Verjetnost nastanka
STRATEŠKA TVEGANJA	3 Komunikacija z deležniki	Nezadovoljstvo lastnikov, uporabnikov, zaposlenih in dobaviteljev.	Toga komunikacija, slabi medsebojni odnosi, nazadovoljstvo.	Komunikacija. Sodelovanje z deležniki. Usklajevanje interesov. Spremljanje zadovoljstva.	●	●

Strateški projekti

Podjetje ima zastavljene dolgoročne strateške usmeritve. Za uresničitev dolgoročnih ciljev ima podjetje zastavljene strateško pomembne projekte. Neizvajanje strateških projektov bi pomenilo, da podjetje ne bo sledilo svojim ciljem, ki so jih potrdili tudi organi nadzora.

Dejavniki tveganja pri odstopanju realiziranih ciljev od načrtovanih so predvsem v političnih odločitvah občin lastnic. Zato se bodo tudi v naslednjem letu nadaljevale aktivnosti sprotnega obveščanja naših lastnic občin vodovodne infrastrukture o posledicah ne vlaganja finančnih sredstev v vodovodno infrastrukturo. Drug velik dejavnik tveganja je, da država ne bo pristopila v shemo črpanja sredstev iz EU, ki bi dala možnost širitve vodovodnega omrežja in tako z razpisi dobljenega dela, ki bi vplivali na rast prihodkov iz tržne dejavnosti.

Področje tveganja	Vrsta tveganja	Opis tveganja	Vpliv tveganja	Obvladovanje tveganja	Resnost tveganja	Verjetnost nastanka
STRATEŠKA TVEGANJA	4 Strateški projekti	Neizpolnitev strateških projektov.	Nedoseganje ciljev.	Spremljanje in nadzor nad izpolnjevanjem strateških projektov. Mesečna poročila.	●	●

Pogodbe o najemu vodovodne infrastrukture

Podjetje je upravljavec vodovodne infrastrukture, ki je v lasti občin. Kot upravljavec plačuje občinam najemnino kot del cene omrežnine v višini amortizacije vodovodne infrastrukture, ki jo kot ceno omrežnine plačujejo uporabniki. Brez sklenjenih najemnih pogodb bi pomenilo, da podjetje nima pravne podlage za upravljanje z vodovodno infrastrukturo.

Področje tveganja	Vrsta tveganja	Opis tveganja	Vpliv tveganja	Obvladovanje tveganja	Resnost tveganja	Verjetnost nastanka
STRATEŠKA TVEGANJA	5 Pogodbe o najemu vodovodne infrastrukture	Nesklenjene pogodbe o najemu vodovodne infrastrukture podjetja kot upravljalca z lastniki	Brez pogodbe ni pravnega posla.	Sklenjene pogodbe o najemu.	●	●

Varovanje informacij

Na področju varovanja osebnih podatkov je bilo izvedeno izobraževanje zaposlenih, prav tako je sprejet Pravilnik o varstvu osebnih podatkov. Podjetje v skladu s sistemom upravljanja varovanja informacij (SUVI) po smernicah ISO/IEC 27001 uvaja sistem obravnave informacijskih tveganj kot glavnega orodja informacijske varnosti. Podrobne metodologije in postopki, povezani z informacijsko varnostjo in varnostnimi tveganji, so podrobneje zapisani v varnostni politiki »Politika upravljanja informacijskih tveganj«. Krovni dokument informacijske varnosti podjetja je »Poslovnik informacijske varnosti«, ki zagotavlja temeljne zahteve pri uporabi informacijskih virov podjetja. Podjetje dodatno uvaja še druge dokumente, ki podrobneje opisujejo postopke, povezane z ravnanjem z elektronskimi dokumenti »Notranja pravila« podjetja.

Področje tveganja	Vrsta tveganja	Opis tveganja	Vpliv tveganja	Obvladovanje tveganja	Resnost tveganja	Verjetnost nastanka
STRATEŠKA TVEGANJA	6 Varovanje informacij	Kršenje GDPR.	Tožbe, odškodninski zahtevki.	Spoštovanje zakonskih zahtev in internih aktov.	●	●

Regulatorna tveganja

Izhajajo iz sprememb zakonodaje in regulatornih politik za odločitev regulatorja o naložitvi dodatnih zahtev podjetju, na njih vplivata pravilnost in točnost izvajanja zakonodajnih sprememb. Posledično lahko vplivajo na dodatne stroške in poslovni rezultat podjetja. Tveganja obvladujemo s članstvom v različnih interesnih združenjih s posameznimi predlogi.

Področje tveganja	Vrsta tveganja	Opis tveganja	Vpliv tveganja	Obvladovanje tveganja	Resnost tveganja	Verjetnost nastanka
STRATEŠKA TVEGANJA	7 Regulatorna tveganja	metodologija, ki jo regulator uporabi za oblikovanje cen GJS	Poslovni izid vodooskrbe in poslovni izid podjetja. Vpliv na oblikovanje cen GJS.	Sodelovanje s predlogi preko interesnih združenj.		

Varnostna tveganja

Gre za tveganje, ki ima lahko za posledico motnje v delovanju ali prekinitev preskrbe z vodo. Podjetje je na podlagi zakonodaje kritični infrastrukturi (ZKI) opredeljen kot upravljavec kritične infrastrukture na področju oskrbe z vodo in kot izvajalec bistvenih storitev za področje oskrbe s pitno vodo in njene distribucije, storitev zbiranja, prečiščevanja in distribucije vode za gospodinjstva oziroma za prehrano ljudi. Zakonodaja predpisuje mehanizme za uvedbo stalnih in dodatnih ukrepov za obvladovanje tveganj na področju oskrbe z vodo, vključno z izboljšanjem kibernetske varnosti skozi proces analize in ocene tveganj.

Identifikacija in analiza kibernetskih virov tveganj (verjetnost, potencialna škoda) ob upoštevanju uvedenih stalnih in dodatnih ukrepov zajema analizo vpliva na poslovanje in oceno tveganja za sisteme informacijske in operativne tehnologije, ključne za izvajanje procesov nadzora in vodenja omrežja ter intervencij na objektih. Podjetje obvladuje tveganje skladno s priporočili Analize vpliva na poslovanje in ocene varnostnih tveganj.

Področje tveganja	Vrsta tveganja	Opis tveganja	Vpliv tveganja	Obvladovanje tveganja	Resnost tveganja	Verjetnost nastanka
STRATEŠKA TVEGANJA	8 Varnostna tveganja	namenski napad na vodovodno infrastrukturo, posebej izpostavljena črpališča	Motena vodooskrba	Zaščita vodnih virov, varnostni ukrepi, zaupnost podatkov		

Ugled podjetja

Na ugled podjetja vpliva komunikacija z zunanjimi deležniki. Gre za izmenjavo informacij, s čimer dosegamo boljši nadzor nad izpolnjevanjem nalog ter oblikovanje zavesti do deležnikov. Komunikacija z zunanjimi deležniki poteka ustno in pisno. V podjetju se evidentirajo vse pisne komunikacije v zvezi z okoljem. V primeru nesreč ali izrednih razmer komuniciramo z državnimi organi, gasilci, policijo, bolnišnico in tiskom.

Tveganje za izgubo ugleda zmanjšujemo s sistemom korporativnega upravljanja, ki ga podpiramo z ustreznimi in dobro dokumentiranimi poslovnimi procesi. Tveganje obvladujemo s pretokom informacij med zaposlenimi in ustrezno komunikacijo z zunanjimi deležniki. Deležnike je treba seznanjati z vizijo podjetja, aktivnostmi, projekti, poslovanjem in tako krepiti zaupanje in dolgoročni odnos z deležniki. Tveganje obvladujemo tudi z anketami zadovoljstva.

Področje tveganja	Vrsta tveganja	Opis tveganja	Vpliv tveganja	Obvladovanje tveganja	Resnost tveganja	Verjetnost nastanka
STRATEŠKA TVEGANJA	9 Ugled podjetja	Javnosti napačno predstavljene informacije.	Slabo javno mnenje.	Obveščanje javnosti preko javnih medijev, sodelovanje v lokalnem okolju, ozaveščanje in informiranje, komuniciranje z vsemi deležniki.	●	●

Tveganja izvajanja javne službe

Kvaliteta pitne vode

Osnovna dejavnost podjetja je zagotavljati pitno vodo v zadostni količini in ustrezni kakovosti z namenom izpolnjevanja zahtev uporabnikov in izpolnjevanje zahtev veljavne zakonodaje ter načel HACCP. Ukrepi, s katerimi zmanjšamo tveganje, so zanesljivo in varno obratovanje črpališč, zajetij in drugih vodooskrbnih objektov ter varovanje območij črpališč in zajetij pred različnimi škodljivimi vplivi. Merljivi kazalniki za obvladovanje tveganj so redni zdravstveni pregledi vode, izvajanje ukrepov za zagotavljanje skladnosti in ustreznosti pitne vode v skladu z veljavno zakonodajo, planiranje rednega vzdrževanja vodovodnega omrežja, izvajanje notranjih presoj HACCP, izobraževanje zaposlenih, redno vzdrževanje vodooskrbnih objektov, komuniciranje z javnostjo.

Področje tveganja	Vrsta tveganja	Opis tveganja	Vpliv tveganja	Obvladovanje tveganja	Resnost tveganja	Verjetnost nastanka
TVEGANJE IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE	10 Kvaliteta pitne vode	Varnost vodovoskrbe.	Povečanje prelomov na cevovodih. Višji stroški vodooskrbe. Povečanje neskladnih vzorcev pitne vode.	Občine seznanjati in ozaveščati o pomenu zamenjave vodovodne infrastrukture z namensko zbranimi sredstvi, ki jih uporabniki plačujejo z obračunsko postavko omrežnina.	●	●

Okoljsko tveganje

Dejavnost, ki jo izvaja podjetje, povzroča določene vplive na okolje. Elementi teh dejavnosti so okoljski vidiki, ki so prepoznani in dokumentirani v Registru okoljskih vidikov. Obvladovanje okoljskega tveganja zajema obvladovanje nevarnosti onesnaženosti vodnih virov, nevarnosti razlitja nevarnih snovi, neustrezno skladiščenje klora, nevarnost požara, podnebne spremembe, nesreče na vodovarstvenem območju, ki bi lahko ogrozila kakovost podtalnice, in vodne izgube. Skladno z Uredbo o nadomestilu za zmanjšanje dohodka iz kmetijske dejavnosti zaradi prilagoditve ukrepom vodovarstvenega režima se izplačujejo tudi nadomestila kmetovalcem na vodovarstvenih območjih. Verjamemo, da tudi s tem ukrepom zavestno znižamo ekološko tveganje.

Ukrepi, s katerimi lahko zmanjšamo tveganje, so redni pregledi dezinfekcijskih naprav, redno vzdrževanje objektov in preprečevanje vdora površinskih vod, sodelovanje s pristojnimi inštitucijami. Gre za stalno opazovanje in obveščanje odgovornih sodelavcev v primeru izvajanja aktivnosti ali posegov, ki bi lahko negativno vplivali na skladnost podzemne vode, stalno obveščanje pristojnih inšpekcijskih služb v primeru izvajanja aktivnosti ali posegov, ki bi lahko negativno vplivali na skladnost podzemne vode, sprejemanje opozoril s strani ključnih občanov, tehnično varovanje objektov, ki so pod telemetrijskim nadzorom. Izredni dogodki so prepoznani v Načrtu zaščite in reševanja oziroma delovanja v primeru izrednih razmer in neskladnosti.

Področje tveganja	Vrsta tveganja	Opis tveganja	Vpliv tveganja	Obvladovanje tveganja	Resnost tveganja	Verjetnost nastanka
TVEGANJE IZJAVNA JAVNE SLUŽBE	11 Okoljsko tveganje	Varnost vodovoskrbe na vodooskrbnih območjih.	Nevarnost onesnaženja vodnih virov. Podnebne spremembe. Motena oskrba z vodo.	Zagotavljanje rezervnih vodnih virov. Predlog za zaščito vodovarstvenega območja. Načrti za zaščito in reševanje v izrednih razmerah.		

Oskrba s pitno vodo

Gre za obvladovanje tveganj nemotene oskrbe z vodo in zagotavljanja rezervnih vodnih virov. Gre za nepričakovane prelome na cevovodu, zapiranje dela cevovoda zaradi izvajanja rednih vzdrževalnih del, pomanjkanje pitne vode na zajetjih zaradi suše, vremenske ujme, izpad EE.

Ukrepi za preprečevanje motene oskrbe se nanašajo na vzdrževalna dela na infrastrukturnih objektih in napravah, redno spremljanje nivoja vode, redno spremljanje tlaka na sistemu, preprečevanje prelomov in s tem vodnih izgub z rednimi zamenjavami dotrajanih cevovodov.

Redno vzdrževanje vodooskrbnih objektov in naprav je zapisano v planih investicijskih del, ki ga potrdijo občine. Realizacija teh planov investicij pa je le redkokdaj v celoti realizirana. Za zagotavljanje ustrezne kakovosti storitev je ključna izvedba potrebnih investicij v obnovo vodovodnega omrežja. Do nerealizacije potrjenih investicijskih planov lahko pride zaradi nenamenske rabe zbranih sredstev iz najemnine.

Področje tveganja	Vrsta tveganja	Opis tveganja	Vpliv tveganja	Obvladovanje tveganja	Resnost tveganja	Verjetnost nastanka
TVEGANJE IZJAVNA JAVNE SLUŽBE	12 Oskrba s pitno vodo	Premajhno vlaganje v obnovo vodovodnega sistema.	Motena oskrba z vodo. Povečanje neskladnih vzorcev. Vodne izgube, nezadovoljni uporabniki.	Uporabniki mesečno plačujejo omrežnino, ki ga podjetje v obliki najemnine plačuje občinam za upravljanje vodovodne infrastrukture. OBČINE pa bi morale ta namensko zbrana sredstva od uporabnikov vložiti v obnovo vodovodnega omrežja in objekte.		

Neizpolnjevanje obveznosti do uporabnikov

Gre za obvladovanje tveganj za reklamacije zaradi nedelovanja daljinskih števec, kontrolnih merilnih in preizkuševalnih naprav. Ukrepi se nanašajo na redno popisovanje vodomero, kontrolo popisov vodovodnih števec, odjem vode, končni obračun porabe vode in način reševanja obračuna vodarine skladno z zahtevami veljavnih pravilnikov, pogodb z naročniki in zakonodajo ter spremljanjem zadovoljstva uporabnikov. Za kakovostno izvedbo aktivnosti podjetje zagotavlja ustrezno opremo za popis števec, usposobljenost popisovalcev z vidika izvedbe popisa in ustrezne komunikacije z uporabniki, vzdrževanje računalniške opreme. Pogoji in načini ukrepanja v primeru neizpolnjevanja obveznosti so določeni z odloki, uredbo, pravilniki in pogodbami z uporabniki. Reklamacije v pisni obliki so evidentirane skupaj s predlogi za izboljšave.

Področje tveganja	Vrsta tveganja	Opis tveganja	Vpliv tveganja	Obvladovanje tveganja	Resnost tveganja	Verjetnost nastanka
TVEGANJE IZJAVNA JAVNE SLUŽBE	Neizpolnjevanje obveznosti do uporabnikov	Nedelovanje kontrolnih merilnih števec.	Reklamacije. Nezadovoljni uporabniki.	Redno spremljanje delovanja števec.		

Operativna tveganja:

Računovodsko spremljanje poslovanja

Operativna tveganja se pojavljajo na več področjih. V sklopu računovodskega spremljanja poslovanja obstaja visoko tveganje kršitve predpisov in posledičnih sankcij. Med samim izvajanjem procesa lahko pride do napak, katerih posledica so netočne računovodske informacije in odtujitev ali negospodarne rabe sredstev. Za obvladovanje teh tveganj je sprejet Pravilnik o računovodstvu. V primeru spremembe zakonodaje imajo zaposleni možnost dodatnega izobraževanja. V sistemu so vzpostavljene notranje kontrole, ki omejujejo možnost, da bi prihajalo do napačnih navedb v računovodskih informacijah. Objekti in oprema so ustrezno fizično varovani, delavci pa z ustrezno dokumentacijo jamčijo za skrbno ravnanje s sredstvi podjetja.

Področje tveganja	Vrsta tveganja	Opis tveganja	Vpliv tveganja	Obvladovanje tveganja	Resnost tveganja	Verjetnost nastanka
OPERATIVNA TVEGANJA	14 Računovodsko spremljanje poslovanja	Neskladnost poslovanja z zakonskimi zahtevami.	Netočne računovodske informacije. Negospodarno poslovanje	Interni Pravilnik o računovodstvu. Izobraževanje zaposlenih. Vzpostavitev notranjih kontrol.	●	●

Nabava blaga in storitev

Zaznano tveganje so zamude pri dobavi materiala. Tveganja v procesu nabave podjetje obvladuje s kriterijem izbora ustreznega dobavitelja, postopkom za izbor in z varnostnimi določbami v pogodbi. Ukrepi za zmanjšanje tveganj so kriteriji, po katerih se ocenjuje dobavitelja: kakovost, dobava in ostalo. Dobavitelj, ki ne izpolnjuje pogojev, ni primeren za dobavo materiala. Lista dobaviteljev je vodena za vse dobavitelje, ki pomembno vplivajo na kakovost in so imeli v preteklem letu vsaj 3 dobave. Rezultate vrednotenja upoštevamo pri določanju razpisnih pogojev in pri kurativnih ukrepih za izboljšanje sodelovanja z dobavitelji.

Področje tveganja	Vrsta tveganja	Opis tveganja	Vpliv tveganja	Obvladovanje tveganja	Resnost tveganja	Verjetnost nastanka
OPERATIVNA TVEGANJA	15 Nabava blaga in storitev	Zamude pri dobavi materiala. Nepredvideni dvigi borznih cen surovin in materiala.	Nedoseganje rokov izvedbe. Pogodbene kazni. Vpliv na ceno vodooskrbe in storitve na trgu.	Javni razpisi. Pogodbe. Določena minimalna potrebna zaloga. Varovalne klavzule v pogodbi pred nepričakovanimi dvigi cen surovin in materiala.	●	●

Kadri

Kadrovsko tveganje predstavlja izguba ključnih kadrov, kar poskušamo minimizirati tako, da so zaposleni pripravljani na hiter prevzem dela v primeru, ko pride do upokojevanja ali drugih razlogov fluktuacije. S tem bi se povečal obseg dela, ki lahko ima za posledico zmanjšanje kakovosti opravljenega dela ali bi zaradi narave dela bila ogrožena varnost zaposlenih. Povečala bi se lahko verjetnost za nastanek bolezni zaradi izčrpanosti in ne nazadnje odhodi zaposlenih. Treba je poskrbeti, da so zaposleni za svoje delo ustrezno motivirani in nagrajeni. Prav tako ključne zaposlene ustrezno stimuliramo in nagrajujemo, vse zaposlene pa spodbujamo in jim omogočamo pridobivanje višje izobrazbe. Ocenjevanje tveganja delovnih mest ter na področju varnosti in zdravja pri delu ocenjujemo periodično.

V letu 2020 je podjetje zaznalo razglasitev pandemije kot kadrovsko tveganje. Nevarnost pandemije lahko vpliva na večjo odsotnost zaposlenih. Podjetje za zmanjšanje tega tveganja povečala ukrepe na področju varnosti zaposlenih z vsemi vladnimi zahtevami in priporočili NIJZ; opravljanje dela od doma, načrti

nadomeščanj zaposlenih, preprečitev vstopa na sedež podjetja zunanjim osebam, razkuževanje prostorov, opravljanje terenskega dela v skupinah z istimi zaposlenimi, ...

Področje tveganja	Vrsta tveganja	Opis tveganja	Vpliv tveganja	Obvladovanje tveganja	Resnost tveganja	Verjetnost nastanka
OPRATIVNA TVEGANJA	16 Kadri	Pomanjkanje strokovnih kadrov, višja povprečna starost zaposlenih. Nevarnost razglašene pandemije.	Nepredvideni odhodi zaposlenih, nestrokovni in neizkušeni zaposleni. Vpliv pandemije na odsotnost večjega števila zaposlenih, nezadostno število razpoložljivih kadrov.	Kadrovska strategija, plan izobraževanja, stimulatívno nagrajevanje, zaposleni nadomeščajo v primeru fluktuacije. V času razglašene pandemije zagotovitev vseh priporočil NJIZ in vladnih ukrepov.		

Informacijski sistem

Nedelovanje strojne in programske opreme lahko vpliva na neizpolnjevanje obveznosti do uporabnikov in drugih deležnikov podjetja. Gre za moten poslovni proces. Lahko pride tudi do vdora v sistem in zlorabe osebnih podatkov, kar lahko vpliva na kršitev zakonodaje. Pri nabavi računalniške strojne in programske opreme sledimo kriterijem za tehnično primernost, ki zagotavlja osnovni namen opreme, tehnološko sposobnost za kvalitetno opravljanje delovnih nalog in povezanost z zunanjim okoljem, skladnost z varnostnimi standardi, finančno komercialnimi pogoji in veljavno zakonodajo.

Tveganja na področju informacijskega sistema obvladujemo po smernicah ISO 27001. Največje tveganje predstavlja izpad samega sistema. Za zmanjšanje tveganja imamo vzpostavljene strežniške in diskovne zmogljivosti na dveh ločenih lokacijah na sedežu podjetja. Prav tako izvajamo dnevno varovanje vseh kritičnih podatkov. Za zmanjšanje tveganja uporabljamo tudi protivirusno zaščito in periodične preglede.

S ciljem izvajanja kakovostnih storitev, zadovoljnih uporabnikov in odgovornosti do lastnikov podjetje trajno spremlja razvoj sodobnih oblik dela ter sledi razvoju informacijske in komunikacijske tehnologije.

Področje tveganja	Vrsta tveganja	Opis tveganja	Vpliv tveganja	Obvladovanje tveganja	Resnost tveganja	Verjetnost nastanka
OPRATIVNA TVEGANJA	Informacijski sistem	Nedelovanje strojne in programske opreme. Vdori v informacijski sistem. Varovanje osebnih podatkov.	Izpad informacijskega sistema.	Delovanje po smernicah ISO 27001. Krovni dokument je "Poslovnik informacijske varnosti" Vzpostavljena 2 ločena sistema na dveh različnih lokacijah na sedežu podjetja. Dnevno varovanje vseh kritičnih podatkov. Protivirusna zaščita in periodični pregledi. Razvoj sodobnih oblik dela in informacijske tehnologije.		

Pravna tveganja

Tveganje se nanaša na nepoznavanje pravne zakonodaje znotraj podjetja, kar lahko privede do napačne pravne razlage in kršitev zakonskih obvez. Tveganje obvladujemo z zunanjim svetovanjem pravnih strokovnjakov.

Področje tveganja	Vrsta tveganja	Opis tveganja	Vpliv tveganja	Obvladovanje tveganja	Resnost tveganja	Verjetnost nastanka
OPERATIVNA TVEGANJA	18 Pravna tveganja	Neizpolnjevanje zakonskih zahtev.	Inšpekcijski nadzor. Izgubljene tožbe.	Pravna mnenja zunanjih strokovnjakov.	●	●

Varnost in zdravje pri delu

Za sklenitev delovnega razmerja, prerazporeditev na drugo delovno mesto, ob uvajanju nove tehnologije ali sredstev ter ob spremembi v delovnem procesu, ki lahko povzroči spremembo varnosti pri delu, morajo zaposleni biti usposobljeni za varno delo. Usposabljanje je prilagojeno posebnostim delovnega mesta in se izvaja po programu glede na obliko in vrsto nevarnosti. Prepoznavanje potencialnih nevarnosti za področje zagotavljanja varnosti zdravja pri delu se izvaja po Metodi z oceno tveganja ZVD. Potencialne nevarnosti, ter načini ukrepanja za odpravo nevarnosti so podani v oceni tveganja. Tveganja za varno in zdravo delo obvladujemo z Izjavo o varnosti z oceno tveganja. Dejavnike nevarnosti so dopolnjeni ob vsaki na novo ugotovljeni nevarnosti in spremembi ravni tveganja, spremembi v organiziranosti, spremembi v sistemu vodenja varnosti in zdravja pri delu, spremembi v dejavnosti in pred uvedbo takšnih sprememb.

Poleg tega podjetje skrbi za ozaveščanje delavcev o zdravem načinu življenja, nabavljamo ergonomsko oblikovane pisarniške pripomočke – stole, podstavke za miške in tipkovnice, skrbimo za dodatne prostovoljne zdravstvene preglede zaposlenih, preko katerih ozaveščamo zaposlene o njihovem zdravju, zbiramo podatke o poškodbah zaposlenih pri delu z namenom ukrepanja in odpravljanja dejavnikov, ki so jih povzročili, preko lastnega Športnega društva pa skrbimo za dodatno rekreacijo zaposlenih in tako minimiziramo možne odsotnosti zaradi zdravja zaposlenih.

Preventivne aktivnosti so navedene v Pravilniku o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu, v Požarnem redu podjetja in navodilih za delo. Za podjetje obstaja tveganje za poškodbe, bolezni ali celo smrti zaposlenih, ki so lahko posledica neupoštevanja varstva pri delu, malomarnega ravnanja ali zunanjih vplivov. Verjetnost za tveganje je pogosta predvsem zaradi stroge zakonodaje na tem področju. Podjetje obvladuje tveganje z izobraževanjem zaposlenih, izvajanjem vseh zakonskih zahtev na področju varnosti in zdravja pri delu. Vsi zaposleni so kolektivno nezgodno zavarovani.

Področje tveganja	Vrsta tveganja	Opis tveganja	Vpliv tveganja	Obvladovanje tveganja	Resnost tveganja	Verjetnost nastanka
OPERATIVNA TVEGANJA	19 Varnost in zdravje pri delu	Delo z nevarnimi snovmi, poškodbe pri delu, smrt	povečanje bolezni nad 30 dni, povečano število zaposlenih z omejitvami pri delu, smrt, odškodninski zahtevki	Periodično ocenjevanje tveganja delovnih mest. Navodila za varno delo. Seznam potencialnih nevarnosti. Promocija zdravja na delovnem mestu, spodbujanje športnih aktivnosti izven dela. Letna analiza zdravstvenega stanja zaposlenih.	●	●

Gradnja, projektiranje

Gre za tveganja, ki se nanašajo na neskladja z zahtevami pogodbenih dokumentacije, tehnično izvedbo investicij ter neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti in kakovosti zunanjih izvajalcev. Obvladovanje projektiranja se nanaša na zagotavljanje kakovosti projektiranja na področju vodooskrbe. Potrebni pogoji za kakovost vzdrževalnih del so zagotavljanje materialov ustrezne kakovosti, uporaba delovnih sredstev, opreme in orodij, ki so vzdrževana, in zaposleni, ki so usposobljeni za izvajanje del po sistemskem postopku za usposabljanje.

Vse spremembe, ki vplivajo na skladnost z zahtevami pogodbene dokumentacije, so dokumentirane. Ugotovljena odstopanja dokumentira odgovorna oseba v gradbenem dnevniku. Izvajalci del so ustrezno usposobljeni in izbrani za dela z upoštevanjem predhodnih znanj in izkušenj. Vodja gradbišča sproti spremlja delo na gradbiščih.

Področje tveganja	Vrsta tveganja	Opis tveganja	Vpliv tveganja	Obvladovanje tveganja	Resnost tveganja	Verjetnost nastanka
OPERATIVNA TVEGANJA	20 Gradnja, projektiranje	Zamude pri zaljučku projekta, ugotovljena neskladja od pogodbene dokumentacije, tehnično izvedbo investicij, kakovosti zunanjih izvajalcev.	Plačilo pogodbene kazni. Izguba ugleda.	zagotavljanje materialov ustrezne kakovosti. Usposobljeni zaposleni. Kakovostni nadzor nad izvedbo del. Izbira podizvajalcev z referencami. Prenos del na podizvajalce.	●	●

Finančna tveganja

Kreditno tveganje

Kreditna tveganja zajemajo vsa tveganja, pri katerih se zaradi nepravilnih obveznosti poslovnih partnerjev zmanjšajo gospodarske koristi družbe, posebej za javno službo in posebej za tržno dejavnost. Podjetje ima oblikovano politiko aktivnega upravljanja kreditnega tveganja, zajemajoč sprotno spremljanje odprtih terjatev, ki se obravnavajo tudi na sejah nadzornega sveta, zaračunavanje zamudnih obresti pri nepravočasnem plačilu in postopke izterjatve terjatev.

Področje tveganja	Vrsta tveganja	Opis tveganja	Vpliv tveganja	Obvladovanje tveganja	Resnost tveganja	Verjetnost nastanka
FINANČNA TVEGANJA	21 Kreditno tveganje	Neporavnane obveznosti kupcev.	Zmanjšuje likvidnost. Najem kratkoročnih kreditov. Odpisi terjatev in popravki vrednosti dvigujejo lastno ceno vode.	Politika aktivnega upravljanja kreditnega tveganja; sprotno spremljanje odprtih terjatev, zaračunavanje zamudnih obresti pri nepravočasnem plačilu, postopki izterjave terjatev.	●	●

Tržno tveganje

Tržna tveganja obsegajo predvsem tveganja, povezana z obrestno mero, inflacijo in zmanjšanjem likvidnosti. Podjetje je finančno stabilno, svojo dejavnost izvaja izključno v evrskem območju, tako da je izpostavljenost valutnemu tveganju minimalna. Pri obrestnem tveganju vrednost finančnih instrumentov niha zaradi spremembe tržnih obrestnih mer.

Podjetje ne uporablja instrumentov za varovanje pred obrestnimi tveganji. Za pokrivanje tekočih likvidnostnih potreb so najeti kratkoročni krediti, ki se praviloma obnavljajo vsakih šest mesecev. Za financiranje potreb pri večjih gradbenih projektih so za čas trajanja posameznih projektov najeti krediti, pri katerih se kot sredstvo zavarovanja kredita uporablja zastava terjatev do glavnega izvajalca.

Podjetje je izpostavljeno cenovnim (nabavnim) tveganjem pri nabavah energentov, materialov in storitev enako kot ostali proizvajalci. Predvidljivost gibanja nabavnih cen in vplivov na poslovne odhodke je obvladljiva v omejenem obsegu s pomočjo sklepanja večletnih pogodb z dobavitelji pomembnejših storitev in materialov ter elektrike, ki so izbrani s postopki javnega naročanja.

Področje tveganja	Vrsta tveganja	Opis tveganja	Vpliv tveganja	Obvladovanje tveganja	Resnost tveganja	Verjetnost nastanka
FINANČNA TVEGANJA	22 Tržno tveganje	Nepredvideni dvigi cen pomembnih materialov, energentov in soritev.	Dvig stroškov in lastne cene vode.	Analiza cen na trgu. Sklepanje dolgoročnih pogodb s postopki javnega naročanja.	●	●

Likvidnostno tveganje

Tveganje plačilne nesposobnosti je tveganje, da bo podjetje naletelo na težave pri zbiranju finančnih sredstev, potrebnih za izpolnitev finančnih in poslovnih obveznosti. Likvidnostno tveganje se obvladuje z aktivno politiko upravljanja likvidnosti, katere cilj je zagotoviti usklajenost denarnih pritokov in odtokov.

Na gospodarski javni službi obstaja tveganje, da podjetje ne bo zmožno plačevati zaračunane najemnine občinam. Sredstva najemnine se ustvarjajo skozi cene za storitve vodooskrbe, zaračunane uporabnikom. Navedeno je povezano z možno gospodarsko krizo in posledično slabšo plačilno disciplino kupcev. Ukrepi za obvladovanje tega tveganja so pri kreditnem tveganju navedeni ukrepi izterjave terjatev in poskus tesnega sodelovanja z lastniki – občinami. Na gospodarski javni službi, ki spada med obvezne občinske gospodarske javne službe, je omejevanje dostopa do javne dobrine onemogočeno (ni možno preprečiti stranki priklopa, če so izpolnjeni formalni pogoji), tako da je začetni dostop do pridobitve te dobrine težko zavarovati. Po vzpostavitvi dobave ima podjetje za izterjavo terjatev na voljo učinkovit ukrep zapiranja vode. Poleg lastnih izterjevalcev se podjetje poslužuje tudi storitev izterjave specializiranega podjetja.

Na tržni dejavnosti podjetje pri izgradnji vodovodnih priključkov od strank zahteva avansna plačila. Pri večjih projektih izgradnje vodovodnih cevovodov so v pogodbe vključene določbe, na podlagi katerih je podjetje v primeru, ko ni glavi izvajalec, poplačano neposredno od investitorja.

Področje tveganja	Vrsta tveganja	Opis tveganja	Vpliv tveganja	Obvladovanje tveganja	Resnost tveganja	Verjetnost nastanka
FINANČNA TVEGANJA	23 Likvidnostno tveganje	Plačilna nesposobnost.	Nemotiviranost zaposlenih, slabši pogoji pri sklepanju pogodb z dobavitelji.	Politika aktivnega upravljanja likvidnosti z zagotavljanjem uskladitve denarnih pritokov in odtokov. Skrajni ukrep za izterjavo terjatev za vodo je zapiranje vode. Na tržni dejavnosti obvladujemo tveganja zahtevkov za avans.	●	●

Izredni odhodki

Izredni odhodki predstavljajo tveganje za kazni inšpekcijskih nadzorov ali zaradi izgubljenih tožb po odškodninskih zahtevkih.

Področje tveganja	Vrsta tveganja	Opis tveganja	Vpliv tveganja	Obvladovanje tveganja	Resnost tveganja	Verjetnost nastanka
FINANČNA TVEGANJA	24 Izredni odhodki	Inšpekcijski nadzori, plačilo pogodbenih kazni, odškodninski zahtevki	Vpliv na poslovni izid podjetja.	Redni nadzor nad izvrševanjem pogodbenih obveznosti.	●	●

Politika cen GJS

Na javni službi je v preteklosti država z nenehnim spreminjanjem pravil oblikovanja cen, zamrznitvami le-teh in novimi obremenitvami brez sistemskih virov (podjetje za odškodnine kmetom zaradi zamrznitve cen nima vira – ta naj bi bil omrežnina – za pokrivanje teh stroškov) podjetju onemogočala konsistentno poslovanje. Z Uredbo MEDO (Ur. l. RS št. 87/2012 in 109/2012) je na državni ravni prišlo do sprostitve cen. Omenjena Uredba ima pomanjkljivost, da v primeru, ko občine ne želijo sprejeti ustreznih cen storitev vodooskrbe, trenutno ni zakonskih predpisov, ki bi podjetju ali ustreznim službam nadzora omogočilo učinkovito ukrepanje.

Sredstva iz naslova amortizacije infrastrukture, ki so bila v obliki denarnih sredstev v preteklosti zadržana pri komunalnih podjetjih, so bila namenski vir za obnovo infrastrukture. Z ukinitvijo sredstev v upravljanju se ta v obliki najemnine za infrastrukturo nakazujejo v občinske proračune. Ob tem je podjetje izpostavljeno tveganju plačilne nesposobnosti, ki prej ni bilo prisotno v takšni meri in bi lahko resno ogrozilo njegovo poslovanje. Trenutno ni zakonske varovalke, ki bi varovala namenskost teh sredstev. Koriščenje tega vira za druge namene vpliva na tržno dejavnost in zmožnost pokrivanja fiksnih stroškov v podjetju, zato bo večji del prostih kapacitet, ki jih podjetje nujno potrebuje za zagotavljanje nemotene oskrbe s pitno vodo, neposredno bremenil tekoče stroške vodooskrbe. Tako se lahko dogaja, da podjetje za tekoče poslovanje najema posojila pri finančnih institucijah. Koriščenje sredstev »najemnine« za druge namene bo imelo dolgoročno slab vpliv na kakovost vodooskrbe.

Področje tveganja	Vrsta tveganja	Opis tveganja	Vpliv tveganja	Obvladovanje tveganja	Resnost tveganja	Verjetnost nastanka
FINANČNA TVEGANJA	25 Politika cen GJS	Metodologija, ki jo regulator uporabi za oblikovanje cen GJS	Vpliv cen GJS na rezultat vodooskrbo in poslovanje podjetja. Likvidnost podjetja.	Sodelovanje pri interesnih združenjih, ki osodelujejo pri oblikovanju metodologije, sodelovanje z občinami pri potrjevanju cen GJS	●	●

Davčno tveganje

Za podjetje predstavlja tveganje pri obračunavanju davkov zaradi zapletenih in včasih nejasnih predpisov. Z namenom doseganja večje gotovosti in v izogib dodatnih stroškov davčnih inšpektorjev se v podjetju poslužujemo preventivnih davčnih pregledov.

Področje tveganja	Vrsta tveganja	Opis tveganja	Vpliv tveganja	Obvladovanje tveganja	Resnost tveganja	Verjetnost nastanka
FINANČNA TVEGANJA	26 Davčno tveganje	Zapleteni, nejasni predpisi	Kazni. Vpliv na poslovni izid.	Preventivni davčni pregled	●	●

2.8 POMEMBNI POSLOVNI DOGODKI PO KONCU POSLOVNEGA LETA

V času nastajanja letnega poročila epidemija še vedno traja. Zaposleni so v službi upravljavca kritične infrastrukture družbe dobili prednostno možnost cepljenja.

Posledice epidemije se odražajo na prodanih količinah vode, ki so bile na ravni sistema v prvih dveh mesecih letošnjega leta za 5% nižje od primerljivega obdobja preteklega leta. Čeprav se epidemija v letu 2020 ni močno odražala na rezultatih poslovanja, tega zaradi dolgoročnih posledic v smislu gospodarske krize in plačilne nediscipline kupcev, ni možno izključiti v prihodnje.

V začetku poslovnega leta 2021 je bilo na v letu 2020 novoustanovljeno družbo JHMB d.o.o prenesenih 19 delavcev, ki so bili v podjetju zaposleni v službah javnih naročil, financ in računovodstva, pravne službe in deloma informatike.

Občina Sv. Trojica je z mesecem februarjem uveljavila v letu 2020 predlagane cene. Župani občin UE Lenart so se na skupnem sestanku dogovorili, da nadaljujejo s sklepom iz leta 2020, po katerem bi za to območje veljala enotna cena vodarine in posamične cene omrežnine. Da bo ta pogoj dosežen, mora predlagane cene potrditi še občina Cerkljenjak.

Do v Uredbi MEDO določenem roku, 31.03., so bili vsem občinam poslani Elaborati GJS oskrbe s pitno vodo za leto 2021. Z izjemo prej omenjene občine Cerkljenjak in občine Ruše, občinam niso bile predlagane spremembe cen vodooskrbe. V primeru, da se bi prej omenjen trend padanja prodane količine vode, kot posledica epidemije, nadaljeval in se bo tekom poslovnega leta izkazalo, da z obstoječimi cenami ni možno pokriti vseh stroškov, bodo pripravljene novi elaborati.

3 RAČUNOVODSKO POROČILO

3.1 POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA

3.2 IZJAVA ODGOVORNOSTI POSLOVODSTVA

Poslovodstvo družbe potrjuje, da so bile pri izdelavi računovodskih izkazov za poslovno leto, ki se je končalo na dan 31. 12. 2020 dosledno uporabljene računovodske usmeritve podjetja in da so izkazi v skladu z ZGD-1 in Slovenskimi računovodskimi standardi.

Poslovodstvo Mariborskega vodovoda, javno podjetje, d.d. izjavlja, da v celoti odobrava Letno poročilo za leto 2020 in s tem poslovno poročilo za leto 2020 kakor tudi računovodske izkaze s pojasnili na [straneh od 165 do 198](#).

Direktor:

Miran JUG, univ.dipl.inž.stroj.



Maribor,

3.3 RAČUNOVODSKE USMERITVE

Računovodski izkazi družbe so pripravljani v skladu z računovodskimi in poročevalskimi zahtevami slovenskih računovodskih standardov (v nadaljevanju SRS) in Zakona o gospodarskih družbah (ZGD). Temeljni predpostavki sta upoštevanje nastanka poslovnega dogodka in časovna neomejenost delovanja. Temeljni namen SRS je upoštevati splošno mednarodno računovodsko prakso (zlasti mednarodne računovodske standarde in direktive Evropske unije), finančno pojmovanje kapitala in zahtevo po realni ohranitvi kapitala. EUR je funkcionalna in predstavitvena valuta družbe. Sredstva in obveznosti, ki so izražena v tujih valutah, so preračunane v domačo valuto po referenčnih tečajih ECB na dan pripoznanja sredstva oz. obveznosti ter preračunane tudi na dan bilance stanja. Morebitne tečajne razlike so vključene v izkaz poslovnega izida kot prihodki od financiranja ali odhodki financiranja.

Bilanca stanja ima obliko dvostranske uravnotežene bilance stanja. Izkaz poslovnega izida ima obliko stopenjskega zaporednega izkaza poslovnega izida in je sestavljen po različici I. Izkaz denarnih tokov, v katerem so resnično in pošteno prikazane spremembe stanja denarnih sredstev ima obliko zaporednega izkaza in je sestavljen po posredni metodi – različici II. Izkaz gibanja kapitala, v katerem so resnično in pošteno prikazane spremembe vseh sestavin kapitala, zajetih v bilanci stanja, ima obliko sestavljene razpredelnice sprememb vseh sestavin kapitala. Fafd

Družba v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi sestavlja izkaz poslovnega izida v obdobju od 01.01.2020 do 31.12.2020 po dejavnostih in znotraj izvajanja gospodarske javne službe, po občinah. Ločeno je prikazan izkaz poslovnega izida za dopolnilno »tržno« dejavnost in dejavnost gospodarske javne službe. Izkaz poslovnega izida iz gospodarske javne službe je dodatno razdeljen na 16 izkazov poslovnega izida posameznih občin, v katerih družba izvaja javno službo oskrbe s pitno vodo.

Bilance stanja in izkaza denarnih tokov po dejavnostih in občinah družba ne izdeluje, ker ne evidentira vseh postavk bilance stanja po dejavnostih.

Pri sestavi računovodskih izkazov se smiselno uporabljajo določila Slovenskega računovodskega standarda 32 (Računovodske rešitve za izvajalce gospodarskih javnih služb). Prihodki in neposredni stroški se vodijo ločeno po dejavnostih in občinah. Za delitev splošnih stroškov se uporablja metodologija, predstavljena v posebnem poglavju (3.9 Dodatna razkritja po SRS 32).

Gospodarska javna infrastruktura so opredmetena osnovna sredstva občin, ki so v poslovnem najemu in jih je imela družba do konca leta 2009 v upravljanju. Investicije v infrastrukturo se od leta 2010 vodijo analitično in izvenbilančno.

Poslovno leto je enako koledarskemu letu.

Uporabljene računovodske usmeritve so enake kot pri zadnjem letnem poročanju.

Pomembnejše računovodske usmeritve, ki jih v zvezi s prepoznavanjem in merjenjem posameznih bilančnih postavk uporablja družba, so naslednje:

1. Neopredmetena sredstva so naložbe v dolgoročne premoženjske pravice ter druga neopredmetena sredstva.

Vsa sredstva so bila pridobljena z nakupom od drugih pravnih oseb in so ovrednotena z nakupno ceno, povečano za vse stroške povezane s pridobitvijo teh sredstev. Vrednotijo se po modelu nabavne vrednosti. V primeru, da knjigovodska vrednost presega nadomestljivo vrednost, se slabijo. Pri tem se upoštevajo tako zunanji, kakor tudi notranji dejavniki.

2. Opredmeteno osnovno sredstvo, ki izpolnjuje pogoje za pripoznanje in je pridobljeno od drugih oseb, se ob začetnem pripoznanju ovrednoti z nakupno ceno, povečano za uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter stroške, ki jih je mogoče pripisati neposredno njegovi usposobitvi za nameravano uporabo, zlasti stroške dovoza in namestitve in zmanjšano za vse trgovinske in druge popuste. Nabavno vrednost sestavljajo tudi stroški izposojanja v zvezi s pridobitvijo opredmetenega osnovnega sredstva do njegove usposobitve za uporabo. Vrednotijo se po modelu nabavne vrednosti. V primeru nakupa opredmetenega osnovnega sredstva v tujini se nabavna vrednost preračuna po tečaju ECB za tujo valuto na dan pridobitve osnovnega sredstva.

Opredmetena osnovna sredstva, pridobljena z donacijami ali državnimi podporami, se ob pridobitvi izkazuje po nabavni vrednosti. Donacije in državne podpore za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev se ne odštevajo od njihove nabavne vrednosti, temveč se vštevajo med odložene prihodke in se porabljajo skladno z obračunano amortizacijo v višini deleža sofinanciranja.

Sredstva, izdelana v okviru družbe se ovrednotijo na osnovi ovrednotenja delovnega naloga po stroškovni ceni, ki vključuje stroške materiala, storitev in dela.

Način obračunavanja stroškov amortizacije je opisan pri razkritjih stroškov amortizacije.

V primeru, da knjigovodska vrednost presega nadomestljivo vrednost, se sredstva slabijo. Pri tem se upoštevajo tako zunanji, kakor tudi notranji dejavniki.

3. Finančne naložbe se v skladu s SRS 3.7 ob začetnem pripoznavanju razvrstijo v eno izmed štirih možnih skupin naložb.

Podjetje izkazuje med dolgoročnimi finančnimi naložbami naložbe v kapital drugih podjetij. Slednje se merijo po nabavni vrednosti, saj so razvrščene v 4. skupino (za prodajo razpoložljiva finančna sredstva). Na dan bilance stanja se oceni, ali obstajajo nepristranski dokazi o morebitni oslabiljenosti finančne naložbe. Če tak dokaz obstaja, se finančna naložba prevrednoti zaradi oslabilve. Podjetje ne ugotavlja poštenih vrednosti deležev v drugih družbah, saj ta ne kotirajo na borzi oziroma ni mogoče najti zanesljivih podatkov o primerljivih prodajah, ki bi dale relevantne informacije o poštenih vrednostih izkazanih naložb.

4. Zaloge materiala se izkazujejo po nabavnih cenah, ki vključujejo tudi neposredne stroške nabave. Nakupna cena se zmanjša za dejanske popuste. Poraba materiala se obračunava na podlagi FIFO-metode.

Ob koncu leta se presoja uporabna in iztržljiva vrednost zalog materiala. Zaloge brez gibanja nad 5 let se oslabijo na 10% vrednosti. Uskladitev se izvede po posameznih postavkah zalog le, če gre za pomembne razlike in se izvede le navzdol - kot oslabiltev zalog.

Zaloge materiala so instalacijski material, litoželezni material, gradbeni material, kemikalije, material za popravilo vodomeroev, elektro material, drugi in ostali material, olja in maziva, trda goriva, pisarniški in odpadni material. V strukturi materiala zavzema največji delež instalacijski in litoželezni material (cevi).

Pri zalogi proizvodov se količinska enota proizvoda izvirno vrednoti po proizvajalnih stroških. S proizvajalnimi stroški so mišljeni neposredni stroški materiala, neposredni stroški dela, neposredni stroški storitev, neposredni stroški amortizacije in splošni proizvajalni stroški. Če se v obračunskem obdobju cene na novo proizvedenih enot iste vrste v zalogi razlikujejo od cen oziroma stroškov enot iste vrste v zalogi, se uporablja FIFO-metoda.

Zaloge proizvodov se slabijo, kadar knjigovodska vrednost presega tržno vrednost.

5. Terjatve vseh vrst se ob začetnem pripoznavanju izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki verjetnosti, da bodo pritekale gospodarske koristi povezane z njimi in je mogoče izvirno vrednost terjatev zanesljivo izmeriti. Terjatve se zaradi oslabilve prevrednotujejo, če njihova knjigovodska vrednost presega njihovo pošteno vrednost, to je udenarljivo vrednost. Terjatve se slabijo v skladu s sprejeto računovodsko usmeritvijo, različno glede na to ali gre za terjatve v stečaju, prisilni poravnavi ali terjatve v tožbi (izvršbi). Ostale terjatve, za katere se domneva, da ne bodo v celoti poplačane, se slabijo po izkustveni metodi.

6. Odložene terjatve za davek se pripoznavajo na podlagi predpostavke, da bo podjetje v prihodnosti ustvarjalo obdavčljive dobičke. Izmerijo se po davčnih stopnjah, ki veljajo na dan bilance stanja ter se zanje pričakuje, da se bodo uporabljale v poslovnem letu, ko bo terjatev povrnjena.

7. Denarna sredstva so denarna sredstva v blagajni, prejeti čeki in drugi takoj unovčljivi vrednosni papirji ter denar na računih pri bankah ali drugih finančnih institucijah ter depoziti na vpogled. Denarna sredstva se pripoznavajo na podlagi ustreznih listin, ki dokazujejo obstoj in lastništvo podjetja do sredstev.

Knjigovodska vrednost denarnih sredstev je enaka njihovo začetni nominalni vrednosti, dokler se ne pojavi potreba po prevrednotenju.

8. Kratkoročne aktivne časovne razmejitve zajemajo kratkoročno odložene stroške (odhodke) in kratkoročno nezaračunane prihodke. Kratkoročno odloženi stroški vsebujejo zneske, ki ob svojem nastanku še ne bremenijo dejavnosti, s katero se podjetje ukvarja.

Pasivne kratkoročne časovne razmejitve zajemajo vnaprej vračunane stroške (odhodke) in kratkoročno odložene prihodke. Vnaprej vračunane stroške sestavljajo pričakovani stroški, za katere družba še ni prejela računovodskih listin in se nanašajo na obdobje, za katerega se ugotavlja poslovni izid. Kratkoročno odloženi prihodki nastajajo, če so storitve podjetja že zaračunane, podjetje pa jih še ni opravilo. Prihodki se lahko kratkoročno odložijo tudi, ko je upravičenost do priznanja prihodkov v trenutku prodaje še dvomljiva.

Na gospodarski javni službi se pri občinah, kjer je ob koncu leta nastal presežek prihodkov nad stroški, ugotovi razlika. Ta se pogodbeno obravnava kot še ne zaračunana najemnina za infrastrukturo za posamezno leto. Ugotovljena razlika je s strani občin zaračunana ob podpisu letnih pogodb za naslednja obračunska obdobja.

9. Celotni kapital sestavljajo vpoklicani kapital, kjer se izkaže znesek osnovnega kapitala, kapitalne rezerve, kamor se je prerazporedil splošni prevrednotovalni popravek kapitala, rezerve iz dobička, presežek iz prevrednotenja, preneseni čisti poslovni izid je dobiček iz prejšnjih let ali prenesena čista izguba iz prejšnjih let ter čisti poslovni izid poslovnega leta, če družba v poslovnem letu izkaže čisti dobiček ali izgubo.

10. Rezervacije se oblikujejo za obveznosti, ki se bodo po predvidevanjih na podlagi obvezujočih preteklih dogodkov pojavile v obdobju, daljšem od leta dni in katerih velikost je zanesljivo ocenjena. Vrednost dolgoročnih rezervacij je na koncu obračunskega obdobja enaka sedanji vrednosti izdatkov, ki so po predvidevanjih potrebni za poravnavo obveze. Dolgoročne pasivne časovne razmejitve se pripoznajo za dolgoročno odložene prihodke, če bodo v obdobju, daljšem od leta dni pokrili predvidene odhodke.

Družba je v skladu z zakonskimi predpisi, kolektivno pogodbo in internim pravilnikom zavezana k plačilu jubilejnih nagrad zaposlencem ter odpravnin ob njihovi upokojitvi, za kar so oblikovane dolgoročne rezervacije. Druge pokojninske obveznosti ne obstajajo. Rezervacije so oblikovane v višini ocenjenih bodočih izplačil za odpravnine in jubilejne nagrade, diskontirane na dan bilance stanja.

Dolgoročne rezervacije na račun vnaprej vračunanih stroškov oziroma odhodkov se zmanjšujejo neposredno za stroške oziroma odhodke, zaradi katerih so bile oblikovane.

11. Dolgoročne finančne obveznosti se pripoznajo, ko ob upoštevanju pogodbenega datuma ali datuma prejemkov in z njimi povezanih obračunov nastane obveznost, določena v pogodbi ali drugem pravnem aktu. Ob začetnem pripoznanju se merijo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ki dokazujejo prejem denarnih sredstev.

Obveznosti iz najema družba razvršča glede na ročnosti, pri čemer velja splošno pravilo in sicer, razvrsti med kratkoročne tiste, ki bodo zapadle v plačilo v letu dni po datumu bilance stanja in med dolgoročne tiste, ki bodo zapadle v plačilo v obdobju, ki je daljše od leta dni.

Kratkoročne finančne obveznosti se pripoznajo, ko ob upoštevanju pogodbenega datuma ali datuma prejemkov in z njimi povezanih obračunov nastane obveznost, določena v pogodbi ali drugem pravnem aktu. Ob začetnem pripoznanju se merijo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ki dokazujejo prejem denarnih sredstev.

Kratkoročni dolgovi so v knjigah izkazani z zneski iz ustreznih listin o njihovem nastanku, ki v primeru kratkoročnih poslovnih dolgov dokazujejo prejem kakega proizvoda ali storitve ali opravljeno delo oz. obračunani strošek.

12. Terjatve in obveznosti, izražene v tuji valuti, se na dan bilanciranja preračunajo po referenčnem tečaju Evropske centralne banke, ki ga objavi Banka Slovenije za posamezno valuto, iz utemeljnih razlogov pa se lahko uporabi tudi ustrežni tečaj poslovne banke. Tečajne razlike predstavljajo redne finančne prihodke ali redne finančne odhodke.

13. Vse prihodke in stroške evidentira družba ob nastanku po stroškovnih mestih, ki predstavljajo posamezno dejavnost družbe. Organizacija pripozna prihodek od prodaje, ko izpolni (ali izpolnjuje) pogodbeno obvezo. Pogodbena obveza je izvršitvena obveza organizacije, da kupcu dobavi ali opravi pogodbeno dogovorjeno (obljubljeno) blago ali storitve. Izvršitveno obvezo organizacija izpolni (ali izpolnjuje) s prenosom pogodbeno dogovorjenega blaga ali storitve kupcu.

14. Prihodki se razčlenjujejo na poslovne prihodke, finančne prihodke in druge prihodke. Poslovni prihodki in finančni prihodki se štejejo kot redni prihodki.

Poslovni prihodki so prihodki od prodaje in drugi poslovni prihodki, povezani s poslovnimi učinki. Prihodki od prodaje so tisti, ki izhajajo iz pogodb s kupci o prodaji blaga ali storitev. Prihodki od prodaje odražajo prenose (dobave) pogodbeno dogovorjenega blaga ali storitev kupcem, in sicer v višini pričakovanih nadomestil, do katerih bo družba upravičena v zameno za to blago ali storitve. Drugi poslovni prihodki, povezani s poslovnimi učinki, so subvencije, dotacije, regresi, kompenzacije, premije in podobni prihodki. Državne podpore, prejete za pridobitev osnovnih sredstev oziroma pokrivanje določenih stroškov, ostajajo začasno med odloženimi prihodki in se prenašajo med poslovne prihodke skladno z amortiziranjem pridobljenih osnovnih sredstev oziroma nastajanjem stroškov, za katerih pokrivanje so namenjene. Prevrednotovalni poslovni prihodki se pojavljajo ob odtujitvi opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev kot presežki njihove prodajne vrednosti nad njihovo knjigovodsko vrednostjo.

Finančni prihodki so prihodki iz investiranja. Pojavljajo se v zvezi s finančnimi naložbami ter v zvezi s terjatvami. Sestavljajo jih obračunane obresti in deleži v dobičku drugih pa tudi prevrednotovalni finančni prihodki. Razčlenjujejo se na finančne prihodke, ki niso odvisni od poslovnega izida drugih (na primer prejete obresti), in finančne prihodke, ki so odvisni od poslovnega izida drugih (na primer prejete dividende).

Druge prihodke sestavljajo neobičajne postavke in ostali prihodki, ki povečujejo poslovni izid.

Prihodki se pripoznajo, če je povečanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano s povečanjem sredstva ali z zmanjšanjem dolga in je to povečanje mogoče zanesljivo izmeriti. Prihodki se pripoznajo, ko se upravičeno pričakuje, da bo družba zanje prejela nadomestilo. Družba pripozna prihodek od prodaje, ko izpolni (ali izpolnjuje) pogodbeno obvezo. Pogodbena obveza je izvršitvena obveza družbe, da kupcu dobavi ali opravi pogodbeno dogovorjeno (obljubljeno) blago ali storitve. Izvršitveno obvezo družba izpolni (ali izpolnjuje) s prenosom pogodbeno dogovorjenega blaga ali storitve kupcu.

Prihodki od prodaje se pripoznajo v znesku, ki odraža transakcijsko ceno, ki se razporedi na samostojno izvršitveno obvezo. Transakcijska cena je znesek nadomestila, do katerega družba pričakuje, da bo upravičena v zameno za prenos blaga ali storitev na kupca, razen zneskov, ki se zbirajo v imenu tretjih oseb.

Družba prenese obvladovanje blaga ali storitve in s tem izpolni oziroma izpolnjuje izvršitveno obvezo, in sicer v določenem trenutku. Pri investicijah izvedbe vodovodnih cevovodov, ki ob koncu leta še niso zaključene, se izračunava stopnja dokončnosti glede na realizirane stroške in predviden donos (postopno pripoznanje).

Družba prenese obvladovanje blaga ali storitve postopoma, kadar kupec obvladovanje prevzema sočasno z napredkom družbe pri izpolnjevanju takšne obveze. Pri presoji, ali se obvladovanje na kupca prenaša postopoma, družba uporabi sodila iz SRS 15.45.

Za vsako izvršitveno obvezo, ki se izpolni postopoma, se prihodek pripoznava postopoma, skladno z napredkom družbe v smeri popolne izpolnitve takšne obveze. Prihodki se postopno pripoznavajo zgolj, če se lahko razumno izmeri napredek v smeri popolne izpolnitve izvršitvene obveze, to je kadar ima družba zanesljive informacije, ki so potrebne za uporabo ustrezne metode za merjenje napredka. Družba uporablja eno samo metodo za merjenje napredka za vsako izvršitveno obvezo, ki se izpolnjuje postopoma, pri čemer to metodo dosledno uporablja za podobne izvršitvene obveze v podobnih okoliščinah. Družba uporablja metodo vložka.

15. Odhodki se pripoznajo, če je zmanjšanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano z zmanjšanjem sredstva ali s povečanjem dolga in je to zmanjšanje mogoče zanesljivo izmeriti. Odhodki se tako pripoznajo hkrati s prepoznavanjem zmanjšanja sredstev oziroma povečanja dolgov.

Poslovni odhodki se pripoznajo, ko se stroški ne zadržujejo več v vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje oziroma ko je trgovsko blago prodano. Poraba materiala oz. proizvodov se vrednoti po metodi FIFO.

Stroški, ki se ne morejo zadrževati v zalogah, so ob svojem nastanku že pripoznani kot poslovni odhodki. Prevrednotovalni poslovni odhodki se pripoznajo, ko je opravljeno ustrezno prevrednotenje.

16. Obveznost oziroma terjatev za tekoče davke za sedanje in pretekla obdobja je izmerjena v znesku, ki ga družba pričakuje, da ga bo plačala oziroma dobila povrnjenega od davčne uprave. Obveznosti ali terjatve za tekoče davke se izmerijo na podlagi davčnih stopenj (in davčnih predpisov), veljavnih na dan bilance stanja.

3.4 RAČUNOVODSKI IZKAZI

3.4.1 Bilanca stanja

Tabela 35: Bilanca stanja

Postavka	Pojasnila	v EUR	
		na dan 31.12.2020	na dan 31.12.2019
SREDSTVA		7.330.927	6.250.751
A. DOLGOROČNA SREDSTVA		2.572.991	2.610.212
I. Neopredmetena sredstva	3.5.1.1	27.696	48.474
1. Dolgoročne premoženjske pravice		27.696	48.474
II. Opredmetena osnovna sredstva	3.5.1.2	2.465.960	2.451.410
1. Zemljišča in zgradbe		1.577.508	1.580.449
a. Zemljišča		777.148	777.148
b. Zgradbe		800.360	803.301
2. Proizvajalne naprave in stroji		875.157	819.745
3. Druge naprave in oprema		13.295	2.637
4. Osnovna sredstva, ki se pridobivajo		0	48.580
a. Opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi		0	48.580
IV. Dolgoročne finančne naložbe	3.5.1.3	10.000	10.000
1. Dolgoročne finančne naložbe razen posojil		10.000	10.000
a. Delnice in deleži v družbah v skupini		0	0
b. Druge delnice in deleži		10.000	10.000
V. Dolgoročne poslovne terjatve	3.5.1.4	0	0
2. Dolgoročne poslovne terjatve do kupcev			
VI. Odložene terjatve za davek	3.5.1.5	69.334	100.327
B. KRATKOROČNA SREDSTVA		4.728.756	3.559.282
II. Zaloge	3.5.1.6	577.530	604.600
1. Material		565.731	591.167
3. Proizvodi in trgovsko blago		11.799	13.432
IV. Kratkoročne poslovne terjatve	3.5.1.7	2.426.995	2.417.986
1. Kratkoročne poslovne terjatve do družb v skupini		27.017	0
2. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev		1.935.449	2.100.526
3. Kratkoročne poslovne terjatve do drugih		464.530	317.461
V. Denarna sredstva	3.5.1.8	1.724.232	536.696
C. KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	3.5.1.9	29.180	81.257
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV		7.330.927	6.250.751
A. KAPITAL		3.819.432	3.624.389
I. Vpoklicani kapital	3.5.1.10	1.191.324	1.191.324
1. Osnovni kapital		1.191.324	1.191.324
II. Kapitalske rezerve	3.5.1.11	2.161.667	2.161.667
III. Rezerve iz dobička	3.5.1.12	319.145	272.480
1. Zakonske rezerve		119.132	119.132
4. Statutarne rezerve		200.000	153.348
4. Druge rezerve iz dobička		13	0
V. Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	3.5.1.13	-19.892	-47.747
V. Preneseni čisti poslovni izid	3.5.1.14	-9.542	-779
VI. Čisti poslovni izid poslovnega leta	3.5.1.15	176.730	47.444
B. REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	3.5.1.16	716.385	726.851
1. Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti		651.646	661.011
2. Druge rezervacije		63.782	62.315
3. Dolgoročne pasivne časovne razmejitev		957	3.525
C. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	3.5.1.17	6.320	9.207
1. Dolgoročne finančne obveznosti		6.320	9.207
2. Dolgoročne finančne obveznosti do bank		0	0
3. Druge dolgoročne finančne obveznosti		6.320	9.207
C. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI		1.771.993	1.726.082
I. Obveznosti, vključene v skupine za odtujitev		0	0
II. Kratkoročne finančne obveznosti	3.5.1.18	2.887	2.719
2. Kratkoročne finančne obveznosti do bank		0	0
3. Druge kratkoročne finančne obveznosti		2.887	2.719
III. Kratkoročne poslovne obveznosti	3.5.1.19	1.769.105	1.723.363
1. Kratkoročne poslovne obveznosti do družb v skupini		61.004	
2. Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev		1.078.001	1.079.469
4. Kratkoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov		71.462	50.968
5. Druge kratkoročne poslovne obveznosti		558.638	592.926
D. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	3.5.1.20	1.016.798	164.222
ZABILANČNA EVIDENCA	3.5.1.21	63.499.486	64.545.163



VOD CERŠAK

OBMOČJE
ZAJETJA



3.4.2 Izkaz poslovnega izida

Tabela 36: Izkaz poslovnega izida

v EUR

Postavka	Pojasnila	2020	2019
1 Čisti prihodki od prodaje	3.5.2.1	15.339.363	14.609.346
2 Sprememba vrednosti zalog proizvodov in NP		-871	-1.455
3 Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve			
4 Drugi poslovni prihodki (s prevred. poslovnimi prihodki)		628.409	364.959
5 Stroški blaga, materiala in storitev	3.5.2.2	8.718.610	8.247.046
a Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala		2.832.786	2.779.413
b Stroški storitev		5.885.824	5.467.633
6 Stroški dela	3.5.2.3	5.464.335	5.313.074
a Stroški plač		3.803.076	3.806.448
b Stroški socialnih zavarovanj (posebej stroški pokojninskih zavarovanj)		816.239	822.507
c Drugi stroški dela		845.020	684.119
7 Odpisi vrednosti	3.5.2.4	579.708	391.329
a Amortizacija		365.294	333.090
b Prevredn. poslovni odhodki pri NS in OOS		48.882	0
c Prevredn. poslovni odhodki pri obratnih sredstvih		165.532	58.238
8 Drugi odhodki poslovanja	3.5.2.5	971.667	965.055
10 Finančni prihodki iz danih posojil		0	0
a Finančni prihodki iz posojil, danih družbam v skupini			
b Finančni prihodki iz posojil, danih drugim		0	0
11 Finančni prihodki iz poslovnih terjatev		17.673	17.971
b Fin. prihodki iz poslov. terjatev do drugih		17.673	17.971
12 Fin. odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb			
13 Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	3.5.2.6	5.364	9.548
b Fin. odhodki iz posojil, prejetih od bank		4.691	8.748
č Fin. odhodki iz drugih finančnih obveznosti		673	800
14 Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	3.5.2.6	20.491	18.560
a Finančni odhodki iz posl. obveznosti do družb v skupini			
b Finančni odhodki iz obveznosti do dob. in menič. obv.		0	0
c Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti		20.491	18.560
15 Drugi prihodki		14.640	10.668
16 Drugi odhodki	3.5.2.7	7.966	263
17 Davek iz dobička	3.5.2.9	23.350	0
18 Odloženi davki (vnosi s + ali - predznakom)		30.993	9.169
19 Čisti poslovni izid obračunskega obdobja		176.730	47.444

3.4.3 Izkaz drugega vseobsegajočega donosa

Tabela 37: Izkaz drugega vseobsegajočega donosa

Postavka	2020	2019
19 Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	176.730	47.444
23 Druge sestavine vseobsegajočega donosa	18.314	-25.918
24 Celotni vseobsegajoči donos obračunskega obdobja (19 + 20 + 21 + 22 + 23)	195.044	21.527

Drugi sestavine vseobsegajočega donosa se nanašajo na aktuarske dobičke iz aktuarskega izračuna za odpravnine ob upokojitvi.

3.4.4 Izkaz denarnih tokov

Tabela 38: Izkaz denarnih tokov

		v EUR	
IZKAZ DENARNIH TOKOV (II. različica)		2020	2019
A.	DENARNI TOKOVI PRI POSLOVANJU		
a)	Postavke iz izkaza poslovnega izida	1.088.852	538.181
	Poslovni prihodki (razen za prevrednotenje) in finančni prihodki iz posl. terjatev	15.220.656	14.832.641
	Poslovni odhodki brez amortizacije (razen za prevredn.) in finančni odhodki iz posl. obv.	-14.108.455	-14.294.460
	Davki iz dobička in drugi davki, ki niso zajeti v poslovnih odhodkih	-23.349	0
b)	Spremembe čistih obratnih sredstev (in časovnih razmejitev, rezervacij ter odloženih terjatev in obveznosti za davek) poslovnih postavk bilance stanja	473.554	-126.503
	Začetne manj končne poslovne terjatve	298.389	753.481
	Začetne manj končne aktivne kratk. časovne razmejitve	73.895	
	Začetne manj končne odložene terjatve za davek	0	0
	Začetna manj končna sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	0	0
	Začetne manj končne zaloge	-19.858	-23.360
	Končni manj začetni poslovni dolgovi	24.835	-537.540
	Končne manj začetne pasivne časovne razmejitve in rezervacije	96.293	-319.083
	Končne manj začetne odložene obveznosti za davek		
c)	Pozitivni denarni izid pri poslovanju (a + b)	1.562.405	411.678
B.	DENARNI TOKOVI PRI INVESTIRANJU		
a)	Prejemki pri investiranju	4.060	4.240
	Prejemki od dobljenih obresti in deležev v dobičku drugih, ki se nanašajo na naložbenje	0	0
	Prejemki od odtujitve neopredmetenih sredstev	0	0
	Prejemki od odtujitve opredmetenih osnovnih sredstev	4.060	4.240
b)	Izdatki pri investiranju	-370.847	-482.428
	Izdatki za pridobitev neopredmetenih sredstev	-6.215	-17.516
	Izdatki za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	-364.632	-464.912
	Izdatki za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev v upravljanju		
	Izdatki za pridobitev naložbenih nepremičnin	0	0
	Izdatki za pridobitev finančnih naložb	0	0
c)	Negativni denarni izid pri investiranju (a + b)	-366.787	-478.188
C.	DENARNI TOKOVI PRI FINANCIRANJU		
a)	Prejemki pri financiranju	1.330.000	2.670.000
	Prejemki od vplačanega kapitala	0	0
	Prejemki od povečanja dolgoročnih dolgov za sredstva v upravljanju		
	Prejemki od povečanja dolgoročnih finančnih obveznosti	0	0
	Prejemki od povečanja finančnih obveznosti	1.330.000	2.670.000
b)	Izdatki pri financiranju	-1.338.082	-2.779.548
	Izdatki za dane obresti, ki se nanašajo na financiranje	-5.364	-9.548
	Izdatki za vračila kapitala		
	Izdatki za odplačila dolgoročnih dolgov za sredstva v upravljanju	0	0
	Izdatki za odplačila dolgoročnih finančnih obveznosti		
	Izdatki za odplačila finančnih obveznosti	-1.332.718	-2.670.000
	Izdatki za izplačila dividend in drugih deležev v dobičku		-100.000
c)	Negativni denarni izid pri financiranju (a + b)	-8.082	-109.548
Č.	Končno stanje denarnih sredstev	1.724.232	536.696
x)	Denarni izid v obdobju (seštevek prebitkov Ac, Bc in Cc)	1.187.536	-176.058
	+		
y)	Začetno stanje denarnih sredstev	536.696	712.754

3.4.5 Izkaz gibanja kapitala

Tabela 39: Izkaz gibanja kapitala

leto 2019													v EUR	
KATEGORIJA	1	REZERVE IZ DOBIČKA					7	8	REZERVE, NASTALE ZARADI VREDNOTENJA PO POŠTENI VREDNOSTI			10	11	12
		2	3	4	5	6			9	PRENESENI ČISTI DOBIČEK/ IZGUBA	ČISTI DOBIČEK POSLOVNEGA LEȚA			
OSNOVNI - VPOKLICANI KAPITAL	1.191.324	2.161.667	119.132	119.132	134.402	134.402	0	-22.609	78.515	40.431	3.702.863			
A.1. KONČNO STANJE 31.12.2018	1.191.324	2.161.667	119.132	119.132	134.402	134.402	0	-22.609	78.515	40.431	3.702.863			
A.2. ZAČETNO STANJE 01.01.2019	0	0	0	0	0	0	0	0	-78.515	-21.485	-100.000			
B.1. SPREMEMBE LASTNIŠKEGA KAPITALA - TRANSKACIJE Z LASTNIKI									-78.515	-21.485	-100.000			
e) izplačilo dividend oz. dobička									-78.515	-21.485	-100.000			
B.2. CELOTNI VSEOBSEGAJOČI DONOS POROČEVALSKEGA OBDOBJA	0	0	0	0	0	0	0	-25.139	-779	47.444	21.527			
a) vnos čistega poslovnega izida v poročevalskem obdobju									-779	47.444	21.527			
b) druge sestavine vsobečajnega donosa poročevalskega obdobja								-25.139	-779	47.444	21.527			
B.3. SPREMEMBE V KAPITALU	0	0	0	0	42.279	42.279	0	0	0	0	-42.279	0	0	
b) razporeditev dela dobička tekočega leta na druge sestavine kapitala po sklepu organov vodenja in nadzornega sveta					23.333	23.333					-23.333	0	0	
c) razporeditev dela dobička za oblikovanje dodatnih rezerv po sklepu skupščine					18.946	18.946					-18.946	0	0	
C. KONČNO STANJE 31.12.2019	1.191.324	2.161.667	119.132	119.132	176.681	176.681	0	-47.747	-779	24.111	3.624.388			

leto 2020													v EUR	
KATEGORIJA	1	REZERVE IZ DOBIČKA					7	8	REZERVE, NASTALE ZARADI VREDNOTENJA PO POŠTENI VREDNOSTI			10	11	12
		2	3	4	5	6			9	PRENESENI ČISTI DOBIČEK/ IZGUBA	ČISTI DOBIČEK POSLOVNEGA LEȚA			
OSNOVNI - VPOKLICANI KAPITAL	1.191.324	2.161.667	119.132	119.132	176.681	176.681	0	-47.747	-779	24.111	3.624.388			
A.1. KONČNO STANJE 31.12.2019	1.191.324	2.161.667	119.132	119.132	176.681	176.681	0	-47.747	-779	24.111	3.624.388			
b) prilagoditve za nazaj											0			
A.2. ZAČETNO STANJE 01.01.2020	0	0	0	0	0	0	0	0	-779	24.111	3.624.388			
B.2. CELOTNI VSEOBSEGAJOČI DONOS POROČEVALSKEGA OBDOBJA									-779	24.111	3.624.388			
a) vnos čistega poslovnega izida v poročevalskem obdobju									-779	24.111	3.624.388			
c) druge sestavine vsobečajnega donosa poročevalskega obdobja									-779	24.111	3.624.388			
B.3. SPREMEMBE V KAPITALU	0	0	0	0	23.320	23.320	13	0	779	-24.111	0			
a) razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala					23.320	23.320	13	0	779	-24.111	0			
c) razporeditev dela dobička za oblikovanje dodatnih rezerv po sklepu skupščine					0	0	0	0	0	0	0			
C. KONČNO STANJE 31.12.2020	1.191.324	2.161.667	119.132	119.132	200.000	200.000	13	-19.892	-9.542	176.730	3.819.432			

3.4.6 Izkaz bilančnega dobička

Tabela 40: Izkaz bilančnega dobička

Postavka	v EUR	
	2020	2019
A. ČISTI DOBIČEK POSLOVNEGA LETA	176.730	47.444
B. PRENESENI ČISTI DOBIČEK/PRENESENA ČISTA IZGUBA (ODBITNA POSTAVKA)	13.791	18.167
C. PRENESENI ČISTI DOBIČEK		
Č. PRENESENA ČISTA IZGUBA		
D. POVEČANJE REZERV IZ DOBIČKA PO SKLEPU ORGANOV VODENJA IN NADZORA (ZAKONSKIH REZERV, REZERV ZA LASTNE DELNICE IN LASTNE POSLOVNE DELEŽE TER STATUTARNIH REZERV)	-23.333	-42.279
G. BILANČNI DOBIČEK	167.189	23.333

3.4.7 Predlog razdelitve bilančnega dobička

Na seji nadzornega sveta je bil s strani uprave podan predlog, da se polovica preostanka čistega dobička v višini 167.188,51 EUR v skladu s 41. členom Statuta družbe v višini 83.594,25 EUR razporedi v druge rezerve.

Za preostanek bilančnega dobička se za skupščino delničarjev predlaga sklep:

Nadzorni svet na osnovi predloga uprave družbe ugotavlja, da znaša

BILANČNI DOBIČEK 83.594,26 EUR.

Na predlog uprave in nadzornega sveta se bilančni dobiček poslovnega leta v višini 83.594,26 EUR uporabi za izplačilo dividend.

3.5 Pojasnila k računovodskim izkazom

3.5.1 Pojasnila k bilanci stanja

3.5.1.1 Neopredmetena sredstva

27.696 EUR

Med neopredmetenimi sredstvi izkazuje podjetje predvsem dolgoročne premoženjske pravice (računalniške programe). Dobe koristnosti slednjih so dokončne, pri čemer znaša uporabljena stopnja amortizacije 30 %.

Tabela 41: Neopredmetena sredstva

	v EUR			
	31.12.2020	31.12.2019	Indeks 2020/2019	st.odpisa 2020
Dolgoročne premoženjske pravice	27.696	48.474	57,14	97,26
Skupaj	27.696	48.474	57,14	97,26

Tabela 42: Neopredmetena sredstva večje vrednosti

	v EUR			
STANJA NA DAN 31.12.2018	NABAVNA VREDNOST	POPRAVEK VREDNOSTI	AM.ST. V %	PREOSTALA DOBA AMORTIZIRANJA
programska oprema AQUIS	311.850	311.850	30,00	amortizirano
licenca proGIS	206.801	206.801	30,00	amortizirano
programska oprema za upravljanje daljinskih vodomerov	35.000	35.000	30,00	amortizirano
programska oprema ESRI	20.510	20.260	30,00	1 mesec
licenca za program za izračun plač	26.145	16.487	30,00	1 leto in 3 mesece
Skupaj	600.307	590.399		

Družba na dan 31. 12. 2020 ne izkazuje obveznosti za pridobitev neopredmetenih sredstev. Nabava programske opreme Aquis je bila v preteklih letih deloma financirana iz nepovratnih sredstev.

Družba v skladu s SRS 2.16 najemov neopredmetenih osnovnih sredstev ne pripozna kot sredstvo, ampak pripozna najemnine, povezane s temi najemi, kot odhodke na podlagi enakomerne časovne metode skozi celotno trajanje najema.

Tabela 43: Preglednica gibanja neopredmetenih sredstev za leto 2020

v EUR	
NEOPREDMETENA SREDSTVA	
v EUR	SKUPAJ
Nabavna vrednost	
Stanje 31.12.2019	1.011.629
Povečanja	6.215
Zmanjšanje	- 6.756
Popravki - prenos med konti	-
Stanje 31.12.2020	1.011.088
Popravek vrednosti	
Stanje 31.12.2019	963.155
Zmanjšanje	- 6.756
Popravki - prenos med konti	-
Amortizacija	26.993
Stanje 31.12.2020	983.392
Neodpisana vrednost	
Stanje 1.1.2020	48.474
Stanje 31.12.2020	27.696

V letu 2020 nismo izvajali prevrednotenj neopredmetenih sredstev.

3.5.1.2 Opredmetena osnovna sredstva

2.465.960EUR

Merjenje najemov

Družba ob sklenitvi pogodbe oceni, ali gre za najemno pogodbo oziroma ali pogodba vsebuje najem. Za vse take pogodbe ob sklenitvi najema pripozna pravico do uporabe sredstva in pripadajočo obveznost iz najema. Izjema so kratkoročni najemi in najemi, pri katerih je sredstvo, ki je predmet najema, majhne vrednosti. Kratkoročni najemi so tisti, kjer je obdobje trajanja najema krajše od 12 mesecev, najemi sredstev majhne vrednosti pa tisti, kjer je vrednost sredstva, ki je predmet najema, če bi bilo to sredstvo novo, manjša od 10.000 EUR. Za te najeme družba pripozna plačila najemnin med stroški storitev (stroški najemnin) enakomerno v obdobju trajanja najema ali na kateri drugi sistematični podlagi, ki najbolj odraža vzorec koristi, ki jih prejema. Najemnina iz poslovnih najemov osnovnih sredstev gospodarske infrastrukture za opravljanje dejavnosti gospodarske javne službe ne pripozna kot sredstva, ampak pripozna najemnine, povezane s temi najemi, kot odhodke na podlagi enakomerne časovne metode skozi celotno trajanje najema.

Obveznost iz najema ob začetnem pripoznanju družba izmeri po sedanji vrednosti neplačanih najemnin, diskontiranih po obrestni meri, sprejeti pri najemu. Če te ne more določiti, uporabi predpostavljeno obrestno mero za izposojanje.

Najemnine, ki jih družba vključi v merjenje obveznosti iz najema, vključujejo:

- nespremenljive najemnine, zmanjšane za terjatve za spodbude za najem,

- spremenljive najemnine, ki so odvisne od indeksa ali stopnje, ki se na začetku merijo z indeksom ali stopnjo, ki velja na datum začetka najema,
- zneske, za katere se pričakuje, da jih bo plačal najemnik na podlagi jamstev za preostalo vrednost,
- izpolnitveno ceno možnosti nakupa, če je precej gotovo, da bo najemnik izrabil to možnost, in
- plačilo kazni za odpoved najema, če trajanje najema odraža, da bo najemnik izrabil možnost odpovedi najema.

Obveznosti iz najema so prikazane v postavki kratkoročnih in/ali dolgoročnih obveznosti med obveznostmi iz financiranja.

Po začetnem pripoznanju družba izmeri obveznost iz najema po knjigovodski vrednosti, ki odraža obresti na obveznost iz najema (upoštevajoč efektivno obrestno mero ali dejansko obrestno mero, če je razlika med slednjima nepomembna). Obveznost iz najema je zmanjšana za dejansko opravljena plačila najemodajalcu.

Družba ponovno izmeri obveznost iz najema (in posledično prilagodi pravico do uporabe sredstva):

- če se spremeni trajanje najema ali ocena možnosti nakupa sredstva. V takem primeru ponovno izmeri obveznost iz najema, upoštevajoč spremenjene najemnine, ki jih diskontira z uporabo spremenjene diskontne mere;
- se spremenijo najemnine zaradi spremembe indeksa ali stopnje ali se spremeni ocena plačila kazni za odpoved najema; v takem primeru ponovno izmeri obveznost iz najema, upoštevajoč spremenjene najemnine, ki jih diskontira z uporabo prvotne, torej nespremenjene, diskontne mere;
- se spremeni najemna pogodba in ta sprememba ni obračunana kot ločen najem; v takem primeru obveznost iz najema ponovno izmeri, a upošteva spremenjeno preostalo obdobje najema, v katerem diskontira preostale spremenjene najemnine s spremenjeno diskontno mero na dan začetka veljavnosti spremembe najema.

Pravico do uporabe sredstva ob začetnem pripoznanju družba izmeri po vrednosti pripadajoče obveznosti iz najema in po vrednosti plačil najemnine, ki so bila izvedena na datum začetka najema ali pred njim, zmanjšanih za prejete spodbude za najem in povečanih za začetne neposredne stroške, ki so nastali najemniku. Po začetnem pripoznanju pravico do uporabe sredstva zmanjšuje za amortizacijski popravek in izgubo zaradi oslabitve. Če ima kot najemnik obvezo, da demontira ali odstrani najeto sredstvo, mora oblikovati rezervacijo, kot to zahteva SRS 10 – Rezervacije. Če se stroški demontaže in odstranitve sredstva v najemu nanašajo na pravico do uporabe sredstva, jih vključi v začetno merjenje te pravice.

Družba sredstvo, ki predstavlja pravico do uporabe, amortizira od začetka najema do konca njegove dobe koristnosti ali do konca trajanja najema, z najemom prenese na najemnika ali če vrednost sredstva, ki predstavlja pravico do uporabe, odraža, da bo najemnik izrabil možnost nakupa, družba takšno najeto sredstvo, ki predstavlja pravico do uporabe, amortizira od datuma začetka do konca dobe koristnosti sredstva, ki je predmet najema. Družba pravico do uporabe slabi skladno z zahtevami SRS 17 – Oslabitev opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev.

Tabela 44: Opredmetena osnovna sredstva

	v EUR					
	31.12.2020	delež	31.12.2019	delež	Indeks 2020/2019	st.odpisa 2020
zemljišča	777.148	31,52	777.148	31,52	100,00	0,00
zgradbe	800.360	32,46	803.301	32,58	99,63	81,39
proizvajalne naprave in stroji	875.157	35,49	819.745	33,24	106,76	81,47
drobni inventar	13.295	0,54	2.637	0,11	504,27	63,78
opredmetena osnovna sr.v gradnji	-	0,00	48.580	1,97	0,00	0,00
Skupaj	2.465.960	100,00	2.451.411	99,41	100,59	82,07

Tabela 45: Preglednica gibanja opredmetenih osnovnih sredstev za leto 2020

	v EUR						
OPREDMETENA SREDSTVA	zemljišča	zgradbe	oprema in nadomestni deli	drobni inventar	investicije v teku	Sredstva na podlagi najema	SKUPAJ
Nabavna vrednost							
Stanje 31.12.2019	777.148	4.280.432	4.714.371	27.278	48.580	14.488	9.847.809
Povečanja	0	36.069	353.527	12.138	0		401.733
Zmanjšanja	0	0	-344.782	-2.710	-48.580		-396.072
Brezplačni prevzem	0		0	0	0		0
Popravki - prenos med konti	0	0	0	0	0		0
Prevrednotenje	0	0	0	0			0
Stanje 31.12.2020	777.148	4.316.500	4.723.116	36.706	0	14.488	9.853.470
Popravek vrednosti							
Stanje 31.12.2019	0	3.488.721	3.894.626	24.642	0	2.898	7.410.886
Povečanja - nabava	0	0	0	0	0		0
Zmanjšanja	0	0	-344.480	-2.710	0		-347.190
Popravki - prenos med konti	0	0	0	0	0		0
Amortizacija	0	36.112	297.813	1.479	0	2.898	338.301
Stanje 31.12.2020	0	3.524.833	3.847.959	23.411	0	5.795	7.401.998
Neodpisana vrednost							
Stanje 1.1.2020	777.148	791.710	819.745	2.637	48.580	11.590	2.451.410
Stanje 31.12.2020	777.148	791.667	875.157	13.296	0	8.693	2.465.960

V letu 2020 nismo izvajali prevrednotenja opredmetenih osnovnih sredstev.

V naslednji tabeli so prikazane nabave neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev Mariborskega vodovoda v letu 2020 po vrsti osnovnih sredstev:

Tabela 46: Nabava sredstev po vrsti osnovnih sredstev

v EUR	leto 2020	leto 2019	Indeks 2020/2019
AVTOPARK	150.157	143.394	104,72
OPREMA	131.415	81.847	160,56
POHIŠTVO	5.004	22.419	22,32
PROGRAMSKA OPREMA	1.520	17.516	8,68
RAČUNALNIKI	71.484	37.182	192,25
TISKALNIKI	2.280	3.705	61,55
TELEFONI	4.263	464	918,68
INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	41.824	66.264	63,12
Skupaj	407.948	372.791	109,43

Glavnina postavke zmanjšanja se nanaša na izločitve osnovnih sredstev ob inventuri. Opredmetena osnovna sredstva niso zastavljena kot jamstvo za obveznosti družbe.

Sredstva, pridobljena z najemom- podrobneje razkrito v točki 5.1.18 Dolgoročne finančne obveznosti

Družba sredstev na podlagi najema ni oddajala v podnajem. Skupen denarni tok za najeme je znašal 3.361 EUR. V letu 2020 so občine družbi zaračunale za 2.422.940 EUR najemnine za infrastrukturo. Ta najemnina je bila v skladu s SRS 1.63 upoštevana kot izjema, tako da so bile najemnine pripoznane kot odhodki na podlagi enakomerne časovne metode. Drugih kratkoročnih najemov in najemov sredstev majhne vrednosti ni bilo.

3.5.1.3 Dolgoročne finančne naložbe

10.000 EUR

V letu 2017 je podjetje kot eno izmed petih podjetij v večinski lasti Mestne občine Maribor ustanovilo zavod Inštitut WCYCLE Maribor. Ustanovitveni vložek Mariborskega vodovoda d.d. je znašal 10.000 EUR. Projekt je strateški razvojni koncept Mestne občine Maribor kot urbanega regijskega središča na področju celovitega ravnanja z vsemi na obravnavanem področju nastalimi odpadki ter ob tem nastalo energijo in vodo na temelju politike krožnega gospodarjenja kot pojma materialnega, energetskega in vodnega gospodarstva, uporabe predelanih odpadkov ter ob tem nastale energije in vode kot novih virov.

Poslovanje: Zavod je v letu 2020 dosegel prihodke v višini 172.342 € in izkazal odhodke v višini 171.374,47€. Rezultat poslovanja za poslovno leto 2020 znaša +967,53 €. Namen pridobivanja prihodkov je izključno za opravljanje dejavnosti za katere je bil zavod ustanovljen.

V letu 2014 je podjetje z zneskom v višini 175 tisoč EUR dokapitaliziralo podjetje NIPA d.o.o. in s tem postalo lastnik tega podjetja s 46,57 % lastniškim deležem. Dokapitalizacija podjetja NIPA d.o.o. je predstavljala, na željo največjega lastnika (Mestne občine Maribor), neuspešen poizkus reševanja ŠC Pohorje d.o.o., v katerem ima Mariborski vodovod d.d. naložbo v višini 345.132 EUR in nad katerim se je dne 16. 10. 2014 začel stečajni postopek. Mariborski vodovod d.d. je obe naložbi v preteklih letih 100 % oslabil. Nad podjetjem NIPA d.o.o. se je v letu 2019 začel postopek likvidacije, ki se je zaključil v mesecu marcu 2020, podjetje je iz likvidacijske mase prejelo 2.142 EUR.

Tabela 47: Finančne naložbe, v katerih ima Mariborski vodovod vsaj 20 % lastniški delež (razkritje v skladu z 69. členom ZGD-1)

v EUR

Naziv podjetja	sedež	delež udeležbe v kapitalu v %	velikost kapitala 31.12.2020	poslovni izid 2020
WCYCLE Maribor	Jadranska c.28, Maribor	25,00	24.678	968

Tabela 48: Finančne naložbe v družbah v skupini in drugih družbah

v EUR

	Delnice in deleži v družbah v skupini	Delnice in deleži v drugih družbah	Skupaj
NABAVNA VREDNOST			
Stanje 01/01-2020	520.132	10.000	530.132
Pridobitve		0	-
Zmanjšanja	175.000		175.000
Prevrednotenje	-		-
Stanje 31/12-2020	345.132	10.000	355.132
SLABITVE			
Stanje 01/01-2020	520.132	0	520.132
Zmanjšanje	175.000		175.000
Zmanjšanje			
Prevrednotenje	-		-
Stanje 31/12-2020	345.132	0	345.132
Vrednost 01/01-2020	-	10.000	10.000
Vrednost 31/12-2020	-	10.000	10.000

Izpostavljenost v zvezi s tveganjem omenjene postavke je predstavljena v poglavju »Izpostavljenost tveganjem« v okviru poslovnega dela poročila.

3.5.1.4. Dolgoročne poslovne terjatve

0 EUR

Družba na dan 31. 12. 2020 ne izkazuje dolgoročnih poslovnih terjatev.

3.5.1.5 Odložene terjatve za davek

69.334 EUR

Vrednost odloženih terjatev za davek na dan 31. 12. 2020 izhaja iz naslednjih naslovov: rezervacij za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi (53.544 EUR) in od oblikovanih popravkov terjatev do kupcev v stečaju (15.790 EUR). Z zaključkom likvidacijskega postopka podjetja NIPA so se v letu 2020 odpravile odložene terjatve za davek iz tega naslova. Terjatve za odložene davke od popravkov vrednosti terjatev so izračunane za tiste kupce, pri katerih so se začeli stečaji po 1. 1. 2011, pri čemer so terjatve v stečaju v skladu z Pravilnikom o računovodstvu podjetja slabljene za 100 % izvirne vrednosti.

Terjatve za odložene davke iz naslova rezervacij za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi so izračunane od 50 % davčno nepriznane vrednosti rezervacij.

V skladu z ZDDPO-2 znaša uporabljena letna davčna stopnja za izračun odloženih davkov 19 %.

Tabela 49: Odložene terjatve za davek

				v EUR
Odložene terjatve za davek	1.1.2020	povečanja	zmanjšanja	31.12.2020
Odložene terjatve za davek-rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojevanju	51.787	1.757	0	53.544
terjatve za odloženi davek stečaji	18.316		2.526	15.790
odložene terj. za davek iz slabitve FN	30.224	0	30.224	-
Skupaj odložene terjatve za davek	100.327	1.757	32.750	69.334

3.5.1.6 Zaloge

577.530 EUR

1. Material 565.731 EUR

2. Zaloge proizvodov 11.799 EUR

Tabela 50: Razčlenitev zalog in predstavitev knjigovodskih vrednosti

							v EUR
Konto	Naziv	trajanje obrata	zaloge na dan 31.12.2020	trajanje obrata	zaloge na dan 31.12.2019	Indeks 2020/2019	
310	zaloge materiala	109	565.731	115	591.167	95,70	
630	zaloge proizvodov	318	11.799	241	13.432	87,84	
	Skupaj	111	577.530	116	604.600	95,52	

Pri popisu materiala in proizvodov so bili ugotovljeni inventurni viški v višini 1.563,49 EUR in primanjkljaji v višini 634,86 EUR (skupaj viški v višini 928,63 EUR). V sklopu inventure je bil predlagan odpis nekurantnega blaga v višini 3.381,78 EUR.

V letu 2020 smo ob upoštevanju specifičnosti dejavnosti in materialov, ki se uporabljajo pri izvajanju vodooskrbe, na novo ocenili računovodsko vrednost zalog brez gibanja. Zaloge brez gibanja nad 5 let so ohranile 10 % osnovne vrednosti. Na tej podlagi, je bila na dan 31. 12. 2020 vrednost zalog oslABLJENA za 46.929 EUR, kar se v enakem znesku odraža med prevrednotovalnimi poslovnimi odhodki za obratna sredstva v izkazu poslovnega izida.

Podjetje ocenjuje, da knjigovodska vrednost zalog na dan 31. 12. 2020 ne presega čiste iztržljive vrednosti. Zaloge družbe niso zastavljene kot jamstvo za obveznosti.

3.5.1.7 Kratkoročne poslovne terjatve

2.426.995 EUR

Terjatve do družb v skupini v višini 27.017 se nanašajo na terjatve do družb iz skupine JHMB (več v poročilu o odnosu s povezanimi družbami).

Kumulativna oslabitev terjatev v višini 772.611 EUR je v knjigah izkazana kot popravek vrednosti terjatev.

V tabeli v nadaljevanju je podan pregled terjatev do kupcev in predujmov po vrstah na dan 31. 12. 2020.

Tabela 51: Kratkoročne terjatve do kupcev

		v EUR				
Konto	Terjatve po vrstah kupcev	na dan 31.12.2020	delež	na dan 31.12.2019	delež	Indeks 2020/2019
120 (110-130)	gospodinjstva	829.161	42,25	772.522	32,57	107,33
120-200	hišni sveti	497.381	25,34	536.787	28,86	92,66
120-310	negospodarstvo	259.338	13,21	254.224	9,45	102,01
120-320	gospodarstvo	263.724	13,44	321.153	14,71	82,12
120140	subvencije k cenam vode	27.752	1,41	35.865	2,65	77,38
120 (800,810,820,825)	dvomljive terjatve-voda	252.056	12,84	264.081	9,17	95,45
120-827	druge terjatve-voda	83.107	4,23	96.401	6,51	86,21
129	popravek vrednosti terjatev-voda	- 617.782	-31,48	-631.312	- 24,57	97,86
	SKUPAJ - VODA	1.594.738	81,26	1.933.496	79,35	82,48
120-401	prodaja blaga	-	0,00	0	-	0,00
120 (410-412)	materialni računi	110.140	5,61	221.129	9,05	49,81
120 (420-431)	situacije	213.164	10,86	198.544	12,58	107,36
120(000-100)	druge terjatve	-	0,00	440	0,37	0,00
120(800-1001)	dvomljive terjatve ostalo (brez vode)	199.253	10,15	265.317	10,19	75,10
122	kratkoročni blag.kreditni, dani kupcem	-	0,00	0	-	0,00
129	popravek vrednosti terjatev-ostalo	- 154.829	-7,89	-234.625	- 11,54	65,99
	SKUPAJ - OSTALO	367.728	18,74	167.030	20,65	220,16
	SKUPAJ	1.962.466	100,00	2.100.526	100,00	93,43

Terjatve za katere obstaja domneva, da ne bodo poravnane v rednem roku oziroma v celotnem znesku, izkazujemo kot dvomljive, če pa se je zaradi njih začel sodni postopek, pa kot sporne terjatve.

V letu 2020 uporabljene slabitve so:

- vse terjatve, ki so starejše od enega leta se slabijo v višini 100% vrednosti
- vse terjatve v insolvenčnih postopkih, izvršbah in tožbah se slabijo v višini 100% vrednosti
- zaradi epidemije in morebitnih posledic na plačilno disciplino so se za leto 2020 na novo uporabili bolj strogi kriteriji za slabitev terjatev z zapadlostjo krajšo od enega leta. Vse terjatve z zapadlostjo nad 180 dni do 1 leta se slabijo v višini 80% vrednosti.

Pri terjativah, pri katerih je Mariborski vodovod d.d. samo posrednik, se neposrednemu upniku (Nigradu) ob koncu poslovnega leta posreduje seznam odprtih terjatev. Obveznost do omenjenega podjetja se zmanjšuje neposredno ob dokončnih odpisih terjatev ob inventuri. Kasneje unovčene terjatve iz tega naslova se izkažejo kot drugi prihodek, prenakazilo neposrednemu upniku pa kot drugi odhodek.

Glede na strukturo terjatev iz javne službe v posamezni občini je bilo v letu 2020 dodatno oblikovanih 99.297 EUR popravkov vrednosti terjatev. Pri občinah, v katerih je bilo iz naslova javne službe v preteklih letih oblikovanih preveč popravkov vrednosti, je bil popravek vrednosti odpravljen v višini 3.123 EUR (Priloga: uspešnost vodooskrbe po občinah). Pri tržni dejavnosti je bil odpravljen popravek vrednosti terjatev v višini 13.612 EUR. V breme popravka vrednosti je bilo odpisanih za 126.439 EUR terjatev.

Tabela 52: Gibanje popravka vrednost terjatev do kupcev v letu 2020

	v EUR			
	1.1.2020	Dokončni odpisi/ odprava	oblikovanje PV	31.12.2020
Popravek vrednosti terjatev	865.936	192.623	99.297	772.611

Podjetje svojih terjatev nima posebej zavarovanih.

Izpostavljenost v zvezi s tveganjem omenjene postavke je predstavljena v poglavju »Obvladovanje tveganj« v okviru poslovnega dela poročila (poglavje 2.7).

Tabela 53: Na dan 31. 12. 2020 je imel Mariborski vodovod naslednjo strukturo terjatev do kupcev po zapadlosti

Konto	Terjatve po vrstah kupcev	vEUR											
		NEZAPADLE		ZAPADLE TERJATVE na dan 31.12.2020					ZAPADLE TERJATVE		NEZAPADLE IN		
		TERJATVE	na dan 31.12.2020	0-30 dni	31-60 dni	61-90 dni	91-180 dni	181-1 leto	nad 1 leto	SKUPAJ	delež	ZAPADLE TERJATVE	na dan 31.12.2020
120(110-130)	gospodinjstva	603.184	74.627	34.290	24.387	38.521	21.750	32.402	225.977	18,71	829.161		
120-200	hišni sveti	317.572	19.223	6.776	7.024	17.540	7.471	121.775	179.809	14,88	497.381		
120-310	negospodarstvo	162.377	38.308	5.142	5.816	14.562	8.920	24.212	96.961	8,03	259.338		
120-320	gospodarstvo	177.959	28.301	13.543	8.264	11.499	5.425	18.732	85.765	7,10	263.724		
120140	subvencije k cenam vode	24.440	3.332			-20			3.313	0,27	27.752		
120(800,810,820,825)	dvomjivje terjatve-voda		0	0	0	57	3.267	248.732	252.056	20,87	252.056		
120-827	druge terjatve-voda							83.107	83.107	6,88	83.107		
	SKUPAJ - VODA	1.285.532	163.792	59.752	45.491	82.159	46.834	528.959	926.987	76,74	2.212.519		
120-401	prodaja blaga								0	0,00	0		
120(410-412)	materialni računi	48.560	58.350	1.024	-1.501	-472	1.355	2.824	61.580	5,10	110.140		
120(420-431)	situacije	192.978	21.396	1.184	-5.760	344		3.023	20.187	1,67	213.164		
120(000-100)	druge terjatve								0	0,00	0		
120(800-1001)	dvomjivje terjatve ostalo (brez vode)		0	0				199.253	199.253	16,49	199.253		
	SKUPAJ - DRUGO	241.538	79.745	2.208	-7.261	-129	1.355	205.100	281.019	23,26	522.557		
	SKUPAJ	1.527.070	243.537	61.961	38.230	82.030	48.189	734.060	1.208.006	100,00	2.735.077		

Kratkoročne poslovne terjatve do drugih

464.530 EUR

Največje vrednosti drugih terjatev iz poslovanja se nanašajo na terjatve za vstopni DDV (263.019 EUR) in terjatve do občin za subvencije za pokrivanje najemnin oz. obratovalnih izgub za leto 2020 (132.738 EUR). Pri terjatvah za vstopni DDV gre za vnovčljive terjatve na osnovi zahtevka. Terjatve do občin so se ugotovile z obračunom za leto 2020, tako da na presečni datum niso bile zapadle.

3.5.1.8 Denarna sredstva

1.724.232 EUR

Na transakcijskih računih podjetja je bilo ob koncu leta 1.724.232 EUR.

Družba nima dogovorjenih samodejnih zadolžitev na tekočih računih pri bankah, s katerimi bi zagotavljala tekočo plačilno sposobnost.

3.5.1.9 Kratkoročne aktivne časovne razmejitve

29.180 EUR

Postavka se v višini 12.571 EUR nanaša na v naprej plačane zavarovalne premije, katerih strošek bo bremenil poslovno leto 2021.

Preostanek v višini 12.052 EUR se nanaša na odložene stroške najema licenc za računalniške programe in odložene stroške naročnin za leto 2021 (4.557 EUR).

Med kratkoročnimi aktivnimi časovnimi razmejitvami v letu 2020 ni bilo razlik med načrtovanim oblikovanjem in črpanjem ter njihovim uresničenim oblikovanjem in črpanjem.

3.5.1.10 Vpoklicani kapital

1.191.324 EUR

Osnovni kapital družbe znaša 1,191.324 EUR in je razdeljen na 285.489 kosovnih delnic. Vse delnice so navadne in prinašajo lastnikom enake pravice, saj je izdana le ena serija delnic.

Tehtano povprečno število navadnih delnic za leto 2020 je 285.489.

3.5.1.11 Kapitalske rezerve

2.161.667 EUR

Kapitalske rezerve so sestavljene iz:

- revalorizacije osnovnega kapitala, ki se je izvajala med letoma 1993 in 2001. Od leta 2006 naprej so v poslovnih knjigah vodene kot splošni prevrednotovalni popravek osnovnega kapitala. Na dan 31. 12. 2020 znašajo te rezerve 1.826.368 EUR.
- zneskov iz naslova umika delnic v višini 335.299 EUR.

3.5.1.12 Rezerve iz dobička

319.145 EUR

Na podlagi sklepa skupščine z dne 29. 6. 2020 se je bilančni dobiček za leto 2019 v višini 23.332 EUR uporabil za oblikovanje statutarnih rezerv.

1. Zakonske rezerve 119.132 EUR

Zakonske rezerve dosegajo 10 % osnovnega kapitala. Družba je le te oblikovala v okviru lastninskega preoblikovanja. Zakonske rezerve se lahko uporabijo zgolj za povečanje osnovnega kapitala ali kritja izgube.

2. Statutarne rezerve 200.00 EUR

So se dodatno oblikovale iz bilančnega dobička 2019 na podlagi sklepa skupščine delničarjev v višini 23.320. EUR.

3. druge rezerve iz dobička 13 EUR

So se oblikovale na podlagi sklepa skupščine iz dobička za leto 2019 v višini 13 EUR.

3.5.1.13 Rezerve nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti -19.892 EUR

Postavka predstavlja na podlagi aktuarskega izračuna ugotovljene aktuarske izgube na rezervacijah za odpravnine ob upokojitvi.

3.5.1.14 Preneseni čisti poslovni izid -9.542 EUR

Postavka se nanaša na prenos aktuarske izgube za odpravnine ob upokojitvi v preneseni poslovni izid.

3.5.1.15 Čisti dobiček poslovnega leta 176.730 EUR

V poslovnem letu 2020 je družba ustvarila čisti dobiček v višini 176.730 EUR.

Čisti dobiček leta 2020 na delnico znaša 0,62 EUR/delnico (176.730 EUR/285.489 delnic), za leto 2019 pa 0,17 EUR/delnico.

Knjigovodska vrednost delnice znaša 13,38 EUR/delnico.

3.5.1.16 Rezervacije in dolgoročne PČR 716.385 EUR

1. Rezervacije 715.428 EUR

Dolgoročne rezervacije iz naslova odpravnin ob upokojitvi in jubilejnih nagrad so izkazane na podlagi aktuarskih predpostavk v skladu z zahtevami Slovenskega računovodskega standarda 10 (2016).

Družba je tako na podlagi aktuarskega izračuna dodatno oblikovala rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi v skladu s SRS 10 v višini 105.986 EUR in odpravila rezervacije na račun aktuarskih dobičkov v skupni višini 2.624 EUR, kar je izkazano med drugimi poslovnimi prihodki leta 2020. V letu 2020 je bilo izplačanih enaindvajset jubilejnih nagrad (32.202 EUR) in deset odpravnin ob upokojitvi (79.059) v skupni višini 111.261 EUR (črpanje rezervacij).

Iz naslova izplačanih odpravnin ob upokojitvi je odpravljen tudi del aktuarskih dobičkov v znesku 779 EUR v okviru rezerv, nastalih zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti v breme prenesenega dobička preteklih let.

Rezervacije za tožbe se nanašajo na rezervacijo iz delovnopravnega spora, ki ga je podjetje na prvi stopnji izgubilo. Zoper sodbo je bila vložena pritožba, postopek je v času nastajanja letnega poročila še v teku.

Tabela 54: Vrsta rezervacij

Vrste rezervacij	otvoritev	oblikovanje	črpanje	odprava	v EUR	
					saldo 31.12. 2020	
Rezervacije za pokojnine, jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi	661.011	104.519	- 111.261	- 2.624	651.646	
Rezervacije za kočljive pogodbe	62.315	1.467			63.782	
Skupaj	723.326	105.986	- 111.261	- 2.624	715.428	

V letu 2020 ni bilo razlik med oblikovanimi in črpanimi rezervacijami.

Analiza občutljivosti aktuarskega izračuna za rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi je bila po izjavi aktuarske družbe izdelana za primer spremembe pomembnejših aktuarskih predpostavk:

Tabela 55: Analiza občutljivosti

Postavka	Obdobje	Predpostavka	Odmik	Odpravnine	Jubilejne	Skupaj
Stanje obveznosti (DBO)	01.01.2020 - 31.12.2020	Oblikovane rezervacije	0,00%	430.403,42 €	221.242,15 €	651.645,57 €
Stanje obveznosti (DBO)	01.01.2020 - 31.12.2020	Sprememba diskontne obrestne mere	-0,50%	450.856,75 €	229.611,50 €	680.468,25 €
Stanje obveznosti (DBO)	01.01.2020 - 31.12.2020	Sprememba diskontne obrestne mere	0,50%	411.487,68 €	213.411,41 €	624.899,09 €
Stanje obveznosti (DBO)	01.01.2020 - 31.12.2020	Sprememba rasti plač	-0,50%	411.124,48 €	221.242,15 €	632.366,63 €
Stanje obveznosti (DBO)	01.01.2020 - 31.12.2020	Sprememba rasti plač	0,50%	451.088,53 €	221.242,15 €	672.330,68 €

Rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi so bile izračunane na osnovi naslednjih predpostavk:

- izbrani so bili osnovni parametri za izračun jubilejnih nagrad in odpravnin ob upokojitvi po kolektivni pogodbi in/ali individualni pogodbi,
- izbrane so bile vrste delovnih dob v podjetju ali celotne delovne dobe zaposlenca,
- izbrane so bile modificirane slovenske tablice umrljivosti 2000 - 2002. Modifikacija je bila izvedena z namenom, da smrtnost s starostjo narašča,
- določen je bil letni procent rasti plač v podjetju,
- določen je bil letni procent rasti plač zaradi napredovanj zaposlencev v podjetju,

- določena je bila diskontna stopnja za izračun sedanje vrednosti bodočih obveznosti podjetja iz naslova jubilejnih nagrad in odpravnin ob upokojitvi,
- upoštevana je bila starost ob upokojitvi glede na upokojitvene pogoje ZPIZ-a,
- upoštevani so bili zgornji mejni zneski jubilejnih nagrad in odpravnin ob upokojitvi brez obračunanih prispevkov in davkov po zadnji veljavni uredbi,
- v bruto zneske so bile preračunane pozitivne razlike med obračunanimi zneski in mejnimi zneski jubilejnih nagrad in odpravnin ob upokojitvi.

Pri izračunu potrebne višine rezervacij za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi na dan 31. 12. 2020 so bile uporabljene sledeče predpostavke:

- tablice umrljivosti: modificirane slovenske tablice umrljivosti 2000 - 2002,
- letni procent rasti plač v podjetju v višini 1 %,
- letni procent rasti plač zaradi napredovanj zaposlencev v podjetju v višini 0 %,
- diskontna stopnja za izračun sedanje vrednosti bodočih obveznosti podjetja v višini 1,9 %
- fluktuacija zaposlenih na osnovi podatkov o številu zaposlenih v začetku leta in številu prenehanj delovnega razmerja po volji zaposlenih. Podatek je bil posredovan s strani podjetja in znaša 5 %

V začetku leta 2021 je 19 zaposlenih iz pravne službe, službe za informatiko, službe za javna naročila in službe za računovodstvo in finance prešlo na novoustanovljeno družbo Javni holding Maribor d.o.o.. Po uradnem pojasnilu Slovenskega inštituta za revizijo se rezervacije za te zaposlene upoštevajo v računovodskih izkazih odvisnih družb. Po alternativnem aktuarskem izračunu so rezervacije na dan 31.12.2020 za teh 19 zaposlenih znašale 68.551 EUR. Rezervacije za te zaposlene bodo odpravljene na bilančni dan 31.12.2021.

Rezervacije za tožbe v višini 63.782 EUR se nanašajo na tožbo bivše zaposlene. Upoštevaje, da je v sporu na prvi stopnji na Delovnem sodišču v Mariboru bilo dvakrat razsojeno z zelo različnim izidom (prvič v veliki večini tožbenega zahtevka v korist tožnice oz. delavke, drugič v ponovljenem sojenju v korist v celoti tožene stranke oz. delodajalca in da je bila zoper drugo razsodbo vložena pravočasna pritožba (s strani delavke), v trenutku priprave letnega poročila ni možno podati zanesljive ocene predmetnega spora. Zaradi navedenega je po načelu previdnosti v poslovnih knjigah evidentirana rezervacija v navedeni višini.

2. Dolgoročne pasivne časovne razmejitve

957 EUR

Postavka se nanaša na vračunane stroške izplačila nagrade direktorju družbe za leto 2020 v skladu s pogodbo o zaposlitvi in sklepom nadzornega sveta. Izplačilo nagrade se v skladu z zakonskimi določili in s pogodbo o zaposlitvi odloži za dobo dveh let.

Med dolgoročnimi pasovnimi časovnimi razmejitvami v letu 2020 ni bilo razlik med načrtovanim oblikovanjem in črpanjem ter njihovim uresničenim oblikovanjem in črpanjem.

3.5.1.17 Dolgoročne finančne obveznosti

6.320 EUR

Postavka na dan 31.12.2020 se v celoti nanaša na obveznost iz najema za poslovne prostore Štrihovec za potrebe DE Šentilj.

Obveznosti iz najema

Obveznosti iz najema družba razvršča v postavko dolgoročnih finančnih obveznosti oziroma kratkoročnih finančnih obveznosti. Pri razvrščanju glede ročnosti velja splošno pravilo, in sicer razvrsti med kratkoročne tiste, ki bodo zapadle v plačilo v letu dni po datumu bilance stanja, in med dolgoročne tiste, ki bodo zapadle v plačilo v obdobju, ki je daljše od leta dni. Skupaj mora izkazati vse obveznosti iz najema, in sicer ne glede na to, ali so te do družbe v skupini ali do tretjih, nepovezanih oseb.

Opis	podrobneje	Datum sklenitve pogodbe	Poslovodska ocena trajanja najema od 01.01.2019	obrestna mera	Določitev obrestne mere	Znesek na dan 31.12.2020
Najem posl.prostorov	Najem posl.prost.Štrihovec	1.03.2005	5 let	6%	na podlagi obrestne mere, ki jo podjetje dosega s primerljivo dolžino in višino prejetega posoila	9.207

Od celotne postavke se 2.887 EUR nanaša na obveznost, ki zapade v letu 2021.

3.5.1.18 Kratkoročne finančne obveznosti

2.887 EUR

Med obveznostmi so izkazane kratkoročne obveznosti za najemnino za poslovne prostore Štrihovec, ki jih potrebuje DE Šentilj.

3.5.1.19 Kratkoročne poslovne obveznosti

1.782.704 EUR

1. Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev

1.139.005 EUR

Tabela 56: Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev

	v EUR		
	leto	leto	indeks
Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	2020	2019	2020/2019
Kratkoročne obveznosti do družb v skupini	61.004		
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev za osnovna sredstva	33.463	44.482	75,23
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev za obratna sredstva	966.273	1.016.474	95,06
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v tujini	78.264	18.512	422,77
Skupaj kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	1.139.005	1.079.469	105,52

Obveznosti do družb v skupini se nanašajo na obveznosti do družb iz skupine JHMB (več v poročilu o odnosu s povezanimi družbami).

2. **Kratkoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov** 71.462 EUR

Postavka se nanaša na prejete predujme za vodovodne priključke.

3. **Druge kratkoročne poslovne obveznosti** 558.638 EUR

Pretežni del kratkoročnih poslovnih obveznosti do drugih se nanaša na:

- obveznosti do zaposlenih (373.207 EUR),
- obveznosti do države za obračunani DDV in DDPO (66.834 EUR),
- ostale kratkoročne obveznosti v skupni vrednosti 100.152 EUR, ki se nanašajo zlasti na:
 - še neizterjane terjatve kupcev za storitve, takse, in pristojbine ki jih pobira Mariborski vodovod preko hišnih svetov po pogodbi za Nigrad d.d. (86.527 EUR), občine (12.645 EUR) in Snago d.d. (980 EUR);

Kratkoročne poslovne obveznosti zapadajo v plačilo v dogovorjenih rokih, ki izhajajo iz naročilnic, sklenjenih pogodb oz. dogovorov, kolektivne pogodbe ali zakonskih predpisov.

Izpostavljenost v zvezi s tveganjem kratkoročnih poslovnih obveznosti je predstavljena v poglavju »Obvladovanje tveganj« v okviru poslovnega dela poročila (Poglavje 2.7).

Tabela 57: Druge kratkoročne poslovne obveznosti

	v EUR	
	leto 2020	leto 2019
Kratkoročne obveznosti do zaposlencev	373.207	383.309
Kratkoročne obveznosti za čiste plače in nadomestila plač	161.715	152.251
Kratkoročne obv. za prispevke za socialno varnost po vrstah prispevkov	101.887	110.840
Kratkoročne obveznosti za prispevke iz bruto plač in nadomestil plač	67.852	72.105
Kratkoročne obveznosti za davke iz bruto plač in nadomestil plač	40.073	42.776
Kratkoročne obveznosti za druge prejemke iz delovnega razmerja	1.680	5.337
Obveznosti do državnih in drugih institucij	83.697	61.676
Obveznosti za obračunani DDV	43.484	44.483
Obveznosti za davek od dobička	23.886	0
Druge kratkoročne obveznosti do državnih in drugih inštitucij	16.326	17.193
Druge kratkoročne obveznosti	100.152	147.940
Kratkoročne obveznosti za obresti	0	222
Kratkoročne obveznosti v zvezi z odtegljaji od plač in nadomestili plač zaposlencem	0	0
Ostale kratkoročne poslovne obveznosti	100.152	147.719
Skupaj:	557.056	592.926

Podjetje svoje obveznosti, če so izpolnjeni vsi pogoji za obstoj in plačilo, poravnava v rokih. Med takšnimi obveznostmi na dan 31. 12. 2020 ni bilo zapadlih obveznosti.

Med obveznostmi je bilo za direktorja družbe izkazanih 5.418 EUR obveznosti za decembrsko bruto plačo in 260 EUR dodatkov (regres za prehrano, regres za prevoz na delo in obračun kilometrine za mesec december).

Iz naslova poslovne uspešnosti za leto 2020 je bilo izkazanih 7.657 EUR, ki bo direktorjem iz leta 2020 izplačana na osnovi sklepa nadzornega sveta (4.240 EUR Danilo Burnač, 1.503 EUR Sergej Danč in 1.914 EUR Miran Jug).

Obveznosti družbe niso zavarovane.

3.5.1.20 Kratkoročne pasivne časovne razmejitev

1.016.798 EUR

Vnaprej vračunani stroški oziroma odhodki		ZAČETNI SALDO	KONČNI SALDO
290003	Odloženi stroški odškodnin kmetom	-	-
290010	Odloženi stroški	113	6.813
290011	Odloženi stroški upraviteljev	829	829
290101	Odloženi stroški najemnine občina Miklavž	-	38.384
290102	Odloženi stroški najemnine občina Hoče	-	16.983
290103	Odloženi stroški najemnine občina Selnica	14.545	721
290104	Odloženi stroški najemnine občina Benedikt	-	25.102
290105	Odloženi stroški najemnine občina Sveta Ana	14.402	-
290106	Odloženi stroški najemnine občina Cerkevjak	3.830	4.979
290107	Odloženi stroški najemnine občina Apače	1.784	1.784
290108	Odloženi stroški najemnine občina Sveti Jurij	15.684	21.962
290109	Odloženi stroški najemnine občina Sveta Trojica	9.455	-
290110	Odloženi stroški najemnine občina Maribor	-	514.260
290111	Odloženi stroški najemnine občina Pesnica	96.081	38.461
290112	Odloženi stroški najemnine občina Ruše	10.228	18.035
290113	Odloženi stroški najemnine občina Lenart	437	437
290117	Odloženi stroški najemnine občina Kungota	12.178	19.412
290118	Odloženi stroški najemnine občina Šentilj	45.955	78.032
290119	Odloženi stroški najemnine občina Gornja Radgona	-	99
		225.518	786.295

Kratkoročni odloženi prihodki		ZAČETNI SALDO	KONČNI SALDO
291000	Odloženi prihodki	-	139.749
291012	Odloženi prihodki Ruše	66	66
291014	Odloženi prihodki Duplek	782	782
291017	Odloženi prihodki AI REGIO	-	89.906
Skupna vsota		848	230.503
		226.366	1.016.798

Največji delež kratkoročnih pasivnih časovnih razmejitev se v višini 786.295 EUR (od tega za leto 2020 776.433 EUR, preostanek pa za pretekla leta) nanaša na presežek prihodkov nad stroški vodooskrbe, ki kot najemnina ni bil neposredno pokrit s pogodbami in bo v obliki poračunov ali z novimi pogodbami z občinami usklajen v letu 2021. Višja vrednost razmejitev v obdobju je posledica epidemije zaradi virusa Covid 19. V tem obdobju se redne menjave vodomeroev (zakonski rok za menjavo vodomeroev je 5 let) in obnove dotrajanih priključkov (menjavajo se izvajajo pri defektih, celotnih rekonstrukcijah ulica ali pa sistematično glede na starost priključkov), ki se financirajo iz sredstev omrežnine niso izvajale v zadostnem obsegu. Preostalo vrednost predstavljajo odloženi prihodki za gradbene projekte v teku (139.749 EUR) in prihodki iz evropskega projekta AI Regio (89.906 EUR). Pri odloženih prihodkih iz gradbenih projektov ki so bili zaračunani investitorjem, stroški pa bodo nastajali v letu 2021. Pri teh objektih so se oblikovali odloženi prihodki glede na stopnjo dokončnosti. V sklopu razpisa za evropska sredstva za projekt AI Regio so bila pridobljena sredstva,

ki se bodo v prihodnjih dveh letih namenila izključno za nabavo osnovnih sredstev, ki bodo služila zmanjševanju vodnih izgub v omrežju. V sklopu razmejitev so izkazani tudi vkalkulirani stroški uspešnosti uprave na osnovi pogodbe, ki v primeru odobritve nadzornega sveta zapadejo v plačilo v letu 2021. Med kratkoročnimi pasovnimi časovnimi razmejitvami v letu 2020 ni bilo razlik med načrtovanim oblikovanjem in črpanjem ter njihovim uresničenim oblikovanjem in črpanjem.

3.5.1.21 Zabilančna evidenca

63.499.486 EUR

Večino zabilančne evidence predstavlja javna infrastruktura v lasti občin, ki jo ima podjetje v poslovnem najemu (63.197.567 EUR; podrobnejša členitev po občinah v poglavju 6.5). Preostanek se nanaša na bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi pri NKBM (272.938 EUR) in CDA 40 (28.981 EUR).

3.5.1.22 Predujmi in posojila do posloводства, članov nadzornega sveta in drugih zaposlenih po individualni pogodbi

V letu 2020 družba ni imela predujmov in posojil do posloводства, članov nadzornega sveta ali drugih delavcev družbe, zaposlenih na podlagi pogodbe, za katere ne velja tarifni del kolektivne pogodbe.

3.5.2 Pojasnila k izkazu poslovnega izida

3.5.2.1 PRIHODKI

16.000.085 EUR

Računovodska usmeritev

Prihodki se razčlenjujejo na poslovne prihodke, finančne prihodke in druge prihodke.

Podlaga za izračun in zaračunavanje prihodkov od subvencij k cenam komunalnih storitev (te zajemajo subvencije k najemninam za infrastrukturo in subvencije za obratovalno izgubo vodooskrbe) je poslovna uspešnost vodooskrbe občin (podrobneje predstavljeno v prilogi). Prihodki od vodooskrbe so razdeljeni na osnovi zaračunanih storitev vodooskrbe uporabnikom in razdeljeni po občinah glede na lego odjemnih mest. Stroški so razdeljeni na osnovi metodologije, predstavljene v točki 3.9.1. Občinam, ki so zaračunale najemnino za komunalno infrastrukturo in po prej omenjeni metodologiji niso ustvarile zadostnega presežka prihodkov nad stroški za pokrivanje le-tega, je podjetje izstavilo račune za subvencije k najemninam oziroma poračune najemnine iz naslova gospodarske javne službe. Občine, pri katerih so bili stroški vodooskrbe že brez zaračunane najemnine višji od pripadajočih prihodkov, so izkazale obratovalno izgubo. Slednja bi se v primeru, da jim le-ta ne bi bila zaračunana, neposredno odražala na poslovnem izidu na ravni celotnega podjetja. Podjetje je z namenom, da ne bi prišlo do oškodovanja posameznih delničarjev (občin), občinam z obratovalno izgubo izstavilo račune v višini le-te.

V nadaljevanju je prikazana razčlenitev prihodkov ločeno na gospodarsko javno službo in dopolnilno - tržno dejavnost. Znotraj tržne dejavnosti so prihodki razčlenjeni še na posamezne vrste storitev, ki so pomembne za spremljavo poslovanja in uspešnosti.

Prihodki gospodarske javne službe in prihodki občin so ločeno razkriti v prilogi razkritij po standardu SRS 32.

Tabela 58: Prihodki po dejavnostih

ZAP.ŠT.	VRSTA PRIHODKOV	leto 2020	%	leto 2019	%	Indeks 2020/2019
1.	PRIHODKI OD PRODAJE VODE	12.895.470	80,60	12.112.636	80,74	106,46
1.1	PRODAJA VODE	7.505.646	46,91	7.121.001	47,46	105,40
1.2	OMREŽNINA	5.389.824	33,69	4.991.636	33,27	107,98
2.	DRUGI PRIHODKI OD PRODAJE - DOPOLNILNE DEJAVN.	2.415.100	15,09	2.413.216	16,08	100,08
2.1	NOVI PRIKLJUČKI	339.741	2,12	313.100	2,09	108,51
2.2	STORITVE	263.622	1,65	350.128	2,33	75,29
2.3	POPRAVILO PRIKLJUČKOV	20.939	0,13	27.108	0,18	77,24
2.4	INVESTICIJE IZ TUJIH SREDSTEV	1.582.044	9,89	1.497.854	9,98	105,62
2.5	PRIHODKI STROKOVNIH SLUŽB	167.770	1,05	166.533	1,11	100,74
2.6	PRIHODKI ZA STROŠKE INKASA	0	0,00	5.897	0,04	0,00
2.8	PRIHODKI ZA KATASTER	40.984	0,26	52.596	0,35	
4. (2+3)	SKUPAJ DOPOLNILNA DEL. - DRUGI PRIHODKI IN INV.IZ AM.	2.415.100	15,09	2.413.216	16,08	100,08
5.	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	28.794	0,18	83.493	0,56	34,49
5.2	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN ODPADKOV	28.794	0,18	83.493	0,56	34,49
6.	DRUGI POSLOVNI PRIHODKI	628.409	3,93	364.959	2,43	172,19
6.1	ODPRAVA REZERVACIJ (JUBILEJNE NAGRADE)	2.624	0,02	1.259	0,01	208,39
6.2.	PREVREDNOTOVALNI POSL.PRIH./ODPRAVA PV TERJATEV	97.750	0,61	46.916	0,31	208,35
6.3	ODPRODAJA OSNOVNIH SREDSTEV	4.059	0,03	4.240	0,03	95,73
6.4	SUBVENCIJE IZ DRŽAVNIH PROJEKTOV	10.669	0,07	1.030	0,01	1.035,83
6.5	PRIHODKI OD SUBVENCIJ K CENAM KOM. STOR.	226.772	1,42	311.373	2,08	72,83
6.6	DRŽAVNA SUBVENCIJA (PKP-COVID-OPROST.PLAČ.PRISP.,KRIZ.DOD.)	187.105	1,17	0		
6.7	PRIHODKI OD REFUNDACIJ NADOMESTIL ZA OD	99.430	0,62	0		
6.8	DRUGI PRIHODKI POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI	0	0,00	140	0,00	0,00
7.	KOSMATI DONOS BREZ SPREMEMBE ZALOG	15.967.773	99,80	14.974.305	99,81	106,63
10.	DRUGI PRIHODKI	32.313	0,20	28.638	0,19	112,83
10.1	FINANČNI PRIH. IZ OBRESTI IN TEČ. RAZL. IN ODP. TERJ.	17.673	0,11	17.971	0,12	98,34
10.2	DRUGI PRIHODKI	14.640	0,09	10.668	0,07	137,24
11.	SKUPAJ PRIHODKI	16.000.086	100,00	15.002.943	100,00	106,65

3.5.2.2 STROŠKI BLAGA MATERIALA IN STORITEV**8.718.610 EUR****Stroški materiala in nabavna vrednost****2.832.786 EUR**

Tabela 59: Razčlenitev stroškov materiala:

	leto 2020	leto 2019	Indeks 2020/2019
STROŠKI MATERIALA			
stroški materiala	1.764.508	1.688.573	104,50
stroški pomožnega materiala	95.687	71.286	134,23
stroški energije	875.716	900.135	97,29
odpis drobnega inventarja	35.832	38.823	92,29
stroški pisar.materiala in strokovne literature	44.252	44.876	98,61
nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	16.791	35.719	47,01
SKUPAJ	2.832.786	2.779.413	101,92

v EUR

Stroški storitev**5.885.824 EUR**

Tabela 60: Razčlenitev stroškov storitev:

v EUR

STROŠKI STORITEV	leto 2020	leto 2019	Indeks 2020/2019
stroški za preglede vode	236.265	235.274	100,42
stroški storitev pri izdelavi proizvodov	797.715	1.118.276	71,33
stroški prevoznih, poštnih, telegrafskih in internetnih storitev	331.508	312.101	106,22
stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem	208.509	226.681	91,98
najemnine	3.303.462	2.653.136	124,51
nadomestila stroškov delavcev	63.155	109.761	57,54
stroški inkasa	163.528	176.535	92,63
stroški stor.plač.prometa in banč.storitev ter zav.premije	152.735	124.766	122,42
stroški intelektualnih in osebnih storitev	66.063	67.946	97,23
stroški fizič.oseb skupaj z dajatvami	17.539	15.907	110,26
stroški drugih storitev	545.345	427.249	127,64
SKUPAJ	5.885.824	5.467.633	107,65

Stroški storitev pri izdelavi proizvodov so stroški pri izdelavi investicij, ki jih opravljajo zunanji izvajalci.

V postavki stroški fizičnih oseb skupaj z dajatvami so zajete sejnine za člane nadzornega sveta v višini 16.700 EUR. Drugi prejemki članom nadzornega sveta niso bili izplačani.

Stroški revizijskih storitev so znašali 8.800 EUR. Od tega za revizijo računovodskih izkazov 8.000 EUR in 800 EUR za revizijo poročila o odnosu s povezanimi osebami.

Med stroški drugih storitev so evidentirani stroški študentskega dela, ki je v letu 2020 znašalo 1.762 EUR.

3.5.2.3 STROŠKI DELA

5.464.335 EUR

Mariborski vodovod je podpisnik kolektivne pogodbe za gospodarske javne službe na področju komunalnih dejavnosti. V skladu z določbami te kolektivne pogodbe in s svojimi splošnimi akti je vsako delovno mesto razvrščeno v ustrezni tarifni in plačilni razred in ovrednoteno z ustreznim koeficientom, ki odraža razmerje do najenostavnejšega dela.

Plača zaposlenega je sestavljena iz osnovne plače, dodatka za minulo delo ter dela plače na podlagi individualno ocenjene uspešnosti (povprečno 5 %).

Dodatki k osnovni plači so določeni za delovno dobo v višini 0,5 % za vsako izpolnjeno leto delovne dobe in dodatnih 0,2% za vsako izpolnjeno leto delovne dobe pri delodajalcu. Delavcem se osnovna postavka poveča za dodaten % ob posebnih pogojih dela, kot jih določa Podjetniška kolektivna pogodba (nadure, nočno delo, delo ob nedeljah in praznikih, dežurstvo, izmensko delo, pripravljenost na domu ipd.).

Povprečna mesečna bruto plača (za delavce, ki prejemajo plačo po kolektivni pogodbi) je v letu 2020 znašala 1.890 EUR. Zaposlenim je bil v mesecu februarju izplačan regres v višini 1.898 EUR.

Mariborski vodovod je v letu 2020 obračunal za vse delavce 3,803.076 EUR bruto plač in nadomestil plač (2019: 3,806.448 EUR). Stroški pokojninskega in invalidskega zavarovanja so znašali 539.084 EUR (2019: 544.128 EUR), stroški drugih socialnih zavarovanj pa 277.155 EUR (2019: 278.380 EUR). Za dodatno pokojninsko zavarovanje, kamor je vključena večina delavcev, je bilo obračunano in vplačano 200.598 EUR (2019: 205.938 EUR). Drugi stroški dela so znašali 845.020 EUR (2019: 684.119 EUR). Slednji se nanašajo na povračila stroškov za prehrano in prevoz, regres, poslovno uspešnost, solidarnostne pomoči in tekoči stroški službovanja za odpravnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade na podlagi aktuarskega izračuna. V letu 2020 je bilo pod to postavko evidentirano tudi plačilo zakonsko določenega kriznega dodatka (PKP-Covid 19).

Znesek drugih stroškov dela sestoji iz naslednjih postavk:

Tabela 61: Postavke drugih stroškov dela

			v EUR
DRUGI STROŠKI DELA	leto 2020	leto 2019	Indeks 2020/2019
Regres za letni dopust in drugi prejemki zap.	741.040	624.761	118,61
Dolg.rezerv.za jub.nagr.in odpr.ob upok.	102.342	58.150	175,99
Druge delodajalčeve dajatve od plač. nadom.plač, bonitet, povračil in drugih prejemkov zaposlenih	1.639	1.208	135,66
SKUPAJ	845.020	684.119	123,52

Družba ima enočlansko upravo/direktorja družbe. V letu 2020 je prišlo do menjave uprave/direktorja družbe. Individualne pogodbe z direktorjem družbe so sklenjene na osnovi Zakona o prejemkih poslovnih oseb v gospodarskih družbah v večinski lasti Republike Slovenije in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZPPOGD) (Ur.l. RS št. 21/2010). Podjetje je od 01.01. do 21.07.2020 vodil Danilo Burnač. V tem obdobju mu je bilo izplačano 36.974 EUR bruto plače (v letu 2019: 64.980 EUR), 1.096 EUR dodatnega pokojninskega zavarovanja (v letu 2019: 1.879 EUR) in 292 EUR bonitet. Po sklepu nadzornega sveta mu je bila izplačana uspešnost v višini 12.562 EUR. Na podlagi sporazuma o prenehanju individualne pogodbe o zaposlitvi mu je bila izplačana odpravnina v višini 27.481 EUR in dopust v višini 7.301 EUR. V obdobju od 21.07.-30.09.2020 je bil direktor družbe Sergej Danč. V tem obdobju mu je bilo izplačano 11.734 EUR bruto plače, 313 EUR dodatnega pokojninskega zavarovanja in 8 EUR bonitet. V obdobju 01.10.2020-31.12.2020 je direktor družbe Miran Jug. V letu 2020 mu je bilo izplačano 16.489 EUR bruto plač, 470 EUR dodatnega pokojninskega zavarovanja in 125 EUR bonitet.

Direktorju na osnovi individualne pogodbe o zaposlitvi pripada regres v enaki višini kot ostalim delavcem (1.898 EUR) od česar je Miran Jug prejel sorazmerni del v višini 450 EUR.

Drugih zahtev zaposlenih za dodatna izplačila na podlagi zakona, kolektivne pogodbe, splošnega akta oziroma pogodbe o zaposlitvi v letu 2020 ni bilo.

1. Amortizacija

Amortizacija se obračunava od neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Zneski, ki se vračunavajo v nabavno vrednost osnovnih sredstev so prikazani pri razkritjih neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Pri objektih v uporabi je določena preostala vrednost v višini 2 % nabavne vrednosti. Amortizacija se obračunava po metodi enakomernega časovnega amortiziranja.

Osnovna sredstva se amortizirajo po stopnjah, te se določijo ob aktiviranju vsakega posameznega osnovnega sredstva in so po pomembnejših vrstah osnovnih sredstev sledeče:

Tabela 62: Amortizacijske stopnje osnovnih sredstev

Skupina osnovnih sredstev	amort.st. Mariborskega vodovoda
dolgoročno odloženi stroški - ustanovna vlaganja	15%
gradbeni objekti	3%
oprema	20%
tovorna vozila in gradbena mehanizacija	20%
transportna oprema in osebni avtomobili	20%
računalniška oprema	30%
računalniški programi	30%
drobni inventar	20%
stopnja PUS	20%

Amortizacija osnovnih sredstev

365.294 EUR

V letu 2020 je obračunana amortizacija v naslednjih zneskih:

Tabela 63: Amortizacija

			v EUR
AMORTIZACIJA	leto 2020	leto 2019	Indeks 2020/2019
amortizacija neopredm.dolg.sredstev	26.993	25.525	105,75
amortizacija zgradb	36.112	34.854	112,20
amortizacija opreme in nadom.delov	297.813	271.956	100,84
amortizacija DI	1.479	755	108,55
amortizacija OS v najemu	2.898	2.898	0,00
SKUPAJ	365.294	335.988	108,72

2. Prevrednotovalni poslovni odhodki

165.834 EUR

Tabela 64: Prevrednotovalni poslovni odhodki

	v EUR			
PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	leto 2020	leto 2019	indeks 2020/2019	
izguba pri prodaji ali izločitvi OS	48.882	1.116	4.380,65	
prevrednotovalni poslovni odhodki obrat. sredstev	165.532	54.225	305,27	
stroški izvršiteljev	50	-	1.446	0,00
popravki vrednosti terjatev	96.174	28.565	336,69	
odpis terjatev	22.379	21.841	102,47	
popravek vrednosti zalog	46.929	5.265	891,26	
SKUPAJ	214.414	55.341	387,44	

Podjetje je v letu 2020 iz naslova vodooskrbe dodatno oblikovalo popravke vrednosti terjatev v skupni vrednosti 96.174 EUR (glej Prilogo Poslovna uspešnost občin). Postavka izguba pri prodaji ali izločitvi OS se v večini (48.580 EUR) nanaša na odpis projektne dokumentacije za energetske sanacije upravne stavbe, do katere ne bo prišlo.

3.5.2.5 DRUGI ODHODKI POSLOVANJA

971.667 EUR

Tabela 65: Drugi odhodki poslovanja

	v EUR		
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	leto 2020	leto 2019	indeks 2020/2019
ostali stroški	83.812	74.975	111,79
stroški za vodno povračilo	886.388	888.609	99,75
rezervacije	1.467	1.471	0,00
SKUPAJ	971.667	965.055	100,69

Po Uredbi o vodnih povračilih se vodno povračilo plačuje od črpanih količin vode, zato so ti stroški vključeni v poslovni izid.

Za postavko rezervacije je podrobnejše pojasnilo v poglavju Razkritij bilance stanja pod točko 5.1.17.

Med večjimi drugimi stroški so evidentirani še stroški za odškodnine, ki so bili izplačani na podlagi Uredbe o načinu izplačevanja in merilih za izračun nadomestila za zmanjšanje dohodka iz kmetijske dejavnosti zaradi prilagoditve ukrepom vodovarstvenega režima ((Uradni list RS, št. 105/11, 64/12, 44/13, 55/15, 97/15 in 77/16) v višini 16.709 EUR.

3.5.2.6 FINANČNI ODHODKI ZA OBRESTI IN ZA DRUGE OBVEZNOSTI

25.855 EUR

Tabela 66: Finančni odhodki za obresti in druge obveznosti

v EUR			
FINANČNI ODHODKI ZA OBRESTI IN ZA DRUGE OBVEZNO	leto 2020	leto 2019	indeks 2020/2019
finančni odhodki iz finančnih obveznosti (banke)	4.690	8.748	53,61
drugi finančni odhodki	32	-	0,00
Obresti za jubilejne nagrade in odpavnine ob upokojitvi	20.491	18.560	110,40
Strošek obresti najemi	642	800	
SKUPAJ	25.855	28.109	91,98

Finančni odhodki iz finančnih obveznosti do bank se nanašajo na koriščenje revolving posojila, ki ga podjetje najema za poravnavanje tekočih likvidnostnih pogreb.

Obresti za jubilejne nagrade in odpravnine v znesku 18.560 so bile obračunane na podlagi aktuarskega izračuna.

Stroški obresti za najemnine se nanašajo na obresti iz najemov za poslovne prostore Štrihovec, ki jih potrebuje DE Šentilj. Postavka je posledica spremembe SRS 1 (2019).

3.5.2.7 DRUGI ODHODKI

7.966 EUR

Tabela 67: Drugi odhodki

v EUR			
DRUGI ODHODKI	leto 2020	leto 2019	indeks 2020/2019
drugi odhodki	7.966	263	3.027,86
SKUPAJ	7.966	263	3.027,86

Postavka se nanaša na odškodnine od zavarovalnice, stotinske izravnave in zamudne obresti.

3.5.2.8 RAZČLENITEV STROŠKOV PO FUNKCIONALNIH SKUPINAH

Tabela 68: Razčlenitev stroškov po funkcionalnih skupinah

Naziv skupine	v EUR		
	leto 2020	leto 2019	indeks 2020/2019
Nabavna vrednost prodanega blaga	16.791	35.719	47,01
Proizvajalni stroški prodanih proizvodov z amortizacijo	11.295.155	10.807.287	104,51
proizvajalni stroški prodanih proizvodov iz naslova opr. GJS	9.706.916	9.119.907	106,44
proizvajalni stroški prodanih proizvodov iz naslova opr. drugih dejavnosti	1.588.239	1.687.379	94,12
Stroški prodajanja (z amortizacijo)	1.176.002	1.265.441	92,93
stroški prodajanja iz naslova opravljanja GJS	1.135.394	1.039.935	109,18
stroški prodajanja iz naslova opravljanja drugih dejavnosti	40.609	225.506	18,01
Stroški splošnih dejavnosti	3.022.328	2.752.715	109,79
stroški splošnih dejavnosti iz naslova opravljanja GJS	2.149.293	2.259.387	95,13
stroški splošnih dejavnosti iz naslova opravljanja drugih dejavnosti	873.035	493.328	176,97
STROŠKI	15.510.276	14.861.163	104,37
Sprememba vrednosti zalog	-871	-1.455	59,84
SKUPNA VREDNOST STROŠKOV PO FUNKCIONALNIH SKUPINAH	15.511.146	14.862.618	104,36

3.5.2.9 USKLADITEV ODHODKA ZA DAVEK IN RAČUNOVODSKEGA POSLOVNEGA IZIDA V LETU 2020

Tabela 69: Uskladitev odhodka za davek

Naziv	v EUR	
	leto 2020	leto 2019
Čisti dobiček poslovnega leta pred davki	davčna st.19%	davčna st.19%
+prihodki	15.999.214	15.001.488
- popravek prihodkov na raven davčno priznanih	-84.231	-629
- odhodki	-15.768.142	-14.944.875
+ davčno nepriznani odhodki	406.117	349.906
+ popravek odhodkov na raven davčno priznanih		
- davčne olajšave	-209.250	-373.389
- sprememba osnove zaradi sprememb računovodskih usmeritev	-220.817	-32.501
Osnova za davek od dohodka	122.893	0
Davek od dohodka	23.350	0

3.5.3 RAZKRITJE IZKAZA DENARNIH TOKOV

Izkaz denarnih tokov je sestavljen po posredni metodi, ki prikazuje denarne tokove, izračunane na podlagi podatkov poslovnega izida in sprememb kategorij v bilanci stanja in dodatnih podatkov o nedenarnih zneskih, ki so vplivali na te kategorije.

Tako smo v letu 2020 v izkazu denarnih tokov izločili naslednje kategorije, ki ne predstavljajo denarnih prejemkov oziroma izdatkov: izločitev dela vračunanega stroška najemnin, za katere občine še niso izdale računov, subvencije iz najemnine infrastrukture, pri katerih zaradi medsebojne kompenzacije za obveznosti iz občinskih taks ni prišlo do denarnega toka, rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi ter oblikovane popravke vrednosti zalog in terjatev.

Končna vrednost denarnih sredstev v izkazu denarnih tokov (1.724.232 EUR) je enaka vrednosti le-teh na transakcijskih računih podjetja in v bilanci stanja na 31. 12. 2020.

V letu 2020 je Mariborski vodovod ustvaril pozitiven denarni tok pri poslovanju in negativen denarni tok pri naložbenju in financiranju:

- denarni tok pri poslovanju	+ 1.562.405 EUR
- denarni tok pri naložbenju	- 366.787 EUR
- denarni tok pri financiranju	- 8.082 EUR
SKUPNO DENARNI TOK	+ 1.187.536 EUR

Višje cene v večini občin na gospodarski javni službi in nezmožnost ustreznega števila vodomero in obnov priključkov v času epidemije so vplivali na visok prebitek prihodkov nad odhodki pri poslovanju. Financiranje tekočega poslovanja s pomočjo revolving posojila v prvi polovici poslovnega leta je vplivalo na negativen denarni tok pri financiranju. Nabava neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev je vplivala na negativen denarni tok pri naložbenju.

3.6 Računovodski kazalniki

Tabela 70: Računovodski kazalniki

FINANČNI KAZALNIKI	EM	leto	leto	leto	leto	leto	plan leto
Izkaz finančnega položaja na dan 31.12.		2016	2017	2018	2019	2020	2021
Kapital	EUR	3.637.865	3.597.263	3.702.862	3.624.389	3.819.431	3.802.136
Sredstva	EUR	6.304.596	6.415.834	7.008.105	6.250.751	7.330.927	6.446.000
Dolgoročne in kratkoročne obveznosti	EUR	1.724.801	1.937.889	2.370.541	1.673.145	1.778.312	1.778.024
Neto finančni dolg na dan 31.12.	EUR	86	86	-	-	-	-
NFD/EBITDA	stopnja	0,02	0,02	-	-	-	-

KAZALNIKI UČINKOVITOSTI POSLOVANJA	EM	leto	leto	leto	leto	leto	plan leto
		2016	2017	2018	2019	2020	2021
gospodarnost poslovanja	koeficient	1,007	1,007	1,002	1,002	1,015	0,001
celotna gospodarnost	koeficient	1,004	1,001	1,002	1,002	1,018	1,007

FINANČNA ZADOLŽENOST	EM	leto	leto	leto	leto	leto	plan leto
		2016	2017	2018	2019	2020	2021
stopnja lastniškosti financiranja	%	0,58	0,56	0,53	0,58	0,52	0,59
stopnja dolgoročnosti financiranja	%	0,66	0,65	0,62	0,70	0,62	0,67
stopnja dolgoročnosti investiranja	%	0,35	0,35	0,34	0,68	0,35	0,42

3.7 Dogodki po datumu bilance stanja

S 15.01.2021 so na novoustanovljeno družbo Javni holding Maribor prešli trije delavci iz področja pravno-kadrovske službe in službe javnih naročil. S 01.02.2021 je bilo na omenjeno družbo prenesenih še 16 delavcev iz področja poslovne informatike, financ in računovodstva. Na računovodske izkaze bo prenos vplival na ta način, da se stroški za te delavce ne bodo več vodili med stroški dela temveč med stroški storitev, ki jih bo JHMB d.o.o. zaračunaval družbi. Tudi rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi za te delavce na dan 31.12.2021 ne bodo več izkazane med rezervacijami družbe temveč med rezervacijami družbe JHMB d.o.o.. to imelo vpliv

Epidemija, ki je posledica virusa COVID-19 v času nastajanja letnega poročila še vedno traja. Epidemija na rezultate poslovanja v letu 2020, razen znižane prodaje vode pravnim osebam in poslabšane plačilne discipline subjektov, ki so bili od epidemije najbolj prizadeti, še ni imela večjega vpliva, ni pa ga možno izključiti v prihodnje. Po oceni v času priprave letnega poročila epidemija ne bo imela posledic na slabitev nefinančnih sredstev, finančnih sredstev, vrednotenja zalog, merjenju poštene vrednosti, rezervacij in človeškega kapitala. Plačilna nedisciplina kupcev bi lahko imela vpliv na likvidnost in posledično rezultat podjetja.

Glede na opisano poslovodstvo ocenjuje, da je družba sposobna, da nadaljuje kot delujoče podjetje.

3.8 Poročilo o poslovanju s povezanimi osebami

Družba Javni holding Maribor d.o.o., Zagrebška c. 30, 2000 Maribor je bila ustanovljena in je začela delovati v mesecu septembru 2020. Ustanovljena je bila z namenom izvajanja finančno računovodskih storitev, kadrovske storitve, pravnih storitev, storitev informatike in storitev javnega naročanja za družbe vključene v to skupino. Konsolidirano letno poročilo družb vključenih v to skupino bo dostopno na sedežu te družbe.

V letu 2020 je družba imela s povezanimi podjetji iz skupine prihodke in stroške, kot je razvidno iz spodnje tabele:

Prihodki/odhodki 2020	Prihodki I-VIII	Prihodki IX-XII 2020	Prih.2020 skupaj	stroški/ odhodki I-VIII	stroški/ odhodki IX-XII	Str./odh. 2020 skupaj
Energetika Maribor d.o.o.	7.503	8.416	15.919	17.646	11.795	29.441
Javno podjetje Marprom d.o.o. + Martura	1.701	701	2.402	2.020	1.005	3.025
Nigrad do.o.	66.978	183.910	250.888	163.033	65.731	228.764
Pogrebno podjetje Maribor d.d.	3.558	1.740	5.298			-
Snaga d.o.o.	15.829	8.149	23.978	4.495	2.032	6.527
Inštitut Wcycle						-
Javni holding Maribor d.o.o.						-
SKUPAJ	95.569	202.916	298.485	187.194	80.563	267.757

Saldo terjatev in obveznosti na dan 31.12.2020 je razviden iz spodnje tabele:

	Terjatve na dan 31.12.2020	Obveznosti na dan 31.12.2020
Energetika Maribor d.o.o.	1.620	5.761
Javno podjetje Marprom d.o.o. + Martura	114	566
Nigrad do.o.	22.282	54.353
Pogrebno podjetje Maribor d.d.	333	
Snaga d.o.o.	2.668	325
Inštitut Wcycle	-	
Javni holding Maribor d.o.o.	-	
SKUPAJ	27.017	61.004

V letu 2020 je družba pri izvajanju gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo poslovala s vsemi ostalimi povezanimi družbami (z izjemo Inštituta Wcycle in Javni holding Maribor) in koristila storitve javne službe, ki jih izvajajo povezane družbe. Družba Nigrad v javnem delu izvaja javno službo odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode. Družba Energetika d.o.o. izvaja službo daljinskega ogrevanja s katerim podjetje ogreva upravno zgradbo. Snaga d.o.o. izvaja javno službo ravnanja s komunalnimi odpadki. Na dopolnilni »tržni« dejavnosti je bila družba v letu 2020 dobavitelj storitev izdelave vodovodnih priključkov, obnov in novogradenj vodovodnih cevovodov za ostale povezane družbe. Nigrad je za družbo izvajal gradbene storitve pri izvajanju investicij v vodovodno infrastrukturo. Marprom je za družbo izvajal storitve blagajne za položnice javne službe, ki se lahko plačujejo na glavni avtobusni postaji za kar je zaračunal nadomestilo v skladu s podpisano pogodbo.

Pri poslih, ki so se izvajali na javni službi so se storitve obračunavale po enakih pogojih, ki veljajo za vse uporabnike v Mestni občini Maribor.

Pri poslih na »dopolnilni« tržni dejavnosti so se transakcije opravljale pod običajnimi tržnimi pogoji.

Družba Mariborski vodovod, d.d. v letu 2020 s povezanimi družbami ni sklenila nobenega pravnega posla, ki bi imel škodljive posledice za delovanje družbe.

Prav tako med družbo Mariborski vodovod, d.d. in z njo povezanimi družbami v tem obdobju ni bilo nobenega, na osnovi obveznega navodila sklenjenega pravnega posla.

Direktor družbe tako skladno z določili 545. Člena Zakona o gospodarskih družbah izjavlja, da povezane družbe niso uporabila svojega vpliva tako, da bi družbo Mariborski vodovod, d.d. pripravila do tega, da bi zase opravila škodljiv pravni posel ali da bi nekaj storila v svojo škodo.

Skupina je bila ustanovljena sredi leta 2020. Med družbo Mariborski vodovod d.d.in matično družbo ni bilo pravnih poslov zato Pravilnik o transfernih cenah za leto 2020 še ni bili pripravljen.

3.9 Dodatna razkritja po SRS 32

3.9.1 PRIKAZ IZRAČUNAVANJA STROŠKOV ZA RAZPOREJANJE NA POSAMEZNE DEJAVNOSTI IN STROŠKOVNE NOSILCE

Stroškovna mesta glavne dejavnosti

Stroškovna mesta glavne dejavnosti se nanašajo na opravljanje gospodarsko javne službe in vsebinsko zajemajo:

- SM distribucije vode,
- SM črpanja vode,
- SM tranzita vode.

Na stroškovnih mestih glavne dejavnosti se neposredno in posredno izvaja tisto opravljanje storitev, zaradi katere je bilo podjetje ustanovljeno.

Nomenklatura stroškovnih mest glavne dejavnosti je naslednja:

- 01 – DISTRIBUCIJA VODE MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU
- 02 – DISTRIBUCIJA VODE HOČE – SLIVNICA
- 03 – DISTRIBUCIJA VODE SELNICA OB DRAVI
- 04 – DISTRIBUCIJA VODE BENEDIKT
- 05 – DISTRIBUCIJA VODE SV. ANA
- 06 – DISTRIBUCIJA VODE CERKVENJAK
- 07 – DISTRIBUCIJA VODE APAČE
- 08 – DISTRIBUCIJA VODE SV. JURIJ V SLOVENSKIH GORICAH
- 09 – DISTRIBUCIJA VODE SV. TROJICA V SLOVENSKIH GORICAH
- 10 – DISTRIBUCIJA VODE MESTNA OBČINA MARIBOR
- 11 – DISTRIBUCIJA VODE PESNICA
- 12 – DISTRIBUCIJA VODE RUŠE
- 13 – DISTRIBUCIJA VODE LENART
- 14 – DISTRIBUCIJA VODE DUPLEK
- 17 – DISTRIBUCIJA VODE KUNGOTA
- 18 – DISTRIBUCIJA VODE ŠENTILJ
- 19 – DISTRIBUCIJA VODE G. RADGONA
- 40 – ČRPANJE VODE MARIBOR
- 42 – ČRPANJE VODE RUŠE
- 43 – ČRPANJE VODE SELNICA
- 46 – ČRPANJE VODE MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU
- 47 – ČRPANJE VODE HOČE – SLIVNICA
- 48 – ČRPANJE VODE ŠENTILJ

- 50 – TRANZIT VODE MARIBOR
- 51 – TRANZIT VODE PESNICA
- 52 – TRANZIT VODE RUŠE
- 53 – TRANZIT VODE LENART
- 54 – TRANZIT VODE DUPEK
- 57 – TRANZIT VODE KUNGOTA
- 58 – TRANZIT VODE ŠENTILJ
- 59 – TRANZIT VODE MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU

Stroškovna mesta glavne dejavnosti distribucije vodooskrbe so oblikovana tako, da ima vsaka občina svoje stroškovno mesto in imajo poleg glavnega stroškovnega mesta tudi vlogo nosilca stroškov ter omogočajo izdelavo kalkulacije cene vode in obračuna uspešnosti oz. poslovnega izida za posamezno občino.

Prenos stroškov znotraj glavne dejavnosti

Stroškovna mesta glavne dejavnosti črpanja in tranzita imajo naravo začasnih stroškovnih mest. Glede na to, da so lastnice infrastrukture črpanja in tranzita samo nekatere občine, uporabljajo jo pa vse, služijo ta stroškovna mesta pravilnejši obremenitvi vseh občin s temi stroški. Občine, ki niso lastnice infrastrukture črpanja in tranzita oz. so lastnice v manjšem obsegu, kot jo dejansko uporabljajo, morajo prispevati glede na porabo sorazmeren del stroškov občinam lastnicam črpališč za pokritje amortizacije in ostalih stroškov (stroški dela, električna energija, vzdrževanje), ki nastanejo na teh stroškovnih mestih. Ključ za delitev je dejanska poraba vode v posamezni občini pri črpanju in dejanska poraba vode v posamezni občini, upoštevaje infrastrukturo tranzitnih objektov do posamezne občine pri tranzitu.

Omrežnina

Za potrebe izračuna omrežnine je ključ za delitev stroškov na skupnih objektih poraba vode v zadnjem zaključenem poslovnem letu v posamezni občini pri črpanju in poraba vode v zadnjem zaključenem poslovnem letu, upoštevaje infrastrukturo tranzitnih objektov do posamezne občine pri tranzitu.

Mariborski vodovod občinam neposredno nakazuje samo najemnino, ki se nanaša na objekte razvrščene v skupino distribucija vode. Za stroške na skupnih objektih (črpanje in tranzit) nakazuje najemnino po občinah, ki te stroške dejansko izkazujejo (lastnice objektov).

Stroškovna mesta stranske in pomožne dejavnosti

Nomenklatura stroškovnih mest stranskih in pomožnih dejavnosti:

DE VZDRŽEVANJE:

- 20 – VODSTVO DE VZDRŽEVANJE
- 21 – ŠTEVČNA DELAVNICA
- 22 – REMONTNA DELAVNICA
- 23 – AVTOPARK
- 26 – VZDRŽEVANJE ZGRADB IN OKOLJA

DE OMREŽJE:

30 – OMREŽJE

STRANSKA DEJAVNOST

60 – POČITNIŠKI DOM

61 – POČITNIŠKE PRIKOLICE – BANOVC

Na stroškovnih mestih stranske dejavnosti podjetje prav tako opravlja storitve, vendar to ni njihov glavni namen. Del stranske dejavnosti služi glavni dejavnosti, zaradi katere je tudi nastala. Z le-to se podjetje ukvarja predvsem zato, da bi poslovalo bolj smotrno. Poslovni učinki stranske dejavnosti imajo naravo končnih stroškovnih nosilcev, kadar nastopajo samostojno; če služijo glavni dejavnosti, pa imajo naravo začasnih stroškovnih nosilcev. Stroške posameznih stroškovnih nosilcev spremljamo s pomočjo delovnih nalogov, na katerih spremljamo stroške materiala, dela in zunanjih storitev.

Funkcijo stranske dejavnosti imajo naslednja stroškovna mesta:

- Števnica delavnica,
- Remontna delavnica,
- Omrežje.

Stranska dejavnost, ki nastopa samostojno in ne služi glavni dejavnosti, je Počitniški dom.

Pomožna dejavnost pomaga osnovni dejavnosti, ki brez nje ne bi bila izvedljiva.

Poslovni učinki stroškovnih mest pomožne dejavnosti (avtopark, vzdrževanje zgradb in okolja) so prvine poslovnega procesa v osnovni in stranski dejavnosti. Praviloma nimajo narave končnega nosilca stroškov, temveč začasnega stroškovnega nosilca. Le v izjemnih primerih organizacija poslovne učinke teh stroškovnih mest prodaja (avtopark), takrat imajo naravo končnih stroškovnih nosilcev. Tudi stroške teh poslovnih učinkov spremljamo s pomočjo delovnih nalogov.

Splošna stroškovna mesta

Splošna stroškovna mesta sestavljajo:

1. Stroškovna mesta nakupne dejavnosti:
 - nabava in javna naročila,
 - skladiščenje.
2. Stroškovna mesta prodajne dejavnosti:
 - obračun vode.
3. Splošna stroškovna mesta:
 - uprava,
 - razvojni sektor,
 - gospodarsko-računski sektor,
 - poslovna informatika,
 - vodstvo tehnično-operativne službe,
 - priprava dela.
4. Splošna stroškovna mesta, ki služijo stranski dejavnosti:

- projektiranje, vodenje, spremljava, priprava in nadzor infrastrukturnih investicij,
- projektiranje, vodenje, spremljava, priprava in nadzor novih priključkov ter pregled in zamenjava priključkov,
- zastopstvo.

Razvrstitev splošnih stroškovnih mest:

70 – VODSTVO TOS

71 – NABAVA, ZASTOPSTVO IN JAVNA NAROČILA

72 – SKLADIŠČE

74 – PRIPRAVA DELA, KOMERCIALA IN OBRAČUN IZVEDENIH DEL

75 – PROJEKTIRANJE, VODENJE, SPREMLJAVA, PRIPRAVA IN NADZOR INFRASTRUKTURNIH
INVESTICIJ

76 – NOVI PRIKLJUČKI, PREGLED IN ZAMENJAVA PRIKLJUČKOV

80 – VODSTVO IN SPLOŠNI KADROVSKI SEKTOR

81 – RAZVOJNI SEKTOR

83 – GRS (RAZEN OBRAČUNA VODE IN SALDAKONTOV)

84 – OBRAČUN VODE (VKLJUČUJOČ SALDAKONTE)

87 – ODDELEK POSLOVNE INFORMATIKE

Zajemanje stroškov po stroškovnih mestih:

Vsi stroški se obvezno knjižijo po stroškovnih mestih. Uresničeni stroški se razporejajo po stroškovnih mestih na podlagi knjigovodskih listin o njihovem nastanku. Nekatere stroške je mogoče razporejati na stroškovna mesta neposredno, na podlagi knjigovodski listin, druge pa le na podlagi razdelilnikov stroškov. V tem primeru se uporablja ali stvarna merila ali merila, ki imajo vzročno povezavo s stroški. Temeljno načelo je, da se predvsem pri večjih stroških uporablja stvarna merila.

Obračun stroškov po stroškovnih mestih poteka preko obračunskega lista OBOL-a .

Razporejanje stroškov poteka preko **izvirnih** in **izvedenih stroškov**.

Izvirni stroški:

- neposredni stroški materiala,
- neposredni stroški storitev,
- neposredni stroški električne energije,
- stroški režijskega materiala,
- stroški režijskih storitev,
- stroški storitev investicijskega vzdrževanja,
- stroški za preglede vode,
- stroški dela,
- amortizacija osnovnih sredstev Mariborskega vodovoda,
- amortizacija infrastrukture občin,
- drugi stroški poslovanja.

Izvirni stroški se razporejajo na stroškovna mesta na osnovi neposrednega nastanka oz. povzročitve stroška na stroškovnem mestu (računi, izdajnice materiala), merilcev (električna energija za črpališča in prečrpalnice), lokacije osnovnih sredstev in razdelilnikov. Na osnovi razdelilnikov stroškov se na SM razporejajo stroški, nastali na sedežu podjetja, in sicer:

Tabela 71: Razdelilnik stroškov

Vrsta stroška	Osnova za ključ
režijska elketrika	lux, moč motorjev
ogrevanje	število in velikost radiatorjev
PTT - telefoni	število telefonov na SM
čiščenje in odvoz odpadkov	površina SM (m ²)
varnostna služba	število zaposlenih
voda	dogovorjen % za števeno delavnico, razlika število zaposlenih na SM

Izvedeni stroški so sestavljeni stroški, izhajajo iz primarnih ali izvernih stroškov in se prenašajo na glavna stroškovna mesta oz. porabnike storitev na osnovi:

1. delovnih nalogov ali/in
2. ključev.

1. Na osnovi **obračunanih delovnih nalogov** za opravljene storitve za posamezno stroškovno mesto se prenašajo naslednji sekundarni ali izvedeni stroški:

- stroški investicijskega vzdrževanja v lastni režiji,
- medsebojne storitve proizvodnje,
- redno vzdrževanje infrastrukturnih objektov,
- popravila prelomov na cevovodih,
- vzdrževanje priključkov,
- redno vzdrževanje črpalnih objektov,
- redno vzdrževanje infrastrukturnih objektov.

V okviru glavne dejavnosti nastajajo neposredno.

2. Na osnovi **meril (ključev)** se na druga stroškovna mesta sekundarni stroški prenašajo po metodologiji:

- **STROŠKI DEŽURNE SLUŽBE** se prenašajo na občine na osnovi dolžine omrežja v posamezni občini, korigirane za faktor dotrajanosti (ti stroški 100 % bremenijo glavno dejavnost).

Stroškovna mesta stranske in pomožne dejavnosti

- **STROŠKI AVTO-PARKA** se prenašajo na SM na osnovi vrednosti avtoparka, ki ga posamezno SM uporablja.
- **STROŠKI VODSTVA VZDRŽEVANJA** se prenašajo samo v okviru DE vzdrževanje. Osnova je angažiranje vodstva pri posamezni dejavnosti.

- **DELITEV SKUPNIH OBRATNIH IN POSLOVNIH PROSTOROV** – vsi stroški zgradb in okolja na lokaciji sedeža firme se prenašajo na SM glede na uporabnike po kvadraturi prostorov, ki jih posamezno SM uporablja.

Stroški splošnih stroškovnih mest

- **STROŠKI SKLADIŠČENJA, NABAVE IN JAVNIH NAROČIL** se prenašajo na posamezna SM na osnovi planiranega obsega porabe materiala (velja za GJS in tržno dejavnost).
- **STROŠKI UPRAVE (UPRAVA, RAZVOJNI SEKTOR, GRS, POSLOVNA INFORMATIKA, VODSTVO TOS)** se prenašajo na vodooskrbo 95-odstotno in na dopolnilno dejavnost 5-odstotno. Znotraj vodooskrbe se prenašajo na posamezne občine po planirani količini dobavljene vode (če bi podjetje opravljalo samo tržno dejavnost večina teh stroškov ne bi nastajala zato takšen odstotek prenosa na vodooskrbo).
- **STROŠKI PRODAJE (OBRAČUN VODE)** – od skupnih stroškov prodaje se najprej odšteje sorazmeren del stroškov inkasa, ki jih pokrivata Nigrad in občine (občinska taksa), ostanek se pa prenese na občine na osnovi porabljene vode (*100 % glavna dejavnost*).
- **STROŠKI PRIPRAVE DELA** se prenašajo na SM glavne dejavnosti po kombiniranem ključu: osnovno razmerje delitve na osnovi planiranega razmerja med osnovno in dopolnilno dejavnostjo, delež iz osnovne dejavnosti se deli na občine na osnovi števila intervencij v posamezni občini.

Stroški, ki niso zajeti v okviru glavne dejavnosti, bremenijo tržno dejavnost.

Prihodki glavne dejavnosti

PRIHODKI VODARINE IN VZDRŽEVALNINE VODOMEROV pomenijo skupne prihodke posamezne občine.

PRIHODKI OD OMREŽNINE:

- Neposredno se kot najemnina za infrastrukturo po občinah nakazuje samo delež, ki v izračunu odpade na objekte distribucije vode
- Prihodki, ki so bili v kalkulaciji omrežnine po občinah predvideni za pokrivanje stroškov skupnih objektov (prisojeni stroški črpanja in tranzita), se kot najemnina nakazujejo po občinah, ki te stroške kot lastnice objektov dejansko izkazujejo
- Delež prihodkov, ki je bil v kalkulaciji omrežnine določen za pokrivanje stroškov zavarovanja, stroškov obnove in vzdrževanja priključkov na javni vodovod, stroškov odškodnin in finančnih odhodkov (obresti) se koristi za pokrivanje dejansko nastalih stroškov iz tega naslova.

DRUGI PRIHODKI IN ODHODKI

Drugi prihodki in odhodki se prenašajo na občine, kolikor se ti neposredno nanašajo na dejavnost vodooskrbe v občini.

OBLIKOVANJE POPRAVKOV VREDNOSTI OZ. ODPIS TERJATEV

Pomenijo odpisane terjatve po kriterijih pravilnika o računovodstvu in se nanašajo na terjatve vodarine po posameznih občinah. Izterjane odpisane terjatve, ki se nanašajo na vodarino, so prihodek posamezne občine.

3.9.2 POSLOVNI IZID ZA TRŽNO DEJAVNOST

Tabela 72: Poslovni izid za tržno dejavnost

		v EUR				
Oznaka	Elementi poslovnega izida	leto		leto		indeks
		2020	%	2019	%	2020/2019
1.	ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE	2.415.099	84,90	2.413.216	96,45	100,08
2.	PRIHODKI OD PRODAJE TRG. BL. IN MATERIALA	28.794	1,01	83.493	3,34	34,49
3.	SPREMEMBA VREDNOSTI ZALOG	-871	-0,03	-1.455	-0,06	59,84
4.	DRUGI POSL. PRIHODKI	401.637	14,12	6.670	0,27	6.021,74
5.	USREDSTVENI LASTNI PROIZVODI IN STORITVE	0	0,00	0	0,00	0,00
A.	KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA	2.844.659	100,00	2.501.924	100,00	113,70
B.	STROŠKI	2.632.570	92,54	2.464.139	98,49	106,84
1.	STROŠKI STORITEV DE VZDR. + OMR.	1.448.219	50,91	1.703.579	68,09	85,01
2.	SPLOŠNI STR. STOR. - UPR. IN PROD.	877.250	30,84	503.930	20,14	174,08
3.	STROŠKI STOR. SM. TRŽNE DEJAV.	172.070	6,05	194.135	7,76	88,63
4.	NABAVNA VRED. PROD. BLAGA	16.791	0,59	35.719	1,43	47,01
5.	PREVREDNOT. POSL. ODH.	118.240	4,16	26.776	1,07	441,59
6.	DOBIČEK IZ POSLOVANJA	212.090	7,46	37.785	1,51	561,31
7.	FINANČNI PRIHODKI	17.673	0,62	17.971	0,72	0,00
8.	FINANČNI ODHODKI	5.364	0,19	9.548	0,38	56,18
9.	ČISTI PI IZ REDNEGA DELOVANJA	224.398	7,89	46.208	1,85	485,63
10.	DRUGI PRIHODKI	14.640	0,51	10.668	0,43	137,24
11.	DRUGI ODHODKI	7.966	0,28	263	0,01	3.027,86
12.	ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	231.073	8,12	56.613	2,26	408,16
13.	DAVEK IZ DOBIČKA	23.350	0,82	0	0,00	0,00
14.	ODLOŽENI DAVKI	30.993	1,09	9.169	0,37	338,03
15.	ČISTI POSLOVNI IZID IZ OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	176.730	6,21	47.444	1,90	372,50

3.9.3 POSLOVNI IZID GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

Tabela 73: Poslovni izid gospodarske javne službe

ELEMENTI POSLOVNEGA IZIDA	v EUR				indeks 2020/2019
	leto 2020	delež	leto 2019	delež	
Čisti prihodki od prodaje	12.895.470	100,00	12.112.636	100,00	106,46
Čisti prihodki od vodarine	7.505.646	58,20	7.121.001	58,79	105,40
Čisti prihodki od omrežnine	5.389.824	41,80	4.991.636	41,21	107,98
KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA	12.895.470	100,00	12.112.636	100,00	106,46
Stroški materiala in storitev	8.065.227	62,54	8.288.067	68,42	97,31
Stroški materiala	210.914	1,64	224.413	1,85	93,98
Stroški storitev	274.501	2,13	266.276	2,20	103,09
Stroški storitev drugih enot znotraj družbe	4.192.728	32,51	4.398.523	36,31	95,32
Prisojeni odhodki splošnih stroškovnih mest	3.387.085	26,27	3.398.856	28,06	99,65
Stroški dela	828.892	6,43	809.616	6,68	102,38
Stroški plač	576.893	4,47	580.033	4,79	99,46
Stroški dodatnega pokoj. zavarovanja	81.774	0,63	82.915	0,68	98,62
Delodajalčevi prispevki	42.042	0,33	42.420	0,35	99,11
Drugi stroški dela	128.182	0,99	104.247	0,86	122,96
Popravek terjatev/odpis	96.174	0,75	23.608	0,19	407,37
Odpis obvez. iz taks (prevred. posl. prih.)	0	0,00	41.960	0,35	-
Drugi poslovni odhodki	0	0,00	-85.500	-0,71	-
Strošek odškodnine kmetom	16.709	0,13	18.089	0,15	92,37
Stroški zavarovanja OS	70.442	0,55	48.565	0,40	145,04
Strošek vodnega povračila	886.388	6,87	888.609	7,34	99,75
Izravnavna za prisojeni del stroškov za črpanje in tranzit	0	0,00	0	0,00	120,00
Fakturirana najemnina za uporabo infrastrukture	2.422.940	18,79	2.380.600	19,65	101,78
Presežek prihodkov vodooskrbe nad fakturirano najemnino	776.433	6,02	146.909	1,21	528,51
DOBIČEK ALI IZGUBA IZ POSLOVANJA	-267.735	-2,08	-363.969	-3,00	73,56
Prihodki od obresti	0	0,00	0	0,00	-
Prihodki od subvencij k obratovalni izgubi vodooskrbe	226.772	1,76	311.373	2,57	72,83
Prihodki od subvencij k najemnini	0	0,00	0	0,00	-
Prihodki od katastra	40.964	0,32	52.596	0,43	77,88
SKUPNI DOBIČEK ALI IZGUBA	0	0,00	0	0,00	-

ELEMENTI POSLOVNEGA IZIDA	v EUR				indeks 2020/2019
	leto 2020	delež	leto 2019	delež	
STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	8.065.227	100,00	8.288.067	100,00	97,31
Stroški materiala:	210.914	2,62	224.413	2,71	93,98
stroški električne energije (distribucija)	208.692	2,59	218.025	2,63	95,72
stroški materiala režijske	2.221	0,03	6.387	0,08	34,78
Stroški storitev:	274.501	3,40	266.276	3,21	103,09
zdravstveni pregledi vode	236.224	2,93	234.539	2,83	100,72
drugi stroški storitev	38.277	0,47	31.736	0,38	120,61
Stroški storitev drugih enot znotraj družbe	4.192.728	51,99	4.398.523	53,07	95,32
tekoče vzdrževanje in prelomi	991.842	12,30	991.920	11,97	99,99
dežurna služba	194.482	2,41	177.368	2,14	109,65
črpanje brez str.dela in am. pri občinah, ki imajo črpališča	740.235	9,18	715.236	8,63	103,50
tranzit brez amortizacije pri občinah	30.179	0,37	30.890	0,37	97,70
stroški vzdrževanja priključkov	905.060	11,22	1.010.460	12,19	89,57
obnova vodov.priključka	1.308.678	16,23	1.456.619	17,57	89,84
prisojeni stroški zavarovanja infrastrukture (tranzit in črpanje)	22.253	0,28	16.031	0,19	138,81
Prisojeni odhodki znotraj stroškovnih mest	3.387.085	42,00	3.398.856	41,01	99,65
stroški uprave (RS, AOP, računovodstvo, vodstvo)	2.209.724	27,40	2.311.983	27,90	95,58
stroški prodaje	828.043	10,27	961.115	11,60	86,15
stroški priprave dela in skladišča	349.318	4,33	125.759	1,52	277,77

Postavka prihodki od katastra v višini 40.964 se nanaša na prihodke za vodenje katastrov javne infrastrukture. Stroški vodenja teh katastrov v skladu z zakonodajo in mnenji Računskega sodišča RS bi naj bili stroški občinskih proračunov in naj ne bi bremenili stroškov javne službe, ki jih skozi položnice plačujejo uporabniki. Podlaga za obračunavanje prihodkov so posebne pogodbe sklenjene z občinami. Pogodbeno zaračunan znesek občini je v kalkulaciji lastne cene javne službe izkazan kot odbitna postavka in znižuje stroške uprave. Posledično so prihodki in stroški iz tega naslova izkazani v poslovnem izidu za tržno dejavnost.

3.9.4 FINANČNE NALOŽBE IN TERJATVE DO OBČIN

V skladu s točko SRS 32.9 razkrivamo višino terjatev do občin po posameznih vrstah na dan 31. 12. 2020:

Tabela 74: Višina terjatev do občin po posameznih vrstah na dan 31.12.2020

OBČINA	TERJATVE DO KUPCEV	DRUGE TERJATVE IZ POSLOVANJA	SKUPAJ 31.12.2020
MESTNA OBČINA MARIBOR	39.784	-	39.784
MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU	497	-	497
HOČE - SLIVNICA	3.226	-	3.226
DUPLEK	8.549	52.426	60.976
PESNICA	9.111	-	9.111
SELNICA OB DRAVI	118	-	118
RUŠE	2.439	-	2.439
KUNGOTA	1.193	-	1.193
ŠENTILJ	93.476	-	93.476
GORNJA RADGONA	17.919	-	17.919
LENART	2.391	38.673	41.064
SVETA ANA	408	29.890	30.298
BENEDIKT	1.844	-	1.844
CERKVENJAK	75	-	75
SVETI JURIJ V SLOV. GORICAH	3.975	-	3.975
SVETA TROJICA V SLOV. GORICAH	2.197	-	2.197
LOVRENC NA POHORJU	530	-	530
RAČE-FRAM	6	-	6
SKUPAJ	187.737	120.989	308.727

Finančnih naložb do občin podjetje na dan 31. 12. 2020 ni imelo.

3.9.5 VREDNOST OSNOVNIH SREDSTEV GOSPODARSKE JAVNE INFRASTRUKTURE, KI JO IMA IZVAJALEC V NAJEMU

V skladu s točko SRS 32.9 razkrivamo vrednost osnovnih sredstev gospodarske javne infrastrukture, ki jo ima Mariborski vodovod d. d. v najemu od občin in jih vodi v okviru zabilančne evidence na dan 31.12.2020:

Tabela 75: Vrednost osnovnih sredstev infrastrukture v upravljanju in so vodene v okviru zabilančne evidence na dan 31.12.2020

OBČINA	NABAVNA VREDNOST	ODPISANA VREDNOST	SEDANJA VREDNOST
MESTNA OBČINA MARIBOR	77.100.495	47.029.849	30.070.646
OBČINA BENEDIKT	2.014.138	599.035	1.415.103
OBČINA CERKVENJAK	303.209	54.987	248.222
OBČINA DUPEK	7.182.926	2.516.829	4.666.098
OBČINA GORNJA RADGONA	800.806	327.068	473.738
OBČINA HOČE-SLIVNICA	5.878.589	2.758.077	3.120.512
OBČINA KUNGOTA	6.770.287	4.681.101	2.089.186
OBČINA LENART	10.860.880	4.592.290	6.268.590
OBČINA MIKLAVŽ	4.906.803	3.275.598	1.631.206
OBČINA PESNICA	11.529.621	9.381.531	2.148.090
OBČINA RUŠE	6.869.657	3.096.661	3.772.996
OBČINA SELNICA OB DRAVI	2.664.304	1.168.629	1.495.675
OBČINA SVETA ANA	2.512.903	1.170.012	1.342.891
OBČINA SVETA TROJICA V SLOV. GORICAH	1.882.280	927.768	954.511
OBČINA SVETI JURIJ V SLOV. GORICAH	838.423	430.792	407.631
OBČINA ŠENTILJ	9.591.123	6.498.651	3.092.472
Skupna vsota	151.706.444	88.508.877	63.197.567

Pri prikazani tabeli je treba poudariti, da podatki o vrednosti osnovnih sredstev gospodarske javne infrastrukture temeljijo na prejetih informacijah in podatkih, ki jih občine posredujejo Mariborskemu vodovodu d. d. in ni nujno, da te ustrezajo vrednostim, ki jih občine izkazujejo v svojih poslovnih knjigah.

3.9.6 POSLOVNO IN RAČUNOVODSKO POROČILO OBČIN



FIZIČNI KAZALCI

FIZIČNI KAZALCI	EM	leto 2020	leto 2019	indeks 2020/2019
PORABA VODE	m ³	6.395.303	6.493.654	98,49
pravne osebe (VT)	m ³	1.809.622	2.138.445	84,62
fizične osebe (NT)	m ³	4.585.681	4.355.209	105,29
CENE GJS – zadnja sprememba 01.03.2020				
vodarina	EUR/m ³	0,7437 €	€ 0,6832	108,86
omrežnina DN 20	EUR/mes.	3,66 €	€ 3,41	107,33
DOLŽINA OMREŽJA				
lito železo	m	595.544	594.602	100,16
azbest	m	300.378	300.552	99,94
jeklo	m	9.252	9.522	97,17
PEHD	m	37.990	37.991	100,00
PVC	m	228.710	226.732	100,87
pocinkane cevi	m	15.653	15.950	98,13
PRELOMI				
številov	številov	103	134	76,87
številov prelomov na 10 km omrežja	št./10 km	1,73	2,25	76,74
INTERVENCIJE NA INFRASTRUKTURI				
zamenjava in popravilo spojnih vodov	številov	243	181	134,25
VODNJAKI				
REZERVOARJI	številov	38	38	100,00
HIDRANTI	številov	39	39	100,00
PREČRPALNICE	številov	3.597	3.567	100,84
PREČRPALNICE				
PREČRPALNICE	številov	44	44	100,00
PRIKLJUČKI				
VODOMERI	številov	21.074	20.917	100,75
ZAMENJANI VODOMERI	številov	26.851	26.690	100,60
ZAMENJANI VODOMERI	številov	1.867	2.654	70,35

POSLOVANJE

Skupna **poraba vode** se je v primerjavi z letom 2019 zmanjšala za 1,5 %. Pri pravnih osebah se je poraba vode glede na preteklo leto zmanjšala za 15,4 %, pri fizičnih osebah pa se je poraba vode povečala za 5,3 %. Delež porabe vode pri pravnih osebah predstavlja v občini 28,3 % skupne porabe vode.

Cene vode so se glede na leto 2019 spremenile. Cene se v Mestni občini Maribor zaračunavajo v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb (Ur.l. RS št. 87/2012). Po tej Uredbi so stroški vodnih povračil vključeni v vodarino, prihodki iz naslova vzdrževalnine, pa v omrežnino. Cena pitne vode za m³ znaša 0,7437 EUR. Mesečna omrežnina DN 20 znaša 3,66 EUR po priključku.

Iz vodnih virov Mestne občine Maribor, ki zajemajo Vrbanski plato, Betnavo, Mariborski otok 1 in Mariborski otok 2 ter lokalni zajetji Gaj in Srednje je bilo v letu 2020 načrpanih 78 % vode celotnega sistema. V primerjavi z letom 2019 se je količina načrpane vode povečala za 1,8 %. Na črpališču Vrbanski plato, kjer se črpa najkvalitetnejša voda v sistemu, se je v letu 2020 načrpal 9.298.714 m³ vode. V Mestni občini Maribor se v povprečju porabi 10,74 m³ vode na meter omrežja, v celotnem sistemu pa 5,94 m³.

Konec leta 2020 je bilo v občini 21.074 priključkov, kar je 157 priključkov več kot predhodno leto. Skupno število vodomerov je 26.851, kar je 161 vodomerov več kot leta 2019. Zamenjava vodomerov in ventilov manjših dimenzij poteka vsakih pet let. V letu 2020 je bilo v občini zamenjanih 1.867 vodomerov. Število priključkov v Mestni občini Maribor predstavlja 49 % vseh priključkov v sistemu.

Vodovodno omrežje je po podatkih, ki smo jih pridobili iz programa GIS v letu 2020 obsegalo 595.544 m. Tako ima občina kar 35,9 % delež celotnega vodovodnega omrežja v sistemu.

V celotni strukturi materiala vodovodnih cevi zavzemajo največji delež cevi iz litega železa in sicer 300.378 m, kar predstavlja 50,4 % in cevi iz trdega polietilena (PEHD) 38,4 %. Dolžina vodovodnega omrežja iz azbestnega materiala meri 9.252 m, kar je 270 m vodovodnega omrežja iz azbestnega materiala manj kot leto prej. V letu 2020 smo v Mestni občini Maribor zabeležili 103 prelome in 243 intervencij (zamenjave in popravila na spojnih vodih). Število vodnjakov (38), število rezervoarjev (39) in število prečrpalnic (44) je glede na leto 2019 ostalo nespremenjeno. Občina ima 3.597 hidrantov.

Kvaliteta vode v občini se redno kontrolira. V letu 2020 je bilo v občini skupno odvzetih 984 vzorcev. Od tega je bilo opravljenih 921 mikrobioloških analiz in 63 fizikalno kemijskih analiz. Pri mikrobioloških analizah je bilo 37 vzorcev neskladnih, pri fizikalno kemijskih analizah pa je bil 1 vzorec neskladen. Na celotnem sistemu je bilo 3,65 % neskladnih vzorcev mikrobioloških analiz in 0,97 % neskladnih vzorcev fizikalno kemijskih analiz.

RAZKRITJE IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA

Kosmati donos iz poslovanja se je v Mestni občini Maribor glede na preteklo leto povečal za 6 %. V letu 2020 so se v primerjavi z letom prej za 6 % povečali prihodki od vodarine, prihodki od omrežnine so se glede na preteklo leto povečali za 7 %. Ker se je s 1.1.2010 preneslo upravljanje infrastrukture na občine, v podjetju ne vodimo več amortizacije občinske infrastrukture, zato tudi nismo mogli izračunati prisojenih prihodkov amortizacije za črpanje in tranzit.

V prilogi PI Mestne občine Maribor so razkriti vsi stroški vodo oskrbe.

Stroški materiala in storitev zajemajo v strukturi kosmatega donosa iz poslovanja 63 %. Celotni stroški materiala in storitev so se glede na preteklo leto znižali za 5,6 % in so znašali 4,7 mio EUR. Zaradi ukrepov, ki so bili posledica širjenja virusa COVID-19, se nekatere storitve (obnove in vzdrževanje priključkov) niso izvajale v načrtovanem obsegu. V primerjavi z letom 2019 so bili nekoliko višji stroški dežurne službe, višji stroški črpanja in višji prisojeni stroški zavarovanja infrastrukture. Stroški uprave, priprave dela in skladišča so bili glede na preteklo leto višji za 1 %.

Stroški dela pomenijo stroške dela zaposlenih na črpališčih, ki predstavljajo 16 % vseh zaposlenih. Skupni stroški dela so bili v primerjavi s preteklim letom višji za %.

Postavka popravek vrednosti terjatev/odpis se v višini 62.398 EUR nanaša na novo oblikovan popravek vrednosti terjatev do kupcev iz javne službe.

Strošek odškodnine kmetovalcem je bil v letu 2020 obračunan v višini 10.850 EUR.

Stroški zavarovanja osnovnih sredstev so bili v letu 2020 obračunani v višini 29 tisoč EUR.

Stroški za vodno povračilo so bili izkazani glede na porabljeno količino vode v višini 576 tisoč EUR.

Izravnava za prisojen del stroškov za črpanje in tranzit pomeni razliko za dejanski strošek amortizacije za skupne objekte tranzita in črpanja vode in strošek s katerimi so obremenjeni uporabniki posamezne občine. Ključ delitev je dejanska poraba vode v posamezni občini pri črpanju in dejanska poraba vode v posamezni občini upošteva infrastrukturo tranzitnih objektov do posamezne občine, pri tranzitu. Pozitivna vrednost v izkazu posamezne občine pomeni razbremenitev stroška obračunane amortizacije skupnih objektov oziroma prihodek, negativna pa dodatno obračunan strošek. V letu 2020 je znašal znesek, ki so ga pokrivali občani drugih občin 98 tisoč EUR.

Najemnina za infrastrukturo predstavlja v letu 2020 zaračunana najemnina občine, ki je znašala 1.221 tisoč EUR.

Presežek prihodkov vodooskrbe nad fakturirano najemnino, predstavlja vnaprej vračunan strošek najemnine, ki ni bil zaračunan s strani občine v ustrezni višini. V bilanci stanja podjetja je ta strošek izkazan med pasivnimi časovnimi razmejitvami. Višina postavke za leto 2020 znaša 514 tisoč EUR.

Prihodki od katastra so v letu 2020 znašali 40.964 EUR. S pogodbo dogovorjena višina nadomestila za izvajanje katastra predstavlja v kalkulaciji lastne cene vode odbitno postavko in znižuje lastno ceno vode.

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA

v EUR

ELEMENTI POSLOVNEGA IZIDA	leto 2020	delež	leto 2019	delež	indeks 2020/2019
Čisti prihodki od prodaje	7.550.797	100,00	7.108.686	100,00	106,22
Čisti prihodki od vodarine	4.689.069	62,10	4.436.443	62,41	105,69
Čisti prihodki od omrežnine	2.861.728	37,90	2.672.243	37,59	107,09
KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA	7.550.797	100,00	7.108.686	100,00	106,22
Stroški materiala in storitev	4.738.216	62,75	5.019.367	70,61	94,40
Stroški materiala	82.086	1,09	86.234	1,21	95,19
Stroški storitev	165.530	2,19	172.187	2,42	96,13
Stroški storitev drugih enot znotraj družbe	2.354.338	31,18	2.545.439	35,81	92,49
Prisojeni odhodki splošnih stroškovnih mest	2.136.261	28,29	2.215.507	31,17	96,42
Stroški dela	538.239	7,13	533.222	7,50	100,94
Stroški plač	374.604	4,96	382.016	5,37	98,06
Stroški dodatnega pokoj. zavarovanja	53.100	0,70	54.609	0,77	97,24
Delodajalčevi prispevki	27.300	0,36	27.938	0,39	97,71
Drugi stroški dela	83.235	1,10	68.658	0,97	121,23
Popravek terjatev/odpis	62.398	0,83	17.077	0,24	365,39
Odpis obvez.iz taks (prevred.posl.prih.)	0	0,00	0	0,00	-
Drugi poslovni odhodki	0	0,00	-91.487	-1,29	-
Strošek odškodnine kmetom	10.850	0,14	11.914	0,17	91,07
Stroški zavarovanja OS	28.710	0,38	19.975	0,28	143,73
Strošek vodnega povračila	575.574	7,62	585.248	8,23	98,35
Izravnavna za prisojeni del stroškov za črpanje in tranzit	97.831	1,30	101.453	1,43	96,43
Fakturirana najemnina za uporabo infrastrukture	1.221.346	16,18	1.221.346	17,18	100,00
Presežek prihodkov vodooskrbe nad fakturirano najemnino	514.260	6,81	0	0,00	-
DOBIČEK ALI IZGUBA IZ POSLOVANJA	-40.964	-0,54	-106.522	-1,50	38,46
Prihodki od obresti	0	0,00	0	0,00	-
Prihodki od subvencij k obratovalni izgubi vodooskrbe/poračun najemnine	0	0,00	53.926	0,76	-
Prihodki od subvencij k najemni	0	0,00	0	0,00	-
Prihodki od katastra	40.964	0,54	52.596	0,74	77,88
SKUPNI DOBIČEK ALI IZGUBA	0	0,00	0	0,00	-

ELEMENTI POSLOVNEGA IZIDA	leto 2020	delež	leto 2019	delež	indeks 2020/2019
STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	4.738.216	100,00	5.019.367	100,00	94,40
Stroški materiala:	82.086	1,73	86.234	1,72	95,19
stroški električne energije (distribucija)	80.990	1,71	82.978	1,65	97,60
stroški materiala režije	1.096	0,02	3.256	0,06	33,66
Stroški storitev:	165.530	3,49	172.187	3,43	96,13
zdravstveni pregledi vode	154.343	3,26	154.420	3,08	99,95
drugi stroški storitev	11.187	0,24	17.767	0,35	62,97
Stroški storitev drugih enot znotraj družbe	2.354.338	49,69	2.545.439	50,71	92,49
tekoče vzdrževanje in prelomi	555.547	11,72	554.574	11,05	100,18
dežurna služba	76.170	1,61	70.280	1,40	108,38
črpanje brez str.dela in am. pri občinah, ki imajo črpališča	480.669	10,14	471.062	9,38	102,04
tranzit brez amortizacije pri občinah	15.050	0,32	15.313	0,31	98,28
stroški vzdrževanja priključkov	487.956	10,30	581.522	11,59	83,91
obnova vodov.priključka	726.058	15,32	843.072	16,80	86,12
prisojeni stroški zavarovanja infrastrukture (tranzit in črpanje)	12.888	0,27	9.616	0,19	134,03
Prisojeni odhodki znotraj stroškovnih mest	2.136.261	45,09	2.215.507	44,14	96,42
stroški uprave (AOP, računovodstvo, vodstvo, priprava dela in skladišče)	1.598.574	33,74	1.582.506	31,53	101,02
stroški prodaje	537.687	11,35	633.001	12,61	84,94



FIZIČNI KAZALCI

FIZIČNI KAZALCI	EM	leto	leto	indeks
		2020	2019	2020/2019
PORABA VODE	m ³	292.807	278.258	105,23
pravne osebe (VT)	m ³	25.469	28.035	90,85
fizične osebe (NT)	m ³	267.338	250.224	106,84
CENE GJS – zadnja sprememba 01.01.2020				
vodarina	EUR/m ³	0,7431 €	€ 0,6732	110,38
omrežnina DN 20	EUR/mes.	5,79 €	€ 5,46	106,04
DOLŽINA OMREŽJA	m	48.277	47.627	101,36
lito železo	m	16.040	16.032	100,05
jeklo	m	6.095	6.098	99,96
PEHD	m	24.070	23.335	103,15
PVC	m	2.070	2.161	95,81
pocinkane cevi	m	2	2	100,00
PRELOMI	število	0	3	0
število prelomov na 10 km omrežja	št./10 km	0	1	0,00
INTERVENCIJE NA INFRASTRUKTURI	število	81	30	270,00
zamenjava in popravilo spojnih vodov	število	81	30	270,00
VODNJAKI	število	2	2	100,00
HIDRANTI	število	307	300	102,33
PRIKLJUČKI	število	2.255	2.230	101,12
VODOMERI	število	2.354	2.326	101,20
ZAMENJANI VODOMERI	število	115	293	39,25

POSLOVANJE

Skupna **poraba vode** se je v primerjavi z letom 2019 povečala za 5,2 %. Pri pravnih osebah se je poraba vode glede na preteklo leto zmanjšala za 9,1 %, pri fizičnih osebah pa se je poraba vode povečala za 6,8 %. Delež porabe vode pri pravnih osebah predstavlja v občini 8,7 % skupne porabe vode.

Cene vode so se glede na leto 2019 spremenile. Cene se v občini Miklavž na Dravskem polju zaračunavajo v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb (Ur.l. RS št. 87/2012). Po tej Uredbi so stroški vodnih povračil vključeni v vodarino, prihodki iz naslova vzdrževalnine, pa v omrežnino. Cena pitne vode za m³ znaša 0,7431 EUR. Mesečna omrežnina DN 20 znaša 5,79 EUR po priključku.

Občina Miklavž na Dravskem polju ima vodni vir Dobrovce. Iz tega vodnega vira je bilo v letu 2020 načrpanih 9 % vode celotnega sistema. V primerjavi z letom 2019 se je količina načrpane vode zmanjšala za 1,6 %. V občini Miklavž na Dravskem polju se v povprečju porabi 6,07 m³ vode na meter omrežja, v celotnem sistemu pa 5,94 m³.

Konec leta 2020 je bilo v občini 2.255 priključkov, kar je 25 priključkov več kot predhodno leto. Skupno število vodomerojev je 2.354, kar je 28 vodomerojev več kot leta 2019. Zamenjava vodomerojev in ventilov manjših dimenzij poteka vsakih pet let. V letu 2020 je bilo v občini zamenjanih 115 vodomerojev.

Vodovodno omrežje je po podatkih, ki smo jih pridobili iz programa GIS v letu 2020 obsegalo 48.277 m. Tako ima občina 2,9 % delež celotnega vodovodnega omrežja v sistemu.

V celotni strukturi materiala vodovodnih cevi zavzemajo največji delež cevi iz trdega polietilena (PEHD) in sicer 24.070 m, kar predstavlja 50 %. V letu 2020 v občini Miklavž na Dravskem polju nismo zabeležili nobenega preloma. Zabeležili smo 81 intervencij (zamenjave in popravila na spojnih vodih). Število vodnjakov (2), rezervoarjev (0) in prečrpalnic (0) je glede na leto 2019 ostalo nespremenjeno. Občina ima 307 hidrantov.

Kvaliteta vode v občini se redno kontrolira. V letu 2020 je bilo v občini skupno odvzetih 131 vzorcev. Od tega je bilo opravljenih 125 mikrobioloških analiz in 6 fizikalno kemijskih analiz. Pri mikrobioloških analizah je bil 1 vzorec neskladen, pri fizikalno kemijskih analizah pa ni bil noben vzorec neskladen. Na celotnem sistemu je bilo 3,65 % neskladnih vzorcev mikrobioloških analiz in 0,97 % neskladnih vzorcev fizikalno kemijskih analiz.

RAZKRITJE IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA

Kosmati donos iz poslovanja se je v občini Miklavž na Dravskem polju glede na prejšnje leto povečal za 12 %. V letu 2020 so se v primerjavi z letom prej za 16 % povečali prihodki od vodarine, prihodki od omrežnine so glede na preteklo leto višji za 6 %. Ker se je s 1.1.2010 preneslo upravljanje infrastrukture na občine, v podjetju ne vodimo več amortizacije občinske infrastrukture, zato tudi nismo mogli izračunati prisojenih prihodkov amortizacije za črpanje in tranzit.

V prilogi PI občine Miklavž na Dravskem polju so razkriti vsi stroški vodo oskrbe.

Stroški materiala in storitev zajemajo v strukturi kosmatega donosa iz poslovanja 64 %. Celotni stroški materiala in storitev so se glede na leto prej zmanjšali za 11 % in so znašali 248 tisoč EUR. Zaradi same lege občine, v občini Miklavž na Dravskem polju ni nobene prečrpalnice, zato ni zabeleženih stroškov električne energije. Zaradi ukrepov, ki so bili posledica širjenja virusa COVID-19, se nekatere storitve (obnove in vzdrževanje priključkov) niso izvajale v načrtovanem obsegu. V primerjavi z letom 2019 so bili nekoliko višji stroški dežurne službe in višji stroški črpanja. Stroški uprave, priprave dela in skladišča so bili glede na preteklo leto višji za 3 %.

Stroški dela pomenijo stroške dela zaposlenih na črpališčih, ki predstavljajo 16 % vseh zaposlenih. Skupni stroški dela so bili v primerjavi s preteklim letom višji za 8 %.

Postavka popravek vrednosti terjatev/odpis se v višini 2.050 EUR nanaša na novo oblikovan popravek vrednosti terjatev do kupcev iz javne službe.

Strošek odškodnine kmetovalcem je bil v letu 2020 obračunan v višini 497 EUR.

Stroški zavarovanja osnovnih sredstev so bili v letu 2020 obračunani v višini 1.507 EUR.

Stroški za vodno povračilo so bili v letu 2020 izkazani glede na porabljeno količino vode v višini 26 tisoč EUR.

Izravnava za prisojen del stroškov za črpanje in tranzit pomeni razliko za dejanski strošek amortizacije za skupne objekte tranzita in črpanja vode in strošek s katerimi so obremenjeni uporabniki posamezne občine. Ključ delitev je dejanska poraba vode v posamezni občini pri črpanju in dejanska poraba vode v posamezni občini upošteva infrastrukture tranzitnih objektov do posamezne občine, pri tranzitu. Pozitivna vrednost v izkazu posamezne občine pomeni razbremenitev stroška obračunane amortizacije skupnih objektov oziroma prihodek, negativna pa dodatno obračunan strošek. V letu 2020 je bil znesek v višini 22.553 EUR.

Najemnina za infrastrukturo predstavlja v letu 2020 zaračunana najemnina občine, ki je znašala 70 tisoč EUR.

Presežek prihodkov vodooskrbe nad fakturirano najemnino, predstavlja vnaprej vračunan strošek najemnine, ki ni bil zaračunan s strani občine v ustrezni višini. V bilanci stanja podjetja je ta strošek izkazan med pasivnimi časovnimi razmejitvami. Višina postavke za leto 2020 znaša 38 tisoč EUR.

Izkaz poslovnega izida – MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU

v EUR

ELEMENTI POSLOVNEGA IZIDA	leto 2020	delež	leto 2019	delež	indeks 2020/2019
Čisti prihodki od prodaje	388.352	100,00	348.096	100,00	111,56
Čisti prihodki od vodarine	217.501	56,01	187.330	53,82	116,11
Čisti prihodki od omrežnine	170.851	43,99	160.766	46,18	106,27
KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA	388.352	100,00	348.096	100,00	111,56
Stroški materiala in storitev	247.952	63,85	279.383	80,26	88,75
Stroški materiala	0	0,00	0	0,00	-
Stroški storitev	6.890	1,77	8.400	2,41	82,02
Stroški storitev drugih enot znotraj družbe	138.426	35,64	168.454	48,39	82,17
Prisojeni odhodki splošnih stroškovnih mest	102.636	26,43	102.529	29,45	100,10
Stroški dela	24.643	6,35	22.849	6,56	107,85
Stroški plač	17.151	4,42	16.370	4,70	104,77
Stroški dodatnega pokoj. zavarovanja	2.431	0,63	2.340	0,67	103,89
Delodajalčevi prispevki	1.250	0,32	1.197	0,34	104,41
Drugi stroški dela	3.811	0,98	2.942	0,85	129,53
Popravek terjatev	2.050	0,53	332	0,10	617,89
Odpis obvez.iz taks (prevred.posl.prih.)	0	0,00	0	0,00	-
Drugi poslovni odhodki	0	0,00	507	0,15	-
Strošek odškodnine kmetom	497	0,13	511	0,15	97,30
Stroški zavarovanja OS	1.507	0,39	959	0,28	157,19
Strošek vodnega povračila	26.352	6,79	25.078	7,20	105,08
Izravnavna za prisojeni del stroškov za črpanje in tranzit	22.553	5,81	22.788	6,55	98,97
Fakturirana najemnina	69.518	17,90	69.518	19,97	100,00
Presežek prihodkov vodooskrbe nad fakturirano najemnino	38.384	9,88	0	0,00	-
DOBIČEK ALI IZGUBA IZ POSLOVANJA	0	0,00	-28.253	-8,12	0,00
Prihodki od obresti	0	0,00	0	0,00	-
Prihodki od subvencij k obratovalni izgubi vodooskrbe/poračun najemnine	0	0,00	28.253	8,12	-
Prihodki od subvencij k najemini	0	0,00	0	0,00	-
Prihodki od katastra	0	0,00	0	0,00	-
SKUPNI DOBIČEK ALI IZGUBA	0	0,00	0	0,00	-

ELEMENTI POSLOVNEGA IZIDA	leto 2020	delež	leto 2019	delež	indeks 2020/2019
STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	247.952	100,00	279.383	100,00	88,75
Stroški materiala:	0	0,00	0	0,00	-
stroški električne energije (distribucija)	0	0,00	0	0,00	-
stroški materiala režije	0	0,00	0	0,00	-
Stroški storitev:	6.890	2,78	8.400	3,01	82,02
zdravstveni pregledi vode	6.530	2,63	6.598	2,36	98,96
drugi stroški storitev	360	0,15	1.802	0,64	19,98
Stroški storitev drugih enot znotraj družbe	138.426	55,83	168.454	60,30	82,17
tekoče vzdrževanje - prelomi	15.711	6,34	19.084	6,83	82,33
dežurna služba	6.646	2,68	5.772	2,07	115,14
črpanje brez str.dela in am. pri občinah ki imajo črpališča	22.007	8,88	20.185	7,22	109,03
tranzit brez amortizacije pri občinah	34	0,01	38	0,01	88,04
stroški vzdrževanja priključkov	26.223	10,58	29.665	10,62	88,40
obnova vodov.priključka	67.387	27,18	93.413	33,44	72,14
prisojeni stroški zavarovanja infrastrukture (tranzit in črpanje)	418	0,17	297	0,11	140,56
Prisojeni odhodki znotraj stroškovnih mest	102.636	41,39	102.529	36,70	100,10
stroški uprave (AOP, računovodstvo, vodstvo, priprava dela in skladišče)	78.018	31,47	75.404	26,99	103,47
stroški prodaje	24.618	9,93	27.125	9,71	90,76



FIZIČNI KAZALCI

FIZIČNI KAZALCI	EM	leto 2020	leto 2019	indeks 2020/2019
PORABA VODE	m ³	438.633	472.916	92,75
pravne osebe (VT)	m ³	112.033	163.081	68,70
fizične osebe (NT)	m ³	326.600	309.835	105,41
CENE GJS – zadnja sprememba 01.07.2020				
vodarina	EUR/m ³	0,7998 €	0,7335 €	109,04
omrežnina DN 20	EUR/mes.	5,36 €	4,20 €	127,62
DOLŽINA OMREŽJA	m	73.252	72.577	100,93
lito železo	m	21.028	21.022	100,03
azbest	m	3.212	3.212	100,00
jeklo	m	1.844	1.844	100,00
PEHD	m	41.761	41.093	101,63
PVC	m	2.419	2.419	100,01
pocinkane cevi	m	2.987	2.987	99,99
PRELOMI	število	34	42	80,95
število prelomov na 10 km omrežja	št./10 km	4,64	5,79	80,21
INTERVENCIJE NA INFRASTRUKTURI	število	28	25	112,00
zamenjava in popravilo spojnih vodov	število	28	25	112,00
VODNJAKI	število	2	2	100,00
REZERVOARJI	število	8	8	100,00
HIDRANTI	število	345	337	102,37
PREČRPNICE	število	3	3	100,00
PRIKLJUČKI	število	2.415	2.382	101,39
VODOMERI	število	2.521	2.489	101,29
ZAMENJANI VODOMERI	število	306	792	38,64

POSLOVANJE

Skupna **poraba vode** se je v primerjavi z letom 2019 zmanjšala za 7,2 %. Pri pravnih osebah se je poraba vode glede na preteklo leto zmanjšala za 31,3 %, pri fizičnih osebah pa se je poraba vode povečala za 5,4 %. Delež porabe vode pri pravnih osebah predstavlja v občini 25,5 % skupne porabe vode.

Cene vode so se glede na leto 2019 spremenile. Cene se v občini Hoče-Slivnica zaračunavajo v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb (Ur.l. RS št. 87/2012). Po tej Uredbi so stroški vodnih povračil vključeni v vodarino, prihodki iz naslova vzdrževalnine, pa v omrežnino. Cena pitne vode za m³ znaša 0,7998 EUR. Mesečna omrežnina DN 20 znaša 5,36 EUR po priključku.

Občina Hoče-Slivnica ima vodni vir Bohova in zajetji Pivola in Mariborska koča. Iz vodnega vira in zajetja je bilo v letu 2020 načrpanih 5,8 % vode celotnega sistema. V primerjavi z letom 2019 se je količina načrpane vode zmanjšala za 35,2 %. V občini Hoče-Slivnica se zaradi razvejanega omrežja v povprečju porabi 5,99 m³ vode na meter omrežja, v celotnem sistemu pa 5,94 m³.

Konec leta 2020 je bilo v občini 2.415 priključkov, kar je 33 priključkov več kot predhodno leto. Skupno število vodomeroev je 2.521 kar je 32 vodomeroev več kot leta 2019. Zamenjava vodomeroev in ventilov manjših dimenzij poteka vsakih pet let. V letu 2020 je bilo v občini zamenjanih 306 vodomeroev.

Vodovodno omrežje je po podatkih, ki smo jih pridobili iz programa GIS v letu 2020 obsegalo 73.252 m. Tako ima občina 4,4 % delež celotnega vodovodnega omrežja v sistemu.

V celotni strukturi materiala vodovodnih cevi zavzemajo največji delež cevi iz trdega polietilena (PEHD) in sicer 41.761 m, kar predstavlja 57 % in cevi iz litoželeznega materiala (29 %). Dolžina vodovodnega omrežja iz azbestnega materiala meri 3.212 m. V letu 2020 smo v občini Hoče-Slivnica zabeležili 34 prelomov in 28 intervencij (zamenjave in popravila na spojnih vodih). Število vodnjakov (2), rezervoarjev (8) in prečrpalnic (3) je glede na leto 2019 ostalo nespremenjeno. Občina ima 345 hidrantov.

Kvaliteta vode v občini se redno kontrolira. V letu 2020 je bilo v občini skupno odvzetih 212 vzorcev. Od tega so bile opravljene 203 mikrobiološke analize in 9 fizikalno kemijskih analiz. Pri mikrobioloških analizah je bilo 8 vzorcev neskladnih, pri fizikalno kemijskih analizah pa ni bil noben vzorec neskladen. Na celotnem sistemu je bilo 3,65 % neskladnih vzorcev mikrobioloških analiz in 0,97 % neskladnih vzorcev fizikalno kemijskih analiz.

Kosmati donos iz poslovanja se je v občini Hoče-Slivnica glede na prejšnje leto povečal za 3 %. V letu 2020 so se v primerjavi z letom prej za 3 % zmanjšali prihodki od vodarine, prihodki od omrežnine pa so se glede na preteklo leto povečali za 14 %. Ker se je s 1.1.2010 preneslo upravljanje infrastrukture na občine, v podjetju ne vodimo več amortizacije občinske infrastrukture, zato tudi nismo mogli izračunati prisojenih prihodkov amortizacije za črpanje in tranzit.

V prilogi PI občine Hoče-Slivnica so razkriti vsi stroški vodo oskrbe.

Stroški materiala in storitev zajemajo v strukturi kosmatega donosa iz poslovanja 65 %. Celotni stroški materiala in storitev so se glede na leto prej zmanjšali za 5 % in so znašali 367 tisoč EUR. Zaradi ukrepov, ki so bili posledica širjenja virusa COVID-19, se nekatere storitve (vzdrževanje priključkov) niso izvajale v načrtovanem obsegu. Stroški električne energije in stroški zdravstvenih pregledov vode so bili višji kot leto prej. V primerjavi z letom 2019 so bili nekoliko višji stroški dežurne službe in višji stroški obnove vodovodnega priključka. Stroški uprave, priprave dela in skladišča so bili glede na preteklo leto višji za 12 %.

Stroški dela pomenijo stroške dela zaposlenih na črpališčih, ki predstavljajo 16 % vseh zaposlenih. Skupni stroški dela so bili v primerjavi s preteklim letom nižji za 5 %.

Postavka popravek vrednosti terjatev/odpis se v višini 714 EUR nanaša na novo oblikovan popravek vrednosti terjatev do kupcev iz javne službe.

Strošek odškodnine kmetovalcem je bil v letu 2020 obračunan v višini 744 EUR.

Stroški zavarovanja osnovnih sredstev so bili v letu 2020 obračunani v višini 3.527 EUR.

Stroški za vodno povračilo so bili v letu 2020 izkazani glede na porabljeno količino vode v višini 39 tisoč EUR.

Izravnava za prisojen del stroškov za črpanje in tranzit pomeni razliko za dejanski strošek amortizacije za skupne objekte tranzita in črpanja vode in strošek s katerimi so obremenjeni uporabniki posamezne občine. Ključ delitev je dejanska poraba vode v posamezni občini pri črpanju in dejanska poraba vode v posamezni občini upošteva infrastrukture tranzitnih objektov do posamezne občine, pri tranzitu. Pozitivna vrednost v izkazu posamezne občine pomeni razbremenitev stroška obračunane amortizacije skupnih objektov oziroma prihodek, negativna pa dodatno obračunan strošek. V letu 2020 je bil znesek v višini -15.351 EUR.

Najemnina za infrastrukturo predstavlja v letu 2020 zaračunana najemnina občine, ki je znašala 92 tisoč EUR.

Presežek prihodkov vodooskrbe nad fakturirano najemnino, predstavlja vnaprej vračunan strošek najemnine, ki ni bil zaračunan s strani občine v ustrezni višini. V bilanci stanja podjetja je ta strošek izkazan med pasivnimi časovnimi razmejitvami. Višina postavke za leto 2020 znaša 17 tisoč EUR.

Izkaz poslovnega izida – OBČINA HOČE-SLIVNICA

v EUR

ELEMENTI POSLOVNEGA IZIDA	leto		leto		indeks 2020/2019
	2020	delež	2019	delež	
Čisti prihodki od prodaje	564.718	100,00	546.875	100,00	103,26
Čisti prihodki od vodarine	335.935	59,49	346.883	63,43	96,84
Čisti prihodki od omrežnine	228.783	40,51	199.992	36,57	114,40
KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA	564.718	100,00	546.875	100,00	103,26
Stroški materiala in storitev	367.025	64,99	386.795	70,73	94,89
Stroški materiala	2.930	0,52	2.905	0,53	100,85
Stroški storitev	12.713	2,25	12.892	2,36	98,61
Stroški storitev drugih enot znotraj družbe	189.474	33,55	213.532	39,05	88,73
Prisojeni odhodki splošnih stroškovnih mest	161.907	28,67	157.465	28,79	102,82
Stroški dela	36.916	6,54	38.833	7,10	95,06
Stroški plač	25.693	4,55	27.821	5,09	92,35
Stroški dodatnega pokoj. zavarovanja	3.642	0,64	3.977	0,73	91,57
Delodajalčevi prispevki	1.872	0,33	2.035	0,37	92,03
Drugi stroški dela	5.709	1,01	5.000	0,91	114,17
Popravek terjatev	714	0,13	-246	-0,04	290,32
Odpis obvez.iz taks (prevred.posl.prih.)	0	0,00	3.017	0,55	-
Drugi poslovni odhodki	0	0,00	791	0,14	-
Strošek odškodnine kmetom	744	0,13	868	0,16	85,77
Stroški zavarovanja OS	3.527	0,62	2.237	0,41	157,67
Strošek vodnega povračila	39.477	6,99	42.622	7,79	92,62
Izravnavna za prisojeni del stroškov za črpanje in tranzit	-15.351	-2,72	-17.619	-3,22	87,13
Fakturirana najemnina	83.981	14,87	84.872	15,52	98,95
Presežek prihodkov vodooskrbe nad fakturirano najemnino	16.983	3,01	0	0,00	-
DOBIČEK ALI IZGUBA IZ POSLOVANJA	0	0,00	-24.499	-4,48	0,00
Prihodki od obresti	0	0,00	0	0,00	-
Prihodki od subvencij k obratovalni izgubi vodooskrbe/poračun najmnine	0	0,00	24.499	4,48	-
Prihodki od subvencij k najmnini	0	0,00	0	0,00	-
Prihodki od katastra	0	0,00	0	0,00	-
SKUPNI DOBIČEK ALI IZGUBA	0	0,00	0	0,00	-

ELEMENTI POSLOVNEGA IZIDA	leto		leto		indeks 2020/2019
	2020	delež	2019	delež	
STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	367.025	100,00	386.795	100,00	94,89
Stroški materiala:	2.930	0,80	2.905	0,75	100,85
stroški električne energije (distribucija)	2.930	0,80	2.673	0,69	109,63
stroški materiala režije	0	0,00	233	0,06	-
Stroški storitev:	12.713	3,46	12.892	3,33	98,61
zdravstveni pregledi vode	11.691	3,19	10.492	2,71	111,43
drugi stroški storitev	1.022	0,28	2.401	0,62	42,58
Stroški storitev drugih enot znotraj družbe	189.474	51,62	213.532	55,21	88,73
tekoče vzdrževanje - prelomi	57.118	15,56	62.840	16,25	90,89
dežurna služba	11.920	3,25	10.444	2,70	114,13
črpanje brez str.dela in am. pri občinah ki imajo črpališča	32.968	8,98	34.306	8,87	96,10
tranzit brez amortizacije pri občinah	50	0,01	65	0,02	77,60
stroški vzdrževanja priključkov	39.731	10,83	69.208	17,89	57,41
obnova vodov.priključka	47.062	12,82	36.164	9,35	130,14
prisojeni stroški zavarovanja infrastrukture (tranzit in črpanje)	626	0,17	505	0,13	123,89
Prisojeni odhodki znotraj stroškovnih mest	161.907	44,11	157.465	40,71	102,82
stroški uprave (RS, AOP, računovodstvo, vodstvo)	100.250	27,31	103.699	26,81	96,67
stroški prodaje	36.878	10,05	46.100	11,92	80,00
stroški priprave dela in skladišča	24.779	6,75	7.667	1,98	323,20



FIZIČNI KAZALCI

FIZIČNI KAZALCI	EM	leto 2020	leto 2019	indeks 2020/2019
PORABA VODE	m ³	313.562	292.432	107,23
pravne osebe (VT)	m ³	16.446	18.265	90,04
fizične osebe (NT)	m ³	297.116	274.167	108,37
CENE GJS – zadnja sprememba 01.10.2020				
vodarina	EUR/m ³	1,0708 €	0,9692 €	110,48
omrežnina DN 20	EUR/mes.	10,86 €	10,61 €	102,36
DOLŽINA OMREŽJA				
lito železo	m	101.779	100.498	101,28
azbest	m	0	0	-
jeklo	m	225	220	102,40
PEHD	m	81.963	80.691	101,58
PVC	m	161	161	100,00
pocinkane cevi	m	84	84	100,00
PRELOMI				
številom prelomov na 10 km omrežja	št./10 km	3,05	6,87	44,36
INTERVENCIJE NA INFRASTRUKTURI				
zamenjava in popravilo spojnih vodov	številom	39	43	90,70
VODNJAKI				
REZERVOARJI	številom	2	2	100,00
HIDRANTI	številom	15	15	100,00
PREČRPALNICE	številom	402	395	101,77
PREČRPALNICE				
PREČRPALNICE	številom	17	16	106,25
PRIKLJUČKI				
VODOMERI	številom	2.281	2.253	101,24
ZAMENJANI VODOMERI	številom	2.556	2.524	101,27
ZAMENJANI VODOMERI	številom	442	76	581,58

POSLOVANJE

Skupna **poraba vode** se je v primerjavi z letom 2019 povečala za 7,2 %. Pri pravnih osebah se je poraba vode glede na preteklo leto zmanjšala za 10 %, pri fizičnih osebah pa se je poraba vode povečala za 8,4 %. Delež porabe vode pri pravnih osebah predstavlja v občini 5,2 % skupne porabe vode.

Cene vode so se glede na leto 2019 spremenile. Cene se v občini Duplek zaračunavajo v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb (Ur.l. RS št. 87/2012). Po tej Uredbi so stroški vodnih povračil vključeni v vodarino, prihodki iz naslova vzdrževalnine, pa v omrežnino. Cena pitne vode za m³ znaša 1,0708 EUR. Mesečna omrežnina DN 20 znaša 10,86 EUR po priključku (brez subvencije).

Zaradi razvejanega vodovodnega omrežja se v občini Duplek v povprečju porabi 3,08 m³ vode na meter omrežja, v celotnem sistemu pa 5,94 m³.

Konec leta 2020 je bilo v občini 2.281 priključkov, kar je 28 priključkov več kot predhodno leto. Skupno število vodomeroev je 2.556, kar je 32 vodomeroev več kot leta 2019. Zamenjava vodomeroev in ventilov manjših dimenzij poteka vsakih pet let. V letu 2020 je bilo v občini zamenjanih 442 vodomeroev.

Vodovodno omrežje je po podatkih, ki smo jih pridobili iz programa GIS v letu 2020 obsegalo 101.779 m. Tako ima občina 6,1 % delež celotnega vodovodnega omrežja v sistemu.

V celotni strukturi materiala vodovodnih cevi zavzemajo največji delež cevi iz trdega polietilena (PEHD) in sicer 81.963 m, kar predstavlja 80,5 %. V letu 2020 smo v občini Duplek zabeležili 31 prelomov in 39 intervencij (zamenjave in popravila na spojnih vodih). Število vodnjakov (2) in rezervoarjev (15) je glede na leto 2019 ostalo nespremenjeno. Število prečrpalnic (17) se je glede na predhodno leto povečalo. Občina ima 402 hidranta.

Kvaliteta vode v občini se redno kontrolira. V letu 2020 je bilo v občini skupno odvzetih 139 vzorcev. Od tega je bilo opravljenih 137 mikrobioloških analiz in 2 fizikalno kemijski analizi. Pri mikrobioloških analizah je bilo 7 vzorcev neskladnih, pri fizikalno kemijskih analizah pa ni bil noben vzorec neskladen. Na celotnem sistemu je bilo 3,65 % neskladnih vzorcev mikrobioloških analiz in 0,97 % neskladnih vzorcev fizikalno kemijskih analiz.

RAZKRITJE IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA

Kosmati donos iz poslovanja se je v občini Duplek glede na prejšnje leto povečal za 4 %. V letu 2020 so se v primerjavi z letom prej povečali prihodki od vodarine za 7 %, prihodki od omrežnine so glede na preteklo leto višji za 2 %. Ker se je s 1.1.2010 preneslo upravljanje infrastrukture na občine, v podjetju ne vodimo več amortizacije občinske infrastrukture, zato tudi nismo mogli izračunati prisojenih prihodkov amortizacije za črpanje in tranzit.

V prilogi PI občine Duplek so razkriti vsi stroški vodo oskrbe.

Stroški materiala in storitev zajemajo v strukturi kosmatega donosa iz poslovanja 70 %. Celotni stroški materiala in storitev so bili v letu 2020 glede na dosežene v letu pred tem višji za 18 % in so znašali 436 tisoč EUR. Drugi stroški storitev so bili višji glede na leto prej. V primerjavi z letom 2019 so bili višji stroški storitev drugih enot znotraj družbe (višji stroški obnove vodovodnih priključkov, višji stroški dežurne službe, višji stroški vzdrževanja priključkov in višji stroški črpanja). Stroški uprave, priprave dela in skladišča so bili glede na preteklo leto višji za 43 %.

Stroški dela pomenijo stroške dela zaposlenih na črpališčih, ki predstavljajo 16 % vseh zaposlenih. Skupni stroški dela so bili v primerjavi s preteklim letom višji za 10 %.

Postavka popravek vrednosti terjatev/odpis se v celotni višini 490 EUR nanaša na novo oblikovan popravek vrednosti terjatev do kupcev iz javne službe.

Strošek odškodnine kmetovalcem je bil v letu 2020 obračunan v višini 532 EUR.

Stroški zavarovanja osnovnih sredstev so bili v letu 2020 obračunani v višini 6.385 EUR.

Stroški za vodno povračilo so bili v letu 2020 izkazani glede na porabljeno količino vode v višini 28 tisoč EUR.

Izravnava za prisojen del stroškov za črpanje in tranzit pomeni razliko za dejanski strošek amortizacije za skupne objekte tranzita in črpanja vode in strošek s katerimi so obremenjeni uporabniki posamezne občine. Ključ delitev je dejanska poraba vode v posamezni občini pri črpanju in dejanska poraba vode v posamezni občini upošteva infrastrukture tranzitnih objektov do posamezne občine, pri tranzitu. Pozitivna vrednost v izkazu posamezne občine pomeni razbremenitev stroška obračunane amortizacije skupnih objektov oziroma prihodek, negativna pa dodatno obračunan strošek. V letu 2020 je bil znesek v višini -11.146 EUR.

Najemnina za infrastrukturo predstavlja v letu 2020 zaračunana najemnina občine, ki je znašala 170 tisoč EUR.

Prihodki od subvencij k obratovalni izgubi vodooskrbe v občini/poračun najemnine predstavljajo prihodke, ki jih je podjetje zaračunalo občini, zaradi presežka odhodkov nad prihodki vodooskrbe. Postavka pomeni, da v letu 2020 z obstoječimi cenami ni bilo možno pokriti niti tekočih stroškov vodooskrbe. V primeru, da se postavka ne bi zaračunala, bi ta zguba bremenila poslovni izid podjetja kot celote. Zahtevek za poračun najemnine in posledično prihodki iz tega naslova so v letu 2020 znašali 52 tisoč EUR.

Izkaz poslovnega izida – OBČINA DUPLEK

v EUR

ELEMENTI POSLOVNEGA IZIDA	leto 2020	delež	leto 2019	delež	indeks 2020/2019
Čisti prihodki od prodaje	626.791	100,00	600.733	100,00	104,34
Čisti prihodki od vodarine	304.101	48,52	283.439	47,18	107,29
Čisti prihodki od omrežnine	322.690	51,48	317.294	52,82	101,70
KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA	626.791	100,00	600.733	100,00	104,34
Stroški materiala in storitev	436.027	69,57	368.812	61,39	118,22
Stroški materiala	18.860	3,01	20.003	3,33	94,29
Stroški storitev	13.886	2,22	8.029	1,34	172,96
Stroški storitev drugih enot znotraj družbe	253.448	40,44	226.202	37,65	112,05
Prisojeni odhodki splošnih stroškovnih mest	149.832	23,90	114.579	19,07	130,77
Stroški dela	26.390	4,21	24.013	4,00	109,90
Stroški plač	18.367	2,93	17.204	2,86	106,76
Stroški dodatnega pokoj. zavarovanja	2.603	0,42	2.459	0,41	105,87
Delodajalčevi prispevki	1.339	0,21	1.258	0,21	106,39
Drugi stroški dela	4.081	0,65	3.092	0,51	131,99
Popravek terjatev	490	0,08	-136	-0,02	-359,76
Odpis obvez. iz taks (prevred. posl. prih.)	0	0,00	922	0,15	-
Drugi poslovni odhodki	0	0,00	536	0,09	-
Strošek odškodnine kmetom	532	0,08	537	0,09	99,15
Stroški zavarovanja OS	6.385	1,02	4.315	0,72	147,98
Strošek vodnega povračila	28.220	4,50	26.356	4,39	107,07
Izravnavna za prisojeni del stroškov za črpanje in tranzit	-11.146	-1,78	-11.044	-1,84	100,92
Fakturirana najemnina	169.970	27,12	190.415	31,70	89,26
Presežek prihodkov vodooskrbe nad fakturirano najemnino	0	0,00	0	0,00	-
DOBIČEK ALI IZGUBA IZ POSLOVANJA	-52.369	-8,36	-24.234	-4,03	216,09
Prihodki od obresti	0	0,00	0	0,00	-
Prihodki od subvencij k obratovni izgubi vodooskrbe/poračun najemnine	52.369	8,36	24.234	4,03	216,09
Prihodki od subvencij k najemini	0	0,00	0	0,00	-
Prihodki od katastra	0	0,00	0	0,00	-
SKUPNI DOBIČEK ALI IZGUBA	0	0,00	0	0,00	-

ELEMENTI POSLOVNEGA IZIDA	leto 2020	delež	leto 2019	delež	indeks 2020/2019
STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	436.027	100,00	368.812	100,00	118,22
Stroški materiala:	18.860	4,33	20.003	5,42	94,29
stroški električne energije (distribucija)	18.036	4,14	19.921	5,40	90,54
stroški materiala režije	824	0,19	81	0,02	1016,24
Stroški storitev:	13.886	3,18	8.029	2,18	172,96
zdravstveni pregledi vode	6.862	1,57	6.974	1,89	98,39
drugi stroški storitev	7.024	1,61	1.054	0,29	666,32
Stroški storitev drugih enot znotraj družbe	253.448	58,13	226.202	61,33	112,05
tekoče vzdrževanje - prelomi	60.931	13,97	71.596	19,41	85,10
dežurna služba	22.732	5,21	21.126	5,73	107,60
črpanje brez str.dela in am. pri občinah ki imajo črpališča	23.567	5,40	21.214	5,75	111,10
tranzit brez amortizacije pri občinah	36	0,01	40	0,01	89,72
stroški vzdrževanja priključkov	41.828	9,59	14.676	3,98	285,01
obnova vodov.priključka	103.645	23,77	97.055	26,32	106,79
prisojeni stroški zavarovanja infrastrukture (tranzit in črpanje)	709	0,16	494	0,13	143,54
Prisojeni odhodki znotraj stroškovnih mest	149.832	34,36	114.579	31,07	130,77
stroški uprave (AOP, računovodstvo, vodstvo, priprava dela in skladišče)	123.469	28,32	86.073	23,34	143,45
stroški prodaje	26.363	6,05	28.506	7,73	92,48



FIZIČNI KAZALCI

FIZIČNI KAZALCI	EM	leto 2020	leto 2019	indeks 2020/2019
PORABA VODE	m ³	406.829	386.732	105,20
pravne osebe (VT)	m ³	59.307	65.547	90,48
fizične osebe (NT)	m ³	347.522	321.185	108,20
CENE GJS – zadnja sprememba 01.07.2020				
vodarina	EUR/m ³	0,8051 €	0,7812 €	103,06
omrežnina DN 20	EUR/mes.	7,50 €	7,25 €	103,45
DOLŽINA OMREŽJA	m	155.279	150.721	103,02
lito železo	m	16.791	16.784	100,04
azbest	m	0	0	-
jeklo	m	4.582	4.582	99,99
PEHD	m	132.114	127.569	103,56
PVC	m	1.758	1.752	100,37
pocinkane cevi	m	35	35	100,00
PRELOMI	število	17	12	141,67
število prelomov na 10 km omrežja	št./10 km	1,09	0,80	137,51
INTERVENCIJE NA INFRASTRUKTURI	število	28	30	93,33
zamenjava in popravilo spojnih vodov	število	28	30	93,33
REZERVOARJI	število	8	8	100,00
HIDRANTI	število	560	550	101,82
PREČRPALNICE	število	13	13	100,00
PRIKLJUČKI	število	2.382	2.350	101,36
VODOMERI	število	2.597	2.566	101,21
ZAMENJANI VODOMERI	število	388	600	64,67

POSLOVANJE

Skupna **poraba vode** je v primerjavi z letom 2019 povečala za 5,2 %. Pri pravnih osebah se je poraba vode glede na preteklo leto zmanjšala za 10 %, pri fizičnih osebah pa se je poraba vode povečala za 8,2 %. Delež porabe vode pri pravnih osebah predstavlja v občini 14,6 % skupne porabe vode.

Cene vode so se glede na leto 2019 spremenile. Cene se v občini Pesnica zaračunavajo v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb (Ur.l. RS št. 87/2012). Po tej Uredbi so stroški vodnih povračil vključeni v vodarino, prihodki iz naslova vzdrževalnine, pa v omrežnino. Cena pitne vode za m³ znaša 0,8051 EUR. Mesečna omrežnina DN 20 znaša 7,50 EUR po priključku.

Zaradi razvejanega vodovodnega omrežja se v občini Pesnica v povprečju porabi 2,62 m³ vode na meter omrežja, v celotnem sistemu pa 5,94 m³.

Konec leta 2020 je bilo v občini 2.382 priključkov, kar je 32 priključkov več kot predhodno leto. Skupno število vodomeroev je 2.597, kar je 31 vodomeroev več kot leta 2019. Zamenjava vodomeroev in ventilov manjših dimenzij poteka vsakih pet let. V letu 2020 je bilo v občini zamenjanih 388 vodomeroev.

Vodovodno omrežje je po podatkih, ki smo jih pridobili iz programa GIS v letu 2020 obsegalo 155.279 m. Po obsegu ima občina 9,3 % delež celotnega vodovodnega omrežja v sistemu.

V celotni strukturi materiala vodovodnih cevi zavzemajo največji delež cevi iz trdega polietilena (PEHD) in sicer 132.114 m, kar predstavlja 85 %. V letu 2020 smo v občini Pesnica zabeležili 17 prelomov in 28 intervencij (zamenjave in popravila na spojnih vodih). Število vodnjakov (0), število rezervoarjev (8) in število prečrpalnic (13) je glede na leto 2019 ostalo nespremenjeno. Občina ima 560 hidrantov.

Kvaliteta vode v občini se redno kontrolira. V letu 2020 je bilo v občini skupno odvzet 101 vzorec. Od tega je bila opravljena 101 mikrobiološka analiza in nobena fizikalno kemijska analiza. Pri mikrobioloških analizah je bil 1 vzorec neskladen, pri fizikalno kemijskih analizah prav tako ni bil noben vzorec neskladen. Na celotnem sistemu je bilo 3,65 % neskladnih vzorcev mikrobioloških analiz in 0,97 % neskladnih vzorcev fizikalno kemijskih analiz.

Kosmati donos iz poslovanja se je v občini Pesnica glede na prejšnje leto povečal za 5 %. V letu 2020 so se v primerjavi z letom prej prihodki od vodarine povečali za 7 %, prihodki od omrežnine so glede na preteklo leto višji za 3 %. Ker se je s 1.1.2010 preneslo upravljanje infrastrukture na občine, v podjetju ne vodimo več amortizacije občinske infrastrukture, zato tudi nismo mogli izračunati prisojenih prihodkov amortizacije za črpanje in tranzit.

V prilogi PI občine Pesnica so razkriti vsi stroški vodo oskrbe.

Stroški materiala in storitev zajemajo v strukturi kosmatega donosa iz poslovanja 61 %. Celotni stroški materiala in storitev so bili v letu 2020 glede na dosežene v letu pred tem nižji za 1 % in so znašali 364 tisoč EUR. Drugi stroški storitev so bili višji glede na leto prej. V primerjavi z letom 2019 so bili nekoliko višji stroški storitev drugih enot znotraj družbe (višji stroški dežurne službe, višji stroški prelomov in tekočega vzdrževanja, višji stroški vzdrževanja priključkov in višji stroški črpanja). Stroški uprave, priprave dela in skladišča so bili glede na preteklo leto višji za 13 %.

Stroški dela pomenijo stroške dela zaposlenih na črpališčih, ki predstavljajo 16 % vseh zaposlenih. Skupni stroški dela so bili v primerjavi s preteklim letom višji za 8 %.

Postavka popravek vrednosti terjatev/odpis se v celotni višini 3.945 EUR nanaša na novo oblikovan popravek vrednosti terjatev do kupcev iz javne službe.

Strošek odškodnine kmetovalcem je bil v letu 2020 obračunan v višini 690 EUR.

Stroški zavarovanja osnovnih sredstev so bili v letu 2020 obračunani v višini 2.784 EUR.

Stroški za vodno povračilo so bili v letu 2020 izkazani glede na porabljeno količino vode v višini 37 tisoč EUR.

Izravnava za prisojen del stroškov za črpanje in tranzit pomeni razliko za dejanski strošek amortizacije za skupne objekte tranzita in črpanja vode in strošek s katerimi so obremenjeni uporabniki posamezne občine. Ključ delitev je dejanska poraba vode v posamezni občini pri črpanju in dejanska poraba vode v posamezni občini upošteva infrastrukture tranzitnih objektov do posamezne občine, pri tranzitu. Pozitivna vrednost v izkazu posamezne občine pomeni razbremenitev stroška obračunane amortizacije skupnih objektov oziroma prihodek, negativna pa dodatno obračunan strošek. V letu 2020 je bil znesek v višini -9.716 EUR.

Najemnina za infrastrukturo predstavlja v letu 2020 zaračunana najemnina občine, ki je znašala 102 tisoč EUR.

Presežek prihodkov vodooskrbe nad fakturirano najemnino, predstavlja vnaprej vračunan strošek najemnine, ki ni bil zaračunan s strani občine v ustrezni višini. V bilanci stanja podjetja je ta strošek izkazan med pasivnimi časovnimi razmejitvami. Višina postavke za leto 2020 znaša 38 tisoč EUR.

Izkaz poslovnega izida – OBČINA PESNICA

v EUR

ELEMENTI POSLOVNEGA IZIDA	leto 2020	delež	leto 2019	delež	indeks 2020/2019
Čisti prihodki od prodaje	592.424	100,00	564.068	100,00	105,03
Čisti prihodki od vodarine	322.719	54,47	302.115	53,56	106,82
Čisti prihodki od omrežnine	269.705	45,53	261.953	46,44	102,96
KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA	592.424	100,00	564.068	100,00	105,03
Stroški materiala in storitev	364.207	61,48	369.279	65,47	98,63
Stroški materiala	15.920	2,69	17.761	3,15	89,64
Stroški storitev	10.387	1,75	9.447	1,67	109,94
Stroški storitev drugih enot znotraj družbe	192.697	32,53	205.918	36,51	93,58
Prisojeni odhodki splošnih stroškovnih mest	145.204	24,51	136.152	24,14	106,65
Stroški dela	34.239	5,78	31.756	5,63	107,82
Stroški plač	23.830	4,02	22.751	4,03	104,74
Stroški dodatnega pokoj. zavarovanja	3.378	0,57	3.252	0,58	103,86
Delodajalčevi prispevki	1.737	0,29	1.664	0,29	104,37
Drugi stroški dela	5.295	0,89	4.089	0,72	129,49
Popravek terjatev	3.945	0,67	1.266	0,22	311,54
Odpis obvez.iz taks (prevred.posl.prih.)	0	0,00	11.731	2,08	-
Drugi poslovni odhodki	0	0,00	709	0,13	-
Strošek odškodnine kmetom	690	0,12	710	0,13	97,27
Stroški zavarovanja OS	2.784	0,47	2.019	0,36	137,88
Strošek vodnega povračila	36.614	6,18	34.855	6,18	105,05
Izravnava za prisojeni del stroškov za črpanje in tranzit	-9.716	-1,64	-6.935	-1,23	140,10
Fakturirana najemnina	101.767	17,18	94.334	16,72	107,88
Presežek prihodkov vodooskrbe nad fakturirano najemnino	38.461	6,49	33.936	6,02	113,33
DOBIČEK ALI IZGUBA IZ POSLOVANJA	0	0,00	0	0,00	-
Prihodki od obresti	0	0,00	0	0,00	-
Prihodki od subvencij k obratovni izgubi vodooskrbe/poračun najemnine	0	0,00	0	0,00	-
Prihodki od subvencij k najemni	0	0,00	0	0,00	-
Prihodki od katastra	0	0,00	0	0,00	-
SKUPNI DOBIČEK ALI IZGUBA	0	0,00	0	0,00	-

ELEMENTI POSLOVNEGA IZIDA	leto 2020	delež	leto 2019	delež	indeks 2020/2019
STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	364.207	100,00	369.279	100,00	98,63
Stroški materiala:	15.920	4,37	17.761	4,81	89,64
stroški električne energije (distribucija)	15.920	4,37	17.153	4,65	92,81
stroški materiala režije	0	0,00	607	0,16	-
Stroški storitev:	10.387	2,85	9.447	2,56	109,94
zdravstveni pregledi vode	9.075	2,49	9.267	2,51	97,93
drugi stroški storitev	1.312	0,36	180	0,05	728,71
Stroški storitev drugih enot znotraj družbe	192.697	52,91	205.918	55,76	93,58
tekoče vzdrževanje - prelomi	43.813	12,03	42.677	11,56	102,66
dežurna služba	14.039	3,85	12.552	3,40	111,85
črpanje brez str.dela in am. pri občinah ki imajo črpališča	30.577	8,40	28.054	7,60	108,99
tranzit brez amortizacije pri občinah	1.662	0,46	1.763	0,48	94,26
stroški vzdrževanja priključkov	55.550	15,25	63.666	17,24	87,25
obnova vodov.priključka	45.666	12,54	56.308	15,25	81,10
prisojeni stroški zavarovanja infrastrukture (tranzit in črpanje)	1.390	0,38	898	0,24	154,89
Prisojeni odhodki znotraj stroškovnih mest	145.204	39,87	136.152	36,87	106,65
stroški uprave (AOP, računovodstvo, vodstvo, priprava dela in skladišče)	110.999	30,48	98.454	26,66	112,74
stroški prodaje	34.204	9,39	37.699	10,21	90,73



FIZIČNI KAZALCI

FIZIČNI KAZALCI	EM	leto	leto	indeks
		2020	2019	2020/2019
PORABA VODE	m ³	150.780	144.622	104,26
pravne osebe (VT)	m ³	15.187	18.501	82,09
fizične osebe (NT)	m ³	135.593	126.121	107,51
CENE GJS – zadnja sprememba 01.11.2020				
vodarina	EUR/m ³	0,8583 €	0,7685 €	111,69
omrežnina DN 20	EUR/mes.	8,52 €	8,27 €	103,02
DOLŽINA OMREŽJA	m	33.725	33.344	101,14
lito železo	m	13.596	13.479	100,87
azbest	m	0	0	-
jeklo	m	239	239	100,00
PEHD	m	16.044	15.780	101,68
PVC	m	339	340	99,83
pocinkane cevi	m	3.507	3.507	100,00
PRELOMI	število	1	4	25,00
število prelomov na 10 km omrežja	št./10 km	0,30	1,20	24,72
INTERVENCIJE NA INFRASTRUKTURI	število	17	8	212,50
zamenjava in popravilo spojnih vodov	število	17	8	212,50
VODNJAKI	število	2	2	100,00
REZERVOARJI	število	7	7	100,00
HIDRANTI	število	164	159	103,14
PREČRPALNICE	število	4	4	100,00
PRIKLJUČKI	število	1.071	1.056	101,42
VODOMERI	število	1.138	1.124	101,25
ZAMENJANI VODOMERI	število	397	192	206,77

POSLOVANJE

Skupna **poraba vode** se je v primerjavi z letom 2019 povečala za 4 %. Pri pravnih osebah se je poraba vode glede na preteklo leto zmanjšala za 18 %, pri fizičnih osebah pa se je poraba vode povečala za 7,5 %. Delež porabe vode pri pravnih osebah predstavlja v občini 10 % skupne porabe vode.

Cene vode so se glede na leto 2019 spremenile. Cene se v občini Selnica ob Dravi zaračunavajo v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb (Ur.l. RS št. 87/2012). Po tej Uredbi so stroški vodnih povračil vključeni v vodarino, prihodki iz naslova vzdrževalnine, pa v omrežnino. Cena pitne vode za m³ znaša 0,8583 EUR. Mesečna omrežnina DN 20 znaša 8,52 EUR po priključku.

Občina Selnica ob Dravi ima vodni vir Selniška dobrava in zajetje Duh na Ostrem vrhu. Iz tega vodnega vira in zajetja je bilo v letu 2020 načrpanih 4,2 % vode celotnega sistema. V primerjavi z letom 2019 se je količina načrpane vode povečala za 8 %. V občini Selnica ob Dravi se zaradi razvejanega omrežja v povprečju porabi 4,47 m³ vode na meter omrežja, v celotnem sistemu pa 5,94 m³.

Konec leta 2020 je bilo v občini 1.071 priključkov, kar je 15 priključkov več kot predhodno leto. Skupno število vodomerojev je 1.138, kar je 14 vodomerojev več kot leta 2019. Zamenjava vodomerojev in ventilov manjših dimenzij poteka vsakih pet let. V letu 2020 je bilo v občini zamenjanih 397 vodomerojev.

Vodovodno omrežje je po podatkih, ki smo jih pridobili iz programa GIS v letu 2020 obsegalo 33.725 m. Po obsegu ima občina 2 % delež celotnega vodovodnega omrežja v sistemu.

V celotni strukturi materiala vodovodnih cevi zavzemajo največji delež cevi iz trdega polietilena (PEHD) in sicer 16.044 m oz. 47,6 %. V letu 2020 je bil v občini Selnica ob Dravi zabeležen 1 prelom in 17 intervencij (zamenjave in popravila na spojnih vodih). Število vodnjakov (2), rezervoarjev (7) in prečrpalnic (4), je glede na leto 2019 ostalo nespremenjeno. Občina ima 164 hidrantov.

Kvaliteta vode v občini se redno kontrolira. V letu 2020 je bilo v občini skupno odvzetih 116 vzorcev. Od tega je bilo opravljenih 110 mikrobioloških analiz in 6 fizikalno kemijskih analiz. Pri mikrobioloških analizah je bilo 9 vzorcev neskladnih, pri fizikalno kemijskih analizah pa ni bil noben vzorec neskladen. Na celotnem sistemu je bilo 3,65 % neskladnih vzorcev mikrobioloških analiz in 0,97 % neskladnih vzorcev fizikalno kemijskih analiz.

RAZKRITJE IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA

Kosmati donos iz poslovanja se je v občini Selnica ob Dravi glede na prejšnje leto povečal za 3 %. V letu 2020 so se v primerjavi z letom prej povečali prihodki od vodarine za 6 %, prihodki od omrežnine so glede na preteklo leto višji za 1 %. Ker se je s 1.1.2010 preneslo upravljanje infrastrukture na občine, v podjetju ne vodimo več amortizacije občinske infrastrukture, zato tudi nismo mogli izračunati prisojenih prihodkov amortizacije za črpanje in tranzit.

V prilogi PI občine Selnica ob Dravi so razkriti vsi stroški vodooskrbe.

Stroški materiala in storitev zajemajo v strukturi kosmatega donosa iz poslovanja 65 %. Celotni stroški materiala in storitev so bili v letu 2020 glede na dosežene v letu pred tem višji za 6 % in so znašali 168 tisoč EUR. V primerjavi z letom 2019 so bili višji drugi stroški storitev. Prav tako so na višje stroške materiala in storitev v letu 2020 v največji meri vplivali višji stroški storitev drugih enot znotraj družbe (višji stroški vzdrževanja priključkov, višji stroški dežurne službe in višji stroški črpanja). Stroški uprave, priprave dela in skladišča so bili glede na preteklo leto višji za 9 %.

Stroški dela pomenijo stroške dela zaposlenih na črpališčih, ki predstavljajo 16 % vseh zaposlenih. Skupni stroški dela se v primerjavi s preteklim letom višji za 7 %.

Postavka popravek vrednosti terjatev/odpis se v višini 3.123 EUR nanaša na odpravo popravka vrednosti terjatev do kupcev iz javne službe.

Strošek odškodnine kmetovalcem je bil v letu 2020 obračunan v višini 256 EUR.

Stroški zavarovanja osnovnih sredstev so bili v letu 2020 obračunani v višini 2.397 EUR.

Stroški za vodno povračilo so bili v letu 2020 izkazani glede na porabljeno količino vode v višini 14 tisoč EUR.

Izravnava za prisojen del stroškov za črpanje in tranzit pomeni razliko za dejanski strošek amortizacije za skupne objekte tranzita in črpanja vode in strošek s katerimi so obremenjeni uporabniki posamezne občine. Ključ delitev je dejanska poraba vode v posamezni občini pri črpanju in dejanska poraba vode v posamezni občini upošteva infrastrukture tranzitnih objektov do posamezne občine, pri tranzitu. Pozitivna vrednost v izkazu posamezne občine pomeni razbremenitev stroška obračunane amortizacije skupnih objektov oziroma prihodek, negativna pa dodatno obračunan strošek. V letu 2020 je bil znesek v višini 1.985 EUR.

Najemnina za infrastrukturo predstavlja v letu 2020 zaračunana najemnina občine, ki je znašala 65 tisoč EUR.

Presežek prihodkov vodooskrbe nad fakturirano najemnino, predstavlja vnaprej vračunan strošek najemnine, ki ni bil zaračunan s strani občine v ustrezni višini. V bilanci stanja podjetja je ta strošek izkazan med pasivnimi časovnimi razmejitvami. Višina postavke za leto 2020 znaša 721 EUR.

Izkaz poslovnega izida – OBČINA SELNICA OB DRAVI

ELEMENTI POSLOVNEGA IZIDA	leto		leto		indeks 2020/2019
	2020	delež	2019	delež	
Čisti prihodki od prodaje	258.014	100,00	249.512	100,00	103,41
Čisti prihodki od vodarine	117.947	45,71	111.143	44,54	106,12
Čisti prihodki od omrežnine	140.067	54,29	138.370	55,46	101,23
KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA	258.014	100,00	249.512	100,00	103,41
Stroški materiala in storitev	168.497	65,31	158.348	63,46	106,41
Stroški materiala	1.039	0,40	1.788	0,72	58,11
Stroški storitev	7.343	2,85	6.027	2,42	121,83
Stroški storitev drugih enot znotraj družbe	107.612	41,71	100.061	40,10	107,55
Prisojeni odhodki splošnih stroškovnih mest	52.503	20,35	50.472	20,23	104,02
Stroški dela	12.690	4,92	11.876	4,76	106,86
Stroški plač	8.832	3,42	8.508	3,41	103,81
Stroški dodatnega pokoj. zavarovanja	1.252	0,49	1.216	0,49	102,94
Delodajalčevi prispevki	644	0,25	622	0,25	103,44
Drugi stroški dela	1.962	0,76	1.529	0,61	128,34
Popravek terjatev	-3.123	-1,21	-1.282	-0,51	243,67
Odpis obvez.iz taks (prevred.posl.prih.)	0	0,00	12.398	4,97	-
Drugi poslovni odhodki	0	0,00	256	0,10	-
Strošek odškodnine kmetom	256	0,10	265	0,11	96,41
Stroški zavarovanja OS	2.397	0,93	1.613	0,65	148,64
Strošek vodnega povračila	13.570	5,26	13.034	5,22	104,11
Izravnavna za prisojeni del stroškov za črpanje in tranzit	1.985	0,77	1.736	0,70	114,38
Fakturirana najemnina	64.991	25,19	64.991	26,05	100,00
Presežek prihodkov vodooskrbe nad fakturirano najemnino	721	0,28	14.545	5,83	4,96
DOBIČEK ALI IZGUBA IZ POSLOVANJA	0	0,00	0	0,00	-
Prihodki od obresti	0	0,00	0	0,00	-
Prihodki od subvencij k obratovalni izgubi vodooskrbe/poračun najemnine	0	0,00	0	0,00	-
Prihodki od subvencij k najemnini	0	0,00	0	0,00	-
Prihodki od katastra	0	0,00	0	0,00	-
SKUPNI DOBIČEK ALI IZGUBA	0	0,00	0	0,00	-

ELEMENTI POSLOVNEGA IZIDA	leto		leto		indeks 2020/2019
	2020	delež	2019	delež	
STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	168.497	100,00	158.348	100,00	106,41
Stroški materiala:	1.039	0,62	1.788	1,13	58,11
stroški električne energije (distribucija)	1.039	0,62	1.160	0,73	89,61
stroški materiala režije	0	0,00	629	0,40	-
Stroški storitev:	7.343	4,36	6.027	3,81	121,83
zdravstveni pregledi vode	4.893	2,90	4.834	3,05	101,22
drugi stroški storitev	2.450	1,45	1.194	0,75	205,31
Stroški storitev drugih enot znotraj družbe	107.612	63,87	100.061	63,19	107,55
tekoče vzdrževanje - prelomi	21.236	12,60	24.714	15,61	85,93
dežurna služba	3.577	2,12	3.144	1,99	113,80
črpanje brez str.dela in am. pri občinah ki imajo črpališča	11.333	6,73	10.491	6,63	108,02
tranzit brez amortizacije pri občinah	0	0,00	0	0,00	-
stroški vzdrževanja priključkov	39.661	23,54	18.514	11,69	214,22
obnova vodov.priključka	31.722	18,83	43.130	27,24	73,55
prisojeni stroški zavarovanja infrastrukture (tranzit in črpanje)	83	0,05	69	0,04	121,63
Prisojeni odhodki znotraj stroškovnih mest	52.503	31,16	50.472	31,87	104,02
stroški uprave (AOP, računovodstvo, vodstvo, priprava dela in skladišče)	39.826	23,64	36.374	22,97	109,49
stroški prodaje	12.677	7,52	14.098	8,90	89,92



FIZIČNI KAZALCI

FIZIČNI KAZALCI	EM	leto	leto	indeks
		2020	2019	2020/2019
PORABA VODE	m ³	337.266	326.007	103,45
pravne osebe (VT)	m ³	56.246	62.684	89,73
fizične osebe (NT)	m ³	281.021	263.323	106,72
CENE GJS – zadnja sprememba 01.07.2018				
vodarina	EUR/m ³	0,7283 €	0,7283 €	100,00
omrežnina DN 20	EUR/mes.	4,84 €	4,84 €	100,00
DOLŽINA OMREŽJA	m	58.026	57.917	100,19
lito železo	m	25.669	25.659	100,04
azbest	m	2.082	2.082	100,00
jeklo	m	674	674	100,00
PEHD	m	27.850	27.762	100,32
PVC	m	38	38	100,00
pocinkane cevi	m	1.713	1.702	100,63
PRELOMI	število	10	2	500,00
število prelomov na 10 km omrežja	št./10 km	1,72	0,35	499,06
INTERVENCIJE NA INFRASTRUKTURI	število	12	12	100,00
zamenjava in popravilo spojnih vodov	število	15	12	125,00
VODNJAKI	število	2	2	100,00
REZERVOARJI	število	8	8	100,00
HIDRANTI	število	315	314	100,32
PREČRPALNICE	število	9	9	100,00
PRIKLJUČKI	število	1.819	1.795	101,34
VODOMERI	število	1.951	1.929	101,14
ZAMENJANI VODOMERI	število	421	238	176,89

POSLOVANJE

Skupna **poraba vode** se je v primerjavi z letom 2019 povečala za 3,5 %. Pri pravnih osebah se je poraba vode glede na preteklo leto zmanjšala za 10,3 %, pri fizičnih osebah pa se je poraba vode povečala za 6,7 %. Delež porabe vode pri pravnih osebah predstavlja v občini 16,7 % skupne porabe vode.

Cene vode so glede na leto 2019 ostale nespremenjene. Cene se v občini Ruše zaračunavajo v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb (Ur.l. RS št. 87/2012). Po tej Uredbi so stroški vodnih povračil vključeni v vodarino, prihodki iz naslova vzdrževalnine, pa v omrežnino. Cena pitne vode za m³ znaša 0,7283 EUR. Mesečna omrežnina DN 20 znaša 4,84 EUR po priključku.

Občina Ruše ima dva vodna vira (Ruše I. in Ruše II.) ter zajetje Areh, ki predstavljajo skupaj 0,4 % načrpane vode v celotnem sistemu. Črpana količina vode vodnjaka Ruše I se je glede na predhodno leto zmanjšala 7,3%. V občini Ruše se zaradi razvejanega omrežja v povprečju porabi 5,81 m³ vode na meter omrežja, v celotnem sistemu pa 5,94 m³.

Konec leta 2020 je bilo v občini 1.819 priključkov, kar je 24 priključkov več kot predhodno leto. Skupno število vodomeroev je 1.951, kar je 22 vodomeroev več kot leta 2019. Zamenjava vodomeroev in ventilov manjših dimenzij poteka vsakih pet let. V letu 2020 je bilo v občini zamenjanih 421 vodomeroev.

Vodovodno omrežje je po podatkih, ki smo jih pridobili iz programa GIS v letu 2020 obsegalo 58.026. Po obsegu ima občina 3,5 % delež celotnega vodovodnega omrežja v sistemu.

V celotni strukturi materiala vodovodnih cevi zavzemajo največji delež cevi iz trdega polietilena (PEHD) in sicer 27.850 m, kar predstavlja 48 % in cevi iz litoželeznega materiala (44,2 %). Dolžina vodovodnih cevi iz azbestnega materiala je 2.082 m. V letu 2020 je bilo v občini Ruše zabeleženih 10 prelomov in 12 intervencij (zamenjave in popravila na spojnih vodih). Število vodnjakov (2), rezervoarjev (8) in prečrpalnic (9) je glede na leto 2019 ostalo nespremenjeno. Občina ima 315 hidrantov.

Kvaliteta vode v občini se redno kontrolira. V letu 2020 je bilo v občini skupno odvzetih 116 vzorcev. Od tega je bilo opravljenih 111 mikrobioloških analiz in 5 fizikalno kemijskih analiz. Pri mikrobioloških analizah je bilo 7 vzorcev neskladnih, pri fizikalno kemijskih analizah pa je bil en vzorec neskladen. Na celotnem sistemu je bilo 3,65 % neskladnih vzorcev mikrobioloških analiz in 0,97 % neskladnih vzorcev fizikalno kemijskih analiz.

RAZKRITJE IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA

Kosmati donos iz poslovanja se je v občini Ruše glede na prejšnje leto povečal za 2 %. V letu 2020 so se v primerjavi z letom prej povečali prihodki od vodarine za 3 %, prihodki od omrežnine so glede na preteklo leto višji za slab %. Ker se je s 1.1.2010 preneslo upravljanje infrastrukture na občine, v podjetju ne vodimo več amortizacije občinske infrastrukture, zato tudi nismo mogli izračunati prisojenih prihodkov amortizacije za črpanje in tranzit.

V prilogi PI občine Ruše so razkriti vsi stroški vodo oskrbe.

Stroški materiala in storitev zajemajo v strukturi kosmatega donosa iz poslovanja 55 %. Celotni stroški materiala in storitev so bili v letu 2020 glede na dosežene v letu pred tem nižji za 3 % in so znašali 258 tisoč EUR. V primerjavi z letom 2019 so bili nekoliko višji stroški električne energije in drugi stroški storitev. V primerjavi z letom 2019 so bili višji stroški storitev drugih enot znotraj družbe (višji stroški vzdrževanja priključkov, višji stroški prelomov in tekočega vzdrževanja, višji stroški dežurne službe, višji stroški črpanja). Stroški uprave, priprave dela in skladišča so bili glede na preteklo leto višji za 4 %.

Stroški dela pomenijo stroške dela zaposlenih na črpališčih, ki predstavljajo 16 % vseh zaposlenih. Skupni stroški dela so v primerjavi s preteklim letom višji za 6 %.

Postavka popravek vrednosti terjatev/odpis se v celotni višini 1.250 EUR nanaša na novo oblikovan popravek vrednosti terjatev do kupcev iz javne službe.

Strošek odškodnine kmetovalcem je bil v letu 2020 obračunan v višini 572 EUR.

Stroški zavarovanja osnovnih sredstev so bili v letu 2020 obračunani v višini 3.988 EUR.

Stroški za vodno povračilo so bili v letu 2020 izkazani glede na porabljeno količino vode v višini 30 tisoč EUR.

Izravnava za prisojen del stroškov za črpanje in tranzit pomeni razliko za dejanski strošek amortizacije za skupne objekte tranzita in črpanja vode in strošek s katerimi so obremenjeni uporabniki posamezne občine. Ključ delitev je dejanska poraba vode v posamezni občini pri črpanju in dejanska poraba vode v posamezni občini upošteva infrastrukturo tranzitnih objektov do posamezne občine, pri tranzitu. Pozitivna vrednost v izkazu posamezne občine pomeni razbremenitev stroška obračunane amortizacije skupnih objektov oziroma prihodek, negativna pa dodatno obračunan strošek. V letu 2020 je bil znesek v višini -3.400 EUR.

Najemnina za infrastrukturo predstavlja v letu 2020 zaračunana najemnina občine, ki je znašala 125 tisoč EUR.

Presežek prihodkov vodooskrbe nad fakturirano najemnino, predstavlja vnaprej vračunan strošek najemnine, ki ni bil zaračunan s strani občine v ustrezni višini. V bilanci stanja podjetja je ta strošek izkazan med pasivnimi časovnimi razmejitvami. Višina postavke za leto 2020 znaša 18 tisoč EUR.

Izkaz poslovnega izida – OBČINA RUŠE

v EUR

ELEMENTI POSLOVNEGA IZIDA	leto 2020	delež	leto 2019	delež	indeks 2020/2019
Čisti prihodki od prodaje	468.907	100,00	459.516	100,00	102,04
Čisti prihodki od vodarine	245.631	52,38	237.419	51,67	103,46
Čisti prihodki od omrežnine	223.276	47,62	222.097	48,33	100,53
KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA	468.907	100,00	459.516	100,00	102,04
Stroški materiala in storitev	258.041	55,03	266.995	58,10	96,65
Stroški materiala	2.791	0,60	3.315	0,72	84,20
Stroški storitev	10.359	2,21	10.186	2,22	101,69
Stroški storitev drugih enot znotraj družbe	128.981	27,51	137.367	29,89	93,89
Prisojeni odhodki splošnih stroškovnih mest	115.911	24,72	116.126	25,27	99,81
Stroški dela	28.385	6,05	26.770	5,83	106,03
Stroški plač	19.755	4,21	19.179	4,17	103,01
Stroški dodatnega pokoj. zavarovanja	2.800	0,60	2.742	0,60	102,14
Delodajalčevi prispevki	1.440	0,31	1.403	0,31	102,64
Drugi stroški dela	4.390	0,94	3.447	0,75	127,35
Popravek terjatev	1.250	0,27	-2.104	-0,46	59,43
Odpis obvez.iz taks (prevred.posl.prih.)	0	0,00	4.586	1,00	-
Drugi poslovni odhodki	0	0,00	595	0,13	-
Strošek odškodnine kmetom	572	0,12	598	0,13	95,66
Stroški zavarovanja OS	3.988	0,85	2.760	0,60	144,48
Strošek vodnega povračila	30.354	6,47	29.382	6,39	103,31
Izravnava za prisojeni del stroškov za črpanje in tranzit	-3.400	-0,73	-3.997	-0,87	85,07
Fakturirana najemnina	124.881	26,63	124.882	27,18	100,00
Presežek prihodkov vodooskrbe nad fakturirano najemnino	18.035	3,85	10.228	2,23	176,34
DOBIČEK ALI IZGUBA IZ POSLOVANJA	0	0,00	0	0,00	-
Prihodki od obresti	0	0,00	0	0,00	-
Prihodki od subvencij k obratovalni izgubi vodooskrbe/poračun najemnine	0	0,00	0	0,00	-
Prihodki od subvencij k najemmini	0	0,00	0	0,00	-
Prihodki od katastra	0	0,00	0	0,00	-
SKUPNI DOBIČEK ALI IZGUBA	0	0,00	0	0,00	-

ELEMENTI POSLOVNEGA IZIDA	leto 2020	delež	leto 2019	delež	indeks 2020/2019
STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	258.041	100,00	266.995	100,00	96,65
Stroški materiala:	2.791	1,08	3.315	1,24	84,20
stroški električne energije (distribucija)	2.768	1,07	2.686	1,01	103,04
stroški materiala režije	23	0,01	629	0,24	3,68
Stroški storitev:	10.359	4,01	10.186	3,82	101,69
zdravstveni pregledi vode	7.650	2,96	7.777	2,91	98,37
drugi stroški storitev	2.709	1,05	2.410	0,90	112,40
Stroški storitev drugih enot znotraj družbe	128.981	49,98	137.367	51,45	93,89
tekoče vzdrževanje - prelomi	36.551	14,16	18.753	7,02	194,91
dežurna služba	6.716	2,60	6.575	2,46	102,13
črpanje brez str.dela in am. pri občinah ki imajo črpališča	25.349	9,82	23.649	8,86	107,19
tranzit brez amortizacije pri občinah	0	0,00	0	0,00	-
stroški vzdrževanja priključkov	41.442	16,06	32.396	12,13	127,92
obnova vodov.priključka	17.878	6,93	55.324	20,72	32,32
prisojeni stroški zavarovanja infrastrukture (tranzit in črpanje)	1.045	0,40	670	0,25	155,89
Prisojeni odhodki znotraj stroškovnih mest	115.911	44,92	116.126	43,49	99,81
stroški uprave (AOP, računovodstvo, vodstvo, priprava dela in skladišče)	87.555	33,93	84.347	31,59	103,80
stroški prodaje	28.356	10,99	31.779	11,90	89,23



FIZIČNI KAZALCI

FIZIČNI KAZALCI	EM	leto 2020	leto 2019	indeks 2020/2019
PORABA VODE	m ³	225.790	213.791	105,61
pravne osebe (VT)	m ³	21.831	23.732	91,99
fizične osebe (NT)	m ³	203.960	190.058	107,31
CENE GJS – zadnja sprememba 01.07.2020				
vodarina	EUR/m ³	0,9939 €	0,9204 €	107,99
omrežnina DN 20	EUR/mes.	9,71 €	9,46 €	102,64
DOLŽINA OMREŽJA				
lito železo	m	108.625	108.665	99,96
jeklo	m	9.286	9.254	100,35
PEHD	m	397	403	98,37
PVC	m	95.511	95.284	100,24
PVC	m	3.357	3.649	91,99
pocinkane cevi	m	75	75	100,00
PRELOMI				
številu prelomov na 10 km omrežja	št./10 km	8	8	100,00
		0,74	0,74	100,04
INTERVENCIJE NA INFRASTRUKTURI				
zamenjava in popravilo spojnih vodov	številu	44	23	191,30
	številu	44	23	191,30
REZERVOARJI				
HIDRANTI	številu	12	12	100,00
	številu	345	345	100,00
PREČRPALNICE				
	številu	16	16	100,00
PRIKLJUČKI				
VODOMERI	številu	1.717	1.684	101,96
	številu	1.811	1.776	101,97
ZAMENJANI VODOMERI	številu	560	295	189,83

POSLOVANJE

Skupna **poraba vode** se je v primerjavi z letom 2019 povečala za 5,6 %. Pri pravnih osebah se je poraba vode glede na preteklo leto zmanjšala za 8 %, pri fizičnih osebah pa se je poraba vode povečala za 7,3 %. Delež porabe vode pri pravnih osebah predstavlja v občini 9,7 % skupne porabe vode.

Cene vode so se glede na leto 2019 spremenile. Cene se v občini Kungota zaračunavajo v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb (Ur.l. RS št. 87/2012). Po tej Uredbi so stroški vodnih povračil vključeni v vodarino, prihodki iz naslova vzdrževalnine, pa v omrežnino. Cena pitne vode za m³ znaša 0,9939 EUR. Mesečna omrežnina DN 20 znaša 9,71 EUR po priključku (brez subvencije).

Zaradi razvejanega vodovodnega omrežja se v občini Kungota v povprečju porabi 2,08 m³ vode na meter omrežja, v celotnem sistemu pa 5,94 m³.

Konec leta 2020 je bilo v občini 1.717 priključkov, kar je 33 priključkov več kot predhodno leto. Skupno število vodomeroev je 1.811, kar je 35 vodomeroev več kot leta 2019. Zamenjava vodomeroev in ventilov manjših dimenzij poteka vsakih pet let. V letu 2020 je bilo v občini zamenjanih 560 vodomeroev.

Vodovodno omrežje je po podatkih, ki smo jih pridobili iz programa GIS v letu 2020 obsegalo 108.625 m. Po obsegu ima občina 6,6 % delež celotnega vodovodnega omrežja v sistemu.

V celotni strukturi materiala vodovodnih cevi zavzemajo največji delež cevi iz trdega polietilena (PEHD) in sicer 95.511 m, kar predstavlja kar 88 %. V letu 2020 je bilo v občini Kungota zabeleženih 8 prelomov in 44 intervencij (zamenjave in popravila na spojnih vodih). Število vodnjakov (0), rezervoarjev (12) in prečrpalnic (16) je glede na predhodno leto ostalo nespremenjeno. Občina ima 345 hidrantov.

Kvaliteta vode v občini se redno kontrolira. V letu 2020 je bilo v občini skupno odvzetih 83 vzorcev. Od tega je bilo opravljenih 83 mikrobioloških analiz in nobena fizikalno kemijska analiza. Pri mikrobioloških analizah so bili 3 vzorci neskladni, pri fizikalno kemijskih analizah prav tako ni bil noben vzorec neskladen. Na celotnem sistemu je bilo 3,65 % neskladnih vzorcev mikrobioloških analiz in 0,97 % neskladnih vzorcev fizikalno kemijskih analiz.

RAZKRITJE IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA

Kosmati donos iz poslovanja se je v občini Kungota glede na prejšnje leto povečal za 13 %. V letu 2020 so se v primerjavi z letom prej povečali prihodki od vodarine za 10 %, prihodki od omrežnine so glede na preteklo leto višji za 17 %. Ker se je s 1.1.2010 preneslo upravljanje infrastrukture na občine, v podjetju ne vodimo več amortizacije občinske infrastrukture, zato tudi nismo mogli izračunati prisojenih prihodkov amortizacije za črpanje in tranzit.

V prilogi PI občine Kungota so razkriti vsi stroški vodo oskrbe.

Stroški materiala in storitev zajemajo v strukturi kosmatega donosa iz poslovanja 66 %. Celotni stroški materiala in storitev so bili v letu 2020 glede na dosežene v letu pred tem višji za 7 % in so znašali 283 tisoč EUR. Na višje stroške so v največji meri vplivali višji drugi stroški storitev in višji stroški storitev drugih enot znotraj družbe (višji stroški vzdrževanja vodovodnih priključkov, višji stroški črpanja in višji stroški dežurne službe). Stroški uprave, priprave dela in skladišča so bili glede na preteklo leto višji za 14 %.

Stroški dela pomenijo stroške dela zaposlenih na črpališčih, kar predstavlja 16 % vseh zaposlenih. Skupni stroški dela so v primerjavi s preteklim letom višji za 8 %.

Postavka popravek vrednosti terjatev/odpis se v celotni višini 733 EUR nanaša se na novo oblikovan popravka vrednosti terjatev do kupcev iz javne službe.

Strošek odškodnine kmetovalcem je bil v letu 2020 obračunan v višini 383 EUR.

Stroški zavarovanja osnovnih sredstev so bili v letu 2020 obračunani v višini 2.805 EUR.

Stroški za vodno povračilo so bili v letu 2020 izkazani glede na porabljeno količino vode v višini 20 tisoč EUR

Izravnava za prisojen del stroškov za črpanje in tranzit pomeni razliko za dejanski strošek amortizacije za skupne objekte tranzita in črpanja vode in strošek s katerimi so obremenjeni uporabniki posamezne občine. Ključ delitev je dejanska poraba vode v posamezni občini pri črpanju in dejanska poraba vode v posamezni občini upošteva infrastrukture tranzitnih objektov do posamezne občine, pri tranzitu. Pozitivna vrednost v izkazu posamezne občine pomeni razbremenitev stroška obračunane amortizacije skupnih objektov oziroma prihodek, negativna pa dodatno obračunan strošek. V letu 2020 je bil znesek v višini -3.302 EUR.

Najemnina za infrastrukturo predstavlja v letu 2020 zaračunana najemnina občine, ki je znašala 79 tisoč EUR.

Presežek prihodkov vodooskrbe nad fakturirano najemnino, predstavlja vnaprej vračunan strošek najemnine, ki ni bil zaračunan s strani občine v ustrezni višini. V bilanci stanja podjetja je ta strošek izkazan med pasivnimi časovnimi razmejitevami. Višina postavke za leto 2020 znaša 19 tisoč EUR.

Izkaz poslovnega izida – OBČINA KUNGOTA

v EUR

ELEMENTI POSLOVNEGA IZIDA	leto 2020	delež	leto 2019	delež	indeks 2020/2019
Čisti prihodki od prodaje	428.262	100,00	378.807	100,00	113,06
Čisti prihodki od vodarine	216.115	50,46	196.772	51,95	109,83
Čisti prihodki od omrežnine	212.147	49,54	182.035	48,05	116,54
KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA	428.262	100,00	378.807	100,00	113,06
Stroški materiala in storitev	283.344	66,16	265.360	70,05	106,78
Stroški materiala	22.802	5,32	24.157	6,38	94,39
Stroški storitev	11.679	2,73	5.238	1,38	222,96
Stroški storitev drugih enot znotraj družbe	168.929	39,45	161.636	42,67	104,51
Prisojeni odhodki splošnih stroškovnih mest	79.934	18,66	74.328	19,62	107,54
Stroški dela	19.003	4,44	17.555	4,63	108,25
Stroški plač	13.226	3,09	12.577	3,32	105,16
Stroški dodatnega pokoj. zavarovanja	1.875	0,44	1.798	0,47	104,27
Delodajalčevi prispevki	964	0,23	920	0,24	104,79
Drugi stroški dela	2.939	0,69	2.260	0,60	130,00
Popravek terjatev	733	0,17	-207	-0,05	354,40
Odpis obvez.iz taks (prevred.posl.prih.)	0	0,00	0	0,00	-
Drugi poslovni odhodki	0	0,00	371	0,10	-
Strošek odškodnine kmetom	383	0,09	392	0,10	97,66
Stroški zavarovanja OS	2.805	0,66	1.983	0,52	141,46
Strošek vodnega povračila	20.321	4,74	19.268	5,09	105,46
Izravnavna za prisojeni del stroškov za črpanje in tranzit	-3.302	-0,77	-9.554	-2,52	34,56
Fakturirana najemnina	78.959	18,44	72.559	19,15	108,82
Presežek prihodkov vodooskrbe nad fakturirano najemnino	19.412	4,53	12.178	3,21	159,40
DOBIČEK ALI IZGUBA IZ POSLOVANJA	0	0,00	-20.207	-5,33	0,00
Prihodki od obresti	0	0,00	0	0,00	-
Prihodki od subvencij k obratovalni izgubi vodooskrbe/poračun najemnine	0	0,00	20.207	5,33	-
Prihodki od subvencij k najemnini	0	0,00	0	0,00	-
Prihodki od katastra	0	0,00	0	0,00	-
SKUPNI DOBIČEK ALI IZGUBA	0	0,00	0	0,00	-

ELEMENTI POSLOVNEGA IZIDA	leto 2020	delež	leto 2019	delež	indeks 2020/2019
STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	283.344	100,00	265.360	100,00	106,78
Stroški materiala:	22.802	8,05	24.157	9,10	94,39
stroški električne energije (distribucija)	22.802	8,05	23.977	9,04	95,10
stroški materiala režije	0	0,00	180	0,07	-
Stroški storitev:	11.679	4,12	5.238	1,97	222,96
zdravstveni pregledi vode	5.017	1,77	4.978	1,88	100,78
drugi stroški storitev	6.662	2,35	260	0,10	2562,30
Stroški storitev drugih enot znotraj družbe	168.929	59,62	161.636	60,91	104,51
tekoče vzdrževanje - prelomi	38.092	13,44	50.257	18,94	75,79
dežurna služba	9.728	3,43	9.566	3,60	101,69
črpanje brez str.dela in am. pri občinah ki imajo črpališča	16.970	5,99	15.509	5,84	109,42
tranzit brez amortizacije pri občinah	905	0,32	958	0,36	94,41
stroški vzdrževanja priključkov	53.373	18,84	28.808	10,86	185,27
obnova vodov.priključka	49.257	17,38	56.154	21,16	87,72
prisojeni stroški zavarovanja infrastrukture (tranzit in črpanje)	605	0,21	384	0,14	157,57
Prisojeni odhodki znotraj stroškovnih mest	79.934	28,21	74.328	28,01	107,54
stroški uprave (AOP, računovodstvo, vodstvo, priprava dela in skladišče)	60.950	21,51	53.488	20,16	113,95
stroški prodaje	18.983	6,70	20.840	7,85	91,09



FIZIČNI KAZALCI

FIZIČNI KAZALCI	EM	leto 2020	leto 2019	indeks 2020/2019
PORABA VODE	m ³	376.159	365.478	102,92
pravne osebe (VT)	m ³	57.786	69.974	82,58
fizične osebe (NT)	m ³	318.373	295.504	107,74
CENE GJS – zadnja sprememba 01.03.2020				
vodarina	EUR/m ³	0,8733 €	0,8525 €	102,44
omrežnina DN 20	EUR/mes.	8,54 €	8,29 €	103,02
DOLŽINA OMREŽJA				
lito železo	m	135.748	135.085	100,49
azbest	m	112	449	24,97
jeklo	m	3.894	4.123	94,45
PEHD	m	109.372	108.147	101,13
PVC	m	4.110	4.110	100,00
pocinkane cevi	m	558	558	100,00
PRELOMI				
številu prelomov na 10 km omrežja	št./10 km	0,52	0,37	139,32
INTERVENCIJE NA INFRASTRUKTURI				
zamenjava in popravilo spojnih vodov	številu	46	22	209,09
VODNJAKI				
REZERVOARJI	številu	16	16	100,00
HIDRANTI	številu	593	587	101,02
PREČRPNICE	številu	10	10	100,00
PRIKLJUČKI				
VODOMERI	številu	2.348	2.304	101,91
ZAMENJANI VODOMERI	številu	2.510	2.464	101,87
ZAMENJANI VODOMERI	številu	109	157	69,43

POSLOVANJE

Skupna **poraba vode** se je v primerjavi z letom 2019 povečala za 3 %. Pri pravnih osebah se je poraba vode glede na preteklo leto zmanjšala za 17,4 %, pri fizičnih osebah pa se je poraba vode povečala za 7,7 %. Delež porabe vode pri pravnih osebah predstavlja v občini 15,4 % skupne porabe vode.

Cene vode so se glede na leto 2019 spremenile. Cene se v občini Šentilj zaračunavajo v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb (Ur.l. RS št. 87/2012). Po tej Uredbi so stroški vodnih povračil vključeni v vodarino, prihodki iz naslova vzdrževalnine, pa v omrežnino. Cena pitne vode za m³ znaša 0,8733 EUR. Mesečna omrežnina DN 20 znaša 8,54 EUR po priključku (brez subvencije).

Občina Šentilj ima vodni vir Ceršak. Količina načrpane vode iz vodnega vira predstavlja 2,4 % načrpane vode v celotnem sistemu. V primerjavi s preteklim letom se je količina načrpane vode iz vodnega vira povečala za 3,1 %. Zaradi razvejanega vodovodnega omrežja se v občini Šentilj v povprečju porabi 2,77 m³ vode na meter omrežja, v celotnem sistemu pa 5,94 m³.

Konec leta 2020 je bilo v občini 2.348 priključkov, kar je 44 priključkov več kot predhodno leto. Skupno število vodomerojev je 2.510, kar je 46 vodomerojev več kot leta 2019. Zamenjava vodomerojev in ventilov manjših dimenzij poteka vsakih pet let. V letu 2020 je bilo v občini zamenjanih 109 vodomerojev.

Vodovodno omrežje je po podatkih, ki smo jih pridobili iz programa GIS v letu 2020 obsegalo 135.748 m. Po obsegu ima občina 8,2 % delež celotnega vodovodnega omrežja v sistemu.

V celotni strukturi materiala vodovodnih cevi zavzemajo največji delež cevi iz trdega polietilena (PEHD) in sicer 109.372 m, kar predstavlja kar 80,6 %. Dolžina vodovodnih cevi iz azbestnega materiala je 112 m, kar je 337 m manj kot leto prej. V letu 2020 je bilo v občini Šentilj zabeleženih 7 prelomov in 46 intervencij (zamenjave in popravila na spojnih vodih). Število vodnjakov (1), rezervoarjev (16) in prečrpalnic (10) je glede na leto 2019 ostalo nespremenjeno. Občina ima 593 hidrantov.

Kvaliteta vode v občini se redno kontrolira. V letu 2020 je bilo v občini skupno odvzetih 141 vzorcev. Od tega je bilo opravljenih 132 mikrobioloških analiz in 9 fizikalno kemijskih analiz. Pri mikrobioloških analizah so bili 4 vzorci neskladni, pri fizikalno kemijskih analizah pa ni bil noben vzorec neskladen. Na celotnem sistemu je bilo 3,65 % neskladnih vzorcev mikrobioloških analiz in 0,97 % neskladnih vzorcev fizikalno kemijskih analiz.

Kosmati donos iz poslovanja se je v občini Šentilj glede na prejšnje leto povečal za 25 %. V letu 2020 so se v primerjavi z letom prej povečali prihodki od vodarine za 5 %, prihodki od omrežnine so glede na preteklo leto višji za 68 %. Ker se je s 1.1.2010 preneslo upravljanje infrastrukture na občine, v podjetju ne vodimo več amortizacije občinske infrastrukture, zato tudi nismo mogli izračunati prisojenih prihodkov amortizacije za črpanje in tranzit.

V prilogi PI občine Šentilj so razkriti vsi stroški vodooskrbe.

Stroški materiala in storitev zajemajo v strukturi kosmatega donosa iz poslovanja 65 %. Celotni stroški materiala in storitev so bili od doseženih v letu 2019 višji za 7 % in so znašali 367 tisoč EUR. V primerjavi z letom 2019 so bili višji stroški storitev drugih enot znotraj družbe (višji stroški tekočega vzdrževanja in prelomov, višji stroški dežurne službe, črpanja in višji stroški obnove vodovodnih priključkov). Stroški uprave, priprave dela in skladišča so bili glede na preteklo leto višji za 9 %.

Stroški dela pomenijo stroške dela zaposlenih na črpališčih, ki predstavljajo 16 % vseh zaposlenih. Skupni stroški dela so bili v primerjavi s preteklim letom višji za 5 %.

Postavka popravek vrednosti terjatev/odpis se v celotni višini 2.186 EUR nanaša na novo oblikovan popravek vrednosti terjatev do kupcev iz javne službe.

Strošek odškodnine kmetovalcem je bil v letu 2020 obračunan v višini 638 EUR.

Stroški zavarovanja osnovnih sredstev so bili v letu 2020 obračunani v višini 4.428 EUR.

Stroški za vodno povračilo so bili v letu 2020 izkazani glede na porabljeno količino vode v višini 34 tisoč EUR.

Izravnava za prisojen del stroškov za črpanje in tranzit pomeni razliko za dejanski strošek amortizacije za skupne objekte tranzita in črpanja vode in strošek s katerimi so obremenjeni uporabniki posamezne občine. Ključ delitev je dejanska poraba vode v posamezni občini pri črpanju in dejanska poraba vode v posamezni občini upošteva infrastrukturo tranzitnih objektov do posamezne občine, pri tranzitu. Pozitivna vrednost v izkazu posamezne občine pomeni razbremenitev stroška obračunane amortizacije skupnih objektov oziroma prihodek, negativna pa dodatno obračunan strošek. V letu 2020 je bil znesek v višini -16.246 tisoč EUR.

Najemnina za infrastrukturo predstavlja v letu 2020 zaračunana najemnina občine, ki je znašala 130 tisoč EUR.

Presežek prihodkov vodooskrbe nad fakturirano najemnino, predstavlja vnaprej vračunan strošek najemnine, ki ni bil zaračunan s strani občine v ustrezni višini. V bilanci stanja podjetja je ta strošek izkazan med pasivnimi časovnimi razmejitvami. Višina postavke za leto 2020 znaša 78 tisoč EUR.

Prihodki od subvencij k obratovalni izgubi vodooskrbe v občini/poračun najemnine predstavljajo prihodke, ki jih je podjetje zaračunalo občini, zaradi presežka odhodkov nad prihodki vodooskrbe. Postavka pomeni, da v letu 2020 z obstoječimi cenami ni bilo možno pokriti niti tekočih stroškov vodooskrbe. V primeru, da se postavka ne bi zaračunala, bi ta zguba bremenila poslovni izid podjetja kot celote. Zahtevki za poračun najemnine in posledično prihodki iz tega naslova so v letu 2020 znašali 101 tisoč EUR.

Izkaz poslovnega izida – OBČINA ŠENTILJ

v EUR

ELEMENTI POSLOVNEGA IZIDA	leto 2020	delež	leto 2019	delež	indeks 2020/2019
Čisti prihodki od prodaje	562.958	100,00	451.115	100,00	124,79
Čisti prihodki od vodarine	325.379	57,80	309.885	68,69	105,00
Čisti prihodki od omrežnine	237.578	42,20	141.229	31,31	168,22
KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA	562.958	100,00	451.115	100,00	124,79
Stroški materiala in storitev	367.120	65,21	343.263	76,09	106,95
Stroški materiala	21.188	3,76	24.026	5,33	88,19
Stroški storitev	10.151	1,80	11.875	2,63	85,48
Stroški storitev drugih enot znotraj družbe	202.934	36,05	179.027	39,69	113,35
Prisojeni odhodki splošnih stroškovnih mest	132.847	23,60	128.335	28,45	103,52
Stroški dela	31.658	5,62	30.011	6,65	105,49
Stroški plač	22.033	3,91	21.501	4,77	102,48
Stroški dodatnega pokoj. zavarovanja	3.123	0,55	3.074	0,68	101,62
Delodajalčevi prispevki	1.606	0,29	1.572	0,35	102,12
Drugi stroški dela	4.896	0,87	3.864	0,86	126,69
Popravek terjatev	2.186	0,39	7.691	1,70	28,42
Odpis obvez.iz taks (prevred.posl.prih.)	0	0,00	0	0,00	-
Drugi poslovni odhodki	0	0,00	649	0,14	-
Strošek odškodnine kmetom	638	0,11	671	0,15	95,17
Stroški zavarovanja OS	4.428	0,79	3.167	0,70	139,80
Strošek vodnega povračila	33.854	6,01	32.939	7,30	102,78
Izravnava za prisojeni del stroškov za črpanje in tranzit	-16.246	-2,89	-12.751	-2,83	127,41
Fakturirana najemnina	130.261	23,14	130.261	28,88	100,00
Presežek prihodkov vodooskrbe nad fakturirano najemnino	78.032	13,86	45.955	10,19	169,80
DOBIČEK ALI IZGUBA IZ POSLOVANJA	-101.465	-18,02	-156.242	-34,63	64,94
Prihodki od obresti	0	0,00	0	0,00	-
Prihodki od subvencij k obratovalni izgubi vodooskrbe/poračun najemnine	101.465	18,02	156.242	34,63	64,94
Prihodki od subvencij k najemni	0	0,00	0	0,00	-
Prihodki od katastra	0	0,00	0	0,00	-
SKUPNI DOBIČEK ALI IZGUBA	0	0,00	0	0,00	-

ELEMENTI POSLOVNEGA IZIDA	leto 2020	delež	leto 2019	delež	indeks 2020/2019
STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	367.120	100,00	343.263	100,00	106,95
Stroški materiala:	21.188	5,77	24.026	7,00	88,19
stroški električne energije (distribucija)	20.910	5,70	23.500	6,85	88,98
stroški materiala režije	278	0,08	526	0,15	52,88
Stroški storitev:	10.151	2,76	11.875	3,46	85,48
zdravstveni pregledi vode	8.576	2,34	8.528	2,48	100,56
drugi stroški storitev	1.575	0,43	3.346	0,97	47,05
Stroški storitev drugih enot znotraj družbe	202.934	55,28	179.027	52,15	113,35
tekoče vzdrževanje - prelomi	50.447	13,74	49.082	14,30	102,78
dežurna služba	13.815	3,76	13.101	3,82	105,45
črpanje brez str.dela in am. pri občinah ki imajo črpališča	28.272	7,70	26.512	7,72	106,64
tranzit brez amortizacije pri občinah	1.507	0,41	1.638	0,48	92,01
stroški vzdrževanja priključkov	21.397	5,83	35.859	10,45	59,67
obnova vodov.priključka	86.488	23,56	52.178	15,20	165,76
prisojeni stroški zavarovanja infrastrukture (tranzit in črpanje)	1.008	0,27	656	0,19	153,55
Prisojeni odhodki znotraj stroškovnih mest	132.847	36,19	128.335	37,39	103,52
stroški uprave (AOP, računovodstvo, vodstvo, priprava dela in skladišče)	101.221	27,57	92.708	27,01	109,18
stroški prodaje	31.626	8,61	35.627	10,38	88,77



FIZIČNI KAZALCI

FIZIČNI KAZALCI	EM	leto 2020	leto 2019	indeks 2020/2019
PORABA VODE	m ³	60.695	55.854	108,67
pravne osebe (VT)	m ³	4.456	4.528	98,41
fizične osebe (NT)	m ³	56.239	51.326	109,57
CENE GJS – zadnja sprememba 01.06.2020				
vodarina	EUR/m ³	0,6747 €	0,8304 €	81,25
omrežnina DN 20	EUR/mes.	8,53 €	5,07 €	168,24
DOLŽINA OMREŽJA	m	24.324	23.023	105,65
lito železo	m	40	34	117,00
jeklo	m	7	7	100,00
PEHD	m	24.277	22.982	105,63
PVC	m	0	0	-
pocinkane cevi	m	0	0	-
PRELOMI	število	1	0	-
število prelomov na 10 km omrežja	št./10 km	0,41	0,00	-
INTERVENCIJE NA INFRASTRUKTURI	število	5	1	500,00
zamenjava in popravilo spojin vodov	število	5	1	500,00
REZERVOARJI	število	2	2	100,00
PREČRPALNICE	število	1	1	100,00
HIDRANTI	število	60	59	101,69
PRIKLJUČKI	število	377	371	101,62
VODOMERI	število	437	431	101,39
ZAMENJANI VODOMERI	število	13	49	26,53

POSLOVANJE

Skupna **poraba vode** se v primerjavi z letom 2019 povečala za 8,7 %. Pri pravnih osebah se je poraba vode glede na preteklo leto zmanjšala za 1,6 %, pri fizičnih osebah pa se je poraba vode povečala za 9,6 %. Delež porabe vode pri pravnih osebah predstavlja v občini 7,3 % skupne porabe vode.

Cene vode so se glede na leto 2019 spremenile. Cene se v občini Gornja Radgona zaračunavajo v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb (Ur.l. RS št. 87/2012). Po tej Uredbi so stroški vodnih povračil vključeni v vodarino, prihodki iz naslova vzdrževalnine, pa v omrežnino. Cena pitne vode za m³ znaša 0,6747 EUR. Mesečna omrežnina DN 20 znaša 8,53 EUR po priključku (brez subvencije).

Zaradi razvejanega vodovodnega omrežja se v občini Gornja Radgona v povprečju porabi 2,50 m³ vode na meter omrežja, v celotnem sistemu pa 5,94 m³.

Konec leta 2020 je bilo v občini 377 priključkov, kar je 6 priključkov več kot predhodno leto. Skupno število vodomerov je 437, kar je 6 vodomerov več kot leta 2019. Zamenjava vodomerov in ventilov manjših dimenzij poteka vsakih pet let. V letu 2020 je bilo v občini zamenjanih 13 vodomerov.

Vodovodno omrežje je po podatkih, ki smo jih pridobili iz programa GIS v letu 2020 obsegalo 24.324 m. Po obsegu ima občina 1,5 % deleža celotnega vodovodnega omrežja v sistemu.

V celotni strukturi materiala vodovodnih cevi zavzemajo največji delež cevi iz trdega polietilena (PEHD) in sicer 24.277 m, kar predstavlja 99,8%. V letu 2020 je bil v občini Gornja Radgona zabeležen 1 prelom in 5 intervencij (zamenjava in popravilo na spojnih vodih). Število vodnjakov (0), rezervoarjev (2) in prečrpalnic (1) je glede na leto 2019 ostalo nespremenjeno. Občina ima 60 hidrantov.

Kvaliteta vode v občini se redno kontrolira. V letu 2020 je bilo v občini skupno odvzetih 78 vzorcev. Od tega je bilo opravljenih 77 mikrobioloških analiz in 1 fizikalno kemijska analiza. Pri mikrobioloških analizah je bil 1 vzorec neskladen, pri fizikalno kemijskih analizah pa ni bil noben vzorec neskladen. Na celotnem sistemu je bilo 3,65 % neskladnih vzorcev mikrobioloških analiz in 0,97 % neskladnih vzorcev fizikalno kemijskih analiz.

RAZKRITJE IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA

Kosmati donos iz poslovanja se je v občini Gornja Radgona glede na predhodno leto povečal za 5 %. V letu 2020 so se v primerjavi z letom prej prihodki od vodarine zmanjšali za 3 %, prihodki od omrežnine so glede na preteklo leto bili višji za 18 %. Ker se je s 1.1.2010 preneslo upravljanje infrastrukture na občine, v podjetju ne vodimo več amortizacije občinske infrastrukture, zato tudi nismo mogli izračunati prisojenih prihodkov amortizacije za črpanje in tranzit.

V prilogi PI občine Gornja Radgona so razkriti vsi stroški vodo oskrbe.

Stroški materiala in storitev zajemajo v strukturi kosmatega donosa iz poslovanja 70 %. Celotni stroški materiala in storitev so bili od doseženih v letu 2019 višji za 12 % in so znašali 57 tisoč EUR. V primerjavi z letom 2019 so višji stroški storitev drugih enot znotraj družbe (višji stroški vzdrževanja vodovodnih priključkov, višji stroški črpanja, višji stroški dežurne službe in višji stroški tekočega vzdrževanja in prelomov). Stroški uprave, priprave dela in skladišča so bili glede na preteklo leto višji za 19 %.

Stroški dela pomenijo stroške dela zaposlenih na črpališčih, ki predstavljajo 16 % vseh zaposlenih. Skupni stroški dela so v primerjavi s preteklim letom višji za 11 %.

Postavka popravek vrednosti terjatev/odpis se v višini 228 EUR nanaša na novo oblikovan popravek vrednosti terjatev do kupcev iz javne službe.

Strošek odškodnine kmetovalcem so bili v letu 2020 obračunani v višini 103 EUR.

Stroški zavarovanja osnovnih sredstev so bili v letu 2020 obračunani v višini 586 EUR.

Stroški za vodno povračilo so bili v letu 2020 izkazani glede na porabljeno količino vode v višini 5 tisoč EUR.

Izravnava za prisojen del stroškov za črpanje in tranzit pomeni razliko za dejanski strošek amortizacije za skupne objekte tranzita in črpanja vode in strošek s katerimi so obremenjeni uporabniki posamezne občine. Ključ delitev je dejanska poraba vode v posamezni občini pri črpanju in dejanska poraba vode v posamezni občini upošteva infrastrukture tranzitnih objektov do posamezne občine, pri tranzitu. Pozitivna vrednost v izkazu posamezne občine pomeni razbremenitev stroška obračunane amortizacije skupnih objektov oziroma prihodek, negativna pa dodatno obračunan strošek. V letu 2020 je bil znesek v višini -5.295 EUR.

Najemnina za infrastrukturo predstavlja v letu 2020 zaračunana najemnina občine, ki je znašala 15 tisoč EUR.

Presežek prihodkov vodooskrbe nad fakturirano najemnino, predstavlja vnaprej vračunan strošek najemnine, ki ni bil zaračunan s strani občine v ustrezni višini. V bilanci stanja podjetja je ta strošek izkazan med pasivnimi časovnimi razmejitvami. Višina postavke za leto 2020 znaša 99 EUR.

Prihodki od subvencij k obratovalni izgubi vodooskrbe v občini/poračun najemnine predstavljajo prihodke, ki jih je podjetje zaračunalo občini, zaradi presežka odhodkov nad prihodki vodooskrbe. Postavka pomeni, da v letu 2020 z obstoječimi cenami ni bilo možno pokriti niti tekočih stroškov vodooskrbe. V primeru, da se postavka ne bi zaračunala, bi ta zguba bremenila poslovni izid podjetja kot celote. Zahtevek za poračun najemnine in posledično prihodki iz tega naslova so v letu 2020 znašali 7 tisoč EUR.

Izkaz poslovnega izida – OBČINA GORNJA RADGONA

ELEMENTI POSLOVNEGA IZIDA	letno		letno		indeks
	2020	delež	2019	delež	2020/2019
Čisti prihodki od prodaje	81.190	100,00	77.379	100,00	104,93
Čisti prihodki od vodarine	44.722	55,08	46.381	59,94	96,42
Čisti prihodki od omrežnine	36.469	44,92	30.998	40,06	117,65
KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA	81.190	100,00	77.379	100,00	104,93
Stroški materiala in storitev	56.888	70,07	50.687	65,51	112,23
Stroški materiala	1.845	2,27	1.921	2,48	96,07
Stroški storitev	1.548	1,91	1.342	1,73	115,34
Stroški storitev drugih enot znotraj družbe	31.670	39,01	27.971	36,15	113,22
Prisojeni odhodki splošnih stroškovnih mest	21.825	26,88	19.454	25,14	112,19
Stroški dela	5.108	6,29	4.586	5,93	111,38
Stroški plač	3.555	4,38	3.286	4,25	108,20
Stroški dodatnega pokoj. zavarovanja	504	0,62	470	0,61	107,29
Delodajalčevi prispevki	259	0,32	240	0,31	107,82
Drugi stroški dela	790	0,97	591	0,76	133,76
Popravek terjatev	228	0,28	80	0,10	286,31
Odpis obvez.iz taks (prevred.posl.prih.)	0	0,00	0	0,00	-
Drugi poslovni odhodki	0	0,00	103	0,13	-
Strošek odškodnine kmetom	103	0,13	102	0,13	100,48
Stroški zavarovanja OS	586	0,72	385	0,50	152,26
Strošek vodnega povračila	5.463	6,73	5.034	6,51	108,52
Izravnavna za prisojeni del stroškov za črpanje in tranzit	-5.295	-6,52	-5.070	-6,55	104,43
Fakturirana najemnina	14.529	17,89	14.529	18,78	100,00
Presežek prihodkov vodooskrbe nad fakturirano najemnino	99	0,12	0	0,00	-
DOBIČEK ALI IZGUBA IZ POSLOVANJA	-7.109	-8,76	-3.197	-4,13	222,32
Prihodki od obresti	0	0,00	0	0,00	-
Prihodki od subvencij k obratovalni izgubi vodooskrbe/poračun najmnine	7.109	8,76	3.197	4,13	222,32
Prihodki od subvencij k najemnini	0	0,00	0	0,00	-
Prihodki od katastra	0	0,00	0	0,00	-
SKUPNI DOBIČEK ALI IZGUBA	0	0,00	0	0,00	-

ELEMENTI POSLOVNEGA IZIDA	letno		letno		indeks
	2020	delež	2019	delež	2020/2019
STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	56.888	100,00	50.687	100,00	112,23
Stroški materiala:	1.845	3,24	1.921	3,79	96,07
stroški električne energije (distribucija)	1.845	3,24	1.921	3,79	96,07
stroški materiala režije	0	0,00	0	0,00	-
Stroški storitev:	1.548	2,72	1.342	2,65	115,34
zdravstveni pregledi vode	1.429	2,51	1.342	2,65	106,48
drugi stroški storitev	119	0,21	0	0,00	-
Stroški storitev drugih enot znotraj družbe	31.670	55,67	27.971	55,18	113,22
tekoče vzdrževanje - prelomi	11.725	20,61	9.578	18,90	122,42
dežurna služba	2.396	4,21	1.769	3,49	135,43
črpanje brez str.dela in am. pri občinah ki imajo črpališča	4.562	8,02	4.052	7,99	112,59
tranzit brez amortizacije pri občinah	728	1,28	698	1,38	104,24
stroški vzdrževanja priključkov	7.661	13,47	5.555	10,96	137,91
obnova vodov.priključka	4.367	7,68	6.165	12,16	70,83
prisojeni stroški zavarovanja infrastrukture (tranzit in črpanje)	232	0,41	154	0,30	150,45
Prisojeni odhodki znotraj stroškovnih mest	21.825	38,36	19.454	38,38	112,19
stroški uprave (AOP, računovodstvo, vodstvo, priprava dela in skladišče)	16.722	29,39	14.009	27,64	119,37
stroški prodaje	5.103	8,97	5.445	10,74	93,72



FIZIČNI KAZALCI

FIZIČNI KAZALCI	EM	leto	leto	indeks
		2020	2019	2020/2019
PORABA VODE	m ³	464.715	461.429	100,71
pravne osebe (VT)	m ³	151.675	164.390	92,27
fizične osebe (NT)	m ³	313.040	297.039	105,39
CENE GJS – zadnja sprememba 01.05.2018				
vodarina	EUR/m ³	0,7899 €	0,7899 €	100,00
omrežnina DN 20	EUR/mes.	7,98 €	7,98 €	100,00
DOLŽINA OMREŽJA	m	139.407	137.740	101,21
lito železo	m	32.269	31.872	101,25
azbest	m	2.269	2.269	100,00
jeklo	m	196	196	100,00
PEHD	m	104.295	103.013	101,24
PVC	m	175	175	100,00
pocinkane cevi	m	204	216	94,38
PRELOMI	število	17	11	154,55
število prelomov na 10 km omrežja	št./10 km	1,22	0,80	152,70
INTERVENCIJE NA INFRASTRUKTURI	število	18	36	50,00
zamenjava in popravilo spojnih vodov	število	18	36	50,00
REZERVOARJI	število	5	5	100,00
HIDRANTI	število	532	530	100,38
PREČRPALNICE	število	9	9	100,00
PRIKLJUČKI	število	2.147	2.108	101,85
VODOMERI	število	2.504	2.466	101,54
ZAMENJANI VODOMERI	število	439	528	83,14

POSLOVANJE

Skupna **poraba vode** je v primerjavi z letom 2019 povečala za slab %. Pri pravnih osebah se je poraba vode glede na preteklo leto zmanjšala za 7,7 %, pri fizičnih osebah pa se je poraba vode povečala za 5,4 %. Delež porabe vode pri pravnih osebah predstavlja v občini 32,6 % skupne porabe vode.

Cene vode so glede na leto 2019 ostale nespremenjene. Cene se v občini Lenart zaračunavajo v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb (Ur.l. RS št. 87/2012). Po tej Uredbi so stroški vodnih povračil vključeni v vodarino, prihodki iz naslova vzdrževalnine, pa v omrežnino. Cena pitne vode za m³ znaša 0,7899 EUR. Mesečna omrežnina DN 20 znaša 7,98 EUR po priključku.

Zaradi razvejanega vodovodnega omrežja se v občini Lenart v povprečju porabi 3,33 m³ vode na meter omrežja, v celotnem sistemu pa 5,94 m³.

Konec leta 2020 je bilo v občini 2.147 priključkov, kar je 39 priključkov več kot predhodno leto. Skupno število vodomerojev je 2.504, kar je 38 vodomerojev več kot leta 2019. Zamenjava vodomerojev in ventilov manjših dimenzij poteka vsakih pet let. V letu 2020 je bilo v občini zamenjanih 439 vodomerojev.

Vodovodno omrežje je po podatkih, ki smo jih pridobili iz programa GIS v letu 2020 obsegalo 139.407 m. Po obsegu ima občina 8,4 % delež celotnega vodovodnega omrežja v sistemu.

V celotni strukturi materiala vodovodnih cevi zavzemajo največji delež cevi iz trdega polietilena (PEHD) in sicer 104.295 m, kar predstavlja 74,8 % in cevi iz litoželeznega materiala (23,1 %). Dolžina vodovodnih cevi iz azbestnega materiala je 2.269 m. V letu 2020 je bilo v občini Lenart zabeleženih 17 prelomov in 18 intervencij (zamenjave in popravila na spojinah vodih). Število prečrpalnic (9), število rezervoarjev (5) in število vodnjakov (0) je glede na leto 2019 ostalo nespremenjeno. Občina ima 532 hidrantov.

Kvaliteta vode v občini se redno kontrolira. V letu 2020 je bilo v občini skupno odvzetih 58 vzorcev. Od tega je bilo opravljenih 56 mikrobioloških analiz in 2 fizikalno kemijski analizi. Pri mikrobioloških analizah je bil 1 vzorec neskladen, pri fizikalno kemijskih analizah pa ni bil noben vzorec neskladen. Na celotnem sistemu je bilo 3,65 % neskladnih vzorcev mikrobioloških analiz in 0,97 % neskladnih vzorcev fizikalno kemijskih analiz.

RAZKRITJE IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA

Kosmati donos iz poslovanja se je v občini Lenart glede na prejšnje leto povečal za slab %. V letu 2020 so se v primerjavi z letom prej povečali prihodki od vodarine za 1%, prihodki od omrežnine so se glede na preteklo leto ohranili na isti ravni. Ker se je s 1.1.2010 preneslo upravljanje infrastrukture na občine, v podjetju ne vodimo več amortizacije občinske infrastrukture, zato tudi nismo mogli izračunati prisojenih prihodkov amortizacije za črpanje in tranzit.

Stroški materiala in storitev zajemajo v strukturi kosmatega donosa iz poslovanja 57 %. Celotni stroški materiala in storitev so bili od doseženih v letu 2019 višji za 2 % in so znašali 418 tisoč EUR. V primerjavi z letom 2019 so višji stroški storitev in višji stroški storitev drugih enot znotraj družbe (višji stroški obnove vodovodnih priključkov, višji stroški dežurne službe, višji stroški črpanja in višji stroški tekočega vzdrževanja in prelomov). Stroški uprave, priprave dela in skladišča so bili glede na preteklo leto višji za 3 %.

V prilogi PI občine Lenart so razkriti vsi stroški vodooskrbe.

Stroški dela pomenijo stroške dela zaposlenih na črpališčih, ki predstavljajo 16 % vseh zaposlenih. Skupni stroški dela so bili v primerjavi s preteklim letom višji za 3 %.

Postavka popravek vrednosti terjatev/odpis se v celotni višini 21.978 EUR nanaša na novo oblikovan popravek vrednosti terjatev do kupcev iz javne službe.

Strošek odškodnine kmetovalcem je bil v letu 2020 obračunan v višini 788 EUR.

Stroški zavarovanja osnovnih sredstev so bili v letu 2020 obračunani v višini 7.526 EUR.

Stroški za vodno povračilo so bili v letu 2020 izkazani glede na porabljeno količino vode v višini 41.824 EUR.

Izravnava za prisojen del stroškov za črpanje in tranzit pomeni razliko za dejanski strošek amortizacije za skupne objekte tranzita in črpanja vode in strošek s katerimi so obremenjeni uporabniki posamezne občine. Ključ delitev je dejanska poraba vode v posamezni občini pri črpanju in dejanska poraba vode v posamezni občini upošteva infrastrukture tranzitnih objektov do posamezne občine, pri tranzitu. Pozitivna vrednost v izkazu posamezne občine pomeni razbremenitev stroška obračunane amortizacije skupnih objektov oziroma prihodek, negativna pa dodatno obračunan strošek. V letu 2020 je bil znesek v višini -24.213 EUR.

Najemnina za infrastrukturo predstavlja v letu 2020 zaračunana najemnina občine, ki je znašala 210 tisoč EUR.

Prihodki od subvencij k obratovalni izgubi vodooskrbe v občini/poračun najemnine predstavljajo prihodke, ki jih je podjetje zaračunalo občini, zaradi presežka odhodkov nad prihodki vodooskrbe. Postavka pomeni, da v letu 2020 z obstoječimi cenami ni bilo možno pokriti niti tekočih stroškov vodooskrbe. V primeru, da se postavka ne bi zaračunala, bi ta zguba bremenila poslovni izid podjetja kot celote. Zahtevki za poračun najemnine in posledično prihodki iz tega naslova so v letu 2020 znašali 32 tisoč EUR.

Izkaz poslovnega izida – OBČINA LENART

ELEMENTI POSLOVNEGA IZIDA	leto		leto		indeks
	2020	delež	2019	delež	2020/2019
Čisti prihodki od prodaje	731.447	100,00	727.521	100,00	100,54
Čisti prihodki od vodarine	367.078	50,19	364.471	50,10	100,72
Čisti prihodki od omrežnine	364.369	49,81	363.049	49,90	100,36
KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA	731.447	100,00	727.521	100,00	100,54
Stroški materiala in storitev	417.692	57,10	410.026	56,36	101,87
Stroški materiala	17.284	2,36	17.543	2,41	98,52
Stroški storitev	14.211	1,94	11.825	1,63	120,18
Stroški storitev drugih enot znotraj družbe	232.490	31,78	224.798	30,90	103,42
Prisojeni odhodki splošnih stroškovnih mest	153.708	21,01	155.859	21,42	98,62
Stroški dela	39.111	5,35	37.890	5,21	103,22
Stroški plač	27.221	3,72	27.145	3,73	100,28
Stroški dodatnega pokoj. zavarovanja	3.859	0,53	3.880	0,53	99,44
Delodajalčevi prispevki	1.984	0,27	1.985	0,27	99,92
Drugi stroški dela	6.048	0,83	4.879	0,67	123,97
Popravek terjatev	21.978	3,00	1.501	0,21	1.464,00
Odpis obvez.iz taks (prevred.posl.prih.)	0	0,00	6.256	0,86	-
Drugi poslovni odhodki	0	0,00	796	0,11	-
Strošek odškodnine kmetom	788	0,11	847	0,12	93,13
Stroški zavarovanja OS	7.526	1,03	5.121	0,70	146,96
Strošek vodnega povračila	41.824	5,72	41.587	5,72	100,57
Izravnavna za prisojeni del stroškov za črpanje in tranzit	-24.213	-3,31	-25.558	-3,51	94,74
Fakturirana najemnina	210.014	28,71	210.014	28,87	100,00
Presežek prihodkov vodooskrbe nad fakturirano najemnino	0	0,00	437	0,06	-
DOBIČEK ALI IZGUBA IZ POSLOVANJA	-31.699	-4,33	0	0,00	-
Prihodki od obresti	0	0,00	0	0,00	-
Prihodki od subvencij k obratovalni izgubi vodooskrbe/poračun najemnine	31.699	4,33	0	0,00	-
Prihodki od subvencij k najemnini	0	0,00	0	0,00	-
Prihodki od katastra	0	0,00	0	0,00	-
SKUPNI DOBIČEK ALI IZGUBA	0	0,00	0	0,00	-

ELEMENTI POSLOVNEGA IZIDA	leto		leto		indeks
	2020	delež	2019	delež	2020/2019
STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	417.692	100,00	410.026	100,00	101,87
Stroški materiala:	17.284	4,14	17.543	4,28	98,52
stroški električne energije (distribucija)	17.284	4,14	17.296	4,22	99,93
stroški materiala režije	0	0,00	247	0,06	-
Stroški storitev:	14.211	3,40	11.825	2,88	120,18
zdravstveni pregledi vode	10.891	2,61	10.502	2,56	103,70
drugi stroški storitev	3.321	0,79	1.323	0,32	251,01
Stroški storitev drugih enot znotraj družbe	232.490	55,66	224.798	54,83	103,42
tekoče vzdrževanje - prelomi	43.683	10,46	42.565	10,38	102,63
dežurna služba	11.806	2,83	9.986	2,44	118,23
črpanje brez str.dela in am. pri občinah ki imajo črpališča	34.928	8,36	33.473	8,16	104,35
tranzit brez amortizacije pri občinah	5.574	1,33	5.770	1,41	96,61
stroški vzdrževanja priključkov	57.275	13,71	74.985	18,29	76,38
obnova vodov.priključka	77.449	18,54	56.747	13,84	136,48
prisojeni stroški zavarovanja infrastrukture (tranzit in črpanje)	1.774	0,42	1.272	0,31	139,43
Prisojeni odhodki znotraj stroškovnih mest	153.708	36,80	155.859	38,01	98,62
stroški uprave (AOP, računovodstvo, vodstvo, priprava dela in skladišče)	114.636	27,45	110.879	27,04	103,39
stroški prodaje	39.071	9,35	44.980	10,97	86,86



FIZIČNI KAZALCI

FIZIČNI KAZALCI	EM	leto 2020	leto 2019	indeks 2020/2019
PORABA VODE	m ³	86.336	82.541	104,60
pravne osebe (VT)	m ³	6.812	6.602	103,17
fizične osebe (NT)	m ³	79.524	75.939	104,72
CENE GJS – zadnja sprememba 01.06.2020				
vodarina	EUR/m ³	0,8438 €	0,8746 €	96,48
omrežnina DN 20	EUR/mes.	9,50 €	9,12 €	104,17
DOLŽINA OMREŽJA				
lito železo	m	4.263	4.230	100,77
jeklo	m	29	29	100,00
PEHD	m	57.419	51.920	110,59
PVC	m	616	661	93,21
pocinkane cevi	m	12	10	122,09
PRELOMI				
število prelomov na 10 km omrežja	št./10 km	0,64	0,70	91,20
INTERVENCIJE NA INFRASTRUKTURI				
zamenjava in popravilo spojnih vodov	število	7	8	87,50
REZERVOARJI				
HIDRANTI	število	173	172	100,58
PREČRPALNICE	število	5	5	100,00
PRIKLJUČKI				
VODOMERI	število	652	631	103,33
ZAMENJANI VODOMERI	število	80	152	52,63

POSLOVANJE

Skupna **poraba vode** se je v primerjavi z letom 2019 povečala za 4,6 %. Pri pravnih osebah se je poraba vode glede na preteklo leto povečala za 3 %, pri fizičnih osebah pa se je poraba vode povečala za 4,7 %. Delež porabe vode pri pravnih osebah predstavlja v občini 7,9 % skupne porabe vode.

Cene vode so se glede na leto 2019 spremenile. Cene se v občini Sveta Ana zaračunavajo v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb (Ur.l. RS št. 87/2012). Po tej Uredbi so stroški vodnih povračil vključeni v vodarino, prihodki iz naslova vzdrževalnine, pa v omrežnino.. Cena pitne vode za m³ znaša 0,8438 EUR. Mesečna omrežnina DN 20 znaša 9,50 EUR po priključku.

Zaradi razvejanega vodovodnega omrežja se v občini Sveta Ana v povprečju porabi 1,38 m³ vode na meter omrežja, v celotnem sistemu pa 5,94 m³.

Konec leta 2020 je bilo v občini 617 priključkov, kar je 21 priključkov več kot predhodno leto. Skupno število vodomerojev je 652, kar je 21 vodomerojev več kot leta 2019. Zamenjava vodomerojev in ventilov manjših dimenzij poteka vsakih pet let. V letu 2020 je bilo v občini zamenjanih 80 vodomerojev.

Vodovodno omrežje je po podatkih, ki smo jih pridobili iz programa GIS v letu 2020 obsegalo 62.339 m. Po obsegu ima občina 3,8 % delež celotnega vodovodnega omrežja v sistemu.

V celotni strukturi materiala vodovodnih cevi zavzemajo največji delež cevi iz trdega polietilena (PEHD) in sicer 57.419 m, kar predstavlja kar 92,1 %. V letu 2020 so bili v občini Sveta Ana zabeleženi 4 prelomi in 7 intervencij (zamenjave in popravila na spojnih vodih). Število vodnjakov (0), rezervoarjev (4) in prečrpalnic (5) je glede na leto 2019 ostalo nespremenjeno. Občina ima 173 hidrantov.

Kvaliteta vode v občini se redno kontrolira. V letu 2020 je bilo v občini skupno odvzetih 29 vzorcev. Od tega je bilo opravljenih 29 mikrobioloških analiz in nobena fizikalno kemijska analiza. Pri mikrobioloških analizah ni bil noben vzorec neskladen, pri fizikalno kemijskih analizah prav tako ni bil noben vzorec neskladen. Na celotnem sistemu je bilo 3,65 % neskladnih vzorcev mikrobioloških analiz in 0,97 % neskladnih vzorcev fizikalno kemijskih analiz.

RAZKRITJE IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA

Kosmati donos iz poslovanja se je v občini Sveta Ana glede na prejšnje leto povišal za 14 %. V letu 2020 so se v primerjavi z letom prej prihodki od vodarine povečali za 8 %, prihodki od omrežnine so glede na preteklo leto bili višji za 21 %. Ker se je s 1.1.2010 preneslo upravljanje infrastrukture na občine, v podjetju ne vodimo več amortizacije občinske infrastrukture, zato tudi nismo mogli izračunati prisojenih prihodkov amortizacije za črpanje in tranzit.

V prilogi PI občine Sveta Ana so razkriti vsi stroški vodooskrbe.

Stroški materiala in storitev zajemajo v strukturi kosmatega donosa iz poslovanja 66 %. Celotni stroški materiala in storitev so bili od doseženih v letu 2019 nižji za 9 % in so znašali 98 tisoč EUR . V primerjavi z letom 2019 so bili višji stroški storitev drugih enot znotraj družbe (višji stroški prelomov in tekočega vzdrževanja , višji stroški dežurne službe, višji črpanja). Stroški uprave, priprave dela in skladišča so bili glede na preteklo leto višji za 19 %.

Stroški dela pomenijo stroške dela zaposlenih na črpališčih, ki predstavljajo 16 % vseh zaposlenih. Skupni stroški dela so bili v primerjavi s preteklim letom višji za 7 %.

Postavka popravek vrednosti terjatev/odpis se v celotni višini 1.446 EUR nanaša na novo oblikovan popravka vrednosti terjatev do kupcev iz javne službe.

Strošek odškodnine kmetovalcem je bil v letu 2020 obračunan v višini 146 EUR.

Stroški zavarovanja osnovnih sredstev so bili v letu 2020 obračunani v višini 1.884 EUR.

Stroški za vodno povračilo so bili v letu 2020 izkazani glede na porabljeno količino vode v višini 7.770 EUR.

Izravnava za prisojen del stroškov za črpanje in tranzit pomeni razliko za dejanski strošek amortizacije za skupne objekte tranzita in črpanja vode in strošek s katerimi so obremenjeni uporabniki posamezne občine. Ključ delitev je dejanska poraba vode v posamezni občini pri črpanju in dejanska poraba vode v posamezni občini upošteva infrastrukturo tranzitnih objektov do posamezne občine, pri tranzitu. Pozitivna vrednost v izkazu posamezne občine pomeni razbremenitev stroška obračunane amortizacije skupnih objektov oziroma prihodek, negativna pa dodatno obračunan strošek. V letu 2020 je bil znesek v višini -7.532 EUR.

Najemnina za infrastrukturo predstavlja v letu 2020 zaračunana najemnina občine, ki je znašala 50 tisoč EUR.

Prihodki od subvencij k obratovalni izgubi vodooskrbe v občini/poračun najemnine predstavljajo prihodke, ki jih je podjetje zaračunalo občini, zaradi presežka odhodkov nad prihodki vodooskrbe. Postavka pomeni, da v letu 2020 z obstoječimi cenami ni bilo možno pokriti niti tekočih stroškov vodooskrbe. V primeru, da se postavka ne bi zaračunala, bi ta zguba bremenila poslovni izid podjetja kot celote. Zahtevke za poračun najemnine in posledično prihodki iz tega naslova so v letu 2020 znašali 25 tisoč EUR.

Izkaz poslovnega izida – OBČINA SVETA ANA

ELEMENTI POSLOVNEGA IZIDA	v EUR				indeks 2020/2019
	leto 2020	delež	leto 2019	delež	
Čisti prihodki od prodaje	149.081	100,00	130.232	100,00	114,47
Čisti prihodki od vodarine	73.752	49,47	68.174	52,35	108,18
Čisti prihodki od omrežnine	75.329	50,53	62.058	47,65	121,38
KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA	149.081	100,00	130.232	100,00	114,47
Stroški materiala in storitev	97.693	65,53	106.789	82,00	91,48
Stroški materiala	7.075	4,75	7.465	5,73	94,77
Stroški storitev	2.410	1,62	2.013	1,55	119,72
Stroški storitev drugih enot znotraj družbe	58.221	39,05	70.147	53,86	83,00
Prisojeni odhodki splošnih stroškovnih mest	29.987	20,11	27.164	20,86	110,39
Stroški dela	7.266	4,87	6.778	5,20	107,21
Stroški plač	5.057	3,39	4.856	3,73	104,15
Stroški dodatnega pokoj. zavarovanja	717	0,48	694	0,53	103,27
Delodajalčevi prispevki	369	0,25	355	0,27	103,78
Drugi stroški dela	1.124	0,75	873	0,67	128,75
Popravek terjatev	1.446	0,97	-332	-0,25	- 435,79
Odpis obvez.iz taks (prevred.posl.prih.)	0	0,00	214	0,16	-
Drugi poslovni odhodki	0	0,00	150	0,12	-
Strošek odškodnine kmetom	146	0,10	151	0,12	96,72
Stroški zavarovanja OS	1.884	1,26	1.315	1,01	143,30
Strošek vodnega povračila	7.770	5,21	7.439	5,71	104,45
Izravnavna za prisojeni del stroškov za črpanje in tranzit	-7.532	-5,05	-7.493	-5,75	100,52
Fakturirana najemnina	49.843	33,43	0	0,00	-
Presežek prihodkov vodooskrbe nad fakturirano najemnino	0	0,00	663	0,51	-
DOBIČEK ALI IZGUBA IZ POSLOVANJA	-24.500	-16,43	0	0,00	-
Prihodki od obresti	0	0,00	0	0,00	-
Prihodki od subvencij k obratovalni izgubi vodooskrbe/poračun najemnine	24.500	16,43	0	0,00	-
Prihodki od subvencij k najemninini	0	0,00	0	0,00	-
Prihodki od katastra	0	0,00	0	0,00	-
SKUPNI DOBIČEK ALI IZGUBA	0	0,00	0	0,00	-

ELEMENTI POSLOVNEGA IZIDA	v EUR				indeks 2020/2019
	leto 2020	delež	leto 2019	delež	
STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	97.693	100,00	106.789	100,00	91,48
Stroški materiala:	7.075	7,24	7.465	6,99	94,77
stroški električne energije (distribucija)	7.075	7,24	7.465	6,99	94,77
stroški materiala režije	0	0,00	0	0,00	-
Stroški storitev:	2.410	2,47	2.013	1,89	119,72
zdravstveni pregledi vode	2.113	2,16	2.013	1,89	104,95
drugi stroški storitev	297	0,30	0	0,00	-
Stroški storitev drugih enot znotraj družbe	58.221	59,60	70.147	65,69	83,00
tekoče vzdrževanje - prelomi	21.863	22,38	20.975	19,64	104,24
dežurna služba	4.458	4,56	3.749	3,51	118,91
črpanje brez str.dela in am. pri občinah ki imajo črpališča	6.489	6,64	5.988	5,61	108,37
tranzit brez amortizacije pri občinah	1.036	1,06	1.032	0,97	100,34
stroški vzdrževanja priključkov	11.325	11,59	17.882	16,74	63,33
obnova vodov.priključka	12.721	13,02	20.294	19,00	62,68
prisojeni stroški zavarovanja infrastrukture (tranzit in črpanje)	330	0,34	228	0,21	144,81
Prisojeni odhodki znotraj stroškovnih mest	29.987	30,69	27.164	25,44	110,39
stroški uprave (AOP, računovodstvo, vodstvo, priprava dela in skladišče)	22.728	23,26	19.118	17,90	118,88
stroški prodaje	7.259	7,43	8.046	7,53	90,21



FIZIČNI KAZALCI

FIZIČNI KAZALCI	EM	leto 2020	leto 2019	indeks 2020/2019
PORABA VODE	m ³	121.558	118.286	102,77
pravne osebe (VT)	m ³	13.292	12.226	108,71
fizične osebe (NT)	m ³	108.267	106.060	102,08
CENE GJS – zadnja sprememba 01.07.2020				
vodarina	EUR/m ³	0,8438 €	0,7964 €	105,95
omrežnina DN 20	EUR/mes.	8,28 €	7,45 €	111,14
DOLŽINA OMREŽJA	m	37.335	35.535	105,06
lito železo	m	7.549	7.543	100,09
jeklo	m	0	0	-
PEHD	m	29.780	27.987	106,41
PVC	m	0	0	-
pocinkane cevi	m	5	5	100,00
PRELOMI	število	3	5	60,00
število prelomov na 10 km omrežja	št./10 km	0,80	1,41	57,11
INTERVENCIJE NA INFRASTRUKTURI	število	4	8	50,00
zamenjava in popravilo spojnih vodov	število	4	8	50,00
REZERVOARJI	število	2	2	100,00
HIDRANTI	število	105	100	105,00
PRIKLJUČKI	število	902	882	102,27
VODOMERI	število	973	952	102,21
ZAMENJANI VODOMERI	število	136	173	78,61

POSLOVANJE

Skupna **poraba vode** se je v primerjavi z letom 2019 povečala za 2,7 %. Pri pravnih osebah se je poraba vode glede na preteklo leto povečala za 8,7 %, pri fizičnih osebah pa se je poraba vode povečala za 2 %. Delež porabe vode pri pravnih osebah predstavlja v občini 10,9 % skupne porabe vode.

Cene vode so se glede na leto 2019 spremenile. Cene v občini Benedikt so se začele zaračunavati v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb (Ur.l. RS št. 87/2012). Po tej Uredbi so stroški vodnih povračil vključeni v vodarino, prihodki iz naslova vzdrževalnine, pa v omrežnino. Cena pitne vode za m³ znaša 0,8438 EUR. Mesečna omrežnina DN 20 znaša 8,28 EUR po priključku

Zaradi razvejanega vodovodnega omrežja se v občini Benedikt v povprečju porabi 3,26 m³ vode na meter omrežja, v celotnem sistemu pa 5,94 m³.

Konec leta 2020 sta bila v občini 902 priključka, kar je 20 priključkov več kot predhodno leto. Skupno število vodomeroev je 973, kar je 21 vodomeroev več kot leta 2019. Zamenjava vodomeroev in ventilov manjših dimenzij poteka vsakih pet let. V letu 2020 je bilo v občini zamenjani 136 vodomeroev.

Vodovodno omrežje je po podatkih, ki smo jih pridobili iz programa GIS v letu 2020 obsegalo 37.335 m. Po obsegu ima občina 2,3 % delež celotnega vodovodnega omrežja v sistemu.

V celotni strukturi materiala vodovodnih cevi zavzemajo največji delež cevi iz trdega polietilena (PEHD) in sicer 29.780 m, kar predstavlja 79,7 % in cevi iz litoželeznega materiala (20,2 %). V letu 2020 so bili v občini Benedikt zabeleženi 3 prelomi in 4 intervencije (zamenjave in popravila na spojnih vodih). Število vodnjakov (0), prečrpalnic (0) in rezervoarjev (2) je glede na leto 2019 ostalo nespremenjeno. Občina ima 105 hidrantov.

Kvaliteta vode v občini se redno kontrolira. V letu 2020 je bilo v občini skupno odvzetih 25 vzorcev. Od tega je bilo opravljenih 25 mikrobioloških analiz in nobene fizikalno kemijska analiza. Pri mikrobioloških analizah ni bil noben vzorec neskladen, pri fizikalno kemijskih analizah prav tako ni bil noben vzorec neskladen. Na celotnem sistemu je bilo 3,65 % neskladnih vzorcev mikrobioloških analiz in 0,97 % neskladnih vzorcev fizikalno kemijskih analiz.

RAZKRITJE IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA

Kosmati donos iz poslovanja se je v občini Benedikt glede na predhodno leto povečal za 6 %. V letu 2020 so se v primerjavi z letom prej povečali prihodki od vodarine za 6 %, prihodki od omrežnine so glede na preteklo leto bili višji za 6 %. Ker se je s 1.1.2010 preneslo upravljanje infrastrukture na občine, v podjetju ne vodimo več amortizacije občinske infrastrukture, zato tudi nismo mogli izračunati prisojenih prihodkov amortizacije za črpanje in tranzit.

V prilogi PI občine Benedikt so razkriti vsi stroški vodooskrbe.

Stroški materiala in storitev zajemajo v strukturi kosmatega donosa iz poslovanja 48 %. Celotni stroški materiala in storitev so bili od doseženih v letu 2019 nižji za 15 % in so znašali 96 tisoč EUR. V primerjavi z letom 2019 so bili višji stroški storitev drugih enot znotraj družbe (višji stroški dežurne službe, višji stroški črpanja, višji stroški prelomov in tekočega vzdrževanja). Stroški uprave, priprave dela in skladišča so bili glede na preteklo leto višji za 11 %.

Stroški dela pomenijo stroške dela zaposlenih na črpališčih, ki predstavljajo 16 % vseh zaposlenih. Skupni stroški dela so v primerjavi s preteklim letom višji za 5 %.

Postavka popravek vrednosti terjatev/odpis se v višini 1.297 EUR se nanaša na novo oblikovan popravek vrednosti terjatev do kupcev iz javne službe.

Strošek odškodnine kmetovalcem je bil v letu 2020 obračunan v višini 206 EUR.

Stroški zavarovanja osnovnih sredstev so bili v letu 2020 obračunani v višini 1.738 EUR.

Stroški za vodno povračilo so bili v letu 2020 izkazani glede na porabljeno količino vode v višini 10.940 EUR.

Izravnava za prisojen del stroškov za črpanje in tranzit pomeni razliko za dejanski strošek amortizacije za skupne objekte tranzita in črpanja vode in strošek s katerimi so obremenjeni uporabniki posamezne občine. Ključ delitev je dejanska poraba vode v posamezni občini pri črpanju in dejanska poraba vode v posamezni občini upošteva infrastrukture tranzitnih objektov do posamezne občine, pri tranzitu. Pozitivna vrednost v izkazu posamezne občine pomeni razbremenitev stroška obračunane amortizacije skupnih objektov oziroma prihodek, negativna pa dodatno obračunan strošek. V letu 2020 je bil znesek v višini -10.605 EUR.

Najemnina za infrastrukturo predstavlja v letu 2020 zaračunana najemnina občine, ki je znašala 45 tisoč EUR.

Presežek prihodkov vodooskrbe nad fakturirano najemnino, predstavlja vnaprej vračunan strošek najemnine, ki ni bil zaračunan s strani občine v ustrezni višini. V bilanci stanja podjetja je ta strošek izkazan med pasivnimi časovnimi razmejitvami. Višina postavke za leto 2020 znaša 25 tisoč EUR.

Izkaz poslovnega izida – OBČINA BENEDIKT

v EUR

ELEMENTI POSLOVNEGA IZIDA	leto 2020	delež	leto 2019	delež	indeks 2020/2019
Čisti prihodki od prodaje	200.872	100,00	189.973	100,00	105,74
Čisti prihodki od vodarine	99.643	49,61	94.203	49,59	105,77
Čisti prihodki od omrežnine	101.229	50,39	95.770	50,41	105,70
KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA	200.872	100,00	189.973	100,00	105,74
Stroški materiala in storitev	95.908	47,75	113.738	59,87	84,32
Stroški materiala	7.619	3,79	7.432	3,91	102,52
Stroški storitev	3.100	1,54	2.763	1,45	112,20
Stroški storitev drugih enot znotraj družbe	42.391	21,10	62.725	33,02	67,58
Prisojeni odhodki splošnih stroškovnih mest	42.799	21,31	40.819	21,49	104,85
Stroški dela	10.231	5,09	9.713	5,11	105,33
Stroški plač	7.120	3,54	6.959	3,66	102,32
Stroški dodatnega pokoj. zavarovanja	1.009	0,50	995	0,52	101,46
Delodajalčevi prispevki	519	0,26	509	0,27	101,96
Drugi stroški dela	1.582	0,79	1.251	0,66	126,50
Popravek terjatev	1.297	0,65	-517	-0,27	-
Odpis obvez.iz taks (prevred.posl.prih.)	0	0,00	5	0,00	-
Drugi poslovni odhodki	0	0,00	213	0,11	-
Strošek odškodnine kmetom	206	0,10	217	0,11	95,03
Stroški zavarovanja OS	1.738	0,86	1.184	0,62	146,75
Strošek vodnega povračila	10.940	5,45	10.661	5,61	102,62
Izravnava za prisojeni del stroškov za črpanje in tranzit	-10.605	-5,28	-10.738	-5,65	98,76
Fakturirana najemnina	44.846	22,33	44.846	23,61	100,00
Presežek prihodkov vodooskrbe nad fakturirano najemnino	25.102	12,50	0	0,00	-
DOBIČEK ALI IZGUBA IZ POSLOVANJA	0	0,00	-814	-0,43	0,00
Prihodki od obresti	0	0,00	0	0,00	-
Prihodki od subvencij k obratovalni izgubi vodooskrbe/poračun najemnine	0	0,00	814	0,43	-
Prihodki od subvencij k najemni	0	0,00	0	0,00	-
Prihodki od katastra	0	0,00	0	0,00	-
SKUPNI DOBIČEK ALI IZGUBA	0	0,00	0	0,00	-

ELEMENTI POSLOVNEGA IZIDA	leto 2020	delež	leto 2019	delež	indeks 2020/2019
STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	95.908	100,00	113.738	100,00	84,32
Stroški materiala:	7.619	7,94	7.432	6,53	102,52
stroški električne energije (distribucija)	7.619	7,94	7.432	6,53	102,52
stroški materiala režije	0	0,00	0	0,00	-
Stroški storitev:	3.100	3,23	2.763	2,43	112,20
zdravstveni pregledi vode	3.040	3,17	2.763	2,43	110,04
drugi stroški storitev	59	0,06	0	0,00	-
Stroški storitev drugih enot znotraj družbe	42.391	44,20	62.725	55,15	67,58
tekoče vzdrževanje - prelomi	10.753	11,21	10.482	9,22	102,59
dežurna služba	3.572	3,72	3.153	2,77	113,29
črpanje brez str.dela in am. pri občinah ki imajo črpališča	9.136	9,53	8.581	7,54	106,47
tranzit brez amortizacije pri občinah	1.458	1,52	1.479	1,30	98,58
stroški vzdrževanja priključkov	10.765	11,22	18.822	16,55	57,19
obnova vodov.priključka	6.242	6,51	19.883	17,48	31,40
prisojeni stroški zavarovanja infrastrukture (tranzit in črpanje)	464	0,48	326	0,29	142,28
Prisojeni odhodki znotraj stroškovnih mest	42.799	44,62	40.819	35,89	104,85
stroški uprave (AOP, računovodstvo, vodstvo, priprava dela in skladišče)	32.578	33,97	29.288	25,75	111,23
stroški prodaje	10.220	10,66	11.531	10,14	88,63



FIZIČNI KAZALCI

FIZIČNI KAZALCI	EM	leto 2020	leto 2019	indeks 2020/2019
PORABA VODE	m ³	4.404	2.805	157,00
pravne osebe (VT)	m ³	142	0	-
fizične osebe (NT)	m ³	4.263	2.805	151,94
CENE GJS – zadnja sprememba 01.04.2014				
vodarina	EUR/m ³	0,7809 €	0,7809 €	100,00
omrežnina DN 20	EUR/mes.	6,84 €	6,84 €	100,00
DOLŽINA OMREŽJA				
lito železo	m	6.616	6.616	100,00
PEHD	m	18	18	100,00
PRELOMI				
številu prelomov na 10 km omrežja	št./10 km	0	0	-
INTERVENCIJE NA INFRASTRUKTURI				
zamenjava in popravilo spojnih vodov	številu	0	1	-
HIDRANTI				
	številu	20	13	153,85
PRIKLJUČKI				
	številu	52	52	100,00
VODOMERI				
	številu	54	54	100,00
ZAMENJANI VODOMERI				
	številu	0	0	-

POSLOVANJE

Skupna **poraba vode** se je v primerjavi z letom 2019 se je povečala za 57 %. V letu 2020 je znašala količina prodane vode pri pravnih osebah 142 m³, pri fizičnih osebah je poraba vode znašala 6.263 m³.

Cene vode so glede na leto 2019 ostale nespremenjene. Cene v občini Cerkljenjak so se začele zaračunavati v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb (Ur.l. RS št. 87/2012). Po tej Uredbi so stroški vodnih povračil vključeni v vodarino, prihodki iz naslova vzdrževalnine, pa v omrežnino. Cena pitne vode za m³ znaša 0,7809 EUR. Mesečna omrežnina DN 20 znaša 6,84 EUR po priključku.

Zaradi razvejanega vodovodnega omrežja se v občini Cerkljenjak v povprečju porabi 0,67 m³ vode na meter omrežja, v celotnem sistemu pa 5,94 m³.

Konec leta 2020 je bilo v občini 52 priključkov. Skupno število vodomeroev je bilo 54. Zamenjava vodomeroev in ventilov manjših dimenzij poteka vsakih pet let. V letu 2020 v občini ni bil zamenjan noben vodomero.

Vodovodno omrežje je po podatkih, ki smo jih pridobili iz programa GIS v letu 20 obsegalo 6.616 m. Po obsegu ima občina manj kot % deleža celotnega vodovodnega omrežja v sistemu.

V celotni strukturi materiala vodovodnih cevi zavzemajo največji delež cevi iz trdega polietilena (PEHD) in sicer 6.598 m, kar predstavlja 99,8% in 18 m cevi iz litoželeznega materiala. V letu 2020 v občini Cerkljenjak ni bil zabeležen noben prelom, je pa bila zabeležena 1 intervencija (zamenjave in popravila na spojnih vodih). Občina ima skupaj v lasti 20 hidrantov.

RAZKRITJE IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA

Kosmati donos iz poslovanja se je v občini Cerkljenjak glede na predhodno leto povečal za 11 %. Prihodki od prodane količine vode, ki predstavljajo 21 % kosmatega donosa so glede na preteklo leto višji za 57 %. Prihodki od omrežnine pa so glede na preteklo leto višji za 3 %. Ker se je s 1.1.2010 preneslo upravljanje infrastrukture na občine, v podjetju ne vodimo več amortizacije občinske infrastrukture, zato tudi nismo mogli izračunati prisojenih prihodkov amortizacije za črpanje in tranzit.

V prilogi PI občine Cerkljenjak so razkriti vsi stroški vodooskrbe.

Stroški materiala in storitev zajemajo v strukturi kosmatega donosa iz poslovanja 15 %. Celotni stroški materiala in storitev so se bili od doseženih v letu 2019 višji za 1 % in so znašali 2.542 EUR. V primerjavi z letom 2019 so bili višji stroški dežurne službe in višji stroški črpanja. Stroški uprave, priprave dela in skladišča so bili glede na preteklo leto višji za 40 %.

Stroški dela pomenijo stroške dela zaposlenih na črpališčih, ki predstavljajo 16 % vseh zaposlenih. Skupni stroški dela so v primerjavi s preteklim letom višji za 61 %.

Strošek odškodnine kmetovalcem je bil v letu 2020 obračunan v višini 7 EUR.

Stroški zavarovanja osnovnih sredstev so bili v letu 2020 obračunani v višini 251 EUR.

Stroški za vodno povračilo so bili v letu 2020 izkazani glede na porabljeno količino vode v višini 396 EUR.

Izravnava za prisojen del stroškov za črpanje in tranzit pomeni razliko za dejanski strošek amortizacije za skupne objekte tranzita in črpanja vode in strošek s katerimi so obremenjeni uporabniki posamezne občine. Ključ delitev je dejanska poraba vode v posamezni občini pri črpanju in dejanska poraba vode v posamezni občini upošteva infrastrukture tranzitnih objektov do posamezne občine, pri tranzitu. Pozitivna vrednost v izkazu posamezne občine pomeni razbremenitev stroška obračunane amortizacije skupnih objektov oziroma prihodek, negativna pa dodatno obračunan strošek. V letu 2020 je bil znesek v višini -384 EUR.

Najemnina za infrastrukturo predstavlja v letu 2020 zaračunana najemnina občine, ki je znašala 7.885 EUR.

Presežek prihodkov vodooskrbe nad fakturirano najemnino, predstavlja vnaprej vračunan strošek najemnine, ki ni bil zaračunan s strani občine v ustrezni višini. V bilanci stanja podjetja je ta strošek izkazan med pasivnimi časovnimi razmejitvami. Višina postavke za leto 2020 znaša 5 tisoč EUR.

Izkaz poslovnega izida – OBČINA CERKVENJAK




v EUR

ELEMENTI POSLOVNEGA IZIDA	leto 2020	delež	leto 2019	delež	indeks 2020/2019
Čisti prihodki od prodaje	16.816	100,00	15.185	100,00	110,75
Čisti prihodki od vodarine	3.439	20,45	2.191	14,43	157,00
Čisti prihodki od omrežnine	13.377	79,55	12.994	85,57	102,95
KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA	16.816	100,00	15.185	100,00	110,75
Stroški materiala in storitev	2.542	15,11	2.511	16,54	101,21
Stroški materiala	0	0,00	0	0,00	-
Stroški storitev	79	0,47	59	0,39	133,93
Stroški storitev drugih enot znotraj družbe	1.149	6,83	1.506	9,92	76,28
Prisojeni odhodki splošnih stroškovnih mest	1.314	7,81	946	6,23	138,85
Stroški dela	371	2,20	230	1,52	160,94
Stroški plač	258	1,53	165	1,09	156,34
Stroški dodatnega pokoj. zavarovanja	37	0,22	24	0,16	155,03
Delodajalčevi prispevki	19	0,11	12	0,08	155,79
Drugi stroški dela	57	0,34	30	0,20	193,28
Popravek terjatev	0	0,00	0	0,00	-
Odpis obvez.iz taks (prevred.posl.prih.)	0	0,00	0	0,00	-
Drugi poslovni odhodki	0	0,00	4	0,03	-
Strošek odškodnine kmetom	7	0,04	5	0,03	145,05
Stroški zavarovanja OS	251	1,49	211	1,39	119,25
Strošek vodnega povračila	396	2,36	253	1,66	156,80
Izravnava za prisojeni del stroškov za črpanje in tranzit	-384	-2,29	-255	-1,68	150,89
Fakturirana najemnina	7.885	46,89	7.885	51,93	100,00
Presežek prihodkov vodooskrbe nad fakturirano najemnino	4.979	29,61	3.830	25,22	130,01
DOBIČEK ALI IZGUBA IZ POSLOVANJA	0	0,00	0	0,00	136,91
Prihodki od obresti	0	0,00	0	0,00	-
Prihodki od subvencij k obratovalni izgubi vodooskrbe/poračun najemnine	0	0,00	0	0,00	-
Prihodki od subvencij k najemnini	0	0,00	0	0,00	-
Prihodki od katastra	0	0,00	0	0,00	-
SKUPNI DOBIČEK ALI IZGUBA	0	0,00	0	0,00	-

ELEMENTI POSLOVNEGA IZIDA	leto 2020	delež	leto 2019	delež	indeks 2020/2019
STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	2.542	100,00	2.511	100,00	101,21
Stroški materiala:	0	0,00	0	0,00	-
stroški električne energije (distribucija)	0	0,00	0	0,00	-
stroški materiala režije	0	0,00	0	0,00	-
Stroški storitev:	79	3,11	59	2,35	133,93
zdravstveni pregledi vode	79	3,11	59	2,35	133,93
drugi stroški storitev	0	0,00	0	0,00	-
Stroški storitev drugih enot znotraj družbe	1.149	45,20	1.506	59,97	76,28
tekoče vzdrževanje - prelomi	274	10,78	880	35,06	31,13
dežurna služba	474	18,65	277	11,04	170,90
črpanje brez str.dela in am. pri občinah ki imajo črpališča	331	13,03	203	8,10	162,69
tranzit brez amortizacije pri občinah	53	2,08	35	1,40	150,62
stroški vzdrževanja priključkov	0	0,00	0	0,00	-
obnova vodov.priključka	0	0,00	102	4,06	-
prisojeni stroški zavarovanja infrastrukture (tranzit in črpanje)	17	0,66	8	0,31	217,39
Prisojeni odhodki znotraj stroškovnih mest	1.314	51,70	946	37,68	138,85
stroški uprave (AOP, računovodstvo, vodstvo, priprava dela in skladišče)	944	37,13	673	26,79	140,24
stroški prodaje	370	14,57	273	10,89	135,43

**OBČINA SVETI JURIJ V
SLOVENSКИH GORICAH**



 Povprečna poraba
vode/gospodinjstvo
na mesec (m³) **13**
 Delež oskrbljenih
gospodinjstev **75,49%**
 Št. priključkov / m omrežja **1,18**

FIZIČNI KAZALCI

FIZIČNI KAZALCI	EM	leto 2020	leto 2019	indeks 2020/2019
PORABA VODE	m ³	97.520	91.722	106,32
pravne osebe (VT)	m ³	18.793	18.919	99,33
fizične osebe (NT)	m ³	78.727	72.803	108,14
CENE GJS – zadnja sprememba 01.07.2020				
vodarina	EUR/m ³	0,8438 €	0,8240 €	102,40
omrežnina DN 20	EUR/mes.	8,36 €	8,11 €	103,08
DOLŽINA OMREŽJA	m	45.965	45.712	100,01
lito železo	m	1.942	1.941	100,06
PEHD	m	44.015	43.763	100,58
pocinkane cevi	m	9	9	100,00
PRELOMI	število	1	1	100,00
število prelomov na 10 km omrežja	št/10 km	0,22	0,22	99,45
INTERVENCIJE NA INFRASTRUKTURI	število	6	5	120,00
zamenjava in popravilo spojnih vodov	število	6	5	120,00
REZERVOARJI	število	3	3	100,00
HIDRANTI	število	122	121	100,83
PREČRPALNICE	število	2	2	100,00
PRIKLJUČKI	število	544	526	103,42
VODOMERI	število	554	537	103,17
ZAMENJANI VODOMERI	število	6	21	28,57

POSLOVANJE

Skupna **poraba vode** se je v primerjavi z letom 2019 povečala za 6,3 %. Pri pravnih osebah je poraba vode glede na preteklo leto zmanjšala za slab %, pri fizičnih osebah pa se je poraba vode povečala za 8,1 %. Delež porabe vode pri pravnih osebah predstavlja v občini 19,3 % skupne porabe vode.

Cene vode so se glede na leto 2019 spremenile. Cene v občini Sveti Jurij v Slovenskih goricah so se začele zaračunavati v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb (Ur.l. RS št. 87/2012). Po tej Uredbi so stroški vodnih povračil vključeni v vodarino, prihodki iz naslova vzdrževalnine, pa v omrežnino. Cena pitne vode za m³ znaša 0,8438 EUR. Mesečna omrežnina DN 20 znaša 8,36 EUR po priključku.

Zaradi razvejanega vodovodnega omrežja se v občini Sveti Jurij v povprečju porabi 2,12 m³ vode na meter omrežja, v celotnem sistemu pa 5,94m³.

Konec leta 2020 je bilo v občini 544 priključkov, kar je 18 priključkov več kot predhodno leto. Skupno število vodomerojev je 554, kar je 17 vodomerojev več kot leta 2019. Zamenjava vodomerojev in ventilov manjših dimenzij poteka vsakih pet let. V letu 2020 je bilo v občini zamenjanih 6 vodomerojev.

Vodovodno omrežje je po podatkih, ki smo jih pridobili iz programa GIS v letu 2020 obsegalo 45.965 m. Po obsegu ima občina 2,8 % delež celotnega vodovodnega omrežja v sistemu.

V celotni strukturi materiala vodovodnih cevi zavzemajo največji delež cevi iz trdega polietilena (PEHD) in sicer 44.015 m, kar predstavlja 95,8 %. V letu 2020 je bil v občini Sveti Jurij v Slovenskih goricah zabeležen 1 prelom in 6 intervenciji (zamenjave in popravila na spojnih vodih). Število vodnjakov (0), rezervoarjev (3) in prečrpalnic (2) je glede na leto 2019 ostalo nespremenjeno. Občina ima 122 hidrantov.

Kvaliteta vode v občini se redno kontrolira. V letu 2020 je bilo v občini skupno odvzetih 28 vzorcev. Od tega je bilo opravljenih 28 mikrobioloških analiz in nobena fizikalno kemijska analiza. Pri mikrobioloških analizah ni bil noben vzorec neskladen, pri fizikalno kemijskih analizah prav tako ni bil noben vzorec neskladen. Na celotnem sistemu je bilo 3,65 % neskladnih vzorcev mikrobioloških analiz in 0,97 % neskladnih vzorcev fizikalno kemijskih analiz.

RAZKRITJE IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA

Kosmati donos iz poslovanja se je v občini Sveti Jurij v Slovenskih goricah glede na predhodno leto povečal za 4 %. V letu 2020 so se v primerjavi z letom prej zvišali prihodki od vodarine za 8 %, prihodki od omrežnine pa so bili glede na preteklo leto nižji za slab %. Ker se je s 1.1.2010 preneslo upravljanje infrastrukture na občine, v podjetju ne vodimo več amortizacije občinske infrastrukture, zato tudi nismo mogli izračunati prisojenih prihodkov amortizacije za črpanje in tranzit.

V prilogi PI občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah so razkriti vsi stroški vodooskrbe.

Stroški materiala in storitev zajemajo v strukturi kosmatega donosa iz poslovanja 52 %. Celotni stroški materiala in storitev so bili od doseženih v letu 2019 nižji za 5 % in so znašali 74 tisoč EUR. V primerjavi z letom 2019 so bili višji stroški storitev drugih enot znotraj družbe (višji stroški dežurne službe, višji stroški črpanja, višji stroški prelomov in tekočega vzdrževanja). Stroški uprave, priprave dela in skladišča so bili glede na preteklo leto višji za 5 %.

Stroški dela pomenijo stroške dela zaposlenih na črpališčih, ki predstavljajo 16 % vseh zaposlenih. Skupni stroški dela so v primerjavi s preteklim letom višji za 9 %.

Postavka popravek vrednosti terjatev/odpis se v višini 85 EUR nanaša na novo oblikovan popravek vrednosti terjatev do kupcev iz javne službe.

Strošek odškodnine kmetovalcem je bil v letu 2020 obračunan v višini 165 EUR.

Stroški zavarovanja osnovnih sredstev so bili v letu 2020 obračunani v višini 743 EUR.

Stroški za vodno povračilo so bili v letu 2020 izkazani glede na porabljeno količino vode v višini 8.777 EUR.

Izravnava za prisojen del stroškov za črpanje in tranzit pomeni razliko za dejanski strošek amortizacije za skupne objekte tranzita in črpanja vode in strošek s katerimi so obremenjeni uporabniki posamezne občine. Ključ delitev je dejanska poraba vode v posamezni občini pri črpanju in dejanska poraba vode v posamezni občini upošteva infrastrukture tranzitnih objektov do posamezne občine, pri tranzitu. Pozitivna vrednost v izkazu posamezne občine pomeni razbremenitev stroška obračunane amortizacije skupnih objektov oziroma prihodek, negativna pa dodatno obračunan strošek. V letu 2020 je bil znesek v višini -8.508 EUR.

Najemnina za infrastrukturo predstavlja v letu 2020 zaračunana najemnina občine, ki je znašala 19 tisoč EUR.

Presežek prihodkov vodooskrbe nad fakturirano najemnino, predstavlja vnaprej vračunan strošek najemnine, ki ni bil zaračunan s strani občine v ustrezni višini. V bilanci stanja podjetja je ta strošek izkazan med pasivnimi časovnimi razmejitevami. Višina postavke za leto 2020 znaša 22 tisoč EUR.

Izkaz poslovnega izida – OBČINA SVETI JURIJ V SLOVENSKIH GORICAH


v EUR


ELEMENTI POSLOVNEGA IZIDA	leto		leto		indeks 2020/2019
	2020	delež	2019	delež	
Čisti prihodki od prodaje	142.114	100,00	136.730	100,00	103,94
Čisti prihodki od vodarine	81.345	57,24	75.579	55,28	107,63
Čisti prihodki od omrežnine	60.769	42,76	61.150	44,72	99,38
KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA	142.114	100,00	136.730	100,00	103,94
Stroški materiala in storitev	74.420	52,37	78.586	57,48	94,70
Stroški materiala	7.047	4,96	7.198	5,26	97,91
Stroški storitev	2.162	1,52	2.255	1,65	95,90
Stroški storitev drugih enot znotraj družbe	31.593	22,23	36.060	26,37	87,61
Prisojeni odhodki splošnih stroškovnih mest	33.617	23,65	33.074	24,19	101,64
Stroški dela	8.207	5,78	7.532	5,51	108,97
Stroški plač	5.712	4,02	5.396	3,95	105,86
Stroški dodatnega pokoj. zavarovanja	810	0,57	771	0,56	104,97
Delodajalčevi prispevki	416	0,29	395	0,29	105,49
Drugi stroški dela	1.269	0,89	970	0,71	130,88
Popravek terjatev	85	0,06	618	0,45	13,82
Odpis obvez.iz taks (prevred,posl.prih.)	0	0,00	2.380	1,74	-
Drugi poslovni odhodki	0	0,00	175	0,13	-
Strošek odškodnine kmetom	165	0,12	168	0,12	98,32
Stroški zavarovanja OS	743	0,52	508	0,37	146,16
Strošek vodnega povračila	8.777	6,18	8.267	6,05	106,17
Izravnava za prisojeni del stroškov za črpanje in tranzit	-8.508	-5,99	-8.327	-6,09	102,18
Fakturirana najemnina	19.245	13,54	19.245	14,08	100,00
Presežek prihodkov vodooskrbe nad fakturirano najemnino	21.962	15,45	15.684	11,47	140,03
DOBIČEK ALI IZGUBA IZ POSLOVANJA	0	0,00	0	0,00	-
Prihodki od obresti	0	0,00	0	0,00	-
Prihodki od subvencij k obratovalni izgubi vodooskrbe/poračun najemnine	0	0,00	0	0,00	-
Prihodki od subvencij k najemni	0	0,00	0	0,00	-
Prihodki od katastra	0	0,00	0	0,00	-
SKUPNI DOBIČEK ALI IZGUBA	0	0,00	0	0,00	-


ELEMENTI POSLOVNEGA IZIDA	leto		leto		indeks 2020/2019
	2020	delež	2019	delež	
STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	74.420	100,00	78.586	100,00	94,70
Stroški materiala:	7.047	9,47	7.198	9,16	97,91
stroški električne energije (distribucija)	7.047	9,47	7.198	9,16	97,91
stroški materiala režije	0	0,00	0	0,00	-
Stroški storitev:	2.162	2,91	2.255	2,87	95,90
zdravstveni pregledi vode	2.162	2,91	2.255	2,87	95,90
drugi stroški storitev	0	0,00	0	0,00	-
Stroški storitev drugih enot znotraj družbe	31.593	42,45	36.060	45,89	87,61
tekoče vzdrževanje - prelomi	13.072	17,57	7.013	8,92	186,41
dežurna služba	3.662	4,92	3.393	4,32	107,90
črpanje brez str.dela in am. pri občinah ki imajo črpališča	7.330	9,85	6.654	8,47	110,16
tranzit brez amortizacije pri občinah	1.170	1,57	1.147	1,46	101,99
stroški vzdrževanja priključkov	1.366	1,84	5.589	7,11	24,44
obnova vodov.priključka	4.622	6,21	12.011	15,28	38,48
prisojeni stroški zavarovanja infrastrukture (tranzit in črpanje)	372	0,50	253	0,32	147,20
Prisojeni odhodki znotraj stroškovnih mest	33.617	45,17	33.074	42,09	101,64
stroški uprave (RS, AOP, računovodstvo, vodstvo)	21.873	29,39	22.885	29,12	95,58
stroški prodaje	8.199	11,02	8.941	11,38	91,70
stroški priprave dela in skladišča	3.545	4,76	1.247	1,59	284,25

OBČINA SVETA TROJICA V SLOVENSКИH GORICAH



 Povprečna poraba
vode/gospodinjstvo
na mesec (m³)

 Delež oskrbljenih
gospodinjstev

 Št. priključkov / m omrežja

11
73,35%
1,84

FIZIČNI KAZALCI

FIZIČNI KAZALCI	EM	leto 2020	leto 2019	indeks 2020/2019
PORABA VODE	m ³	76.464	73.094	104,61
pravne osebe (VT)	m ³	3.732	4.780	78,07
fizične osebe (NT)	m ³	72.732	68.313	106,47
CENE GJS - zadnja sprememba 01.03.2018				
vodarina	EUR/m ³	0,8013 €	0,8013 €	100,00
omrežnina	EUR/mes.	9,77 €	9,77 €	100,00
DOLŽINA OMREŽJA	m	32.056	31.625	101,36
lito železo	m	3.997	3.998	100,00
jeklo	m	9	9	100,00
PEHD	m	28.025	27.593	101,56
PVC	m	19	19	100,00
porcinkane cevi	m	5	5	100,00
PRELOMI	število	0	1	-
število prelomov na 10 km omrežja	št./10 km	0,00	0,32	-
INTERVENCIJE NA INFRASTRUKTURI	število	18	5	360,00
zamenjava in popravilo spojnih vodov	število	18	5	360,00
REZERVOARJI	število	1	1	100,00
HIDRANTI	število	130	129	100,78
PREČRPALNICE	število	1	1	100,00
PRIKLJUČKI	število	589	563	104,62
VODOMERI	število	598	570	104,91
ZAMENJANI VODOMERI	število	98	190	51,58

POSLOVANJE

Skupna **poraba vode** se je v primerjavi z letom 2019 povečala za 4,6 %. Pri pravnih osebah se je poraba vode glede na preteklo leto zmanjšala za 22 %, pri fizičnih osebah pa se je poraba vode povečala za 6,5 %. Delež porabe vode pri pravnih osebah predstavlja v občini 4,9 % skupne porabe vode.

Cene vode so glede na leto 2019 ostale nespremenjene. Cene v občini Sveta Trojica v Slovenskih goricah so se začele zaračunavati v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb (Ur.l. RS št. 87/2012). Po tej Uredbi so stroški vodnih povračil vključeni v vodarino, prihodki iz naslova vzdrževalnine, pa v omrežnino. Cena pitne vode za m³ znaša 0,8013 EUR. Mesečna omrežnina DN 20 znaša 9,77 EUR po priključku.

Zaradi razvejanega vodovodnega omrežja se v občini Sveta Trojica v povprečju porabi 2,39 m³ vode na meter omrežja, v celotnem sistemu pa 5,94 m³.

Konec leta 2020 je bilo v občini 589 priključkov, kar je 26 priključkov več kot predhodno leto. Skupno število vodomerojev je 598, kar je 28 vodomerojev več kot leta 2019. Zamenjava vodomerojev in ventilov manjših dimenzij poteka vsakih pet let. V letu 2020 je bilo v občini zamenjanih 98 vodomerojev.

Vodovodno omrežje je po podatkih, ki smo jih pridobili iz programa GIS v letu 2020 obsegalo 32.056 m. Po obsegu ima občina 1,9 % delež celotnega vodovodnega omrežja v sistemu.

V celotni strukturi materiala vodovodnih cevi zavzemajo največji delež cevi iz trdega polietilena (PEHD) in sicer 28.025 m, kar predstavlja 87,4 % in cevi iz litoželeznega materiala (12,4 %). V letu 2020 ni bil v občini Sveta Trojica v Slovenskih goricah zabeležen noben prelom, je pa bilo zabeleženih 18 intervenciji (zamenjave in popravila na spojnih vodih). Število vodnjakov (0), rezervoarjev (1) in prečrpalnic (1) je glede na leto 2019 ostalo nespremenjeno. Občina ima 130 hidrantov.

Kvaliteta vode v občini se redno kontrolira. V letu 2020 je bilo v občini skupno odvzetih 26 vzorcev. Od tega je bilo opravljenih 26 mikrobioloških analiz in nobene fizikalno kemijska analiza. Pri mikrobioloških analizah ni bil noben vzorec neskladen, pri fizikalno kemijskih analizah prav tako ni bil noben vzorec neskladen. Na celotnem sistemu je bilo 3,65 % neskladnih vzorcev mikrobioloških analiz in 0,97 % neskladnih vzorcev fizikalno kemijskih analiz.

RAZKRITJE IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA

Kosmati donos iz poslovanja se je v občini Sveta Trojica v Slovenskih goricah glede na predhodno leto povečal za 4 %. V letu 2020 so se v primerjavi z letom prej zvišali prihodki od vodarine za 5 %, prihodki od omrežnine pa so bili za 3 % višji kot leto prej. Ker se je s 1.1.2010 preneslo upravljanje infrastrukture na občine, v podjetju ne vodimo več amortizacije občinske infrastrukture, zato tudi nismo mogli izračunati prisojenih prihodkov amortizacije za črpanje in tranzit.

V prilogi PI občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah so razkriti vsi stroški vodooskrbe.

Stroški materiala in storitev zajemajo v strukturi kosmatega donosa iz poslovanja 68 %. Celotni stroški materiala in storitev so bili od doseženih v letu 2019 višji za 32 % in so znašali 90 tisoč EUR. V primerjavi z letom 2019 so bili višji stroški storitev drugih enot znotraj družbe (višji stroški obnove vodovodnih priključkov, višji stroški dežurne službe, višji stroški črpanja, višji stroški prelomov in tekočega vzdrževanja). Stroški uprave, priprave dela in skladišča so bili glede na preteklo leto višji za 8 %.

Stroški dela pomenijo stroške dela zaposlenih na črpališčih, ki predstavljajo 16 % vseh zaposlenih. Skupni stroški dela so v primerjavi s preteklim letom višji za 7 %.

Postavka popravek vrednosti terjatev/odpis se v celotni višini 497 EUR nanaša na novo oblikovan popravek vrednosti terjatev do kupcev iz javne službe.

Strošek odškodnine kmetovalcem je bil v letu 2020 obračunan v višini 130 EUR.

Stroški zavarovanja osnovnih sredstev so bili v letu 2020 obračunani v višini 1.183 EUR.

Stroški za vodno povračilo so bili v letu 2020 izkazani glede na porabljeno količino vode v višini 6.882 EUR.

Izravnava za prisojen del stroškov za črpanje in tranzit pomeni razliko za dejanski strošek amortizacije za skupne objekte tranzita in črpanja vode in strošek s katerimi so obremenjeni uporabniki posamezne občine. Ključ delitev je dejanska poraba vode v posamezni občini pri črpanju in dejanska poraba vode v posamezni občini upošteva infrastrukturo tranzitnih objektov do posamezne občine, pri tranzitu. Pozitivna vrednost v izkazu posamezne občine pomeni razbremenitev stroška obračunane amortizacije skupnih objektov oziroma prihodek, negativna pa dodatno obračunan strošek. V letu 2020 je bil znesek v višini -6.671 tisoč EUR.

Najemnina za infrastrukturo predstavlja v letu 2020 zaračunana najemnina občine, ki je znašala 31 tisoč EUR.

Prihodki od subvencij k obratovalni izgubi vodooskrbe v občini/poračun najemnine predstavljajo prihodke, ki jih je podjetje zaračunalo občini, zaradi presežka odhodkov nad prihodki vodooskrbe. Postavka pomeni, da v letu 2020 z obstoječimi cenami ni bilo možno pokriti niti tekočih stroškov vodooskrbe. V primeru, da se postavka ne bi zaračunala, bi ta zguba bremenila poslovni izid podjetja kot celote. Zahtevki za poračun najemnine in posledično prihodki iz tega naslova so v letu 2020 znašali 10 tisoč EUR.

Izkaz poslovnega izida – OBČINA SVETA TROJICA V SLOVENSКИH GORICAH

v EUR

ELEMENTI POSLOVNEGA IZIDA	leto 2020	delež	leto 2019	delež	indeks 2020/2019
Čisti prihodki od prodaje	132.727	100,00	128.209	100,00	103,52
Čisti prihodki od vodarine	61.271	46,16	58.570	45,68	104,61
Čisti prihodki od omrežnine	71.456	53,84	69.639	54,32	102,61
KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA	132.727	100,00	128.209	100,00	103,52
Stroški materiala in storitev	89.657	67,55	68.129	53,14	131,60
Stroški materiala	2.428	1,83	2.665	2,08	91,13
Stroški storitev	2.052	1,55	1.737	1,35	118,16
Stroški storitev drugih enot znotraj družbe	58.375	43,98	37.680	29,39	154,92
Prisojeni odhodki splošnih stroškovnih mest	26.801	20,19	26.047	20,32	102,90
Stroški dela	6.435	4,85	6.002	4,68	107,22
Stroški plač	4.479	3,37	4.300	3,35	104,16
Stroški dodatnega pokoj. zavarovanja	635	0,48	615	0,48	103,28
Delodajalčevi prispevki	326	0,25	314	0,25	103,79
Drugi stroški dela	995	0,75	773	0,60	128,77
Popravek terjatev	497	0,37	-133	-0,10	373,93
Odpis obvez. iz taks (prevred. posl. prih.)	0	0,00	451	0,35	-
Drugi poslovni odhodki	0	0,00	134	0,10	-
Strošek odškodnine kmetom	130	0,10	134	0,10	96,73
Stroški zavarovanja OS	1.183	0,89	814	0,63	145,38
Strošek vodnega povračila	6.882	5,18	6.588	5,14	104,46
Izravnava za prisojeni del stroškov za črpanje in tranzit	-6.671	-5,03	-6.635	-5,18	100,54
Fakturirana najemina	30.903	23,28	30.903	24,10	100,00
Presežek prihodkov vodooskrbe nad fakturirano najemnino	0	0,00	9.455	7,37	-
DOBIČEK ALI IZGUBA IZ POSLOVANJA	-9.630	-7,26	0	0,00	-
Prihodki od obresti	0	0,00	0	0,00	-
Prihodki od subvencij k obratovalni izgubi vodooskrbe/poračun najemnine	9.630	7,26	0	0,00	-
Prihodki od subvencij k najemnini	0	0,00	0	0,00	-
Prihodki od katastra	0	0,00	0	0,00	-
SKUPNI DOBIČEK ALI IZGUBA	0	0,00	0	0,00	-

ELEMENTI POSLOVNEGA IZIDA	leto 2020	delež	leto 2019	delež	indeks 2020/2019
STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	89.657	100,00	68.129	100,00	131,60
Stroški materiala:	2.428	2,71	2.665	3,91	91,13
stroški električne energije (distribucija)	2.428	2,71	2.665	3,91	91,13
stroški materiala režije	0	0,00	0	0,00	-
Stroški storitev:	2.052	2,29	1.737	2,55	118,16
zdravstveni pregledi vode	1.874	2,09	1.737	2,55	107,89
drugi stroški storitev	178	0,20	0	0,00	-
Stroški storitev drugih enot znotraj družbe	58.375	65,11	37.680	55,31	154,92
tekoče vzdrževanje - prelomi	11.027	12,30	6.850	10,06	160,96
dežurna služba	2.771	3,09	2.479	3,64	111,77
črpanje brez str.dela in am. pri občinah ki imajo črpališča	5.747	6,41	5.302	7,78	108,39
tranzit brez amortizacije pri občinah	917	1,02	914	1,34	100,35
stroški vzdrževanja priključkov	9.507	10,60	13.313	19,54	71,41
obnova vodov.priključka	28.113	31,36	8.620	12,65	326,16
prisojeni stroški zavarovanja infrastrukture (tranzit in črpanje)	292	0,33	202	0,30	144,83
Prisojeni odhodki znotraj stroškovnih mest	26.801	29,89	26.047	38,23	102,90
stroški uprave (RS, AOP, računovodstvo, vodstvo)	17.088	19,06	17.522	25,72	97,53
stroški prodaje	6.429	7,17	7.125	10,46	90,23
stroški priprave dela in skladišča	3.285	3,66	1.400	2,06	234,59

PREGLED PORABLJENE KOLIČINE VODE PO OBČINAH ZA OBDOBJE I-XII 2020

OBČINA	I-XII 2016	STR.	I-XII 2017	STR.	I-XII 2018	STR.	I-XII 2019	STR.	I-XI 2020	STR.	IND 2020/16	IND 2020/17	IND 2020/18	IND 2020/19
HOČE SLIVNICA	342.195	3,56	429.189	4,35	431.292	4,46	472.916	4,80	438.633	4,45	128,18	102,20	101,70	92,75
PRAVNE OSEBE	103.835	1,08	123.018	1,25	128.378	1,33	163.081	1,65	112.033	1,14	107,90	91,07	87,27	68,70
FIZIČNE OSEBE	238.360	2,48	306.170	3,10	302.913	3,13	309.835	3,14	326.600	3,32	137,02	106,67	107,92	105,41
MIKLAŽ NA DR. POLJU	269.714	2,81	280.889	2,85	274.026	2,83	278.258	2,82	292.807	2,97	108,56	104,24	106,35	105,23
PRAVNE OSEBE	27.732	0,29	31.643	0,32	29.491	0,31	28.035	0,28	25.469	0,26	91,84	80,49	86,36	90,85
FIZIČNE OSEBE	241.982	2,52	249.246	2,53	244.535	2,53	250.224	2,54	267.338	2,71	110,48	107,26	109,33	106,84
MARIBOR	6.461.534	67,25	6.485.149	65,75	6.407.932	66,27	6.493.654	65,86	6.395.303	64,93	98,98	98,61	99,80	98,49
PRAVNE OSEBE	2.049.362	21,33	2.058.994	20,88	2.099.116	21,71	2.138.445	21,69	1.809.622	18,37	88,30	87,89	86,21	84,62
FIZIČNE OSEBE	4.412.181	46,92	4.426.155	44,87	4.308.816	44,56	4.355.209	44,17	4.585.681	46,56	103,93	103,60	106,43	105,29
DUPLJK	286.941	2,99	307.313	3,12	289.654	3,00	292.432	2,97	313.662	3,18	109,28	102,03	108,25	107,23
PRAVNE OSEBE	13.887	0,14	16.888	0,17	15.704	0,16	18.285	0,19	16.446	0,17	118,43	97,38	104,73	90,04
FIZIČNE OSEBE	273.054	2,84	290.424	2,94	273.950	2,83	274.167	2,78	297.116	3,02	108,81	102,30	108,46	108,37
PESNICA	380.045	3,96	408.518	4,14	384.876	3,98	386.732	3,92	406.829	4,13	107,05	99,59	105,70	105,20
PRAVNE OSEBE	54.705	0,57	61.805	0,63	61.335	0,63	65.547	0,66	59.307	0,60	108,41	95,96	96,69	90,48
FIZIČNE OSEBE	325.340	3,39	346.712	3,52	323.541	3,35	321.185	3,26	347.522	3,53	106,82	100,23	107,41	108,20
SELNICA OB DRAVI	140.061	1,46	146.453	1,47	139.064	1,44	144.622	1,47	150.780	1,53	107,65	103,66	108,42	104,26
PRAVNE OSEBE	19.727	0,21	19.987	0,20	16.463	0,17	18.501	0,19	15.187	0,15	76,99	75,98	92,25	82,09
FIZIČNE OSEBE	120.334	1,25	126.466	1,27	122.602	1,27	126.121	1,28	135.693	1,38	112,68	108,07	110,60	107,51
RUŠE	334.728	3,48	335.164	3,40	322.955	3,34	326.027	3,31	337.266	3,42	100,76	100,63	104,43	103,45
PRAVNE OSEBE	68.442	0,71	60.053	0,61	63.328	0,65	62.684	0,64	56.246	0,57	82,18	93,66	88,82	89,73
FIZIČNE OSEBE	266.286	2,77	275.111	2,79	259.636	2,69	263.323	2,67	281.021	2,85	105,53	102,15	108,24	106,72
BENEDEKTI	123.598	1,29	106.123	1,08	114.740	1,19	118.286	1,20	121.558	1,23	98,35	114,54	105,94	102,77
PRAVNE OSEBE	23.813	0,25	3.184	0,03	12.087	0,13	12.226	0,12	13.292	0,13	55,82	47,39	109,97	108,71
FIZIČNE OSEBE	99.785	1,04	102.939	1,11	102.653	1,06	106.060	1,08	108.267	1,10	108,50	99,05	105,47	102,08
SVETI ANA	87.530	0,91	83.694	0,85	83.610	0,86	82.541	0,84	86.336	0,88	98,63	103,16	103,26	104,60
PRAVNE OSEBE	6.899	0,07	7.359	0,07	7.313	0,08	6.602	0,07	6.812	0,07	98,73	92,55	93,15	103,17
FIZIČNE OSEBE	80.631	0,84	76.335	0,77	76.297	0,79	75.939	0,77	79.524	0,81	98,63	104,18	104,23	104,72
KUNGOTA	202.129	2,10	219.810	2,23	206.739	2,14	213.791	2,17	225.790	2,29	111,71	102,72	109,22	105,61
PRAVNE OSEBE	20.812	0,22	23.898	0,24	22.903	0,24	21.831	0,24	21.831	0,22	104,89	91,35	95,32	91,99
FIZIČNE OSEBE	181.317	1,89	195.912	1,99	183.836	1,90	190.968	1,93	203.960	2,07	112,49	104,11	110,95	107,31
ŠENTILJ	352.740	3,67	381.200	3,86	354.190	3,66	365.478	3,71	376.169	3,82	106,64	98,68	106,20	102,92
PRAVNE OSEBE	64.936	0,68	72.957	0,74	65.775	0,68	69.974	0,71	57.786	0,59	88,99	79,21	87,85	82,58
FIZIČNE OSEBE	287.804	3,00	308.243	3,13	288.415	2,98	295.504	3,00	318.373	3,23	110,62	103,29	110,39	107,74
CERKVENJAK	4.719	0,05	2.478	0,03	2.451	0,03	2.895	0,03	4.404	0,04	93,34	177,76	179,72	157,00
PRAVNE OSEBE	1.922	0,02	130	0,00	0	0,00	0	0,00	142	0,00	-	-	-	-
FIZIČNE OSEBE	2.797	0,03	2.348	0,02	2.451	0,03	2.895	0,03	4.263	0,04	152,42	181,56	173,93	151,94
GORNJA RADGONA	59.103	0,62	59.047	0,60	55.741	0,58	55.854	0,57	60.695	0,62	102,69	102,79	108,89	108,67
PRAVNE OSEBE	5.375	0,06	5.700	0,06	4.288	0,04	4.528	0,05	4.456	0,05	82,90	78,17	103,67	98,41
FIZIČNE OSEBE	53.728	0,56	53.347	0,54	51.443	0,53	51.326	0,52	56.239	0,57	104,67	105,42	109,32	109,57
LENART	405.220	4,22	453.468	4,60	436.171	4,51	461.429	4,68	464.715	4,72	114,68	102,48	106,54	100,71
PRAVNE OSEBE	137.777	1,43	156.595	1,59	152.557	1,58	164.390	1,67	151.675	1,54	110,09	96,86	99,42	92,27
FIZIČNE OSEBE	267.443	2,78	296.884	3,01	283.613	2,93	297.039	3,01	313.040	3,18	117,05	105,44	110,38	105,39
SV. TROJICA V SLOV. GORICAH	69.845	0,73	71.968	0,73	72.139	0,75	73.084	0,74	76.464	0,78	109,48	106,25	105,99	104,61
PRAVNE OSEBE	2.535	0,03	5.146	0,05	4.639	0,05	4.780	0,05	4.732	0,04	147,23	72,51	80,44	78,07
FIZIČNE OSEBE	67.310	0,70	66.822	0,68	67.500	0,70	68.313	0,69	72.732	0,74	108,06	108,84	107,75	106,47
SV. JURIJ V SLOV. GORICAH	88.060	0,92	93.920	0,95	93.642	0,97	91.722	0,93	97.520	0,99	110,74	103,83	104,74	106,32
PRAVNE OSEBE	19.125	0,20	21.675	0,22	23.813	0,25	18.919	0,19	18.793	0,19	98,26	86,70	78,92	99,33
FIZIČNE OSEBE	68.935	0,72	72.246	0,73	69.829	0,72	72.803	0,74	78.727	0,80	114,21	108,97	112,74	108,14
SKUPAJ	9.608.161	100,00	9.863.384	100,00	9.699.221	100,00	9.859.622	100,00	9.848.821	100,00	102,50	99,85	101,86	99,89
PRAVNE OSEBE	2.620.873	27,28	2.662.656	27,00	2.707.200	28,00	2.799.711	28,40	2.372.806	24,09	90,54	89,12	87,65	84,75
FIZIČNE OSEBE	6.987.287	72,72	7.200.728	73,00	6.992.031	72,00	7.059.911	71,60	7.475.995	75,91	106,99	103,82	107,38	105,89

MESEČNI RAČUNI ZA VODARINO PO VRSTAH OBREMENITEV

MESTNA OBČINA MARIBOR

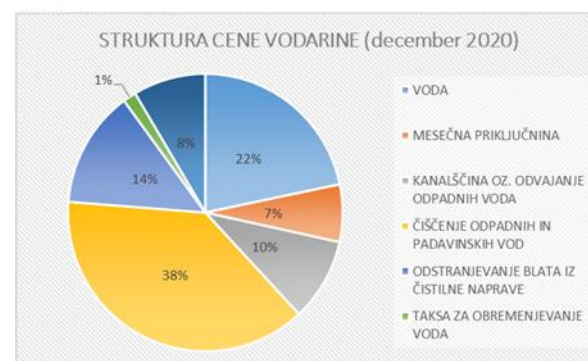
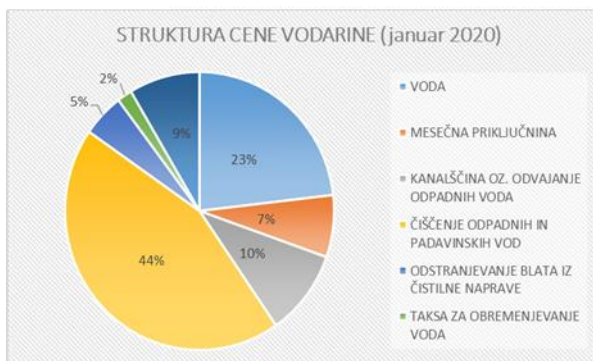
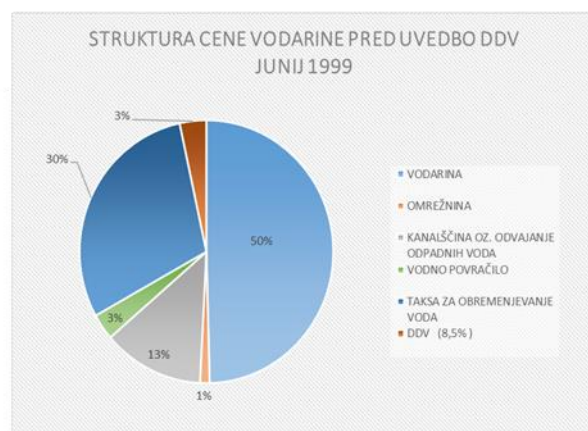
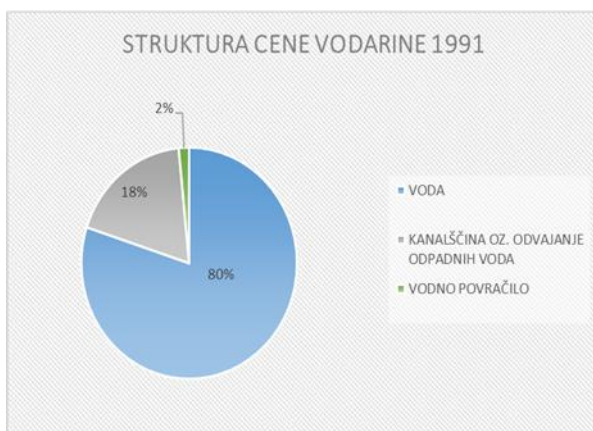
HIŠNI SVET (povprečna mesečna poraba vode 120 m³)

VRSTA OBREMENITVE	PREJEMNIK	december 1991	junij 1999	januar 2019	januar 2020	december 2020
		EUR/m ³	EUR/m ³	EUR/m ³	EUR/m ³	EUR/m ³
VODARINA	MARIBORSKI VODOVOD	0,0472	0,4041	0,6832	0,6832	0,7437
OMREŽNINA	MARIBORSKI VODOVOD		0,0099	0,2131	0,2131	0,2288
KANALŠČINA OZ. ODVAJANJE ODPADNIH VODA	NIGRAD	0,0108	0,1049	0,2949	0,2949	0,3299
ČIŠČENJE ODPADNIH IN PADAVINSKIH VOD	AQUA SYSTEMS D.O.O.			1,3056	1,3056	1,3056
ODSTRANJEVANJE BLATA IZ ČISTILNE NAPRAVE	ENERGETIKA			0,1485	0,1485	0,4679
VODNO POVRAČILO	DRŽAVA	0,0009	0,0263	0,0000	0,0000	0,0000
TAKSA ZA OBREMENJEVANJE VODA	DRŽAVA/OBČINA		0,2419	0,0528	0,0528	0,0528
DDV (8,5% oz. 9,5%)	DRŽAVA		0,0277	0,2513	0,2513	0,2922
SKUPAJ		0,0589	0,8147	2,9494	2,9494	3,4209

INDEKS JAN. 2020

115,98

PREJEMNIK	december 1991	junij 1999	januar 2019	januar 2020	december 2020	IND.dec/jan 20
MARIBORSKI VODOVOD	0,0472	0,4140	0,8963	0,8963	0,9725	108,49
AQUA SYSTEMS D.O.O.	0,0000	0,0000	1,3056	1,3056	1,3056	100,00
DRŽAVA	0,0009	0,2958	0,3041	0,3041	0,3450	113,45
NIGRAD	0,0108	0,1049	0,2949	0,2949	0,3299	111,87
ENERGETIKA	0,0000	0,0000	0,1485	0,1485	0,4679	315,08



STATISTIČNI PODATAKI MARIBORSKEGA VODOVODA

OBČINA	DOLŽINA OMR. 2019	DOLŽINA OMR. 2020 v m			IND. 2020/2019	ŠT. VODNJ. 2019	ŠT. VODNJ. 2020	KAPACITETE		ŠT. REZERV. 2019	ŠT. REZERV. 2020	ŠT. PREČRP. 2019	ŠT. PREČRP. 2020
		primarni	sekundarni	magistralni				SKUPAJ	2019 l/s				
MARIBOR	594.602	233.888	316.925	44.732	100,16	38	38	900	900	39	39	44	44
DUPLEK	100.498	29.448	71.638	693	101,28	2	2			15	15	16	17
MIKLAVŽ NA DR. POLJU	47.627	21.387	21.506	5.385	101,36	2	2	80	80	0	0	0	0
HOČE-SLIVNICA	72.577	37.451	32.694	3.107	100,93	2	2	91	91	8	8	3	3
RUŠE	57.917	33.864	24.162	-	100,19	2	2	51	51	8	8	9	9
SELNICA OB DRAVI	33.344	15.687	13.869	4.169	101,14	2	2	40	40	7	7	4	4
KUNGOTA	108.665	26.978	72.742	8.904	99,96	0	0			12	12	16	16
PESNICA	150.721	51.925	86.358	16.995	103,02	0	0			8	8	13	13
ŠENTILJ	135.085	55.568	65.582	14.598	100,49	1	1	15	15	16	16	10	10
LENART	137.740	32.199	94.648	12.559	101,21	0	0			5	5	9	9
BENEDIKT	35.535	16.129	18.406	2.800	105,06	0	0			2	2	0	0
SV. ANA	56.850	30.345	31.727	267	109,65	0	0			4	4	5	5
GORNJA RADGONA	23.023	5.167	19.157	-	105,65	0	0			2	2	1	1
CERKVENJAK	6.616	4.244	2.372	-	100,00	0	0			0	0	0	0
SV. JURIJ	45.712	24.731	21.234	-	100,55	0	0			3	3	2	2
SV. TROJICA	31.625	11.481	19.466	1.109	101,36	0	0			1	1	1	1
SKUPAJ	1.638.137	630.492	912.487	115.318	101,23	49	49			130	130	133	134

OBČINA	ŠT. HIDRANT. 2019	ŠT. HIDRANT. 2020	PRODANA KOL. VODE m ³ 2019		PRODANA KOL. VODE m ³ 2020		IND. 2020/2019	ŠT. PRIKLJ. 2019	ŠT. PRIKLJ. 2020	IND. 2020/2019	ŠT. VODOM. 2019	ŠT. VODOM. 2020	ZAMEN. VODOM 2019	ZAMEN. VODOM 2020	IND. 2020/2019
			VODE m ³ 2019	VODE m ³ 2020	VODE m ³ 2019	VODE m ³ 2020									
MARIBOR	3.567	3.597	6.493.654	6.395.303	98,49	20.917	21.074	100,75	100,75	26.690	26.651	1.867	2.654	1.867	70,35
DUPLEK	395	402	292.432	313.562	107,23	2.253	2.281	101,24	101,24	2.524	2.556	76	76	442	581,58
MIKLAVŽ NA DR. POLJU	300	307	278.258	292.807	105,23	2.230	2.255	101,12	101,12	2.326	2.354	293	293	115	39,25
HOČE-SLIVNICA	337	345	472.916	438.633	92,75	2.382	2.415	101,39	101,39	2.489	2.521	792	792	306	38,64
RUŠE	314	315	326.007	337.266	103,45	1.795	1.819	101,34	101,34	1.929	1.951	238	238	421	176,89
SELNICA OB DRAVI	159	164	144.622	150.780	104,26	1.056	1.071	101,42	101,42	1.124	1.138	192	192	397	206,77
KUNGOTA	345	345	213.791	225.790	105,61	1.684	1.717	101,96	101,96	1.776	1.811	295	295	560	189,83
PESNICA	560	560	386.732	406.829	105,20	2.350	2.382	101,36	101,36	2.566	2.597	600	600	388	64,67
ŠENTILJ	587	593	365.478	376.159	102,92	2.304	2.348	101,91	101,91	2.464	2.510	157	157	109	69,43
LENART	530	532	461.429	464.715	100,71	2.108	2.147	101,85	101,85	2.466	2.504	439	439	83,14	83,14
BENEDIKT	100	105	118.286	121.558	102,77	882	902	102,27	102,27	952	973	173	173	136	78,61
SV. ANA	172	173	82.541	86.336	104,60	596	617	103,52	103,52	631	652	80	80	152	52,63
GORNJA RADGONA	59	60	55.854	60.695	108,67	371	377	101,62	101,62	431	437	49	49	13	26,53
CERKVENJAK	13	20	2.805	4.404	157,00	52	52	100,00	100,00	54	54	0	0	0	-
SV. JURIJ	121	122	91.722	97.520	106,32	526	544	103,42	103,42	537	554	21	21	6	28,57
SV. TROJICA	129	130	73.094	76.464	104,61	563	589	104,62	104,62	570	598	190	190	98	51,58
SKUPAJ	7.678	7.770	9.859.622	9.848.821	99,89	42.069	42.590	101,24	101,24	49.529	50.061	6.410	6.410	5.377	83,88

PREGLED PRELOMOV ZA LETI 2019 IN 2020 PO KVALITETI CEVI

OBČINA	LITO ŽELEZO		AZBEST		JEKLO		PEHD		PVC		POCINKANO		DRUGO		SKUPAJ		INDEKS 2020/2019
	LETO 2019	LETO 2020	LETO 2019	LETO 2020	LETO 2019	LETO 2020	LETO 2019	LETO 2020	LETO 2019	LETO 2020	LETO 2019	LETO 2020	LETO 2019	LETO 2020	LETO 2019	LETO 2020	
MARIBOR	29	23	6	13	4	2	86	54	7	3	3	3	2	5	134	103	76,87
MKLAVŽ NA DR. POLJU							3								3	0	-
HOČE-SLIVNICA							38	31	2	3			2		42	34	80,95
PESNICA							8	11	4	4			2		12	17	141,67
RUŠE		1				1	5	2		2		1	1		2	10	500,00
SELNICA OB DRAVI	2					1	1						1		4	1	25,00
LENART		3	1	1			10	12						1	11	17	154,55
BENEDIKT							5	3							5	3	60,00
CERKVENJAK															0	0	-
SV. ANA	1						3	4							4	4	100,00
SENTLJ							4	4	1	2			1		5	7	140,00
DUPLEK	1						68	27					1	3	69	31	44,93
KUNGOTA							3	5	5	3					8	8	100,00
SV. TROJICA							1	1							1	0	-
SV. JURU							1	1							1	1	100,00
GORNJA RADGONA								1							0	0	-
SKUPAJ	32	28	7	14	4	3	232	159	19	17	4	7	12	301	237	78,74	

PREGLED INTERVENCIJ NA SPOJNIH VODIH IN DRUGIH NAPRAVAH OMREŽJA ZA LETI 2019 IN 2020

OBČINA	ZAM. IN POP. SP. VODOV		POP. CEST. ZAKLOPNIK.		POP. ZASUNOV		POP. IN PREG. HIDR.		SKUPAJ		INDEKS 2020/2019
	LETO 2019	LETO 2020	LETO 2019	LETO 2020	LETO 2019	LETO 2020	LETO 2019	LETO 2020	LETO 2019	LETO 2020	
MARIBOR	181	243							181	243	134,25
MKLAVŽ NA DR. POLJU	30	81							30	81	270,00
HOČE-SLIVNICA	25	28							25	28	112,00
PESNICA	30	28							30	28	93,33
RUŠE	12	15							12	15	125,00
SELNICA OB DRAVI	8	17							8	17	212,50
LENART	36	18							36	18	50,00
BENEDIKT	8	4							8	4	50,00
CERKVENJAK	1	0							1	0	-
SV. ANA	8	7							8	7	87,50
SENTLJ	22	46							22	46	209,09
DUPLEK	43	39							43	39	90,70
GORNJA RADGONA	1	5							1	5	500,00
SV. JURU	5	6							5	6	120,00
SV. TROJICA	5	18							5	18	360,00
KUNGOTA	23	44							23	44	191,30
SKUPAJ	438	599	0	0	0	0	0	0	438	599	136,76

skupno na ravni občine

NOSILEC	PRIHODKI (VODARINA VODNO POVRAČILO, ŠTEVNINA)		STROŠKI VODARINA		POPRAVEK VREDNOSTI TERJATEV/ODPIS		REZULTAT VODARINE		PROD. VODAV M3		REZULTAT VODOOSKRBE NA RAVNI OBČINE		PRIHODKI OD SUBVENCIJ/RAZLIKA ZA ELABORAT		VNAPREJ VRAČUNAN STROŠEK (PRESEŽEK PRIHODKOV NAD STROŠKI)	
	1.	2.	3.	4.	5. (1+2+3-4)	6.	7. ((2-3+4)/6)	8. (5+15)	9. (8<0) ali občinski sklep	10. (8-0)						
MIKLAVŽ	217.500,63	204.919,78	2.050,41	10.530,44	292.807	0,7068	38.384,49			38.384,49						38.384,49
HOČE	335.934,87	355.998,73	713,90	-20.777,76	438.633	0,8132	16.983,25			16.983,25						16.983,25
SELNICA	117.946,70	123.291,06	-3.123,15	-2.221,22	150.780	0,7970	721,48			721,48						721,48
BENEDIKT	99.643,33	99.606,85	1.296,76	-1.260,28	121.558	0,8301	25.101,83			25.101,83						25.101,83
SV.ANA	73.751,68	88.353,98	1.445,87	-16.048,16	86.336	1,0401	-24.499,97			-24.499,97						0,00
CERKVENJAK	3.439,44	3.291,81	0,00	147,63	4.404	0,7474	4.979,31			4.979,31						4.979,31
SV.JURJ	81.344,81	85.044,29	85,41	-3.784,88	97.520	0,8729	21.962,40			21.962,40						21.962,40
SV.TROJICA	61.270,86	65.061,14	497,07	-4.287,34	76.464	0,8574	-9.630,41			-9.630,41						0,00
MARIBOR	4.689.068,86	4.584.162,20	62.398,16	42.508,50	6.395.303	0,7266	514.259,85			514.259,85						514.259,85
PEŠNICA	322.719,29	332.454,43	3.944,63	-13.679,77	406.829	0,8269	38.461,34			38.461,34						38.461,34
RUSE	245.630,69	256.414,38	1.250,10	-12.033,79	337.266	0,7640	18.035,22			18.035,22						18.035,22
LENART	367.078,24	362.128,60	21.978,27	-17.028,63	464.715	0,8265	-31.699,25			-31.699,25						0,00
DUPLEK	304.100,64	344.455,00	489,65	-40.844,01	313.562	1,1001	-52.369,01			-52.369,01						0,00
KUNGOTA	216.114,87	219.433,00	732,96	-4.051,09	225.790	0,9751	19.412,16			19.412,16						19.412,16
ŠENTILJ	325.379,39	323.739,15	2.185,96	-545,72	376.159	0,8665	-23.432,23			-23.432,23						78.032,35
GOR. RAD.	44.721,62	55.199,14	228,04	-10.705,56	60.895	0,9132	-7.009,37			-7.009,37						99,24
SKUPAJ	7.505.645,92	7.503.553,54	96.174,00	-94.081,62	9.848.821	0,7716	549.661,07			549.661,07						776.432,90

Omrežnina

NOSILEC	PRIHODKI OMREŽNINA (VZDRŽEVANINA)		*STROŠKI OMREŽNINE (BREZ NAJEMNINE)		**IZRANNAVA ZA PRISOJEN DEL STROŠKOV ZA ČRP. IN TRANZ.		FAKTURIRANA NAJEMNINA		REZULTAT IZ OMREŽNINE	
	11.	12.	13.	14.	15.					
MIKLAVŽ	170.850,99	96.031,82	22.553,26	69.518,39	27.854,04					
HOČE	228.782,99	91.690,30	-15.350,97	83.980,71	37.761,01					
SELNICA	140.067,20	74.118,75	1.985,28	64.991,04	2.942,70					
BENEDIKT	101.228,54	19.415,11	-10.605,16	44.846,16	26.362,11					
SV.ANA	75.329,06	26.405,81	-7.532,21	49.842,84	-8.451,80					
CERKVENJAK	13.376,88	275,51	-384,26	7.885,44	4.831,68					
SV.JURJ	60.769,46	7.268,81	-8.507,96	19.245,41	25.747,28					
SV.TROJICA	71.456,21	39.225,22	-6.670,99	30.903,07	-5.343,07					
MARIBOR	2.861.728,10	1.266.462,16	97.831,37	1.221.345,96	471.751,35					
PEŠNICA	269.704,90	106.080,90	-9.716,17	101.766,72	52.141,11					
RUSE	223.275,90	64.925,24	-3.400,18	124.881,48	30.069,01					
LENART	364.369,19	144.812,77	-24.213,23	210.013,80	-14.670,62					
DUPLEK	322.690,28	153.099,19	-11.145,82	169.970,28	-11.525,00					
KUNGOTA	212.147,35	106.422,92	-3.301,91	78.959,28	23.463,24					
ŠENTILJ	237.578,35	113.958,35	-16.245,80	130.260,72	-22.886,52					
GOR. RAD.	36.468,79	12.948,46	-5.295,27	14.528,88	3.696,18					
SKUPAJ	5.389.824,19	2.323.141,32	0,00	2.422.940,18	643.742,69					

* STROŠKI ZAVAROVANJA INFRASTRUKTURE, OBNOVE IN ZAMENJAVE PRIKLJUČKOV, ODŠKODNINE KMETOM

** IZRANNAVA ZA POKRIVANJE DELA STROŠKA AMORTIZACIJE SKUPNIH OBJEKTOV ČRPNANJA IN TRANZITA

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA

v EUR

Zap. št.	ELEMENTI IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA	2020	%	2019	%	Indeks 2020/2019
1.	ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE	15.339.363	96,07	14.609.346	97,57	105,00
1.1.	PRIHODKI OD PRODAJE VODE	12.895.470	80,76	12.112.636	80,90	106,46
1.2.	DRUGI PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV NA DOM.TRGU	2.415.099	15,13	2.413.216	16,12	100,08
1.3.	PRIHODKI OD PRODAJE TRG.BLAGA IN MATERIALA NA DOM.TRGU	28.794	0,18	83.493	0,56	34,49
2.	SPREMEMBA VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV	- 871	- 0,01	- 1.455	- 0,01	59,84
3.	USREDSTVENI LASTNI PROIZVODI IN STORITVE	-	-	-	-	-
4.	DRUGI POSLOVNI PRIHODKI	628.409	3,94	364.959	2,44	172,19
5.	KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA	15.966.901	100,00	14.972.850	100,00	106,64
6.	STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	8.718.610	54,60	8.247.046	55,08	105,72
6.1.	STROŠKI MATERIALA IN BLAGA	2.832.786	17,74	2.779.413	18,56	101,92
6.1.1.	STROŠKI ELENERGIJE - ČRP VODE	726.036	4,55	731.754	4,89	99,22
6.1.2.	DRUGI STROŠKI ENERGIJE	149.680	0,94	168.381	1,12	88,89
6.1.3.	STROŠKI MATERIALA IZDELAVE	1.764.508	11,05	1.688.573	11,28	104,50
6.1.4.	DRUGI STROŠKI MATERIALA	175.771	1,10	154.985	1,04	113,41
6.1.5.	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA BLAGA IN MATERIALA	16.791	0,11	35.719	0,24	47,01
6.2.	STROŠKI STORITEV	5.885.824	36,86	5.467.633	36,52	107,65
6.2.1.	STROŠKI ZA PREGLEDE VODE	236.265	1,48	235.274	1,57	100,42
6.2.2.	STROŠKI KOOPERANTOV	797.715	5,00	1.118.276	7,47	71,33
6.2.3.	TRANSPORTNE STORITVE (cest. žel. in PTT)	331.508	2,08	312.101	2,08	106,22
6.2.4.	NAJEMNINE	104.089	0,65	103.195	0,69	100,87
6.2.5.	NAJEMNINE ZA INFRASTRUKTURO	3.199.373	20,04	2.527.510	16,88	126,58
6.2.6.	POVRAČILA STROŠKOV V ZVEZI Z DELOM (dnev. pot. str. in šolnine)	63.155	0,40	104.339	0,70	60,53
6.2.7.	STROŠKI INKASA	163.528	1,02	176.535	1,18	92,63
6.2.8.	STROŠKI ZAVAROVANJ	112.281	0,70	81.394	0,54	137,95
6.2.9.	STROŠKI STORITEV FIZ.OSEB (sejnine in pogodbe o delu)	83.602	0,52	41.391	0,28	201,98
6.2.10.	DRUGE REŽIJSKE STORITVE	794.308	4,97	767.618	5,13	103,48
7.	STROŠKI DELA	5.464.335	34,22	5.313.074	35,48	102,85
7.1.	STROŠKI PLAČ	3.803.076	23,82	3.806.448	25,42	99,91
7.2.	STROŠKI POKOJNINSKEGA ZAVAROVANJA	539.084	3,38	544.128	3,63	99,07
7.3.	STROŠKI DRUGIH SOCIALNIH ZAVAROVANJ	277.155	1,74	278.380	1,86	99,56
7.4.	DRUGI STROŠKI DELA	845.020	5,29	684.119	4,57	123,52
8.	ODPISI VREDNOSTI	365.294	2,29	335.988	2,24	108,72
8.1.	AMORTIZACIJA NEOPRED IN OPREDM. DOLG.SRED. MV	365.294	2,29	335.988	2,24	108,72
9.	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	214.414	1,34	55.341	0,37	387,44
9.1.	IZGUBA PRI PRODAJI ALI IZLOČITVI OS MV	48.882	0,31	-	-	-
9.2.	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI OBRAT. SREDSTEV	165.532	1,04	55.341	0,37	299,11
9.2.1.	STROŠKI IZVRŠITELJEV	50	0,00	1.446	0,01	3,45
9.2.2.	POPRAVEK VREDNOSTI TERJATEV	118.553	0,74	51.521	0,34	230,11
9.2.3.	ODPIS TERJATEV	-	-	-	-	-
9.2.4.	POPRAVEK VREDNOSTI ZALOG	46.929	0,29	5.265	0,04	891,26
10.	DRUGI POSLOVNI ODHODKI	971.667	6,09	965.055	6,45	100,69
10.1.	DAJATVE, KI NISO ODVISNE OD STR. DELA ALI DRUGIH VRST STROŠKOV	67.103	0,42	56.885	0,38	117,96
10.2.	STROŠKI ZA VODNO POVRAČILO	886.388	5,55	888.609	5,93	99,75
10.3.	REZERVACIJE	1.467	0,01	1.471	0,01	-
10.3.1.	REZERVACIJE ZA JUBILEJNE NAGRADE IN UPOKOJITVE	-	-	-	-	-
10.3.2.	REZERVACIJE ZA ODŠKODNINE KMETOM	16.709	-	18.089	0,12	-
10.4.	STR. ZA OBRESTI (dolgoročni in kratkoročni kredit)	-	-	-	-	-
11.	DOBIČEK IZ POSLOVANJA	232.581	1,46	56.346	0,38	412,77
12.	FINANČNI PRIHODKI	-	-	-	-	-
12.1.	FINANČNI PRIHODKI IZ DANIH POSOJIL	-	-	-	-	-
12.2.	FINANČNI PRIHODKI IZ POSLOVNIH TERJATEV	-	-	-	-	-
13.	FINANČNI ODHODKI	25.855	0,16	28.109	0,19	91,98
13.1.	FINANČNI ODHODKI IZ FINANČNIH OBVEZNOSTI (banke)	5.364	0,03	9.548	0,06	56,18
13.2.	FINANČNI ODHODKI IZ POSLOVNIH OBVEZNOSTI (obr. za rezerv.za jub.nagr.aktuarsk.izr.)	20.491	0,13	18.560	0,12	110,40
13.3.	Fin. odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb	-	-	-	-	-
14.	DRUGI PRIHODKI	32.313	0,20	28.638	0,19	112,83
14.1.	FINANČNI PRIHODKI IZ OBRESTI IN TEČAJNIH RAZLIK IN ODP. TER	17.673	0,11	17.971	0,12	98,34
14.2.	SUBVENCije IZ DRŽAVNIH PROJEKTOV	-	-	-	-	-
14.3.	DRUGI PRIHODKI	14.640	0,09	10.668	0,07	137,24
15.	DRUGI ODHODKI	7.966	0,05	263	0,00	3.027,86
15.1.	DRUGI ODHODKI-DOBROPISI IN ZAMUDNE OBRESTI	7.966	0,05	263	0,00	3.027,86
16.	CELOTNI DOBIČEK	231.073	1,45	56.613	0,38	408,16
17.	DAVEK IZ DOBIČKA	23.350	0,15	-	-	-
18.	ODLOŽENI DAVKI	30.993	0,19	9.169	0,06	338,03
19.	ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	176.730	1,11	47.444	0,32	372,50
20.	SPREMEMBE PRESEŽKA IZ PREVREDNOTENJA NEOPR.SR. IN OPR. OS.	-	-	-	-	-
21.	SPREMEMBE PRESEŽKA IZ PREVREDNOTENJA FIN.SR., RAZPOL.ZA PROD.	-	-	-	-	-
22.	(VPLIV SPREMEMB DEVIZNIH TEČAJEV)	-	-	-	-	-
23.	DRUGE SESTAVINE VSEOBSEGajočEGA DONOSA	- 25.139	- 0,16	- 25.139	- 0,17	100,00
24.	CELOTNI VSEOBSEGajoČI DONOS OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	151.592	0,95	22.306	0,15	679,61

KAZALO SLIK:

Slika 1: Osnovni podatki o podjetju.....	4
Slika 2: Vizija, poslanstvo, strategija podjetja	29
Slika 3: Primerjava med črpano in prodano količino vode ter deležem vodnih izgub	35
Slika 4: Struktura pmrežja po metarialu	36
Slika 5: Delež neskladnih mikrobioloških vzorcev pitne vode	37
Slika 6: Struktura prihodkov (v %).....	39
Slika 7: Struktura odhodkov (v %).....	40
Slika 8: Območje oskrbe z vodo	42
Slika 9: Primerjava deleža črpanih količin vode na Vrbanskem platoju s skupnimi črpanimi količinami (v tisoč m ³).....	44
Slika 10: Primerjava prodane količine vode (v tisoč m ³) in porabo vode na vodomer	45
Slika 11: Primerjava vodnih izgub in številom prelomov na 10 km vodovodnega omrežja.....	47
Slika 12: Struktura vodovodnega omrežja po starosti cevovodov.....	51
Slika 13: Struktura prelomov po premeru cevovodov	51
Slika 14: Vpliv in vključenost deležnikov na podjetje	56
Slika 15: Deležniki podjetja	57
Slika 16: Število zaposlenih po stopnji izobrazbe na dan 31. 12. 2020	63
Slika 17: Ukrepi družini prijazno podjetje	69
Slika 18: Realizacija ukrepov Družini prijaznega podjetja v letu 2020	70
Slika 19: Razmerje med javnimi naročili velikih in malih vrednosti v letu 2020.....	81
Slika 20: Evidenčna naročila po vrsti predmeta naročil za leto 2020	81
Slika 21: Razmerje med javnimi in evidenčnimi naročili	82

Slika 22: Kalkulativni elementi lastne cene vodarine za leto 2020.....	84
Slika 23: Struktura povprečne obračunske lastne cene vodarine po vrsti prejemnika za leto 2020	85
Slika 24: Struktura povprečnih obračunskih kalkulativnih postavk omrežnine za leto 2020.....	85
Slika 25: Struktura porabe električne energije za vodooskrbe.....	93
Slika 26: Prevoženi km po vrsti vozil	95
Slika 27: Struktura stroškov odvoza odpadkov.....	98
Slika 28: Razmerje med številom tiskanih in e računov	99
Slika 29: Stroškovno razmerje med osnovno in tržno dejavnostjo.....	101
Slika 30: Struktura nabave osnovnih sredstev v lasti podjetja po vrsti osnovnih sredstev	103
Slika 31: Proces obvladovanja tveganj:	104
Slika 32: Prepoznavanje tveganj po področjih	105
Slika 33: Identifikacija tveganj po področjih	106
Slika 34: Razvrstitev tveganja glede na resnost in verjetnost nastanka.....	106
Slika 35: Struktura tveganj glede na resnost tveganja	107
Slika 36: Struktura tveganj glede na verjetnost nastanka.....	107
Slika 37: Matrika vrednotenja tveganj –deleži ovrednotenih tveganj	108
Slika 38: Opredelitev resnosti in verjetnosti za nastanek tveganj po posameznih področjih	109

KAZALO TABEL:

Tabela 1: Lastniška struktura na dan 31.12.2020.....	5
Tabela 2: Objekti in naprave na dan 31.12.2020	25
Tabela 3: Strateške usmeritve za obdobje 2018- 2020.....	30

Tabela 4: Strateški projekti za doseganje strateških ciljev	31
Tabela 5: Pregled realizacije trajnostnih ciljev v letu 2020	32
Tabela 6: Makroekonomski kazalniki razvoja RS	33
Tabela 7: Vpliv gospodarstva na poslovanje podjetja.....	34
Tabela 8: Fizični kazalci poslovanja	35
Tabela 9: Družbeni kazalniki	37
Tabela 10: Podatki o poslovanju	38
Tabela 11: Kazalniki učinkovitosti poslovanja.....	41
Tabela 12: Število uporabnikov vodooskrbnega sistema.....	42
Tabela 13: Prikaz rezultatov nadzora po občinah	50
Tabela 14: Ključni kazalniki spremljanja kakovosti poslovanja	53
Tabela 15: Ključni podatki o zaposlenih	61
Tabela 16: Fluktuacija zaposlenih	62
Tabela 17: Struktura delovnega časa (v urah).....	62
Tabela 18: Struktura delovnega časa (v dneh na povprečno zaposlenega)	63
Tabela 19: Izobraževanje zaposlenih	64
Tabela 20: Bolniška odsotnost	66
Tabela 21: Vodni viri po lokaciji (v m ³)	88
Tabela 22: Število odvzetih vzorcev vode	89
Tabela 23: Prihodki in stroški sončne energije za oskrbo z vodo	92
Tabela 24: Proizvedena količina sončne energije	93
Tabela 25: Poraba električne energije za oskrbo z vodo.....	93
Tabela 26: Stroški po vrsti porabe električne energije v EUR.....	94
Tabela 27: Prevoženi km po vrsti vozil	96
Tabela 28: Poraba goriva po posameznih vrstah vozil	96

Tabela 29: Prikaz stroškov odvoza odpadkov.....	98
Tabela 30: Razmerje med stroški tržne dejavnosti in stroški vode (v EUR):.....	100
Tabela 31: Realizacija investicijskih vlaganj po občinah v sistemu Mariborskega vodovoda.....	101
Tabela 32: Delež vlaganja občin v vodooskrbo od prejetih najemnin iz naslova omrežnine	102
Tabela 33: Realizacija investicijskih vlaganj po občinah izven sistema Mariborskega vodovoda	102
Tabela 34: Register tveganj.....	110
Tabela 35: Bilanca stanja.....	135
Tabela 36: Izkaz poslovnega izida	137
Tabela 37: Izkaz drugega vseobsegajočega donosa	137
Tabela 38: Izkaz denarnih tokov.....	138
Tabela 39: Izkaz gibanja kapitala	139
Tabela 40: Izkaz bilančnega dobička.....	140
Tabela 41: Neopredmetena sredstva.....	141
Tabela 42: Neopredmetena sredstva večje vrednosti.....	141
Tabela 43: Preglednica gibanja neopredmetenih sredstev za leto 2020	142
Tabela 44: Opredmetena osnovna sredstva	144
Tabela 45: Preglednica gibanja opredmetenih osnovnih sredstev za leto 2020	144
Tabela 46: Nabava sredstev po vrsti osnovnih sredstev	145
Tabela 47: Finančne naložbe, v katerih ima Mariborski vodovod vsaj 20 % lastniški delež (razkritje v skladu z 69. členom ZGD-1)	146
Tabela 48: Finančne naložbe v družbah v skupini in drugih družbah.....	146
Tabela 49: Odložene terjatve za davek	147
Tabela 50: Razčlenitev zalog in predstavitev knjigovodskih vrednosti.....	147
Tabela 51: Kratkoročne terjatve do kupcev	148
Tabela 52: Gibanje popravka vrednost terjatev do kupcev v letu 2020.....	149

Tabela 53: Na dan 31. 12. 2020 je imel Mariborski vodovod naslednjo strukturo terjatev do kupcev po zapadlosti.....	150
Tabela 54: Vrsta rezervacij.....	153
Tabela 55: Analiza občutljivosti.....	153
Tabela 56: Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev.....	155
Tabela 57: Druge kratkoročne poslovne obveznosti.....	157
Tabela 58: Prihodki po dejavnostih	161
Tabela 59: Razčlenitev stroškov materiala:.....	161
Tabela 60: Razčlenitev stroškov storitev:	162
Tabela 61: Postavke drugih stroškov dela	163
Tabela 62: Amortizacijske stopnje osnovnih sredstev	164
Tabela 63: Amortizacija	164
Tabela 64: Prevrednotovalni poslovni odhodki	165
Tabela 65: Drugi odhodki poslovanja.....	165
Tabela 66: Finančni odhodki za obresti in druge obveznosti.....	166
Tabela 67: Drugi odhodki.....	166
Tabela 68: Razčlenitev stroškov po funkcionalnih skupinah.....	167
Tabela 69: Uskladitev odhodka za davek	167
Tabela 70: Računovodski kazalniki.....	169
Tabela 71: Razdelilnik stroškov.....	177
Tabela 72: Poslovni izid za tržno dejavnost.....	180
Tabela 73: Poslovni izid gospodarske javne službe	181
Tabela 74: Višina terjatev do občin po posameznih vrstah na dan 31.12.2020.....	182
Tabela 75: Vrednost osnovnih sredstev infrastrukture v upravljanju in so vodene v okviru zabilančne evidence na dan 31.12.2020.....	183

